



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2025 № 396-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 468-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района»

В связи с внесением изменений в штатное расписание муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района и обеспечения социальной защиты его работников, в соответствии со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 468-п «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Положения «Порядок расчета заработной платы руководителя учреждения» изложить в новой редакции:

«3. Порядок расчета заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения

3.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя включает в себя:

- *должностной оклад* (устанавливается согласно Приложению №3 к настоящему Положению);

- *выплаты стимулирующего характера* согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

- *материальную помощь* согласно пункту 4.2. настоящего Положения.

- *иные выплаты (разовые премиальные выплаты)* согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

Конкретные размеры вышеуказанных выплат руководителю учреждения утверждаются приказом главного распорядителя бюджетных средств, заместителю руководителя – приказом руководителя учреждения.

3.2. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения равняется кратности от 1 до 8.

3.3. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.»

1.2. Приложение 1 Положения изложить в новой редакции (Прилагается).

1.3. Приложение 2 Положения изложить в новой редакции (Прилагается).

1.4. Приложение 3 Положения изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
физической культуры и спорта «Арена»
Приволжского муниципального района

**Формирование годового фонда оплаты труда
МАУ ФКиС «Арена»**

1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета Приволжского городского поселения в виде субсидии на исполнение муниципального задания (далее – средства местного бюджета), а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества профессий, должностей, предусмотренных штатным расписанием учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой профессии, должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Плановый фонд оплаты труда работников учреждения включает:

3.1. Для директора учреждения:

- а) размер оклада (должностного оклада);
- б) выплат стимулирующего характера:
 - за стаж работы (выслугу лет) в учреждении;
 - за интенсивность и высокие результаты работы в размере 200% от оклада;
 - за выполнение особо важных и срочных работ в размере 120% от оклада;
 - за качество выполняемых работ в размере 100% от оклада;
 - ежемесячных премиальных выплат по итогам работы за месяц в размере 100% от оклада;
- в) материальную помощь к отпуску.

3.2. Для заместителя директора учреждения:

- а) размер оклада (должностного оклада);
- б) выплат стимулирующего характера:
 - за стаж работы (выслугу лет) в учреждении;
 - за интенсивность и высокие результаты работы в размере 160% от оклада;
 - за выполнение особо важных и срочных работ в размере 100% от оклада;
 - за качество выполняемых работ в размере 100% от оклада;

- ежемесячных премиальных выплат по итогам работы за месяц в размере 100% от оклада;

- в) материальную помощь к отпуску.

3.3. Для руководителя центра тестирования ГТО учреждения:

- а) размер оклада (должностного оклада);

- б) выплат стимулирующего характера:

- за стаж работы (выслугу лет) в учреждении;

- за интенсивность и высокие результаты работы в размере 50% от оклада;

- за выполнение особо важных и срочных работ в размере 50% от оклада;

- за качество выполняемых работ в размере до 70% от оклада;

- ежемесячных премиальных выплат по итогам работы за месяц в размере 100% от оклада;

- в) материальную помощь к отпуску.

3.4. Для инструктора по физической культуре:

- а) размер оклада (должностного оклада);

- б) выплат стимулирующего характера:

- за стаж работы (выслугу лет) в учреждении;

- за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 100% от оклада;

- за выполнение особо важных и срочных работ в размере до 100% от оклада;

- за качество выполняемых работ в размере до 100% от оклада;

- ежемесячных премиальных выплат по итогам работы за месяц в размере 100% от оклада;

- в) материальную помощь к отпуску.

3.5. Для администратора:

- а) размер оклада (должностного оклада);

- б) выплат стимулирующего характера:

- за стаж работы (выслугу лет) в учреждении;

- за интенсивность и высокие результаты работы в размере 100% от оклада;

- за выполнение особо важных и срочных работ в размере 100% от оклада;

- за качество выполняемых работ в размере 100% от оклада;

- ежемесячных премиальных выплат по итогам работы за месяц в размере 100% от оклада;

- в) материальную помощь к отпуску.

3.6. Для заведующего хозяйством учреждения:

- а) размер оклада (должностного оклада);

- б) выплат стимулирующего характера:

- за стаж работы (выслугу лет) в учреждении;

- за интенсивность и высокие результаты работы в размере 100% от оклада;
- за выполнение особо важных и срочных работ в размере 100% от оклада;
- за качество выполняемых работ в размере 100% от оклада;
- ежемесячных премиальных выплат по итогам работы за месяц в размере 100% от оклада;

в) доплату до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Российской Федерации;

г) материальную помощь к отпуску.

3.7. Для работников учреждения:

а) размер оклада (должностного оклада);

б) выплат компенсационного характера:

- за работу в ночное время;
- выплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;

в) выплат стимулирующего характера:

- за стаж работы (выслугу лет) в учреждении;

г) доплату до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством Российской Федерации;

д) материальную помощь к отпуску.

4. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности учреждения:

- сторож;
- рабочий;
- уборщик;
- оператор тепловых установок.

5. Ответственность за формирование фонда оплаты труда учреждения несёт руководитель учреждения.

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
физической культуры и спорта «Арена»
Приволжского муниципального района»

**1.1. Размеры минимальных окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы по профессиональным квалификационным
группам и квалификационным уровням общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих
(Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент по занимаемой	Оклад
1.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	Кассир	1	3425
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	Администратор, Заведующий хозяйством	1	3868
	Техник-рабочий, Оператор тепловых установок	1	2886

**1.2. Размеры минимальных окладов
по профессиональным квалификационным группам и
квалификационным уровням работников рабочих профессий
(Приказ Минздравсоцразвития от 29.05.2008 №248н)**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Оклад
1.Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих	уборщик (уборщица), дворник, сторож, рабочий	1,00 1,04 1,09	2886

Приложение 3
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
физической культуры и спорта «Арена»
Приволжского муниципального района»

**Размеры минимальных окладов (должностных окладов)
по должностям работников, не отнесенным к профессиональным
квалификационным группам**

Должности	Минимальный оклад в рублях
Директор	7398
Заместитель директора	6288
Руководитель центра тестирования ГТО	6497
Инструктор по физической культуре	5935