



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июля 2025 № 397- п

Об утверждении Порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Приволжского муниципального района **п
о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению.

2. Отменить:

2.1. постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.06.2018 №390-п «Об утверждении Порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

2.2. постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.06.2019 №270-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.06.2018 № 390-п «Об утверждении порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

2.3. постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.08.2021 №403-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.06.2018 № 390-п «Об утверждении порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

2.4. постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.09.2024 №559-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.06.2018 № 390-п

«Об утверждении порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 07.07.2025 № 397-п

**Порядок организации и финансирования временной трудовой
занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее Порядок) определяет условия финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района (далее - Работодатель), временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние).

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.5. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Цели и задачи.

2.1. Главной целью трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места являются:

- профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
- материальная поддержка несовершеннолетних;
- предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения.

3. Порядок организации трудоустройства несовершеннолетних

на временные рабочие места.

3.1. В организации деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места вправе участвовать муниципальные образовательные учреждения Приволжского муниципального района подведомственные МКУ отделу образования администрации Приволжского муниципального района.

3.2. Основания для деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места:

- договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних, заключенный между Филиалом областного государственного казённого учреждения «ЦЗН Ивановской области «Приволжский» и образовательным учреждением Приволжского муниципального района (далее- Договор) (приложение №1 к Порядку);

- в случае отсутствия у Филиала областного государственного казённого учреждения «ЦЗН Ивановской области «Приволжский» (далее – Центр занятости) средств предусмотренных для материальной поддержки несовершеннолетних граждан нуждающихся в трудоустройстве, основанием может являться трудовой договор, заключенный между образовательным учреждением и несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, при наличии у образовательного учреждения бюджетных ассигнований выделенных на эти цели

3.3. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних.

3.4. Центр занятости на основе заявок, поступивших от Работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для использования труда несовершеннолетних.

3.5. Центр занятости содействует несовершеннолетним, изъявившим желание участвовать в мероприятии, предусмотренном настоящим Порядком, в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей и направляет к Работодателю несовершеннолетних для трудоустройства на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.6. Работодатель в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда несовершеннолетних, в трехдневный срок обязуется принять на работу несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет в рамках трудового договора.

3.7. Работодатель заключает срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами (статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации). Отношения между работодателем, организующим и проводящим

временные работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7.1. При заключении трудового договора с лицами в возрасте от 15 до 18 лет необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета (если на момент заключения трудового договора несовершеннолетний должен быть поставлен на воинский учет);
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра;
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается образовательным учреждением.

3.7.2. При заключении трудового договора с лицами в возрасте от 15 до 16 лет необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра;
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается образовательным учреждением.

3.7.3. При заключении трудового договора с лицами, достигшими 14-летнего возраста, необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета (если на момент заключения трудового договора несовершеннолетний должен быть поставлен на воинский учет);
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра;
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается образовательным учреждением.
- документ, подтверждающий согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора;
- документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства.

3.8. Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет:

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.9. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста 14 лет осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя.».

3.12. Несовершеннолетним устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации).

Возраст	В течение учебного года		В период каникул	
	День	Неделя	День	Неделя
от 14 до 16 лет	до 2,5 час.	до 12час.	до 5 час.	до 24 час.
от 16 до 18 лет	до 4 час.	до 17,5 час.	до 7 час.	до 35 час.

3.13. Оплата труда несовершеннолетнего, являющегося обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и работающего в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени.

3.13. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Порядок и формы возмещения затрат работодателю

по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места.

4.1. Финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию трудовой занятости несовершеннолетних от 14-18 лет в свободное от учебы время, осуществляется муниципальными казенными образовательными учреждениями за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места.

4.2. Методика расчета возмещения затрат на заработную плату несовершеннолетним:

$$S_n = M / T \times P + K, \text{ где:}$$

М - минимальная заработная плата, установленная в соответствии с федеральным законодательством;

Т – количество рабочих часов в месяце при 40-часовой рабочей неделе;

Р – количество отработанных часов за период временного трудоустройства;

К – коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и коэффициент травматизма.

4.3. Работодатель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, производит отчисления страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Возмещение расходов Работодателю, за счет бюджетных ассигнований на организацию временных рабочих мест в целях трудоустройства несовершеннолетних осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств МКУ отделом образования администрации Приволжского муниципального района на основании представленного договора заключенного между Работодателем и Работником, документов указанных в п.4.5. в тридцатидневный срок.

4.5. В целях возмещения расходов Работодатель в десятидневный срок после расторжения трудового договора с работником обязуется предоставить в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района следующие документы:

- надлежащим образом заверенные копии табелей учета рабочего времени;
- ведомости расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних за период участия во временных работах (с учетом начисления страховых взносов);
- надлежащим образом заверенные платежные документы, подтверждающих выплату заработной платы несовершеннолетним.

4.6. Работодатель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних.

5. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора, особенности оплаты труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы.

5.1. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка,

установленного трудовым кодексом Российской Федерации, допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

трудовой занятости несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Договор №

О совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Приволжск

«__»____20__г.

Филиалом областного государственного казённого учреждения «ЦЗН Ивановской области «Приволжский», именуемый в дальнейшем «**Центр**», в лице _____, действующего на основании **Устава**, с одной стороны
и _____
_____, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», в лице _____

действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Настоящий договор заключен в целях регулирования совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках выполнения Административного регламента.

Настоящим договором установлен следующий перечень видов временных работ, планируемых для проведения:

II. Обязательства сторон:

2.1. «Работодатель»:

2.1.1. Своевременно представляет в «**Центр**» сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), содержащие информацию о количестве создаваемых рабочих мест и численности участников, месте проведения, характере и режиме работы, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда.

2.1.2. Организует временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период с _____ по _____.

2.1.3. Трудоустраивает на работу _____ человек из числа несовершеннолетних граждан по направлению «**Центра**».

2.1.4. В 3-дневный срок:

-информирует «**Центр**» о приеме граждан на временные работы, делая отметку в отрывной части направления для участия во временном трудоустройстве с указанием номера, даты приказа. В случае отказа в приеме на работу указывает причину, по которой кандидатура была отклонена.

- заключает с несовершеннолетними гражданами, направленными «**Центром**», срочные трудовые договора и уведомляет несовершеннолетнего гражданина о предоставлении срочного трудового договора о временном трудоустройстве в «**Центр**».

-предоставляет копию приказа о приеме на работу, заверенную Руководителем и скрепленную печатью.

2.1.5. На несовершеннолетних граждан распространяется в полном объеме законодательство РФ о труде и социальном страховании.

2.1.6. По результатам исполнения договора составляется акт об окончании действия договора.

2.1.7. Несет ответственность за соблюдение требований по обеспечению условий охраны труда и техники безопасности.

2.1.8. Производит оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с условиями заключенного срочного трудового договора с соблюдением трудового законодательства.

2.1.9. По окончании работ на следующий день представляет в «Центр»:

-копию табеля учета использования рабочего времени, оформленного в установленном порядке;

- копию приказа об увольнении несовершеннолетних граждан, принятых по направлению «Центра», заверенную руководителем и скрепленную печатью.

2.2. «Центр»:

2.2.1. Осуществляет регистрацию несовершеннолетних граждан в целях поиска подходящей работы, проводит подбор вариантов временного трудоустройства, выдает несовершеннолетним гражданам направления для участия во временном трудоустройстве.

2.2.2. Направляет по заявке «Работодателя» несовершеннолетних граждан, обратившихся в «Центр», в количестве ____ человек.

2.2.3.Информирует несовершеннолетних граждан о ежемесячном размере материальной поддержки, оказываемой в период временного трудоустройства, о порядке расчета размера и условиях выплаты материальной поддержки в период временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина.

2.2.4.Осуществляет выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их участия во временном трудоустройстве по направлению «Центра» за счет средств областного бюджета, путем перечисления денежных средств на счета по вкладам граждан в Сбербанке РФ за фактически отработанные дни.

III. Финансирование

3.1. Финансирование временных работ несовершеннолетних граждан производится:

-из средств областного бюджета в сумме _____ рублей
(материальная поддержка несовершеннолетних граждан);

- за счет средств «Работодателя» (заработная плата) в сумме _____ рублей.

3.2. Объемы финансирования предусматриваются сметой затрат на организацию временных работ несовершеннолетних граждан.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор заключен сроком до _____и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. При нарушении «Работодателем» условий настоящего договора "Центр" вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

4.3. Действие договора может быть также прекращено досрочно по инициативе «Центра» в случае признания факта несостоятельности (банкротства) организации в соответствии с действующим законодательством.

4.4. По результатам исполнения договора составляется акт об окончании действия договора, (приложение №1 к договору).

4.5. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

4.6. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

V. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Центр»	«Работодатель»
Наименование	Наименование
Адрес, тел:	Адрес, тел:
Реквизиты	Реквизиты
Директор	Директор
Гл.бухгалтер	Гл.бухгалтер

Приложение № 1

к Договору о совместной деятельности по организации
и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

АКТ №

**Об окончании действия договора по организации временной занятости
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

г. Приволжск

от «___» _____ 20___ г.

(наименование образовательного учреждения)

в лице _____, и
главного бухгалтера _____ с одной стороны и **Филиал
областного государственного казённого учреждения «ЦЗН Ивановской области
«Приволжский»** в лице _____ и главного
бухгалтера _____ с другой стороны, составили
настоящий акт на предмет выполнения договорных обязательств по договору №
_____ «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» от
«___» _____ 20___ г.

Рассмотрели:

Финансовую и организационно-штатную документацию по организации
временных работ с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в

ВО

(наименование образовательного учреждения)

временных работах приняли участие _____ несовершеннолетних граждан, в возрасте с 14
до 18 лет.

№ п/п	Расходы работодателя руб.	Сумма адресной материальной поддержки несовершеннолетних граждан, за счет средств областного бюджета (руб.)
Итого:		

Установили:

1. Расчеты сторон:

1.1. Сумма фактических затрат за весь срок договора, подтверждаемая представленными в
«Центр» документами, всего в том числе:

- затрат работодателя (местный бюджет) всего: _____ рублей (в т.ч. комп. за отпуск)
- затраты из средств областного бюджета, всего: _____ рублей

2. Условия договора об организации временной занятости несовершеннолетних граждан
выполнены/не выполнены

Основные результаты:

- в работах принимало участие: _____ человек
- уволилось по окончании трудового договора: _____ человек
- уволилось до срока: _____ человек
- из них за нарушения трудовой дисциплины: _____ человек
- всего отработано человеко-дней: _____

Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств имеем/не имеем.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у «Центра»,
второй у «Работодателя»

Руководитель: _____ ()
Гл. бухгалтер: _____ ()
м.п.

Руководитель: _____ ()
гл. бухгалтер: _____ ()
м.п.

