



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 51 (Дата выпуска – 22.11.2024 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№695-п от 18.11.2024	Постановление: Об обеспечении зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Приволжского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)	4
№696-п от 18.11.2024	Постановление: Об обеспечении семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные учреждения Приволжского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)	5
№697-п от 18.11.2024	Постановление: Об обеспечении семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные учреждения Приволжского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)	6
№698-п от 18.11.2024	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.12.2018 № 781-п «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей Приволжского муниципального района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»	7-13
№699-п от 18.11.2024	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.10.2018 № 620-п «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения»	14-22
№700-п от 18.11.2024	Постановление: Об утверждении Положений о кадровом резерве, комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Приволжского муниципального района	23-33
№701-п 20.11.2024	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 №473-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»	34-40
№702-п от 20.11.2024	Постановление: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 474-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Приволжское МПО ЖКХ»	41-47
№706-п от 21.11.2024	Постановление: О предоставлении семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных	48

	образовательных организациях Приволжского муниципального района (в том числе в случае гибели(смерти) участников специальной военной операции)	
№707-п от 21.11.2024	Постановление: Об обеспечении зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)	49
№708-п от 21.11.2024	Постановление: Об утверждении Порядка освобождения от платы взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)	50-51
№710-п от	Постановление: О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	52
№711-п от 21.11.2024	Постановление: О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	53
№712-п от 21.11.2024	Постановление: О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	54
№714-п от 21.11.2024	Постановление: О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	55
от 15.11.2024	Извещение о предоставлении земельного участка в аренду	56
от 22.11.2024	Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков	57-69
от 22.11.2024	Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	70-82
от 22.11.2024	Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	83-95



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2024 № 695- п

Об обеспечении зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1-6 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Приволжского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить за детьми, пасынками, падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнивших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», обучающимися в 1-6 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Приволжского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, право на зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2024 № 696- п

**Об обеспечении семей участников специальной военной операции
преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной
операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные
образовательные учреждения Приволжского муниципального района, реализующие
программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить за детьми, пасынками, падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», преимущественное право на перевод в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные учреждения Приволжского муниципального района, реализующие программы дошкольного образования.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2024 № 697- п

Об обеспечении семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные учреждения Приволжского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.01.2022 №23-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района за конкретными территориями Приволжского муниципального района», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить за детьми, пасынками, падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», преимущественное право на перевод в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные общеобразовательные учреждения Приволжского муниципального района, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2024 № 698-п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 10.12.2018 № 781-п
«О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений
дополнительного образования детей Приволжского муниципального района,
подведомственных муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры, молодёжной
политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»**

В соответствии со статьями 130 и 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 38 Единых рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023 (протокол №11) и в целях обеспечения социальной защиты работников, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.12.2018 №-781-п «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей Приволжского муниципального района, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2024.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы)
по квалификационным уровням профессиональных
квалификационных групп (ПКГ) в зависимости
от повышающих коэффициентов к минимальным окладам
по квалификационным уровням ПКГ

ПКГ должностей работников образования
(утверждены приказом Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
от 05.05.2008 № 216н)

Квалификацион ный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад, руб.	Коэффициент по занимаемой должности
ПКГ должностей педагогических работников			
2 квалификационны й уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер- преподаватель	8739	1 - без категории 1,02 - вторая категория 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория
	Инструктор-методист <*>; концертмейстер <*>; педагог дополнительного образования <*>; педагог- организатор <*>; социальный педагог <*>; тренер-преподаватель <*>	8739	1,174 - без категории 1,198 - вторая категория 1,233 - первая категория 1,291 - высшая категория
4 квалификационны й уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу); преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	9317	1 - без категории 1,02 - вторая категория 1,05 - первая категория 1,10 - высшая категория

Размеры минимальных окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы по профессиональным квалификационным
группам и квалификационным уровням общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Минимальный оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности и служащих первого уровня»	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик	1 квалификационный уровень	1,0	47951ё
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2 квалификационный уровень	1,05	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности и служащих второго уровня»	Администратор; диспетчер; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник по труду; техник-программист. Художник, инспектор по кадрам	1 квалификационный уровень	1,0	6058 5820
	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией;	2 квалификационный уровень	1,05	6058

	<p>заведующий хозяйством. Должности служащих, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</p>			
	<p>Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</p>	3 квалификационный уровень	1,10	
	<p>Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»</p>	4 квалификационный уровень	1,15	
	<p>Начальник (заведующий) мастерской</p>	5 квалификационный уровень	1,2	
<p>Профессиональная квалификационная группа «Общественно-распределительные должности и служащих третьего уровня»</p>	<p>Аналитик; архитектор; бухгалтер; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу;</p>	1 квалификационный уровень	1,0	8077

менеджер по рекламе; профконсультант; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; сурдопереводчик; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально- техническому снабжению; экономист по планированию;			
юрисконсульт.	1 квалификацион- ный уровень	1,0	7619
Менеджер по связям с общественностью; специалист по связям с общественностью;	1 квалификацион- ный уровень	1,0	7766
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2 квалификационны й уровень	1,10	8077
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3 квалификационны й уровень	1,15	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4 квалификационны й уровень	1,20	
Главные специалисты: в отделах, отделениях,	5 квалификационны й уровень	1,25	

	лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера			
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности и служащих четвертого уровня»	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	1 квалификационный уровень	1,0	8329
	Главный <*> (диспетчер, конструктор, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)	2 квалификационный уровень	1,05	
	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	3 квалификационный уровень	1,1	

Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих
(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении
профессиональных квалификационных групп общеотраслевых
профессий рабочих»)

квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад в рублях
--------------------------	--	--	----------------------------

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		4040
квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд;	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,
	1,04 - 2 квалификационный разряд;	2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым
	1,09 - 3 квалификационный разряд	тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; кастелянша; кладовщик; кочегар; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; продавец непродовольственных товаров; садовник, сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2024 № 699-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.10.2018 № 620-п «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения»

В соответствии со статьями 130 и 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 38 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023 (протокол №11) и в целях обеспечения социальной защиты работников администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.10.2018 № 620-п «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1 Пункт 1.1. Приложение №1 Положения «Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников культуры, искусства и кинематографии (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»)» изложить в новой редакции:

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Минимальный оклад в рублях
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	- первой категории - 1,1; - второй категории - 1,05; - третьей категории - 1,03; - без категории - 1,0	7797
2. Профессиональная квалификационная группа работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель	- ведущий - 1,2; - высшей категории - 1,15; - первой категории - 1,1; - второй категории - 1,05; - третьей категории - 1,03; - без категории - 1,0	9845

	танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда		
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец - мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и	- главный - 1,25; - ведущий - 1,2; - высшей категории - 1,15; - первой категории - 1,1; - второй категории - 1,05; - третьей категории - 1,03; - без категории - 1,0	13542

	<p>организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару</p>		
<p>4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и</p>	<p>Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью;</p>	<p>- главный - 1,25; - высшей категории - 1,15; - первой категории - 1,1; - второй категории - 1,05; - без категории - 1,0</p>	<p>14769</p>

кинематографии»	заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодельного искусства, клуба по интересам		
-----------------	--	--	--

1.2. Пункт 1.2. Приложение №1 Положения «Размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)» изложить в новой редакции:

Профессиональная	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой	Минимальный оклад в рублях
------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------------------	----------------------------

квалификационная группа			должности	
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих первого уровня»	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик	1 квалификационный уровень	1,0	7375
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2 квалификационный уровень	1,05	
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих второго уровня»	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник по труду; техник-программист; художник	1 квалификационный уровень	1,0	9311
	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством. Должности служащих, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2 квалификационный уровень	1,05	
	Заведующий жилым корпусом пансионата	3 квалификационный уровень	1,10	

	(гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	й уровень		
	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	4 квалификационный уровень	1,15	
	Начальник (заведующий) мастерской	5 квалификационный уровень	1,2	
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих третьего уровня»	Аналитик; архитектор; бухгалтер; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт	1 квалификационный уровень	1,0	12414
	Должности служащих первого	2 квалификационный	1,10	

	квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	II уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3 квалификационный уровень	1,15	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4 квалификационный уровень	1,20	
	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень	1,25	
Профессиональная квалификационная группа «Общественные должности служащих четвертого уровня»	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	1 квалификационный уровень	1,0	13579
	Главный <*> (диспетчер, конструктор, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)	2 квалификационный уровень	1,05	
	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	3 квалификационный уровень	1,1	

1.3. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 Приложения 1 Положения «Размеры минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников рабочих профессий Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»)» изложить в новой редакции:

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			6208
1 квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд;	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,	
	1,04 - 2 квалификационный разряд;	2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым	
	1,09 - 3 квалификационный разряд	тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; истопник; кассир билетный; кастелянша; кладовщик; кочегар; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; продавец непродовольственных товаров; садовник, сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			7253
1 квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд;	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4	
	1,11 - 5 квалификационный разряд	и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	

1.4. Приложение №2 Положения «Размеры минимальных окладов (должностных окладов) и по должностям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам» изложить в новой редакции:

Должности	Минимальный оклад в рублях	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
Главный администратор	14769	1,25
Главный режиссер	14769	1,25
Художественный	14769	главный - 1,25;

руководитель		высшей категории - 1,15; первой категории - 1,1; второй категории - 1,05
--------------	--	--

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.12.2024.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2024 № 700 - п

Об утверждении Положений о кадровом резерве, комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Приволжского муниципального района

В соответствии со [статьей 33](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [распоряжением](#) Правительства Ивановской области от 24.12.2008 № 485-рп «Об утверждении рекомендаций по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Ивановской области», в целях совершенствования муниципального управления, формирования квалифицированного кадрового состава, обеспечения непрерывности, преемственности и эффективности деятельности, администрация Приволжского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о кадровом резерве администрации Приволжского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#) о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Приволжского муниципального района (Приложение 2).

3. Считать утратившими силу:

- [Постановление](#) администрации Приволжского муниципального района от 16.03.2017 № 177-п «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Приволжского муниципального района»;

- [Постановление](#) администрации Приволжского муниципального района от 16.03.2017 № 176-п «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Приволжского муниципального района».

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в «Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района – руководителя аппарата С.Е. Сизову.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве администрации
Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве администрации Приволжского муниципального района (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с формированием и использованием кадрового резерва администрации Приволжского муниципального района (далее - Резерв), а также определяет требования, предъявляемые к кандидатам на включение в Резерв, порядок размещения на официальном сайте Приволжского муниципального района (далее - администрация) информации о Резерве, порядок работы комиссии по формированию Резерва (далее - Комиссия) и основания исключения из Резерва.

1.2. Резерв формируется в целях оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации, в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы администрации, и руководителей подведомственных муниципальных учреждений на основе отбора граждан, соответствующих квалификационным требованиям, обладающих необходимыми для включения в Резерв профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом.

1.3. Предельная численность граждан Российской Федерации (далее - гражданин), включаемых в Резерв, составляет пятнадцать человек. При достижении предельной численности граждан, включенных в Резерв, документы, представленные для включения граждан в Резерв, отделом кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района (далее - отдел кадровой работы и общего обеспечения) не принимаются и (или) комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Приволжского муниципального района (далее - Комиссия) не рассматриваются. При этом, если предельная численность Резерва достигается на первых или вторых этапах процедур, указанных в [разделе 3](#) настоящего Положения, Комиссией принимается решение об отказе гражданину во включении в Резерв. При принятии соответствующего решения Комиссией учитывается дата подачи документов для включения гражданина в Резерв.

1.4. Резерв формируется на следующие целевые группы должностей:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- руководители подведомственных муниципальных учреждений.

В целях эффективного использования Резерва Комиссией определяются сферы деятельности целевых групп должностей, на которые формируется Резерв. В случае если образование гражданина и (или) его опыт работы может быть применен в различных сферах деятельности, то гражданин включается в Резерв на замещение нескольких целевых групп должностей в различных сферах деятельности.

1.5. Резерв формируется:

а) по ходатайству органов и организаций, указанных в [пункте 3.3.1](#) настоящего Положения (далее - ходатайства);

б) в порядке самовыдвижения;

в) по результатам аттестации муниципальных служащих.

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

1.7. Расходы, связанные с участием граждан в мероприятиях по формированию Резерва, в том числе расходы на проезд, проживание, питание, пользование услугами связи, осуществляются гражданами самостоятельно.

1.8. Предельный срок нахождения граждан Российской Федерации в Резерве составляет пять лет.

2. Требования, предъявляемые к гражданам
для включения в Резерв

Для включения в Резерв гражданин должен соответствовать следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства - участника

международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- возраст от 18 до 50 лет;
- соответствие квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](#) Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области» и муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района;
- отсутствие обстоятельств, указанных в [статье 13](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;
- владение государственным языком Российской Федерации.

3. Порядок формирования Резерва

3.1. Сформированная в установленном порядке Комиссия проводит первое заседание в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения администрации об утверждении состава Комиссии.

На первом заседании Комиссия принимает решение о проведении конкурса по отбору граждан, подлежащих включению в Резерв, сроках его проведения.

3.2. Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации, ответственный за организационно-техническую и методическую работу по формированию Резерва, на основании решения Комиссии о проведении Конкурса размещает информационное сообщение о проведении Конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты его проведения.

Информационное сообщение о проведении Конкурса должно содержать:

- перечень документов, которые необходимо представить для участия в Конкурсе;
- срок приема документов;
- место и время приема документов;
- контактная информация (номер телефона, факс, адрес электронной почты ответственного лица, ФИО контактного лица).

3.3. Для участия в Конкурсе граждане (органы и организации) подают в Комиссию документы, указанные в [пункте 3.4](#) настоящего Положения, в течение 30 дней с даты размещения информационного сообщения о проведении Конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.1. Формирование Резерва в соответствии с настоящим разделом осуществляется:

- в результате рассмотрения Комиссией мотивированных ходатайств и прилагаемых к ним документов, направленных в Комиссию следующими органами и организациями:

- а) Совет Приволжского муниципального района;
- б) администрация Приволжского муниципального района;
- в) политические партии;
- г) организации и предприятия независимо от организационно-правовой формы;

- в порядке самовыдвижения граждан для включения в Резерв.

3.4. В Комиссию гражданином лично либо по почте представляются следующие документы:

- мотивированное ходатайство о включении гражданина в Резерв (кроме граждан, выдвигающихся в порядке самовыдвижения);
- личное [заявление](#) гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- [анкета](#) установленной формы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, заполненная и собственноручно подписанная гражданином;
- копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- рекомендательные письма и иные документы, подтверждающие профессиональные заслуги и личностные качества гражданина (по желанию);
- фото 3 x 4.

3.5. Конкурс проводится в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления документов, указанных в [пункте 3.4](#) настоящих Рекомендаций.

3.6. Конкурс проводится в 2 этапа:

- 1 этап - квалификационный отбор;
- 2 этап - конкурсный отбор.

3.7. Квалификационный отбор.

3.7.1. Квалификационный отбор проводится Комиссией на основании представленных гражданином (органами и организациями) документов на предмет соответствия граждан требованиям, установленным [разделом 2](#) настоящего Положения.

3.7.2. По результатам квалификационного отбора по каждому гражданину Комиссия принимает решение:

- о допуске гражданина ко второму этапу Конкурса;
- об отказе в допуске гражданина ко второму этапу Конкурса.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

3.7.3. Каждый участник квалификационного отбора в письменной форме извещается Комиссией о результатах квалификационного отбора в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения Комиссии.

3.8. Конкурсный отбор.

3.8.1. Конкурсный отбор проводится по результатам рассмотрения представленных гражданами (органами и организациями) в Комиссию документов, а также испытаний, проводимых по 3 направлениям:

- оценка профессионального уровня гражданина (профессиональное тестирование, анкетирование, индивидуальные собеседования, написание (подготовка) рефератов, проектов развития организации (территории, сферы), работа в команде и т.п.);
- информационно-аналитическое (проверка умения работать с электронными программами, анализ и систематизация информационных массивов, степень владения компьютером и т.д.);
- знание русского языка (умение правильно излагать мысли в деловом письме, устная речь и т.д.).

3.8.2. При оценке результатов испытаний граждан конкурсного отбора Комиссия руководствуется:

- профессиональной успешностью гражданина;
- наличием значительных личностных потенциалов гражданина (интеллектуального, организаторского, управленческого);
- направленностью гражданина на продуктивное личностно-профессиональное развитие;
- умением гражданина анализировать информацию, планировать работу, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- коммуникативными навыками, инициативностью и креативностью гражданина;
- способностью гражданина адекватно оценивать ситуацию и принимать эффективные управленческие решения;
- умением гражданина организовать и контролировать коллективную работу, координировать функции и делегировать полномочия;
- работоспособностью, настойчивостью, исполнительностью гражданина;
- способностью гражданина работать в команде, поддерживать эффективные деловые взаимоотношения с коллегами, подчиненными и руководителями.

3.8.3. Перечень испытаний, критерии и порядок оценки результатов испытаний разрабатываются Комиссией до начала проведения Конкурса.

3.8.4. По результатам испытаний конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня завершения последнего испытания Комиссия принимает решение по каждому гражданину:

- включить в Резерв (для замещения должностей, в отношении которых проводится конкурс);
- включить в Резерв (с понижением уровня должности или группы должности муниципальной службы);
- отказать во включении в Резерв (недостижение результата, удовлетворяющего критериям отбора);
- признать конкурс состоявшимся, но имеющим отрицательный результат (недостижение результата, удовлетворяющего критериям отбора, всеми участниками);
- признать конкурс несостоявшимся (наличие менее двух участников).

3.8.5. Решение по каждому гражданину принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии).

3.8.6. Список лиц, рекомендованных для включения в Резерв, утверждается распоряжением администрации.

3.8.7. О принятом решении Комиссия уведомляет в письменной форме каждого гражданина в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии. В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в Резерв указывается причина отказа.

Также информация о решении по включению граждан в Резерв размещается в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3.8.8. В случае отказа о включении гражданина в Резерв документы, поданные гражданином (органом и организацией) в порядке самовыдвижения, не возвращаются.

4. Порядок подготовки Резерва

4.1. Основной задачей подготовки Резерва является совершенствование профессиональных знаний и навыков, личных и деловых качеств (далее - профессиональное развитие) граждан, включенных в Резерв, необходимых для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации, в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы администрации, и руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

4.2. Лица, включенные в Резерв, обязаны принимать участие в профессиональном развитии, а именно:

- стажировка в структурных подразделениях администрации;
- участие в семинарах, форумах, конференциях, совещаниях, круглых столах, проводимых в администрации;
- подготовка доклада или статей;
- самоподготовка и самообразование.

4.3. Организационное обеспечение проведения профессионального развития осуществляет отдел кадровой работы и общего обеспечения.

Расходы на проезд, проживание, питание, пользование услугами связи граждане, включенные в Резерв, несут самостоятельно либо за счет средств организаций, предприятий независимо от организационно-правовых форм, заинтересованных в трудоустройстве гражданина. Расходы на повышение квалификации и профессиональную подготовку муниципальных служащих, включенных в Резерв, могут осуществляться за счет средств областного или местного бюджетов.

5. Основания исключения из Резерва

5.1. Гражданин исключается из Резерва по следующим основаниям:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по руководящим должностям, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- двукратного отказа от предложенной для замещения должности муниципальной службы;
- наличия заболевания, препятствующего исполнению обязанностей по должностям муниципальной службы, на занятие которых претендует гражданин, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- выхода из гражданства Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов для включения в Резерв;
- истечения срока нахождения в Резерве;
- личного заявления гражданина, включенного в Резерв, об его исключении из Резерва;
- непредставления в Комиссию сведений, указанных в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка;
- отзыва заявления о согласии гражданина на обработку его персональных данных.

5.2. Гражданин, включенный в Резерв, обязан представлять в Комиссию сведения об изменении своих персональных данных, на обработку которых он давал согласие в виде письменного заявления администрации с целью определения возможности включения его в Резерв, а также о появлении обстоятельств, указанных в [абзацах 2, 3, 5, 6 пункта 5.1](#) настоящего Положения, в течение 14 дней со дня изменения (появления) соответствующих сведений (обстоятельств).

Приложение 1
к Положению
о кадровом резерве администрации
Приволжского муниципального района

В комиссию по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Приволжского муниципального района

_____,
(ФИО)
проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:
_____ № _____ серия
_____,
когда, кем выдан:

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в кадровый резерв администрации Приволжского муниципального района по целевой группе должностей _____.

С положением постановления администрации Приволжского муниципального района от _____ 20__ № ____ -п "Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации Приволжского муниципального района", а также с условиями отбора в кадровый резерв администрации Приволжского муниципального района ознакомлен(а) и согласен(на).

Прилагаю следующие документы:

п/п	Наименование документа	Количество страниц
.	Личное заявление	
.	Анкета установленной формы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870, с фото 3 x 4	
.	Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина	
.	Копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания	
.	Согласие на обработку персональных данных	
.	Мотивированное ходатайство о включении гражданина в Резерв	
.	Рекомендательные письма и иные документы, подтверждающие профессиональные заслуги и личностные качества гражданина	

.		
.		

г. "___" _____ 20__

подпись ___/___

ФИО

Приложение 2
к Положению
о кадровом резерве администрации
Приволжского муниципального района

В комиссию по формированию и
подготовке кадрового резерва администрации
Приволжского муниципального района

_____,

(ФИО)
проживающего(ей) по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность:

№ _____ серия

_____ когда, кем выдан:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку администрацией Приволжского муниципального района, комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Приволжского муниципального района своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью определения возможности включения меня в кадровый резерв администрации Приволжского муниципального района и дальнейшего моего нахождения в составе кадрового резерва администрации Приволжского муниципального района на основании и в порядке, установленных постановлением администрации Приволжского муниципального района от __.20__ № ____ -п «Об утверждении Положения о кадровом резерве администрации Приволжского муниципального района».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- биометрические персональные данные: фотография;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о гражданстве;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о семейном положении (в том числе о наличии детей);
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
- сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, выдавшей документ об образовании и (или) квалификации, года окончания обучения, направления подготовки (специальности) и квалификации (степени);
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- сведения о воинской обязанности;

- сведения о службе в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка (период прохождения, вид службы, должность/звание);
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о наличии заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей в соответствии с заключением медицинского учреждения;
- сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам;
- сведения об исполнении налоговых обязательств;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
- сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина.

Действия с моими персональными данными, необходимыми для формирования и работы с кадровым резервом администрации Приволжского муниципального района, включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие выдано сроком на пять лет. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

"__" _____ 20__

г.

подпись ___/___

ФИО

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва
администрации Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию и подготовке кадрового резерва администрации Приволжского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия создается в целях формирования и эффективного использования кадрового резерва администрации Приволжского муниципального района (далее - Резерв) для оперативного замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района (далее - администрация), в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы администрации, и руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, [Уставом](#) Приволжского муниципального района, другими муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.1. Рассматривает документы кандидатов в Резерв.
- 2.2. Принимает решения о включении (исключении) кандидатов в Резерв.
- 2.3. Определяет необходимость в прохождении профессиональной подготовки (переподготовки) лицами, включенными в Резерв (в том числе цель, вид, сроки).
- 2.4. Осуществляет координацию подготовки лиц, включенных в Резерв.
- 2.5. Определяет порядок ведения базы данных о лицах, включенных в Резерв.
- 2.6. Готовит предложения Главе Приволжского муниципального района о выдвигении лиц, включенных в Резерв, по целевой группе должностей.
- 2.7. Обеспечивает проведение мониторинга количественного и качественного состава Резерва.
- 2.8. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления функций, закрепленных в [разделе 2](#) настоящего Положения, Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.2. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 3.3. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов и организаций, направивших ходатайства в Комиссию, общественных объединений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и лиц, обладающих специальными знаниями в области подбора и оценки персонала.
- 3.4. Привлекать в качестве независимых экспертов для проведения отбора граждан Российской Федерации для включения в Резерв лиц, обладающих специальными знаниями в области подбора и оценки персонала.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Главой Приволжского муниципального района.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии, в том числе независимых экспертов.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии является ответственным за организацию и проведение конкурса по отбору кандидатов в Резерв.

Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии, в том числе организует размещение информации о проведении конкурса по формированию Резерва, ведет прием документов от граждан

Российской Федерации (муниципальных служащих) на включение в Резерв, участвует в подготовке материалов для проведения конкурсных процедур, уведомляет членов Комиссии, независимых экспертов, участников конкурса о дате, времени и месте проведения конкурсных процедур, ведет протоколы заседаний Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. На основании решения Комиссии оформляется распоряжение администрации о включении гражданина Российской Федерации в Резерв.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.4. Решение Комиссия принимает в отсутствие лиц, участвующих на включение в Резерв.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 №701-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 №473-п

«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях соблюдения норм и требований действующего законодательства администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 473-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 4.1.3 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«4.1.3. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет исчисляется работникам Учреждения в соответствии с [Порядком](#) исчисления стажа работы, дающего право на выплату ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, который служит целью усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в выполнении производственной программы, повышения качества предоставляемых услуг, укреплению трудовой и производственной дисциплины, для поощрения длительного труда и закреплению кадров.

Выплата ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет осуществляется ежемесячно к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) по занимаемой должности (профессии) в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки в % к месячному окладу (должностному окладу, тарифной ставке)
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	20
от 5 до 10 лет	30
свыше 10 лет	50

Размер ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет не может превышать 50% оклада (должностного оклада, тарифной ставки).

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, включается:

- время непрерывной работы в Учреждении;
- государственной гражданской службе и муниципальной службе;
- время работы в Учреждении и системах жилищно - коммунального хозяйства, переданных в состав Учреждения по решению органов исполнительной власти, если ранее до передачи работники этих организаций, цехов, служб имели право на получение этой надбавки;
- время действительной срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в Учреждении и возвратился в Учреждение в течении трех месяцев после увольнения в запас;
- время работы на выборных должностях, если до и после этого не позднее 3-х месяцев следовала работа в Учреждении;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет не прерывается, но время перерывов этот стаж не включается в следующих случаях:

- в течение 3-х недель – если увольнение состоялось по собственному желанию сотрудника и без уважительных причин;
- в течение месяца – если подчиненный был уволен по инициативе работодателя, или ушел сам, но по уважительному поводу (например, по состоянию здоровья);
- при поступлении на работу в Учреждение после увольнения в связи с ликвидацией организации системы жилищно – коммунального хозяйства, если перерыв в работе не превышает 3 - месяцев;
- при поступлении на работу по окончании высшего или среднего специального учебного заведения, если работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал в Учреждении и перерыв между окончанием учебы, либо досрочным отчислением из учебного заведения и поступлением на работу не превысил 3-х месяцев;
- при поступлении на работу пенсионеров по старости (впервые после ухода на пенсию).

В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

Основным документом для определения стажа работы являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, военный билет, справки и другие документы.

Непрерывный стаж работы для выплаты ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется ежемесячно, исходя из основного оклада (должностного оклада, тарифной ставки) работника за фактически отработанное время в данном периоде, а также время оплачиваемых отпусков, и время, в течении которого за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется полностью или частично заработная плата.

Основанием для начисления ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет являются данные о стаже, внесенные в программный продукт 1С отделом кадров.

Работникам, у которых в течение календарного года возникло право на получение или повышение размера ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, начисления повышаются с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет не выплачивается:

- работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ;
- за периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

Работникам, оставившим работу в связи с уходом на пенсию по старости или инвалидности, призывом (поступлением) на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации, избранием на выборную должность, поступлением на учебу, увольнением в связи с болезнью, сокращением численности или штата работников, а также семьям умерших работников и женщинам, оставившим работу в связи с рождением ребенка, при увольнении работника по собственной инициативе ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

В случаях, когда стаж работы, исчисленный работникам в соответствии с настоящим Порядком, дает право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет в большем размере, перерасчет по ранее выплаченным суммам (до дня вступления в силу настоящего постановления) не осуществляется. Подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, свидетельскими показаниями не допускается.

Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется за фактически отработанное время, исходя из оклада (должностного оклада, тарифной ставки) работника Учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замеществе ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется на оклад (должностной оклад, тарифную ставку) по основной работе.

Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет в Учреждении включается в заработок, из которого начисляются пенсии, пособие по временной нетрудоспособности и возмещение ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с их работой.»;

1.2. в абзаце 14 пункта 4.1.4.1 Приложения к Постановлению слово «месяц,» удалить;

1.3. в пункте 5.2 Приложения к Постановлению число «45» заменить числом «52,6»;

1.4. пункт 5.4 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«5.4. Годовой фонд оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» формируется исходя из объемов денежных средств, направляемых на выплаты:

5.4.1. окладов (должностных окладов, тарифных ставок) – в размере 12 окладов (должностных

окладов, тарифных ставок) в год;

5.4.2. компенсационного характера – в размере 2 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

5.4.3. стимулирующего характера:

- персонального повышающего коэффициента – в размере 2 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- за классность – в размере 2,12 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет – в размере 4 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- премиальных выплат по итогам работы – в размере 8 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год.»;

1.5. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.6. пункты 4 и 5 Приложения 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства изложить в новой редакции:

«4. Оклады (должностные оклады, тарифные ставки) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

п / п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад (должностной оклад, тарифная ставка) (рублей в месяц)
.	1	1	Кассир	7 243,50
			Кассир	15 805,00
			Секретарь по делопроизводству	7 719,00
.	2	1	Инспектор по охране труда и технике безопасности	10 116,50
			Инспектор отдела кадров	8 236,00
			Администратор	11 000,00
			Тренер-преподаватель	16 160,00
.	2	3	Контрактный управляющий	11 712,50
.	2	4	Механик гаража	13 100,00
			Механик по ремонту автотранспорта	11 655,00
.	3	1	Бухгалтер	10 122,50
			Инженер по благоустройству	13 844,67
.	4	1	Начальник отдела благоустройства	14 360,00

5. Оклады (тарифные ставки) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих:

п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Оклад (тарифные ставки) (рублей в месяц)
	1	1	Водитель автовышки	12 072,00
			Водитель мусоровоза ЗИЛ	12 119,00
			Водитель Газели	12 514,00
			Водитель КДМ	18 167,00
			Водитель МАЗ-555ОВ	
			Водитель подметально-уборочной КО-326	
			Машинист автогрейдера	19 432,00
			Машинист экскаватора	13 692,00
			Машинист фронтального погрузчика	
			Машинист бульдозера	13 001,00
			Тракторист МТЗ-82	13 692,00
			Тракторист ВТЗ-32	12 072,00
			Тракторист Беларусь	
			Слесарь по ремонту электрооборудования	16 739,00
			Оператор тепловых установок	12 637,00
			Рабочий по благоустройству	12 676,00
			Рабочий строительного отдела	
			Работник по эксплуатации полигона твердых коммунальных отходов	
			Сторож полигона твердых коммунальных отходов	
			Сторож автогаража	11 229,00
Уборщик служебных помещений				

1.7. в строке 5 в графе «Показатели эффективности» таблицы «Показатели эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя» Приложения 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства число «4» заменить числом «2».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за постановлением возложить на начальника финансового управления Частухину Е.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение №1 к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 20.11.2024 №701-п
Приложение 1 к Положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных учреждений
Приволжского городского поселения
в сфере жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства

**Перечень должностей работников
муниципальных бюджетных учреждений
Приволжского городского поселения
в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства,
относимых к административно-управленческому персоналу**

п/п	Подразделение	Должность работника
.	Управление	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по экономике Главный бухгалтер
.	Администрация	Секретарь по делопроизводству
.	Организационно-контрольный отдел	Инспектор по охране труда и технике безопасности
.	Отдел кадров	Инспектор отдела кадров
.	Финансовый отдел	Бухгалтер Кассир
.	Отдел закупок	Контрактный управляющий
.	Производственный отдел	Начальник отдела благоустройства
.	ФОК	Администратор Тренер-преподаватель Кассир

**Перечень должностей работников
муниципальных бюджетных учреждений
Приволжского городского поселения
в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, относимых к инженерно-
техническому персоналу**

п/п	Подразделение	Должность работника
.	Производственный отдел	Инженер по благоустройству
.	Отдел механика	Механик гаража

.	Механик по ремонту автотранспорта
---	-----------------------------------

**Перечень должностей работников
муниципальных бюджетных учреждений
Приволжского городского поселения
в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, относимых к основному
персоналу**

п/п	Подразделение	Профессия работника
.	Служба по механизированной уборке	(КДМ) Водитель комбинированной дорожной машины Водитель подметально-уборочной КО-326 Водитель МАЗ-555ОВ Водитель мусоровоза ЗИЛ Водитель автовышки Водитель Газели Машинист экскаватора Машинист автогрейдера Машинист фронтального погрузчика Тракторист МТЗ-82 Тракторист ВТЗ-32 Тракторист Беларус Слесарь по ремонту электрооборудования
.	Производственный отдел	Рабочий по благоустройству Рабочий строительного отдела
.	Участок по захоронению отходов	Работник по эксплуатации полигона твердых коммунальных отходов Машинист бульдозера
.	ФОК	Оператор тепловых установок Уборщик служебных помещений

**Перечень должностей работников
муниципальных бюджетных учреждений
Приволжского городского поселения
в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, относимых к вспомогательному
персоналу**

п/п	Подразделение	Профессия работника
.	Отдел механика	Сторож автогаража
.	Участок по захоронению отходов	Сторож полигона твердых коммунальных отходов
.	Производственный отдел	Уборщик служебных помещений



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 №702-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 474-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Приволжское МПО ЖКХ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 20.11.2024 №701-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 473-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Приволжского городского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства», в целях соблюдения норм и требований действующего законодательства администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 474-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Приволжское МПО ЖКХ» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 4.1 Приложения к Постановлению число «45» заменить числом «52,6»;

1.2. пункт 4.3 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«4.3. Годовой фонд оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» формируется исходя из объемов денежных средств, направляемых на выплаты:

4.3.1. окладов (должностных окладов, тарифных ставок) – в размере 12 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

4.3.2. компенсационного характера – в размере 2 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

4.3.3. Стимулирующего характера:

- персонального повышающего коэффициента – в размере 2 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- за классность – в размере 2,12 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет – в размере 4 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год;

- премиальных выплат по итогам работы – в размере 8 окладов (должностных окладов, тарифных ставок) в год.»;

1.3. пункты 4 и 5 Приложения 1 к Положению о системе оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» изложить в новой редакции:

«4. Оклады (должностные оклады, тарифные ставки) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Оклад (должностной оклад, тарифная ставка) (рублей в месяц)
	1	1	Кассир	7 243,50
			Кассир	15 805,00
			Секретарь по делопроизводству	7 719,00

.	2	1	Инспектор по охране труда и технике безопасности	10 116,50
			Инспектор отдела кадров	8 236,00
			Администратор	11 000,00
			Тренер-преподаватель	16 160,00
.	2	3	Контрактный управляющий	11 712,50
.	2	4	Механик гаража	13 100,00
			Механик по ремонту автотранспорта	11 655,00
.	3	1	Бухгалтер	10 122,50
			Инженер по благоустройству	13 844,67
.	4	1	Начальник отдела благоустройства	14 360,00

5. Оклады (тарифные ставки) по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих:

п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Наименование профессии	Оклад (тарифные ставки) (рублей в месяц)
.	1	1	Водитель автовышки	12 072,00
			Водитель мусоровоза ЗИЛ	12 119,00
			Водитель Газели	12 514,00
			Водитель КДМ	18 167,00
			Водитель МАЗ-555ОВ	
			Водитель подметально-уборочной КО-326	
			Машинист автогрейдера	19 432,00
			Машинист экскаватора	13 692,00
			Машинист фронтального погрузчика	
			Машинист бульдозера	13 001,00
			Тракторист МТЗ-82	13 692,00
			Тракторист ВТЗ-32	12 072,00
			Тракторист Беларус	
			Слесарь по ремонту	16 739,00

			электрооборудования	
			Оператор тепловых установок	12 637,00
			Рабочий по благоустройству	12 676,00
			Рабочий строительного отдела	
			Работник по эксплуатации полигона твердых коммунальных отходов	
			Сторож полигона твердых коммунальных отходов	11 229,00
			Сторож автогаража	
			Уборщик служебных помещений	

»;

1.4. в абзаце 15 пункта 4.5 Приложения 3 к Положению о системе оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» слово «месяц,» удалить;

1.5. Приложения 4 и 5 к Положению о системе оплаты труда работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» изложить в новой редакции согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению;

1.6. в строке 5 в графе «Показатели эффективности» таблицы «Показатели эффективности деятельности МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» и работы его руководителя» Приложения 2 к Положению о премировании директора МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» число «4» заменить числом «2».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за постановлением возложить на начальника финансового управления Частухину Е.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение №1
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 20.11.2024 №702-п
Приложение 4 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

**Перечень должностей работников
МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», относимых
к административно-управленческому персоналу**

п/ п	Подразделение	Должность работника
.	Управление	Директор Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по экономике Главный бухгалтер
.	Администрация	Секретарь по делопроизводству
.	Организационно-контрольный отдел	Инспектор по охране труда и технике безопасности
.	Отдел кадров	Инспектор отдела кадров
.	Бухгалтерский отдел	Бухгалтер Кассир
.	Отдел закупок	Контрактный управляющий
.	Производственный отдел	Начальник отдела благоустройства
.	ФОК	Администратор Тренер-преподаватель Кассир

Перечень должностей работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», относимых к инженерно-техническому персоналу

п/ п	Подразделение	Должность работника
.	Производственный отдел	Инженер по благоустройству
.	Отдел механика	Механик гаража Механик по ремонту автотранспорта

Перечень должностей работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», относимых к основному персоналу

п/п	Подразделение	Профессия работника
.	Служба по механизированной уборке	(КДМ) Водитель комбинированной дорожной машины Водитель подметально-уборочной КО-326 Водитель МАЗ-555ОВ Водитель мусоровоза ЗИЛ Водитель автовышки Водитель Газели Машинист экскаватора Машинист автогрейдера Машинист фронтального погрузчика Тракторист МТЗ-82 Тракторист ВТЗ-32 Тракторист Беларус Слесарь по ремонту электрооборудования
.	Производственный отдел	Рабочий по благоустройству Рабочий строительного отдела
.	Участок по захоронению отходов	Работник по эксплуатации полигона твердых коммунальных отходов Машинист бульдозера
.	ФОК	Оператор тепловых установок Уборщик служебных помещений

Перечень должностей работников МКУ «Приволжское МПО ЖКХ», относимых к вспомогательному персоналу

п/п	Подразделение	Профессия работника
.	Отдел механика	Сторож автогаража
.	Участок по захоронению отходов	Сторож полигона твердых коммунальных отходов
.	Производственный отдел	Уборщик служебных помещений

Приложение №2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 20.11.2024 №702-п
Приложение 5 к Положению
о системе оплаты труда работников
МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»

**Порядок
исчисления стажа работы, дающего право на выплату
ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы,
выслугу лет работникам МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок служит целью усиления материальной заинтересованности работников МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» в выполнении производственной программы, повышения качества предоставляемых услуг, укреплению трудовой и производственной дисциплины, для поощрения длительного труда и закреплению кадров.

1.2. Право на выплату ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет имеют все работники МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

1.3. Выплата ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет осуществляется ежемесячно к окладам (должностным окладам, тарифным ставкам) по занимаемой должности (профессии) в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки в % к месячному окладу (должностному окладу, тарифной ставке)
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	20
от 5 до 10 лет	30
свыше 10 лет	50

Размер ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет не может превышать 50% оклада (должностного оклада, тарифной ставки).

**2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы,
выслугу лет**

2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, включается:

- время непрерывной работы в МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»;
- государственной гражданской службе и муниципальной службе;
- время работы в учреждении и системах жилищно - коммунального хозяйства, переданных в состав МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» по решению органов исполнительной власти, если ранее до передачи работники этих организаций, цехов, служб имели право на получение этой надбавки;
- время действительной срочной военной службы, если работник до призыва на военную службу работал в учреждении и возвратился в учреждение в течении трех месяцев после увольнения в запас;
- время работы на выборных должностях, если до и после этого не позднее 3-х месяцев следовала работа в учреждении;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет не прерывается, но время перерывов этот стаж не включается в следующих случаях:

- в течение 3-х недель – если увольнение состоялось по собственному желанию сотрудника и без уважительных причин;
- в течение месяца – если подчиненный был уволен по инициативе работодателя, или ушел сам, но по уважительному поводу (например, по состоянию здоровья);
- при поступлении на работу в МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» после увольнения в связи с

ликвидацией организации системы жилищно – коммунального хозяйства, если перерыв в работе не превышает 3-х месяцев;

- при поступлении на работу по окончании высшего или среднего специального учебного заведения, если работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал в учреждении и перерыв между окончанием учебы, либо досрочным отчислением из учебного заведения и поступлением на работу не превысил 3-х месяцев;

- при поступлении на работу пенсионеров по старости (впервые после ухода на пенсию).

2.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы), периоды нахождения под административным арестом.

2.4. Основным документом для определения стажа работы являются трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), военный билет, справки и другие документы.

2.5. Непрерывный стаж работы для выплаты ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

3. Начисление и выплата ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет

3.1. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется ежемесячно, исходя из основного оклада (должностного оклада, тарифной ставки) работника за фактически отработанное время в данном периоде, а также время оплачиваемых отпусков, и время, в течение которого за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется полностью или частично заработная плата.

3.2. Основанием для начисления ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет являются данные о стаже, внесенные в программный продукт 1С отделом кадров.

3.3. Работникам, у которых в течение календарного года возникло право на получение или повышение размера ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, начисления повышаются с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

3.4. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет не выплачивается:

- работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ;

- за периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста.

3.5. Работникам, оставившим работу в связи с уходом на пенсию по старости или инвалидности, призывом (поступлением) на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации, избранием на выборную должность, поступлением на учебу; увольнением в связи с болезнью, сокращением численности или штата работников, а также семьям умерших работников и женщинам, оставившим работу в связи с рождением ребенка, при увольнении работника по собственной инициативе ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

3.6. В случаях, когда стаж работы, исчисленный работникам в соответствии с настоящим Порядком, дает право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет в большем размере, перерасчет по ранее выплаченным суммам (до дня вступления в силу настоящего постановления) не осуществляется. Подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячного вознаграждения (надбавки) за стаж работы, выслугу лет, свидетельскими показаниями не допускается.

3.7. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется за фактически отработанное время, исходя из оклада (должностного оклада, тарифной ставки) работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замеществе ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет начисляется на оклад (должностной оклад, тарифную ставку) по основной работе.

3.8. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.9. Ежемесячное вознаграждение (надбавка) за стаж работы, выслугу лет в учреждении включается в заработок, из которого начисляются пенсии, пособие по временной нетрудоспособности и возмещение ущерба, причиненного рабочим и служащим увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с их работой.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024 № 706- п

О предоставлении семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях Приволжского муниципального района (в том числе в случае гибели(смерти) участников специальной военной операции)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить за детьми, пасынками, падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» право бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях Приволжского муниципального района (кружки, секции и др.)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024 № 707- п

Об обеспечении зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить за детьми, пасынками, падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», право зачисления в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях в первоочередном (преимущественном) порядке.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024 № 708- п

Об утверждении Порядка освобождения от платы взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок освобождения от платы взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Порядок освобождения от платы взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Порядок освобождения от платы взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее- Порядок) разработан с целью поддержки граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее- участники специальной военной операции).

2. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Приволжского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- образовательные организации) родитель (законный представитель) подает в образовательную организацию следующие документы:

-заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня в образовательных организациях по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

-копию справки из военного комиссариата о нахождении родителя (законного представителя) на военной службе по частичной мобилизации, о заключении контракта с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. На основании предоставленных документов, указанных в п.2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течении 3 (трех) рабочих дней с дня подачи документов издает локальный акт об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательной организации.

4. В случае предоставления неполного комплекта, недостоверных документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации отказывает в удовлетворении заявления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 21.11.2024 № 710 - п****О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального от 18.11.2024 № 428 - р

«О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 19.11.2024), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Волгореченская, земельный участок ЗБ, общей площадью 1567 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010706:1147, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «производственная деятельность».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 7 427,82 (семь тысяч четыреста двадцать семь рублей 82 копейки). Кадастровая стоимость составляет 495 187,67 (четыреста девяносто пять тысяч сто восемьдесят семь рублей 67 копеек).

3. Срок аренды земельного участка установить: 3 (три) года.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 21.11.2024 № 711 - п****О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 18.11.2024 № 426 - р

«О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 19.11.2024), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Ивановская область, Приволжский район, оздоровительный лагерь «Ульянка», общей площадью 57304 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030415:1, категория земель «земли особо охраняемых территорий и объектов», разрешенное использование «для использования оздоровительного лагеря «Ульянка».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 106 894,89 (сто шесть тысяч восемьсот девяносто четыре рубля 89 копеек). Кадастровая стоимость составляет 7 126 325,44 (семь миллионов сто двадцать шесть тысяч триста двадцать пять рублей 44 копейки).

3. Срок аренды земельного участка установить: 5 (пять) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 21.11.2024 № 712 - п****О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 18.11.2024 № 429 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» (протокол № 1 от 19.11.2024), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести электронный аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу:

Лот №1 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Васильевский фабричный двор, южнее д.5, общей площадью 80 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010607:543, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для строительства кирпичного гаража»;

Лот №2 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, гаражно-строительный кооп. Карьерный, земельный участок 12, общей площадью 24 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010411:304, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

Лот №1 - 688,40 (шестьсот восемьдесят восемь рублей 40 копеек). Кадастровая стоимость составляет 45 892,80 (сорок пять тысяч восемьсот девяносто два рубля 80 копеек);

Лот №2 – 134,15 (сто тридцать четыре рубля 15 копеек). Кадастровая стоимость составляет 8 942,88 (восемь тысяч девятьсот сорок два рубля 88 копеек).

3. Срок аренды земельного участка установить:

Лот №1 - 10 (десять) лет.

Лот №2 - 10 (десять) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 21.11.2024 № 714 - п****О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального от 18.11.2024 № 427 - р

«О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 19.11.2024), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, земельный участок 7, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:125, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

- 3 796,49 (три тысячи семьсот девяносто шесть рублей 49 копеек). Кадастровая стоимость составляет 253 099,37 (двести пятьдесят три тысячи девяносто девять рублей 37 копеек).

3. Срок аренды земельного участка установить: 20 (двадцать) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду**

Руководствуясь п.п.15 п.3 ч.2 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду.

Описание местоположения:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Чехова, земельный участок 56, общей площадью 1000 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010403:220, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: yablokova_oa@privadmin.ru (документы подписываются электронной подписью заявителя). Прием заявок также может осуществляться в электронном виде в ГИС Торги.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **23.11.2024 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **23.12.2024 г.**

Подведение итогов – **24.12.2024 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров
аренды земельных участков**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 18.11.2024 № 429 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков», постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.11.2024 № 712 – п «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

4. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 23 ноября 2024 года в 00-01 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 18 декабря 2024 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 20 декабря 2024 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 24 декабря 2024 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Лот №1 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Васильевский фабричный двор, южнее д.5, общей площадью 80 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010607:543, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для строительства кирпичного гаража»;

Лот №2 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, гаражно-строительный кооп. Карьерный, земельный участок 12, общей площадью 24 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010411:304, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

2.Срок аренды земельного участка:

Лот №1 – 10 (Десять) лет.

Лот №2 – 10 (Десять) лет.

3. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

4. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

5.Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

6. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

Лот №1 - 688,40 (шестьсот восемьдесят восемь рублей 40 копеек). Кадастровая стоимость составляет 45 892,80 (сорок пять тысяч восемьсот девяносто два рубля 80 копеек);

Лот №2 – 134,15 (сто тридцать четыре рубля 15 копеек). Кадастровая стоимость составляет 8 942,88 (восемь тысяч девятьсот сорок два рубля 88 копеек).

7. Размер задатка:

Лот №1 – 137,68 (сто тридцать семь рублей 68 копеек);

Лот №2 – 26,83 (двадцать шесть рублей 83 копейки).

8. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"):

Лот №1 – 20,66 (двадцать рублей 66 копеек);

Лот №2 – 4,03 (четыре рубля 03 копейки).

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26.

10. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**

- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;
- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер платы с Участника аукциона— победителя составляет 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС.

Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001272, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в письменной форме между Организатором и победителем аукциона по месту нахождения Организатора (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

Приложение №1
к информационному сообщению

Организатору
Администрации Приволжского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан «___» _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации «___» _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место жительства/место нахождения: _____

телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную

по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г. Приволжск

_____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и _____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу:

_____ (далее - Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 10 (десять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **руб.** _____ **копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон**4.1. Арендодатель имеет право:**

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор подписан в электронной форме. Также договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор -

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу:

_____, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 18.11.2024 № 427 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.11.2024 № 714 – п «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

4. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 23 ноября 2024 года в 00-01 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 18 декабря 2024 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 20 декабря 2024 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 24 декабря 2024 года в 15.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, земельный участок 7, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:125, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства».

2.Срок аренды земельного участка:

– 20 (Двадцать) лет.

3. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

4. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

5.Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

6. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 3 796,49 (три тысячи семьсот девяносто шесть рублей 49 копеек). Кадастровая стоимость составляет 253 099,37 (двести пятьдесят три тысячи девяносто девять рублей 37 копеек).

7. Размер задатка: 759,30 (семьсот пятьдесят девять рублей 30 копеек).

8. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"): 113,90 (сто тринадцать рублей 90 копеек).

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

10. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**
- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>. (https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций

по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора,

либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер комиссии рассчитывается по формуле: 1% НМЦ + 20% НДС от 1% и не может превышать:

1. Для процедур, созданных только для МСП - 2000р
2. Для процедур с видом разрешенного имущества в соответствии со ст.39.18 ЗК, в случае победы: ФЛ, ЮЛ, ИП - 2000р; МСП и ИП (КФХ) - 6000р.

Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001272, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор Организатором и победителем аукциона заключается на электронной площадке в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620416, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311105013050000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место _____ жительства/место _____ нахождения:

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, земельный участок 7, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:125, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства»

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную

по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г. Приволжск

_____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

2. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, земельный участок 7, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:125, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства» (далее - Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 20 (двадцать) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620416, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311105013050000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **руб.** _____ **копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон**4.1. Арендодатель имеет право:**

2.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.5. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.6. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.7. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.8. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.4. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.5. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.6. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.5.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.5.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.5.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.5.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.5.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.5.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.5.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.5.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.5.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор подписан в электронной форме.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице
_____, действующая (-ий) на основании
_____ ,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор -

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, земельный участок 7, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:125, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 18.11.2024 № 426 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.11.2024 № 711 – п «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

4. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 23 ноября 2024 года в 00-01 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 18 декабря 2024 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 20 декабря 2024 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 24 декабря 2024 года в 14.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Ивановская область, Приволжский район, оздоровительный лагерь «Ульянка», общей площадью 57304 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030415:1, категория земель «земли особо охраняемых территорий и объектов», разрешенное использование «для использования оздоровительного лагеря «Ульянка».

2.Срок аренды земельного участка:

– 5 (пять) лет.

3. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

4. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

5.Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

6. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 106 894,89 (сто шесть тысяч восемьсот девяносто четыре рубля 89 копеек). Кадастровая стоимость составляет 7 126 325,44 (семь миллионов сто двадцать шесть тысяч триста двадцать пять рублей 44 копейки).

7. Размер задатка: 21 378,98 (двадцать одна тысяча триста семьдесят восемь рублей 98 копеек).

8. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"): 3206,85 (три тысячи двести шесть рублей 85 копеек).

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

10. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**
- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен

печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер комиссии рассчитывается по формуле: 1% НМЦ + 20% НДС от 1% и не может превышать:

1. Для процедур, созданных только для МСП - 2000р

2. Для процедур с видом разрешенного имущества в соответствии со ст.39.18 ЗК, в случае победы: ФЛ, ЮЛ, ИП - 2000р; МСП и ИП (КФХ) - 6000р.

Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001272, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 3010181014525000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в письменной форме между Организатором и победителем аукциона по месту нахождения Организатора (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105025130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место жительства/место нахождения: _____

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Ивановская область, Приволжский район, оздоровительный лагерь «Ульянка», общей площадью 57304 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030415:1, категория земель «земли особо охраняемых территорий и объектов», разрешенное использование «для использования оздоровительного лагеря «Ульянка».

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную

по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Приволжск

_____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

3. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: Ивановская область, Приволжский район, оздоровительный лагерь «Ульянка», общей площадью 57304 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030415:1, категория земель «земли особо охраняемых территорий и объектов», разрешенное использование «для использования оздоровительного лагеря «Ульянка» (далее - Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 5 (пять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105025130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **руб.** _____ **копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон**4.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.9. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.10. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.11. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.12. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.7. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.8. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.9. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.6.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.6.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.6.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.6.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.6.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.6.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.6.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.6.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.6.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.7. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор подписан в электронной форме. Также договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу: Ивановская область, Приволжский район, оздоровительный лагерь «Ульянка», общей площадью 57304 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030415:1, категория земель «земли особо охраняемых территорий и объектов», разрешенное использование «для использования оздоровительного лагеря «Ульянка», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 18.11.2024 № 428 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.11.2024 № 710 – п «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

4. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 23 ноября 2024 года в 00-01 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 18 декабря 2024 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 20 декабря 2024 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 24 декабря 2024 года в 12.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Волгореченская, земельный участок ЗБ, общей площадью 1567 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010706:1147, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «производственная деятельность».

2.Срок аренды земельного участка:

–3 (три) года.

3. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

4. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

5.Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

6. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 7 427,82 (семь тысяч четыреста двадцать семь рублей 82 копейки). Кадастровая стоимость составляет 495 187,67 (четыреста девяносто пять тысяч сто восемьдесят семь рублей 67 копеек).

7. Размер задатка: 1485,57 (одна тысяча четыреста восемьдесят пять рублей 57 копеек).

8. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"): 222,84 (двести двадцать два рубля 84 копейки).

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

10. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**
- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций

по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора,

либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер комиссии рассчитывается по формуле: 1% НМЦ + 20% НДС от 1% и не может превышать:

1. Для процедур, созданных только для МСП - 2000р
2. Для процедур с видом разрешенного имущества в соответствии со ст.39.18 ЗК, в случае победы: ФЛ, ЮЛ, ИП - 2000р; МСП и ИП (КФХ) - 6000р.

Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001272, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в письменной форме между Организатором и победителем аукциона по месту нахождения Организатора (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место _____ жительства/место _____ нахождения:

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Волгореченская, земельный участок ЗБ, общей площадью 1567 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010706:1147, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «производственная деятельность».

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Приволжск _____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

4. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Волгореченская, земельный участок 3Б, общей площадью 1567 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010706:1147, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «производственная деятельность» (далее - Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 3 (три) года.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей ____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) руб. _____ копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон**4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.13. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.14. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.15. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.16. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.10. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.11. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.12. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.7.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.7.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.7.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.7.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.7.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.7.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.7.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.7.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.7.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.8. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор подписан в электронной форме. Также договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__ г.

Арендатор:

(подпись)

20__ г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице
_____, действующая (-ий) на основании
_____;

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор -

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Волгореченская, земельный участок ЗБ, общей площадью 1567 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010706:1147, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «производственная деятельность», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)
