



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2024 №701-п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 №473-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения норм и требований действующего законодательства администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 473-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 4.1.3 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«4.1.3. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет исчисляется работникам Учреждения в соответствии с Порядком исчисления стажа работы, дающего право на выплату ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, который служит целью усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в выполнении производственной программы, повышения качества предоставляемых услуг, укреплению трудовой и производственной дисциплины, для поощрения длительного труда и закреплению кадров.

Выплата ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет осуществляется ежемесячно к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) по занимаемой должности (профессии) в следующих

размерах:

При стаже работы	Размер надбавки в % к месячному окладу (должностному окладу, тарифной ставке)
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	20
от 5 до 10 лет	30
свыше 10 лет	50

Размер ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет не может превышать 50% оклада (должностного оклада, тарифной ставки).

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, включается:

- время непрерывной работы в Учреждении;
- государственной гражданской службе и муниципальной службе;
- время работы в Учреждении и системах жилищно - коммунального хозяйства, переданных в состав Учреждения по решению органов исполнительной власти, если ранее до передачи работники этих организаций, цехов, служб имели право на получение этой надбавки;
- время действительной срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в Учреждении и возвратился в Учреждение в течении трех месяцев после увольнения в запас;
- время работы на выборных должностях, если до и после этого не позднее 3-х месяцев следовала работа в Учреждении;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет не прерывается, но время перерывов этот стаж не включается в следующих случаях:

- в течение 3-х недель – если увольнение состоялось по собственному желанию сотрудника и без уважительных причин;
- в течение месяца – если подчиненный был уволен по инициативе работодателя, или ушел сам, но по уважительному поводу (например, по состоянию здоровья);
- при поступлении на работу в Учреждение после увольнения в связи с ликвидацией организации системы жилищно – коммунального хозяйства, если перерыв в работе не превышает 3 - месяцев;
- при поступлении на работу по окончании высшего или среднего специального учебного заведения, если работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал в Учреждении и перерыв между окончанием учебы, либо досрочным отчислением из учебного заведения и поступлением на работу не превысил 3-х месяцев;

- при поступлении на работу пенсионеров по старости (впервые после ухода на пенсию).

В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

Основным документом для определения стажа работы являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, военный билет, справки и другие документы.

Непрерывный стаж работы для выплаты ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется ежемесячно, исходя из основного оклада (должностного оклада, тарифной ставки) работника за фактически отработанное время в данном периоде, а также время оплачиваемых отпусков, и время, в течение которого за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется полностью или частично заработная плата.

Основанием для начисления ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет являются данные о стаже, внесенные в программный продукт 1С отделом кадров.

Работникам, у которых в течение календарного года возникло право на получение или повышение размера ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, начисления повышаются с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет не выплачивается:

- работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ;
- за периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

Работникам, оставившим работу в связи с уходом на пенсию по старости или инвалидности, призывом (поступлением) на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации, избранием на выборную должность, поступлением на учебу, увольнением в связи с болезнью, сокращением численности или штата работников, а также семьям умерших работников и женщинам, оставившим работу в связи с рождением ребенка, при увольнении работника по собственной инициативе ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

В случаях, когда стаж работы, исчисленный работникам в соответствии с настоящим Порядком, дает право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет в большем размере, перерасчет по ранее выплаченным суммам (до дня вступления в силу настоящего постановления) не осуществляется.

Подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, свидетельскими показаниями не допускается.

Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется за фактически отработанное время, исходя из оклада (должностного оклада, тарифной ставки) работника Учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замеществе ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется на оклад (должностной оклад, тарифную ставку) по основной работе.

Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет в Учреждении включается в заработок, из которого начисляются пенсии, пособие по временной нетрудоспособности и возмещение ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с их работой.»;

1.2. в абзаце 14 пункта 4.1.4.1 Приложения к Постановлению слово «месяц,» удалить;

1.3. в пункте 5.2 Приложения к Постановлению число «45» заменить числом «52,6»;

1.4. пункт 5.4 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«5.4. Годовой фонд оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» формируется исходя из объемов денежных средств, направляемых на выплаты:

5.4.1. окладов (должностных окладов, тарифных ставок) – в размере 12 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

5.4.2. компенсационного характера – в размере 2 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

5.4.3. стимулирующего характера:

- персонального повышающего коэффициента – в размере 2 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- за классность – в размере 2,12 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет – в размере 4 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- премиальных выплат по итогам работы – в размере 8 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год.»;

1.5. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.6. пункты 4 и 5 Приложения 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства изложить в новой редакции:

«4. Оклады (должностные оклады, тарифные ставки) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад (должностной оклад, тарифная ставка) (рублей в месяц)
1.	1	1	Кассир	7 243,50
			Кассир	15 805,00
			Секретарь по делопроизводству	7 719,00
2.	2	1	Инспектор по охране труда и технике безопасности	10 116,50
			Инспектор отдела кадров	8 236,00
			Администратор	11 000,00
			Тренер-преподаватель	16 160,00
3.	2	3	Контрактный управляющий	11 712,50
4.	2	4	Механик гаража	13 100,00
			Механик по ремонту автотранспорта	11 655,00
5.	3	1	Бухгалтер	10 122,50
			Инженер по благоустройству	13 844,67
6.	4	1	Начальник отдела благоустройства	14 360,00

5. Оклады (тарифные ставки) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Оклад (тарифные ставки) (рублей в месяц)
1.	1	1	Водитель автовышки	12 072,00
			Водитель мусоровоза ЗИЛ	12 119,00
			Водитель Газели	12 514,00
			Водитель КДМ	18 167,00
			Водитель МАЗ-555ОВ	
			Водитель подметально-уборочной КО-326	
			Машинист автогрейдера	19 432,00
			Машинист экскаватора	13 692,00
			Машинист фронтального погрузчика	
			Машинист бульдозера	13 001,00
			Тракторист МТЗ-82	13 692,00
			Тракторист ВТЗ-32	12 072,00
			Тракторист Беларусь	
			Слесарь по ремонту электрооборудования	16 739,00
			Оператор тепловых установок	12 637,00
			Рабочий по благоустройству	12 676,00
			Рабочий строительного отдела	
			Работник по эксплуатации полигона твердых	

			коммунальных отходов	
			Сторож полигона твердых коммунальных отходов	
			Сторож автогаража	11 229,00
			Уборщик служебных помещений	

1.7. в строке 5 в графе «Показатели эффективности» таблицы «Показатели эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя» Приложения 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства число «4» заменить числом «2».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за постановлением возложить на начальника финансового управления Частухину Е.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**

Приложение №1 к  
 постановлению администрации  
 Приволжского муниципального района  
 от 20.11.2024 №701-п  
 Приложение 1 к Положению  
 об оплате труда работников  
 муниципальных бюджетных учреждений  
 Приволжского городского поселения  
 в сфере жилищно-коммунального хозяйства  
 и благоустройства

**Перечень должностей работников  
 муниципальных бюджетных учреждений  
 Приволжского городского поселения  
 в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства,  
 относимых к административно-управленческому персоналу**

№ п/п	Подразделение	Должность работника
1.	Управление	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по экономике Главный бухгалтер
2.	Администрация	Секретарь по делопроизводству
3.	Организационно-контрольный отдел	Инспектор по охране труда и технике безопасности
4.	Отдел кадров	Инспектор отдела кадров
5.	Финансовый отдел	Бухгалтер Кассир
6.	Отдел закупок	Контрактный управляющий
7.	Производственный отдел	Начальник отдела благоустройства
8.	ФОК	Администратор Тренер-преподаватель Кассир



**Перечень должностей работников  
муниципальных бюджетных учреждений  
Приволжского городского поселения  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства,  
относимых к инженерно-техническому персоналу**

№ п/п	Подразделение	Должность работника
1.	Производственный отдел	Инженер по благоустройству
2.	Отдел механика	Механик гаража Механик по ремонту автотранспорта

**Перечень должностей работников  
муниципальных бюджетных учреждений  
Приволжского городского поселения  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства,  
относимых к основному персоналу**

№ п/п	Подразделение	Профессия работника
1.	Служба по механизированной уборке	Водитель комбинированной дорожной машины (КДМ) Водитель подметально-уборочной КО-326 Водитель МАЗ-555ОВ Водитель мусоровоза ЗИЛ Водитель автовышки Водитель Газели Машинист экскаватора Машинист автогрейдера Машинист фронтального погрузчика Тракторист МТЗ-82 Тракторист ВТЗ-32 Тракторист Беларусь Слесарь по ремонту электрооборудования
2.	Производственный отдел	Рабочий по благоустройству Рабочий строительного отдела

3.	Участок по захоронению отходов	Работник по эксплуатации полигона твердых коммунальных отходов Машинист бульдозера
4.	ФОК	Оператор тепловых установок Уборщик служебных помещений

**Перечень должностей работников  
муниципальных бюджетных учреждений  
Приволжского городского поселения  
в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства,  
относимых к вспомогательному персоналу**

№ п/п	Подразделение	Профессия работника
1.	Отдел механика	Сторож автогаража
2.	Участок по захоронению отходов	Сторож полигона твердых коммунальных отходов
3.	Производственный отдел	Уборщик служебных помещений