



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2023 № 88-п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 19.12.2023 №728-п
«Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых
из бюджета Приволжского муниципального района
на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы
Приволжского муниципального района «Создание условий для
оказания медицинской помощи населению на территории
Приволжского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», муниципальной программой Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района» и с целью поддержки молодых специалистов, принятых на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Приволжского муниципального района Администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление от 19.12.2023 №728-п «Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района», дополнив приложением №2 «Порядок предоставления возмещения расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений молодым специалистам, принятым на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Приволжского муниципального района», согласно приложению к настоящему

постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 29.02.2024 № 88-п

Приложение №2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 19.12.2023 №728-п

**Порядок
предоставления возмещения расходов за наем (поднаем), аренду
жилых помещений молодым специалистам, принятым на работу в
учреждения здравоохранения, расположенные на территории
Приволжского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия возмещения расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений молодым специалистам (далее медицинским работникам), принятым на работу в ОБУЗ Приволжская ЦРБ за счёт средств бюджета Приволжского муниципального района (далее — возмещение расходов).

1.2. Возмещение расходов осуществляется молодым специалистам - медицинским работникам, соответствующим следующим требованиям:

1) медицинские работники, занимающие должности, включенные в перечень должностей специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачи) и специалистов со средним профессиональным медицинским образованием (средний медицинский персонал) Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н;

2) наличие у медицинского работника гражданства Российской Федерации;

3) медицинский работник состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, занимает штатную должность в размере не менее одной ставки в ОБУЗ Приволжская ЦРБ;

4) в трудовые (должностные) обязанности медицинского работника входит осуществление медицинской деятельности;

5) отсутствие у медицинского работника и членов семьи (супруг (супруга), совершеннолетние и несовершеннолетние дети), постоянной регистрации и жилого помещения в собственности на территории Приволжского муниципального района;

6) наличие договора найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории Приволжского муниципального района, заключенного между

медицинским работником (нанимателем) и собственником жилого помещения (наймодателем) в установленном законом порядке.

7) медицинский работник и члены семьи не являются получателями аналогичных выплат, установленных иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Возмещение расходов выплачивается ежеквартально и осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

2. Порядок предоставления возмещения расходов

2.1. Для получения возмещения расходов медицинский работник подает заявление на имя Главы Приволжского муниципального района по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство работодателя о возмещении расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность медицинского работника и каждого члена его семьи и подлинники для сверки;
- 3) копии документов, подтверждающих родство и подлинники для сверки;
- 4) заверенные копии приказа о приеме на работу медицинского работника, трудовой книжки, трудового договора;
- 5) справки об отсутствии (наличии) права собственности на жилые помещения, расположенные на территории Приволжского муниципального района;
- 6) копия договора найма (поднайма) или договора аренды жилого помещения;
- 7) сведения о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации медицинского работника и членов его семьи;
- 8) реквизиты банковского счета медицинского работника для перечисления сумм возмещения расходов;
- 9) документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья (предоставляются в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.2. Рассмотрение заявления по возмещению расходов и принятие решения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

2.3. Документы, указанные в п. 2.1, предоставляются заявителем при первичном обращении.

2.4. При последующем обращении заявитель, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет заявление с приложением справки с места работы (о работе в настоящее время с

указанием должности) и документов, подтверждающих расходы по оплате аренды жилья.

2.5. Для получения медицинскими работниками возмещения расходов заключается Соглашение по форме, установленной в Приложении № 2 к Настоящем Порядку, между Администрацией Приволжского муниципального района и ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

3. Выплата возмещения расходов

3.1. Возмещение расходов производится в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Приволжского муниципального района, за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой.

3.2. Главным распорядителем средств является Администрация Приволжского муниципального района (далее-Администрация).

3.3. Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района по заявке Администрации в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Приволжского муниципального района и в пределах лимитов бюджетных обязательств предоставляет в Управление Федерального казначейства расходное расписание на перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.4. Выплата возмещения расходов производится ежеквартально, за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

3.5. Возмещение расходов осуществляется в безналичной форме посредством перечисления на банковский счет медицинского работника, представленного им в Администрацию.

3.6. Размер возмещенных расходов по оплате найма (поднайма), определяется в соответствии с договором найма (поднайма) на период не более трех лет и суммой не более 5000 рублей в месяц.

3.7. Выплата возмещения расходов прекращается или приостанавливается на следующий день после наступления события, указанного в пунктах 5.1 и 6.1 настоящего Порядка.

4. Основание для отказа в возмещении расходов

4.1. Основанием для отказа в возмещении расходов является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление необходимых документов, установленных п. 2.1 настоящего Порядка;
- 3) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

4) заключение супругом (супругой) заявителя договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения;

4.2. Решение об отказе в возмещении расходов при наличии оснований для отказа, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка, оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченным должностным лицом Администрации на подписание решения об отказе в возмещении расходов является заместитель главы Администрации по социальным вопросам.

4.3. Решение об отказе вручается заявителю под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

5. Основание для приостановления возмещения расходов

5.1. Выплата возмещения расходов приостанавливается в случае нахождения получателя данной выплаты в отпуске без сохранения заработной платы более 1 месяца.

5.2. Выплата возмещения расходов возобновляется после истечения периода, указанного в п. 5.1. настоящего Порядка, на основании заявления медицинского работника, поданного в соответствии с разделами 1 и 2 настоящего Порядка.

5.3. Решение о приостановлении возмещения расходов вручается заявителю под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

6. Основание для прекращения возмещения расходов

6.1. Прекращение возмещения расходов производится в случае:

1) добровольного отказа заявителя от предоставления компенсации;

2) непредставления заявителем документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка;

3) расторжения трудового договора с медицинским работником;

4) перевода медицинского работника на другую должность, не дающую права представления возмещения расходов;

5) расторжения договора найма жилого помещения;

6) приобретения (получения) заявителем или членом его семьи в собственность жилого помещения, предоставления заявителю или члену его семьи помещения по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Приволжского муниципального района, о чем заявитель сообщает в Администрацию;

7) предоставления недостоверных сведений для возмещения расходов.

6.2. Решение о прекращении возмещения расходов вручается заявителю под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением.

6.3. При выявлении излишне выплаченных медицинскому работнику сумм денежных средств в случае, если работник в установленный срок не известил Администрацию о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты возмещения расходов, необоснованно полученные им денежные средства возвращаются в бюджет Приволжского муниципального района.

6.4. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления возмещения расходов
за наем (поднаем), аренду жилых помещений
молодым специалистам, принятым на работу
в учреждения здравоохранения, расположенные
на территории Приволжского муниципального района

Главе Приволжского
муниципального
района

от

(Ф.И.О заявителя)

(должность заявителя,
наименование
медицинского
учреждения)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления возмещения расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений молодым специалистам, принятым на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Приволжского муниципального района прошу назначить мне ежеквартальную выплату возмещения расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения (далее - Выплата).

Установленную Выплату перечислять на счет в

Сообщаю, что:

- жилого помещения в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в Приволжском муниципальном районе не имею;

- не являюсь получателем аналогичного возмещения расходов, установленными иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.

При приобретении в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения в Приволжском муниципальном районе обязуюсь в трехдневный срок сообщить об этом работодателю и в администрацию Приволжского муниципального района.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих

персональных данных в целях предоставления частичной компенсации арендной платы, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной.

Приложение:

(подпись, ФИО заявителя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления возмещения расходов
за наем (поднаем), аренду жилых помещений
молодым специалистам, принятым на работу
в учреждения здравоохранения, расположенные
на территории Приволжского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии по возмещению расходов за наем (поднаем), аренду
жилых помещений молодым специалистам, принятым на работу в
учреждения здравоохранения, расположенные на территории
Приволжского муниципального района

«___»_____202 г.

Администрация Приволжского муниципального района в лице Главы
Приволжского муниципального района, действующей на основании
Устава Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем
«Администрация», с одной стороны, и ОБУЗ «Приволжская ЦРБ» в лице
_____ действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, вместе именуемые Стороны,
на основании муниципальной программы _____ заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие
Сторон по предоставлению молодым специалистам, принятым на работу в
учреждения здравоохранения, расположенные на территории
Приволжского муниципального района, за счет средств бюджета
Приволжского муниципального района возмещения расходов за наем
(поднаем), аренду жилых помещений (далее возмещение расходов).

1.2. Размер возмещения расходов определяется в соответствии с
Порядком предоставления возмещения расходов за наем (поднаем), аренду
жилых помещений молодым специалистам, принятым на работу в
учреждения здравоохранения, расположенные на территории
Приволжского муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1 Осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий
настоящего Соглашения;

2.1.2 Проверять достоверность документов, представленных
медицинским работником.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Ежеквартально осуществлять перечисление сумм возмещения расходов на банковский счет медицинских работников в течении 10 дней, после подачи документов, установленных п. 2.5. Порядка.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На предоставление по запросу информации о получателях возмещения расходов и произведенных выплат.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Уведомить Администрацию в течение 5 рабочих дней о прекращении или изменении условий трудового договора с медицинским работником, являющемся получателем возмещение расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений, а также о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы на срок более одного месяца и отпуска по уходу за ребенком;

2.4.2. Уведомить Администрацию об участии медицинских работников в аналогичных мероприятиях, установленных иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами;

3. Основания изменения и расторжения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или досрочно расторгнуто по соглашению Сторон.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

3.3. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке посредством направления письменного уведомления.

Сторона, расторгающая настоящее Соглашение в одностороннем порядке, обязана предупредить об этом другую Сторону за 15 дней до расторжения.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение срока действия муниципальной программы

4.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 3
к Порядку предоставления возмещения расходов
за наем (поднаем), аренду жилых помещений
молодым специалистам, принятым на работу
в учреждения здравоохранения, расположенные
на территории Приволжского муниципального района

Кому:

(ФИО гражданина (заявителя), адрес регистрации)

РЕШЕНИЕ об отказе

На Ваше заявление от _____ Администрацией
Приволжского муниципального района принято решение об отказе в
возмещении расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на
основании

(указывается соответствующий пункт Порядка)

(указывается полная формулировка пункта Порядка, являющегося основанием для отказа)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением о
возмещении расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений после
устранения указанных оснований для отказа.

(уполномоченное должностное лицо
Администрации)

(ФИО, инициалы)