



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

| № и дата принятия Документа | Наименование документа | Номера страниц |
|---|---|-------------------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | |
| №77 -р от 29.02.2024 | РАСПОРЯЖЕНИЕ: О признании жилого помещения (жилого дома), расположенного по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул. Карла Маркса, д. 2а, непригодным для проживания | 3 |
| №79-р от 29.02.2024 | РАСПОРЯЖЕНИЕ: О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Поверстное, ул. Центральная, д. 35, аварийным и подлежащим сносу | 4 |
| № 98-р от 05.03.2024 | РАСПОРЯЖЕНИЕ: О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения праздничных мероприятий «Широкая Масленица» | 5 |
| №88-п от 29.02.2024 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ : О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2023 №728-п «Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района» | 6-12 |
| №89-п от 04.03.2024 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2023 № 462-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2024-2026»» | 13-31 |
| №90-п от 04.03.2024 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Приволжского муниципального района | 32-34 |
| №91-п от 05.03.2024 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района» | 35-36 |
| №93-п от 05.03.2024 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | 37 |
| №95-п от 05.03.2024 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.09.2023 года № 526-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.04.2020 года №197-п «Об утверждении комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» | 38-39 |
| | СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка | 40-51 |

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Калинина С.С.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 . 02 . 2024 № 77 -р

О признании жилого помещения (жилого дома), расположенного по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул. Карла Маркса, д. 2а, непригодным для проживания

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п.49 раздела 4 Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, и на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Приволжского городского поселения, Ингарского, Новского, Рождественского сельских поселений от 09.02.2024 №1:

1. Признать жилой дом с кадастровым номером 37:13:010401:180, общей площадью 53,7 кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул. Карла Маркса, д. 2а, непригодным для проживания.

2. Направить копию распоряжения в Службу государственной жилищной инспекции Ивановской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и отдел муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В. Мельникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.02.2024 № 79 -р

О признании многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Поверстное, ул. Центральная, д. 35, аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п.49 раздела 4 Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, и на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Приволжского городского поселения, Ингарского, Новского, Рождественского сельских поселений от 09.02.2024 №1:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Поверстное, ул. Центральная, д. 35, аварийным и подлежащим сносу.

2. Направить копию распоряжения в Службу государственной жилищной инспекции Ивановской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области и отдел муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В.Мельникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.03.2024 № 98-р

О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения праздничных мероприятий «Широкая Масленица»

В соответствии с подпунктом 5 пункта 1 статьи 1 Закона Ивановской области от 30.09.2014 №63-ОЗ «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Ивановской области», администрация Приволжского муниципального района:

1. Ввести дополнительное ограничение времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями розничной продажи пива и пивных напитков, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания (кроме продажи алкогольной продукции, пива и пивных напитков на вынос) 17 марта 2024 года с 9.00 до 16.00 по адресам:

- г. Приволжск, ул. Шагова, д.16;
- г. Приволжск, пл. Революции, д.1а
- г. Приволжск, ул. Революционная, д.73

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Е.Б. Носкову.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.02.202 № 88-п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2023 №728-п
«Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района
на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», муниципальной программой Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района» и с целью поддержки молодых специалистов, принятых на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Приволжского муниципального района Администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление от 19.12.2023 №728-п «Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района», дополнив приложением №2 «Порядок предоставления возмещения расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений молодым специалистам, принятым на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Приволжского муниципального района», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 29.02.2024 № 88-п

Приложение №2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 19.12.2023 №728-п

**Порядок
предоставления возмещения расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений молодым
специалистам, принятым на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на
территории Приволжского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия возмещения расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений молодым специалистам (далее медицинским работникам), принятым на работу в ОБУЗ Приволжская ЦРБ за счёт средств бюджета Приволжского муниципального района (далее — возмещение расходов).

1.2. Возмещение расходов осуществляется молодым специалистам - медицинским работникам, соответствующим следующим требованиям:

1) медицинские работники, занимающие должности, включенные в перечень должностей специалистов с высшим профессиональным (медицинским) образованием (врачи) и специалистов со средним профессиональным медицинским образованием (средний медицинский персонал) Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н;

2) наличие у медицинского работника гражданства Российской Федерации;

3) медицинский работник состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, занимает штатную должность в размере не менее одной ставки в ОБУЗ Приволжская ЦРБ;

4) в трудовые (должностные) обязанности медицинского работника входит осуществление медицинской деятельности;

5) отсутствие у медицинского работника и членов семьи (супруг (супруга), совершеннолетние и несовершеннолетние дети), постоянной регистрации и жилого помещения в собственности на территории Приволжского муниципального района;

6) наличие договора найма (поднайма), аренды жилого помещения на территории Приволжского муниципального района, заключенного между медицинским работником (нанимателем) и собственником жилого помещения (наймодателем) в установленном законом порядке.

7) медицинский работник и члены семьи не являются получателями аналогичных выплат, установленных иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Возмещение расходов выплачивается ежеквартально и осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

2. Порядок предоставления возмещения расходов

2.1. Для получения возмещения расходов медицинский работник подает заявление на имя Главы Приволжского муниципального района по форме, установленной в Приложении №1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

1. ходатайство работодателя о возмещения расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений;

2. копии документов, удостоверяющих личность медицинского работника и каждого члена его семьи и подлинники для сверки;

3. копии документов, подтверждающих родство и подлинники для сверки;

4. заверенные копии приказа о приеме на работу медицинского работника, трудовой книжки, трудового договора;

5. справки об отсутствии (наличии) права собственности на жилые помещения, расположенные на территории Приволжского муниципального района;

6) копия договора найма (поднайма) или договора аренды жилого помещения;

7) сведения о регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации медицинского работника и членов его семьи;

8) реквизиты банковского счета медицинского работника для перечисления сумм возмещения расходов;

9) документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате аренды жилья (предоставляются в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.2. Рассмотрение заявления по возмещению расходов и принятие решения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

2.3. Документы, указанные в п. 2.1, предоставляются заявителем при первичном обращении.

2.4. При последующем обращении заявитель, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет заявление с приложением справки с места работы (о работе в настоящее время с указанием должности) и документов, подтверждающих расходы по оплате аренды жилья.

2.5. Для получения медицинскими работниками возмещения расходов заключается Соглашение по форме, установленной в Приложении № 2 к Настоящем Порядку, между Администрацией Приволжского муниципального района и ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

3. Выплата возмещения расходов

3.1. Возмещение расходов производится в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Приволжского муниципального района, за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой.

3.2. Главным распорядителем средств является Администрация Приволжского муниципального района (далее-Администрация).

3.3. Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района по заявке Администрации в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Приволжского муниципального района и в пределах лимитов бюджетных обязательств предоставляет в Управление Федерального казначейства расходное расписание на перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.4. Выплата возмещения расходов производится ежеквартально, за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

3.5. Возмещение расходов осуществляется в безналичной форме посредством перечисления на банковский счет медицинского работника, представленного им в Администрацию.

3.6. Размер возмещенных расходов по оплате найма (поднайма), определяется в соответствии с договором найма (поднайма) на период не более трех лет и суммой не более 5000 рублей в месяц.

3.7. Выплата возмещения расходов прекращается или приостанавливается на следующий день после наступления события, указанного в пунктах 5.1 и 6.1 настоящего Порядка.

4. Основание для отказа в возмещении расходов

4.1. Основанием для отказа в возмещении расходов является:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление необходимых документов, установленных п. 2.1 настоящего Порядка;
- 3) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- 4) заключение супругом (супругой) заявителя договора о предоставлении частичной компенсации арендной платы за наем жилого помещения;

а. Решение об отказе в возмещении расходов при наличии оснований для отказа, установленных в пункте 4.1 настоящего Порядка, оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченным должностным лицом Администрации на подписание решения об отказе в возмещении расходов является заместитель главы Администрации по социальным вопросам.

б. Решение об отказе вручается заявителю под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

5. Основание для приостановления возмещения расходов

5.1. Выплата возмещения расходов приостанавливается в случае нахождения получателя данной выплаты в отпуске без сохранения заработной платы более 1 месяца.

5.2. Выплата возмещения расходов возобновляется после истечения периода, указанного в п. 5.1. настоящего Порядка, на основании заявления медицинского работника, поданного в соответствии с разделами 1 и 2 настоящего Порядка.

5.3. Решение о приостановлении возмещения расходов вручается заявителю под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 5 рабочих дней с даты его подписания.

6. Основание для прекращения возмещения расходов

6.1. Прекращение возмещения расходов производится в случае:

1. добровольного отказа заявителя от предоставления компенсации;
2. непредставления заявителем документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка;
- 3) расторжения трудового договора с медицинским работником;
- 373 перевода медицинского работника на другую должность, не дающую права представления возмещения расходов;
- 374 расторжения договора найма жилого помещения;

375 приобретения (получения) заявителем или членом его семьи в собственность жилого помещения, предоставления заявителю или члену его семьи помещения по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Приволжского муниципального района, о чем заявитель сообщает в Администрацию;

376 предоставления недостоверных сведений для возмещения расходов.

а. Решение о прекращении возмещения расходов вручается заявителю под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением.

б. При выявлении излишне выплаченных медицинскому работнику сумм денежных средств в случае, если работник в установленный срок не известил Администрацию о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты возмещения расходов, необоснованно полученные им денежные средства возвращаются в бюджет Приволжского муниципального района.

с. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

Приложение № 2
к Порядку предоставления возмещения расходов
за наем (поднаем), аренду жилых помещений
молодым специалистам, принятым на работу
в учреждения здравоохранения, расположенные
на территории Приволжского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии по возмещению расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений молодым
специалистам, принятым на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории
Приволжского муниципального района

«___»_____202 г.

Администрация Приволжского муниципального района в лице Главы Приволжского муниципального района, действующей на основании Устава Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и ОБУЗ «Приволжская ЦРБ» в лице _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение» с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании с муниципальной программы _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по предоставлению молодым специалистам, принятым на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Приволжского муниципального района, за счет средств бюджета Приволжского муниципального района возмещения расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений (далее возмещение расходов).

1.2. Размер возмещения расходов определяется в соответствии с Порядком предоставления возмещения расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений молодым специалистам, принятым на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Приволжского муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1 Осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Соглашения;

2.1.2 Проверять достоверность документов, представленных медицинским работником.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Ежеквартально осуществлять перечисление сумм возмещения расходов на банковский счет медицинских работников в течении 10 дней, после подачи документов, установленных п. 2.5. Порядка.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. На предоставление по запросу информации о получателях возмещения расходов и произведенных выплат.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. Уведомить Администрацию в течение 5 рабочих дней о прекращении или изменении условий трудового договора с медицинским работником, являющемся получателем возмещение расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений, а также о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы на срок более одного месяца и отпуска по уходу за ребенком;

2.4.2. Уведомить Администрацию об участии медицинских работников в аналогичных мероприятиях, установленных иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами;

3. Основания изменения и расторжения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или досрочно расторгнуто по соглашению Сторон.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

3.3. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем внесудебном порядке посредством направления письменного уведомления.

Сторона, расторгающая настоящее Соглашение в одностороннем порядке, обязана предупредить об этом другую Сторону за 15 дней до расторжения.

1 Заключение положения

Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение срока действия муниципальной программы _____,

Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 3
к Порядку предоставления возмещения расходов
за наем (поднаем), аренду жилых помещений
молодым специалистам, принятым на работу
в учреждения здравоохранения, расположенные
на территории Приволжского муниципального района

Кому:

(ФИО гражданина (заявителя), адрес регистрации)

РЕШЕНИЕ об отказе

На Ваше заявление от _____ Администрацией Приволжского муниципального района принято решение об отказе в возмещении расходов за наем (поднаем), аренду жилого помещения на основании

(указывается соответствующий пункт Порядка)

(указывается полная формулировка пункта Порядка, являющегося основанием для отказа)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением о возмещении расходов за наем (поднаем), аренду жилых помещений после устранения указанных оснований для отказа.

(уполномоченное должностное лицо
Администрации)

(ФИО, инициалы)



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024 № 89- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2023 № 462-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2024-2026»»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2023 № 462-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2024-2026»» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования) | Общий объем финансирования программы составляет 1 309 510 064,93 рублей , в том числе: -в 2024 году –446 115 309,69 рублей, из них за счет средств областного бюджета -270 886 478,95руб.; -в 2025 году –411 302 569,12 рублей, из них за счет средств областного бюджета – 278 401 307,71 руб.; -в 2026 году -452 092 186,12 рублей, из них за счет средств областного бюджета – 312 579 476,16 руб.; |
|---|---|

1.2. Раздел 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

4. Ресурсное обеспечение программы.

| п/п | Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Программа, всего: | 446 115 309,69 | 411 302 569,12 | 452 092 186,12 |
| | бюджетные ассигнования | 446 115 309,69 | 411 302 569,12 | 452 092 186,12 |
| | областной бюджет | 270 886 478,92 | 278 401 307,71 | 312 579 476,16 |
| 1 | Подпрограмма «Развитие образования» | 441 171 292,23 | 406 170 551,66 | 446 960 168,68 |
| | бюджетные ассигнования | 441 171 292,23 | 406 170 551,66 | 446 960 168,68 |
| | областной бюджет | 270 081 338,95 | 277 596 167,71 | 311 774 336,16 |
| 2 | Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей» | 300 000,0 | 300 000,0 | 300 000,0 |
| | бюджетные ассигнования | 300 000,0 | 300 000,0 | 300 000,0 |
| | областной бюджет | | | |
| 3 | Подпрограмма «Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Целевое обучение выпускников по педагогическим специальностям» | 172 000,0 | 172 000,0 | 172 000,0 |
| | бюджетные ассигнования | 172 000,0 | 172 000,0 | 172 000,0 |
| | областной бюджет | | | |
| 4 | Подпрограмма «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Организация отдыха и | 1 462 800,0 | 1 462 800,0 | 1 462 800,0 |

| | | | | |
|----------|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| | оздоровления детей в каникулярное время» | | | |
| | бюджетные ассигнования | 1 462 800,0 | 1 462 800,0 | 1 462 800,0 |
| | областной бюджет | 805 140,0 | 805 140,0 | 805 140,0 |
| 5 | Подпрограмма «Обеспечение доступности услуг в сфере образования для детей-инвалидов» | | | |
| | бюджетные ассигнования | | | |
| | областной бюджет | | | |
| 6 | Подпрограмма «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации». | 68 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |
| | бюджетные ассигнования | 68 000,0 | 70 000,0 | 70 000,0 |
| | областной бюджет | | | |
| 7 | Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района». | 2 127 750,0 | 2 313 750,0 | 2 313 750,0 |
| | бюджетные ассигнования | 2 127 750,0 | 2 313 750,0 | 2 313 750,0 |
| | областной бюджет | | | |
| 8 | Подпрограмма «Реализация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования» | 813 467,46 | 813 467,46 | 813 467,48 |
| | бюджетные ассигнования | 813 467,46 | 813 467,46 | 813 467,48 |
| | областной бюджет | | | |

1.3. Строку «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела 1 приложения 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

| | |
|---|--|
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | <p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2024 год – 441 171 292,23 руб.</p> <p>2025 год - 406 170 551,66 руб.</p> <p>2026 год – 446 960 168,68 руб.</p> <p>- в т.ч. областной бюджет:</p> <p>2024 год – 270 081 338,95 руб.</p> <p>2025 год – 277 596 167,71 руб.</p> <p>2026 год – 311 774 336,16 руб.</p> |
|---|--|

1.4. В приложении 1 к муниципальной программе раздел 3 изложить в новой редакции:

3. Мероприятия подпрограммы.

1. Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» включает в себя мероприятия:

Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (в соответствии с Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

Финансовое обеспечение перечисленных выше полномочий предполагает финансирование: из областного бюджета:

расходы на реализацию общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

возмещение расходов, связанных с уменьшением размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов

исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнивших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

капитальный ремонт объектов дошкольного образования в рамках реализации социально значимого проекта "Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях"

из местного бюджета - расходов на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание зданий, имущества;

средства от оказания платных услуг (родительская плата за присмотр и уход за детьми).

2. Основное мероприятие «Развитие общего образования» включает в себя следующие мероприятия:

Обеспечение достижения школьниками Приволжского муниципального района новых образовательных результатов:

- последовательное введение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- мониторинг системы уровня подготовки обучающихся и социализации школьников;
- своевременная корректировка основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- координация управленческой деятельности по подготовке и переподготовке современных педагогических кадров.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию:

- участие в разработке и внедрении системы оценки качества общего образования;
- координация деятельности образовательных организаций в развитии дистанционных форм образования в общеобразовательных школах, в т.ч. в малокомплектных и сельских отдаленных образовательных организациях общего образования, обеспечение транспортной доступности для организации подвоза обучающихся старшей ступени в базовую школу для получения качественного образования при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Совершенствование эффективного контракта в общем образовании:

- совершенствование механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;
- совершенствование механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.
- Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

- Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

Региональное ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области;

Модернизация школьных систем образования.

3. Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» включает в себя следующие мероприятия:

Создание условий для повышения качества дополнительного образования:

- повышение квалификации педагогов дополнительного образования;
- адресная поддержка победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований и поощрение педагогов, их подготовивших.

Обеспечение доступности дополнительного образования:

- сохранение бесплатности предоставляемых услуг;
- расширение возможности получения дополнительного образования детьми – инвалидами.

Повышение эффективности управления в системе дополнительного образования:

- совершенствование системы мониторинга качества дополнительного образования;
- координация деятельности МКУ отдела образования, организаций дополнительного образования и общеобразовательных организаций в целях эффективного использования ресурсов и времени для предоставления дополнительного образования и проведения мероприятий;
- совершенствование системы оплаты труда педагогических работников дополнительного образования.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом;

Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования– не менее 25%.

4. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования»:

Реализация мероприятий предусматривает финансовое обеспечение за счет муниципального бюджета основных мер социальной поддержки обучающихся образовательных организаций и их родителей, установленных областным законодательством (Закон Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), в том числе:

обеспечение присмотра и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций;

компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

5. Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Приволжского муниципального района»:

Работа по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Реализация мероприятий приведет к созданию безопасных условий в образовательных организациях, предотвращение возникновения пожаров, гибели людей, повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Приволжского муниципального района.

6. Основное мероприятие «Ремонт образовательных организаций»: проведение ремонтных работ в учреждении образования;

7. Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка»:

- Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средства обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях;

8. Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»:

Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

3.1. Таблица

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Подпрограмма /всего | 441 171 292,23 | 406 170 551,66 | 446 961 168,68 |
| | Бюджетные ассигнования | 441 171 292,23 | 406 170 551,66 | 446 961 168,68 |
| | Областной бюджет | 270 081 338,95 | 277 596 167,71 | 311 775 336,16 |
| 1 | Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях» | 179 014 616,65 | 139 855 248,30 | 138 267 683,19 |
| | Бюджетные ассигнования | 179 014 616,65 | 139 855 248,30 | 138 267 683,19 |
| | Областной бюджет | 84 505 831,25 | 70 218 101,25 | 70 327 432,50 |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------|---|---------------|---------------|---------------|
| 1.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций дошкольного образования | 93 914 048,56 | 69 637 147,05 | 67 940 250,69 |
| 1.2 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного в муниципальных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 68 332 868,0 | 69 332 295,0 | 69 232 295,0 |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|---|------------|------------|------------|
| 1.3. | <p>Возмещение расходов, связанных с уменьшением размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации</p> | 722 181,25 | 885 806,25 | 995 137,50 |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|---|---------------------|------|------|
| 1.4 | Капитальный ремонт объектов дошкольного образования в рамках реализации социально значимого проекта «Создание безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах в муниципальных общеобразовательных организациях» | 8 421 052,63 | | |
| | Бюджетные ассигнования | 8 421 052,63 | | |
| | Областной бюджет | 8 000 000,0 | | |
| 1.4.1 | Капитальный ремонт МКДОУ детский сад №8 г.Приволжска | 4 485 291,20 | | |
| | Бюджетные ассигнования | 4 485 291,20 | | |
| | Областной бюджет | 4 290 029,60 | | |
| 1.4.2 | Капитальный ремонт МКДОУ детский сад «Колосок» с. Ингарь | 3 935 761,43 | | |
| | Бюджетные ассигнования | 3 935 761,43 | | |
| | Областной бюджет | 3 709 970,40 | | |
| 1.5. | Оснащение прогулочных площадок муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования | 4 150 782,0 | | |
| | Бюджетные ассигнования | 4 150 782,0 | | |
| | Областной бюджет | 4 150 782,0 | | |
| 1.5.1 | Оснащение прогулочных площадок МКДОУ детский сад №10 «Солнышко» г. Приволжска | 3 000 000,0 | | |
| 1.5.2 | Оснащение прогулочных площадок МКДОУ детский сад №3 г. Приволжска | 1 150 782,0 | | |
| 1.6. | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области Устройство детской спортивной площадки, приобретение оборудования, инвентаря (в том числе спортивного) в МКДОУ детский сад № 1 «Сказка» г. Приволжска | 3 473 684,21 | | |
| | Бюджетные ассигнования | 3 473 684,21 | | |
| | Областной бюджет | 3 300 000,0 | | |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области Устройство детской спортивной площадки, благоустройство территории, приобретение спортивного оборудования и инвентаря в МКДОУ детский сад № 1 «Сказка» г. Приволжска | 3 300 000,0 | | |
| | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области Софинансирование районного бюджета Устройство детской спортивной площадки, благоустройство территории, приобретение спортивного оборудования и инвентаря в МКДОУ детский сад № 1 «Сказка» г. Приволжска | 173 684,21 | | |
| 2 | Основное мероприятие «Развитие общего образования» | 235 452 870,60 | 246 444 948,25 | 288 348 870,24 |
| | Бюджетные ассигнования | 235 452 870,60 | 246 444 948,25 | 288 348 870,24 |
| | Областной бюджет | 182 050 468,89 | 203 972 219,65 | 237 885 336,73 |
| 2.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций общего образования | 42 041 192,31 | 27 556 990,38 | 28 028 454,17 |
| 2.2 | Расходы на обеспечение муниципальной услуги «Организация питания», «Организация подвоза школьников к месту учебы» | 11 036 330,51 | 10 041 963,22 | 15 767 599,02 |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------|---|--------------|--------------|--------------|
| 2.3 | Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 85 119 948,0 | 86 260 844,0 | 86 260 844,0 |
| 2.4 | Возмещение затрат на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) | 1 862 516,0 | 1 886 573,0 | 1 886 573,0 |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|---|---------------|---------------|---------------|
| 2.5 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 7 421 400,0 | 7 343 280,0 | 7 421 400,0 |
| 2.6 | Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | 12 164 251,16 | 12 293 240,61 | 12 124 741,45 |
| | Бюджетные ассигнования | 12 164 251,16 | 12 293 240,61 | 12 124 741,45 |
| | Областной бюджет | 12 119 600,0 | 12 235 284,0 | 12 061 261,13 |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|----------|--|-----------|------------|------------|
| 2.7 | <p>Субвенция бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на осуществление переданных полномочий органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы</p> | 326 638,0 | 339 721,20 | 353 290,60 |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| 2.8 | Региональное ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования | 4 452 840,0 | 4 405 968,0 | 4 405 968,0 |
| 2.9 | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Толпыгинская основная школа | 421 052,63 | | |
| | Бюджетные ассигнования | 421 052,63 | | |
| | Областной бюджет | 400 000,0 | | |
| | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области Областной бюджет | 400 000,0 | | |
| | Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области Районный бюджет | 21 052,63 | | |
| 2.11 | Модернизация школьных систем образования | 70 606 701,98 | 96 316 367,84 | 132 100 000,0 |
| | Бюджетные ассигнования | 70 606 701,98 | 96 316 367,84 | 132 100 000,0 |
| | Областной бюджет | 70 347 526,88 | 91 500 549,45 | 125 495 000,0 |
| | Модернизация школьных систем образования Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная школа №12 г. Приволжска | 70 606 701,98 | | |
| | Модернизация школьных систем образования Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя школа №6 г. Приволжска | | 96 316 367,84 | |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Модернизация школьных систем образования Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 г.Приволжска | | | 132 100 000,0 |
| 3 | Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» | 16 305 299,32 | 16 464 508,30 | 16 781 048,30 |
| | Бюджетные ассигнования | 16 305 299,32 | 16 464 508,30 | 16 781 048,30 |
| | Областной бюджет | | | |
| 3.1 | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования | 10 757 519,32 | 10 575 198,30 | 10 575 198,30 |
| 3.2 | Расходы на обеспечение муниципального задания в рамках исполнения муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере | 5 547 780,0 | 5 889 310,0 | 6 205 850,0 |
| 4 | Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования» | 2 035 571,97 | 2 035 571,97 | 2 035 571,97 |
| | Бюджетные ассигнования | 2 035 571,97 | 2 035 571,97 | 2 035 571,97 |
| | Областной бюджет | 2 035 571,97 | 2 035 571,97 | 2 035 571,97 |
| 4.1 | Осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях | 1 530 194,97 | 1 530 194,97 | 1 530 194,97 |
| 4.2 | Осуществление переданных полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях | 454 680,0 | 454 680,0 | 454 680,0 |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|--|---------------------|----------|----------|
| 4.3 | Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций | 50 697,0 | 50 697,0 | 50 697,0 |
| 5 | Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Приволжского муниципального района» | 2 628 228,52 | | |
| | Бюджетные ассигнования | 2 628 228,52 | | |
| | Областной бюджет | | | |
| 5.1 | Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности | 2 628 228,52 | | |
| 6 | Основное мероприятие «Ремонт образовательных организаций» | 4 245 226,33 | | |
| | Бюджетные ассигнования | 4 245 226,33 | | |
| | Областной бюджет | | | |
| 6.1 | Проведение ремонтных работ в образовательных учреждениях | 4 245 226,33 | | |
| 7. | Региональный проект «Успех каждого ребенка» | 119 204,0 | | |
| | Бюджетные ассигнования | 119 204,0 | | |
| | Областной бюджет | 119 192,0 | | |

| № п/п | Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения | 2024 | 2025 | 2026 |
|-------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 7.1 | Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средства обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях. Расходы на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средства обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях в Муниципальном бюджетном учреждении Центр детского и юношеского творчества г. Приволжска | 119 204,0 | | |
| 8. | Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» | 1 370 274,84 | 1 370 274,84 | 1 526 994,96 |
| | Бюджетные ассигнования | 1 370 274,84 | 1 370 274,84 | 1 526 994,96 |
| | Областной бюджет | 1 370 274,84 | 1 370 274,84 | 1 526 994,96 |
| 8.1. | Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях). | 1 370 274,84 | 1 370 274,84 | 1 526 994,96 |

1.5. В приложении 1 к муниципальной программе раздел 4 изложить в новой редакции:

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

До конца 2026 года будет обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего и среднего общего образования.

Значительно возрастет качество дошкольного образования, произойдет переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Во всех общеобразовательных организациях будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

Повысится качество общего образования в образовательных организациях и удовлетворенность населения качеством образовательных услуг. Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях всех уровней, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100% от средней заработной платы по области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100% к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень профессиональной подготовки педагогов, их заработная плата будет конкурентоспособна на региональном рынке труда.

Целевые индикаторы.

Таблица 1

| | | Ед. изм. | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|----------|------|------|------|
| 1 | Численность обучающихся общеобразовательных учреждений | чел. | 2100 | 2050 | 2010 |
| 2 | Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет | % | 80 | 80 | 80 |
| 3 | Численность воспитанников в дошкольных группах с 10,5-часовым пребыванием | чел | 903 | 903 | 903 |
| 4 | Количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные организации | чел | 12 | 6 | 1 |
| 5 | Готовность образовательных организаций к новому учебному году | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Ивановской области. | % | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Ивановской области. | % | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное | % | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | |
|----|---|----|-----|-----|-----|
| | руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в общей численности педагогических работников такой категории) | | | | |
| 10 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | % | 100 | 100 | 100 |
| 11 | Капитальный ремонт объектов общего образования | ед | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | % | 25 | 25 | - |
| 13 | Капитальный ремонт объектов дошкольного образования | ед | 2 | - | - |
| 14 | Количество муниципальных образовательных организаций, которым предоставлена субсидия на укрепление материально-технической базы | ед | 2 | - | - |
| 15 | Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ | ед | 20 | - | - |
| 16 | Количество общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | ед | 6 | 6 | 6 |
| 17 | Доля детей, пасынков и падчериц граждан - участников СВО, за присмотр и уход за которыми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, уменьшен размер родительской платы, в общей численности детей такой категории | % | 100 | 100 | 100 |
| 18 | Оснащение прогулочных площадок муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования | ед | 2 | - | - |

1.6. Строку «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела 1 приложения 7 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

| | |
|----------------------------------|--|
| Объем и источники финансирования | Общий объем бюджетных ассигнований: - бюджет муниципального района 2024 год – 2 127 750,0 руб. 2025 год – 2 313 750,0 руб. 2026 год – 2 313 750,0 руб. |
|----------------------------------|--|

1.7. В приложении 7 к муниципальной программе раздел 3 изложить в новой редакции:

3. Мероприятия подпрограммы.

Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района» включает в себя следующие мероприятия:

- организация обучения по охране труда руководителей и работников образовательных организаций;
- организация проведения специальной оценки условий труда (СОУТ);
- обеспечение выполнения требований охраны труда (в т.ч. текущий и капитальные ремонт, улучшение материально-технической базы);
- проведение обязательных медицинских осмотров;
- пропаганда вопросов охраны труда, направленная на повышение компетентности работодателей и работников в данной области (семинары, совещания).

| № п/п | Наименование мероприятия | Объемы финансирования, руб. | | |
|-------|---|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Проведение медицинских осмотров | 1 876 266,83 | 2 062 266,83 | 2 062 266,83 |
| 2. | Организация обучающих семинаров, совещаний по вопросам охраны труда для руководителей и специалистов учреждений | 72 489,57 | 72 489,57 | 72 489,57 |
| 3. | Проведение специальной оценки условий труда | 178 993,60 | 178 993,60 | 178 993,60 |
| 4. | Приобретение спецодежды и средств СИЗ | | | |
| | | 2 127 750,0 | 2 313 750,0 | 2 313 750,0 |

1.8. В приложении 7 к муниципальной программе раздел 4 изложить в новой редакции:

4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы обеспечит эффективность использования бюджетных средств, направляемых на исполнение обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Оценка сложившейся ситуации в области охраны труда показывает, что проблема охраны труда требует выполнения комплекса правовых, организационных, социальных, экономических и других мероприятий. Профилактическая направленность мероприятий, обращенных на обеспечение безопасности условий и охраны труда, в этом играют важную роль.

Реализация подпрограммы позволит системно и комплексно обеспечить в образовательных учреждениях:

- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в соответствии с плановыми показателями;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда;
- повышение уровня защиты работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
- соблюдение законодательства в сфере охраны труда;
- улучшение условий и охраны труда;
- снижение уровня профессиональных рисков.

Целевые индикаторы программы

| № | Наименование показателей | Ед. изм. | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---|----------|------|------|------|
| 1 | Проведение периодических медицинских осмотров | чел. | 544 | 544 | 544 |

| | | | | | |
|----|--|------|-----|-----|-----|
| 2. | Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда | ед. | 203 | 203 | 203 |
| 3. | Количество руководителей и специалистов учреждений образования, прошедших обучение по охране труда | чел. | 71 | 71 | 71 |
| 4. | Число несчастных случаев на производстве со смертельным исходом | ед. | 0 | 0 | 0 |

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024 № 90- п

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Приволжского муниципального района

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Приволжского муниципального района (далее – Правила).

2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов Приволжского муниципального района.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПРАВИЛА
выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в
социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления
Приволжского муниципального района

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Приволжского муниципального района (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления Приволжского муниципального района, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации Приволжского муниципального района, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2024 № 91 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 740-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.04.2016 № 250-п «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.01.2024.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 05.03.2024 № 91 -п

Приложение 2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 29.04.2016 № 250-п

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИВОЛЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии: | Мельникова Ирина Викторовна – Глава Приволжского муниципального района |
| Заместители председателя: | Качалов Константин Александрович – Врио начальника ОМВД России по Приволжскому району, Соловьева Эльвина Александровна – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам |
| Ответственный секретарь комиссии: | Чистова Ирина Владимировна – начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района |
| Члены комиссии: | Смирнов Иван Васильевич – Врио заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Приволжскому району, Носкова Елена Борисовна - заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам, Дюжая Александра Владиславовна – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району, Частухина Елена Леонидовна – начальник Финансового управления администрации Приволжского муниципального района, Альбицкая Анна Александровна – и.о. начальника МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района, Кучина Татьяна Николаевна - начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района, Замураев Андрей Аркадьевич – Глава Новского сельского поселения, Корнилова Светлана Вячеславовна – ВРИП Главы Плесского городского поселения, Лесных Сергей Иванович – главный врач ОБУЗ «Приволжская ЦРБ», Нагорнова Нина Владимировна – Глава Рождественского сельского поселения, Орлова Ольга Станиславовна - Глава Ингарского сельского поселения, Волкова Елена Андреевна – директор ОГКУ «Приволжский центр занятости населения», Максимова Елена Викторовна – начальник Фурмановского ММФ ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 05.03.2024 № 93 - п****О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 29.02.2024 № 80 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 01.03.2024), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, пер. Фридриха Энгельса, земельный участок 6м, общей площадью, 500 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010411:302, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «склад».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 2 181,08 (Две тысячи сто восемьдесят один рубль 08 копеек). Кадастровая стоимость составляет 145 405,00 (Сто сорок пять тысяч четыреста пять рублей 00 копеек).

3. Срок аренды земельного участка установить: 3 (три) года.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района www.privadmin.ru, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2024 № 95 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.09.2023 года № 526-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.04.2020 года №197-п «Об утверждении комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.09.2023 года № 526-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.04.2020 года №197-п «Об утверждении комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и изложить пункт 1 в новой редакции:

«1. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в следующем составе:

| | |
|----------------------------------|---|
| Председатель комиссии | Мельникова Ирина Викторовна – Глава Приволжского муниципального района |
| Заместители председателя | Соловьева Эльвина Александровна - заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Качалов Константин Александрович – Врио начальника ОМВД России по Приволжскому району |
| Ответственный секретарь комиссии | Чистова Ирина Владимировна – начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района |
| Члены комиссии | Астафьева Ирина Леонидовна – Глава Приволжского городского поселения Носкова Елена Борисовна - заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Лесных Сергей Иванович - главный врач ОБУЗ Приволжская ЦРБ Кучина Татьяна Николаевна - начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма Дюжая Александра Владиславовна – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району Волкова Елена Андреевна – директор ОГКУ «Приволжский центр занятости населения» Альбицкая Анна Александровна – и.о. начальника МКУ Отдел |

образования администрации Приволжского муниципального района

Корнилова Светлана Вячеславовна - ВРИП Главы Плесского городского поселения

Орлова Ольга Станиславовна - Глава Ингарского сельского поселения

Нагорнова Нина Владимировна - Глава Рождественского сельского поселения

Замураев Андрей Аркадьевич - Глава Новского сельского поселения»

2. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.09.2023 № 526-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.04.2020 года № 197-п «Об утверждении комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.01.2024 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 29.02.2024 № 80 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Приволжского муниципального района от 05.03.2024 № 93 – п «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района, адрес: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, тел. 8(49339)4-23-26.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <https://torgi.gov.ru/new/>.

5. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе: АО «Сбербанк - АСТ» <https://www.sberbank-ast.ru>, юридический адрес: 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом/ I, комн. 2, фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., дом 12, стр. 9, E-mail: property@sberbank-ast.ru, телефоны: 8 (495) 787-29-97, 8 (495) 787-29-99 (далее - оператор электронной площадки).

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 08 марта 2024 года в 00-00 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 02 апреля 2024 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу АО «Сбербанк-АСТ» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 04 апреля 2024 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 08 апреля 2024 года в 10.00 на электронной площадке - универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее - электронная площадка).

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, пер. Фридриха Энгельса, земельный участок 6м, общей площадью, 500 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010411:302, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «склад».

2.Срок аренды земельного участка:

– 3 (три) года.

3. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

4. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

5.Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

6. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– **2 181,08 (Две тысячи сто восемьдесят один рубль 08 копеек).** Кадастровая стоимость составляет 145 405,00 (Сто сорок пять тысяч четыреста пять рублей 00 копеек).

7. Размер задатка: 436,22 (четырееста тридцать шесть) рублей 22 копейки.

8. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"): 65,43 (шестьдесят пять) рублей 43 копейки.

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26.

10. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с аукционной документацией, информацией, касающейся земельного участка, выставленного на аукцион, проектом договора аренды можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/>, официальном сайте продавца в лице Администрации Приволжского муниципального района <https://privolzhskij-r24.gosweb.gosuslugi.ru/> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по московскому времени) по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна, **телефон: 8 (49339)4-23-26**. Любое заинтересованное лицо вправе осмотреть выставленный на аукцион земельный участок в период приема заявок на участие в аукционе, предварительно согласовав время и дату осмотра по телефону: **8 (49339)4-23-26**.

Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее - Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Лицо, желающее принять участие в аукционе, (далее - претендент), **обязано осуществить следующие действия:**

внести задаток на счет оператора электронной площадки в указанном в настоящем извещении порядке;

заполнить размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем извещении, в порядке, установленном в настоящем извещении;

К участию в аукционе допускаются заявители, которые могут быть признаны участниками аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, с приложением необходимых документов, и внесшие задаток для участия в аукционе.

Плата оператору электронной площадки за участие в аукционе, взимаемая с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» не установлена.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам, ранее не зарегистрированным или срок действия регистрации которых истек, необходимо пройти процедуру регистрации на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <http://utp.sberbank-ast.ru>¹.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке претендентов осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки размещенном по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Необходимым условием участия в аукционе является наличие усиленной квалифицированной электронной подписи претендента, полученной в одном из авторизованных удостоверяющих центров. В соответствии с регламентом электронной площадки принимаются и признаются сертификаты ключей проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, изданные авторизованными удостоверяющими центрами. Список авторизованных удостоверяющих центров публикуется в открытой части электронной площадки по адресу <http://www.sberbank-ast.ru/SBCAAuthorizeList.aspx>.

Инструкции по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещены по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

1. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

¹ Претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](#) о контрактной системе, и претенденты, зарегистрированные в ГИС Торги (<https://torgi.gov.ru/new/>) в Реестре участников торгов вправе участвовать в аукционе в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке путем присоединения к регламенту универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» и регламенту торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы.

Банковские реквизиты счета оператора электронной площадки для перечисления задатка (в соответствии с регламентом электронной площадки):

АО «Сбербанк-АСТ»; ИНН 7707308480 КПП 770401001; расчетный счет 40702810300020038047; ПАО «Сбербанк России» г. Москва; БИК 044525225; корреспондентский счет 30101810400000000225, образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

При заполнении платежного поручения на перечисление задатка в назначении платежа указывается: Задаток для проведения операций по обеспечению участия в процедурах в электронной форме. НДС не облагается. ИНН _____ (плательщика).

Поступившие на счет платежи разносятся по лицевым счетам претендентов (участников) оператором электронной площадки. Срок зачисления денежных средств на лицевой счет претендента (участника) на УТП - от 1 до 3 рабочих дней.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя либо лица, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, по заключению договора аренды земельного участка.

Основанием для блокирования денежных средств на лицевом счете претендента является заявка на участие в аукционе, направленная им Оператору электронной площадки. Заблокированные на лицевом счете заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

2. Зачисление, блокирование, прекращение блокирования и возврат денежных средств, перечисляемых претендентами в качестве задатка, осуществляется в соответствии с регламентами оператора электронной площадки: Регламентом ТС и Регламентом УТП, размещенными по адресам:

<http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>;

<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

3. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении, **04 апреля 2024 г.**

Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого претендента.

4. Прекращение блокирования задатка производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

а) участникам аукциона (заявителям) при принятии организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона - в течение одного часа с момента отмены аукциона;

б) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок - в течение одного часа со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в) заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок (до формирования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) - в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

д) участникам аукциона - в течение одного часа со времени подписания организатором аукциона протокола о результатах электронного аукциона (за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона).

5. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6. Оператор электронной площадки осуществляет возврат свободных (незаблокированных) или по которым снято блокирование денежных средств с лицевого счета претендента (участника) на основании его поручения (заявления), оформленного в личном кабинете на электронной площадке, не позднее трех рабочих дней со дня получения оператором электронной площадки соответствующего поручения (заявления) от претендента (участника). Перечисление денежных средств производится по реквизитам, указанным в поручении (заявлении), а при их отсутствии - по реквизитам, указанным претендентом (участником) при регистрации на электронной площадке.

IV. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме и определение участников

1. Заявки подаются юридическими и физическими лицами путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, одновременно с приложением электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента, нижеперечисленных документов, оформленных надлежащим образом:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (**для граждан**);
 - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства **в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо**;
 - документы, подтверждающие внесение задатка на участие в аукционе (**для всех заявителей**).
- Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов.

2. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4. Заявки с прилагаемыми к ним документами подаются в сроки, установленные настоящим извещением. Указанные заявки, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются программно-аппаратными средствами.

5. В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую Оператором заявку на участие в аукционе. Отзыв заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

7. Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью организатора аукциона, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно организатора аукциона, претендента или участника.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте (torgi.gov.ru/new).

10. Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

V. Порядок проведения аукциона

Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее - ТС) универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП) в соответствии с порядком, определенным Земельным кодексом Российской Федерации.

Проведение аукциона в установленном порядке обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ТС.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время на подачу первого предложения о цене и следующих ставок в ходе торговой сессии установлено по 10 минут.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона. Протокол о результатах электронного аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона.

Протокол о результатах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

В протоколе о результатах электронного аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

В день проведения электронного аукциона организатор электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалификационной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. После его размещения на электронной площадке указанный протокол в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте (torgi.gov.ru/new).

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка

Порядок заключения договора аренды земельного участка регулируется гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалификационной электронной подписью сторон договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона, либо иного протокола организатора аукциона, составленного в ходе аукциона, на официальном сайте (torgi.gov.ru/new).

Организатор аукциона обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской

Федерации заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка.

Срок для заключения договора аренды - в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды указанным выше лицам.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

VII. Заключительные положения

Информация о вносимых изменениях либо об отказе от проведения аукциона размещается на информационных ресурсах, на которых, было размещено извещение о проведении аукциона, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место жительства/место нахождения: _____

телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, пер. Фридриха Энгельса, земельный участок 6м, общей площадью, 500 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010411:302, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «склад».

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Приволжск _____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, пер. Фридриха Энгельса, земельный участок 6м, общей площадью, 500 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010411:302, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «склад» (далее - Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 20 (двадцать) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 313 111 05013 13 0000 120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) руб. _____ копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра хранятся администрации Приволжского муниципального района, второй у Арендатора.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение №1
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, пер. Фридриха Энгельса, земельный участок 6м, общей площадью, 500 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010411:302, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «склад», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)
