



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2024 № 402-р

Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно- коммунального хозяйства» на 2024 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 №720-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание №1 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (Приложение 1).

2. Утвердить муниципальное задание №2 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (Приложение 2).

3. Утвердить муниципальное задание №3 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (Приложение 3).

4. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением

«Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2024 год (Приложение 4).

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, установленных пунктами 1-3 настоящего распоряжения, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приволжского городского поселения на 2024 год, путем предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на финансовое обеспечение муниципального задания.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района обеспечить заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» из бюджета Приволжского городского поселения на финансовое обеспечение муниципального задания.

7. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу и распространяет свое действие с 01.11.2024.

**Первый заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района**

В.Г. Нагацкий

Лист согласования
 проекта постановления/распоряжения
 Администрации Приволжского муниципального района
 Проект постановления/распоряжения вносит
 Управление жилищно-коммунального хозяйства района
 администрации Приволжского муниципального района.

| Дата внесения проекта | Должность лица, внесшего проект | ФИО должностного лица, внесшего проект | Подпись о согласовании проекта или Замечания к проекту |
|-----------------------|--|--|--|
| | Главный специалист управления жилищно – коммунального хозяйства района | Мошарина Н.В. | |

Согласовано

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | Начальник управления ЖКХ района администрации Приволжского муниципального района | Зобнина В.А. | |
| | Начальник юридического отдела администрации района администрации Приволжского муниципального района | Скачкова Н.Н. | |
| | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | Музенко Ю.Е. | |
| | Начальнику финансового управления | Частухина Е.Л. | |

Список рассылки

| Количество экземпляров | Наименование структурного подразделения администрации или учреждения | ФИО адресата |
|------------------------|---|----------------|
| 1 | Начальник управления ЖКХ района администрации Приволжского муниципального района | Зобнина В.А. |
| 1 | Начальник юридического отдела администрации района администрации Приволжского муниципального района | Скачкова Н.Н. |
| 1 | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | Музенко Ю.Е. |
| 1 | Начальнику финансового управления | Частухина Е.Л. |
| 1 | Главный специалист управления жилищно – коммунального хозяйства района | Мошарина Н.В. |

Приложение 1 к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от « _____ » _____ 2024 № _____

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации Приволжского муниципального района
от "24" августа 2015 г. № 720-п

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Приволжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
районного бюджета, муниципального учреждения)

Первый заместитель главы администрации

Приволжского муниципального района

В.Г. Нагацкий

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение Приволжского городского
поселения «Приволжское многоотраслевое производственное объединение
жилищно-коммунального хозяйства»

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия

Дата окончания действия (1)

Код по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Подметание улиц и уборка снега

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _1

| |
|--|
| |
|--|

| Коды |
|--------------------------|
| 0506001 |
| 01.11.2024 31.12.2024 |
| |
| |
| По ОКВЭД 21.29.2 |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |

1. Наименование муниципальной услуги
Зимнее содержание дорог и тротуаров

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

28.018.1

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица (в интересах общества в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (6) | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------|
| | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| | | | | | | | | | | | | | наименование (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 28.018.1 | Выполнение | | | С 01.11. по | | Содержание | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---|------------------------|---|-------------------------------------|--------|---------------------------|---------------|--|--|----------------|----|----|----|----|
| | | | | | | | ие (4) | по О КЕ И (5) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 28.01 8.1 | Выполнение работ по зимнему содержанию дорог и тротуаров | | | С 01.11 по 31.12. 2024 | | Зимнее содержание дорог и тротуаров | Кв.м | 05 5 | 2742 35,25 | | | 28154 97,07 | | | 5 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги ____ Градостроительный и Гражданский кодекс Российской Федерации, действующие ГОСТы, строительные нормы и правила (СНиП, в т.ч.: "ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | измерения | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------------|
| | | | | | | | наименование (4) | код по ОК ЕИ (5) | | | | | |
| | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | | | (очередной финансовый год) | год (1-й год планового периода) | год (2-й год планового периода) | процентах | абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | Содержание дорог и тротуаров в зимний период | | | 1.Содержание в чистоте дорог и тротуаров | | | Кв.м. | | 1761505 | | | 5 | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) (7) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных |
|--|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | | ых |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | и троту аров | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация
учреждения, иные основания, предусмотренные
нормативными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания

1. Ведомость работ на содержание автомобильных дорог.

| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество |
|--|---|----------------------|------------|
| Зимнее содержание дорог и тротуаров | | | |
| 1. | Очистка дороги от снега плужным оборудованием на базе комбинированной дорожной машины мощностью не менее 210 л.с. | 10000 м ² | 110,795 |
| 2. | Распределение пескосоляной смеси или фракционных материалов комбинированной дорожной машины мощностью от 210 до 270 л.с | 10000м ² | 210,769 |
| 3. | Противогололедные материалы | т | 526,9 |
| 4. | Россыпь песка вручную на тротуарах, остановках общественного транспорта, площадках отдыха. | 1000м ² | 192,405 |
| 5. | Противогололедные материалы | т | 38,48 |

| | | | |
|----|---|--------------------|--------|
| 6. | Очистка тротуаров, площадок отдыха и стоянок автомобилей от снега и льда вручную | 1000м ² | 52,005 |
| 7. | Очистка тротуаров, площадок отдыха и стоянок автомобилей от снега и льда механической щеткой | 1000м ² | 601,55 |
| 8. | Погрузка снега в автотранспортные средства снегопогрузчиками | 100 м ³ | 36,38 |
| 9. | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: II класс до 7 км | т | 1577,2 |

2.Перечень дорог:

| № п/п | Наименование автомобильной дороги | Протяженность автомобильной дороги (км) | Ширина дороги | площадь м ² |
|-------|--|---|---------------|------------------------|
| | | В границах зоны содержания | | |
| 1. | 2. | 4. | 5. | 6. |
| 1 | ул. Ленина | 0,962 | 5,5 | 5291 |
| 2 | ул. Калинина | 0,428 | 3,5 | 1498 |
| 3 | ул. Соколова | 0,323 | 4,3 | 1389 |
| 4 | ул. Льянщиков (от ул. Ленина до ул. Костромская) | 0,472 | 6,5 | 3068 |
| 5 | пер. Социалистический | 0,340 | 4,0 | 1360 |
| 6 | пер. 8 Марта | 0,613 | 4,5 | 2759 |
| 7 | пер. Чапаева | 0,408 | 4,0 | 1632 |
| 8 | ул. Коминтерновская | 1,003 | 4,0 | 4012 |
| 9 | ул. Ф. Энгельса | 0,355 | 6,0 | 2130 |
| 10 | пер. Рабочий | 0,264 | 5,0 | 1320 |

| | | | | |
|----|---|-------|------|-------|
| 11 | пер. Коминтерновский | 0,192 | 6,0 | 1152 |
| 12 | ул. Б. Хмельницкого | 0,526 | 4,0 | 2104 |
| 13 | ул.1-я Волжская | 0,375 | 3,0 | 1125 |
| 14 | ул. Запрудная | 0,370 | 4,5 | 1665 |
| 15 | ул. Иваново-Вознесенская | 0,961 | 3,0 | 2883 |
| 16 | ул. Полевая | 1,669 | 3,0 | 5007 |
| 17 | ул. Кирова | 0,710 | 2,5 | 1775 |
| 18 | ул. Сыромятникова | 0,577 | 3,0 | 1731 |
| 19 | ул. 1-е Мая | 0,128 | 3,0 | 384 |
| 20 | Старый Плесский тракт | 1,203 | 5,0 | 6015 |
| 21 | От АТП – Плесский тракт | 0,503 | 7,0 | 3521 |
| 22 | пос. Фрунзе | 2,425 | 5,22 | 12671 |
| 23 | ул. Свердлова (от ул. Степана Разина до ул. Плесский Тракт) | 0,363 | 3,0 | 1089 |
| 24 | ул. Л. Толстого (от ул. Плесский Тракт до ул. Степана Разина) | 0,362 | 3,0 | 1086 |
| 25 | ул. Фабричная | 0,256 | 3,5 | 896 |
| 26 | ул. Степана Разина | 0,380 | 3,5 | 1330 |
| 27 | ул. Некрасова (от ювелирного завода «Красная Пресня» до ул. Плесский Тракт) | 0,273 | 3,0 | 819 |
| 28 | пер. Северный | 0,444 | 3,0 | 1332 |
| 29 | ул. Ташкентская | 0,610 | 3,0 | 1830 |
| 30 | ул. К. Маркса | 0,380 | 4,0 | 1520 |
| 31 | пер. Ф. Энгельса | 0,387 | 4,0 | 1548 |
| 32 | ул. Костромская | 1,511 | 5,0 | 7555 |
| 33 | ул. Б. Московская | 0,739 | 5,0 | 3695 |

| | | | | |
|----|--------------------------------|-------|-----|------|
| 34 | ул. Станционный проезд | 0,468 | 5,0 | 2340 |
| 35 | ул. М. Хуторская 1-я | 0,758 | 3,0 | 2274 |
| 36 | ул. Революционная | 1,355 | 7,0 | 9485 |
| 37 | ул. Румянцева | 0,425 | 2,6 | 1105 |
| 38 | пер. Восточный | 0,364 | 2,6 | 946 |
| 39 | пер.2-й Рабочий, ул. Восточная | 0,643 | 4,0 | 2572 |
| 40 | ул. Рабочая | 1,260 | 3,0 | 3780 |
| 41 | пер. Железнодорожный | 0,663 | 6,0 | 3978 |
| 42 | ул. Фурманова | 1,321 | 5,0 | 6605 |
| 43 | пл. Революции | 0,08 | - | 1500 |
| 44 | ул. Социалистическая | 0,981 | 4,0 | 3924 |
| 45 | ул. Комсомольская | 0,980 | 5,0 | 4900 |
| 46 | ул. Чапаева | 0,615 | 2,5 | 1538 |
| 47 | пер. К. Маркса | 0,430 | 3,0 | 1290 |
| 48 | ул. 4 Волжская | 0,630 | 3,0 | 1890 |
| 49 | ул.2 Волжская | 0,270 | 2,6 | 702 |
| 50 | ул.3 Волжская | 0,280 | 2,6 | 728 |
| 51 | ул. Фролова | 0,201 | 2,6 | 523 |
| 52 | ул. М. Московская | 0,530 | 3,0 | 1509 |
| 53 | ул. Маяковского | 0,400 | 3,0 | 1200 |
| 54 | ул. Дзержинского | 0,320 | 3,0 | 960 |
| 55 | ул. Куйбышева | 0,250 | 3,5 | 875 |
| 56 | ул. Пролетарская | 0,500 | 3,0 | 1500 |
| 57 | ул. Заречная | 0,497 | 2,5 | 1242 |
| 58 | ул. Шагова | 0,300 | 6,0 | 1800 |
| 59 | ул. Спартак | 1,00 | 2,5 | 2500 |
| 60 | ул.8 Марта | 0,600 | 2,5 | 1500 |
| 61 | пер.8 Марта | 0,250 | 3,0 | 750 |
| 62 | ул. Красноармейская | 0,600 | 2,5 | 1500 |
| 63 | ул. Садовая | 0,600 | 3,0 | 1800 |
| 64 | ул. 40-летия Октября | 0,350 | 3,0 | 1050 |

| | | | | |
|----|-----------------------|-------|-----|------|
| 65 | ул. Зеленая | 0,250 | 3,0 | 750 |
| 66 | ул. Свободы | 0,450 | 3,0 | 1350 |
| 67 | пер.1Фурмановский | 0,370 | 3,0 | 1110 |
| 68 | пер.2Фурмановский | 0,340 | 3,0 | 1020 |
| 69 | ул. Васильевский двор | 0,200 | 3,0 | 600 |
| 70 | ул. Ярославская | 0,600 | 3,0 | 1800 |
| 71 | ул. М. Хуторская | 0,700 | 3,0 | 2100 |
| 72 | ул. Д Бедного | 0,700 | 3,0 | 2100 |
| 73 | ул. Островского | 0,400 | 3,0 | 1200 |
| 74 | ул. Котовского | 0,300 | 3,0 | 900 |
| 75 | пер. Ворошилова | 0,150 | 3,0 | 450 |
| 76 | пер. Дружбы | 0,150 | 3,0 | 450 |
| 77 | ул. Ворошилова | 0,550 | 3,0 | 1650 |
| 78 | ул. Гагарина | 0,480 | 3,0 | 1440 |
| 79 | ул. Суворова | 0,450 | 3,0 | 1350 |
| 80 | ул. Льва Толстого | 0,400 | 3,0 | 1200 |
| 81 | ул. Ермака | 0,500 | 3,0 | 1500 |
| 82 | ул. Гоголя | 0,500 | 3,0 | 1500 |
| 83 | пер. Гоголя | 0,120 | 3,0 | 360 |
| 84 | ул. Плеская | 0,570 | 3,0 | 1710 |
| 85 | пер. Плесский | 0,400 | 3,0 | 1200 |
| 86 | ул. Сумароковой | 0,620 | 3,0 | 1860 |
| 87 | ул. Горькова | 0,670 | 3,0 | 2010 |
| 88 | ул. Пушкина | 0,750 | 3,0 | 2250 |
| 89 | ул. Некрасова | 0,568 | 3,0 | 1704 |
| 90 | ул. Мира | 0,760 | 3,0 | 2280 |
| 91 | ул. Железнодорожная | 0,380 | 4,0 | 1520 |
| 92 | ул. Кутузова | 0,640 | 3,0 | 1920 |
| 93 | ул. Политическая | 0,300 | 2,6 | 780 |
| 94 | пер. М. Московский | 0,400 | 3,0 | 1200 |
| 95 | пер.1-Овражный | 0,300 | 4,0 | 1200 |
| 96 | ул. Льянщиков | 0,431 | 3,2 | 1379 |
| 97 | ул. Свердлова | 0,390 | 2,5 | 975 |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|-------|---------------|--------|
| 98 | ул. Волгореченская | 0,354 | 4,0 | 1416 |
| 99 | Подъезд к Василевской фабрике | 0,090 | 5,0 | 935 |
| 100 | пер. 3 Фурмановский | 0,240 | 3,0 | 720 |
| 101 | пер. 4 Фурмановский | 0,240 | 3,0 | 720 |
| 102 | пер. 5 Фурмановский | 0,145 | 3,0 | 435 |
| 103 | пер. Красноармейский | 0,180 | 2,6 | 468 |
| 104 | ул. Краснонабережная | 0,270 | 2,6 | 702 |
| 105 | ул. 1 Октябрьская | 0,280 | 2,0 | 560 |
| 106 | ул. 2 Октябрьская | 0,215 | 2,0 | 430 |
| 107 | ул. 3 Октябрьская | 0,058 | 2,0 | 116 |
| 108 | пер. Революционный | 0,155 | 2,5 | 387,5 |
| 109 | пер. 2 Овражный | 0,134 | 2,0 | 268 |
| 110 | пер. 3 Овражный | 0,120 | Через р. Таха | - |
| 111 | ул. Экономическая | 0,165 | 2,6 | 429 |
| 112 | пер. Лесной | 0,260 | 3,0 | 780 |
| 113 | ул. Восточная | 0,128 | 4,0 | 512 |
| 114 | пер. Кооперативный | 0,175 | 2,6 | 455 |
| 115 | пер. Костромской | 0,140 | 2,6 | 364 |
| 116 | ул. Мичурина | 0,610 | 3,0 | 1830 |
| 117 | ул. 1-ая Мичуринская | 0,540 | 2,5 | 1350 |
| 118 | ул. 2-ая Мичуринская | 0,715 | 2,5 | 1787,5 |
| 119 | пер. Нагорный | 0,260 | 2,6 | 676 |
| 120 | пер. М. Ленинградский | 0,116 | 2,6 | 301,6 |
| 121 | ул. Лобовой | 0,485 | 2,5 | 1212 |
| 122 | ул. Нагорная | 0,240 | 2,5 | 600 |

| | | | | |
|-----|--|--------|-----|-----------------|
| 123 | ул. Чехова | 1,475 | 2,5 | 3687,5 |
| 124 | Пер.2-й Рабочий, ул.Революционная | 1,230 | 3 | 3690 |
| 125 | Ул. Революционная, Подъезд к саду «Тектисльщик» | 0,066 | 3 | 198 |
| 126 | Пер.2-й Овражный подъезд к монастырю | 0,030 | 3 | 90 |
| 127 | Подъезд к переулку 6 Фурмановский | 0,350 | 3 | 1050 |
| 128 | ул. Льянщиков подъезд к ЦСО | 0,058 | 3 | 174 |
| 129 | ул. Б-Московская (от ул. АТП- Хлебокомбинат до ул.Мира (магазин)) | 0,170 | 3 | 510 |
| 130 | Подъезд к ул. Фурмановад.24 | 0,125 | 3 | 375 |
| 131 | Плесский тракт- ул.Восточная | 1,096 | 7 | 7672 |
| 132 | ул. Фр. Энгельса (от пер. К. Маркса до пер. Ф. Энгельса) | 0,720 | 3,5 | 2520 |
| | Итого: | 64,856 | | 238087,1 |

3. Перечень тротуаров, парковок, пешеходных дорожек механическая уборка, м²

Тротуары:

| | |
|---------------------|------|
| ул. Коминтерновская | 1111 |
| ул.Фрунзе | 1011 |
| ул.Социалистическая | 2500 |
| ул.Б.Московская | 2025 |
| ул. Льянщиков | 630 |
| ул.Костромская | 2240 |

| | |
|---|-----------------|
| ул.Революционная | 3528 |
| ул.Дружбы (д/с №8) | 177,6 |
| пер. Фрунзе | 390 |
| пер. Рабочий | 459 |
| ул.Восточная-пер.2-йРабочий | 1002 |
| пер. Железнодорожный | 710 |
| ул. Станционный проезд | 540 |
| ул.Революционная между д.119 и 125 (СЮТ) | 308,25 |
| ул.Восточная до д.Василево | 1410 |
| ул.Кирова | 219,6 |
| пер.М. Ленинградский | 127,2 |
| ул. Запрудная | 337,5 |
| площадь Революции 1Б | 402 |
| ул. Железнодорожная у д. 20 | 166 |
| ул.Шагова между д 26 и 27 | 325 |
| ул. Б. Московская напротив м-на «Дикси» | 300 |
| ул. Б. Московская (у диагностического центра) | 122 |
| ул. Б. Московская (напротив ТЭС) | 94,5 |
| ул. Б. Московская (у ТЭС) | 300 |
| ул. Б. Московская (у м-на «Высшая лига) | 77 |
| АТП-Хлебокамбинат | 3837 |
| Ул. Куйбышева | 336 |
| Площадь Революции , ул. Шагова и сквер | 4916 |
| Итого: | 29601,65 |

4. Ручная уборка тротуаров парковок, пешеходных дорожек и обработка ПГМ, м2

| | |
|---|-------|
| Площадь Революции , ул. Шагова и сквер | 1800 |
| ул. Фурманова (Аллея Славы) | 429 |
| Территория у памятник погибшим в ВОВ | 126 |
| ул. Коминтерновская | 1034 |
| ул. Ленина | 1248 |
| ул.Соколова (подъем в гору) | 186,5 |
| ул. Революционная | 300 |
| пер. Коминтерновский | 277,5 |
| Тротуар и мост через р. Шачу на ул. Полевую | 283 |

Ул. 8 Марта (от дамбы)
Пер.3-й Овражный
Итого:

292,5
570
6546,5 м²

5. Требования к материалам (товарам), применяемым в процессе выполнения работ:

Противогололедные материалы: Песок и Пескосоляная смесь должны соответствовать "Временным требованиям к противогололедным материалам" (Письмо Росавтодора от 08.09.2006 N 01-28/6301).

6. Требования, предъявляемые Заказчиком к производству работ:

Работы должны выполняться в соответствии с санитарными, противопожарными и техническими нормативными требованиями. Работы будут производятся под руководством и контролем мастера.

Периодичность выполнения работ по очистке тротуаров от снега – не реже 2 раз в неделю с учетом погодных условий. Подсыпка песком по мере возникновения скользкости, но не менее 1 раза в неделю. При отсутствии заснеженности производить подметание тротуаров. Уборка дорожного полотна ежедневно. (все работы по согласованию с заказчиком).

Выполняемые работы должны осуществляться в полном соответствии с локальными сметными расчетами (Приложение № 2) и техническим заданием (Приложение № 1), отвечать Градостроительному и Гражданскому кодексам Российской Федерации, действующим ГОСТам, строительным нормам и правилам (СНиП, в т.ч.: "ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля" (утв. Приказом Росстандарта от 26.09.2017 N 1245-ст); ГОСТ Р52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»; Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования (приняты письмом Росавтодора от 17.03.2004 №ОС-28/1270-ис); ОДМ «Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах» (утверждены распоряжением Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-р); "Временными требованиями к противогололедным материалам" (Письмо Росавтодора от 08.09.2006 N 01-28/6301). На выполненную работу по содержанию дорог и тротуаров должен быть предоставлен акт в произвольной форме с содержанием следующей информации (№, дата муниципального контракта, наименование работ,

объем (если в акте несколько позиций акт должен содержать общий итог) адресную часть, подпись исполнителя.

7. Требования к качеству работ:

Контроль за порядком и качеством выполненных работ будет осуществлять ответственное лицо Исполнителя в течение всего периода выполнения работ.

8. Требования к безопасности выполнения работ:

Работы будут выполняться с соблюдением мер безопасности, охраны здоровья и труда работающих.

9. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества.

Срок гарантий качества работ в течение срока действия контракта. Устранение обнаруженных дефектов и недоделок будет осуществляться в течение гарантийного срока за счет виновной стороны.

3. Порядок контроля над выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль над выполнением муниципального задания |
|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная проверка | 1. Еженедельно, с ведением журнала учета выявленных нарушений 2. Внеплановая, по мере необходимости | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) |

4. Требования к отчетности о выполнении Муниципального задания

Ежемесячно, ежеквартально, годовые

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, ежемесячные акты выполненных работ предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 5 %.
Учреждение предоставляет копии документов, подтверждающих объем выполненных работ

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник управления Жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Приволжского муниципального района

В.А. Зобнина

Приложение 2 к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от «___» _____ 2024 № _____

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации Приволжского муниципального района
от "24" августа 2015 г. № 720-п

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Приволжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Первый заместитель главы администрации

Приволжского муниципального района

В.Г. Нагацкий

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 2

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение Приволжского городского
поселения «Приволжское многоотраслевое производственное
объединение жилищно-коммунального хозяйства»

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия

Дата окончания действия (1)

Код по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по благоустройству ландшафта

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _1

| |
|--|
| |
|--|

| |
|--------------------------|
| Коды |
| 0506001 |
| 01.11.2024 31.12.2024 |
| |
| |
| По ОКВЭД 81.30 |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |

1. Наименование муниципальной услуги
Благоустройство территории Приволжского городского поселения

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

28.098.1

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица
 (в интересах общества в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (6) | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------|
| | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | (наименование показателя) (4) | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| | | | | | | | | | | | | | наименование (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 28.098. | Выполнен | | | Регулярн | | Содержа | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | |

| | | показа | показа | показа | показа | показа | | | й год) | о | о | й год) | о | о | | х |
|--------------|--|--------|--------|--|--------|---|--------|---------|-----------|---|---|---------------|----|----|----|----|
| | | теля) | теля) | теля) | теля) | теля) | наиме | ко | | | | | | | | |
| | | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | нован | д | | | | | | | | |
| | | | | | | | ие (4) | по | | | | | | | | |
| | | | | | | | | О | | | | | | | | |
| | | | | | | | | КЕ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | И | | | | | | | | |
| | | | | | | | | (5) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 28.09 8.1 | Выполн ение перечня работ по благоус тройств у террито рии Привол жского городск ого поселен ия | | | Регуля рно в течени и период а с 01.11.2 4 по 31.12.2 4 | | Содер жание в чистот е террит ории Приво лжског о городс кого поселе ния | Кв.м | 05 5 | 8028 0 | | | 79310 7,20 | | | 5 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги ____ В соответствии с требованиями ст. 16 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления, а так же нормами СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий». Решением совета Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 30.10.2019 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения». Выпиливание и кронирование деревьев должно производиться в соответствии со СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75", Решением совета Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 30.10.2019 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Часть II. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

28.098.1

1. Наименование работы

Благоустройство территории Приволжского городского поселения

2. Категории потребителей работы

Физические и юридические лица (в интересах общества)

В ЦЕЛОМ)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (3)

| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (6) | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|------------------|
| | _____ (наименование показателя) (4) | _____ (наименование показателя) (4) | _____ (наименование показателя) (4) | _____ (наименование показателя) (4) | _____ (наименование показателя) (4) | _____ (наименование показателя) (4) | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| | | | | | | | | | | | | | наименование (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 28.098.1 | Благоустройство территории Приволжского городского | | | 1.Содержание городского кладбища | | | Кв.м. | | 80280 | | | 5 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|---|--|--|----|--|------|--|--|--|--|
| | поселени я | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2. Выпиливание и кронирование деревьев | | | МЗ | | 40,5 | | | | |
| | | | | 3. Установка новогодней елки, подготовка к праздничным мероприятиям | | | Шт | | 1 | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы | Размер платы (цена, тариф) (7) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей |
|--|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
|--|---|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | единица измерения | | 10 | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | качества работы (6) | |
|----------|-----------------------|---|---|---------|---|-------|-------------------|---|----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | | | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 28.098.1 | Содержание городского | | | процент | | 80280 | M2 | | | 100 | | | 224 599,00 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|-------------|--|------|----|--|--|-----|--|--|-------------------|--|--|--|--|
| | клад бища | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28.098.1 | Вып илив ание и крон иров ание дерев ьев | | | проц ент | | 40,5 | М3 | | | 100 | | | 395 085, 40 | | | | |
| 28.098.1 | Уста новк а ново годне й елки, подг отовк а к празд ничн ым меро прия тиям | | | проц ент | | | | | | 100 | | | 173 422, 80 | | | | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация
учреждения, иные основания, предусмотренные
нормативными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания

1. Ведомость работ на содержание городских кладбищ:

| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество |
|------|--|--------------------|------------|
| 1. | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 5 км | 1 т | 14 |
| 2. | Вывоз контейнеров | шт | 7 |
| 3. | Утилизация мусора | м3 | 24,15 |
| 4. | Пробег плужного снегоочистителя | км | 69,7 |
| 5. | Очистка дороги от снега автогрейдерами | 1000м ² | 80,28 |
| 6. | Установка стенов бесфундаментных на металлических стойках | шт | 2 |

2. Выпиливание и кронирование деревьев Приволжского городского поселения

| №п /п | Наименование | Ед.изм. | Количество |
|-------|---|----------------|------------|
| 1. | Валка деревьев с применением автогидроподъемника без корчевки пня мягколиственных, твердолиственных (кроме породы тополь) при диаметре ствола: до 52 см | м ³ | 40,5 |
| 2. | Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3 | 1 т груза | 32,4 |
| 3. | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 3 км | 1т груза | 32,4 |
| 18. | Утилизация | м3 | 40,5 |

3. Порядок контроля над выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль над выполнением муниципального задания |
|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Выездная проверка | 1. Ежедневно, с ведением журнала учета выявленных нарушений 2. Внеплановая, по мере необходимости | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) |

4. Требования к отчетности о выполнении Муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)

| |
|---|
| Ежемесячно, ежеквартально, годовые |
| Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, ежемесячные акты выполненных работ предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 5 %. |
| Учреждение предоставляет копии документов, подтверждающих объем выполненных работ |

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в

дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник управления Жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Приволжского муниципального района

В.А. Зобнина

Приложение 3 к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от « ____ » _____ 2024 № _____

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации Приволжского муниципального района
от "24" августа 2015 г. № 720-п

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Приволжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Первый заместитель главы администрации

Приволжского муниципального района

В.Г. Нагацкий

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 3

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение Приволжского городского
поселения «Приволжское многоотраслевое производственное
объединение жилищно-коммунального хозяйства»

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия

Дата окончания действия (1)

Код по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность физкультурно-оздоровительная

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _1

| |
|--|
| |
|--|

| |
|------------|
| Коды |
| 0506001 |
| 01.11.2024 |
| 31.12.2024 |
| |
| |
| 96.04 |
| |
| |

1. Наименование муниципальной услуги
Организация физкультурно-оздоровительные мероприятий

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

96.04.10.000

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица
 (в интересах общества в целом) Физические лица независимо от гражданства и места
 жительства

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

| Уникал ный номер реестро вой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (6) | |
|---|--|--|--|--|--|---|----------------------|---|---|---|--------------------|---|----------------------|
| | (наимено вание показате ля) (4) | (наимено вание показате ля) (4) | (наимено вание показате ля) (4) | (наимено вание показате ля) (4) | (наимено вание показате ля) (4) | (наимено вание показате ля) (4) | единица измерения | 2024 год (очеред ной финанс овый год) | 2025 год (1-й год плано вого перио да) | 2026г од (2- й год плано вого перио да) | в проце нтах | в абсолю тных показат елях | |
| | | | | | | | | | | | | | наимено вание (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

| | еля) (4) | е показа теля) (4) | е показа теля) (4) | е показа теля) (4) | е показа теля) (4) | е показа теля) (4) | | | нсов ый год) | овог о пери ода) | овог о пери ода) | нсов ый год) | овог о пери ода) | овог о пери ода) | | ателя х |
|----------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|----|------------|
| | | | | | | | наиме нован ие (4) | ко д по О КЕ И (5) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 96.04. 10.00 0 | Организ ация проведе ния физкуль турно- оздоров ительны х меропри ятий | | | чел | | Число посети телей | чел | | 245 | | | 36935 6,46 | | | 5 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги- СанПиН 2.1.2.3150-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режимы работы бань и саун», а так же в связи с утверждением 29.01.03 Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и введением в действие с 01.05.03 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПиН 2.1.2.1188-03», Прейскурант цен на посещение физкультурно-оздоровительного комплекса утвержден приказом директора № 16 от 24 сентября 2024 года

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

Часть II. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

| |
|--------------|
| 96.04.10.000 |
|--------------|

1. Наименование работы

Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий

2. Категории потребителей работы

Физические и юридические лица (в интересах общества в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (3)

| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от |
|------------------|---|---|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |

| реестр овой записи (5) | | | | выполнения работы | | | | | установленных показателей качества работы (6) | | | | |
|--|---|--|--|---|--|----------------------|------------------------------|-------|---|---|---|--------------------|--|
| | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | единица измерения | | 2024 год (очеред ной финансо вый год) | 2025 год (1- й год планов ого период а) | 2026 год (2-й год плано вого перио да) | в процен тах | в абсолют ных показат елях |
| | | | | | | | _____ | _____ | | | | | |
| (наимено вание показател я) (4) | (наимен ование показате ля) (4) | (наимен ование показате ля) (4) | (наименов ание показателя) (4) | (наимен ование показате ля) (4) | (наимено вание показател я) (4) | наимено вание (4) | код по ОК ЕИ (5) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 96.04.1 0.000 | Продажа абонемен та на физкульт урно – оздорови тельные мероприя тия (занятия по плаванью в | | | 1.Продажа абонемент а на занятие по плаванью с тренером 8р. в месяц (учащиеся) | | 182 | шт | | 1500 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|---|--|----|------|--|--------|--|--|--|--|
| | бассейне) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2. Продажа абонемент а на занятие по плаванью без тренера 8р. в месяц учащиеся | | 10 | шт | | 1200 | | | | |
| | | | | 3. Продажа абонемент а на занятие по плаванью без тренера 8р. в месяц (взрослые) | | 44 | Шт | | 1800 | | | | |
| | | | | 4. Продажа абонемент а на занятие по плаванью с тренера 8 р. в месяц взросл | | 1 | шт | | 2000 | | | | |
| | | | | 5. | | 1 | Шт у | | 356,46 | | | | |

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 5 %.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник управления Жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Приволжского муниципального района

В.А. Зобнина

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИВОЛЖСКОЕ МПО ЖКХ» НА 2024 ГОД**

| Наименование муниципальной услуги (работы) | Нормативные затраты за единицу, рублей | | | | | | Объем муниципальной услуги, единица измерения | Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. рублей | Оценка объема средств, получаемых в результате оказания платных услуг в пределах установленного муниципального задания, тыс. рублей | Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. рублей |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------|--|-------------------|---|--|---|--|
| | Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы) | | | | Нормативные затраты на общехозяйственные нужды | ИТОГО: | | | | |
| | На оплату труда и начисления по оплате труда | На приобретение материальных запасов | Иные нормативные затраты | Итого | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = гр. 2 + гр. 3 + гр. 4 | 6 | 7 = гр. 5 + гр. 6 | 8 | 9 | 10 | 11 = (гр. 7 x гр. 8) + гр. 9 - 10 |
| Зимнее содержание автомобильных дорог | 4,370 | 4,257 | 0,201 | 8,829 | 1,442 | 10,271 | 274235,25 м2 | | | 2815,497 |
| Содержание городского кладбища | 1,189 | 1,158 | 0,055 | 2,402 | 0,392 | 2,797 | 80280 м2 | | | 224,599 |
| Выпиливание и кронирование деревьев | 4145,958 | 4038,651 | 191,202 | 8375,810 | 1365,727 | 9755,190 | 40,5 | | | 395,085 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|------------|-----------|------------|-----|--|--|---------|
| Установка новогодней елки | 73704,690 | 71797,039 | 3399,087 | 148900,816 | 24279,192 | 173422,800 | 1 | | | 173,422 |
| Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий | 213,76 | 34,65 | 34,67 | 283,08 | 1224,49 | 1507,57 | 245 | | | 369,356 |