



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2023 № 617 - п

#### **Об утверждении Плана проведения проверок на 2024 год за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 13.04.2012 г. № 26-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», руководствуясь постановлением администрации Приволжского муниципального района от 20.05.2021 № 216-п «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Приволжском муниципальном районе» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План проведения проверок на 2024 год за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить План проведения проверок на 2024 год за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных учреждениях Приволжского муниципального района (приложение 2).

3. Утвердить План проведения проверок на 2024 год за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях культуры Приволжского муниципального района (приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**

**План проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района на 2023 год**

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки (раб. дней)	Форма проведения проверки	Лица, ответственные за проведение проверок
1	2	3	4	5	6
1	МКУ МФЦ. Управление делами	Июнь-июль 2024	14	документарная	Сизова С.Е.- заместитель главы администрации Приволжского муниципального района
2	МУП Приволжское МПО ЖКХ	Сентябрь - октябрь 2024	14	документарная	руководитель аппарата
3	МУП Приволжский РКЦ	Октябрь - ноябрь 2024	14	документарная	Хапаева О.В.- начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения

Ознакомлены:

Директор МКУ МФЦ. Управление делами \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Директор МУП Приволжское МПО ЖКХ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Директор МУП Приволжский РКЦ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

**План проведения проверок за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих  
нормы трудового права, в учреждениях образования Приволжского  
муниципального района  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки (раб. дней)	Форма проведения проверки	Лица, ответственные за проведение проверок
1	2	3	4	5	6
1	МКДОУ детский сад «Колокольчик» д. Федорище	Февраль 2024	14	документарная	Ведущий юрист-консульт МКУ отдела образования – Епифанов Е.С.
2	МКОУ Рождественская ОШ	Март 2024	14	документарная	
3	МКДОУ детский сад с. Горки-Чириковы	Апрель 2024	14	документарная	

Ознакомлены:

Директор МКДОУ детский сад «Колокольчик»  
д. Федорище \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Директор МКОУ Рождественская ОШ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Директор МКДОУ детский сад  
с. Горки-Чириковы \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Приволжского муниципального района  
от « 31 »10.2023 г. №617- п

**План проведения проверок за соблюдением трудового  
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих  
нормы трудового права, в учреждениях культуры Приволжского  
муниципального района на 2024год**

N п/п	Наименование подведомственной организации	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки (раб. дней)	Форма проведения проверки	Лица, ответственные за проведение проверок
1	2	3	4	5	6
1	МБУ ГДК	08.04.2024	14	документарная	Кучина Т.Н., начальник МКУ ОКМСиТ, Харламова Ю.П., ведущий бухгалтер ОКМСиТ
2	МБУ ДО ДШИ г.Плес	14.10.2024	14	документарная	

Директор МБУ ГДК \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Директор МКОУ Рождественская ОШ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Директор МБУ ДО ДШИ г.Плес \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /