



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 № 727-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) и порядка предоставления гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п (в действующей редакции) «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Порядок предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам - участникам мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее - Субсидия) в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 №460-п (далее - Мероприятие, Государственная программа, постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п).

Все граждане - участники мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области», признаются участниками Мероприятия.

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Мероприятия за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета Приволжского муниципального района:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в

долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

Под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Перечисление средств Субсидии на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам не допускается.

Применительно к Мероприятию под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный или жилищный заем, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Мероприятия, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Участие в Мероприятии является добровольным. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия:

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Приволжского муниципального района.

Применительно к Мероприятию членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным

жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления Приволжского муниципального района.

Применительно к Мероприятию под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления Приволжского муниципального района, нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления Приволжского муниципального района, нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании заявления, подаваемого в администрацию Приволжского муниципального района (далее - Администрация) либо в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» (далее – МКУ «МФЦ. Управление делами»), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В подтверждение предусмотренных статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий ими могут быть представлены следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельства о рождении детей);

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется), свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу);

3) справка о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, выданная организацией, осуществляющей технический учет и техническую

инвентаризацию объектов капитального строительства, - для лиц, родившихся ранее 31.01.1998;

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, ордер, договор найма, договор поднайма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении жилого помещения, судебное постановление: решение суда, определение суда, постановление президиума суда надзорной инспекции, вступившие в законную силу);

5) технический паспорт жилого помещения (при наличии);

6) документы, подтверждающие наличие предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, - медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (для граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности);

7) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с действующим гражданским законодательством), в случае, если заявление подает доверенное лицо;

8) согласие совершеннолетних членов семьи (гражданина) на обработку органами местного самоуправления Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о членах семьи (гражданина).

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками (для сверки).

Гражданин и члены его семьи вправе представить по собственной инициативе указанные ниже документы:

- справку о зарегистрированных гражданах;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и

предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами либо подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее - орган регистрации прав);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданную органом регистрации прав (в случае если не был представлен технический паспорт жилого помещения, а также в случае необходимости подтверждения права собственности на жилое помещение заявителя или собственника).

Гражданин и члены его семьи вправе представить по собственной инициативе следующие документы, находящиеся в распоряжении Администрации:

- документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания либо признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для граждан, проживающих в таких помещениях);

- договор социального найма жилого помещения.

В случае если данные документы не представлены, Администрация самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

При определении для гражданина и членов (члена) его семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств указанного жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка,

гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 1 января 2006 года;

д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Мероприятии и выполнение им требований настоящего Порядка;

е) принятие Администрацией решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в список участников Мероприятия.

1.4. Допускается участие в Мероприятии молодых семей, признанных в установленном порядке участниками мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» Государственной программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Мероприятия и направили в Администрацию соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области».

При этом в список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Мероприятии, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках мероприятий мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

1.5. Предоставление Субсидий гражданам - участникам Мероприятия осуществляется Администрацией, признавшей гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Мероприятия в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области, предоставление Субсидии гражданам осуществляется органами местного самоуправления Ивановской области, признавшими их участниками Мероприятия.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных

услуг» Государственной программы, изъявивших желание стать участниками Мероприятия, в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление им Субсидии в рамках Мероприятия осуществляется органом местного самоуправления, признавшим молодую семью участником мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

1.6. Участники Мероприятия обязаны уведомлять Администрацию обо всех изменениях в ранее представленных для участия в Мероприятии сведениях, в том числе паспортных данных, адресе, номере телефона, семейном положении и составе семьи с предоставлением копий документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение пяти рабочих дней с даты возникновения указанных изменений.

1.7. Право гражданина - участника Мероприятия на получение Субсидии удостоверяется именованным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Мероприятия открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем Мероприятия на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

1.8. Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Мероприятия составляет один месяц, для кредитных организаций, участвующих в реализации Мероприятия, - не более семи месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Оформление Свидетельства осуществляется Администрацией на стандартных листах формата А4 (210 мм х 297 мм) по форме, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п.

Департамент направляет в Администрацию номера Свидетельств в соответствии с количеством граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидии в соответствующем году.

Перечень номеров Свидетельств устанавливается приказом Департамента.

II. Порядок формирования списков граждан - участников Мероприятия

2.1. Для участия в Мероприятии гражданин представляет в

Администрацию либо в МКУ «МФЦ. Управление делами», следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) копии свидетельства о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) решение кредитной организации (заимодавца) (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

е) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право

на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов (члена) его семьи.

В случае если целью расходования Субсидии являются погашение части основной суммы долга и уплата процентов по ранее полученному ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному заявителем в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве, оплаты договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» - «г», «ж» настоящего пункта, предоставляются копии кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - копии первоначального кредитного договора, уведомления о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договора с кредитором, рефинансирующим кредит) или копия договора займа, договора купли-продажи жилого помещения, договора долевого участия в строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договора строительного подряда и справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с подлинниками для сверки.

Документы, указанные в подпунктах «д», «е» настоящего пункта, представляются, в случае если гражданин намерен получить Субсидию на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

Администрация самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами, а именно:

- документ, содержащий сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания), и документ о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет, предшествующих подаче заявления для участия в Мероприятии, выданную органом регистрации прав.

Гражданин вправе предоставить по собственной инициативе указанные выше документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам:

- документ, подтверждающий признание гражданина (членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий, а именно: выписку из решения органа местного самоуправления о признании гражданина (членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий (или о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий) до 1 марта 2005 года или о признании гражданина (семьи) органом местного самоуправления нуждающимся в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- документ, подтверждающий признание гражданина (членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий до заключения кредитного договора, а именно: выписку из нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до заключения кредитного договора (займа) (в случае если целью расходования Субсидии является погашение части основной суммы долга и уплата процентов по ранее полученному ипотечному жилищному кредиту, привлеченному заявителем в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве, оплаты договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве);

2.2. Администрация проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником Мероприятия принимается в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам при

Администрации Приволжского муниципального района, путем издания постановления Администрации.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Мероприятии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение с заявлением об участии в Мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в настоящем пункте Порядка.

Повторное рассмотрение документов Администрация проводит в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Администрация формирует списки граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий по форме, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Мероприятия, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Мероприятия, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками Мероприятия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Мероприятия ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Мероприятия и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.5. Департамент на основании списков участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование Мероприятия из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, формирует сводный список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий. После утверждения размера Субсидии из областного бюджета на планируемый год Департамент утверждает список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий. Выписка из утвержденного списка

граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий доводится Департаментом до Администрации в течение пяти рабочих дней после утверждения.

Сводный список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники Мероприятия были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники Мероприятия, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

2.6. В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента утверждения списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

2.7. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются Администрацией о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение пяти рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте.

III. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1. Администрация в течение 10 дней после получения от Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году Субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Мероприятия (далее - Соглашение).

Выписка из приказа Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в Администрацию не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.2. Администрация в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства.

3.3. Для получения Свидетельства гражданин - участник

Мероприятия - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства представляет в Администрацию заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных подпунктами «б», «в», «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка;

- решения кредитной организации (заимодавца) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит) (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка);

- соглашения, заключенного с Администрацией, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

Гражданин вправе представить копию документа, содержащего сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания).

В случае направления гражданином - участником Мероприятия Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Администрация самостоятельно запрашивает и приобретает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (в случае если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе);

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства, выданную (выданные) органом регистрации прав.

Решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) гражданину (семье) Свидетельства принимается на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам при администрации Приволжского муниципального района, путем издания постановления Администрации.

3.4. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Мероприятия - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка срок, или представили не в полном объеме указанные документы, или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, Администрация вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, Администрация вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

В случае внесения Администрацией изменений в утвержденные списки граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий Администрация уведомляет Департамент о произведенных

изменениях.

Изменения указанных списков представляются в Департамент в течение пяти рабочих дней с даты их утверждения по форме, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п.

Департамент на основании представленных Администрацией изменений списков граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий, граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий вносит соответствующие изменения в сводный список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий, список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий.

3.5. Администрация в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам Мероприятия в соответствии со списком граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

3.6. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Мероприятия, рассчитывается Департаментом на дату утверждения им списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.7. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату утверждения Департаментом списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Приволжскому муниципальному району.

3.8. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Приволжскому муниципальному району устанавливается постановлением Администрации. Норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
- для семьи численностью два человека (в том числе супруги или один родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью три и более человек (в том числе двух супругов, одного и более детей или семьи, состоящей из одного родителя и двух и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.10. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$$PсЖ = Н \times PЖ,$$

где:

PсЖ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

Н - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Приволжскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия;

PЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия.

3.11. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, - для семей, имеющих одного и более ребенка.

3.12. При получении Свидетельства гражданин - участник Мероприятия повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.13. При возникновении у гражданина - участника Мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Мероприятия представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.14. В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

IV. Порядок перечисления Субсидий

4.1. Средства бюджета Ивановской области на финансовое обеспечение реализации Мероприятия перечисляются на счет бюджета Приволжского муниципального района, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Ивановской области и в пределах лимитов бюджетных обязательств при соблюдении Приволжским муниципальным районом условий софинансирования, установленных Мероприятием.

4.2. Перечисление Субсидий на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или Субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) производится с лицевого счета администрации, в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Приволжскому муниципальному району на соответствующий год и лимитами бюджетных обязательств, на основании заявки от банка на перечисление бюджетных средств на банковский счет участника Мероприятия, копий договора купли-продажи жилого помещения либо договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договора строительного подряда, документов, подтверждающих право пользования (собственности) на земельный участок, разрешения на строительство, кредитного договора, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств и Свидетельства, а также справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

4.3. Администрация представляет в Департамент отчет об использовании средств бюджета Ивановской области (далее - отчет), перечисленных в бюджет Приволжского муниципального района в целях реализации Мероприятия, по форме, утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, и в сроки, определенные Соглашением, а также отчет об исполнении условий предоставления Субсидии, срок, форма и порядок предоставления которого также устанавливаются в Соглашении.

V. Заключение договора банковского счета

5.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Мероприятия (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении одного месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Порядка, в Администрацию с заявлением о

замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

5.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в Администрацию информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия

в долевом строительстве представляется в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящего Порядка.

VI. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

6.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Мероприятия, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (приобретено) жилое помещение.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) или общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) или на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) или в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

6.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты по договору участия в долевом строительстве либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор или договор займа;

- договор купли-продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Мероприятия, после чего направляет заявку в орган местного самоуправления для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор или договор займа;

- договор банковского счета;

- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;

- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа;
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа;
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и

процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Мероприятия заключает с Администрацией соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

6.4. Банк в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и Администрацией при заключении соглашения о реализации Мероприятия.

6.5. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

6.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения Администрацией участника Мероприятия гражданина - получателя Субсидии из списков участников Мероприятия и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в

устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

взноса при получении ипотечного жилищного
кредита или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

Главе Приволжского муниципального района
от гражданина(ки) _____

_____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании статьи 51 Жилищного кодекса РФ в связи с:

_____ (указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи _____ чел.:

1. Заявитель _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. _____

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

4. _____

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

5. _____

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
11) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
12) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
13) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
14) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
15) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
16) _____.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

(Ф.И.О.)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы
приняты

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Порядок предоставления гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам - участникам мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской» (далее - Мероприятие), получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Приволжского муниципального района (далее - дополнительная субсидия) в размере пяти процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее - Порядок предоставления субсидий).

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам, получившим свидетельства в соответствии с распределенными после 01.01.2014 субсидиями муниципальным образованиям Ивановской области на финансовое обеспечение реализации мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» с целью расходования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Мероприятия представляет в администрацию Приволжского муниципального района

(далее - администрация) следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках Мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий;

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом, привлеченным в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

Пакет документов передается на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при администрации Приволжского муниципального района.

4. Комиссия по жилищным вопросам при администрации Приволжского муниципального района на основании представленных заявителем документов в течение 15 дней с момента регистрации заявления принимает одно из решений:

- о наличии правовых оснований для принятия решения о включении граждан - участников Мероприятия в списки семей/граждан - претендентов на получение дополнительной субсидии;

- о наличии правовых оснований для принятия решения об отказе во включении гражданина - участника Мероприятия в списки семей/граждан - претендентов на получение дополнительной субсидии.

Окончательное решение о включении (либо об отказе во включении) гражданина - участника Мероприятия в списки семей/граждан - претендентов на получение дополнительной субсидии (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) принимается на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам при администрации Приволжского муниципального района, путем издания постановления Администрации.

Администрация в течение пяти дней со дня издания указанного постановления направляет в адрес гражданина - участника Мероприятия соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Приволжского муниципального района на предоставление гражданам - участникам Мероприятия дополнительной субсидии осуществляется на основании справки от кредитора или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом.

Размер предоставляемой дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному).

6. Предоставление гражданам - участникам Мероприятия

дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств дополнительной субсидии с лицевого счета Администрации, в пределах ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий год и лимитами бюджетных обязательств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в соответствии с установленным Порядком исполнения бюджета Приволжского муниципального района по расходам, на счет организации, предоставившей участнику мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» ипотечный (жилищный) кредит.

гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

Главе Приволжского муниципального района
от гражданина(ки) _____

_____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список получателей дополнительной субсидии в рамках мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области», семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

_____ «____» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

_____ «____» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____,
 выданное(ый) _____
 _____ «___» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____,
 выданное(ый) _____
 _____ «___» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
 (ненужное вычеркнуть)
 серия _____ № _____,
 выданное(ый) _____
 _____ «___» _____ Г.,
 проживает по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 (ФИО заявителя)

 (подпись)

 (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы
 приняты

«___» _____ 20___ г.

 (должность лица,
 проверившего
 документы)

 (подпись, дата)

 (расшифровка
 подписи)

