



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025

№ 424-п

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

На основании ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Устава Приволжского муниципального района, в целях реализации обязанности органов местного самоуправления по проведению конкурсного отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

2. Постоянно действующей конкурсной комиссии провести мероприятия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

3. Утвердить извещения о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами:

3.1. Расположенными на территории Приволжского городского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. Расположенными на территории Ингарского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.3. Расположенными на территории Новского сельского поселения, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить конкурсные документации по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами:

4.1. Расположенными в Приволжском городском поселении, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

4.2. Расположенными в Ингарском сельском поселении, согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

4.3. Расположенными в Новском сельском поселении, согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

5. Установить срок действия договора управления многоквартирными домами, заключенного по результатам конкурса, - 1 (один) год.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства района в течение 10 дней разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ Маркова В.К.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ В
ПРИВОЛЖСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района (далее - Организатор конкурса) приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

Форма конкурса: открытый конкурс.

Наименование конкурса: открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Лот №1 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №2 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №3 - открытый конкурс по отбору управляющей организации

проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу [г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16](#), - проводится [на основании части 4 статьи 161](#) Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №4 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: [г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17](#), - проводится [на основании части 4 статьи 161](#) Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №5 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: [г.Приволжск, ул.Суворова, д.6](#), - проводится [на основании части 4 статьи 161](#) Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №6 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: [г.Приволжск, ул.Суворова, д.7](#), - проводится [на основании части 4 статьи 161](#) Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №7 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: [г.Приволжск, ул.Шагова, д.2](#), - проводится [на основании части 4 статьи 161](#) Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по

отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №8 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: г.Приволжск, ул. Социалистическая, д. 36, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Организатор конкурса: Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Место нахождения: 155550, г.Приволжск, Ивановская область, улица Революционная, д. 63.

Почтовый адрес: 155550, г.Приволжск, Ивановская область, улица Революционная, д. 63.

Контактный телефон: 8(49339)2-19-71, 8(49339)4-26-92.

Адрес электронной почты: zobnina.gkh@privadmin.ru.

Ф.И.О. контактного лица: Зобнина Вера Ариевна.

3. Объекты конкурса:

№ ло та	Адрес объекта конкурс а	Год пост ройк и	Серия и тип постройки				Кадаст ровый номер земель ного участка и его площад ь, м2	Общ ая пло щадь , поме щен ий, м2	В том числе:	
			эт аж ей	по дь ез до в	лиф тов	квар тир/к омна т			Об щая пол езн ая пло щадь жил ых пом еще ний	Пло щадь нежи лых поме щен ий, м ²

									, м ²	
1	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12	1958	1	2	0	4	37:13:0 10517:3 2/ 1489,0	152,6	152,6	-
2	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15	1959	1	2	0	4	37:13:0 10517:1 5/ 1324,0	117,9	117,9	-
3	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16	1958	1	2	0	4	37:13:0 10517:3 7/ 1427,0	116,7	96,21	-
4	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17	1958	1	2	0	4	37:13:0 10517:1 2/ 1306,0	154,6	153,0	-
5	г.Приволжск, ул. Суворова, д.6	1958	1	2	0	4	37:13:0 10517:7 4/ 86,3	86,3	85,92	-
6	г.Приволжск, ул. Суворова, д.7	1958	1	2	0	4	37:13:0 10517:4 5/ 1160,0	162,9	162,9	-
7	г.Приволжск, ул. Шагова, д.2	1917	2	1	0	6	37:13:0 10604:2 9/650	200,7	129,9	-
8	Г. Приволжск, ул.	1959	1	2 от де	0	4	1456	145,9	145,9	-

	Социалистическая, д. 34			ль ных вхо да						
--	-------------------------	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ ло та	Адрес	Перечень работ
1	г.Приволжск, ул.Б.Хмельницкого, д.12	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
2	г.Приволжск, ул.Б.Хмельницкого, д.15	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
3	г.Приволжск, ул.Б.Хмельницкого, д.16	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового

		имущества. 5. Аварийное обслуживание.
4	г.Приволжск, ул.Б.Хмельницкого, д.17	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
5	г.Приволжск, ул.Суворова, д.6	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
6	г.Приволжск, ул.Суворова, д.7	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
7	г.Приволжск, ул.Шагова, д.2	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового

		имущества. 5. Аварийное обслуживание.
9	Г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 36	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ лот а	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.
1	г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12	19,16
2	г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15	19,16
3	г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16	21,00
4	г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17	19,16
5	г. Приволжск, ул. Суворова, д.6	19,16
6	г. Приволжск, ул. Суворова, д.7	19,16
7	г. Приволжск, ул. Шагова, д.2	21,00
8	Г.Приволжск, ул. Социалистическая, д. 36	12,77

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

№ лот а	Адрес	Перечень услуг
1	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.

2	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
3	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
4	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
5	г.Приволжск, ул. Суворова, д.6	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
6	г.Приволжск, ул. Суворова, д.7	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
7	г.Приволжск, ул. Шагова, д.2	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление.
8	Г.Приволжск, ул. Социалистическая, д. 36	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru>.

Конкурсную документацию можно получить по адресу: Ивановская обл., г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, управление жилищно-коммунального хозяйства района, каб. № 20, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (в пятницу с 08 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин.) в рабочие дни с 25 июля 2025 г. до 25 августа 2025 г.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в официальном запросе адрес электронной почты. Предоставление конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении, осуществляется без взимания платы.

К участию в конкурсе допускаются: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое

лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, своевременно подавшие заявки в управление жилищно-коммунального хозяйства района не позднее срока окончания подачи заявок.

Участникам конкурса, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, при регистрации представителей участников конкурса необходимо представить следующие документы:

Для юридических лиц:

- для руководителей: документ, удостоверяющий личность и копию приказа о назначении руководителем;
- для остальных лиц: документ, удостоверяющий личность и доверенность на право представления интересов предприятия.

Для физических лиц:

- копию свидетельства индивидуального предпринимателя и документ, удостоверяющий личность.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. № 20., с 08:00 до 17:00 часов ежедневно (в пятницу с 08 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин.) в рабочие дни с 25 июля 2025 г. до 25 августа 2025 г.

Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату на содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», фирменное наименование для юридического лица, фамилия имя отчество для индивидуального предпринимателя, почтовый адрес.

Лот № 1-8:

Срок начала подачи заявок: «25» июля 2025 г. 08-00 часов (время московское).

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 10-00 часов (время московское).

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 10-30 часов (время московское).

Место, дата и время проведения конкурса:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 13-00 часов (время московское)

9. Размер обеспечения заявки:

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

№ лота	Адрес	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12	146,19
2	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15	112,9
3	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16	122,54
4	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17	148,11
5	г.Приволжск, ул. Суворова, д.6	82,68
6	г.Приволжск, ул. Суворова, д.7	156,06
7	г.Приволжск, ул. Шагова, д.2	210,74
8	г.Приволжск, ул. Социалистическая, д. 36	93,16

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ В
ИНГАРСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района (далее - Организатор конкурса) приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

Форма конкурса: открытый конкурс.

Наименование конкурса: открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Лот №1 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район, с.Ингарь, пер. Спортивный, д.9, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №2 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район, с.Ингарь, ул. Спортивная, д.1, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №3 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу:

Приволжский район, с.Ингарь, ул. Зеленая, д.15, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот № 4 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, д.6, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот № 5 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район, д.Колышино, ул. Речная, д.87,- проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот № 6 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Просторная, д.2, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот № 7 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Восточная, д.4, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот № 7

- открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: **Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Восточная, д.7**, - проводится **на основании части 4 статьи 161** Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Организатор конкурса: Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района Администрации Приволжского муниципального района

Место нахождения: 155550, г.Приволжск, Ивановская область, улица Революционная, д. 63

Почтовый адрес: 155550, г. Приволжск, Ивановская область, улица Революционная, д. 63

Контактный телефон: 8(49339)2-19-71, 8(49339)4-26-92.

Адрес электронной почты: zobnina.gkh@privadmin.ru.

Ф.И.О. контактного лица: Зобнина Вера Ариевна.

3. Объекты конкурса:

№ ло та	Адрес объек та конку рса	Го д по ст ро йк и	Серия и тип постройки				Кадаст ровый номер земель ного участка и его площад ь, м2	Обща я площа дь, поме щени й, м2	В том числе:	
			эт аж ей	по дъ ез до в	лиф тов	квар тир/к омна т			Общая полезн ая площа дь жилых помещ ений, м ²	Площ адь нежи лых поме щени й, м ²
1	Приво лжски й	-	2	2	0	12	-	1704,5	-	-

	район, с.Инг арь, пер. Спорт ивный , д.9									
2	Приво лжски й район, с.Инг арь, ул. Спорт ивная, д.1	-	2	1	0	4	37:13:0 30603:7 3 /2647	161,8	-	-
3	Приво лжски й район, с.Инг арь, ул. Зелен ая, д. 15	19 71	1	1	0	3	37:13:0 30603:6 2 /378	120,5	-	-
4	Приво лжски й район, с.Тол пыгин о, ул. Центр альна я, д.6	19 70	1	1	0	3	37:13:0 30301:5 /800	118,2	-	-
5	Приво лжски й район, с.Кол ышин о, ул.	19 60	1	1	0	3	37:13:0 30701:7 24 /822	168,7	-	-

	Речна я, д.87									
6	Приво лжски й район, с.Тол пыгин о, ул. Прост орная, д.2	19 83	2	2	0	16	-	823,8	-	-
7	Приво лжски й район, с.Тол пыгин о, ул. Восто чная, д.4	19 88	2	2	0	4	37:13:0 30301:4 3/270,5	270.5	270.5	270.5

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ ло та	Адрес	Перечень работ
1	Приволжский район, с.Ингарь, пер. Спортивный, д.9	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.

2	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Спортивная, д.1	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
3	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Зеленая, д. 15	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
4	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, д.6	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
5	Приволжский район, с.Колышино, ул. Речная, д.87	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.

6	Приволжский район, с.Толпыгино,Просторная, д. 2	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества 5. Аварийное обслуживание.
7	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Восточная, д.4	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества 5. Аварийное обслуживание.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ лот а	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.
1	Приволжский район, с.Ингарь, пер. Спортивный, д.9	14,88
2	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Спортивная, д.1	14,88
3	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Зеленая, д. 15	14,88
4	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, д.6	14,88
5	Приволжский район, с. Колышино, ул. Речная, д.87	14,88
6	Приволжский район, с.Толпыгино,Просторная, д. 2	14,88
7	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Восточная, д.4	9,92

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

№ ло та	Адрес	Перечень услуг
1	Приволжский район, с.Ингарь, пер. Спортивный, д.9	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
2	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Спортивная, д.1	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
3	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Зеленая, д. 15	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
4	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, д.6	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
5	Приволжский район, с.Колышино, ул. Речная, д.87	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
6	Приволжский район, с.Толпыгино, ул.Просторная, д. 2	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
7	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Восточная, д.4	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Официальный сайт Российской федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru>.

Конкурсную документацию можно получить по адресу: Ивановская обл., г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, управление жилищно-коммунального хозяйства района, каб. № 20, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (в пятницу с 08 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин.) в рабочие дни с 25 июля 2025 г. до 25 августа 2025 г.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в официальном запросе адрес электронной почты. Предоставление конкурсной документации в

письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении, осуществляется без взимания платы.

К участию в конкурсе допускаются: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, своевременно подавшие заявки в управление жилищно-коммунального хозяйства района не позднее срока окончания подачи заявок.

Участникам конкурса, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, при регистрации представителей участников конкурса необходимо представить следующие документы:

Для юридических лиц:

- для руководителей: документ, удостоверяющий личность и копию приказа о назначении руководителем;
- для остальных лиц: документ, удостоверяющий личность и доверенность на право представления интересов предприятия.

Для физических лиц:

- копию свидетельства индивидуального предпринимателя и документ, удостоверяющий личность.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. № 20., с 08:00 до 17:00 часов ежедневно (в пятницу с 08 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин.) в рабочие дни с 25 февраля 2025 г. до 25 августа 2025 г.

Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату на содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», фирменное наименование для юридического лица, фамилия имя отчество для индивидуального предпринимателя, почтовый адрес.

Лот № 1-7:

Срок начала подачи заявок: «25» июля 2025 г. 08-00 часов (время московское).

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 10-00 часов (время московское).

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 10-30 часов (время московское).

Место, дата и время проведения конкурса:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 13-00 часов (время московское)

9. Размер обеспечения заявки:

№ лот а	Адрес	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	Приволжский район, с.Ингарь, пер. Спортивный, д.9	1268,15
2	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Спортивная, д.1	120,38
3	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Зеленая, д. 15	89,65
4	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, д.6	87,94
5	Приволжский район, с.Колышино, ул. Речная, д.87	125,51
6	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д. 2	612,91
7	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Восточная, д. 4	134,17

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ В
НОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района Администрации Приволжского муниципального района (далее - Организатор конкурса) приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

Форма конкурса: открытый конкурс.

Наименование конкурса: открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

1. Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

Лот №1 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №2 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №3 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу:

Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41,- проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №4 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №5 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район с.Поверстное, ул.Северная, д.10,- проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Лот №6 - открытый конкурс по отбору управляющей организации проводится по многоквартирному дому, расположенному по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26, - проводится на основании части 4 статьи 161 Жилищного кодекса РФ и в соответствии с требованиями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Сведения об организаторе конкурса:

Организатор конкурса: Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района Администрации Приволжского муниципального района.

Место нахождения: 155550, г.Приволжск, Ивановская область, улица

Революционная, д. 63.

Почтовый адрес: 155550, г.Приволжск, Ивановская область, улица
Революционная, д. 63.

Контактный телефон: 8(49339)2-19-71, 8(49339)4-26-92.

Адрес электронной почты: zobnina.gkh@privadmin.ru.

Ф.И.О. контактного лица: Зобнина Вера Ариевна.

3. Объекты конкурса:

№ ло та	Адрес объек та конку рса	Год пост ройк и	Серия и тип постройки				Када стро вый номе р земе льно го учас тка и его пло щадь , м2	Общ ая пло щадь , поме щен ий, м2	В том числе:	
			эт аж ей	по дъ ез до в	лиф тов	квар тир/к омна т			Общая полезн ая площа дь жилых помещ ений, м ²	Площад ь нежилы х помеще ний, м ²
1	Приво лжски й район с.Горк и- Чирик овы, д.18	1965	2	1	0	8	37:1 3:03 3601 :53/ 261	331,2	-	-
2	Приво лжски й район с.Горк и- Чирик овы, д.36	1980	1	1	0	3	37:1 3:03 3601 :40/ 123	117,9	-	-
3	Приво лжски й район	1980	1	1	0	3	37:1 3:03 3601 :43/	106,2	-	-

	с.Горки-Чирик овы, д.41						123			
4	Приволжский район с.Горки-Чирик овы, д.46	1980	1	1	0	3	37:1 3:03 3601 :48/ 123	149,1	-	-
5	Приволжский район с.Поверстное, д.10	1980	1	1	0	3	37:1 3:03 1905 :33/ 02,5	96,5	-	-
6	Приволжский район, с. Горки - Чирик овы, д. 26	1980	2	1	0	12	-	602,6	-	-

4. Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ ло та	Адрес	Перечень работ
1	Приволжский район с.Горки-Чирик овы, д.18	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования.

		3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
2	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
3	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
4	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.
5	Приволжский район с.Поверстное, д.10	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества.

		5. Аварийное обслуживание.
6	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26	1. Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общедомового имущества. 2. Санитарное содержание мест общего пользования. 3. Услуги специализированных организаций. 4. Услуги по техническому обслуживанию общедомового имущества. 5. Аварийное обслуживание.

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

№ лот а	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.
1	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18	17,09
2	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36	17,09
3	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41	17,09
4	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46	17,09
5	Приволжский район с.Поверстное, д.10	17,09
6	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26	11,39

6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

№ лот а	Адрес	Перечень услуг
1	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
2	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление.
3	Приволжский район	1.Электроснабжение. 2.Снабжение

	с.Горки-Чириковы, д.41	холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
4	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление.
5	Приволжский район с.Поверстное, д.10	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Отопление. 4.Газоснабжение.
6	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.

7. Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>.

Конкурсную документацию можно получить по адресу: Ивановская обл., г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, управление жилищно-коммунального хозяйства района, каб. № 20, в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (в пятницу с 08 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин.) в рабочие дни с 25 июля 2025 г. до 25 августа 2025 г.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в официальном запросе адрес электронной почты. Предоставление конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении, осуществляется без взимания платы.

К участию в конкурсе допускаются: любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, своевременно подавшие заявки в управление жилищно-коммунального хозяйства района не позднее срока окончания подачи заявок.

Участникам конкурса, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, при регистрации представителей участников конкурса необходимо представить следующие документы:

Для юридических лиц:

- для руководителей: документ, удостоверяющий личность и копию приказа о назначении руководителем;
- для остальных лиц: документ, удостоверяющий личность и

доверенность на право представления интересов предприятия.

Для физических лиц:

- копию свидетельства индивидуального предпринимателя и документ, удостоверяющий личность.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. № 20., с 08:00 до 17:00 часов ежедневно (в пятницу с 08 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин.) в рабочие дни с 25 июля 2025 г. до 25 августа 2025 г.

Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату на содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», фирменное наименование для юридического лица, фамилия имя отчество для индивидуального предпринимателя, почтовый адрес.

Лот № 1-6:

Срок начала подачи заявок: «25» июля 2025 г. 08-00 часов (время московское).

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 10-00 часов (время московское).

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 10-30 часов (время московское).

Место, дата и время проведения конкурса:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 13-00 часов (время московское)

9. Размер обеспечения заявки:

№ лота	Адрес	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18	283,01
2	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36	100,74
3	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41	90,75
4	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46	127,41
5	Приволжский район с.Поверстное, д.10	82,46
6	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26	343,18

Приложение № 4
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от №

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ
В ПРИВОЛЖСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Организатор конкурса: Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные понятия

В настоящей конкурсной документации используются понятия, означающие следующее:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - орган местного самоуправления;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2. Порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях определения победителя конкурса на право заключения договоров управления многоквартирным домом организатор конкурса создает конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - «конкурсная комиссия»), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет

Председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

3. Предмет конкурса

Предметом конкурса является право заключения договоров управления многоквартирным домом.

Конкурсная комиссия осуществляет выбор управляющей организации для заключения договоров управления многоквартирным домом, информация о котором содержится в информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

Победивший участник конкурса должен заключить договоры управления многоквартирными домами на период и на условиях, указанных в информационной карте конкурса и проекте договора, приложенного к конкурсной документации.

4. Правомочность претендентов, требования к претендентам

Настоящее приглашение к участию в конкурсе распространяется на всех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальных предпринимателей, которым российским законодательством не запрещено участвовать в конкурсах на право заключения договора, указанного в информационной карте конкурсной документации. Претендент может принять участие через своего представителя (доверенное лицо).

В информационной карте конкурсной документации устанавливаются соответствующие требования к претенденту.

5. Затраты на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса и конкурсная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на указанный в информационной карте конкурсной документации счет. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в

многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

6. Порядок предоставления конкурсной документации, плата за предоставление конкурсной документации

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявления организатор конкурса предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация может полностью или частично выдаваться на электронных носителях. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом неофициально.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте www.torgi.gov.ru, без взимания платы.

7. Разъяснение положений конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

9. Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

В случае отказа от проведения конкурса организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещают такое извещение на официальном сайте www.torgi.gov.ru. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

10. Организация осмотра объекта конкурса

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

11. Соответствие выполнения работ

В информационной карте конкурсной документации организатором конкурса устанавливаются соответствующие требования к качеству, характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ и удовлетворяющим потребностям собственника помещений (далее - «собственник»).

12. Разрешение споров и разногласий, право обжалования

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к общим сведениям конкурса. В случае противоречия информационная карта конкурса имеет преобладающую силу.

Общие сведения
<u>Форма торгов</u> Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.
<u>Наименование организатора конкурса</u> Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района. <u>Местонахождение</u> 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63. Почтовый адрес: 155550, г. г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63. Официальный сайт: www.torgi.gov.ru. Тел.: 8(49339)2-19-71.
<u>Наименование торгов</u> Лот № 1 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12. Лот № 2 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15. Лот № 3- отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16. Лот № 4 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17. Лот № 5 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Суворова, д.6. Лот № 6 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Суворова, д.7.

Лот № 7 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: г. Приволжск, ул.Шагова, д.2.

Лот № 8 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 36.

Предмет конкурса

Лот № 1 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12, являющегося объектом конкурса.

Лот № 2 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15, являющегося объектом конкурса.

Лот № 3 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16, являющегося объектом конкурса.

Лот № 4 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17, являющегося объектом конкурса.

Лот № 5 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Суворова, д.6, являющегося объектом конкурса.

Лот № 6 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Суворова, д.7, являющегося объектом конкурса.

Лот № 7 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул.Шагова, д.2, являющегося объектом конкурса.

Лот № 8 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул.Социалистическая, д. 36, являющегося объектом конкурса.

Объект конкурса

Лот № 1 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12.

Лот № 2 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15.

Лот № 3 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16.

Лот № 4 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17.

Лот № 5 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Суворова, д.6.

Лот № 6 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: г. Приволжск, ул. Суворова, д.7.

Лот № 7 - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Приволжск, ул.Шагова, д.2.

Лот № 8 - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Приволжск, ул.Социалистическая, д.36.

Основные характеристики объекта конкурса

№ лота	Адрес объекта конкурса	Год постройки	Серия и тип постройки				Кадастровый номер земельного участка и его площадь, м ²	Общая площадь, помещений, м ²	В том
			этажей	подъездов	лифтов	квартир/комнат			Общая полезная площадь жилых помещений, м ²
1	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12	1958	1	2	0	4	37:13:010 517:32/ 1489,0	152,6	152,6
2	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого	1959	1	2	0	4	37:13:010 517:15/ 1324,0	117,9	117,9

	кого, д.15									
3	г.При волжс к, ул. Б.Хме льниц кого, д.16	1958	1	2	0	4	37:13:010 517:37/ 1427,0	116,7	96,21	-
4	г.При волжс к, ул. Б.Хме льниц кого, д.17	1958	1	2	0	4	37:13:010 517:12/ 1306,0	154,6	153,0	-
5	г.При волжс к, ул. Сувор ова, д.6	1958	1	2	0	4	37:13:010 517:74/ 86,3	86,3	85,92	-
6	г.При волжс к, ул. Сувор ова, д.7	1958	1	2	0	4	37:13:010 517:45/ 1160,0	162,9	162,9	-
7	г.При волжс к, ул. Шагов а, д.2	1917	2	1	0	6	37:13:010 604:29/65 0	200,7	129,9	-
8	Г. Приво лжск, ул. Социа листи ческая , д. 36	1959	1	2 от де ль ны х вх од а	0	4	1456	145,9	145,9	-

Перечень и стоимость работ и услуг

Приложение № 6 к конкурсной документации.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

№ лот а	Адрес	Перечень услуг
1	г.Приволжск , ул. Б.Хмельницк ого, д.12	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
2	г.Приволжск , ул. Б.Хмельницк ого, д.15	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
3	г.Приволжск , ул. Б.Хмельницк ого, д.16	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
4	г.Приволжск , ул. Б.Хмельницк ого, д.17	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
5	г.Приволжск , ул. Суворова, д.6	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
6	г.Приволжск , ул. Суворова, д.7	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
7	г.Приволжск , ул. Шагова, д.2	1. Электроснабжение. 2. Снабжение холодной Водоотведение. 4. Отопление.
8	Г. Приволжск, ул. Социалистич еская, д. 36	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение

Источник финансирования

Средства собственников и/или лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту, и/или нанимателей жилых помещений, и/или застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) в отношении помещений в данном доме, не переданных иным лицам по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса

Осмотр проводится в соответствии с пунктом 51 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Сбор претендентов конкурса у организатора конкурса по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. 20, в 10-00 часов. Транспорт предоставляет претендент конкурса. Ожидание претендента – не более 15 минут позже назначенного времени.

Требования к претендентам на участие в конкурсе

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний

завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

б) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Требования к качеству выполнения работ, их безопасности

1. Работы выполняются в соответствии с требованиями:

- Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «Правила предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил измерения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»
- Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»
- Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»
- ФЗ от 30 декабря 2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- ФЗ от 21.12.1994 № 69 (в ред. 29.12.2010) «О пожарной безопасности»

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»

2.Предоставление коммунальных услуг (отопление, холодное водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение) предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к результату выполнения работ

Работы выполняются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в части обеспечения безопасного уровня эксплуатации многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома надлежащего качества.

Требования к условиям выполнения работ

В соответствии с проектом договора управления многоквартирным домом, выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, отчет о выполнении работ по запросу собственника и ежегодно. Работы выполнять без нарушения прав жителей, установленных действующим законодательством.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц

№ лот а	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.
1	г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12	19,16
2	г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15	19,16
3	г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16	21,00
4	г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17	19,16
5	г. Приволжск, ул. Суворова, д.6	19,16
6	г. Приволжск, ул. Суворова, д.7	19,16

7	г. Приволжск, ул. Шагова, д.2	21,00
8	Г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 36	12,77

Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе определяется в соответствии с пунктом 14 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Размер обеспечения заявки:

№ лот а	Адрес	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12	146,19
2	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15	112,9
3	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16	122,54
4	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17	148,11
5	г.Приволжск, ул. Суворова, д.6	82,68
6	г.Приволжск, ул. Суворова, д.7	156,06
7	г.Приволжск, ул. Шагова, д.2	210,74
8	Г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 36	93,16

Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

ИНН 3719001961

КПП 371901001

УФК по Ивановской области (администрация Приволжского муниципального района) л/с 05333203790

Единый казначейский счет 40102810645370000025

К/счет 03232643246201063300 ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА
РОССИИ// УФКПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново
БИК 012406500
ОКПО 04027415
ОКТМО 15701000
ОГРН 1023701711824

Срок подписания договора управления многоквартирным домом

1)Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

2)Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией

договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

Размер, срок предоставления и меры по обеспечению исполнения обязательств

В соответствии с пунктом 42 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Размер обеспечения исполнения обязательств:

№ лота	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.	Общая полезная площадь помещений, м ²	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору управления, руб.
1	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12	19,16	152,6	113 392,075
2	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15	19,16	117,9	87 607,625
3	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16	21,00	116,7	86 823,315
4	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17	19,16	154,6	14 878,205
5	г.Приволжск, ул. Суворова, д.6	19,16	86,3	64 126,705
6	г.Приволжск, ул. Суворова, д.7	19,16	162,9	121 045,65
7	г.Приволжск, ул. Шагова, д.2	21,00	200,7	149 318,245
8	Г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.36	12,77	145,9	107 947,355

Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Требования к сроку действия договоров управления многоквартирным домом

Требования к срокам (периодам) выполнения работ: 1 год с момента

заключения договора управления многоквартирными домами.

Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного [частями 4 и 13 статьи 161](#) настоящего Кодекса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято [решение](#) о выборе или об изменении способа управления этим домом.

Условия продления срока действия договора: условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Требования к месту выполнения работ: многоквартирный дом, расположенный по адресу:

[Лот №1 - г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.12](#)

[Лот №2 - г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15](#)

[Лот №3 - г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16](#)

[Лот №4 - г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17](#)

[Лот №5 - г. Приволжск, ул. Суворова, д.6](#)

[Лот №6 - г. Приволжск, ул. Суворова, д.7](#)

[Лот №7 - г. Приволжск, ул. Шагова, д.2](#)

[Лот № 8- г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 36](#)

Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе должны соответствовать инструкции по заполнению заявки на участие в конкурсе – Приложение № 2 к конкурсной документации

Требования к содержанию, форме и составу заявки, подаваемой в форме электронного документа, не предусматривается.

Язык конкурсной заявки - русский

Валюта, используемая для формирования цены договора управления многоквартирным домом и расчетов с поставщиками рубль Российской Федерации.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации не установлено.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены только в письменной форме, в запечатанном конверте:

по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. 20. с 08 ч 00 мин. до 17 час. 00 мин. (в пятницу с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.), перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. (в пятницу с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.).

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лот № 1-8:

Срок начала подачи заявок: «25» июля 2025 г. 08-00 часов (время московское).

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 11-00 часов (время московское).

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 11-30 часов (время московское).

Место, дата и время проведения конкурса:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 13-00 часов (время московское)

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом – Приложение № 1 к конкурсной документации. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации - Приложение № 2 к конкурсной документации. Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации – Приложение № 3 к конкурсной документации. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом – Приложение № 4.

2. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Лот № 1, № 2, № 3, №4, №5, №6, № 7, № 8- Приложение № 5 к конкурсной документации

3. Расчет коммунальных услуг.

Лот № 1, № 2, №3, №4, №5, №6, № 7, № 8- Приложение № 6 к конкурсной документации

4. Договор управления многоквартирным домом (проект).

Приложение № 7 к конкурсной документации.

Приложение № 1
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА **на участие в конкурсе по отбору управляющей организации** **для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное
наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные
документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства
индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),
расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе,
просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента **по условиям договора управления многоквартирным домом**

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения собственниками
помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений
по договору социального найма и договору найма жилых помещений
государственного или муниципального жилищного фонда платы за
содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и
нанимателями жилых помещений по договору социального найма и
договору найма жилых помещений государственного или муниципального
жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и

платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или Ф.И.О. физического лица,

данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(подпись)

(ф. и. о.)

«_____» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 2
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ **по заполнению заявки на участие в конкурсе**

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1. Заявление об участии в конкурсе

1.1. Указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество (при наличии), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели - граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ.

1.2. Местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указываются в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения.

1.3. Претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса, конкурсной комиссии или специализированной организации. В номере телефона необходимо указать код населенного пункта, для иностранных юридических лиц и предпринимателей - также код страны.

1.4. В заявке указывается номер лота, а также перечень адресов многоквартирных домов, входящих в указанный лот (сведения содержатся в конкурсной документации). На участие в конкурсе по каждому лоту подается отдельная заявка.

1.5. Реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указываются претендентом по следующей форме: № расчетного счета, наименование банка с указанием его местонахождения и организационно-правовой формы, номер корреспондентского счета банка, ИНН банка, БИК банка. Необходимо также указать наименование получателя.

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

2.1. В пустых строках указываются предложения претендента о способе внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги нанимателями и собственниками помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса. Описание способа внесения платежей делается в произвольной форме. К числу способов внесения платежей, в частности, относятся:

- внесение платежей наличными в кассу управляющей организации;
- внесение платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации безналичным путем с лицевого (текущего, расчетного) счета гражданина в банке;
- оплата посредством почтовых переводов;
- оплата услуг путем поручения о безналичном перечислении банку после внесения наличных денежных средств и т.д.

2.2. Реквизиты банковского счета для зачисления поступивших платежей за содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги указываются аналогично порядку, указанному в п. 5 раздела 1 настоящей Инструкции.

2.3. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В согласии на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество (при наличии), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели - граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ.

3. Перечень прилагаемых к заявке документов

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) представляется в оригинале или в копии. Копия должна быть заверенной налоговым органом, предоставившим выписку, или нотариально. Дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более, чем на 6 месяцев. Претендент указывает в заявке наименование представленного документа (если представляется копия, то указывается слово «заверенная копия»), а также дату его выдачи и орган, выдавший выписку. Обязательному указанию подлежит количество листов, на которых представлен документ.

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе. Полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, подтверждаются выпиской из единого государственного реестра юридических лиц. Если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо на основании доверенности, необходимо приложить оригинал такой доверенности. Допускается предоставление нотариально заверенной копии доверенности при условии, что оригинал доверенности будет предъявлен представителю организатора конкурса или членам конкурсной комиссии. Реквизиты доверенности, подлежащие указанию в заявке: дата и место составления доверенности, срок действия доверенности. Если доверенность выдана в порядке передоверия полномочий, необходимо указать основания возникновения полномочий

лица, передоверившего представительство.

3.3. В качестве документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, рассматриваются копии или оригиналы платежных поручений с отметкой банка о принятии к исполнению, квитанции о приеме наличных для последующего перечисления на расчетный счет организатора конкурса. В заявку об участии в конкурсе вносятся дата и номер платежного документа, а также сумма денежных средств, перечисленных по указанным документам. Например: *«платежное поручение № 3 от 10.10.2006 года на сумму 400 рублей 00 копеек»*.

3.4. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

Некоторые многоквартирные дома, являющиеся объектами конкурса, оборудованы лифтами. Эксплуатация лифтов, в соответствии с законодательством о промышленной безопасности, относится к деятельности по эксплуатации опасных производственных объектов. Обязательным требованием к участникам конкурса по некоторым лотам является соответствие претендента требованиям, предъявляемым законодательством о промышленной безопасности. К заявке на участие в конкурсе прилагаются копии таких документов, а в тексте заявки указываются их реквизиты: серия и номер (если имеются), дата выдачи, срок действия, орган, выдавший документ. Если в штате организации-претендента отсутствуют работники, соответствующие требованиям законодательства о промышленной безопасности, претендент вправе представить документы, свидетельствующие о наличии предварительного договора со специализированной организацией, отвечающей предъявляемым требованиям.

3.5. В подтверждение отсутствия у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период могут быть представлены:

- акты сверки, выданные ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

3.6. В подтверждение отсутствия у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период предоставляются следующие документы (при этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента) могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

3.7 Акты сверки либо решения суда, вступившее в законную силу подтверждающее отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода.

Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица (уполномоченным им лицом) и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица (при наличии).

Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, (см. рис. 2).

Рис. 2

Организатор открытого конкурса:

Претендент на участие в в открытом конкурсе:

Номер извещения о проведении открытого конкурса:

Номер лота _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ
ПО АДРЕСУ:**

Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица, **сшивается** и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица.

Приложение № 3
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального
предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, _____

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

(адрес многоквартирного дома)

Заявка

зарегистрирована _____ 20__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным
домом, расположенным по адресу:**

, являющегося объектом конкурса

Настоящим

(наименование претендента) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора управления вышеуказанным многоквартирным домом направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Примечание	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (согласно приложению № 2 к конкурсной документации)		
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).		
3	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).		
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе.		
5	Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе		
6	Копия документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом		

	местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» проведения, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;		
7	Копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период		
8	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендентом		

Подпись претендента на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, являющегося объектом конкурса

Подпись члена комиссии, назначенного председателем в качестве секретаря комиссии из числа присутствующих членов комиссии

Приложение № 5
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
г.Приволжск, ул.Б.Хмельницкого, д.12
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	г.Приволжск, ул.Б.Хмельницкого, д.12
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:010517:98
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1958
5. Степень износа по данным государственного технического учета	100
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	нет
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов	-

правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	
18. Строительный объем	-
19. Площадь	152,6
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	152,6
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	152,6
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	1489
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:010517:32

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Смешанные	удовлетворительное
3. Перегородки	Смешанные	удовлетворительное
4. Перекрытия: Чердачные междуэтажные подвальные (другое)	-	-
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые окрашенные, цементные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои, окраска	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	- - - нет нет Вентиляция (система вентканалов) Лифтов нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1) электроснабжение 2) холодное водоснабжение	есть есть	удовлетворительное

3)горячее водоснабжение	есть	удовлетворите льное
4)водоотведение	есть	удовлетворите льное
5)газоснабжение	есть	удовлетворите льное
6)отопление (от внешних котельных)	-	удовлетворите льное
отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)		удовлетворите льное -
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:010517:96
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1959
5. Степень износа по данным государственного технического учета	100
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	-
19. Площадь	117,9
а) многоквартирного дома с лоджиями,	117,9

балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	117,9
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	1324
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:010517:15

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Смешанные	удовлетворительное
3. Перегородки	Смешанные	удовлетворительное
4. Перекрытия:	-	-

Чердачные подвальные (другое)	междуэтажные		
5. Крыша		шифер	удовлетворите льное
6. Полы		Дощатые окрашенные, цементные	удовлетворите льное
7. Проемы окна двери (другое)		Створные, простые	удовлетворите льное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)		Обои, окраска	удовлетворите льное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	- - нет нет Вентиляция (система вентканалов) Лифтов нет		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:			
1)электроснабжение	есть		удовлетворите льное
2)холодное водоснабжение	есть		удовлетворите льное
3)горячее водоснабжение	есть		-
4)водоотведение	есть		-
5)газоснабжение	есть		-

6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)	-	-
11. Крыльцо	нет	
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:010517:69
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1958
5. Степень износа по данным государственного технического учета	100
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	-
19. Площадь	116,7
а) многоквартирного дома с лоджиями,	116,7

балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	96,21
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	1427
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:010517:37

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	Кирпичные, гипсолитовые	удовлетворительное

4. Перекрытия: Чердачные межэтажные подвальные (другое)	-	-
5. Крыша	шифер	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые окрашенные, цементные	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои, окраска	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	- - - нет нет Вентиляция (система вентканалов) Лифтов нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение	есть	удовлетвори тельное
2)холодное водоснабжение	есть	удовлетвори тельное
3)горячее водоснабжение	есть	удовлетвори тельное
4)водоотведение	есть	удовлетвори тельное

5)газоснабжение	есть	
6)отопление (от внешних котельных)	-	удовлетвори тельное
отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)		удовлетвори тельное -
11. Крыльца	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:010517:89
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1958
5. Степень износа по данным государственного технического учета	-
6. Степень фактического износа	50
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	-
19. Площадь	154,6
а) многоквартирного дома с лоджиями,	154,6

балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	103,7
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	1306
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:010517:12

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Сборно-щитовые	удовлетворительное
3. Перегородки	-	-
4. Перекрытия:	-	-

Чердачные подвальные (другое)	междуэтажные		
5. Крыша		шифер	удовлетвори тельное
6. Полы		Дощатые окрашенные, цементные	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)		Створные, простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)		Обои, окраска	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	- - - нет нет Вентиляция (система вентканалов) Лифтов нет		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг:			
1) электроснабжение	есть		удовлетвори тельное
2) холодное водоснабжение	есть		удовлетвори тельное
3) горячее водоснабжение	есть		удовлетвори тельное
4) водоотведение	есть		удовлетвори тельное
5) газоснабжение	есть		удовлетвори тельное

6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)	-	удовлетвори тельное удовлетвори тельное -
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
г.Приволжск, ул. Суворова, д.6
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	г. Приволжск, ул. Суворова, д.6
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:010517:74
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1960
5. Степень износа по данным государственного технического учета	54
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	495
19. Площадь	86,3
а) многоквартирного дома с лоджиями,	86,3

балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	-
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	86,3
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:010517:74

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Дощатые	удовлетворительное
3. Перегородки	Тесовые	удовлетворительное

4. Перекрытия: Чердачные межуэтажные подвальные (другое)	Деревянные	удовлетвори тельное
5. Крыша	шифер	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	нет нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов) Лифтов нет	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение 3)горячее водоснабжение 4)водоотведение	есть Центральное нет Центральное	удовлетвори тельное удовлетвори тельное

5)газоснабжение	есть	удовлетвори тельное
6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)	от газового котла	удовлетвори тельное
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
г. Приволжск, ул. Суворова, д.7
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	г. Приволжск, ул. Суворова, д.7
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:034005:154
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1958
5. Степень износа по данным государственного технического учета	50
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	-
19. Площадь	162,9
а) многоквартирного дома с лоджиями,	162,9

балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	163,4
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	1160
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:010517:45

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Дощатые	удовлетворительное
3. Перегородки	Тесовые	удовлетворительное

4. Перекрытия: Чердачные межуэтажные подвальные (другое)	Деревянные	удовлетвори тельное
5. Крыша	шифер	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	нет нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение 3)горячее водоснабжение 4)водоотведение	есть Центральное нет Центральное	удовлетвори тельное удовлетвори тельное

5)газоснабжение	есть	удовлетвори тельное
6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)	от газового котла	удовлетвори тельное
11. Крыльца	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
г. Приволжск, улица Шагова, д. 2
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	г. Приволжск, ул. Шагова, д. 2
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:010604:64
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1917
5. Степень износа по данным государственного технического учета	98
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	2
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	6
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	324
19. Площадь	200,7

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	129.9
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	-
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	1160
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:010517:45

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное

3. Перегородки	Деревянные	удовлетвори тельное
4. Перекрытия: Чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные, оштукатуренные	удовлетвори тельное
5. Крыша	Керамзит/щлак	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые окрашенные, цементные	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Пластиковые простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Отштукатурено, окрашено, побелка, окраска	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1) электроснабжение 2) холодное водоснабжение 3) горячее водоснабжение	Есть Центральное От котла	удовлетвори тельное удовлетвори тельное

4)водоотведение	Автономная канализация	
5)газоснабжение	Центральное	удовлетвори тельное
6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)	От котла	удовлетвори тельное
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
г. Приволжск, улица Социалистическая, д. 36
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	г. Приволжск, улица Социалистическая, д. 36
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:010709:136
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1959
5. Степень износа по данным государственного технического учета	-
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	-
19. Площадь	145,9
а) многоквартирного дома с лоджиями,	145,9

балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	-
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	1456
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное

3. Перегородки	Деревянные	удовлетвори тельное
4. Перекрытия: Чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные, оштукатуренные	удовлетвори тельное
5. Крыша	Двускатная/мин.вата	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые окрашенные, цементные	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Пластиковые простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Отштукатурено, окрашено, побелка, окраска	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет есть нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение 3)горячее водоснабжение	Есть Центральное От котла	удовлетвори тельное удовлетвори тельное

4)водоотведение	Автономная канализация	
5)газоснабжение	Центральное	удовлетвори тельное
6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)	От котла	удовлетвори тельное
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

Приложение № 6
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

Размер коммунальных платежей г.Приволжск, ул.Б.Хмельницкого, д.12

	Площадь	Количество	Тариф	Норматив	Месячный платеж
	ь	о квартир			
Отопление	152,6	4	3486,57	0,0909	48 363,52
Холодное водоснабжение	152,6	4	36,74	5,72	32 068,89
Водоотведение	152,6	4	35,5	6,455	34 968,67
Электроснабжение	152,6	4	6,19	94	88791,84
ИТОГО					239161,81

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	152,6		19,16		2923,82
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.15

	Площадь	Количество	Тариф	Норматив	Месячный платеж
	ь	о квартир			
Отопление	117,9	4	3486,57	0,0909	37 365,95
Холодное водоснабжение	117,9	4	36,74	5,72	24 777,02
Водоотведение	117,9	4	35,5	6,455	27 017,08
Электроснабжение	117,9	4	6,19	94	68 601,29
ИТОГО					157 761,34

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	117,9		19,16		2247,17
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей г. Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.16

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	116,7	4	3486,57	0,0909	36 985,64
Холодное водоснабжение	116,7	4	36,74	5,72	24 524,83
Водоотведение	116,7	4	35,5	6,455	26 742,1
Электроснабжение	116,7	4	6,19	94	67 903,06
ИТОГО					156 155,63

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	116,7		19,16		2235,97
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей г.Приволжск, ул. Б.Хмельницкого, д.17

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	154,6	4	3486,57	0,0909	48 997,26
Холодное водоснабжение	154,6	4	36,74	5,72	32 489,62
Водоотведение	154,6	4	35,5	6,455	35 426,98
Электроснабжение	154,6	4	6,19	94	89 955,56
ИТОГО					206 869,42

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	154,6		19,16		2962,14
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей г. Приволжск, ул. Суворова, д.6

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	86,3	4	3486,57	0,0909	27 350,99
Холодное водоснабжение	86,3	4	36,74	5,72	18 136,19
Водоотведение	86,3	4	35,5	6,455	19 775,86

Электроснабжение	86,3	4	6,19	94	50 214,52
ИТОГО					115 477,56

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	86,3		19,16		1653,51
--	------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей г. Приволжск, ул. Суворова, д.7

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	162,9	4	3486,57	0,0909	51 627,77
Холодное водоснабжение	162,9	4	36,74	5,72	34 233,89
Водоотведение	162,9	4	35,5	6,455	37 328,94
Электроснабжение	162,9	4	6,19	94	94 784,99
ИТОГО					217 975,59

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	162,9		19,16		3121,16
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей г. Приволжск, ул. Шагова, д. 2

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	200,7	6	3486,57	0,0909	63 607,69
Холодное водоснабжение	200,7	6	36,74	5,72	42 177,67
Водоотведение	200,7	6	35,5	6,455	45 990,91
Электроснабжение	200,7	6	6,19	94	116 779,3
ИТОГО					268 555,57

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	200,7		21,00		4214,7
--	-------	--	-------	--	--------

Размер коммунальных платежей г.Приволжск, ул. Социалистическая, д. 36

	Площадь	Количество	Тариф	Норматив	Месячный платеж
ь	о квартир				
Отопление	145,9	4	3486,57	0,0909	46 239,97
Холодное водоснабжение	145,9	4	36,74	5,72	30 661,29
Водоотведение	145,9	4	35,5	6,455	33 433,35
Электроснабжение	145,9	4	6,19	94	84 893,37
ИТОГО					195 227,98

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	145,9		12,77		1863,14
--	-------	--	-------	--	---------

Приложение № 7
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № ____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ:**

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

г. Приволжск

«____» _____ 20__ г.

Собственник жилого/нежилого помещений/Лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещение в данном доме по передаточному акту в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____, далее по тексту
«Собственник», с одной стороны, и

_____ в лице _____

(наименование управляющей организации, Ф.И.О.), действующего на основании _____, далее по тексту «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации части 1 и 2;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- Постановление Государственного Комитета Российской Федерации

по строительству и жилищно-коммунальному комплексу постановление от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Приказ Минрегиона России от 27.06.2012 № 252 «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

заключили настоящий договор управления (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника.

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол _____ № _____ от «___» _____ 20__ г.), Собственник помещений в многоквартирном _____ доме по _____ адресу _____, имеющий на праве собственности жилое/нежилое помещение и долю в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общей площади вышеуказанного помещения, передает, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственника в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственника нежилых

помещений;

- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- предоставления коммунальных услуг собственнику помещений в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей собственника жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователями помещений».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к исполнению настоящего договора управления с даты его подписания.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственнику и пользователю помещения коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов. Параметры качества предоставляемых коммунальных услуг должны соответствовать требованиям к качеству коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в [Приложении № 3](#) к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.3. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего

имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу постановление от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и другими нормативными документами в соответствии с действующим законодательством.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в [Приложении № 4](#). Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо в результате действия обстоятельств непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении № 4 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.4. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию):

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
- систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.
- обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в

многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

- контролировать своевременное внесение Собственником помещения установленных обязательных платежей и взносов;

- составлять отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

- вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом; вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, связанные с исполнением Договора, полученную от ранее [управляющей организации](#) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

- производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, приложение № 6), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом с указанием периодичности их выполнения и оказания содержится в [Приложении №5](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.5. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений

2.1.6. Уведомлять Собственника о плановых мероприятиях, влияющих на качество и количество предоставляемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, путем размещения

соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятий, кроме случаев аварийного прекращения подачи соответствующих услуг.

2.1.7. Организовывать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме. Устранять неисправности отдельных частей жилого дома и его оборудования в сроки, предусмотренные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному от 27.09.2003 № 170.

2.1.8. Производить перерасчет платы за предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.9. Производить перерасчет платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, и с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.10. Вести учет жалоб (заявлений, требований, претензий) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг и обслуживания жилого дома, а также учет их исполнения.

2.1.11. Представлять требуемые сведения органу, уполномоченному на осуществление муниципального жилищного контроля, в рамках проводимых контрольных мероприятий.

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе собственниками непосредственного управления. В случае, если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления

многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Требовать допуска в заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время;

2.2.4. Требовать от потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб);

2.2.5. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб. Принимать от потребителей показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.7. Предъявлять требования Собственнику по своевременному внесению платы за потребленные жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты неустоек (штрафов, пеней). Производить взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги и требовать возмещения ущерба, причиненного виновными действиями Собственника Управляющей компании или общему имуществу дома в связи с нарушением договорных обязательств. В случае не своевременной оплаты по документу

ежемесячных платежей Собственник обязан сообщить Управляющей организации до 10 числа, следующего за расчетным, данные о показаниях прибора учета в помещениях, принадлежащих собственнику. В случае не своевременной оплаты по документу платежей и несвоевременной передачи данных по индивидуальным приборам учета потребленных ресурсов начисление производится в размерах, установленных нормативами, собственнику в месяце, следующем за расчетным.

2.2.8. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулируемыми отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на основании платежных документов, оформленных Управляющей организацией в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3.3. При наличии индивидуального прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 22-е число текущего месяца и передавать полученные показания исполнителю или уполномоченному им лицу не позднее 23-го числа текущего месяца.

2.3.4. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного надзора и муниципального жилищного контроля в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем в порядке, указанном в пункте 85 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила), время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения

необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.5. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в пункте 85 Правил, время.

2.3.6. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.7. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.8. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.9. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.10. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 2-х дней, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

2.3.11. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.12. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.12.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Избрать совет и председателя совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организации обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации путем предоставления права подписи актов приема-передачи выполненных работ председателю совета многоквартирного дома или уполномоченному представителю собственников;

2.4.5. Требовать от исполнителя проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков, получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг;

2.4.6. Требовать от представителя исполнителя предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение потребителя для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, указанных в настоящих Правилах и договоре, содержащем положения о предоставлении коммунальных услуг (наряд, приказ, задание исполнителя о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ);

2.4.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственником в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются ими в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

2.6. Границы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый собственник помещения.

III. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственника с момента начала срока действия настоящего договора (с «___» _____ 20__ года). Уклонение собственника от подписания настоящего договора не освобождает собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги

3.2.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

3.2.1.1. Плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.1.2. Взнос на капитальный ремонт.

3.2.1.3. Плату за коммунальные услуги.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долей в праве общей долевой собственности на это имущество. Стоимость услуг управления многоквартирным домом включена в стоимость тарифа за содержание и текущий ремонт многоквартирного дома.

3.3.2. Собственник оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием их объема и периодичности выполнения устанавливается Приложением № 4 к настоящему договору, на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3 В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения

или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией и собственником (собственниками) помещений. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются собственнику (собственникам) управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта собственник (собственники) не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

3.4.3. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Брянской области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления города Брянска, принятыми ими в пределах своей компетенции.

3.4.5. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.4.6. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если внесенная нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения плата меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором для собственников помещений, собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по её требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем (указывается в соответствии с предложениями победителя конкурса):

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией и оформленных в соответствии с требованием Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.6.4. При временном отсутствии Собственника и пользователя помещений, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ 06.05.2011 № 354.

3.7. Собственник помещений несет ответственность за своевременность и оплату в полном размере платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить

кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящим пунктом размеров пеней не допускается

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также лицо, пользующееся помещением, отвечает за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственником помещения в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников, обеспечиваются предоставлением в пользу собственников _____.

Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет _____.

4.4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

4.5. В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника Приложение № 6 к настоящему Договору.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается сроком на 1 (один) год и действует с «___»_____ 20 __ г. Управляющая организация направляет каждому собственнику помещения в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещения подписывают настоящий договор. Один экземпляр договора хранится у Управляющей организации второй – у Собственника. Собственник помещения в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у собственников помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты, независимо от того, подписан ли договор всеми собственниками.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного

самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленные условиями конкурса срок.

5.3. Порядок изменения и расторжения Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.3.1. В одностороннем порядке в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания.

5.3.2. По соглашению сторон.

5.3.3. В судебном порядке.

Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

VI. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в срок, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731, документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, и другой информацией, раскрываемой Управляющей организацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника

считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый Собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

6.2. Сведения об оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, отражаются в актах, составляемых по **форме**, установленной Приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 761/пр согласно приложения № 5 к настоящему Договору.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

[illegible]

Приложение № 1
к проекту договора
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

**ОПИСАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ*, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО
АДРЕСУ:**

_____, являющегося объектом конкурса
НА «__» _____ 20__ ГОДА

№	Наименование элемента	Описание и назначени е элемента	Количе ство, шт.	Площадь , кв. м	Техническое состояние элементов общего имущества
1.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе:				
	межквартирные лестничные площадки				
	лестницы				
	чердак				
	технический подвал				
	другое				
2.	Крыша				
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:				
	фундамент				
	несущие стены				
	плиты перекрытий				
	балконные и иные плиты				
	другое				
4.	Ограждающие ненесущие				

	конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного и (или) нежилого помещения, в том числе:				
	окна помещений общего пользования				
	двери помещений общего пользования				
	перила				
	парапеты				
	другое				
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного и (или) нежилого помещения, в том числе:				
	система трубопроводов:				
	водоснабжения, включая:				
	- стояки				
	- регулирующая и запорная арматура				
	- другое				
	водоотведения:				
	- стояки				
	- регулирующая и запорная арматура				
	- другое				
	газоснабжения, включая:				
	- стояки				
	- регулирующая и запорная арматура				
	- другое				
	отопления, включая:				
	- стояки				
	- обогревающие элементы				
	- регулирующая и				

	запорная арматура				
	- другое				
	система электрический сетей, включая:				
	вводно- распределительные устройства				
	этажные щитки и шкафы				
	осветительные установки помещений общего пользования				
	силовые установки				
	электрическая проводка (кабель) от внешней границы до индивидуальных приборов учета электрической энергии				
	другое				
	общедомовые приборы учета:				
	воды				
	газа				
	тепловой энергии				
	электрической энергии				
	механическое оборудование, включая:				
	двери лифтовой шахты				
	сетка лифтовой шахты				
	другое				
6.	Земельный участок	Границы земельног о участка устанавли ваются согласно кадастров ому плану № _____ от _____			

7.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе:				
	трансформаторные подстанции, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома				
	тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома				
	коллективные автостоянки				
	гаражи				
	детские площадки				
	другое				

** Внимание: данный перечень является примерным и формируется сторонами договора на основании технической документации на многоквартирный дом.*

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»

М.П.

Приложение № 2
к проекту договора
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОТ ТСЖ/УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

« _____ »/ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
К УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ « _____ »

ТСЖ/Управляющая организация « _____ »/Общее собрание
собственников в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующего
на основании _____ передает, а Управляющая организация
« _____ », в лице _____, действующего на
основании _____ принимает в управление многоквартирный
дом, расположенный по адресу: _____.

Список документов, переданных ТСЖ/Управляющей организацией « _____ »/Общим собранием Управляющей организации « _____ »	Оригинал	Примечание
	Копия	
1	2	5
I. Акт Государственной комиссии по приемке жилого дома в эксплуатацию	Оригинал	При наличии
II. Проектная документация		
1. Согласование места строительства объекта;	Оригинал	При наличии
2. Технико-экономическое обоснование строительства;	Оригинал	При наличии
3. Смета строительства;	Оригинал	При наличии
4. Акт экологической экспертизы;	Оригинал	При наличии
5. Разрешение на строительство;	Оригинал	При наличии
6. План земельного участка в масштабе _____ с жилыми зданиями и сооружениями, расположенными на нем;	Оригинал	При наличии
7. Проектно-сметная документация и исполнительные чертежи на дом;	Оригинал	При наличии
8. Акты технического состояния жилого дома на момент передачи;	Оригинал	При наличии
9. Схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, тепло-, газо-, электроснабжения и др.;	Оригинал Оригинал	При наличии
10. Паспорта котельного хозяйства, котловые книги;	Оригинал	При наличии
11. Паспорта лифтового хозяйства, журналы учета и регистрации дежурств, неисправностей и т.д.;	Оригинал	При наличии
12. Технические паспорта и гарантийные талоны на все	Оригинал	При

установленное в доме оборудование (приборы учета); 13. Акты технических осмотров; 14. Протоколы измерения сопротивления электросетей; 15. Протоколы измерения вентиляции.	Оригинал	наличии При наличии При наличии При наличии При наличии При наличии При наличии
IV. Поквартирные карточки учета и регистрации	Копии	При наличии
V. Лицевые счета	Копии	При наличии
VI. Документы о правах на земельный участок (договор, решение органа местного самоуправления)	Копия	При наличии
VII. Технический паспорт на дом	Оригинал	При наличии

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

М.П.

Приложение № 3
к проекту договора
№ ____ от «____» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО
АДРЕСУ:**

____ **ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

1. Электроснабжение	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
2. Отопление	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
3. Снабжение холодной водой	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
4. Снабжение горячей водой	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
5. Водоотведение	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
6. Газоснабжение	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется

**«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»**

М.П.

Приложение № 4
к проекту договора
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО
АДРЕСУ:**

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА *

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ	Годовая плата (руб.) с НДС	Стоимость на 1 м ² общей площади (руб. в месяц) с НДС
Эксплуатируемая площадь помещений, м ² :			
- жилых, м ²			
- нежилых, м ²			
<u>1 Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общего имущества</u>			
1.1			
1.2			
...			
<u>2 Санитарное содержание мест общего пользования</u>			
2.1			
2.2			
...			
<u>3. Услуги специализированных организаций</u>			
3.1			
3.2			
...			
<u>4 Услуги по ремонту</u>			
- внутридомовых сетей			
- конструктивных элементов			
<u>5. Услуги по техническому обслуживанию</u>			

- внутридомовых сетей			
- конструктивных элементов			
6. Аварийное обслуживание			
ИТОГО:			

** (стоимость работ и услуг указывается в соответствии с результатами, или с учетом перерасчета исходя из того что, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Правил, или равна размеру платы, предложенным победителем (участником) конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 73 Правил).*

Перечень работ по содержанию жилых домов, перечень работ, относящихся к текущему ремонту утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норма технической эксплуатации жилищного фонда».

Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

«СОБСТВЕННИК»

М.П.

Приложение № 5
к проекту договора
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ № ____
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по
содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. _____ г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном
по _____ адресу:

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)
именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(указывается Ф.И.О.
уполномоченного собственника
помещения в многоквартирном
доме либо председателя Совета
многоквартирного дома ¹⁾)
являющегося собственником квартиры № _____, находящейся в данном
многоквартирном доме, действующего на основании _____,

(указывается решение общего собрания
собственников помещений
в многоквартирном доме либо
доверенность, дата, номер)
с одной стороны, и _____,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по
содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме)

именуе _____ в дальнейшем «Исполнитель»,
мый _____ в лице _____

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)
действующ _____ на
ий _____ основании _____,

(указывается правоустанавливающий документ)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий
Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на

основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____ (указать

нужное) _____ г. (далее – «Договор»)
 № _____ От _____ услуги и (или)
 выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в
 многоквартирном _____, расположенном по
 доме № _____ адресу: _____

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ³ / сметная стоимость ⁴ выполненной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях

2. Всего за
 период с _____ г. по _____ г.

выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму _____

)
 (_____ рублей.
 (прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к

другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель

—

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Заказчик —

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Примечания:

¹ В соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 23, ст. 3263; 2014, № 30, ст. 4264; 2015, № 27, ст. 3967) Председатель совета многоквартирного дома подписывает в том числе акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

² Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

³ Стоимость за единицу выполненной работы (оказанной услуги) по договору управления многоквартирным домом или договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

⁴ Сметная стоимость за единицу выполненной работы по договору подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 6
к проекту договора
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ:**

_____ ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

Перечень (услуг) работ	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг
Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
Диспетчерское обслуживание	в течение года
Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их	в течение года

рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	
в том числе:	
Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года

Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
в том числе:	
Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
Заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
Заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным	в течение года

домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	
Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
в том числе:	
Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и	в течение года

коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	
Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме (старшие по домам) в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»

 М.П.

Приложение № 7
к проекту договора
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ, УСТРОЙСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

Собственник жилого/нежилого помещений/Лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещение в данном доме по передаточному акту в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____, далее по тексту
«Собственник», с одной стороны, и

_____ в лице _____

(наименование управляющей организации, Ф.И.О.), действующего на основании _____, далее по тексту «**Управляющая организация**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**» заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником обозначена ниже в таблице.
2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение Собственника.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Собственника (в т. ч. аварий), составляется аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей компании, (в т. ч. аварий), составляется аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в сроки, установленные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственный комитет Российской

Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	
УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	СОБСТВЕННИК
Система горячего и холодного водоснабжения	
Внутридомовая система холодного и горячего водоснабжения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до отсекающей арматуры (первый вентиль) на ответвлении от стояков холодного и горячего водоснабжения, включая первый вентиль в помещении собственника. При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках.	Ответвления от стояков горячего и холодного водоснабжения после отсекающей арматуры (первый вентиль на ответвлении от стояков) или после первого сварного соединения на стояках (при отсутствии вентиль), водопотребляющее оборудование в помещении собственника
Система электроснабжения	
Внутридомовая система электроснабжения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до точки присоединения к приборам индивидуального учета электроэнергии собственника	Сети электроснабжения внутри помещения собственника, энергопотребляющие приборы, включая приборы индивидуального учета электроэнергии.
Система водоотведения (канализации)	
Внутридомовая система водоотведения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до крестовины или тройника канализационного стояка в помещении собственника, включая крестовину	Трубопроводы канализации внутри помещения собственника от крестовины или тройника канализационного стояка.
Система централизованного отопления	
Внутридомовая система центрального отопления от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до ответвления от стояков внутри	Запорное устройство, участок трубопровода, прибору чета тепловой энергии и отопительный прибор (при наличии запорного устройства и ИПУ).

помещения собственника к обогревающим элементам до запорного устройства или до первого сварного шва.	
Системы пожаротушения, пожароповещения и дымоудаления.	
Общие системы пожаротушения, пожароповещения и дымоудаления.	Внутриквартирные датчики задымления.

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»

М.П.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от №

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ
В ИНГАРСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Организатор конкурса: Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Основные понятия

В настоящей конкурсной документации используются понятия, означающие следующее:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - орган местного самоуправления;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1. 2. Порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях определения победителя конкурса на право заключения договоров управления многоквартирным домом организатор конкурса создает конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - «конкурсная комиссия»), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет Председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

2. 3. Предмет конкурса

Предметом конкурса является право заключения договоров управления многоквартирным домом.

Конкурсная комиссия осуществляет выбор управляющей организации для заключения договоров управления многоквартирным домом, информация о котором содержится в информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

Победивший участник конкурса должен заключить договоры управления многоквартирными домами на период и на условиях, указанных в информационной карте конкурса и проекте договора, приложенного к конкурсной документации.

3. 4. Правомочность претендентов, требования к претендентам

Настоящее приглашение к участию в конкурсе распространяется на всех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальных предпринимателей, которым российским законодательством не запрещено участвовать в конкурсах на право заключения договора, указанного в информационной карте конкурсной документации. Претендент может принять участие через своего представителя (доверенное лицо).

В информационной карте конкурсной документации устанавливаются соответствующие требования к претенденту.

4. 5. Затраты на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса и конкурсная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на указанный в информационной карте конкурсной документации счет. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и

ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

5. 6. Порядок предоставления конкурсной документации, плата за предоставление конкурсной документации

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявления организатор конкурса предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация может полностью или частично выдаваться на электронных носителях. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом неофициально.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте www.torgi.gov.ru, без взимания платы.

6. 7. Разъяснение положений конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном

сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7. 8. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

8. 9. Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

В случае отказа от проведения конкурса организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещают такое извещение на официальном сайте www.torgi.gov.ru. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

9. 10. Организация осмотра объекта конкурса

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

10. 11. Соответствие выполнения работ

В информационной карте конкурсной документации организатором конкурса устанавливаются соответствующие требования к качеству, характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ и удовлетворяющим потребностям собственника помещений (далее - «собственник»).

11. 12. Разрешение споров и разногласий, право обжалования

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к общим сведениям конкурса. В случае противоречия информационная карта конкурса имеет преобладающую силу.

Общие сведения
<u>Форма торгов</u> конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок
<u>Наименование организатора конкурса</u>
Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района
<u>Местонахождение</u>
155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63 Почтовый адрес: 155550, г. г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63 Официальный сайт: www.torgi.gov.ru Тел.: 8(49339)2-19-71
<u>Наименование торгов</u>
Лот № 1 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: Приволжский район, с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 9
Лот № 2 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная, д. 1
Лот № 3 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: Приволжский район, с. Ингарь, ул. Зеленая, д. 15
Лот № 4 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Центральная, д. 6
Лот № 5 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: Приволжский район, с. Колышино, ул. Речная, д. 87
Лот № 6 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Просторная, д. 2
Лот № 7 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Восточная, д. 4
<u>Предмет конкурса</u>
Лот № 1 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Приволжский район, с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 9, являющегося объектом конкурса.

Лот № 2 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная, д. 1](#), являющегося объектом конкурса.

Лот № 3 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [Приволжский район, с. Ингарь, ул. Зеленая, д. 15](#), являющегося объектом конкурса.

Лот № 4 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Центральная, д. 6](#), являющегося объектом конкурса.

Лот № 5 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [Приволжский район, с. Колышино, ул. Речная, д. 87](#),

Лот № 6 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: [Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Просторная, д. 2](#)

Лот № 7 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: [Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Восточная, д. 4](#)

Объект конкурса

Лот № 1 - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: [Приволжский район, с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 9](#),

Лот № 2 - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: [Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная, д. 1](#)

Лот № 3 - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: [Приволжский район, с. Ингарь, ул. Зеленая, д. 15](#)

Лот № 4 - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: [Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Центральная, д. 6](#)

Лот № 5 - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: [Приволжский район, с. Колышино, ул. Речная, д. 87](#)

Лот № 6 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: [Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Просторная, д. 2](#)

Лот № 7 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенными по адресу: [Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Восточная, д. 4](#)

Основные характеристики объекта конкурса

№ ло та	Адрес объект а конкур са	Год постр ойки	Серия и тип постройки				Када стро вый номе р земе льно го учас тка и его пло щадь , м2	Общ ая пло щадь , поме щен ий, м2	В том числе:	
			эт аж ей	по дь ез до в	лиф тов	ква рти р/к омн ат			Общ ая поле зная пло щадь жил ых поме щен ий, м ²	Площадь нежилых помещен ий, м ²
1	Привол жский район, с.Инга рь, пер. Спорти вный, д.9	-	2	2	0	12	-	1704, 5	-	286,9
2	Привол жский район, с.Инга рь, ул. Спорти вная, д.1	-	2	1	0	4	37:13 :0306 03:73 /2647	161,8	-	-
3	Привол жский район, с.Инга рь, ул. Зелена я, д. 15	1971	1	1	0	3	37:13 :0306 03:62 /378	120,5	-	-
4	Привол жский район, с.Толп ыгино,	1970	1	1	0	3	37:13 :0303 01:5 /800	118,2	-	-

	ул. Центра льная, д.6									
5	Привол жский район, с.Колы шино, ул. Речная, д.87	1960	1	1	0	3	37:13 :0307 01:72 4 /822	168,7	-	-
6	Привол жский район, с.Толп ыгино, ул. Просто рная, д.2	1983	2	2	0	16	-	823,8	-	-
7	Привол жский район, с.Толп ыгино, ул. Восточ ная, д.4	1988	2	2	0	4	37:13 :0303 01:43 /270, 5	270.5	270.5	270.5

Перечень и стоимость работ и услуг

Приложение № 6 к конкурсной документации.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

№ ло та	Адрес	Перечень услуг
1	Приволжский район, с.Ингарь, пер. Спортивный,	1. Электроснабжение. 2. Снабжение холодной водой. 3. Водоотведение.

	д.9	4. Отопление. 5. Газоснабжение	
2	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Спортивная, д.1	1. Электроснабжение. 2. Снабжение холодной водой. 3. Водоотведение. 4. Отопление. 5. Газоснабжение.	
3	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Зеленая, д. 15	1. Электроснабжение. 2. Снабжение холодной водой. 3. Водоотведение. 4. Отопление. 5. Газоснабжение.	
4	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, д.6	1. Электроснабжение. 2. Снабжение холодной водой. 3. Водоотведение. 4. Отопление. 5. Газоснабжение.	
5	Приволжский район, с.Колышино, ул. Речная, д.87	1. Электроснабжение. 2. Снабжение холодной водой. 3. Водоотведение, 4. Отопление. 5. Газоснабжение.	
6	Приволжский район, с.Кунестино, д.55	1.Электроснабжение. 2.Отопление. 3.Газоснабжение.	
7	Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Восточная, д. 4	1. Электроснабжение. 2. Снабжение холодной водой. 3. Водоотведение. 4. Отопление. 5. Газоснабжение	

Источник финансирования средства собственников и/или лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту, и/или нанимателей жилых помещений, и/или застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) в отношении помещений в данном доме, не переданных иным лицам по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса осмотр проводится в соответствии с пунктом 51 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Сбор претендентов конкурса у организатора конкурса по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. 20, в 10-00

часов. Транспорт предоставляет претендент конкурса. Ожидание претендента – не более 15 минут позже назначенного времени.

Требования к претендентам на участие в конкурсе

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;
- 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
- 7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами

сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Требования к качеству выполнения работ, их безопасности

1. Работы выполняются в соответствии с требованиями:

- Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
 - Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «Правила предоставления коммунальных услуг собственниками помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
 - Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил измерения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»
 - Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»
 - Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»
 - ФЗ от 30 декабря 2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
 - ФЗ от 21.12.1994 № 69 (в ред. 29.12.2010) «О пожарной безопасности»
 - Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»
 - Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»
2. Предоставление коммунальных услуг (отопление, холодное водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение) предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к результату выполнения работ работы выполняются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в части обеспечения безопасного уровня эксплуатации многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома надлежащего качества.

Требования к условиям выполнения работ в соответствии с проектом

договора управления многоквартирным домом, выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, отчет о выполнении работ по запросу собственника и ежегодно. Работы выполнять без нарушения прав жителей, установленных действующим законодательством.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц

№ лот а	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.
1	Приволжский район, с.Ингарь, пер. Спортивный, д.9	14.88
2	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Спортивная, д.1	14.88
3	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Зеленая, д. 15	14.88
4	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, д.6	14.88
5	Приволжский район, с. Колышино, ул. Речная, д.87	14.88
6	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д. 2	14.88
7	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Восточная, д. 4	9,92

Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе определяется в соответствии с пунктом 14 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Размер обеспечения заявки:

№	Адрес	Размер обеспечения заявки на
---	-------	------------------------------

лот а		участие в конкурсе, руб.
1	Приволжский район, с.Ингарь, пер. Спортивный, д.9	1268,15
2	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Спортивная, д.1	120,38
3	Приволжский район, с.Ингарь, ул. Зеленая, д. 15	89,65
4	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, д.6	87,94
5	Приволжский район, с.Колышино, ул. Речная, д.87	125,51
6	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д. 2	612,91
7	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Восточная, д.4	134,17

Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

ИНН 3719001961

КПП 371901001

УФК по Ивановской области (администрация Приволжского
муниципального района) л/с 05333203790

Единый казначейский счет 40102810645370000025

К/счет 03232643246201063300 ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА

РОССИИ// УФКПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново

БИК 012406500

ОКПО 04027415

ОКТМО 15701000

ОГРН 1023701711824

Срок подписания договора управления многоквартирным домом

1) Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

2) Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

Размер, срок предоставления и меры по обеспечению исполнения обязательств

В соответствии с пунктом 42 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Размер обеспечения исполнения обязательств:

№ лота	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.	Общая полезная площадь помещений, м²	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору управления, руб.
1	Приволжский район, с. Ингарь, пер. Спортивный, д.9	14,88	1704,5	1085932.69
2	Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная, д.1	14,88	161,8	103082.36
3	Приволжский район, с. Ингарь, ул. Зеленая, д. 15	14,88	120,5	76770.25
4	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, д.6	14,88	118,2	75304.93
5	Приволжский район, с. Колышино, ул. Речная, д.87	14,88	168,7	90654.32
6	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д. 2	14,88	823,8	469822.35
7	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Восточная, д.4	9,92	270,5	153598.33

Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей

организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»

Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Требования к сроку действия договоров управления многоквартирным домом

Требования к срокам (периодам) выполнения работ: 1 год с момента заключения договора управления многоквартирными домами.

Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления

многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями 4 и 13 статьи 161 настоящего Кодекса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

Условия продления срока действия договора: условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Требования к месту выполнения работ: многоквартирный дом, расположенный по адресу:

- Лот №1 - Приволжский район, с. Ингарь, пер. Спортивный, д.9
- Лот №2 - Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная, д.1
- Лот №3 - Приволжский район, с. Ингарь, ул. Зеленая, д. 15
- Лот №4 - Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Центральная, д.6
- Лот №5 - Приволжский район, с. Колышино, ул. Речная, д.87
- Лот №6 - Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д.2
- Лот № 7- Приволжский район, с.Толпыгино, ул.Восточная, д. 4

Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе должны соответствовать инструкции по заполнению заявки на участие в конкурсе – Приложение № 2 к конкурсной документации

Требования к содержанию, форме и составу заявки, подаваемой в

форме электронного документа, не предусматривается.
Язык конкурсной заявки русский
Валюта, используемая для формирования цены договора управления многоквартирным домом и расчетов с поставщиками рубль Российской Федерации.
Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации не установлено.
Порядок подачи заявок на участие в конкурсе Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены только в письменной форме, в запечатанном конверте: по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. 20. с 08 ч 00 мин. до 17 час. 00 мин. (в пятницу с 8 час. 00 мин. до 16 час. 30 мин.), перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. (в пятницу с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.). Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лот № 1-7: Срок начала подачи заявок: «25» июля 2025 г. 08-00 часов (время московское). Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20. Дата и время: «25» августа 2025 г. 10-00 часов (время московское). Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20. Дата и время: «25» августа 2025 г. 10-30 часов (время московское). Место, дата и время проведения конкурса: Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20. Дата и время: «25» августа 2025 г. 13-00 часов (время московское).

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом – Приложение № 1 к конкурсной документации. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации - Приложение № 2 к конкурсной документации. Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации – Приложение № 3 к конкурсной документации. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом – Приложение № 4.

2. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Лот № 1, № 2, № 3, №4, №5, №6, №7- Приложение № 5 к конкурсной документации

3. Расчет коммунальных услуг.

Лот № 1, № 2, №3, №4, №5, №6, №7- Приложение № 6 к конкурсной документации

4. Договор управления многоквартирным домом (проект).

Приложение № 7 к конкурсной документации.

Приложение № 1
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА **на участие в конкурсе по отбору управляющей организации** **для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное
наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные
документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства
индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),
расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе,
просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента **по условиям договора управления многоквартирным домом**

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения собственниками
помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений
по договору социального найма и договору найма жилых помещений
государственного или муниципального жилищного фонда платы за
содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и
нанимателями жилых помещений по договору социального найма и
договору найма жилых помещений государственного или муниципального

жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное

наименование) организации или Ф.И.О. физического лица,

данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(подпись)

(ф. и. о.)

«_____» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 2
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ **по заполнению заявки на участие в конкурсе**

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1. Заявление об участии в конкурсе

1.1. Указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество (при наличии), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели - граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ.

1.2. Местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указываются в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения.

1.3. Претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса, конкурсной комиссии или специализированной организации. В номере телефона необходимо указать код населенного пункта, для иностранных юридических лиц и предпринимателей - также код страны.

1.4. В заявке указывается номер лота, а также перечень адресов многоквартирных домов, входящих в указанный лот (сведения содержатся в конкурсной документации). На участие в конкурсе по каждому лоту подается отдельная заявка.

1.5. Реквизиты банковского счета для возврата денежных средств,

внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указываются претендентом по следующей форме: № расчетного счета, наименование банка с указанием его местонахождения и организационно-правовой формы, номер корреспондентского счета банка, ИНН банка, БИК банка. Необходимо также указать наименование получателя.

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

2.1. В пустых строках указываются предложения претендента о способе внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги нанимателями и собственниками помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса. Описание способа внесения платежей делается в произвольной форме. К числу способов внесения платежей, в частности, относятся:

- внесение платежей наличными в кассу управляющей организации;
- внесение платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации безналичным путем с лицевого (текущего, расчетного) счета гражданина в банке;
- оплата посредством почтовых переводов;
- оплата услуг путем поручения о безналичном перечислении банку после внесения наличных денежных средств и т.д.

2.2. Реквизиты банковского счета для зачисления поступивших платежей за содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги указываются аналогично порядку, указанному в п. 5 раздела 1 настоящей Инструкции.

2.3. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В согласии на включение в перечень организаций для управления

многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество (при наличии), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели - граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ.

3. Перечень прилагаемых к заявке документов

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) представляется в оригинале или в копии. Копия должна быть заверенной налоговым органом, предоставившим выписку, или нотариально. Дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более, чем на 6 месяцев. Претендент указывает в заявке наименование представленного документа (если представляется копия, то указывается слово «заверенная копия»), а также дату его выдачи и орган, выдавший выписку. Обязательному указанию подлежит количество листов, на которых представлен документ.

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе. Полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, подтверждаются выпиской из единого государственного реестра юридических лиц. Если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо на основании доверенности, необходимо приложить оригинал такой доверенности. Допускается предоставление нотариально заверенной копии доверенности при условии, что оригинал доверенности будет предъявлен представителю организатора конкурса или членам конкурсной комиссии. Реквизиты доверенности, подлежащие указанию в заявке: дата и место составления доверенности, срок действия доверенности. Если доверенность выдана в порядке передоверия полномочий, необходимо указать основания возникновения полномочий лица, передоверившего представительство.

3.5. В качестве документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, рассматриваются копии или оригиналы платежных поручений с отметкой банка о принятии к исполнению, квитанции о приеме наличных для последующего перечисления на расчетный счет организатора конкурса. В заявку об участии в конкурсе вносятся дата и номер платежного документа, а также сумма денежных средств, перечисленных по указанным документам. Например: *«платежное поручение № 3 от 10.10.2006 года на сумму 400 рублей 00 копеек».*

3.6. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

Некоторые многоквартирные дома, являющиеся объектами конкурса, оборудованы лифтами. Эксплуатация лифтов, в соответствии с законодательством о промышленной безопасности, относится к деятельности по эксплуатации опасных производственных объектов. Обязательным требованием к участникам конкурса по некоторым лотам является соответствие претендента требованиям, предъявляемым законодательством о промышленной безопасности. К заявке на участие в конкурсе прилагаются копии таких документов, а в тексте заявки указываются их реквизиты: серия и номер (если имеются), дата выдачи, срок действия, орган, выдавший документ. Если в штате организации-претендента отсутствуют работники, соответствующие требованиям законодательства о промышленной безопасности, претендент вправе представить документы, свидетельствующие о наличии предварительного договора со специализированной организацией, отвечающей предъявляемым требованиям.

3.5. В подтверждение отсутствия у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период могут быть представлены:

- акты сверки, выданные ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора,

налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

3.6. В подтверждение отсутствия у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период предоставляются следующие документы (при этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента) могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

3.7 Акты сверки либо решения суда, вступившее в законную силу подтверждающее отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода.

Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица (уполномоченным им лицом) и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица (при наличии).

Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, (см. рис. 2).

Рис. 2

Организатор открытого конкурса: _____ Претендент на участие в открытом конкурсе: _____ Номер извещения о проведении открытого конкурса: _____ Номер лота _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ
ПО АДРЕСУ:**

Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица, **сшивается** и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица.

Приложение № 3
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА **о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей** **организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального
предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, _____

(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в
открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом (многоквартирными домами)
(адрес многоквартирного дома)

Заявка

зарегистрирована _____ 20__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным
домом, расположенным по адресу:**

, являющегося объектом конкурса

Настоящим

(наименование претендента) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора управления вышеуказанным многоквартирным домом направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Примечание	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (согласно приложению № 2 к конкурсной документации)		
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).		
3	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).		
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе.		
5	Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе		
6	Копия документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом		

	местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» проведения, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;		
7	Копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период		
8	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендентом		

Подпись претендента на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, являющегося объектом конкурса

Подпись члена комиссии, назначенного председателем в качестве секретаря комиссии из числа присутствующих членов комиссии

Приложение № 5
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 9
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 9
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:030603:1236
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	-
5. Степень износа по данным государственного технического учета	-
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	2
10. Наличие подвала	да
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	2
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для	-

проживания)	
18. Строительный объем	6377
19. Площадь	1704,5
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкапами, коридорами и лестничными клетками	1704,5
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	695,4
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	-
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	-

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
---------------------------------------	--	--

1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Бетонные, блоки	удовлетвори тельное
3. Перегородки	-	-
4. Перекрытия: Чердачные межуэтажные подвальные (другое)	ж/б плиты	удовлетвори тельное
5. Крыша	железо	удовлетвори тельное
6. Полы	дощатые	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Деревянные створные простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Штукатурка, окраска, оклейка обоями	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть	Удовлетвори тельное
	нет	Удовлетвори тельное
	нет	Удовлетвори тельное
	нет	Удовлетвори тельное
	Вентиляция (система вентканалов)	Удовлетвори тельное
	Лифтов нет	Удовлетвори тельное
		Удовлетвори тельное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование		

для предоставления коммунальных услуг:		
1)электроснабжение	есть	удовлетвори тельное
2)холодное водоснабжение	Центральное	удовлетвори тельное
3)горячее водоснабжение	-	-
4)водоотведение	Центральное	-
5)газоснабжение	-	удовлетвори тельное
6)отопление (от внешних котельных)	центральное	-
отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)		удовлетвори тельное
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная, д. 1
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная, д. 1
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:030603:828
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	-
5. Степень износа по данным государственного технического учета	-
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	2
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	4
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	1132
19. Площадь	161,8

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	161,8
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	161,8
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	2647
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:030603:73

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Железобетонный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное

3. Перегородки	Кирпичные	удовлетвори тельное
4. Перекрытия: Чердачные межуэтажные подвальные (другое)	ж/б плиты	удовлетвори тельное
5. Крыша	Мягкая кровли	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые окрашенные, цементные	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Отштукатурено, окраска	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	нет есть нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов) Лифтов нет	- Удовлетвори тельное - - - - Удовлетвори тельное -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение	Скрытая проводка Центральное	удовлетвори тельное

3)горячее водоснабжение	нет	удовлетвори тельное
4)водоотведение	автономная	-
5)газоснабжение	центральное	удовлетвори тельное
6)отопление (от внешних котельных)	Центральное	удовлетвори тельное
отопление (от домовой котельной), печи		удовлетвори тельное
калориферы, АГВ (другое)		удовлетвори тельное
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с. Ингарь, ул. Зеленая, д.15
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с. Ингарь, ул. Зеленая, д.15
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:030603:789
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1971
5. Степень износа по данным государственного технического учета	-
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	3
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	301
19. Площадь	120,5

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	120,5
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	120,5
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	378
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13: 030603:62

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Кирпичный, ленточный	удовлетворительное

2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	Тесовые, кирпичные	удовлетворительное
4. Перекрытия: Чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные, утепленные	удовлетворительное
5. Крыша	Шифер	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные простые	удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Отштукатурено, обои Расшивка швов	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	нет есть нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	- Удовлетворительное - - - - Удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1) электроснабжение	Есть Нет	удовлетворительное

2)холодное водоснабжение	нет	удовлетвори тельное
3)горячее водоснабжение	Автономная канализация	-
4)водоотведение	нет	удовлетвори тельное
5)газоснабжение	От котла	-
6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)		удовлетвори тельное
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Центральная, д.6
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Центральная, д.6
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:030301:498
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1970
5. Степень износа по данным государственного технического учета	51
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	3
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	295

19. Площадь	118,2
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	118,2
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	118,2
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	800
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:030301:5

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное

2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	Деревянные	удовлетворительное
4. Перекрытия: Чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные, оштукатуренные	удовлетворительное
5. Крыша	Керамзит/щлак	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые окрашенные, цементные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Пластиковые простые	удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Отштукатурено, окрашено, побелка, окраска	удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	удовлетворительное - - - - -
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение	Есть Центральное	удовлетворительное

3)горячее водоснабжение	От котла	удовлетворительное
4)водоотведение	Автономная канализация	удовлетворительное
5)газоснабжение	Есть	
6)отопление (от внешних котельных)	От котла	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной), печи		удовлетворительное
калориферы, АГВ (другое)		удовлетворительное
11. Крыльца	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, д. Колышино, ул. Речная, д.87
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, д. Колышино, ул. Речная, д.87
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:030701:384
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1960
5. Степень износа по данным государственного технического учета	52
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	3
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	421
19. Площадь	168,7
а) многоквартирного дома с лоджиями,	168,7

балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	168,7
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	822
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:030701:724

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	Деревянные	удовлетворительное

4. Перекрытия: Чердачные междуэтажные подвальные (другое)	Деревянные, оштукатуренные	удовлетворит ельное
5. Крыша	Керамзит/щлак	удовлетворит ельное
6. Полы	Дощатые окрашенные, цементные	удовлетворит ельное
7. Проемы окна двери (другое)	Пластиковые простые	удовлетворит ельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Отштукатурено, окрашено, побелка, окраска	удовлетворит ельное
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	Удовлетворит ельное - - - - - удовлетворит ельное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение 3)горячее водоснабжение	Есть Центральное От котла	удовлетворит ельное удовлетворит ельное

4) водоотведение	Автономная канализация	удовлетворительное
5) газоснабжение	Центральное	
6) отопление (от внешних котельных)	От котла	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной), печи		удовлетворительное
калориферы, АГВ (другое)		удовлетворительное
11. Крыльца	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д. 2
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д. 2
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:030301:450
3. Серия, тип постройки	Здание (жилой дом)
4. Год постройки	1983
5. Степень износа по данным государственного технического учета	-
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	2
10. Наличие подвала	да
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	-
19. Площадь	823,8

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	823,8
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	-
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	-
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	-

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное

3. Перегородки	-	-
4. Перекрытия: Чердачные межуэтажные подвальные (другое)	железобетонные	удовлетвор ительное
5. Крыша	шифер	удовлетвор ительное
6. Полы	Дощатые окрашенные, линолеум, цементные	удовлетвор ительное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетвор ительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои, окраска, побелка, потолочная плитка	удовлетвор ительное
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	Удовлетвор ительное - - - - Удовлетвор ительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение	есть	удовлетвор ительное
2)холодное водоснабжение	Центральное	удовлетвор ительное
3)горячее водоснабжение	нет	-

4)водоотведение	Центральное	
5)газоснабжение	Центральное	удовлетворительное
6)отопление (от внешних котельных)	центральное	-
отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)		удовлетворительное
11. Крыльца	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Восточная, д. 4
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Восточная, д. 4
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:030301:486
3. Серия, тип постройки	Здание (жилой дом)
4. Год постройки	1988
5. Степень износа по данным государственного технического учета	-
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	2
10. Наличие подвала	да
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	-
19. Площадь	270,5

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	270,5
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	-
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	-
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	-

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Кирпичные	удовлетворительное

3. Перегородки	-	-
4. Перекрытия: Чердачные межуэтажные подвальные (другое)	железобетонные	удовлетвор ительное
5. Крыша	шифер	удовлетвор ительное
6. Полы	Дощатые окрашенные, линолеум, цементные	удовлетвор ительное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетвор ительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои, окраска, побелка, потолочная плитка	удовлетвор ительное
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	Удовлетвор ительное - - - - Удовлетвор ительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение	есть	удовлетвор ительное
2)холодное водоснабжение	Центральное	удовлетвор ительное
3)горячее водоснабжение	нет	-

4)водоотведение	Центральное	
5)газоснабжение	Центральное	удовлетворительное
6)отопление (от внешних котельных)	центральное	-
отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)		удовлетворительное
11. Крыльца	нет	-
12. Благоустройство	-	-

Приложение № 6
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

Размер коммунальных платежей Приволжский район, с. Ингарь, пер.
Спортивный, д. 9

	Площадь	Количество	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление от индивидуальных газовых котлов	1704,5	16	6,05	12	123 746,7
Холодное водоснабжение	1704,5	16	42,05	7,5	537 556,69
Водоотведение	1704,5	16	77,44	7,5	989 973,6
Электроснабжение	1704,5	16	3,98	73	495 225,43
ИТОГО					2 146 502,42

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	1704,5		14,88		25 362,96
--	--------	--	-------	--	-----------

Размер коммунальных платежей Приволжский район, с. Ингарь, ул.
Спортивная, д. 1

	Площадь	Количество	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление от индивидуальных газовых котлов	161,8	4	6,05	12	11 746,68
Холодное водоснабжение	161,8	4	42,05	7,5	51 027,66
Водоотведение	161,8	4	77,44	7,5	93 973,44
Электроснабжение	161,8	4	3,98	73	47 009,37
ИТОГО					203 757,15

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	161,8		14,88		2407,58
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей Приволжский район, с. Ингарь, ул.
Зеленая, 15

	Площадь	Количество	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление от индивидуальных газовых котлов	120,5	3	6,05	12	8748,3
Холодное водоснабжение	120,5	3	42,05	7,5	38 002,69
Водоотведение	120,5	3	77,44	7,5	69 986,4
Электроснабжение	120,5	3	3,98	73	35 010,07
ИТОГО					151 747,46

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	120,5		14,88		1793,04
--	-------	--	-------	--	---------

-Размер коммунальных платежей Приволжский район, с. Толпыгино, ул.
Центральная, д. 6

	Площадь	Количество	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление от индивидуальных газовых котлов	118,2	3	6,05	12	8581,32
Газоснабжение на приготовление пищи	118,2	3	42,05	7,5	37 277,33

Холодное водоснабжение	118,2	3	77,44	7,5	68 650,56
Электроснабжение	118,2	3	3,98	73	34 341,83
ИТОГО					148 851,04

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	118,2		14,88		1758,82
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей Приволжский район, с.Колышино, ул. Речная, д.87

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление от индивидуальных газовых котлов	168,7	3	6,05	12	12247,62
Газоснабжение на приготовление пищи	168,7	3	9,66	12	19555,70
Холодное водоснабжение	168,7	3	77,44	7,5	97 980,96
Электроснабжение	168,7	3	3,98	73	49 014,1
ИТОГО					178 798,38

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	168,7		14,88		2510,26
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д.2

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	823,8	16	3486,57	0,02	57 444,73

центральное					
Холодное водоснабжение	823,8	16	38,42	6,599	208 860,96
Водоотведение	823,8	16	48,02	6,269	247 994,59
Электроснабжение	823,8	16	3,98	94	308 200,06
Газоснабжение	823,8	16	10,61	12	104 886,22
ИТОГО					927 386,56

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	823,8		14,88		12258,14
--	-------	--	-------	--	----------

Размер коммунальных платежей Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Восточная, д.4

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление центральное	270,5	8	3486,57	0,02	18 862,34
Холодное водоснабжение	270,5	8	38,42	6,599	68 580,83
Водоотведение	270,5	8	48,02	6,269	81 430,61
Электроснабжение	270,5	8	3,98	94	101 199,46
Газоснабжение	270,5	8	10,61	12	34 440,06
ИТОГО					304 513,3

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	270,5		9,92		2 683,36
--	-------	--	------	--	----------

Приложение № 7
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР № ____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ:**

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

г. Приволжск

«____» _____ 20__ г.

Собственник жилого/нежилого помещений/Лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещение в данном доме по передаточному акту в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____, далее по тексту
«Собственник», с одной стороны, и

_____ в лице _____

(наименование управляющей организации, Ф.И.О.), действующего на основании _____, далее по тексту «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации части 1 и 2;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- Постановление Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу постановление от

27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Приказ Минрегиона России от 27.06.2012 № 252 «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

заключили настоящий договор управления (далее - договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника.

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол _____ № _____ от «___» _____ 20__ г.), Собственник помещений в многоквартирном _____ доме _____ по _____ адресу _____, имеющий на праве собственности жилое/нежилое помещение и долю в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общей площади вышеуказанного помещения, передает, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственника в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственника нежилых помещений;

- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- предоставления коммунальных услуг собственнику помещений в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей собственника жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователями помещений».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к исполнению настоящего договора управления с даты его подписания.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственнику и пользователю помещения коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов. Параметры качества предоставляемых коммунальных услуг должны соответствовать требованиям к качеству коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в [Приложении № 3](#) к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.3. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с

перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу постановление от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и другими нормативными документами в соответствии с действующим законодательством.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в [Приложении № 4](#). Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо в результате действия обстоятельств непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении № 4 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.4. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию):

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
- систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.
- обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего

имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

- контролировать своевременное внесение Собственником помещения установленных обязательных платежей и взносов;

- составлять отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

- вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом; вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, связанные с исполнением Договора, полученную от ранее [управляющей организации](#) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

- производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, приложение № 6), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом с указанием периодичности их выполнения и оказания содержится в [Приложении №5](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.5. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений

2.1.6. Уведомлять Собственника о плановых мероприятиях, влияющих на качество и количество предоставляемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок

не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятий, кроме случаев аварийного прекращения подачи соответствующих услуг.

2.1.7. Организовывать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме. Устранять неисправности отдельных частей жилого дома и его оборудования в сроки, предусмотренные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному от 27.09.2003 № 170.

2.1.8. Производить перерасчет платы за предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.9. Производить перерасчет платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, и с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.10. Вести учет жалоб (заявлений, требований, претензий) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг и обслуживания жилого дома, а также учет их исполнения.

2.1.11. Представлять требуемые сведения органу, уполномоченному на осуществление муниципального жилищного контроля, в рамках проводимых контрольных мероприятий.

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе собственниками непосредственного управления. В случае, если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче

организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Требовать допуска в заранее согласованное с потребителем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время;

2.2.4. Требовать от потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб);

2.2.5. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб. Принимать от потребителей показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.7. Предъявлять требования Собственнику по своевременному внесению платы за потребленные жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты неустоек (штрафов, пеней). Производить взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги и требовать возмещения ущерба, причиненного виновными действиями Собственника Управляющей компании или общему имуществу дома в связи с нарушением договорных обязательств. В случае не своевременной оплаты по документу ежемесячных платежей Собственник обязан сообщить Управляющей

организации до 10 числа, следующего за расчетным, данные о показаниях прибора учета в помещениях, принадлежащих собственнику. В случае не своевременной оплаты по документу платежей и несвоевременной передачи данных по индивидуальным приборам учета потребленных ресурсов начисление производится в размерах, установленных нормативами, собственнику в месяце, следующем за расчетным.

2.2.8. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на основании платежных документов, оформленных Управляющей организацией в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3.3. При наличии индивидуального прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 22-е число текущего месяца и передавать полученные показания исполнителю или уполномоченному им лицу не позднее 23-го числа текущего месяца.

2.3.4. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного надзора и муниципального жилищного контроля в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем в порядке, указанном в пункте 85 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила), время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации

аварий - в любое время.

2.3.5. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в пункте 85 Правил, время.

2.3.6. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.7. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.8. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.9. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.10. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 2-х дней, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

2.3.11. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.12. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.12.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Избрать совет и председателя совета многоквартирного дома

из числа собственников помещений в данном доме, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организации обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации путем предоставления права подписи актов приема-передачи выполненных работ председателю совета многоквартирного дома или уполномоченному представителю собственников;

2.4.5. Требовать от исполнителя проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков, получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг;

2.4.6. Требовать от представителя исполнителя предъявления документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение потребителя для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, указанных в настоящих Правилах и договоре, содержащем положения о предоставлении коммунальных услуг (наряд, приказ, задание исполнителя о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ);

2.4.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственником в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются ими в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

2.6. Границы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый собственник помещения.

III. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей

организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственника с момента начала срока действия настоящего договора (с «___» _____ 20__ года). Уклонение собственника от подписания настоящего договора не освобождает собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги

3.2.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

3.2.1.1. Плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.1.2. Взнос на капитальный ремонт.

3.2.1.3. Плату за коммунальные услуги.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долей в праве общей долевой собственности на это имущество. Стоимость услуг управления многоквартирным домом включена в стоимость тарифа за содержание и текущий ремонт многоквартирного дома.

3.3.2. Собственник оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием их объема и периодичности выполнения устанавливается Приложением № 4 к настоящему договору, на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3 В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих

обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией и собственником (собственниками) помещений. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются собственнику (собственникам) управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта собственник (собственники) не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

3.4.3. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Брянской области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления города Брянска, принятыми ими в пределах своей компетенции.

3.4.5. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.4.6. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные

услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если внесенная нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения плата меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором для собственников помещений, собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по её требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем (указывается в соответствии с предложениями победителя конкурса):

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией и оформленных в соответствии с требованием Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.6.4. При временном отсутствии Собственника и пользователя помещений, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ 06.05.2011 № 354.

3.7. Собственник помещений несет ответственность за своевременность и оплату в полном размере платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязан уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования

Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящим пунктом размеров пеней не допускается

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также лицо, пользующееся помещением, отвечает за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственником помещения в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников, обеспечиваются предоставлением в пользу собственников _____ . Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет _____.

4.4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе

предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

4.5. В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника Приложение № 6 к настоящему Договору.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается сроком на 1 (один) год и действует с «__» _____ 20 __ г. Управляющая организация направляет каждому собственнику помещения в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещения подписывают настоящий договор. Один экземпляр договора хранится у Управляющей организации второй – у Собственника. Собственник помещения в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у собственников помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты, независимо от того, подписан ли договор всеми собственниками.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании

открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Порядок изменения и расторжения Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.3.1. В одностороннем порядке в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания.

5.3.2. По соглашению сторон.

5.3.3. В судебном порядке.

Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

VI. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в срок, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731, документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных

услуг;

- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;

- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;

- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, и другой информацией, раскрываемой Управляющей организацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались

принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый Собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

6.2. Сведения об оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, отражаются в актах, составляемых по [форме](#), установленной Приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 761/пр согласно приложения № 5 к настоящему Договору.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении многоквартирным домом,

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

8.2.7. Приложение № 7 «Схема разграничения ответственности управляющей компании и собственника» на л.

[illegible]

Приложение № 1
к проекту договора
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

**ОПИСАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ*, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО
АДРЕСУ:**

_____, являющегося объектом конкурса
НА «__» _____ 20__ ГОДА

№	Наименование элемента	Описание и назначени е элемента	Количе ство, шт.	Площадь , кв. м	Техническое состояние элементов общего имущества
1.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе:				
	межквартирные лестничные площадки				
	лестницы				
	чердак				
	технический подвал				
	другое				
2.	Крыша				
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:				
	фундамент				
	несущие стены				
	плиты перекрытий				
	балконные и иные плиты				
	другое				
4.	Ограждающие ненесущие				

	конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного и (или) нежилого помещения, в том числе:				
	окна помещений общего пользования				
	двери помещений общего пользования				
	перила				
	парапеты				
	другое				
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного и (или) нежилого помещения, в том числе:				
	система трубопроводов:				
	водоснабжения, включая:				
	- стояки				
	- регулирующая и запорная арматура				
	- другое				
	водоотведения:				
	- стояки				
	- регулирующая и запорная арматура				
	- другое				
	газоснабжения, включая:				
	- стояки				
	- регулирующая и запорная арматура				
	- другое				
	отопления, включая:				
	- стояки				
	- обогревающие элементы				
	- регулирующая и				

	запорная арматура				
	- другое				
	система электрический сетей, включая:				
	вводно- распределительные устройства				
	этажные щитки и шкафы				
	осветительные установки помещений общего пользования				
	силовые установки				
	электрическая проводка (кабель) от внешней границы до индивидуальных приборов учета электрической энергии				
	другое				
	общедомовые приборы учета:				
	воды				
	газа				
	тепловой энергии				
	электрической энергии				
	механическое оборудование, включая:				
	двери лифтовой шахты				
	сетка лифтовой шахты				
	другое				
6.	Земельный участок	Границы земельног о участка устанавли ваются согласно кадастров ому плану № _____ от _____			

7.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе:				
	трансформаторные подстанции, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома				
	тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома				
	коллективные автостоянки				
	гаражи				
	детские площадки				
	другое				

** Внимание: данный перечень является примерным и формируется сторонами договора на основании технической документации на многоквартирный дом.*

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»

М.П.

Приложение № 2
к проекту договора
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОТ ТСЖ/УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

« _____ »/ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
К УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ « _____ »

ТСЖ/Управляющая организация « _____ »/Общее собрание
собственников в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующего
на основании _____ передает, а Управляющая организация
« _____ », в лице _____, действующего на
основании _____ принимает в управление многоквартирный
дом, расположенный по адресу: _____.

Список документов, переданных ТСЖ/Управляющей организацией « _____ »/Общим собранием Управляющей организации « _____ »	Оригинал	Примечание
	Копия	
1	2	5
I. Акт Государственной комиссии по приемке жилого дома в эксплуатацию	Оригинал	При наличии
II. Проектная документация		
1. Согласование места строительства объекта;	Оригинал	При наличии
2. Технико-экономическое обоснование строительства;	Оригинал	При наличии
3. Смета строительства;	Оригинал	При наличии
4. Акт экологической экспертизы;	Оригинал	При наличии
5. Разрешение на строительство;	Оригинал	При наличии
6. План земельного участка в масштабе _____ с жилыми зданиями и сооружениями, расположенными на нем;	Оригинал	При наличии
7. Проектно-сметная документация и исполнительные чертежи на дом;	Оригинал	При наличии
8. Акты технического состояния жилого дома на момент передачи;	Оригинал	При наличии
9. Схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, тепло-, газо-, электроснабжения и др.;	Оригинал Оригинал	При наличии
10. Паспорта котельного хозяйства, котловые книги;	Оригинал	При наличии
11. Паспорта лифтового хозяйства, журналы учета и регистрации дежурств, неисправностей и т.д.;	Оригинал	При наличии
12. Технические паспорта и гарантийные талоны на все	Оригинал	При

установленное в доме оборудование (приборы учета); 13. Акты технических осмотров; 14. Протоколы измерения сопротивления электросетей; 15. Протоколы измерения вентиляции.	Оригинал	наличии При наличии При наличии При наличии При наличии При наличии При наличии
IV. Поквартирные карточки учета и регистрации	Копии	При наличии
V. Лицевые счета	Копии	При наличии
VI. Документы о правах на земельный участок (договор, решение органа местного самоуправления)	Копия	При наличии
VII. Технический паспорт на дом	Оригинал	При наличии

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

М.П.

Приложение № 3
к проекту договора
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО
АДРЕСУ:**

____ **ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

1. Электроснабжение	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
2. Отопление	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
3. Снабжение холодной водой	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
4. Снабжение горячей водой	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
5. Водоотведение	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
6. Газоснабжение	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется

**«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»**

М.П.

Приложение № 4
к проекту договора
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО
АДРЕСУ:**

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА *

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ	Годовая плата (руб.) с НДС	Стоимость на 1 м ² общей площади (руб. в месяц) с НДС
Эксплуатируемая площадь помещений, м ² :			
- жилых, м ²			
- нежилых, м ²			
<u>1 Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общего имущества</u>			
1.1			
1.2			
...			
<u>2 Санитарное содержание мест общего пользования</u>			
2.1			
2.2			
...			
<u>3. Услуги специализированных организаций</u>			
3.1			
3.2			
...			
<u>4 Услуги по ремонту</u>			
- внутридомовых сетей			
- конструктивных элементов			
<u>5. Услуги по техническому обслуживанию</u>			

- внутридомовых сетей			
- конструктивных элементов			
6. Аварийное обслуживание			
ИТОГО:			

** (стоимость работ и услуг указывается в соответствии с результатами, или с учетом перерасчета исходя из того что, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Правил, или равна размеру платы, предложенным победителем (участником) конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 73 Правил).*

Перечень работ по содержанию жилых домов, перечень работ, относящихся к текущему ремонту утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норма технической эксплуатации жилищного фонда».

Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

«СОБСТВЕННИК»

М.П.

Приложение № 5
к проекту договора
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ № ____
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по
содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. _____ г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном
по _____ адресу:

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)
именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(указывается Ф.И.О.
уполномоченного собственника
помещения в многоквартирном
доме либо председателя Совета
многоквартирного дома ¹⁾)
являющегося собственником квартиры № _____, находящейся в данном
многоквартирном доме, действующего на основании _____,

(указывается решение общего собрания
собственников помещений
в многоквартирном доме либо
доверенность, дата, номер)
с одной стороны, и _____,

(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по
содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме)

именуе _____ в дальнейшем «Исполнитель»,
мый _____ в лице _____

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)
действующ _____ на
ий _____ основании _____,

(указывается правоустанавливающий документ)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий
Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на

основании договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____ (указать

нужное) _____ г. (далее – «Договор») услуги и
№ _____ От _____ (или)
выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего
имущества в
многоквартирном _____, расположенном по
доме № _____ адресу: _____

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичнос ть/ количествен ный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ^{3/} сметная стоимость ⁴ выполнен ной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненно й работы (оказанной услуги), в рублях

2. Всего за
период с _____ г. по _____ г.

выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму _____

)
(_____ рублей.
(прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель

—

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Заказчик —

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Примечания:

¹ В соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 23, ст. 3263; 2014, № 30, ст. 4264; 2015, № 27, ст. 3967) Председатель совета многоквартирного дома подписывает в том числе акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

² Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

³ Стоимость за единицу выполненной работы (оказанной услуги) по договору управления многоквартирным домом или договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

⁴ Сметная стоимость за единицу выполненной работы по договору подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение № 6
к проекту договора
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ:**

_____ ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

Перечень (услуг) работ	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг
Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
Ведение лицевого счета граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
Диспетчерское обслуживание	в течение года
Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их	в течение года

рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	
в том числе:	
Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года

Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
Подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания	в течение года
Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
в том числе:	
Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
Заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
Заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным	в течение года

домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	
Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	в течение года
Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
в том числе:	
Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и	в течение года

коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	
Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	в течение года
Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме (старшие по домам) в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»

 М.П.

Приложение № 7
к проекту договора
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ, УСТРОЙСТВ И ОБОРУДОВАНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

Собственник жилого/нежилого помещений/Лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещение в данном доме по передаточному акту в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____, далее по тексту
«Собственник», с одной стороны, и

_____ в лице _____

(наименование управляющей организации, Ф.И.О.), действующего на основании _____, далее по тексту «**Управляющая организация**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**» заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником обозначена ниже в таблице.
2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение Собственника.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Собственника (в т. ч. аварий), составляется аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей компании, (в т. ч. аварий), составляется аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в сроки, установленные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственный комитет Российской

Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	
УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	СОБСТВЕННИК
Система горячего и холодного водоснабжения	
Внутридомовая система холодного и горячего водоснабжения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до отсекающей арматуры (первый вентиль) на ответвлении от стояков холодного и горячего водоснабжения, включая первый вентиль в помещении собственника. При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках.	Ответвления от стояков горячего и холодного водоснабжения после отсекающей арматуры (первый вентиль на ответвлении от стояков) или после первого сварного соединения на стояках (при отсутствии вентиль), водопотребляющее оборудование в помещении собственника
Система электроснабжения	
Внутридомовая система электроснабжения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до точки присоединения к приборам индивидуального учета электроэнергии собственника	Сети электроснабжения внутри помещения собственника, энергопотребляющие приборы, включая приборы индивидуального учета электроэнергии.
Система водоотведения (канализации)	
Внутридомовая система водоотведения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до крестовины или тройника канализационного стояка в помещении собственника, включая крестовину	Трубопроводы канализации внутри помещения собственника от крестовины или тройника канализационного стояка.
Система централизованного отопления	
Внутридомовая система центрального отопления от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до ответвления от стояков внутри	Запорное устройство, участок трубопровода, прибору чета тепловой энергии и отопительный прибор (при наличии запорного устройства и ИПУ).

помещения собственника к обогревающим элементам до запорного устройства или до первого сварного шва.	
Системы пожаротушения, пожароповещения и дымоудаления.	
Общие системы пожаротушения, пожароповещения и дымоудаления.	Внутриквартирные датчики задымления.

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

«СОБСТВЕННИК»

М.П.

Приложение № 6
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от №

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ,
РАСПОЛОЖЕННЫМИ
В НОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Организатор конкурса: Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Основные понятия

В настоящей конкурсной документации используются понятия, означающие следующее:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» - орган местного самоуправления;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

12. 2. Порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В целях определения победителя конкурса на право заключения договоров управления многоквартирным домом организатор конкурса создает конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - «конкурсная комиссия»), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет Председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

13. 3. Предмет конкурса

Предметом конкурса является право заключения договоров управления многоквартирным домом.

Конкурсная комиссия осуществляет выбор управляющей организации для заключения договоров управления многоквартирным домом, информация о котором содержится в информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

Победивший участник конкурса должен заключить договоры управления многоквартирными домами на период и на условиях, указанных в информационной карте конкурса и проекте договора, приложенного к конкурсной документации.

14. 4. Правомочность претендентов, требования к претендентам

Настоящее приглашение к участию в конкурсе распространяется на всех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальных предпринимателей, которым российским законодательством не запрещено участвовать в конкурсах на право заключения договора, указанного в информационной карте конкурсной документации. Претендент может принять участие через своего представителя (доверенное лицо).

В информационной карте конкурсной документации устанавливаются соответствующие требования к претенденту.

15. 5. Затраты на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса и конкурсная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит денежные средства на указанный в информационной карте конкурсной документации счет. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и

ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

16. 6. Порядок предоставления конкурсной документации, плата за предоставление конкурсной документации

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявления организатор конкурса предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация может полностью или частично выдаваться на электронных носителях. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом неофициально.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте www.torgi.gov.ru, без взимания платы.

17. 7. Разъяснение положений конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном

сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

18. 8. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

19. 9. Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

В случае отказа от проведения конкурса организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения размещают такое извещение на официальном сайте www.torgi.gov.ru. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

20. 10. Организация осмотра объекта конкурса

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

21. 11. Соответствие выполнения работ

В информационной карте конкурсной документации организатором конкурса устанавливаются соответствующие требования к качеству, характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ и удовлетворяющим потребностям собственника помещений (далее - «собственник»).

22. 12. Разрешение споров и разногласий, право обжалования

Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к общим сведениям конкурса. В случае противоречия информационная карта конкурса имеет преобладающую силу.

Общие сведения
<u>Форма торгов</u> Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.
<u>Наименование организатора конкурса</u> Администрация Приволжского муниципального района, в лице управления жилищно-коммунального хозяйства района. <u>Местонахождение</u> 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63. Почтовый адрес: 155550, г. г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63. Официальный сайт: www.torgi.gov.ru. Тел.: 8(49339)2-19-71
<u>Наименование торгов</u> Лот № 1 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18. Лот № 2 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36. Лот № 3- отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41. Лот № 4 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46. Лот № 5 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Приволжский район с.Поверстное, ул.Северная, д.10. Лот № 6 - отбор управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26.
<u>Предмет конкурса</u> Лот № 1 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18, являющегося объектом конкурса. Лот № 2 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36,

являющегося объектом конкурса.

Лот № 3 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41](#), являющегося объектом конкурса.

Лот № 4 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46](#), являющегося объектом конкурса.

Лот № 5 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [Приволжский район с.Поверстное, ул.Северная, д.10](#), являющегося объектом конкурса.

Лот № 6 – право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: [Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26](#), являющегося объектом конкурса.

Объект конкурса

Лот № 1 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: [Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18](#).

Лот № 2 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: [Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36](#).

Лот № 3 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: [Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41](#).

Лот № 4 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: [Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46](#).

Лот № 5 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: [Приволжский район с.Поверстное, ул.Северная, д.10](#).

Лот № 6 – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, расположенным по адресу: [Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26](#).

Основные характеристики объекта конкурса

№ ло та	Адрес объекта конкурса	Год пос тро йки	Серия и тип постройки				Када стро вый номе р земе льно го учас тка и его пло щадь , м2	Общ ая пло щадь , поме щен ий, м2	В том числе:	
			эт аж ей	по дъ ез до в	лиф тов	квар тир/к омна т			Общая полезн ая площа дь жилых помещ ений, м ²	Площ адь нежил ых поме щени й, м ²
1	Приволж ский район с.Горки- Чириков ы, д.18	196 5	2	1	0	8	37:1 3:03 3601 :53/ 261	331,2	-	-
2	Приволж ский район с.Горки- Чириков ы, д.36	198 0	1	1	0	3	37:1 3:03 3601 :40/ 123	117,9	-	-
3	Приволж ский район с.Горки- Чириков ы, д.41	198 0	1	1	0	3	37:1 3:03 3601 :43/ 123	106,2	-	-
4	Приволж ский район с.Горки- Чириков ы, д.46	198 0	1	1	0	3	37:1 3:03 3601 :48/ 123	149,1	-	-
5	Приволж ский район с.Поверст ное, д.10	198 0	1	1	0	3	37:1 3:03 1905 :33/1 02,5	96,5	-	-
6	Приволж	198	2	1	0	12	-	602,6	-	-

	ский район, с. Горки-Чириковы, д. 26	0								
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Перечень и стоимость работ и услуг

Приложение № 6 к конкурсной документации.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

№ лота	Адрес	Перечень услуг
1	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
2	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление.
3	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.
4	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление.
5	Приволжский район с.Поверстное, д.10	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Отопление. 4.Газоснабжение.
6	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46	1.Электроснабжение. 2.Снабжение холодной водой. 3.Водоотведение. 4.Отопление. 5.Газоснабжение.

Источник финансирования

Средства собственников и/или лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту, и/или нанимателей жилых помещений, и/или застройщика (лица, обеспечивающего строительство

многоквартирного дома) в отношении помещений в данном доме, не переданных иным лицам по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию.

Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса

Осмотр проводится в соответствии с пунктом 51 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». Сбор претендентов конкурса у организатора конкурса по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. 20, в 10-00 часов. Транспорт предоставляет претендент конкурса. Ожидание претендента – не более 15 минут позже назначенного времени.

Требования к претендентам на участие в конкурсе

При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости

активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Требования к качеству выполнения работ, их безопасности

1. Работы выполняются в соответствии с требованиями:

- Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «Правила предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов»
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил измерения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»
- Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»
- Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»
- ФЗ от 30 декабря 2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- ФЗ от 21.12.1994 № 69 (в ред. 29.12.2010) «О пожарной безопасности»
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»
- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»

2. Предоставление коммунальных услуг (отопление, холодное водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение) предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к результату выполнения работ работы выполняются в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в части обеспечения безопасного уровня эксплуатации многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг, услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома надлежащего качества.

Требования к условиям выполнения работ в соответствии с проектом договора управления многоквартирным домом, выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, отчет о выполнении работ по запросу собственника и ежегодно. Работы выполнять без нарушения прав жителей, установленных действующим законодательством.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц

№ лота	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.
1	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18	17.09
2	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36	17.09
3	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41	17.09
4	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46	17,09
5	Приволжский район с.Поверстное, д.10	17.09
6	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26	11,39

Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе определяется в соответствии с пунктом 14 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Размер обеспечения заявки:

№ лот а	Адрес	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18	283,01
2	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36	100,74
3	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41	90,75
4	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46	127,41
5	Приволжский район с.Поверстное, д.10	82,46
6	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26	343,18

Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

ИНН 3719001961

КПП 371901001

УФК по Ивановской области (администрация Приволжского муниципального района) л/с 05333203790

Единый казначейский счет 40102810645370000025

К/счет 03232643246201063300 ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА

РОССИИ// УФКПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново

БИК 012406500

ОКПО 04027415

ОКТМО 15701000

ОГРН 1023701711824

Срок подписания договора управления многоквартирным домом

1)Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 93 настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса, подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

2)Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.

При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.

Размер, срок предоставления и меры по обеспечению исполнения обязательств

В соответствии с пунктом 42 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Размер обеспечения исполнения обязательств:

№ лота	Адрес	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения на 1 кв.м. общей площади в месяц, руб.	Общая полезная площадь помещений, м ²	Размер обеспечения исполнения обязательств по договору управления

				я, руб.
1	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18	17,09	330,2	209 267,77
2	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36	17,09	117,9	74 717,21
3	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41	17,09	106,2	67 302,64
4	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46	17,09	149,1	94 489,85
5	Приволжский район с.Поверстное, д.10	17,09	96,5	33 131,81
6	Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26	11,39	602,6	380 171,16

Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица,

принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

Требования к сроку действия договоров управления многоквартирным домом

Требования к срокам (периодам) выполнения работ: **1 год** с момента заключения договора управления многоквартирными домами.

Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного [частями 4 и 13 статьи 161](#) настоящего Кодекса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято [решение](#) о выборе или об изменении способа управления этим домом.

Условия продления срока действия договора: условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные [статьей 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;
- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления

многоквартирным домом.

Требования к месту выполнения работ: многоквартирный дом, расположенный по адресу:

Лот №1 - Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.18

Лот №2 - Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.36

Лот №3 - Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.41

Лот №4 - Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.46

Лот №5 - Приволжский район с.Поверстное, ул.Северная, д.10

Лот №6 - Приволжский район с.Горки-Чириковы, д.26

Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе должны соответствовать инструкции по заполнению заявки на участие в конкурсе – Приложение № 2 к конкурсной документации

Требования к содержанию, форме и составу заявки, подаваемой в форме электронного документа, не предусматривается.

Язык конкурсной заявки русский

Валюта, используемая для формирования цены договора управления многоквартирным домом и расчетов с поставщиками рубль Российской Федерации.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации не установлено.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены только в письменной форме, в запечатанном конверте:

по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. 20. с 08 ч 30 мин. до 17 час. 00 мин. (в пятницу с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.), перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лот № 1-6:

Срок начала подачи заявок: «25» июля 2025 г. 08-00 часов (время московское).

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 10-00 часов (время московское).

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 10-30 часов (время московское).

Место, дата и время проведения конкурса:

Адрес: г. Приволжск, ул. Революционная, д.63 каб. 20.

Дата и время: «25» августа 2025 г. 13-00 часов (время московское).
--

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом – Приложение № 1 к конкурсной документации. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации - Приложение № 2 к конкурсной документации. Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации – Приложение № 3 к конкурсной документации. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом – Приложение № 4.

2. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Лот № 1, № 2, № 3, №4, №5, №6 - Приложение № 5 к конкурсной документации

3. Расчет коммунальных услуг.

Лот № 1, № 2, №3, №4, №5, №6 - Приложение № 6 к конкурсной документации

4. Договор управления многоквартирным домом (проект).

Приложение № 7 к конкурсной документации.

Приложение № 1
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное
наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные
документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства
индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для
управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),
расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе,
просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения собственниками
помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений
по договору социального найма и договору найма жилых помещений
государственного или муниципального жилищного фонда платы за
содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и
нанимателями жилых помещений по договору социального найма и
договору найма жилых помещений государственного или муниципального
жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и

платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф. и. о. руководителя организации или ф. и. о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) организации или Ф.И.О. физического лица,

данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на

включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(подпись)

(ф. и. о.)

«_____» _____ 20__ г.

М. П.

Приложение № 2
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ **по заполнению заявки на участие в конкурсе**

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1. Заявление об участии в конкурсе

1.1. Указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество (при наличии), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели - граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ.

1.2. Местонахождение юридического лица и индивидуального предпринимателя указываются в точном соответствии с данными, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей. В случае если фактический адрес местонахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя отличается от адреса, указанного в Едином государственном реестре, необходимо указать адрес фактического местонахождения.

1.3. Претендент указывает также номер телефона для связи с ним организатора конкурса, конкурсной комиссии или специализированной организации. В номере телефона необходимо указать код населенного пункта, для иностранных юридических лиц и предпринимателей - также код страны.

1.4. В заявке указывается номер лота, а также перечень адресов многоквартирных домов, входящих в указанный лот (сведения содержатся в конкурсной документации). На участие в конкурсе по каждому лоту подается отдельная заявка.

1.5. Реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указываются

претендентом по следующей форме: № расчетного счета, наименование банка с указанием его местонахождения и организационно-правовой формы, номер корреспондентского счета банка, ИНН банка, БИК банка. Необходимо также указать наименование получателя.

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

2.1. В пустых строках указываются предложения претендента о способе внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги нанимателями и собственниками помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса. Описание способа внесения платежей делается в произвольной форме. К числу способов внесения платежей, в частности, относятся:

- внесение платежей наличными в кассу управляющей организации;
- внесение платежей путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации безналичным путем с лицевого (текущего, расчетного) счета гражданина в банке;
- оплата посредством почтовых переводов;
- оплата услуг путем поручения о безналичном перечислении банку после внесения наличных денежных средств и т.д.

2.2. Реквизиты банковского счета для зачисления поступивших платежей за содержание и ремонт жилья и коммунальные услуги указываются аналогично порядку, указанному в п. 5 раздела 1 настоящей Инструкции.

2.3. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В согласии на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена

управляющая организация, указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы. Если юридическое лицо имеет фирменное наименование, отличающееся от полного наименования, фирменное наименование указывается после полного наименования юридического лица. Индивидуальные предприниматели указывают полностью свою фамилию, имя и отчество (при наличии), а также реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию и номер документа, дату его выдачи, орган, осуществивший выдачу документа). Индивидуальные предприниматели - граждане Российской Федерации указывают реквизиты паспорта гражданина РФ.

3. Перечень прилагаемых к заявке документов

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) представляется в оригинале или в копии. Копия должна быть заверенной налоговым органом, предоставившим выписку, или нотариально. Дата выдачи выписки налоговым органом должна предшествовать дате подачи заявки не более, чем на 6 месяцев. Претендент указывает в заявке наименование представленного документа (если представляется копия, то указывается слово «заверенная копия»), а также дату его выдачи и орган, выдавший выписку. Обязательному указанию подлежит количество листов, на которых представлен документ.

3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе. Полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, подтверждаются выпиской из единого государственного реестра юридических лиц. Если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует лицо на основании доверенности, необходимо приложить оригинал такой доверенности. Допускается предоставление нотариально заверенной копии доверенности при условии, что оригинал доверенности будет предъявлен представителю организатора конкурса или членам конкурсной комиссии. Реквизиты доверенности, подлежащие указанию в заявке: дата и место составления доверенности, срок действия доверенности. Если доверенность выдана в порядке передоверия полномочий, необходимо указать основания возникновения полномочий лица, передоверившего представительство.

3.7. В качестве документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, рассматриваются копии или оригиналы платежных поручений с отметкой банка о принятии к исполнению, квитанции о приеме наличных для последующего перечисления на расчетный счет

организатора конкурса. В заявку об участии в конкурсе вносятся дата и номер платежного документа, а также сумма денежных средств, перечисленных по указанным документам. Например: *«платежное поручение № 3 от 10.10.2006 года на сумму 400 рублей 00 копеек»*.

3.8. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

Некоторые многоквартирные дома, являющиеся объектами конкурса, оборудованы лифтами. Эксплуатация лифтов, в соответствии с законодательством о промышленной безопасности, относится к деятельности по эксплуатации опасных производственных объектов. Обязательным требованием к участникам конкурса по некоторым лотам является соответствие претендента требованиям, предъявляемым законодательством о промышленной безопасности. К заявке на участие в конкурсе прилагаются копии таких документов, а в тексте заявки указываются их реквизиты: серия и номер (если имеются), дата выдачи, срок действия, орган, выдавший документ. Если в штате организации-претендента отсутствуют работники, соответствующие требованиям законодательства о промышленной безопасности, претендент вправе представить документы, свидетельствующие о наличии предварительного договора со специализированной организацией, отвечающей предъявляемым требованиям.

3.5. В подтверждение отсутствия у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период могут быть представлены:

- акты сверки, выданные ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

3.6. В подтверждение отсутствия у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период предоставляются следующие документы (при этом под

кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента) могут быть представлены:

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

3.7 Акты сверки либо решения суда, вступившее в законную силу подтверждающее отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода.

Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица (уполномоченным им лицом) и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица (при наличии).

Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, (см. рис. 2).

Рис. 2

Организатор открытого конкурса: _____ Претендент на участие в открытом конкурсе: _____ Номер извещения о проведении открытого конкурса: _____ Номер лота _____ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: _____ _____ _____

Заявка на участие в конкурсе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем исполнительного органа юридического лица, **сшивается** и скрепляется печатью индивидуального предпринимателя (если печать имеется) либо юридического лица.

Приложение № 3
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального
предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, _____

(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка

зарегистрирована ____ 20__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

____ 20__ г.

Приложение № 4
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным
домом, расположенным по адресу:**

, являющегося объектом конкурса

Настоящим

(наименование претендента) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора управления вышеуказанным многоквартирным домом направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Примечание	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (согласно приложению № 2 к конкурсной документации)		
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).		
3	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).		
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе.		
5	Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе		
6	Копия документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей		

	организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» проведения, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;		
7	Копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период		
8	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендентом		

Подпись претендента на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, являющегося объектом конкурса

Подпись члена комиссии, назначенного председателем в качестве секретаря комиссии из числа присутствующих членов комиссии

Приложение № 5
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с.Горки-Чириковы, д.18
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с.Горки-Чириковы, д.18
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:033601:53
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1965
5. Степень износа по данным государственного технического учета	50
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	2
10. Наличие подвала	нет
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-

18. Строительный объем	1294
19. Площадь	331,2
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	331,2
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	331,2
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	361
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:033601:53

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	удовлетворительное

3. Перегородки	-	-
4. Перекрытия: Чердачные междуэтажные подвальные (другое)	-	-
5. Крыша	шифер	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые окрашенные, линолеум	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои, окраска, побелка	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	Удовлетвор ительное - - - - Удовлетвор ительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1) электроснабжение 2) холодное водоснабжение 3) горячее водоснабжение 4) водоотведение	есть Центральное нет Центральное нет	удовлетвори тельное удовлетвори тельное -

5)газоснабжение	Центральное	удовлетвори тельное
6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи калориферы, АГВ (другое)		- удовлетвори тельное
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с.Горки-Чириковы, д.41
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с.Горки-Чириковы, д.41
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:033601:311
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	-
5. Степень износа по данным государственного технического учета	-
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	3
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	265
19. Площадь	106,2
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и	106,2

лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	106,2
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	123
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:033601:43

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	удовлетворительное
3. Перегородки	-	-
4. Перекрытия: Чердачные межуэтажные подвальные (другое)	-	-

5. Крыша	шифер	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые окрашенные, линолеум	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои, окраска, побелка	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	Удовлетвор ительное - - - - Удовлетвор ительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение 3)горячее водоснабжение 4)водоотведение 5)газоснабжение 6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи	есть Центральное нет Центральное нет Центральное нет Центральное	удовлетвори тельное удовлетвори тельное - удовлетвори тельное - удовлетвори тельное

калориферы, АГВ (другое)		
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с.Горки-Чириковы, д.46
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с.Горки-Чириковы, д.46
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:033601:305
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1980
5. Степень износа по данным государственного технического учета	50
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	3
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	355
19. Площадь	149,1
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и	149,1

лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	149,1
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	123
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:03601:48

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	удовлетворительное
3. Перегородки	-	-
4. Перекрытия: Чердачные межуэтажные подвальные (другое)	-	-

5. Крыша	шифер	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые окрашенные, линолеум	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои, окраска, побелка	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	Удовлетвор ительное - - - - Удовлетвор ительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение 3)горячее водоснабжение 4)водоотведение 5)газоснабжение 6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи	есть Центральное нет Центральное нет Центральное нет Центральное	удовлетвори тельное удовлетвори тельное - удовлетвори тельное - удовлетвори тельное

калориферы, АГВ (другое)		
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с.Поверстное, ул.Северная, д.10
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с.Поверстное, ул.Северная, д.10
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:031905:555
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1980
5. Степень износа по данным государственного технического учета	-
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	1
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	3
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	242
19. Площадь	96,5
а) многоквартирного дома с лоджиями,	96,5

балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	96,5
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	102,5
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	37:13:031905:331

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Деревянные	удовлетворительное
3. Перегородки	-	-
4. Перекрытия: Чердачные межуэтажные подвальные	-	-

(другое)		
5. Крыша	шифер	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые окрашенные, линолеум, цементные	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои, окраска, побелка	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	Удовлетвор ительное - - - - Удовлетвор ительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1) электроснабжение 2) холодное водоснабжение 3) горячее водоснабжение 4) водоотведение 5) газоснабжение 6) отопление (от внешних котельных)	есть Центральное нет Центральное нет Центральное	удовлетвори тельное удовлетвори тельное - удовлетвори тельное -

отопление (от котельной), печи калориферы, АГВ (другое)		удовлетвори тельное
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Приволжский район, с.Горки-Чириковы, д.26
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

I. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Адрес многоквартирного дома	Приволжский район, с.Горки-Чириковы, д.46
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)	37:13:033601:356
3. Серия, тип постройки	Здание (многоквартирный дом)
4. Год постройки	1980
5. Степень износа по данным государственного технического учета	-
6. Степень фактического износа	-
7. Год последнего капитального ремонта	-
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	-
9. Количество этажей	2
10. Наличие подвала	-
11. Наличие цокольного этажа	-
12. Наличие мансарды	-
13. Наличие мезонина	-
14. Количество квартир	12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	-
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	-
18. Строительный объем	
19. Площадь	602,6
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и	602,6

лестничными клетками	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	602,6
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	-
20. Количество лестниц	-
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-
22. Уборочная площадь общих коридоров	-
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	-
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	-
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	-

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	-	-
2. Наружные и внутренние капитальные стены	Панельные	удовлетворительное
3. Перегородки	-	-
4. Перекрытия: Чердачные межуэтажные подвальные (другое)	-	-

5. Крыша	шифер	удовлетвори тельное
6. Полы	Дощатые окрашенные, линолеум	удовлетвори тельное
7. Проемы окна двери (другое)	Створные, простые	удовлетвори тельное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	Обои, окраска, побелка	удовлетвори тельное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: ванны напольные, электроплиты, телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, сигнализация, мусоропровод, лифт, вентиляция, (другое)	есть нет нет нет нет Вентиляция (система вентканалов)	Удовлетвор ительное - - - - Удовлетвор ительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: 1)электроснабжение 2)холодное водоснабжение 3)горячее водоснабжение 4)водоотведение 5)газоснабжение 6)отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной), печи	есть Центральное нет Центральное нет Центральное нет Центральное	удовлетвори тельное удовлетвори тельное - удовлетвори тельное - удовлетвори тельное

калориферы, АГВ (другое)		
11. Крыльцо	нет	-
12. Благоустройство	-	-

Приложение № 6
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

Размер коммунальных платежей Приволжский район, с.Горки-Чириковы,
д.18

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	330,2	3	3046,15	0,0209	21022,03
Холодное водоснабжение	330,2	3	42,05	7,5	104136,83
Водоотведение	330,2	3	77,44	7,5	191780,16
Электроснабжение	330,2	3	3,98	73	95936,31
ИТОГО					412 875,33

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	330,2		17,09		5660,21
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей Приволжский район, с.Горки-Чириковы,
д.36

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	117,9	3	3046,15	0,0209	7505,8
Холодное водоснабжение	117,9	3	42,05	7,5	37 182,71
Водоотведение	117,9	3	77,44	7,5	68 476,32
Электроснабжение	117,9	3	3,98	73	34 254,67
ИТОГО					147419,5

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	117,9		17,09		2014,91
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей Приволжский район с.Горки-Чириковы,
д.41

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	106,2	3	3046,15	0,0209	6761,17
Холодное водоснабжение	106,2	3	42,05	7,5	33492,83
Водоотведение	106,2	3	77,44	7,5	61680,96
Электроснабжение	106,2	3	3,98	73	30855,35
ИТОГО					132790,31

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	106,2		17,09		1814,96
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей Приволжский район с.Горки-Чириковы,
д.46

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	149,1	3	3046,15	0,0209	9492,38
Холодное водоснабжение	149,1	3	42,05	7,5	47 022,41
Водоотведение	149,1	3	77,44	7,5	86 597,28
Электроснабжение	149,1	3	3,98	73	43 319,51
ИТОГО					186 431,58

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	149,1		17,09		2548,12
--	-------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей Приволжский район с.Поверстное, д.10

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	96,5	3	3046,15	0,0209	6143,63
Холодное водоснабжение	96,5	3	42,05	7,5	30433,69
Электроснабжение	96,5	3	3,98	73	28037,11
ИТОГО					64614,43

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	96,5		17,09		1649,19
--	------	--	-------	--	---------

Размер коммунальных платежей Приволжский район с.Горки-Чириковы,
д.26

	Площадь	Количество квартир	Тариф	Норматив	Месячный платеж
Отопление	602,6	3	3046,15	0,0209	38364,25
Холодное водоснабжение	602,6	3	42,05	7,5	190044,98
Водоотведение	602,6	3	77,44	7,5	349990,08
Электроснабжение	602,6	3	3,98	73	175079,40
ИТОГО					753478,71

Расчет платы за содержание и текущий ремонт

	602,6		11,39		6863,61
--	-------	--	-------	--	---------

Приложение № 7
к конкурсной документации по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей компании
для управления многоквартирным домом

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ:

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Собственник жилого/нежилого помещений/Лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещение в данном доме по передаточному акту в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____, далее по тексту
«Собственник», с одной стороны, и

_____ в лице _____

(наименование управляющей организации, Ф.И.О.), действующего на основании _____, далее по тексту «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации части 1 и 2;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- Постановление Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу постановление от

27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- Приказ Минрегиона России от 27.06.2012 № 252 «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

заключили настоящий договор управления (далее - договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных услуг и иных услуг Собственнику, а также членам семьи Собственника.

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол _____ № _____ от «___» _____ 20__ г.), Собственник помещений в многоквартирном _____ доме по _____ адресу _____, имеющий на праве собственности жилое/нежилое помещение и долю в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общей площади вышеуказанного помещения, передает, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственника в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственника нежилых помещений;

- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

- предоставления коммунальных услуг собственнику помещений в многоквартирном доме;
- решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей собственника жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «пользователями помещений».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к исполнению настоящего договора управления с даты его подписания.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственнику и пользователю помещения коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов. Параметры качества предоставляемых коммунальных услуг должны соответствовать требованиям к качеству коммунальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в [Приложении № 3](#) к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.3. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в

многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу постановление от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и другими нормативными документами в соответствии с действующим законодательством.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в [Приложении № 4](#). Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, либо в результате действия обстоятельств непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении № 4 обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.4. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию):

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
- систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.
- обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;

- принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

- контролировать своевременное внесение Собственником помещения установленных обязательных платежей и взносов;

- составлять отчет о финансово-хозяйственной деятельности;

- вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом; вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, связанные с исполнением Договора, полученную от ранее [управляющей организации](#) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

- производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, приложение № 6), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом с указанием периодичности их выполнения и оказания содержится в [Приложении №5](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.5. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений

2.1.6. Уведомлять Собственника о плановых мероприятиях, влияющих на качество и количество предоставляемых услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятий, кроме случаев аварийного прекращения подачи соответствующих услуг.

2.1.7. Организовывать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме. Устранять неисправности отдельных частей жилого дома и его оборудования в сроки, предусмотренные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному от 27.09.2003 № 170.

2.1.8. Производить перерасчет платы за предоставление коммунальных услуг Собственнику помещений в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.9. Производить перерасчет платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, и с иными требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.10. Вести учет жалоб (заявлений, требований, претензий) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг и обслуживания жилого дома, а также учет их исполнения.

2.1.11. Представлять требуемые сведения органу, уполномоченному на осуществление муниципального жилищного контроля, в рамках проводимых контрольных мероприятий.

2.1.12. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, переданные управляющей организации собственниками на хранение либо созданные управляющей организацией по поручению собственников и за их счет вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе собственниками непосредственного управления. В случае, если за 30 дней до прекращения договора управления собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.2. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

2.2.3. Требовать допуска в заранее согласованное с потребителем

время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время;

2.2.4. Требовать от потребителя полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб);

2.2.5. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку правильности снятия потребителем показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб. Принимать от потребителей показания индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (телефон, сеть Интернет и др.) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания.

2.2.6. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственника задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.7. Предъявлять требования Собственнику по своевременному внесению платы за потребленные жилищно-коммунальные услуги, а также уплаты неустоек (штрафов, пеней). Производить взыскание задолженности за жилищно-коммунальные услуги и требовать возмещения ущерба, причиненного виновными действиями Собственника Управляющей компании или общему имуществу дома в связи с нарушением договорных обязательств. В случае не своевременной оплаты по документу ежемесячных платежей Собственник обязан сообщить Управляющей организации до 10 числа, следующего за расчетным, данные о показаниях прибора учета в помещениях, принадлежащих собственнику. В случае не своевременной оплаты по документу платежей и несвоевременной передачи данных по индивидуальным приборам учета потребленных ресурсов начисление производится в размерах, установленных нормативами, собственнику в месяце, следующем за расчетным.

2.2.8. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других собственников, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги на основании платежных документов, оформленных Управляющей организацией в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3.3. При наличии индивидуального прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 20-го по 22-е число текущего месяца и передавать полученные показания исполнителю или уполномоченному им лицу не позднее 23-го числа текущего месяца.

2.3.4. Допускать представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного надзора и муниципального жилищного контроля в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем в порядке, указанном в пункте 85 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила), время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.5. Допускать представителей Управляющей организации в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в пункте 85 Правил, время.

2.3.6. Нести ответственность за сохранность приборов учета, пломб и достоверность снятия показаний.

2.3.7. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.8. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об

этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.9. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.10. Предоставлять Управляющей организации информацию:

- об изменении числа проживающих в течение 2-х дней, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилые помещения в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

2.3.11. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.12. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.12.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Избрать совет и председателя совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в данном доме, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Контролировать выполнение Управляющей организации обязательств по Договору управления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации путем предоставления права подписи актов приема-передачи выполненных работ председателю совета многоквартирного дома или уполномоченному представителю собственников;

2.4.5. Требовать от исполнителя проведения проверок качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления акта проверки, акта об устранении выявленных недостатков, получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг;

2.4.6. Требовать от представителя исполнителя предъявления

документов, подтверждающих его личность и наличие у него полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение потребителя для проведения проверок состояния приборов учета, достоверности предоставленных потребителем сведений о показаниях приборов учета, снятия показаний приборов учета, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения ремонтных работ, ликвидации аварии и для совершения иных действий, указанных в настоящих Правилах и договоре, содержащем положения о предоставлении коммунальных услуг (наряд, приказ, задание исполнителя о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ);

2.4.7. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещения, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственником в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются ими в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

2.6. Границы общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый собственник помещения.

III. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственника с момента начала срока действия настоящего договора (с «___» _____ 20__ года). Уклонение собственника от подписания настоящего договора не освобождает собственника от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным собственникам (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между собственником, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги

3.2.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя:

3.2.1.1. Плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном

доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.1.2. Взнос на капитальный ремонт.

3.2.1.3. Плату за коммунальные услуги.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения

3.3.1. Собственник несет бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долей в праве общей долевой собственности на это имущество. Стоимость услуг управления многоквартирным домом включена в стоимость тарифа за содержание и текущий ремонт многоквартирного дома.

3.3.2. Собственник оплачивает услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием их объема и периодичности выполнения устанавливается Приложением № 4 к настоящему договору, на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.3.3 В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, Собственники вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме, и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате собственниками помещений фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией и собственником (собственниками) помещений. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг представляются собственнику (собственникам) управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта собственник (собственники) не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных управляющей организацией объемах.

3.4. Плата за коммунальные услуги.

3.4.1. Размер платы за коммунальные услуги при отсутствии общедомовых и индивидуальных (поквартирных) приборов учета определяется исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

3.4.2. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

3.4.3. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением № 3 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории Брянской области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления города Брянска, принятыми ими в пределах своей компетенции.

3.4.5. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае их оказания с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.4.6. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые собственниками по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится собственниками в такие организации в установленном договорами порядке.

3.5. Обязанность по внесению платы за помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателей и арендаторов жилых помещений, а также пользователей нежилых помещений в соответствии с договорами найма (аренды) и иными договорами, на основании которых возникает право пользования помещениями. Если внесенная нанимателем (арендатором, пользователем) жилого или нежилого помещения плата меньше, чем размер платы, установленный настоящим договором для собственников помещений, собственник переданного в пользование помещения обязан возместить Управляющей организации по её требованию неполученные доходы. Порядок возмещения наймодателем разницы между платой, внесенной Управляющей организации нанимателем, пользующимся жилым помещением по договору социального найма, и размером платы, установленным настоящим договором, устанавливается дополнительным соглашением.

3.6. Порядок внесения платы за помещение и коммунальные услуги.

3.6.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем (указывается в соответствии с предложениями победителя конкурса):

3.6.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.6.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией и оформленных в соответствии с требованием Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.6.4. При временном отсутствии Собственника и пользователя помещений, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ 06.05.2011 № 354.

3.7. Собственник помещений несет ответственность за своевременность и оплату в полном размере платежей пользователей помещений.

3.8. Собственник, несвоевременно и (или) не полностью внесший плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязан уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой **ставки** рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящим пунктом размеров пеней не допускается

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме и представителем управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств

непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме, а также лицо, пользующееся помещением, отвечает за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Обеспечение исполнения обязательств Управляющей организацией.

4.4.1. Исполнение Управляющей организацией обязательств перед Собственником помещения в многоквартирном доме по возмещению убытков вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств, вытекающих из договора управления многоквартирным домом, а также по возмещению вреда, причиненного общему имуществу собственников, обеспечиваются предоставлением в пользу собственников _____ . Размер обеспечения исполнения Управляющей организацией обязательств составляет _____.

4.4.2. Собственник помещений в многоквартирном доме вправе предъявлять в судебном порядке требования по надлежащему исполнению обязательств за счет предоставленного обеспечения. В случае реализации обеспечения полностью или в части, Управляющая организация гарантирует возобновление обеспечения до установленного настоящим договором размера не более чем в 30-дневный срок.

4.5. В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника Приложение № 6 к настоящему Договору.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается сроком на 1 (один) год и действует с «__» _____ 20 __ г. Управляющая организация направляет каждому собственнику помещения в многоквартирном доме один экземпляр настоящего договора, подписанный Управляющей организацией. Собственник помещения подписывают настоящий договор. Один экземпляр договора хранится у Управляющей организации второй – у Собственника. Собственник помещения в многоквартирном доме, уклоняющийся от подписания договора, может быть на основании ст. 445 ГК РФ понужден судом по требованию Управляющей организации к его подписанию. Права и обязанности у собственников помещений и Управляющей организации возникают с указанной в настоящем пункте договора даты, независимо от того, подписан ли договор всеми собственниками.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 Жилищного кодекса РФ;

- товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее, чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Порядок изменения и расторжения Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.3.1. В одностороннем порядке в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания.

5.3.2. По соглашению сторон.

5.3.3. В судебном порядке.

Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

В случае переплаты Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке,

предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

VI. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого собственника помещения в многоквартирном доме в срок, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731, документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сумме собранных с собственников помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения;
- справки о наличии и размере задолженности Управляющей организации перед ресурсоснабжающими организациями;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в том числе диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственника руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственник помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

6.2. Собственник вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с ежегодным письменным отчетом управляющей организации перед собственниками помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями, и другой информацией, раскрываемой Управляющей организацией в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731.

6.3. Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" от 23.09.2010 г. № 731.

6.4. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый Собственник становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

6.2. Сведения об оказании услуг и выполнении работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, отражаются в актах, составляемых по [форме](#), установленной Приказом Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2015 № 761/пр согласно приложения № 5 к настоящему Договору.

VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны

Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на ____ страницах и содержит ____ приложений.

8.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

8.2.1. Приложение № 1 «Описание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса» на ____ л.

8.2.2. Приложение № 2 «Акт приема-передачи документов от ТСЖ/управляющей организации «____»/общего собрания собственников к управляющей организации «____» на ____ л.

8.2.3. Приложение № 3 «Перечень коммунальных услуг, предоставляемых собственникам помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса» на ____ л.

8.2.4. Приложение № 4 «Перечень и стоимость работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса» на ____ л.

8.2.5. Приложение № 5 «Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

8.2.6. Приложение № 6 «Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом» на ____ л.

8.2.7. Приложение № 7 «Схема разграничения ответственности управляющей компании и собственника» на ____ л.

IX. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

<u>«УПРАВЛЯЮЩАЯ»</u>	<u>«СОБСТВЕННИК»</u>
-----------------------------	-----------------------------

[illegible]

**ОПИСАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ*, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО
АДРЕСУ:**

_____, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА
НА «__» _____ 20__ ГОДА

№	Наименование элемента	Описание и назначени е элемента	Количе ство, шт.	Площадь , кв. м	Техническое состояние элементов общего имущества
1.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе:				
	межквартирные лестничные площадки				
	лестницы				
	чердак				
	технический подвал				
	другое				
2.	Крыша				
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:				
	фундамент				
	несущие стены				
	плиты перекрытий				
	балконные и иные плиты				
	другое				
4.	Ограждающие ненесущие конструкции				

	многоквартирного дома, обслуживающие более одного и (или) нежилого помещения, в том числе:				
	окна помещений общего пользования				
	двери помещений общего пользования				
	перила				
	парапеты				
	другое				
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающие более одного и (или) нежилого помещения, в том числе:				
	система трубопроводов:				
	водоснабжения, включая:				
	- стояки				
	- регулирующая и запорная арматура				
	- другое				
	водоотведения:				
	- стояки				
	- регулирующая и запорная арматура				
	- другое				
	газоснабжения, включая:				
	- стояки				
	- регулирующая и запорная арматура				
	- другое				
	отопления, включая:				
	- стояки				
	- обогревающие элементы				
	- регулирующая и запорная арматура				
	- другое				

	система электрический сетей, включая:				
	вводно-распределительные устройства				
	этажные щитки и шкафы				
	осветительные установки помещений общего пользования				
	силовые установки				
	электрическая проводка (кабель) от внешней границы до индивидуальных приборов учета электрической энергии				
	другое				
	общедомовые приборы учета:				
	воды				
	газа				
	тепловой энергии				
	электрической энергии				
	механическое оборудование, включая:				
	двери лифтовой шахты				
	сетка лифтовой шахты				
	другое				
6.	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану № _____ от _____			
7.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и				

благоустройства многоквартирного дома, в том числе:				
трансформаторные подстанции, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома				
тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома				
коллективные автостоянки				
гаражи				
детские площадки				
другое				

** Внимание: данный перечень является примерным и формируется сторонами договора на основании технической документации на многоквартирный дом.*

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»

М.П.

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОТ
ТСЖ/УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**« _____ »/ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ
К УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ « _____ »**

ТСЖ/Управляющая организация « _____ »/Общее собрание
собственников в лице _____ (Ф.И.О., должность), действующего
на основании _____ передает, а Управляющая организация
« _____ », в лице _____, действующего на
основании _____ принимает в управление многоквартирный
дом, расположенный по адресу: _____.

Список документов, переданных ТСЖ/Управляющей организацией « _____ »/Общим собранием Управляющей организации « _____ »	Оригинал	Примечание
	Копия	
1	2	5
I. Акт Государственной комиссии по приемке жилого дома в эксплуатацию	Оригинал	При наличии
II. Проектная документация		
1. Согласование места строительства объекта;	Оригинал	При наличии
2. Технико-экономическое обоснование строительства;	Оригинал	При наличии
3. Смета строительства;	Оригинал	При наличии
4. Акт экологической экспертизы;	Оригинал	При наличии
5. Разрешение на строительство;	Оригинал	При наличии
6. План земельного участка в масштабе _____ с жилыми зданиями и сооружениями, расположенными на нем;	Оригинал	При наличии
7. Проектно-сметная документация и исполнительные чертежи на дом;	Оригинал	При наличии
8. Акты технического состояния жилого дома на момент передачи;	Оригинал	При наличии
9. Схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, тепло-, газо-, электроснабжения и др.;	Оригинал Оригинал	При наличии
10. Паспорта котельного хозяйства, котловые книги;	Оригинал	При наличии
11. Паспорта лифтового хозяйства, журналы учета и регистрации дежурств, неисправностей и т.д.;	Оригинал	При наличии
12. Технические паспорта и гарантийные талоны на все установленное в доме оборудование (приборы учета);	Оригинал	При наличии
13. Акты технических осмотров;	Оригинал	При наличии

14. Протоколы измерения сопротивления электросетей; 15. Протоколы измерения вентиляции.		При наличии При наличии При наличии При наличии При наличии При наличии
IV. Поквартирные карточки учета и регистрации	Копии	При наличии
V. Лицевые счета	Копии	При наличии
VI. Документы о правах на земельный участок (договор, решение органа местного самоуправления)	Копия	При наличии
VII. Технический паспорт на дом	Оригинал	При наличии

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОБСТВЕННИКАМ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО
АДРЕСУ:**

_____**ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

1. Электроснабжение	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
2. Отопление	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
3. Снабжение холодной водой	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
4. Снабжение горячей водой	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
5. Водоотведение	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется
6. Газоснабжение	предоставляется/не (ненужное зачеркнуть)	предоставляется

**«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»**

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО
СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО
АДРЕСУ:**

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА*

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ	Годовая плата (руб.) с НДС	Стоимость на 1 м ² общей площади (руб. в месяц) с НДС
Эксплуатируемая площадь помещений, м ² :			
- жилых, м ²			
- нежилых, м ²			
<u>1 Санитарное содержание придомовой территории, входящей в состав общего имущества</u>			
1.1			
1.2			
...			
<u>2 Санитарное содержание мест общего пользования</u>			
2.1			
2.2			
...			
<u>3. Услуги специализированных организаций</u>			
3.1			
3.2			
...			
<u>4 Услуги по ремонту</u>			
- внутридомовых сетей			
- конструктивных элементов			
<u>5. Услуги по техническому обслуживанию</u>			

- внутридомовых сетей			
- конструктивных элементов			
<u>6. Аварийное обслуживание</u>			
ИТОГО:			

** (стоимость работ и услуг указывается в соответствии с результатами, или с учетом перерасчета исходя из того что, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Правил, или равна размеру платы, предложенным победителем (участником) конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 71 и 73 Правил).*

Перечень работ по содержанию жилых домов, перечень работ, относящихся к текущему ремонту утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норма технической эксплуатации жилищного фонда».

Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»

«СОБСТВЕННИК»

М.П.

Приложение № 5
к проекту договора
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по
содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. _____ г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном
по _____ адресу:

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)
именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

(указывается Ф.И.О.
уполномоченного собственника
помещения в многоквартирном
доме либо председателя Совета
многоквартирного дома ¹)
являющегося собственником квартиры № _____, находящейся в данном
многоквартирном доме, действующего на основании _____,
(указывается решение общего собрания
собственников помещений
в многоквартирном доме либо
доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и _____,
(указывается лицо, оказывающее работы (услуги) по
содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме)

именуе _____ в дальнейшем «Исполнитель»,
мый _____ в лице _____

(указывается Ф.И.О. уполномоченного лица, должность)

действующ _____ на
ий _____ основании _____,
(указывается правоустанавливающий документ)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий
Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на
основании договора управления многоквартирным домом или договора
оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту

общего имущества в многоквартирном доме либо договора подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____ (указать

нужное) _____ г. (далее – «Договор») услуги и
 № _____ От _____ (или)
 выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего
 имущества в
 многоквартирном _____, расположенном по
 доме № _____ адресу: _____
 _____ :

Наименование вида работы (услуги) ²	Периодичнос- ть/ количествен- ный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость ^{3/} сметная стоимость ⁴ выполнен- ной работы (оказанной услуги) за единицу	Цена выполненно й работы (оказанной услуги), в рублях

2. Всего за
 период с _____ г. по _____ г.

выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму _____

)
 (_____) рублей.
 (прописью)

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Исполнитель _____

—	_____	_____
	(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
Заказчик —	_____	_____
	(должность, Ф.И.О.)	(подпись)

Примечания:

¹ В соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2011, № 23, ст. 3263; 2014, № 30, ст. 4264; 2015, № 27, ст. 3967) Председатель совета многоквартирного дома подписывает в том числе акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

² Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.

³ Стоимость за единицу выполненной работы (оказанной услуги) по договору управления многоквартирным домом или договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

⁴ Сметная стоимость за единицу выполненной работы по договору подряда по выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ:**

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

Перечень (услуг) работ	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг
Снятие показаний индивидуальных приборов учета вручную	ежемесячно
Ведение лицевых счетов граждан по оплате за ЖКУ	в течение года
Диспетчерское обслуживание	в течение года
Прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491	в течение года
Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	в течение года
Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года

в том числе:	
Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме	в течение года
Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ)	в течение года
Подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности	в течение года
Подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора	в течение года
Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов	в течение года
Уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания	в течение года
Обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании	в течение года
Подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания	в течение года
Подготовка помещений для проведения собрания,	в течение года

регистрация участников собрания	
Документальное оформление решений, принятых собранием	в течение года
Доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании	в течение года
Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания	в течение года
в том числе:	
Определение способа оказания услуг и выполнения работ	в течение года
Подготовка заданий для исполнителей услуг и работ	в течение года
Выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
Заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг	в течение года
Заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	в течение года
Заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме	в течение года
Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего	в течение года

имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества	
Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	в течение года
Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	в течение года
Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	в течение года
в том числе:	
Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	в течение года
Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	в течение года
Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида	в течение года
Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации	в течение года
Предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом	в течение года

с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом	
Прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	в течение года
Обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме (старшие по домам) в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке	в течение года
Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	в течение года

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»

 М.П.

**АКТ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА
ЭКСПЛУАТАЦИЮ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ, УСТРОЙСТВ И
ОБОРУДОВАНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:**

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

Собственник жилого/нежилого помещений/Лицо, принявшее от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещение в данном доме по передаточному акту в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____, далее по тексту
«Собственник», с одной стороны, и

в лице _____

(наименование управляющей организации, Ф.И.О.), действующего на основании _____, далее по тексту **«Управляющая организация»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»** заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником обозначена ниже в таблице.
2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение Собственника.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Собственника (в т. ч. аварий), составляется аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей компании, (в т. ч. аварий), составляется аварийный акт. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в сроки, установленные Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Государственный комитет Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от

27.09.2003 № 170.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	
УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	СОБСТВЕННИК
Система горячего и холодного водоснабжения	
Внутридомовая система холодного и горячего водоснабжения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до отсекающей арматуры (первый вентиль) на ответвлении от стояков холодного и горячего водоснабжения, включая первый вентиль в помещении собственника. При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках.	Ответвления от стояков горячего и холодного водоснабжения после отсекающей арматуры (первый вентиль на ответвлении от стояков) или после первого сварного соединения на стояках (при отсутствии вентиль), водопотребляющее оборудование в помещении собственника
Система электроснабжения	
Внутридомовая система электроснабжения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до точки присоединения к приборам индивидуального учета электроэнергии собственника	Сети электроснабжения внутри помещения собственника, энергопотребляющие приборы, включая приборы индивидуального учета электроэнергии.
Система водоотведения (канализации)	
Внутридомовая система водоотведения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до крестовины или тройника канализационного стояка в помещении собственника, включая крестовину	Трубопроводы канализации внутри помещения собственника от крестовины или тройника канализационного стояка.
Система централизованного отопления	
Внутридомовая система центрального отопления от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до ответвления от стояков внутри помещения собственника к обогревающим элементам до	Запорное устройство, участок трубопровода, прибору чета тепловой энергии и отопительный прибор (при наличии запорного устройства и ИПУ).

запорного устройства или до первого сварного шва.	
Системы пожаротушения, пожароповещения и дымоудаления.	
Общие системы пожаротушения, пожароповещения и дымоудаления.	Внутриквартирные датчики задымления.

«УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ»
«СОБСТВЕННИК»

М.П.
