



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 № 728-п

Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), муниципальной программой Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района» и с целью поддержки молодых специалистов, принятых на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Приволжского муниципального района Администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что реализация мероприятий муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района», утверждаемой постановлением администрации Приволжского муниципального района ежегодно в срок до 1 сентября текущего финансового года, является расходным обязательством Приволжского муниципального района.

2. Утвердить Порядок расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района» (прилагается).

3. Постановления администрации Приволжского муниципального района от 06.10.2017 № 765-п «Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального

района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района в 2017-2019гг.», от 11.12.2020 № 601-п «Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района в 2020-2022гг.»» считать утратившими силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Порядок
расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского
муниципального района на выполнение мероприятий в рамках
муниципальной программы «Создание условий для оказания
медицинской помощи населению на территории Приволжского
муниципального района»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения договора, цели и условия расходования средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на единовременные выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в ОБУЗ Приволжская ЦРБ при заключении договора сроком не менее 3-х лет, выплаты стимулирующего характера молодым специалистам, работающим в ОБУЗ Приволжская ЦРБ в течение 1 полугодия, осуществляемые Администрацией Приволжского муниципального района медицинскому работнику в возрасте до 35 лет, прибывшему после окончания образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования на работу в ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

2. Право на получение единовременной выплаты в сумме 10 000 рублей, выплаты стимулирующего характера в размере 5 000 рублей ежемесячно в течение первого полугодия работы имеет медицинский работник в возрасте до 35 лет, впервые поступивший на работу после окончания учебного заведения в ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

3. Главным распорядителем средств является Администрация Приволжского муниципального района (далее-Администрация).

4. Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района по заявке Администрации в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Приволжского муниципального района и в пределах лимитов бюджетных обязательств предоставляет в Управление Федерального казначейства расходное расписание на перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства.

5. Между Администрацией и медицинским работником, имеющим право на получение единовременной выплаты, выплаты стимулирующего характера, заключается договор, предусматривающий:

1) обязанность медицинского работника работать в течение 3 лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной

категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным медицинским работником с ОБУЗ Приволжская ЦРБ. В период отработки не входит период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы мужчины в Вооруженных силах Российской Федерации;

2) ответственность медицинского работника за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором, в том числе по возврату компенсационной выплаты по договору.

6. Типовая форма договора утверждается Администрацией и должна соответствовать положениям подпунктов 1, 2, 3 настоящего пункта.

7. Договор заключается на основании письменного заявления (далее - заявление) медицинского работника после заключения им трудового договора с ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

8. Заявление медицинского работника представляется в Администрацию с приложением:

1) документа, удостоверяющего личность медицинского работника;

2) документа о высшем профессиональном образовании;

3) ходатайства от ОБУЗ Приволжская ЦРБ на имя Главы Приволжского муниципального района о предоставлении единовременной выплаты, выплаты стимулирующего характера;

4) копии трудовой книжки, выданной ОБУЗ Приволжская ЦРБ, заключившим трудовой договор с медицинским работником;

5) трудового договора с ОБУЗ Приволжская ЦРБ;

6) реквизитов счёта для перечисления выплат.

9. Администрация изготавливает копии представленных медицинским работником в соответствии с подпунктами 1, 2, 5 настоящего пункта документов, а оригиналы документов, представленных медицинским работником в соответствии с подпунктами 1, 2, 5 настоящего пункта, возвращает медицинскому работнику; медицинский работник вправе представить в Администрацию копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 настоящего пункта, с предъявлением оригиналов данных документов.

10. Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает представленные медицинским работником документы и принимает решение о заключении договора или об отказе в заключении договора.

Администрация отказывает в заключении договора в случаях:

отсутствия у лица, обратившегося с заявлением, права на получение компенсационной в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

отсутствия какого-либо из документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Администрация направляет медицинскому работнику письменное уведомление (далее - уведомление) о принятом решении не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. В случае принятия Администрацией решения о

заключении договора в уведомлении указываются место, в которое необходимо явиться медицинскому работнику для заключения договора, а также дата и время, когда медицинский работник должен явиться для заключения договора. В случае принятия решения об отказе в заключении договора в уведомлении указывается причина отказа.

11. Администрация обязана заключить договор с медицинским работником в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Договор подписывается Главой Приволжского муниципального района или лицом, его замещающим, и медицинским работником. Договор составляется в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Администрации, второй передается Администрацией в день подписания медицинскому работнику.

13. О факте заключения договора с медицинским работником Администрация в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора письменно уведомляет ОБУЗ Приволжская ЦРБ, с которым у медицинского работника заключен трудовой договор, посредством направления Администрацией письменного уведомления в адрес ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

14. Администрация выплачивает единовременные выплаты, выплаты стимулирующего характера в размере, предусмотренном договором.

15. Медицинский работник обязан возратить единовременные выплаты, выплаты стимулирующего характера в бюджет Приволжского муниципального района в полном объеме в случае прекращения трудового договора с ОБУЗ Приволжская ЦРБ по собственному желанию либо за виновные действия до истечения трехлетнего срока работы.

16. В случае если средства не будут добровольно возмещены медицинским работником в бюджет Приволжского муниципального района, их возврат осуществляется в судебном порядке.

17. В случае прекращения трудового договора, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, до истечения трехлетнего срока работы ОБУЗ Приволжская ЦРБ письменно уведомляет об этом Администрацию с указанием основания прекращения трудового договора в течение 3 дней со дня прекращения трудового договора.

18. Ответственность за целевое расходование средств возлагается на Администрацию.

20. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемой информации возлагается на Администрацию.

Приложение

к порядку расходования и учета средств,
выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района
на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы
«Создание условий для оказания медицинской помощи населению
на территории Приволжского муниципального района»
от _____ 2023 № _____

Договор
о предоставлении мер социальной поддержки молодому специалисту,
работающему в ОБУЗ Приволжская ЦРБ

" __ " _____ 20__ год

Гражданин(ка) _____,
(фамилие, _____ имя, _____ отчество)

_____ адрес местожительства и паспортные данные

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Молодой специалист», Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующей на основании _____ именуемая в дальнейшем «Администрация», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Цель соглашения

Целью настоящего соглашения является предоставление мер социальной поддержки молодому специалисту, принятому на работу в ОБУЗ Приволжская ЦРБ и заключившему договор в рамках реализации муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района» (далее - Программа).

II. Обязательства сторон

2.1. «Молодой специалист»:

2.1.1. Заключает трудовой договор с работодателем - ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

2.1.2. Предоставляет в Администрацию копию трудового договора.

2.1.3. Обязуется проработать в ОБУЗ Приволжская ЦРБ не менее трех лет.

2.1.4. В случае увольнения по собственному желанию или за виновные действия до истечения трех лет работы в течение 30 дней вернуть в бюджет Приволжского муниципального района в полном объеме

единовременную денежную выплату и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Программой.

2.2 «Администрация»:

2.2.1. Запрашивает информацию о «Молодом специалисте» в ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

2.2.2. Заключает договор на предоставление мер социальной поддержки «Молодому Специалисту».

2.2.3. Производит единовременную выплату «Молодому специалисту» однократно при поступлении на работу в ОБУЗ Приволжская ЦРБ в сумме 10000 рублей и выплаты стимулирующего характера в размере 5000 рублей ежемесячно в течение первого полугодия работы.

III. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые «Стороны» не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

IV. Изменение и расторжение соглашения

4.1. В случае неисполнения одной из «Сторон» обязательств по настоящему договору, договор может быть расторгнут в установленном порядке с предварительным уведомлением «Сторон» в отношении «Молодого специалиста» с выплатой суммы в соответствии с п. 2.1.4. настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть изменен либо дополнен по соглашению «Сторон». Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

V. Заключительные положения

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами».

VI. Подписи сторон

Наименование, реквизиты
Администрации

Паспортные данные
«Молодого специалиста»

Подпись _____
печать

Подпись _____