



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2023 № 100-п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.12.2018 № 788-п «Об утверждении Порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского муниципального района, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий, связанных с транспортировкой умерших в морг»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», в целях соблюдения норм и требований действующего законодательства, актуализации нормативной правовой базы Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 12.12.2018 № 788-п «Об утверждении Порядка установления и исполнения расходного обязательства Приволжского муниципального района, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающимся проведения на муниципальном уровне мероприятий, связанных с транспортировкой умерших в морг» (далее - Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 8 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«8. В целях получения субсидии предприятие направляет в администрацию на бумажном носителе ходатайство с приложением документов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, следующим образом:

8.1. Документы, установленные подпунктами 7.2, 7.3, 7.5, 7.7 пункта 7 настоящего Порядка, направляются однократно в следующих случаях:

8.1.1. на момент заключения соглашения, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

8.1.2. в случаях внесения изменений в документы, установленные подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Порядка.

8.2. Документы, установленные подпунктом 7.6 пункта 7 настоящего Порядка, направляются по факту оказания услуг по транспортировке умерших в морг.».

1.2. Пункт 9 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«9. Управление ЖКХ в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка, осуществляет:

- рассмотрение документов и проверку их на предмет соответствия комплектности, а также проверку полноты, достоверности и прозрачности указанных в них сведений;

- по результатам проверки оформляет заключение, подписывает Первым заместителем главы администрации Приволжского муниципального района и направляет с приложением отсканированных копий документов в адреса электронной почты финансового управления администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление), отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности), юридического отдела администрации Приволжского муниципального района (далее – юридический отдел).

Одновременно управление ЖКХ от имени администрации направляет предприятию уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предприятия категории лиц, имеющих право претендовать на получение субсидии, и не отвечающего критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

- несоблюдение предприятием условий и требований, установленных пунктами 7, 8 настоящего Порядка;

- несоответствие комплектности документов;

- наличие в документах недостоверных сведений.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии должно содержать основание отказа, установленное пунктом 9 настоящего Порядка.».

1.3. Абзац первый пункта 17 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«17. В целях осуществления контроля за целевым и эффективным использованием субсидии, достижением значений целевых показателей

результативности использования субсидии предприятие представляет в управление ЖКХ согласно Приложению №1 к настоящему Порядку отчет об осуществлении расходов предприятия на проведение мероприятий, связанных с транспортировкой умерших в морг, софинансируемых за счет субсидии из бюджета Приволжского муниципального района (далее – отчет), а именно:

- квартальный отчет – до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- годовой отчет – до 31 января, следующего за отчетным годом.».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за Постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи(ФИО))

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы администрации  
Приволжского муниципального района\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи(ФИО))**ОТЧЕТ**об осуществлении расходов \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)на проведение мероприятий, связанных с транспортировкой умерших в морг,  
софинансируемых за счет субсидии из бюджета Приволжского муниципального районаза \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем обязательств на текущий финансовый год в соответствии с соглашением руб.	Объем субсидии, предоставленной из бюджета Приволжского муниципального района руб.	Оказанные услуги руб.	Остаток неиспользованной субсидии, подлежащий возврату в бюджет Приволжского муниципального района руб.	Показатели результативности									Причины отклонения
						Обеспеченность круглосуточного дежурства %			Своевременность транспортировки и доставки умерших в морг %			Обеспеченность экологической безопасности согласно нормам и требованиям, установленным действующим законодательством %			
						план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	план	факт	отклонение	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1	Транспортировка умерших в морг					100			100			100			

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи(ФИО))Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи(ФИО) телефон)