



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2024 № 402-р

Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно- коммунального хозяйства» на 2024 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 №720-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание №1 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (Приложение 1).

2. Утвердить муниципальное задание №2 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (Приложение 2).

3. Утвердить муниципальное задание №3 на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (Приложение 3).

4. Утвердить нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением

«Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2024 год (Приложение 4).

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, установленных пунктами 1-3 настоящего распоряжения, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приволжского городского поселения на 2024 год, путем предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на финансовое обеспечение муниципального задания.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района обеспечить заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» из бюджета Приволжского городского поселения на финансовое обеспечение муниципального задания.

7. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу и распространяет свое действие с 01.11.2024.

**Первый заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района**

В.Г. Нагацкий

Лист согласования
 проекта постановления/распоряжения
 Администрации Приволжского муниципального района
 Проект постановления/распоряжения вносит
 Управление жилищно-коммунального хозяйства района
 администрации Приволжского муниципального района.

Дата внесения проекта	Должность лица, внесшего проект	ФИО должностного лица, внесшего проект	Подпись о согласовании проекта или Замечания к проекту
	Главный специалист управления жилищно – коммунального хозяйства района	Мошарина Н.В.	

Согласовано

	Начальник управления ЖКХ района администрации Приволжского муниципального района	Зобнина В.А.	
	Начальник юридического отдела администрации района администрации Приволжского муниципального района	Скачкова Н.Н.	
	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	Музенко Ю.Е.	
	Начальнику финансового управления	Частухина Е.Л.	

Список рассылки

Количество экземпляров	Наименование структурного подразделения администрации или учреждения	ФИО адресата
1	Начальник управления ЖКХ района администрации Приволжского муниципального района	Зобнина В.А.
1	Начальник юридического отдела администрации района администрации Приволжского муниципального района	Скачкова Н.Н.
1	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	Музенко Ю.Е.
1	Начальнику финансового управления	Частухина Е.Л.
1	Главный специалист управления жилищно – коммунального хозяйства района	Мошарина Н.В.

Приложение 1 к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от « _____ » _____ 2024 № _____

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации Приволжского муниципального района
от "24" августа 2015 г. № 720-п

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Приволжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
районного бюджета, муниципального учреждения)

Первый заместитель главы администрации

Приволжского муниципального района

В.Г. Нагацкий

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение Приволжского городского
поселения «Приволжское многоотраслевое производственное объединение
жилищно-коммунального хозяйства»

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия

Дата окончания действия (1)

Код по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Подметание улиц и уборка снега

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _1

--

Коды
0506001
01.11.2024 31.12.2024
По ОКВЭД 21.29.2
По ОКВЭД
По ОКВЭД

1. Наименование муниципальной услуги
Зимнее содержание дорог и тротуаров

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

28.018.1

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица (в интересах общества в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (6)		
	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование (4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
28.018.1	Выполнение			С 01.11. по		Содержание	процент	744	100	100	100	5	

							ие (4)	по О КЕ И (5)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9				13	14	15	16	17
28.01 8.1	Выполнение работ по зимнему содержанию дорог и тротуаров			С 01.11 по 31.12. 2024		Зимнее содержание дорог и тротуаров	Кв.м	05 5	2742 35,25			28154 97,07			5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги ____ Градостроительный и Гражданский кодекс Российской Федерации, действующие ГОСТы, строительные нормы и правила (СНиП, в т.ч.: "ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы.

1	2	3	4	5	6	7	измерения		10	11	12	13	14
							наименование (4)	код по ОК ЕИ (5)					
	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)			(очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	процентах	абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Содержание дорог и тротуаров в зимний период			1.Содержание в чистоте дорог и тротуаров			Кв.м.		1761505			5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (7)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных
						ых

														показателей качества работы (6)			
— — — — (наименование показателя) (4)	единица измерения	оп иса ни е раб от ы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
28.018.1	Содержание в чистоте дорог			процент		274235,25	М.кв			100			2815497,07			5	

	и троту аров																		
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания

1. Ведомость работ на содержание автомобильных дорог.

№п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
Зимнее содержание дорог и тротуаров			
1.	Очистка дороги от снега плужным оборудованием на базе комбинированной дорожной машины мощностью не менее 210 л.с.	10000 м ²	110,795
2.	Распределение пескосоляной смеси или фракционных материалов комбинированной дорожной машины мощностью от 210 до 270 л.с	10000м ²	210,769
3.	Противогололедные материалы	т	526,9
4.	Россыпь песка вручную на тротуарах, остановках общественного транспорта, площадках отдыха.	1000м ²	192,405
5.	Противогололедные материалы	т	38,48

6.	Очистка тротуаров, площадок отдыха и стоянок автомобилей от снега и льда вручную	1000м ²	52,005
7.	Очистка тротуаров, площадок отдыха и стоянок автомобилей от снега и льда механической щеткой	1000м ²	601,55
8.	Погрузка снега в автотранспортные средства снегопогрузчиками	100 м ³	36,38
9.	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: II класс до 7 км	т	1577,2

2.Перечень дорог:

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Ширина дороги	площадь м ²
		В границах зоны содержания		
1.	2.	4.	5.	6.
1	ул. Ленина	0,962	5,5	5291
2	ул. Калинина	0,428	3,5	1498
3	ул. Соколова	0,323	4,3	1389
4	ул. Льянщиков (от ул. Ленина до ул. Костромская)	0,472	6,5	3068
5	пер. Социалистический	0,340	4,0	1360
6	пер. 8 Марта	0,613	4,5	2759
7	пер. Чапаева	0,408	4,0	1632
8	ул. Коминтерновская	1,003	4,0	4012
9	ул. Ф. Энгельса	0,355	6,0	2130
10	пер. Рабочий	0,264	5,0	1320

11	пер. Коминтерновский	0,192	6,0	1152
12	ул. Б. Хмельницкого	0,526	4,0	2104
13	ул.1-я Волжская	0,375	3,0	1125
14	ул. Запрудная	0,370	4,5	1665
15	ул. Иваново-Вознесенская	0,961	3,0	2883
16	ул. Полевая	1,669	3,0	5007
17	ул. Кирова	0,710	2,5	1775
18	ул. Сыромятникова	0,577	3,0	1731
19	ул. 1-е Мая	0,128	3,0	384
20	Старый Плесский тракт	1,203	5,0	6015
21	От АТП – Плесский тракт	0,503	7,0	3521
22	пос. Фрунзе	2,425	5,22	12671
23	ул. Свердлова (от ул. Степана Разина до ул. Плесский Тракт)	0,363	3,0	1089
24	ул. Л. Толстого (от ул. Плесский Тракт до ул. Степана Разина)	0,362	3,0	1086
25	ул. Фабричная	0,256	3,5	896
26	ул. Степана Разина	0,380	3,5	1330
27	ул. Некрасова (от ювелирного завода «Красная Пресня» до ул. Плесский Тракт)	0,273	3,0	819
28	пер. Северный	0,444	3,0	1332
29	ул. Ташкентская	0,610	3,0	1830
30	ул. К. Маркса	0,380	4,0	1520
31	пер. Ф. Энгельса	0,387	4,0	1548
32	ул. Костромская	1,511	5,0	7555
33	ул. Б. Московская	0,739	5,0	3695

34	ул. Станционный проезд	0,468	5,0	2340
35	ул. М. Хуторская 1-я	0,758	3,0	2274
36	ул. Революционная	1,355	7,0	9485
37	ул. Румянцева	0,425	2,6	1105
38	пер. Восточный	0,364	2,6	946
39	пер.2-й Рабочий, ул. Восточная	0,643	4,0	2572
40	ул. Рабочая	1,260	3,0	3780
41	пер. Железнодорожный	0,663	6,0	3978
42	ул. Фурманова	1,321	5,0	6605
43	пл. Революции	0,08	-	1500
44	ул. Социалистическая	0,981	4,0	3924
45	ул. Комсомольская	0,980	5,0	4900
46	ул. Чапаева	0,615	2,5	1538
47	пер. К. Маркса	0,430	3,0	1290
48	ул. 4 Волжская	0,630	3,0	1890
49	ул.2 Волжская	0,270	2,6	702
50	ул.3 Волжская	0,280	2,6	728
51	ул. Фролова	0,201	2,6	523
52	ул. М. Московская	0,530	3,0	1509
53	ул. Маяковского	0,400	3,0	1200
54	ул. Дзержинского	0,320	3,0	960
55	ул. Куйбышева	0,250	3,5	875
56	ул. Пролетарская	0,500	3,0	1500
57	ул. Заречная	0,497	2,5	1242
58	ул. Шагова	0,300	6,0	1800
59	ул. Спартак	1,00	2,5	2500
60	ул.8 Марта	0,600	2,5	1500
61	пер.8 Марта	0,250	3,0	750
62	ул. Красноармейская	0,600	2,5	1500
63	ул. Садовая	0,600	3,0	1800
64	ул. 40-летия Октября	0,350	3,0	1050

65	ул. Зеленая	0,250	3,0	750
66	ул. Свободы	0,450	3,0	1350
67	пер.1Фурмановский	0,370	3,0	1110
68	пер.2Фурмановский	0,340	3,0	1020
69	ул. Васильевский двор	0,200	3,0	600
70	ул. Ярославская	0,600	3,0	1800
71	ул. М. Хуторская	0,700	3,0	2100
72	ул. Д Бедного	0,700	3,0	2100
73	ул. Островского	0,400	3,0	1200
74	ул. Котовского	0,300	3,0	900
75	пер. Ворошилова	0,150	3,0	450
76	пер. Дружбы	0,150	3,0	450
77	ул. Ворошилова	0,550	3,0	1650
78	ул. Гагарина	0,480	3,0	1440
79	ул. Суворова	0,450	3,0	1350
80	ул. Льва Толстого	0,400	3,0	1200
81	ул. Ермака	0,500	3,0	1500
82	ул. Гоголя	0,500	3,0	1500
83	пер. Гоголя	0,120	3,0	360
84	ул. Плеская	0,570	3,0	1710
85	пер. Плесский	0,400	3,0	1200
86	ул. Сумароковой	0,620	3,0	1860
87	ул. Горькова	0,670	3,0	2010
88	ул. Пушкина	0,750	3,0	2250
89	ул. Некрасова	0,568	3,0	1704
90	ул. Мира	0,760	3,0	2280
91	ул. Железнодорожная	0,380	4,0	1520
92	ул. Кутузова	0,640	3,0	1920
93	ул. Политическая	0,300	2,6	780
94	пер. М. Московский	0,400	3,0	1200
95	пер.1-Овражный	0,300	4,0	1200
96	ул. Льянщиков	0,431	3,2	1379
97	ул. Свердлова	0,390	2,5	975

98	ул. Волгореченская	0,354	4,0	1416
99	Подъезд к Василевской фабрике	0,090	5,0	935
100	пер. 3 Фурмановский	0,240	3,0	720
101	пер. 4 Фурмановский	0,240	3,0	720
102	пер. 5 Фурмановский	0,145	3,0	435
103	пер. Красноармейский	0,180	2,6	468
104	ул. Краснонабережная	0,270	2,6	702
105	ул. 1 Октябрьская	0,280	2,0	560
106	ул. 2 Октябрьская	0,215	2,0	430
107	ул. 3 Октябрьская	0,058	2,0	116
108	пер. Революционный	0,155	2,5	387,5
109	пер. 2 Овражный	0,134	2,0	268
110	пер. 3 Овражный	0,120	Через р. Таха	-
111	ул. Экономическая	0,165	2,6	429
112	пер. Лесной	0,260	3,0	780
113	ул. Восточная	0,128	4,0	512
114	пер. Кооперативный	0,175	2,6	455
115	пер. Костромской	0,140	2,6	364
116	ул. Мичурина	0,610	3,0	1830
117	ул. 1-ая Мичуринская	0,540	2,5	1350
118	ул. 2-ая Мичуринская	0,715	2,5	1787,5
119	пер. Нагорный	0,260	2,6	676
120	пер. М. Ленинградский	0,116	2,6	301,6
121	ул. Лобовой	0,485	2,5	1212
122	ул. Нагорная	0,240	2,5	600

123	ул. Чехова	1,475	2,5	3687,5
124	Пер.2-й Рабочий, ул.Революционная	1,230	3	3690
125	Ул. Революционная, Подъезд к саду «Тектисльщик»	0,066	3	198
126	Пер.2-й Овражный подъезд к монастырю	0,030	3	90
127	Подъезд к переулку 6 Фурмановский	0,350	3	1050
128	ул. Льянщиков подъезд к ЦСО	0,058	3	174
129	ул. Б-Московская (от ул. АТП- Хлебокомбинат до ул.Мира (магазин))	0,170	3	510
130	Подъезд к ул. Фурмановад.24	0,125	3	375
131	Плесский тракт- ул.Восточная	1,096	7	7672
132	ул. Фр. Энгельса (от пер. К. Маркса до пер. Ф. Энгельса)	0,720	3,5	2520
	Итого:	64,856		238087,1

3. Перечень тротуаров, парковок, пешеходных дорожек механическая уборка, м²

Тротуары:

ул. Коминтерновская	1111
ул.Фрунзе	1011
ул.Социалистическая	2500
ул.Б.Московская	2025
ул. Льянщиков	630
ул.Костромская	2240

ул.Революционная	3528
ул.Дружбы (д/с №8)	177,6
пер. Фрунзе	390
пер. Рабочий	459
ул.Восточная-пер.2-йРабочий	1002
пер. Железнодорожный	710
ул. Станционный проезд	540
ул.Революционная между д.119 и 125 (СЮТ)	308,25
ул.Восточная до д.Василево	1410
ул.Кирова	219,6
пер.М. Ленинградский	127,2
ул. Запрудная	337,5
площадь Революции 1Б	402
ул. Железнодорожная у д. 20	166
ул.Шагова между д 26 и 27	325
ул. Б. Московская напротив м-на «Дикси»	300
ул. Б. Московская (у диагностического центра)	122
ул. Б. Московская (напротив ТЭС)	94,5
ул. Б. Московская (у ТЭС)	300
ул. Б. Московская (у м-на «Высшая лига)	77
АТП-Хлебокамбинат	3837
Ул. Куйбышева	336
Площадь Революции , ул. Шагова и сквер	4916
Итого:	29601,65

4. Ручная уборка тротуаров парковок, пешеходных дорожек и обработка ПГМ, м2

Площадь Революции , ул. Шагова и сквер	1800
ул. Фурманова (Аллея Славы)	429
Территория у памятник погибшим в ВОВ	126
ул. Коминтерновская	1034
ул. Ленина	1248
ул.Соколова (подъем в гору)	186,5
ул. Революционная	300
пер. Коминтерновский	277,5
Тротуар и мост через р. Шачу на ул. Полевую	283

Ул. 8 Марта (от дамбы)
Пер.3-й Овражный
Итого:

292,5
570
6546,5 м²

5. Требования к материалам (товарам), применяемым в процессе выполнения работ:

Противогололедные материалы: Песок и Пескосоляная смесь должны соответствовать "Временным требованиям к противогололедным материалам" (Письмо Росавтодора от 08.09.2006 N 01-28/6301).

6. Требования, предъявляемые Заказчиком к производству работ:

Работы должны выполняться в соответствии с санитарными, противопожарными и техническими нормативными требованиями. Работы будут производятся под руководством и контролем мастера.

Периодичность выполнения работ по очистке тротуаров от снега – не реже 2 раз в неделю с учетом погодных условий. Подсыпка песком по мере возникновения скользкости, но не менее 1 раза в неделю. При отсутствии заснеженности производить подметание тротуаров. Уборка дорожного полотна ежедневно. (все работы по согласованию с заказчиком).

Выполняемые работы должны осуществляться в полном соответствии с локальными сметными расчетами (Приложение № 2) и техническим заданием (Приложение № 1), отвечать Градостроительному и Гражданскому кодексам Российской Федерации, действующим ГОСТам, строительным нормам и правилам (СНиП, в т.ч.: "ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля" (утв. Приказом Росстандарта от 26.09.2017 N 1245-ст); ГОСТ Р52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования»; Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования (приняты письмом Росавтодора от 17.03.2004 №ОС-28/1270-ис); ОДМ «Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах» (утверждены распоряжением Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-р); "Временными требованиями к противогололедным материалам" (Письмо Росавтодора от 08.09.2006 N 01-28/6301). На выполненную работу по содержанию дорог и тротуаров должен быть предоставлен акт в произвольной форме с содержанием следующей информации (№, дата муниципального контракта, наименование работ,

объем (если в акте несколько позиций акт должен содержать общий итог) адресную часть, подпись исполнителя.

7. Требования к качеству работ:

Контроль за порядком и качеством выполненных работ будет осуществлять ответственное лицо Исполнителя в течение всего периода выполнения работ.

8. Требования к безопасности выполнения работ:

Работы будут выполняться с соблюдением мер безопасности, охраны здоровья и труда работающих.

9. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества.

Срок гарантий качества работ в течение срока действия контракта. Устранение обнаруженных дефектов и недоделок будет осуществляться в течение гарантийного срока за счет виновной стороны.

3. Порядок контроля над выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль над выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	1. Еженедельно, с ведением журнала учета выявленных нарушений 2. Внеплановая, по мере необходимости	Администрация (исполнительно-распорядительный орган)

4. Требования к отчетности о выполнении Муниципального задания

Ежемесячно, ежеквартально, годовые

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, ежемесячные акты выполненных работ предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 5 %.
Учреждение предоставляет копии документов, подтверждающих объем выполненных работ

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник управления Жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Приволжского муниципального района

В.А. Зобнина

Приложение 2 к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от « _____ » _____ 2024 № _____

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации Приволжского муниципального района
от "24" августа 2015 г. № 720-п

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Приволжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Первый заместитель главы администрации

Приволжского муниципального района

В.Г. Нагацкий

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 2

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение Приволжского городского
поселения «Приволжское многоотраслевое производственное
объединение жилищно-коммунального хозяйства»

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия

Дата окончания действия (1)

Код по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по благоустройству ландшафта

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _1

--

Коды
0506001
01.11.2024 31.12.2024
По ОКВЭД 81.30
По ОКВЭД
По ОКВЭД

1. Наименование муниципальной услуги
Благоустройство территории Приволжского городского поселения

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

28.098.1

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица
 (в интересах общества в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (6)		
	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование (4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
28.098.	Выполнен			Регулярн		Содержа	процент	744	100	100	100	5	

		показа	показа	показа	показа	показа			й год)	о	о	й год)	о	о		х
		теля)	теля)	теля)	теля)	теля)	наиме	ко								
		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	нован	д								
							ие (4)	по								
								О								
								КЕ								
								И								
								(5)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9				13	14	15	16	17
28.09 8.1	Выполн ение перечня работ по благоус тройств у террито рии Привол жского городск ого поселен ия			Регуля рно в течени и период а с 01.11.2 4 по 31.12.2 4		Содер жание в чистот е террит ории Приво лжског о городс кого поселе ния	Кв.м	05 5	8028 0			79310 7,20			5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги ____ В соответствии с требованиями ст. 16 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления, а так же нормами СП 82.13330.2016 «Свод правил. Благоустройство территорий». Решением совета Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 30.10.2019 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения». Выпиливание и кронирование деревьев должно производиться в соответствии со СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75", Решением совета Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области от 30.10.2019 № 30 «Об утверждении Правил благоустройства территории Приволжского городского поселения».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

28.098.1

1. Наименование работы

Благоустройство территории Приволжского городского поселения

2. Категории потребителей работы

Физические и юридические лица (в интересах общества)

В ЦЕЛОМ)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (3)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (6)		
	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													наименование (4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
28.098.1	Благоустройство территории Приволжского городского			1.Содержание городского кладбища			Кв.м.		80280			5	

	поселени я												
				2. Выпиливание и кронирование деревьев			МЗ		40,5				
				3. Установка новогодней елки, подготовка к праздничным мероприятиям			Шт		1				

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (7)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
--	---	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	--

														качества работы (6)			
	— — — — (наименование показателя) (4)	единица измерения	описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й планового периода)	2026 год (2-й планового периода)	2024 год (4-й год)	2025 год (1-й год)	2026 год (2-й год)	в процентах	в абсолютных показателях						
																	— — — — наименование (4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
28.098.1	Содержание городского			процент		80280	М2			100			224 599,00				

	клад бища																
28.098.1	Вып илив ание и крон иров ание дерев ьев			проц ент		40,5	М3			100			395 085, 40				
28.098.1	Уста новк а ново годне й елки, подг отовк а к празд ничн ым меро прия тиям			проц ент						100			173 422, 80				

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация
учреждения, иные основания, предусмотренные
нормативными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания

1. Ведомость работ на содержание городских кладбищ:

№п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 5 км	1 т	14
2.	Вывоз контейнеров	шт	7
3.	Утилизация мусора	м3	24,15
4.	Пробег плужного снегоочистителя	км	69,7
5.	Очистка дороги от снега автогрейдерами	1000м ²	80,28
6.	Установка стендов бесфундаментных на металлических стойках	шт	2

2. Выпиливание и кронирование деревьев Приволжского городского поселения

№п /п	Наименование	Ед.изм.	Количество
1.	Валка деревьев с применением автогидроподъемника без корчевки пня мягколиственных, твердолиственных (кроме породы тополь) при диаметре ствола: до 52 см	м ³	40,5
2.	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3	1 т груза	32,4
3.	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 3 км	1т груза	32,4
18.	Утилизация	м3	40,5

3. Порядок контроля над выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль над выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	1. Ежедневно, с ведением журнала учета выявленных нарушений 2. Внеплановая, по мере необходимости	Администрация (исполнительно-распорядительный орган)

4. Требования к отчетности о выполнении Муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)

Ежемесячно, ежеквартально, годовые
Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия, ежемесячные акты выполненных работ предоставляются до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 5 %.
Учреждение предоставляет копии документов, подтверждающих объем выполненных работ

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в

дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник управления Жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Приволжского муниципального района

В.А. Зобнина

Приложение 3 к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от « ____ » _____ 2024 № _____

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации Приволжского муниципального района
от "24" августа 2015 г. № 720-п

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Приволжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Первый заместитель главы администрации

Приволжского муниципального района

В.Г. Нагацкий

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 3

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение Приволжского городского
поселения «Приволжское многоотраслевое производственное
объединение жилищно-коммунального хозяйства»

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия

Дата окончания действия (1)

Код по сводному реестру

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность физкультурно-оздоровительная

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского
базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел _1

--

Коды
0506001
01.11.2024 31.12.2024
По ОКВЭД 96.04
По ОКВЭД
По ОКВЭД

1. Наименование муниципальной услуги
Организация физкультурно-оздоровительные мероприятий

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

96.04.10.000

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица
 (в интересах общества в целом) Физические лица независимо от гражданства и места
 жительства

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

Уникал ный номер реестро вой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (6)		
	(наимено вание показате ля) (4)	(наимено вание показате ля) (4)	(наимено вание показате ля) (4)	(наимено вание показате ля) (4)	(наимено вание показате ля) (4)	(наимено вание показате ля) (4)	единица измерения	2024 год (очеред ной финанс овый год)	2025 год (1-й год плано вого перио да)	2026г од (2- й год плано вого перио да)	в проце нтах	в абсолю тных показат елях	
													наимено вание (4)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

	еля) (4)	е показа теля) (4)	е показа теля) (4)	е показа теля) (4)	е показа теля) (4)	е показа теля) (4)			нсов ый год)	овог о пери ода)	овог о пери ода)	нсов ый год)	овог о пери ода)	овог о пери ода)		ателя х
							наиме нован ие (4)	ко д по О КЕ И (5)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9				13	14	15	16	17
96.04. 10.00 0	Организ ация проведе ния физкуль турно- оздоров ительны х меропри ятий			чел		Число посети телей	чел		245			36935 6,46			5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,

регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги- СанПиН 2.1.2.3150-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режимы работы бань и саун», а так же в связи с утверждением 29.01.03 Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и введением в действие с 01.05.03 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПиН 2.1.2.1188-03», Прейскурант цен на посещение физкультурно-оздоровительного комплекса утвержден приказом директора № 16 от 24 сентября 2024 года

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

96.04.10.000

1. Наименование работы

Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий

2. Категории потребителей работы

Физические и юридические лица (в интересах общества в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (3)

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от

реестр овой записи (5)				выполнения работы					установленных показателей качества работы (6)				
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	единица измерения		2024 год (очеред ной финансо вый год)	2025 год (1- й год планов ого период а)	2026 год (2-й год плано вого перио да)	в процен тах	в абсолют ных показат елях
							_____	_____					
(наимено вание показател я) (4)	(наимен ование показате ля) (4)	(наимен ование показате ля) (4)	(наименов ание показателя) (4)	(наимен ование показате ля) (4)	(наимено вание показател я) (4)	наимено вание (4)	код по ОК ЕИ (5)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
96.04.1 0.000	Продажа абонемен та на физкульт урно – оздорови тельные мероприя тия (занятия по плаванью в			1.Продажа абонемент а на занятие по плаванью с тренером 8р. в месяц (учащиеся)		182	шт		1500				

	бассейне)												
				2. Продажа абонемент а на занятие по плаванью без тренера 8р. в месяц учащиеся		10	шт		1200				
				3. Продажа абонемент а на занятие по плаванью без тренера 8р. в месяц (взрослые)		44	Шт		1800				
				4. Продажа абонемент а на занятие по плаванью с тренера 8 р. в месяц взросл		1	шт		2000				
				5.		1	Шт у		356,46				

поло жите льные х отзы ов 1 раз в кварт ал анкет иров ание м																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля над выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль над выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении Муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежемесячно, ежеквартально, годовые
Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 5 %.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник управления Жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Приволжского муниципального района

В.А. Зобнина

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИВОЛЖСКОЕ МПО ЖКХ» НА 2024 ГОД**

Наименование муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты за единицу, рублей						Объем муниципальной услуги, единица измерения	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. рублей	Оценка объема средств, получаемых в результате оказания платных услуг в пределах установленного муниципального задания, тыс. рублей	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. рублей
	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы)				Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	ИТОГО:				
	На оплату труда и начисления по оплате труда	На приобретение материальных запасов	Иные нормативные затраты	Итого						
1	2	3	4	5 = гр. 2 + гр. 3 + гр. 4	6	7 = гр. 5 + гр. 6	8	9	10	11 = (гр. 7 x гр. 8) + гр. 9 - 10
Зимнее содержание автомобильных дорог	4,370	4,257	0,201	8,829	1,442	10,271	274235,25 м2			2815,497
Содержание городского кладбища	1,189	1,158	0,055	2,402	0,392	2,797	80280 м2			224,599
Выпиливание и кронирование деревьев	4145,958	4038,651	191,202	8375,810	1365,727	9755,190	40,5			395,085

Установка новогодней елки	73704,690	71797,039	3399,087	148900,816	24279,192	173422,800	1			173,422
Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий	213,76	34,65	34,67	283,08	1224,49	1507,57	245			369,356