



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2024 № 474-п

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Приволжское МПО ЖКХ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 473-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Приволжское МПО ЖКХ».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
3. Контроль за постановлением возложить на начальника финансового управления Частухину Е.Л.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 15.08.2024 № 474-п

**Положение
о системе оплаты труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Приволжское МПО ЖКХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Приволжское МПО ЖКХ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 473-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» и регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Приволжское МПО ЖКХ» (далее - МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», установления размеров окладов (должностных окладов, тарифных ставок) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням с учетом разрядов рабочих, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», другие вопросы оплаты труда.

1.3. Для целей применения настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

- оклад (должностной оклад, тарифная ставка) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных (трудовых)

обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты стимулирующего характера – виды выплат, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы);

система оплаты труда – порядок исчисления размеров заработной платы, применяемый в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением, включающий в себя размеры окладов (тарифных ставок), доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера.

1.4. Настоящее Положение имеет целью повышение мотивации к труду работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», обеспечение материальной заинтересованности в улучшении качественных и количественных результатов труда.

1.5. Система оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях;

перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

Система оплаты труда в МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» регулируется настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

Условия коллективного договора и локальные нормативные акты, касающиеся системы оплаты труда, не могут противоречить Положению о

системе оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

Локальные нормативные акты МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», касающиеся оплаты труда, при их утверждении и внесении изменений согласовываются с администрацией Приволжского муниципального района, являющегося главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС).

1.6. Фонд оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» формируется за счет средств бюджета Приволжского городского поселения, выделяемых в виде субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности на основании штатной численности и окладов штатного расписания.

1.7. Заработная плата работника, работающего на постоянной основе, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

В тех случаях, когда заработная плата работника (включая компенсационные и стимулирующие выплаты), полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), меньше минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

В тех случаях, когда работник не полностью выработал норму рабочего времени, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада, тарифной ставки) работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров и начисление заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Предельная доля расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» в фонде оплаты труда не должна превышать 40%.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда включают порядок применения и размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до

минимального размера оплаты труда.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок) устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (ПКГ), с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ и определяются Приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Работникам МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» устанавливаются выплаты компенсационного характера. Виды компенсационных выплат, порядок, условия и размеры их установления определяются Приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» за выполненную работу. Виды выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются Приложением 3 к настоящему Положению.

2.5. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей производится в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

3. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

3.1. Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» состоит из должностного оклада и выплат стимулирующего характера.

При этом администрация Приволжского муниципального района устанавливает директору МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» выплаты стимулирующего характера по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его директора в соответствии с показателями эффективности деятельности МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», указанными в Приложении 6 к настоящему Положению.

3.2. Условия оплаты труда директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» (без учета заработной платы директора,

заместителей директора, главного бухгалтера МКУ «Приволжское МПО ЖКХ») определяется в кратности от 1 до 3.

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922.

3.3. В МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» устанавливается следующий перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому, инженерно-техническому, основному и вспомогательному персоналу:

административно-управленческий персонал – работники МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», которые осуществляют общее руководство учреждением, его структурными подразделениями, принимают и реализуют решения по управлению внутренними процессами (производственными, технологическими и иными) в учреждении, а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, занимающиеся подготовкой и обработкой правовой, финансовой, бухгалтерской, кадровой документации, обеспечивающие секретарскую поддержку;

инженерно-технический персонал (инженерно-технические работники) – работники МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», имеющие определенный уровень квалификации, организующие и (или) руководящие производственными процессами в организации;

основной персонал – работники МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» (далее - Устав) целей деятельности учреждения;

вспомогательный персонал – работники МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом целей деятельности учреждения.

Перечень должностей работников, относимых к вышеуказанному персоналу, определяется Приложением 4 к настоящему Положению. Допускается дополнительное наименование должности работника, указывающее сферу деятельности или конкретную специальность работника.

3.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

3.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для директора, заместителей директора и главного бухгалтера МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» в абсолютных размерах к должностным окладам в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего

характера в МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», обозначенных настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета Приволжского городского поселения в виде субсидии на исполнение муниципального задания, а также за счет средств от платной и иной приносящей доход деятельности учреждения.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Штатное расписание МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» утверждается директором учреждения, согласовывается с администрацией Приволжского муниципального района и включает в себя должности административно-управленческого персонала, инженерно-технических работников, основного и вспомогательного персонала. Штатное расписание формируется исходя из ожидаемой фактической численности работников учреждения, но не более установленной предельной штатной численности работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» в количестве 45 единиц.

4.2. Годовой фонд оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» формируется в расчете на штатную численность работников.

4.3. Годовой фонд оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

4.3.1. окладов (должностных окладов, тарифных ставок) – в размере 12 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

4.3.2. компенсационного характера – в размере 3 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

4.3.3. Стимулирующего характера:

- персонального повышающего коэффициента – в размере 9 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- за классность – в размере 2,12 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет – в размере 5 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- премиальных выплат по итогам работы – в размере 12 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год.

4.4. Планирование фонда оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» осуществляется исходя из фактически установленных окладов (должностных окладов, тарифных ставок) согласно штатному расписанию.

4.5. Директор МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» при необходимости вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными на компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.6. Фонд оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов, тарифных

ставок);

изменения штатов (штатных расписаний).

4.7. Экономия средств, предусмотренных учреждению на заработную плату и начисления на оплату труда, направляется на материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

4.8. При повышении окладов (должностных окладов, тарифных ставок) (индексации заработной платы) работникам МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**Размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок)
по профессиональным квалификационным группам и
квалификационным уровням
работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»**

1. Оклады (должностные оклады, тарифные ставки) руководителей, специалистов, служащих (технических исполнителей), рабочих МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» устанавливаются согласно схемам окладов (должностных окладов, тарифных ставок), приведенных в пунктах 3-5 настоящего Приложения.

Наименование должностей, а также внутривидовое категорирование производится с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

2. Оклады (должностные оклады) устанавливаются в следующем порядке:

заместителям директора и главному бухгалтеру МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» - в размере на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

Размеры окладов (должностных окладов) директора, заместителей директора, главного бухгалтера МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (должностной оклад) (рублей в месяц)
1	Директор	22 458,00
2	Заместитель директора по экономике, заместитель директора по АХЧ	15 808,00
3	Главный бухгалтер	15 808,00

4. Оклады (должностные оклады, тарифные ставки) по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Профессиональная квалификац	Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад (должностной оклад, тарифная
-------	-----------------------------	--------------------------	------------------------	---------------------------------------

	ионная группа			ставка) (рублей в месяц)
1	1	1	Кассир	7 243,50
			Секретарь по делопроизводству	7 719,00
2	2	1	Инспектор по охране труда и технике безопасности	10 116,50
			Инспектор отдела кадров	8 236,00
			Администратор	10 071,20
3	2	3	Контрактный управляющий	11 712,50
4	2	4	Механик гаража	13 100,00
			Механик по ремонту автотранспорта	11 655,00
5	3	1	Бухгалтер	10 122,50
			Инженер по благоустройству	13 844,67
6	4	1	Начальник отдела благоустройства	14 360,00

5. Оклады (тарифные ставки) по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Оклад (тарифные ставки) (рублей в месяц)
1	1	1	Водитель автовышки	12 072,00
			Водитель мусоровоза ЗИЛ	12 119,00
			Водитель Газели	12 514,00
			Водитель КДМ	18 167,00
			Водитель МАЗ-555ОВ	

			Водитель подметально-уборочной КО-326	
			Машинист автогрейдера	19 432,00
			Машинист экскаватора	13 692,00
			Машинист фронтального погрузчика	
			Машинист бульдозера	13 001,00
			Тракторист МТЗ-82	13 692,00
			Тракторист ВТЗ-32	12 072,00
			Тракторист Беларус	
			Слесарь по ремонту электрооборудования	16 739,00
			Рабочий строительного отдела	12 676,00
			Работник по эксплуатации полигона твердых коммунальных отходов	
			Дворник	
			Сторож полигона твердых коммунальных отходов	
			Сторож автогаража	11 229,00
			Уборщик служебных помещений	

Виды компенсационных выплат, порядок, условия и размеры их установления

1. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. В МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ, в том числе по результатам специальной оценки условий труда. В зависимости от степени вредности (подкласса) условий труда оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются локальными актами МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», трудовым договором, коллективным договором. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада, тарифной ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень рабочих мест и работ, на которых устанавливаются доплаты, размер доплаты утверждаются приказом директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» (ответственный за подготовку и предоставление сведений – организационно-контрольный отдел).

Доплата начисляется за фактически отработанное время на рабочем месте, указанном в карте специальной оценки условий труда.

4. В соответствии со статьей 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Доплата за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работника, производится в размере до 30% оклада

(должностного оклада, тарифной ставки) совмещаемой должности.

Размер доплат, их изменение оформляется приказом директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости такой доплаты работнику.

Совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы и выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от основной работы допускаются с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (статья 60.2 ТК РФ).

5. По категориям работников, для которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда), вводится суммированный учет рабочего времени. Порядок введения суммированного учета рабочего времени, учетный период, перечень профессий, должностей таких работников устанавливаются локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями статьи 104 ТК РФ.

6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ. За первые два часа работы в смену выплата производится не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются расчетным путем, в конце учетного периода, утверждаются локальными нормативными актами МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Наличие сверхурочных часов и их количество при суммированном учете рабочего времени определяется по истечении учетного периода (год, квартал, месяц).

Количество сверхурочных часов, подлежащих оплате по окончании расчетного периода, рассчитывается как разница между фактически отработанными в учетном периоде часами и нормой рабочих часов, установленных производственным календарем за учетный период.

Привлечение работника к сверхурочной работе допускается в случаях, установленных статьей 99 ТК РФ.

7. Оплата труда в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 06.00 часов)

оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада, тарифной ставки), рассчитанных за каждый час работы в ночное время согласно таблице учета рабочего времени.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются локальными актами МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», коллективным договором, трудовым договором.

8. В соответствии со статьей 153 ТК РФ работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад, тарифную ставку), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада, тарифной ставки) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада, тарифной ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада, тарифной ставки) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада, тарифной ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются локальными актами МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», коллективным договором, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9. В соответствии со статьями 105, 149 ТК РФ на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Перечень работ, профессий, должностей таких работников, а также размеры доплаты за работу по графику с разделением смены на части устанавливаются локальными нормативными актами МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

Доплата за разделение рабочего дня на части с перерывами между ними свыше двух часов (при условии, что общая продолжительность рабочего времени не превышает установленной законодательством продолжительности работы ежедневной работы по графику) - в размере до 30% оклада (должностного оклада, тарифной ставки). Время внутрисменных перерывов в рабочее время не включается. Размер и

необходимость доплаты устанавливается приказом директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» (статья 105 ТК РФ).

10. Рабочим, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (звеном), иным подразделением устанавливается доплата в размере до 20% оклада (должностного оклада, тарифной ставки). Размер, срок и необходимость доплаты определяются на основании объективного ходатайства о необходимости такой доплаты и утверждаются приказом директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ». В тех случаях, когда бригаду возглавляет специалист (мастер или начальник участка), доплата за руководство бригадой не устанавливается.

11. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными актами МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», коллективным договором, трудовым договором в пределах годового фонда оплаты труда за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

12. Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, часовой оклад, ставка заработной платы определяются путем деления месячного оклада, ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов по графику 40-часовой рабочей недели в текущем году.

При суммированном учете рабочего времени продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должна превышать нормальное число рабочих часов. Учетный период не может превышать 1 год, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда 3 месяца.

13. Для работников, работающих в режиме 40-часовой рабочей недели, часовой оклад, ставка заработной платы определяются путем деления месячного оклада, ставки заработной платы на нормативное количество рабочих часов в данном месяце в соответствии с производственным календарем.

Виды стимулирующих выплат и порядок их установления работникам МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

1. В МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) персональный повышающий коэффициент;
- 2) надбавка за классность;
- 3) ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) в виде надбавок, доплат, премиальных выплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу, тарифной ставке) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу, тарифной ставке) и его размерах принимается директором МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» в отношении конкретного работника с согласия администрации Приволжского муниципального района. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к окладу устанавливается в размере до 1,0.

Выплата персонального повышающего коэффициента производится в пределах фонда оплаты труда, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Приволжского городского поселения в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

4.2. Надбавка за классность устанавливается для водителей, машинистов, трактористов:

1 класса - в размере 25% часовой тарифной ставки (оклада),

2 класса - в размере 10% часовой тарифной ставки (оклада).

Квалификационные категории «водитель автомобиля, машинист, тракторист второго класса», «водитель автомобиля, машинист, тракторист первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, машинистам, трактористам, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными

категориями транспортных средств (B, C, D, E).

Квалификационная категория «водитель автомобиля, машинист, тракторист первого класса» присваивается водителю автомобиля, машинисту, трактористу, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля, машинист, тракторист второго класса», имеющему водительский стаж не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля, машинист, тракториста второго класса» присваивается водителю автомобиля, машинисту, трактористу, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Надбавка за классность начисляется за время фактической работы водителей на линии.

4.3. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет исчисляется работникам МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» в соответствии с Порядком исчисления стажа работы, дающего право на выплату ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы:

выплата премии осуществляется по итогам работы за месяц;

конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

При премировании по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение и перевыполнение плановых показателей работы учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- участие в выполнении важных работ и мероприятий.

Порядок, условия и размеры премиальных выплат устанавливаются директором МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» с согласованием администрации Приволжского муниципального района исходя из конкретных задач, стоящих перед МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

Премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

Право на получение премии имеют все работники согласно утвержденному штатному расписанию МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», в том числе принятые на работу на условиях совместительства и по срочному

трудовому договору.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период (месяц, квартал, год), премия выплачивается пропорционально отработанному времени из расчета окладов (должностных окладов, тарифных ставок). При этом размер премии исчисляется путем деления полной суммы премии за месяц, квартал, год на количество календарных дней в этом периоде и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же периоде.

Работникам, трудовые отношения с которыми прекращены, премии за месяц, квартал, год не выплачиваются.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер премии устанавливается исходя из окладов (должностных окладов, тарифных ставок), исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

Премия выплачивается работникам на основании приказа директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

Премия работникам также может выплачиваться по итогам работы за квартал (год) в пределах экономии утвержденного годового фонда оплаты труда.

Премия не выплачивается работникам:

заклучившим трудовой договор на срок до трех месяцев;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

заклучившим договор гражданско-правового характера.

4.4. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда, работникам могут быть выплачены премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет).

Работникам, допустившим нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, наряду с привлечением их к дисциплинарной ответственности приказом директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» премия может быть не начислена или начислена не в полном объеме.

Неначисление премии или начисление премии не в полном объеме производится за расчетный период, в котором имело место производственное упущение или нарушение трудовой дисциплины.

5. В пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда, работнику может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с рождением ребенка - до 5000 руб.;

- в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения - до 5000 руб.;

- в связи с потерей имущества в результате стихийного бедствия - до 5000 руб.;

- в связи со смертью члена семьи работника учреждения - до 5000 руб.

Выплата материальной помощи производится одновременно по личному заявлению работника, имеющего право на получение материальной помощи, на основании приказа директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» в трехдневный срок с момента обращения. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие факт наступления одного из случаев, перечисленных в настоящем пункте.

6. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются директором МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» с учетом согласия администрации Приволжского муниципального района за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» на оплату труда в соответствующем году. Источник финансирования - средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

7. Стимулирующие доплаты, надбавки, социальные гарантии и льготы, предусмотренные в коллективном договоре и локальных нормативных актах МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» для всех работников учреждения, распространяются и на директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

**Перечень должностей работников
МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», относимых
к административно-управленческому персоналу**

№ п/п	Подразделение	Должность работника
1.	Управление	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по экономике Главный бухгалтер
2.	Администрация	Секретарь по делопроизводству
3.	Организационно-контрольный отдел	Инспектор по охране труда и технике безопасности
4.	Отдел кадров	Инспектор отдела кадров
5.	Бухгалтерский отдел	Бухгалтер Кассир
6.	Отдел закупок	Контрактный управляющий
7.	Производственный отдел	Начальник отдела благоустройства
8.	ФОК	Администратор

**Перечень должностей работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»,
относимых к инженерно-техническому персоналу**

№ п/п	Подразделение	Должность работника
1.	Производственный отдел	Инженер по благоустройству
2.	Отдел механика	Механик гаража Механик по ремонту транспорта Слесарь по ремонту электрооборудования

**Перечень должностей работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»,
относимых к основному персоналу**

№ п/п	Подразделение	Профессия работника
1.	Служба по механизированной уборке	Водитель комбинированной дорожной машины (КДМ) Водитель подметально-уборочной КО-326 Водитель МАЗ-555ОВ Водитель мусоровоза ЗИЛ Водитель автовышки Водитель Газели Машинист экскаватора Машинист автогрейдера Машинист фронтального погрузчика Тракторист МТЗ-82 Тракторист ВТЗ-32 Тракторист Беларусь
2.	Производственный отдел	Рабочий строительного отдела Дворник
3.	Участок по захоронению отходов	Работник по эксплуатации полигона твердых коммунальных отходов Машинист бульдозера

**Перечень должностей работников МКУ «Приволжское МПО ЖКХ»,
относимых к вспомогательному персоналу**

№ п/п	Подразделение	Профессия работника
1.	Отдел механика	Сторож автогаража
2.	Участок по захоронению отходов	Сторож полигона твердых коммунальных отходов
3.	Производственный отдел	Уборщик служебных помещений

Приложение 5 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

**Порядок
исчисления стажа работы, дающего право на выплату
ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы,
выслугу лет работникам МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»**

1. Общие положения

1.1. Право на выплату ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет имеют все работники МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

1.2. Выплата ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет осуществляется ежемесячно к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) по занимаемой должности (профессии) в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки в % к месячному окладу (должностному окладу, тарифной ставке)
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	20
от 5 до 10 лет	30
свыше 10 лет	50

Размер ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет не может превышать 50% оклада (должностного оклада, тарифной ставки).

**2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы,
выслугу лет**

2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, включается общий трудовой стаж работника, за исключением периодов работы, когда работник был уволен по инициативе работодателя по пунктам 5, 6, 7, 9, 10 части 1 статьи 81 ТК РФ.

2.2. Основным документом для определения общего трудового стажа работы являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), военный билет, справки и другие документы.

2.3. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется ежемесячно, исходя из основного оклада (должностного оклада, тарифной ставки) работника за фактически отработанное время в

данном периоде.

2.4. Основанием для начисления ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет являются данные о стаже, внесенные в программный продукт 1С отделом кадров.

2.5. Работникам, у которых в течение календарного года возникло право на получение или повышение размера ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, начисления повышаются с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

2.6. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет не выплачивается:

- работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ.

2.7. При увольнении работника по собственной инициативе ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

2.8. В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

2.9. В случаях, когда стаж работы, исчисленный работникам в соответствии с настоящим Порядком, дает право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет в большем размере, перерасчет по ранее выплаченным суммам (до дня вступления в силу настоящего постановления) не осуществляется. Подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, свидетельскими показаниями не допускается.

2.10. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется за фактически отработанное время, исходя из оклада (должностного оклада, тарифной ставки) работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замеществе ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется на оклад (должностной оклад, тарифную ставку) по основной работе.

2.11. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение 6 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

Положение

о премировании директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

1. Премирование директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» производится по итогам работы за месяц (Приложение 3 к настоящему Положению).

2. Премирование директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» производится по результатам оценки эффективности МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей эффективности деятельности МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» всех показателей эффективности деятельности МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» в максимальном значении оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для премирования директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» в максимальном размере.

3. Директор МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» ежемесячно представляет администрации Приволжского муниципального района Справку-информацию о показателях эффективности работы (Приложение 1 к Положению о премировании директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ») (далее - Справка-информация), содержащую информацию о выполнении МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» показателей эффективности деятельности, а также сопроводительные документы в срок до 25 числа.

4. Справка-информация о показателях эффективности работы представляется на бумажном носителе, подписывается директором МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» и скрепляется печатью МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

5. При наличии показателя «нет» в таблице «Показатели эффективности работы» (Приложение 2 к Положению о премировании директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ») размер премии рассчитывается путем умножения максимально возможного размера премии за фактически отработанное время на сумму долей влияния показателей на размер премии.

6. Выплата премии производится в соответствии с распоряжением Главы Приволжского муниципального района, подготовленным на основании заключения на выплату премии директору МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» по итогам работы (Приложение 3 к Положению о премировании директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» по итогам работы).

7. За счет экономии утвержденного годового фонда оплаты труда может также выплачиваться премия за результаты деятельности директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» за квартал (год). Конкретный размер премии согласовывается с администрацией Приволжского муниципального района.

8. Премия директору МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» не начисляется в следующих случаях независимо от показателей эффективности деятельности МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»:

- непредставления Справки-информации о показателях эффективности работы в установленный пунктом 3 настоящего положения срок;
- наличия у директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» неснятого дисциплинарного взыскания;
- совершения прогула, появления директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном законом порядке;
- нанесения директором МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» своими действиями или бездействием прямого материального ущерба МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»;
- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;
- наличия зафиксированных в установленном действующим законодательством порядке тяжелых несчастных случаев;
- выявления в МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» нарушений правил противопожарной безопасности;
- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей директором МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», выявленных в отчетном периоде (квартале);
- нарушения трудового законодательства.

9. Начисление премии не производится директору, трудовые отношения с которым прекращены.

Приложение 1 к Положению
о премировании директора
МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

**Справка-информация о показателях эффективности работы
за ___ квартал 20__ года**

Наименование организации: МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

Определение максимально возможного размера премии
за фактически отработанное время

Ф.И.О. руководителя	Месяц	Количество рабочих дней		Оклад по трудовому договору, руб.	Максимально возможный размер премии за фактически отработанное время, руб.
		По календарю	Фактически отработанных		
					Количество фактически отработанных рабочих дней x _____ процентов месячного фонда заработной платы по трудовому договору / Количество рабочих дней по календарю
Итого					

Приложение 2 к Положению
о премировании директора
МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

**Показатели
эффективности деятельности МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»
и работы его руководителя**

№ п/п	Показатели эффективности	Ед. из.	Отчетный квартал	Доля влияния показателя на размер премии, %
1	Обеспечение информационной открытости учреждения, наличие у него сайта	да/ нет		10
2	Соблюдение сроков представления планов финансово-хозяйственной деятельности, бюджетных заявок с приложением подтверждающей документации, отчетности			10
3	Отсутствие письменных жалоб на качество предоставляемых услуг, работ, поступивших учредителю, и обоснованных жалоб в надзорные органы			20
4	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, исполнение показателей муниципальных заданий, обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления (закрепленного за учреждением)			10
5	Установление квоты для приема на работу инвалидов в размере 4% от среднесписочной численности работников учреждения			10
6	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, дисциплинарных взысканий у работников учреждения			10
7	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности			10

	учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами		
8	Рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы		10
9	Принимаются меры по оптимизации расходов учреждения		10

Приложение 3 к Положению
о премировании директора
МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

Заключение
на выплату премии руководителю МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»
по итогам работы за _____ 20__ года

Наименование	Заключение	Подпись
--------------	------------	---------

Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района		
Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района		
Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района		
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района		
Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района		
Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района		

Согласую решение о выплате премии в размере _____ руб.

**Глава Приволжского
муниципального района** _____ **ФИО** _____ 20__ г.