

Совет Приволжского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

**от 24.04.2025 № 35**

**г. Приволжск**

**О порядке использования служебного транспорта**

**Главой Приволжского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с [частью 2 статьи 7](https://internet.garant.ru/document/redirect/28336671/702) Закона Ивановской области от 18.03.2009 № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/28357952/0) Приволжского муниципального района Ивановской области, Совет Приволжского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о порядке использования служебного транспорта Главой Приволжского муниципального района Ивановской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на сайте Приволжского муниципального района в сети Интернет.

**Председатель Совета Приволжского**

**муниципального района С.И. Лесных**

**Глава Приволжского**

**муниципального района А. Н. Уткин**

Приложение

к решению Совета Приволжского

муниципального района

от 24.04.2025 № 35

# Положение о порядке использования служебного транспорта Главой Приволжского муниципального района Ивановской области

1. Настоящее Положение разработано в целях эффективного использования служебного транспорта и определяет права и обязанности Главы Приволжского муниципального района Ивановской области (далее -Глава Приволжского муниципального района) при использовании служебного транспорта (далее - автомобиль, служебный транспорт).

2. Обеспечение Главы Приволжского муниципального района служебным транспортом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Служебный транспорт, используемый Главой Приволжского муниципального района под управлением водителя автомобиля, является собственностью Приволжского муниципального района.

4. Служебный транспорт используется только для целей, связанных с исполнением должностных полномочий (обязанностей) Главы Приволжского муниципального района.

5. Организацию автотранспортного обеспечения Главы Приволжского муниципального района осуществляет МКУ «МФЦ. Управление делами».

6. МКУ «МФЦ. Управление делами» закрепляет за Главой Приволжского муниципального района служебный автомобиль.

7. Глава Приволжского муниципального района контролирует использование закрепленного за ним автомобиля в соответствии с настоящим Положением, подписывает путевые листы и отвечает за достоверность сведений, содержащихся в путевом листе (время использования автомобиля, его пробег, маршрут).

8. Служебный транспорт с персональным закреплением используется Главой Приволжского муниципального района в рабочее время, а также время, необходимое для прибытия к месту работы от места жительства и обратно.

9. В случае выезда Главы Приволжского муниципального района для участия в мероприятиях (совещаниях, семинарах, заседаниях) за пределы Приволжского муниципального района или Ивановской области, при наличии

подтверждающих сведений (телефонограмм, сообщений в мессенджере и т.п.), условия, установленные [пунктом 8](#sub_1008) настоящего Положения, не применяются.

10. В выходные и праздничные дни использование закрепленного за Главой Приволжского муниципального района служебного автомобиля осуществляется исключительно на служебные цели на основании распоряжения администрации Приволжского муниципального района. В распоряжении администрации Приволжского муниципального района должны быть указаны цель поездки, название организации, фамилия, имя, отчество должностного лица, пригласившего на мероприятие (либо предоставлена копия приглашения), дата, время начала и окончания мероприятия, примерный маршрут.

11. Право на управление автомобилем имеет только водитель, на имя которого оформлен путевой лист. В случае необходимости право управления автомобилем может передаваться другому водителю при условии внесения соответствующих изменений в путевой лист.

12. МКУ «МФЦ. Управление делами» производит замену закрепленного за Главой Приволжского муниципального района служебного автомобиля на период ремонта и в других исключительных случаях.

13. Закрепленный служебный транспорт не предоставляется, если Глава Приволжского муниципального района находится в служебной командировке за пределами Ивановской области или временно не исполняет свои должностные полномочия (находится в отпуске, в период временной нетрудоспособности и прочее).