



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2023 № 642- п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 08.05.2019 № 214-п «О
порядке создания и работы комиссии по обследованию жилых
помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных
домах, в которых проживают инвалиды»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.6,п.9 ст.1 постановления Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.05.2019 № 214-п «О порядке создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды», изложив приложение 1, приложение 2 в новой редакции, согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района, в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение 1
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 09.11.2023 г. № 642 -п

**Состав комиссии
по обследованию жилых помещений инвалидов
и общего имущества в многоквартирных домах,
в которых проживают инвалиды**

Председатель комиссии:	Нагацкий В.Г. – Первый заместитель Главы администрации Приволжского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	Соловьева Э.А. – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам;
Секретарь комиссии:	Коршунова А.В. - главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации приволжского муниципального района
Члены комиссии:	Чистова И.В. – начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района Тимофеев А.В.. – начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района Дюжая А.В. - руководитель территориального управления социальной защиты населения по Приволжскому муниципальному району (по согласованию); Мелешенко Н.Ф. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Субботина М.И. – начальник МКУ отдел строительства администрации Приволжского муниципального района Зобнина В.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района Волкова Е.И. - председатель районного Совета ветеранов (по согласованию); Руководители (представители) организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ
ИНВАЛИДЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и деятельности на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района, Новского и Ингарского сельских поселений Приволжского муниципального района комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным органом, образованным для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, расположенных на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района, Новского и Ингарского сельских поселений Приволжского муниципального района, в целях оценки уровня их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничений жизнедеятельности, обусловленных инвалидностью лиц, проживающих в таких помещениях (далее - обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

1.3. Комиссия проводит обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают

инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда расположенного на территории Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района, сельских поселений Приволжского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Порядком.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. В состав комиссии включаются представители:

Органов муниципального жилищного контроля;

Органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

2.2. К участию в работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, в которых располагаются жилые помещения инвалидов, в отношении которых проводятся обследования, а также представители Территориального управления социальной защиты населения (далее - ТУСЗН).

2.3. В случае если многоквартирный жилой дом, в котором проживает инвалид, относится к числу объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народом Российской Федерации по Ивановской области, к участию в работе Комиссий привлекается представитель комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия.

2.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство, ведет заседания. При отсутствии председателя, Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Работу комиссии организует секретарь, который оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний. Секретарь оформляет решения Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Обследование жилых помещений инвалидов комиссией проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда расположенного на территории Приволжского городского поселения

Приволжского муниципального района, Новского и Ингарского сельских поселений Приволжского муниципального района (далее - план мероприятий Комиссии). План мероприятий комиссии утверждается Главой Приволжского муниципального района.

3.2. План мероприятий Комиссии формируется на основании письменных обращений, сведений об инвалидах, получаемых из ТУСЗН.

3.3. Формами работы Комиссии являются:

- обследование жилых помещений инвалидов;
- заседания Комиссии.

3.4. Обследование включает в себя:

а) Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

б) Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

в) Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;

г) Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;

д) Оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

е) Обследование проводится в течение 30 дней с даты регистрации поступившего обращения.

3.5. Необходимые для рассмотрения документы и сведения, Комиссия вправе получить на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

3.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

3.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.9. По результатам проведения заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания оформляется протокол. Протокол подписывается председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии.

4. Оформление результатов обследования

4.1. По результатам обследования в течение 10 дней оформляются следующие документы:

- акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования);

- заключение о возможности или отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида

4.2. Документы по результатам обследования оформляются в 3 экземплярах по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и направляются всем участникам обследования, в том числе заявителю.

4.3. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в течение 10 рабочих дней со дня его вынесения направляется главе Приволжского муниципального района для включения мероприятий по приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в проекты муниципальных программ, реализуемых на территории Приволжского муниципального района, а также заявителю.

4.4. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.