



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 18 . 09 .2023 № 360-р

«О создании межведомственной комиссии по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Приволжского муниципального района».

В целях проведения работы по обеспечению своевременности выплаты заработной платы в организациях Приволжского муниципального района и в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 12.04.2006 № 62-п «О создании межведомственной комиссии по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Ивановской области»:

1. Создать в администрации Приволжского муниципального района межведомственную комиссию по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Приволжского муниципального района.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о межведомственной комиссии (Приложение № 2)
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
5. Распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2016 № 480-р «О создании межведомственной комиссии по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Приволжского муниципального района» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по соблюдению требований законодательства
в вопросах оплаты труда в организациях Приволжского муниципального района**

Носкова Елена Борисовна	Председатель комиссии, заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам
Тихомирова Татьяна Михайловна	Заместитель председателя комиссии, председатель комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Говяжова Елена Николаевна	Секретарь комиссии, главный специалист комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района
Члены комиссии:	
Зобнина Вера Ариевна	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района
Соловьева Эльвина Александровна	Заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Скачкова Наталья Николаевна	Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района
Альбицкая Анна Александровна	Исполняющий обязанности начальника МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Кучина Татьяна Николаевна	Начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района
Корнилова Светлана Вячеславовна (по согласованию)	Временно исполняющая полномочия Главы Плесского городского поселения Приволжского муниципального района
Орлова Ольга Станиславовна (по согласованию)	Глава Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района
Нагорнова Нина Владимировна (по согласованию)	Глава Рождественского сельского поселения Приволжского муниципального района
Замураев Андрей Аркадьевич (по согласованию)	Глава Новского сельского поселения Приволжского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по соблюдению требований законодательства в
вопросах оплаты труда в организациях Приволжского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по соблюдению требований законодательства в вопросах оплаты труда в организациях Приволжского муниципального района (далее Комиссия) является постоянно действующим координационным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, постановлениями и распоряжениями администрации Приволжского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

Основными целями и задачами Комиссии являются:

- устранение имеющихся нарушений требований законодательства в вопросах оплаты труда;
- недопущение использования руководителями организаций при начислении и выплате работникам заработной платы различных «теневых» схем, ведущих к грубым нарушениям прав работников в вопросах оплаты и условий труда, снижающих социальную эффективность работы организаций;
- ликвидация задолженности по заработной плате в организациях Приволжского муниципального района Ивановской области;
- разработка и осуществление мер по усилению контроля за соблюдением трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, по устранению выявленных нарушений;
- координация и организация проведения целевых мероприятий по выявлению и устранению фактов нарушения трудового законодательства, принятию мер по обеспечению своевременной выплаты заработной платы, выявлению и легализации «теневой зарплаты»;
- повышение ответственности органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций по вопросу соблюдения требований трудового законодательства в части своевременной и полной выплаты заработной платы, принятие соответствующих решений;
- обобщение практики применения законов в области оплаты труда, подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты по оплате труда работников.

3. Права Комиссии.

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право в соответствии с действующим законодательством:

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, организаций и их должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, не являющуюся служебной и коммерческой тайной;
- формировать и направлять в организации рабочие группы для проработки вопросов, входящих в ее компетенцию;

- приглашать для участия в работе представителей органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, средств массовой информации, общественных деятелей, а также руководителей учреждений и организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности;

- заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, учреждений и организаций Приволжского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- направлять в случае необходимости материалы по руководителям организаций, нарушающим законодательство в вопросах оплаты труда, в соответствующие правоохранительные органы для принятия мер по фактам нарушения ими законодательства в вопросах оплаты труда.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия возможности члена рабочей группы участвовать в заседании Комиссии, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить его в Комиссию для учета его мнения при принятии решения.

Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

Отбор организаций для заслушивания осуществляется комитетом экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района:

- по вопросам задолженности по заработной плате на основании сведений Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

Члены Комиссии имеют право вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку необходимых материалов для рассмотрения их на заседаниях;

- организует проведение заседаний, уведомляет его членов о месте, дате, времени и повестке дня заседания не позднее чем за 5 дней;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет делопроизводство Комиссии.

4.2. На заседания Комиссии приглашается представитель Государственной инспекции труда в Ивановской области (по согласованию).

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии - заместителем председателя Комиссии и секретарем и доводится до сведения всех членов Комиссии.

4.4. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.