



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2024 № 478-п

**О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского
муниципального района от 17.09.2014 № 911-п
«Об утверждении положения об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального
района «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг. Управление делами»»**

В соответствии со статьями 130 и 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», на основании постановления администрации Приволжского муниципального района от 08.08.2024 № 417-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения», в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Произвести индексацию заработной платы работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» на 5,3%.

2. Внести в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2014 № 911-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»» (далее – Постановление) следующие изменения:

2.1. В пункте 3.2. Раздела 3 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг. Управление делами» число «9039,00» заменить на число «9519,00».

2.2. В пункте 3.5. Раздела 3 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» число «4,5» заменить на число «4,8».

2.3. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» изложить в новой редакции (прилагается).

2.4. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Приволжского муниципального района, руководителя аппарата С.Е. Сизову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 16.08.2024 № 478-п

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
Приволжского муниципального района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг.
Управление делами»

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
	Начальник отдела - главный бухгалтер	8808,00
	Главный специалист	7529,00
2	Сектор правового обеспечения	
	Заведующий сектором	7957,00
	Главный специалист	7529,00
3	Архивный сектор	
	Заведующий сектором	7957,00
	Ведущий специалист	7104,00
4	Обслуживающее хозяйство	
	Заведующий обслуживающим хозяйством	7814,00
5	Группа информационно-технического обеспечения	
	Руководитель группы	7957,00
	Системный администратор	7104,00
6	Автохозяйство	
	Начальник гаража	7957,00
	Водитель автомобиля	5684,00
7	Единая дежурная диспетчерская служба системы 112	

	Старший диспетчер ЕДДС – оператор системы 112	4782,00
	Диспетчер ЕДДС – оператор системы 112	4545,00
8	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
	Начальник МФЦ	8808,00
	Специалист-консультант	7104,00
	Системный администратор	7104,00
	Рабочий по зданию	2843,00
	Специалист-консультант (обособленное подразделение)	7104,00
9	Младший обслуживающий персонал	
	Рабочий по зданию	2843,00
	Уборщик служебных помещений	2843,00
	Дворник	2843,00
	Ответственный за электрохозяйство	2843,00
	Вахтер	4405,00

к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 16.08.2024 №478-п

Приложение 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
Приволжского муниципального района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг.
Управление делами»

№ п/п	Наименование должностей	Персональный повышающий коэффициент
1	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
	Начальник отдела - главный бухгалтер	До 4,6
	Главный специалист	До 3,0
2	Сектор правового обеспечения	
	Заведующий сектором	До 3,6
	Главный специалист	До 3,0
3	Архивный сектор	
	Заведующий сектором	До 3,6
	Ведущий специалист	До 2,5
4	Обслуживающее хозяйство	
	Заведующий обслуживающим хозяйством	До 3,6
5	Группа информационно-технического обеспечения	
	Руководитель группы	До 3,6
	Системный администратор	До 2,3
6	Автохозяйство	
	Начальник гаража	До 1,8
	Водитель автомобиля	До 1,5
7	Единая дежурная диспетчерская служба системы 112	

	Старший диспетчер ЕДДС – оператор системы 112	До 4,3
	Диспетчер ЕДДС – оператор системы 112	До 4,0
8	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
	Начальник МФЦ	До 4,6
	Специалист-консультант	До 3,0
	Системный администратор	До 2,3
	Рабочий по зданию	До 0,1
	Специалист-консультант (обособленное подразделение)	До 3,0
9	Младший обслуживающий персонал	
	Рабочий по зданию	До 0,1
	Уборщик служебных помещений	До 0,1
	Дворник	До 0,1
	Ответственный за электрохозяйство	До 0,1
	Вахтер	До 0,4