



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
от 21.12.2023 №54	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2022 № 60 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	5-10
от 21.12.2023 №56	РЕШЕНИЕ: Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области	11-19
от 21.12.2023 №57	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения Ивановской области от 19.12.2018 № 65 «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	20-23
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 21.12.2023 №69	РЕШЕНИЕ: Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского муниципального района Ивановской области	24-27
от 21.12.2023 №70	РЕШЕНИЕ: О принятии имущества из собственности Новского сельского поселения в собственность Приволжского муниципального района	28-29
от 21.12.2023 №71	РЕШЕНИЕ: О принятии жилого помещения из муниципальной собственности Ингарского сельского поселения в муниципальную собственность Приволжского муниципального района	30-31
от 21.12.2023 №72	РЕШЕНИЕ: О согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование администрациям сельских поселений Приволжского муниципального района	32-43
от 21.12.2023 №73	РЕШЕНИЕ: О согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района	44-45
от 21.12.2023 №74	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2022 № 90 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	46-55
от 21.12.2023 №77	РЕШЕНИЕ: О принятии контрольно-счетной палатой Приволжского муниципального района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от контрольно-счетных органов городских и сельских поселений Приволжского муниципального района 2024 год	56-60
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 18.12.2023 №720-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2022 № 494-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда в Приволжском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»	61-63

о 18.12.2023 №721-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат (субсидий), предоставляемых для улучшения жилищных условий на первый квартал 2024 года	64
от 18.12.2023 №722-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об определении организации для осуществления содержания и обслуживания бесхозного недвижимого имущества	65-66
от 18.12.2023 №724-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.11.2023 № 644-п «О лимитах потребления электроэнергии на 2024 год учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения»	67-68
от 18.12.2023 №725-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения	69-80
от 18.12.2023 №726-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.11.2018 № 725-п «Об утверждении Порядка выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств на территории Приволжского муниципального района»	81-86
о 18.12.2023 №727-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) и порядка предоставления гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве	87-106
от 19.12.2023 №728-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района»	107-111
от 19.12.2023 №729-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2022 № 488-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы»	112-116
от 20.12.2023 №731-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	117
от 20.12.2023 №732-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района, проживающим в частном секторе»	118-134
от 20.12.2023 №733-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района»	135-151

от 20.12.2023 №734-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в актуализированную схему теплоснабжения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2024 - 2031 годы	152-158
---------------------------------	--	----------------

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Ткачева А.В.



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.12.2023

№ 54

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2022 № 60
«О бюджете Приволжского городского поселения на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2022 № 60 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. В п.п. 1.1 п. 1 на 2023 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «205764966,54» заменить цифрами «205869366,54»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «221540393,47» заменить цифрами «218510356,25»;

по строке «дефицит бюджета в сумме» цифры «15775426,93» заменить цифрами «12640986,71»;

п.п. 1.2 п. 1 на 2024 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «144561366,56» заменить цифрами «148561366,56»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «142561366,56» заменить цифрами «146561366,56».

1.2. В Приложении 2 к решению Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2022 № 60 «Доходы бюджета Приволжского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

По строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» по графе «2023 год» цифры «105 234 100,54» заменить цифрами «105 338 500,54»

По строке «000 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ» по графе «2023 год» цифры «90 646 831,00» заменить цифрами «88 703 131,00»

По строке «000 1 01 02000 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц» по графе «2023 год» цифры «90 646 831,00» заменить цифрами «88 703 131,00»

По строке «000 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации» по графе «2023 год» цифры «84 497 000,00» заменить цифрами «82 553 300,00»

По строке «182 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации» по графе «2023 год» цифры «84 497 000,00» заменить цифрами «82 553 300,00»

По строке «000 1 06 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО» по графе «2023 год» цифры «7 150 000,00» заменить цифрами «4 914 697,00»

По строке «000 1 06 01000 00 0000 110 Налог на имущество физических лиц» по графе «2023 год» цифры «7 150 000,00» заменить цифрами «4 914 697,00»

По строке «000 1 06 01030 13 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений» по графе «2023 год» цифры «3 400 000,00» заменить цифрами «1 937 400,00»

По строке «182 1 06 01030 13 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений» по графе «2023 год» цифры «3 400 000,00» заменить цифрами «1 937 400,00»

По строке «000 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог» по графе «2023 год» цифры «3 750 000,00» заменить цифрами «2 977 297,00»

По строке «000 1 06 06030 00 0000 110 Земельный налог с организаций» по графе «2023 год» цифры «2 200 000,00» заменить цифрами «1 427 297,00»

По строке «000 1 06 06033 13 0000 110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений» по графе «2023 год» цифры «2 200 000,00» заменить цифрами «1 427 297,00»

По строке «182 1 06 06033 13 0000 110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений» по графе «2023 год» цифры «2 200 000,00» заменить цифрами «1 427 297,00»

По строке «000 1 06 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО» по графе «2023 год» цифры «4 914 697,00» заменить цифрами «6 858 397,00»

По строке «000 1 06 01000 00 0000 110 Налог на имущество физических лиц» по графе «2023 год» цифры «1 937 400,00» заменить цифрами «3 623 400,00»

По строке «000 1 06 01030 13 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений» по графе «2023 год» цифры «1 937 400,00» заменить цифрами «3 623 400,00»

По строке «182 1 06 01030 13 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений» по графе «2023 год» цифры «1 937 400,00» заменить цифрами «3 623 400,00»

По строке «000 1 06 06000 00 0000 110 Земельный налог» по графе «2023 год» цифры «2 977 297,00» заменить цифрами «3 234 997,00»

По строке «000 1 06 06040 00 0000 110 Земельный налог с физических лиц» по графе «2023 год» цифры «1 550 000,00» заменить цифрами «1 807 700,00»

По строке «000 1 06 06043 13 0000 110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений» по графе «2023 год» цифры «1 550 000,00» заменить цифрами «1 807 700,00»

По строке «000 1 11 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ» по графе «2023 год» цифры «4 083 500,00» заменить цифрами «4 122 000,00»

По строке «000 1 11 05000 00 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» по графе «2023 год» цифры «2 725 500,00» заменить цифрами «2 764 000,00»

По строке «000 1 11 05030 00 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)» по графе «2023 год» цифры «1 184 500,00» заменить цифрами «1 223 000,00»

По строке «000 1 11 05035 13 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» по графе «2023 год» цифры «1 184 500,00» заменить цифрами «1 223 000,00»

По строке «314 1 11 05035 13 0000 120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)» по графе «2023 год» цифры «150 000,00» заменить цифрами «188 500,00»

По строке «000 1 13 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА» по графе «2023 год» цифры «2 802 570,54» заменить цифрами «2 868 470,54»

По строке «000 1 13 01000 00 0000 130 Доходы от оказания платных услуг (работ)» по графе «2023 год» цифры «355 000,00» заменить цифрами «362 000,00»

По строке «000 1 13 01990 00 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)» по графе «2023 год» цифры «355 000,00» заменить цифрами «362 000,00»

По строке «000 1 13 01995 13 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)

получателями средств бюджетов городских поселений» по графе «2023 год» цифры «355 000,00» заменить цифрами «362 000,00»

По строке «314 1 13 01995 13 0001 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений (прочие доходы от оказания платных услуг)» по графе «2023 год» цифры «305 000,00» заменить цифрами «312 000,00»

По строке «000 1 13 02000 00 0000 130 Доходы от компенсации затрат государства» по графе «2023 год» цифры «2 447 570,54» заменить цифрами «2 506 470,54»

По строке «000 1 13 02060 00 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества» по графе «2023 год» цифры «515 000,00» заменить цифрами «573 900,00»

По строке «000 1 13 02065 13 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений» по графе «2023 год» цифры «515 000,00» заменить цифрами «573 900,00»

По строке «314 1 13 02065 13 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений» по графе «2023 год» цифры «515 000,00» заменить цифрами «573 900,00»

По строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» по графе «2024 год» цифры «33 521 536,56» заменить цифрами «37 521 635,56»

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по графе «2024 год» цифры «33 521 536,56» заменить цифрами «37 521 635,56»

По строке «000 2 02 20000 00 0000 150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)» по графе «2024 год» цифры «19 216 411,56» заменить цифрами «23 211 411,56»

По строке «000 2 02 25555 00 0000 150 Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды» по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «4 000 000,00»

По строке «000 2 02 25555 13 0000 150 Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды» по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «4 000 000,00»

По строке «192 2 02 25555 13 0000 150 Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды» по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «4 000 000,00»

По строке «ИТОГО ДОХОДОВ» по графе «2023 год» цифры «205 764 966,54» заменить цифрами «205 869 366,54», по графе «2024 год» цифры «144 561 366,56» заменить цифрами «148 561 366,56».

1.3. В пункте 4 «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Приволжского городского поселения, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета»:

по строке «на 2024 год в сумме» цифры «33 521 536,56» заменить цифрами «37 521 536,56».

1.4. В Приложении 3 к решению Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2022 № 60 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

По строке «313 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе «2023 год» цифры «15775426,93» заменить цифрами «12640989,71»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «17775426,93» заменить цифрами «14640989,71»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «-205764966,54» заменить цифрами «-205869366,54»;

По строке «313 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «-205764966,54» заменить цифрами «-205869366,54»;

По строке «313 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «-205764966,54» заменить цифрами «-205869366,54»;

По строке «313 01 05 02 01 13 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» по графе «2023 год» цифры «-205764966,54» заменить цифрами «-205869366,54»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «223540393,47» заменить цифрами «220510356,25»;

По строке «313 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «223540393,47» заменить цифрами «220510356,25»;

По строке «313 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств

бюджетов» по графе «2023 год» цифры «223540393,47» заменить цифрами «220510356,25»;

По строке «313 01 05 02 01 13 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» по графе «2023 год» цифры «223540393,47» заменить цифрами «220510356,25».

1.5. В Приложении 4 к решению Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2022 № 60 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении» 2200000000» по графе «2023 год» цифры «52783192,22» заменить цифрами «51663295,65»;

По строке «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Приволжском городском поселении» 2210000000» по графе «2023 год» цифры «10434173,39» заменить цифрами «10355402,12»;

По строке «Основное мероприятие «Мероприятия в области физической культуры и спорта» 2210100000» по графе «2023 год» цифры «10434173,39» заменить цифрами «10355402,12»;

По строке «Расходы на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2210100130 200» по графе «2023 год» цифры «182000,00» заменить цифрами «180125,00»;

По строке «Расходы на содержание спортивного комплекса (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 2210100140 600» по графе «2023 год» цифры «10252173,39» заменить цифрами «10175277,12»;

По строке «Подпрограмма «Развитие культуры в Приволжском городском поселении» 2230000000» по графе «2023 год» цифры «27517488,34» заменить цифрами «26756024,81»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения» 2230100000» по графе «2023 год» цифры «27517488,34» заменить цифрами «26756024,81»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 2230100200 600» по графе «2023 год» цифры «22860178,67» заменить цифрами «22098715,14»;

По строке «Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении» 2240000000» по графе «2023 год» цифры «12134023,06» заменить цифрами «11879953,19»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения» 2240100000» по графе «2023 год» цифры «12134023,06» заменить цифрами «11879953,19»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 2240100300 100» по графе «2023 год» цифры «5214118,29» заменить цифрами «4961763,36»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2240100300 200» по графе «2023 год» цифры «3398059,15» заменить цифрами «3396344,21»;

По строке «Подпрограмма «Развитие информационной стратегии в Приволжском городском поселении» 2260000000» по графе «2023 год» цифры «1319507,43» заменить цифрами «1318046,54»;

По строке «Основное мероприятие «Развитие туризма в Приволжском городском поселении» 2260100000» по графе «2023 год» цифры «1319507,43» заменить цифрами «1318046,54»;

По строке «Расходы на проведение мероприятий в области туризма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2260100590 600» по графе «2023 год» цифры «1319507,43» заменить цифрами «1318046,54»;

По строке «Подпрограмма «Прочие мероприятия в сфере культуры» 2270000000» по графе «2023 год» цифры «866000,00» заменить цифрами «841868,99»;

По строке «Основное мероприятие «Мероприятия в сфере культуры» 2270100000» по графе «2023 год» цифры «866000,00» заменить цифрами «841868,99»;

По строке «Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2270100100 200» по графе «2023 год» цифры «866000,00» заменить цифрами «841868,99»;

По строке «Муниципальная программа «Безопасный город» 2500000000» по графе «2023 год» цифры «2980190,26» заменить цифрами «2833206,83»;

По строке «Подпрограмма «Осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья» 2520000000» по графе «2023 год» цифры «657977,28» заменить цифрами «588635,55»;

По строке «Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению безопасности населения вследствие ЧС» 2520100000» по графе «2023 год» цифры «369915,04» заменить цифрами «300573,31»;

По строке «Обеспечение безопасности населения вследствие ЧС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2520190020 200» по графе «2023 год» цифры «369915,04» заменить цифрами «300573,31»;

По строке «Подпрограмма «Обслуживание аппаратно-программного комплекса автоматизированной информационной системы «Безопасный город» 2540000000» по графе «2024 год» цифры «380761,66» заменить цифрами «303119,96»;

По строке «Основное мероприятие «Мероприятия по обслуживанию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Приволжского городского поселения» 2540100000» по графе «2024 год» цифры «380761,66» заменить цифрами «303119,96»;

По строке «Обслуживание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2540190060 200» по графе «2024 год» цифры «380761,66» заменить цифрами «303119,96»;

По строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Приволжского городского поселения» 2600000000» по графе «2023 год» цифры «22507953,01» заменить цифрами «22340594,01»;

По строке «Организация наружного освещения (подача электрической энергии) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2610125020 200» по графе «2023 год» цифры «7368938,35» заменить цифрами «7364338,61»;

По строке «Организация наружного освещения (техническое обслуживание линий электрических передач) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2610125030 200» по графе «2023 год» цифры «3828560,00» заменить цифрами «3833159,74»;

По строке «Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования» 2620000000» по графе «2023 год» цифры «11225654,66» заменить цифрами «11063295,66»;

По строке «Основное мероприятие «Озеленение» 2620300000» по графе «2023 год» цифры «1907410,05» заменить цифрами «1906987,94»;

По строке «Организация озеленения территорий общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2620326310 200» по графе «2023 год» «1907410,05» заменить цифрами «1906987,94»;

По строке «Основное мероприятие «Прочие мероприятия» 2620500000» по графе «2023 год» цифры «1572737,39» заменить цифрами «1570219,51»;

По строке «Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2620523000 200» по графе «2023 год» «118111,32» заменить цифрами «115593,44»;

По строке «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» 262F200000» по графе «2023 год» цифры «5206620,20» заменить цифрами «5047201,19»;

По строке «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство придомовой территории «Всё для детей»: установка спортивно-игровой площадки, расположенной в границах ул. Дружбы и ул. Фрунзе) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 262F2S5104 200» по графе «2023 год» цифры «978465,00» заменить цифрами «838500,00»;

По строке «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории «Полянка здоровья»: установка спортивной игровой площадки, расположенной в границах прилегающей территории ТОС «Лесной», по адресу: г. Приволжск, пер. Лесной) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 262F2S5105 200» по графе «2023 год» цифры «682301,43» заменить цифрами «662847,42»;

По строке «Подпрограмма «Санитарно-эпидемиологическое, экологическое и безопасное благосостояние населения» 2630000000» по графе «2023 год» цифры «84800,00» заменить цифрами «79800,00»;

По строке «Основное мероприятие «Осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» 2630100000» по графе «2023 год» цифры «84800,00» заменить цифрами

«79800,00»;

По строке «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2630128010 200» по графе «2023 год» цифры «84800,00» заменить цифрами «79800,00»;

По строке «Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения» 2700000000» по графе «2023 год» цифры «42063436,06» заменить цифрами «40988238,47»;

По строке «Подпрограмма «Жилищная инфраструктура» 2710000000» по графе «2023 год» цифры «4247658,07» заменить цифрами «3172460,48»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда» 2710200000» по графе «2023 год» цифры «4247658,07» заменить цифрами «3172460,48»;

По строке «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2710227010 200» по графе «2023 год» цифры «3132661,27» заменить цифрами «2175174,68»;

По строке «Снос аварийного жилья с хозяйственными постройками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2710227020 200» по графе «2023 год» цифры «1114996,80» заменить цифрами «997285,80»;

По строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского городского поселения» 2900000000» по графе «2023 год» цифры «45862248,96» заменить цифрами «45652490,37»;

По строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство» 2910000000» по графе «2023 год» цифры «45862248,96» заменить цифрами «45652490,37»;

По строке «Основное мероприятие «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» 2910100000» по графе «2023 год» цифры «15967784,27» заменить цифрами «15965749,97»;

По строке «Организация обслуживания ливневой канализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2910122040 200» по графе «2023 год» цифры «320288,70» заменить цифрами «318257,23»;

По строке «Нанесение дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2910122060 200» по графе «2023 год» цифры «305120,83» заменить цифрами «305118,00»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети» 2910200000» по графе «2023 год» цифры «29894464,69» заменить цифрами «29686740,40»;

По строке «Государственная экспертиза по определению достоверности сметной стоимости работ по ремонту автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2910222140 200» по графе «2024 год» цифры «129774,38» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Ремонт автомобильных дорог в г. Приволжск (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2910223120 200» по графе «2023 год» цифры «2410992,60» заменить цифрами «2387857,44»;

По строке «Ремонт тротуаров г.Приволжск (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 2910223190 200» по графе «2023 год» цифры «4746677,00» заменить цифрами «4721787,67»;

По строке «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 29102S0510 200» по графе «2023 год» цифры «20641958,40» заменить цифрами «20613667,44»;

По строке «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 29102S9100 200» по графе «2023 год» цифры «1634460,00» заменить цифрами «1632825,54»;

По строке «Муниципальная программа «Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, дом 63» 3000000000» по графе «2023 год» цифры «20727277,15» заменить цифрами «20486919,18»;

По строке «Подпрограмма «Создание безопасных и комфортных условий труда для работников администрации Приволжского муниципального района и других организаций (арендаторов, ссудополучателей)» 3010000000» по графе «2023 год» цифры «4855459,11» заменить цифрами «4748659,16»;

По строке «Основное мероприятие «Улучшение условий деятельности организаций и учреждений, функционирующих в здании администрации Приволжского муниципального района» 3010100000» по графе «2023 год» цифры «4855459,11» заменить цифрами «4748659,16»;

По строке «Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3010100010 200» по графе «2023 год» цифры «4848259,11» заменить цифрами «4741459,16»;

По строке «Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» 3030000000» по графе «2023 год» цифры «13991972,12» заменить цифрами «13935656,99»;

По строке «Основное мероприятие «Создание оптимальных условий для функционирования администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений» 3030100000» по графе «2023 год» цифры «13991972,12» заменить цифрами «13935656,99»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3030100030 200» по графе «2023 год» цифры «2038895,88» заменить цифрами «1984344,75»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования) 3030100030 800» по графе «2023 год» цифры «22420,00» заменить цифрами «20656,00»;

По строке «Подпрограмма «Информатизация администрации Приволжского муниципального района» 3040000000» по графе «2023 год» цифры «1642615,42» заменить цифрами «1565372,53»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение процессами информатизации администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений» 3040100000» по графе «2023 год» цифры «1642615,42» заменить цифрами «1565372,53»;

По строке «Обеспечение средствами информатизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3040100080 200» по графе «2023 год» цифры «1642615,42» заменить цифрами «1565372,53»;

По строке «Муниципальная программа «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ» 3100000000» по графе «2023 год» цифры «4880178,31» заменить цифрами «4837378,32»;

По строке «Подпрограмма «Обеспечение деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг» 3120000000» по графе «2023 год» цифры «4880178,31» заменить цифрами «4837378,32»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение эффективного функционирования МФЦ оказания государственных и муниципальных услуг» 3120100000» по графе «2023 год» цифры «4880178,31» заменить цифрами «4837378,32»;

По строке «Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 31201S2910 200» по графе «2023 год» цифры «1069020,89» заменить цифрами «1026220,90»;

По строке «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» 3200000000» по графе «2023 год» цифры «6418360,69» заменить цифрами «6401581,59»; по графе «2024 год» цифры «228346,45» заменить цифрами «4228346,45»;

По строке «Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» 3210000000» по графе «2023 год» цифры «6418360,69» заменить цифрами «6401581,59»; по графе «2024 год» цифры «228346,45» заменить цифрами «4228346,45»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды» 3210100000» по графе «2023 год» цифры «998669,72» заменить цифрами «981890,62»; по графе «2024 год» цифры «228346,45» заменить цифрами «4228346,45»;

По строке «Реализация мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3210126600 200» по графе «2023 год» цифры «373296,45» заменить цифрами «356517,35»; по графе «2024 год» цифры «228346,45» заменить цифрами «226241,19»;

По строке «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» 321F200000» по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «4002105,26»;

По строке «Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 321F255550 200» по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «4002105,26»;

По строке «Непрограммные направления деятельности» по графе «2023 год» цифры «16047800,75» заменить цифрами «16036895,77»;

По строке «Обеспечение прочих обязательств администрации (Иные бюджетные ассигнования) 4090001400 200» по графе «2023 год» цифры «599721,00» заменить цифрами «749721,00»;

По строке «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 4090001900 200» по графе «2023 год» цифры «89295,00» заменить цифрами «88447,00»;

По строке «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 4090001900 300» по графе «2023 год» цифры «3424,68» заменить цифрами «1746,47»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 4190008800 200» по графе «2023 год» цифры «156876,50» заменить цифрами «21825,41»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 4390004590 100» по графе «2023 год» цифры «4634699,80» заменить цифрами «4614418,96»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 4390004590 100» по графе «2023 год» цифры «3424,68» заменить цифрами «1746,47»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 4390004590 200» по графе «2023 год» цифры «1086153,04» заменить цифрами «1083106,20»;

По строке «Итого» по графе «2023 год» цифры «221540393,47» заменить цифрами «218510356,25»; по графе «2024 год» цифры «139500360,81» заменить цифрами «143500360,81».

1.6. В приложении 5 к решению Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2022 № 60 «Ведомственная структура расходов бюджета Приволжского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

По строке «Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» 154» по графе «2023 год» цифры «58504045,06» заменить цифрами «57360820,81»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 154 0801 2230100200 600» по графе «2023 год» цифры «22860178,67» заменить цифрами «22098715,14»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 154 0801 2240100300 100» по графе «2023 год» цифры «5214118,29» заменить цифрами «4961763,36»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием населения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 154 0801 2240100300 200» по графе «2023 год» цифры «3398059,15» заменить цифрами «3396344,21»;

По строке «Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 154 0804 2270100100 200» по графе «2023 год» цифры «866000,00» заменить цифрами «841868,99»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 4390004590 100» по графе «2023 год» цифры «3424,68» заменить цифрами «1746,47»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по другим вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 154 0804 4390004590 200» по графе «2023 год» цифры «1086153,04» заменить цифрами «1083106,20»;

По строке «Расходы на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта

(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 154 1101 210100130 200» по графе «2023 год» цифры «182000,00» заменить цифрами «180125,00»;

По строке «Расходы на проведение мероприятий в области туризма (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 154 1201 2260100590 600» по графе «2023 год» цифры «1319507,43» заменить цифрами «1318046,54»;

По строке «Совет Приволжского городского поселения 211» по графе «2023 год» цифры «903181,79» заменить цифрами «900655,58»;

По строке «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 211 0103 4090001900 200» по графе «2023 год» цифры «89295,00» заменить цифрами «88447,00»;

По строке «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 211 0103 4090001900 300» по графе «2023 год» цифры «3424,68» заменить цифрами «1746,47»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения) 313» по графе «2023 год» цифры «121408186,53» заменить цифрами «120933580,30»;

По строке «Обеспечение прочих обязательств администрации (Иные бюджетные ассигнования) 313 0113 4090001400 200» по графе «2023 год» цифры «599721,00» заменить цифрами «749721,00»;

По строке «Обеспечение безопасности населения вследствие ЧС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2520190020 200» по графе «2023 год» цифры «369915,04» заменить цифрами «300573,31»;

По строке «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0405 2630128010 200» по графе «2023 год» цифры «84800,00» заменить цифрами «79800,00»;

По строке «Организация обслуживания ливневой канализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 2910122040 200» по графе «2023 год» цифры «320288,70» заменить цифрами «318257,23»;

По строке «Нанесение дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 2910122060 200» по графе «2023 год» цифры «305120,83» заменить цифрами «305118,00»;

По строке «Государственная экспертиза по определению достоверности сметной стоимости работ по ремонту автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 2910222140 200» по графе «2024 год» цифры «129774,38» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Ремонт автомобильных дорог в г. Приволжск (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 2910223120 200» по графе «2023 год» цифры «2410992,60» заменить цифрами «2387857,44»;

По строке «Ремонт тротуаров г.Приволжск (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 2910223190 200» по графе «2023 год» цифры «4746677,00» заменить цифрами «4721787,67»;

По строке «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 29102S0510 200» по графе «2023 год» цифры «20641958,40» заменить цифрами «20613667,44»;

По строке «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 29102S9100 200» по графе «2023 год» цифры «1634460,00» заменить цифрами «1632825,54»;

По строке «Организация наружного освещения (подача электрической энергии) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 2610125020 200» по графе «2023 год» цифры «7368938,35» заменить цифрами «7364338,61»;

По строке «Организация наружного освещения (техническое обслуживание линий электрических передач) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 2610125030 200» по графе «2023 год» цифры «3828560,00» заменить цифрами «3833159,74»;

По строке «Организация озеленения территорий общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 2620326310 200» по

графе «2023 год» «1907410,05» заменить цифрами «1906987,94»;

По строке «Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 2620523000 200» по графе «2023 год» «118111,32» заменить цифрами «115593,44»;

По строке «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство придомовой территории «Всё для детей»: установка спортивно-игровой площадки, расположенной в границах ул. Дружбы и ул. Фрунзе) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 262F2S5104 200» по графе «2023 год» цифры «978465,00» заменить цифрами «838500,00»;

По строке «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Благоустройство территории «Полянка здоровья»: установка спортивной игровой площадки, расположенной в границах прилегающей территории ТОС «Лесной», по адресу: г. Приволжск, пер. Лесной) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 262F2S5105 200» по графе «2023 год» цифры «682301,43» заменить цифрами «662847,42»;

По строке «Муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» 314» по графе «2023 год» цифры «28038322,74» заменить цифрами «27677523,08»;

По строке «Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3010100010 200» по графе «2023 год» цифры «4848259,11» заменить цифрами «4741459,16»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3030100030 200» по графе «2023 год» цифры «2038895,88» заменить цифрами «1984344,75»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Иные бюджетные ассигнования) 314 0113 3030100030 800» по графе «2023 год» цифры «22420,00» заменить цифрами «20656,00»;

По строке «Обеспечение средствами информатизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 3040100080 200» по графе «2023 год» цифры «1642615,42» заменить цифрами «1565372,53»;

По строке «Расходы на обеспечение функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0113 31201S2910 200» по графе «2023 год» цифры «1069020,89» заменить цифрами «1026220,90»;

По строке «Обслуживание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 314 0309 2540190060 200» по графе «2024 год» цифры «380761,66» заменить цифрами «303119,96»;

По строке «Муниципальное казенное учреждение Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района 315» по графе «2023 год» цифры «12686657,35» заменить цифрами «11459629,57»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 315 0113 4190008800 200» по графе «2023 год» цифры «156876,50» заменить цифрами «21825,41»;

По строке «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 315 0501 2710227010 200» по графе «2023 год» цифры «3132661,27» заменить цифрами «2175174,68»;

По строке «Снос аварийного жилья с хозяйственными постройками (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 315 0501 2710227020 200» по графе «2023 год» цифры «1114996,80» заменить цифрами «997285,80»;

По строке «Реализация мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 315 0503 3210126600 200» по графе «2023 год» цифры «373296,45» заменить цифрами «356517,35»;

По строке «Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 315 0503 321F255550 200» по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «4002105,26»;

По строке «Итого» по графе «2023 год» цифры «221540393,47» заменить цифрами «218510356,25»;

по графе «2024 год» цифры «139500360,81» заменить цифрами «143500360,81».

1.7. В приложении 6 к решению Совета Приволжского городского поселения от 21.12.2022 № 60 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

По строке «0100 «Общегосударственные вопросы» по графе «2023 год» цифры «39025208,10» заменить цифрами «38754472,84»;

По строке «0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» по графе «2023 год» цифры «903181,79» заменить цифрами «900655,58»;

По строке «0113 «Другие общегосударственные вопросы» по графе «2023 год» цифры «37652026,31» заменить цифрами «37383817,26»;

По строке «0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» по графе «2023 год» цифры «2980190,26» заменить цифрами «2833206,83»;

По строке «0309 «Гражданская оборона» по графе «2023 год» цифры «2980190,26» заменить цифрами «2833206,83»;

По строке «0400 «Национальная экономика» по графе «2023 год» цифры «45947048,96» заменить цифрами «45732290,37»;

По строке «0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» по графе «2023 год» цифры «84800,00» заменить цифрами «79800,00»;

По строке «0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» по графе «2023 год» цифры «45862248,96» заменить цифрами «45652490,37»;

По строке «0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» по графе «2023 год» цифры «74110206,01» заменить цифрами «72677723,41»;

По строке «0501 Жилищное хозяйство» по графе «2023 год» цифры «6040935,88» заменить цифрами «4965738,29»;

По строке «0502 Коммунальное хозяйство» по графе «2023 год» цифры «39372818,93» заменить цифрами «39372818,93»;

По строке «0503 Благоустройство» по графе «2023 год» цифры «28696451,20» заменить цифрами «28517313,10»; по графе «2024 год» цифры «17019466,04» заменить цифрами «21019466,04»;

По строке «0800 «Культура, кинематография» по графе «2023 год» цифры «46372364,24» заменить цифрами «45309372,15»;

По строке «0801 Культура» по графе «2023 год» цифры «39651511,40» заменить цифрами «38635978,00»;

По строке «0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» по графе «2023 год» цифры «6720852,84» заменить цифрами «6673394,15»;

По строке «1100 Физическая культура и спорт» по графе «2023 год» цифры «10434173,39» заменить цифрами «10355402,12»;

По строке «1101 Физическая культура» по графе «2023 год» цифры «10434173,39» заменить цифрами «10355402,12»;

По строке «1200 Средства массовой информации» по графе «2023 год» цифры «1319507,43» заменить цифрами «1318046,54»;

По строке «1201 Телевидение и радиовещание» по графе «2023 год» цифры «1319507,43» заменить цифрами «1318046,54»;

По строке «Всево расходов» по графе «2023 год» цифры «221540393,47» заменить цифрами «218510356,25»; по графе «2024 год» цифры «139500360,81» заменить цифрами «143500360,81».

1.8. В пункте 13 «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Приволжского городского поселения: по строке «на 2023 год в сумме» цифры «45862248,96» заменить цифрами «45652490,37».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ**

от 21.12.2023

№ 56

Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии с **пунктом 6 части 10 статьи 35** Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 6 части 1 статьи 27 Устава Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Приволжского городского поселения, утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 21.10.2010 №71, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на администрацию Приволжского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского
городского поселения****И.Л. Астафьева**

**Порядок принятия решений о создании, реорганизации
и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского городского
поселения Приволжского муниципального района
Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», **Уставом** Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.2. Муниципальные унитарные предприятия Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - Предприятие) создаются в целях решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия принимаются с соблюдением настоящего Порядка.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи преобразования Предприятия, осуществляемого в соответствии с **законодательством** о приватизации.

2. Порядок принятия решений о создании предприятия

2.1. Предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Предприятие может быть создано путем учреждения, а также в результате реорганизации существующих унитарных предприятий.

2.2. Решение о создании Предприятия принимается администрацией Приволжского муниципального района (далее - Администрация) посредством издания постановления администрации Приволжского муниципального района.

2.3. Предприятие может создаваться и действовать в виде:

- Предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное унитарное предприятие;

- Предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное унитарное казенное предприятие.

2.4. Предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных **Федеральным законом** от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.5. Решение о создании Предприятия в обязательном порядке должно содержать:

- полное наименование Предприятия;

- вид Предприятия;

- место нахождения;

- цели и предмет деятельности Предприятия;

- размер муниципального имущества, за счет которого надлежит произвести его формирование (в случае создания унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения);

- перечень закрепляемого имущества.

2.6. В постановлении Администрации о создании Предприятия может быть указан дополнительный перечень мероприятий по созданию Предприятия.

2.7. Собственником имущества и учредителем Предприятия является Приволжское городское поселение Приволжского муниципального района Ивановской области.

Функции и полномочия собственника имущества и учредителя Предприятия от имени Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области осуществляет администрация Приволжского муниципального района.

2.8. Учредительным документом Предприятия является его устав.

Порядок утверждения устава Предприятия и заключение контракта с его руководителем устанавливается Администрацией в форме постановления.

Утверждение устава Предприятия, внесение изменений в него, в том числе утверждение устава Предприятия в новой редакции, осуществляется по решению Администрации в форме постановления.

2.9. Предприятие считается созданным с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

2.10. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности Приволжскому городскому поселению Приволжского муниципального района Ивановской области.

2.11. При создании Предприятие наделяется имуществом, которое принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.12. Администрация может издавать муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми имущество, принадлежащее на праве собственности Приволжскому городскому поселению Приволжского муниципального района Ивановской области, передается Предприятию на основании гражданско-правовых договоров.

3. Порядок принятия решений о реорганизации предприятия

3.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы

в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

Предприятие может быть преобразовано по решению собственника его имущества в муниципальное учреждение.

3.3. Решение о реорганизации Предприятия принимается Администрацией в форме постановления администрации Приволжского муниципального района.

3.4. Решение о реорганизации Предприятия должно содержать:

- сведения о наименовании реорганизуемого Предприятия;
- сведения о форме реорганизации;
- наименование правопреемника реорганизуемого Предприятия;
- поручение руководителю Предприятия и (или) структурному подразделению Администрации о проведении мероприятий по реорганизации Предприятия.

Решением о преобразовании Предприятия в муниципальное учреждение должны быть определены основные цели деятельности создаваемого учреждения, наименование органа местного самоуправления Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, осуществляющего полномочия учредителя такой организации, а также необходимые мероприятия по преобразованию Предприятия.

3.5. В постановлении администрации Приволжского муниципального района о реорганизации Предприятия может быть указан дополнительный перечень мероприятий по реорганизации.

3.6. Предприятие считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4. Порядок принятия решений о ликвидации предприятия

4.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

4.2. Решение о ликвидации Предприятия принимается Администрацией в форме постановления администрации Приволжского муниципального района.

4.3. Решение о ликвидации Предприятия должно содержать:

- сведения о наименовании ликвидируемого Предприятия;
- место нахождения ликвидируемого Предприятия;
- решение о назначении ликвидационной комиссии Предприятия;
- поручение ликвидационной комиссии Предприятия о проведении мероприятий по ликвидации Предприятия.

4.4. В постановлении администрации Приволжского муниципального района о ликвидации Предприятия может быть указан дополнительный перечень мероприятий по ликвидации Предприятия.

4.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

4.7. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.



**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

от 21.12.2023 № 57

О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения Ивановской области от 19.12.2018 № 65 «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Приказом Министра обороны РФ от 18.09.2019 № 545 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.09.2023 № 2655-р «О принятии мер федеральными государственными органами, федеральными государственными учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета по увеличению с 1 октября 2023 года оплаты труда работников подведомственных учреждений» и в целях установления системы оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Совет Приволжского городского поселения

Решил:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, утвержденное решением Совета Приволжского городского поселения Ивановской области от 19.12.2018 № 65 «Об утверждении Положения об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» (далее - Положение):

1.1. Абзац 3 раздела II Положения изложить в новой редакции: «Работникам ВУС установить должностные оклады: начальнику военно-учетного стола в размере 7300 руб., специалисту – 6900 руб.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 N 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», с Законом Ивановской области от 18.07.2006 74-ОЗ «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

Военно-учетный стол Приволжского городского поселения (далее – ВУС) создан для осуществления государственных полномочий РФ по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, и подчиняется главе Приволжского муниципального района.

Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников военно-учетного стола, за исполнение ими соответствующих должностных обязанностей на постоянной основе и осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Оплата труда работников ВУС производится из средств субвенции, предоставленной бюджету Приволжского городского поселения из федерального бюджета.

Система оплаты труда работников ВУС включает месячный должностной оклад (далее – должностной оклад), надбавку за выслугу лет, ежемесячные иные дополнительные выплаты стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

II. Порядок и условия оплаты труда

Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим порядком, устанавливаются работникам ВУС за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

Размер должностного оклада военно-учетного работника, выполняющего обязанности на постоянной основе, устанавливается прямо пропорционально количеству граждан, состоящих на воинском учете в органе местного самоуправления.

Работникам ВУС установить должностные оклады: начальнику военно-учетного стола в размере 7300 руб., специалисту – 6900 руб.

Индексация или повышение должностных окладов работников производится в размерах и в сроки, предусмотренные Приказом Министра обороны РФ.

Оплата труда военно-учетных работников, а также выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные данным Положением, за счет средств Субвенции не допускаются.

III. Порядок установления надбавок и условия их произведения

1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается:

- начальнику ВУС в размере от 10-110 % от должностного оклада;
- специалистам ВУС в размере от 10-60 % от должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы устанавливается в следующих размерах:

При стаже работы	размер надбавки в процентах
От 1 до 3 лет	10

От 3 до 5 лет	15
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и выше	40

3. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, включается:

3.1. Время работы в ВУС Приволжского городского поселения.

3.2. Время работы в ВУС в других организациях.

3.3. Время нахождения на военной службе (по контракту, по призыву), службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах налоговой полиции и таможенных органах Российской Федерации на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, из расчета один день службы за один день работы.

3.4. Время обучения работников ВУС в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в указанный период в ВУС.

3.5. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоявшим в трудовых отношениях с организациями, стаж работы в которых дает право на получение надбавки за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Периоды работы, включаемые в стаж указанным работникам в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

3.7. Назначение выплаты за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации Приволжского муниципального района по решению комиссии по установлению трудового стажа.

3.8. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы, соответствующие государственным (муниципальным) организациям, архивным учреждениям, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ежемесячные премиальная выплата по итогам работы производится работникам ВУС по результатам работы за месяц в размере до 25 % от должностного оклада.

4.1. Основными критериями для установления ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы являются:

- добросовестное, качественное, своевременное исполнение должностных обязанностей;
- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных: объем, сложность, срочность и повышенное качество работ;
- творческое отношение к выполнению производственных задач, повышение уровня своей квалификации;
- компетентность работников в принятии решений;
- выполнение дополнительного объема работы, внеплановых, внеочередных заданий и поручений.

4.2. Назначение ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы производится на основании распоряжения администрации Приволжского муниципального района.

IV. Порядок и основания для премирования за счет средств фонда оплаты труда военно-учетных работников

При образовании экономии фонда оплаты труда работников военно-учетного стола по итогам работы за отчетные периоды (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), такие средства распоряжением администрации Приволжского муниципального района направляются на премирование работников военно-учетного стола.

Премирование работника производится в целях усиления материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок.

Премия из средств экономии субвенций предельными размерами не ограничивается.

V. Формирование фонда оплаты труда

При формировании фонда оплаты труда военно-учетных работников на осуществление полномочий по ведению первичного воинского учета в органах местного самоуправления на территориях, где отсутствуют отделы военного комиссариата, сверх сумм средств, направляемых для выплаты оклада, предусматриваются следующие средства на выплаты (в расчете на год):

- ежемесячная надбавка за особые условия труда по фактически установленному проценту;
- ежемесячные стимулирующие выплаты за выслугу лет – в размере 4 должностных окладов;
- ежемесячные премиальные выплаты по итогам работы за месяц для начальника и специалистов ВУС - в размере 3 должностных окладов;
- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;
- единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года - в размере 2 должностных окладов.

Объем средств на оплату труда в течение календарного года может быть изменен при введении новых условий оплаты труда и индексации заработной платы с увеличением Субвенции.

VI. Отпуск работникам ВУС

Работнику ВУС предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

VII. Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2019 года и действует до принятия нового Положения.

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от « 21 » 12 2023 № 69

г. Приволжск

Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского муниципального района Ивановской области

В соответствии с **пунктом 6 части 10 статьи 35** Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 6 части 1 статьи 24 Устава Приволжского муниципального района, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского муниципального района Ивановской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу Решение Приволжского районного Совета Ивановской области от 23.07.2009 № 59 «Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в Приволжском муниципальном районе»».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района****С.И.Лесных****Глава Приволжского
муниципального района****И.В.Мельникова**

**Порядок принятия решений о создании, реорганизации
и ликвидации муниципальных унитарных предприятий
Приволжского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федеральным законом** от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», **Уставом** Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.2. Муниципальные унитарные предприятия Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - Предприятие) создаются в целях решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия принимаются с соблюдением настоящего Порядка.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи преобразования Предприятия, осуществляемого в соответствии с **законодательством** о приватизации.

2. Порядок принятия решений о создании предприятия

2.1. Предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Предприятие может быть создано путем учреждения, а также в результате реорганизации существующих унитарных предприятий.

2.2. Решение о создании Предприятия принимается администрацией Приволжского муниципального района (далее - Администрация) посредством издания постановления администрации Приволжского муниципального района.

2.3. Предприятие может создаваться и действовать в виде:

- Предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное унитарное предприятие;

- Предприятие, основанное на праве оперативного управления, - муниципальное унитарное казенное предприятие.

2.4. Предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных **Федеральным законом** от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.5. Решение о создании Предприятия в обязательном порядке должно содержать:

- полное наименование Предприятия;

- вид Предприятия;

- место нахождения;

- цели и предмет деятельности Предприятия;

- размер муниципального имущества, за счет которого надлежит произвести его формирование (в случае создания унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения);

- перечень закрепляемого имущества.

2.6. В постановлении Администрации о создании Предприятия может быть указан дополнительный перечень мероприятий по созданию Предприятия.

2.7. Собственником имущества и учредителем Предприятия является Приволжский муниципальный район Ивановской области.

Функции и полномочия собственника имущества и учредителя Предприятия от имени Приволжского муниципального района Ивановской области осуществляет администрация Приволжского муниципального района.

2.8. Учредительным документом Предприятия является его устав.

Порядок утверждения устава Предприятия и заключение контракта с его руководителем устанавливается Администрацией в форме постановления.

Утверждение устава Предприятия, внесение изменений в него, в том числе утверждение устава Предприятия в новой редакции, осуществляется по решению Администрации в форме постановления.

2.9. Предприятие считается созданным с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

2.10. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности Приволжскому муниципальному району Ивановской области.

2.11. При создании Предприятие наделяется имуществом, которое принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.12. Администрация может издавать муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми имущество, принадлежащее на праве собственности Приволжскому муниципальному району Ивановской области, передается Предприятию на основании гражданско-правовых договоров.

3. Порядок принятия решений о реорганизации предприятия

3.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в

случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

Предприятие может быть преобразовано по решению собственника его имущества в муниципальное учреждение.

3.3. Решение о реорганизации Предприятия принимается Администрацией в форме постановления администрации Приволжского муниципального района.

3.4. Решение о реорганизации Предприятия должно содержать:

- сведения о наименовании реорганизуемого Предприятия;
- сведения о форме реорганизации;
- наименование правопреемника реорганизуемого Предприятия;
- поручение руководителю Предприятия и (или) структурному подразделению Администрации о проведении мероприятий по реорганизации Предприятия.

Решением о преобразовании Предприятия в муниципальное учреждение должны быть определены основные цели деятельности создаваемого учреждения, наименование органа местного самоуправления Приволжского муниципального района Ивановской области, осуществляющего полномочия учредителя такой организации, а также необходимые мероприятия по преобразованию Предприятия.

3.5. В постановлении администрации Приволжского муниципального района о реорганизации Предприятия может быть указан дополнительный перечень мероприятий по реорганизации.

3.6. Предприятие считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4. Порядок принятия решений о ликвидации предприятия

4.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

4.2. Решение о ликвидации Предприятия принимается Администрацией в форме постановления администрации Приволжского муниципального района.

4.3. Решение о ликвидации Предприятия должно содержать:

- сведения о наименовании ликвидируемого Предприятия;
- место нахождения ликвидируемого Предприятия;
- решение о назначении ликвидационной комиссии Предприятия;
- поручение ликвидационной комиссии Предприятия о проведении мероприятий по ликвидации Предприятия.

4.4. В постановлении администрации Приволжского муниципального района о ликвидации Предприятия может быть указан дополнительный перечень мероприятий по ликвидации Предприятия.

4.5. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.6. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

4.7. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от « 21 » 12 2023 № 70

г. Приволжск

**О принятии имущества из собственности Новского
сельского поселения в собственность
Приволжского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, на основании решения Совета Новского сельского поселения от 11.12.2023 № 28 «О передаче имущества в собственность Приволжского муниципального района», Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять из собственности Новского сельского поселения в собственность Приволжского муниципального района имущество, указанное в приложении к настоящему решению.
2. Администрации Приволжского муниципального района совместно с администрацией Новского сельского поселения оформить в соответствии с действующим законодательством акты приема-передачи вышеуказанного имущества.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района****С.И.Лесных****Глава Приволжского
муниципального района****И.В. Мельникова**

Приложение
к решению Совета
Приволжского муниципального района
от 21.12.2023 г. № 70

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, подлежащего принятию из собственности Новского сельского поселения в
собственность Приволжского муниципального района

Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
Остановочный павильон	Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Новское сельское поселение, д. Парушево	100 000,00 рублей

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от « 21 » 12 2023 г № 71

г. Приволжск

О принятии жилого помещения из муниципальной собственности Ингарского сельского поселения в муниципальную собственность Приволжского муниципального района

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Приволжского муниципального района, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, на основании решения Совета Ингарского сельского поселения от 30.11.2023 №35 «О передаче имущества в собственность Приволжского муниципального района», Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять из муниципальной собственности Ингарского сельского поселения в муниципальную собственность Приволжского муниципального района жилое помещение, указанное в приложении к настоящему решению.

2. Администрации Приволжского муниципального района совместно с администрацией Ингарского сельского поселения оформить в соответствии с действующим законодательством акты приема-передачи жилого помещения, указанного в приложении к настоящему решению.

3. Право собственности на передаваемое имущество возникает с момента подписания передаточного акта.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И.Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение
к решению Совета Приволжского
муниципального района
от 21.12. 2023 г. № 71

**Перечень недвижимого имущества, передаваемого из муниципальной собственности
Ингарского сельского поселения в муниципальную собственность Приволжского
муниципального района**

№ п/п	Наименование объекта и его индивидуализирующие характеристики	Адрес местонахождения
1	Жилое помещение: квартира, кадастровый номер 37:13:030301:627, площадь 65,6 кв.м	Ивановская область, Приволжский район, с. Толпыгино, ул. Просторная, д.1, кв.6

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от « 21 » 12 2023 № 72

г. Приволжск

О согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование администрациям сельских поселений Приволжского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, в рамках передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения на 2024 год, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу в безвозмездное пользование администрации Ингарского сельского поселения на период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года муниципального имущества, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Согласовать передачу в безвозмездное пользование администрации Новского сельского поселения на период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года муниципального имущества, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Согласовать передачу в безвозмездное пользование администрации Рождественского сельского поселения на период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года муниципального имущества, согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Администрации Приволжского муниципального района заключить с администрациями сельских поселений Приволжского муниципального района договоры безвозмездного пользования вышеуказанного муниципального имущества.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И.Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**ПЕРЕЧЕНЬ имущества, передаваемого в безвозмездное
пользование администрации Ингарского сельского поселения**

1. Перечень дорог общего пользования местного значения Приволжского муниципального района, расположенных в границах населенных пунктов на территории Ингарского сельского поселения

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер дороги	Протяженность автомобильной дороги, км
1	2	3	4
1	с.Ингарь-ул.Полевая	24.220.506.ОП МО 063	0,49
2	Подъезд к Борисково	24.220.506.ОП МО 066	0,59
3	д.Мелехово	24.220.506.ОП МО 071	0,2
4	д.Ширяиха	24.220.506.ОП МО 072	0,97
5	д.Русиха	24.220.506.ОП МО 073	0,7
6	д.Куделиха	24.220.506.ОП МО 074	0,5
7	д.Рыспаево	24.220.506.ОП МО 075	0,7
8	д.Василево	24.220.506.ОП МО 076	1,6
9	д.Карбушево	24.220.506.ОП МО 077	2
10	д.Поддубново	24.220.506.ОП МО 078	0,325
11	д.Васькин Поток	24.220.506.ОП МО 079	1,42
12	д.Дудкино	24.220.506.ОП МО 080	2
13	д.Борисково	24.220.506.ОП МО 081	0,35
14	д.Лещево	24.220.506.ОП МО 082	0,62
15	д.Тарханово	24.220.506.ОП МО 083	1,98
16	д.Рогачево	24.220.506.ОП МО 084	1,18
17	д.Васильевское	24.220.506.ОП МО 085	1,4
18	д.Рылково	24.220.506.ОП МО 086	0,86
19	д.Барашово	24.220.506.ОП МО 087	1
20	д.Данилково	24.220.506.ОП МО 088	0,75
21	д.Стафилово	24.220.506.ОП МО 089	0,615
22	д.М.Кунестино	24.220.506.ОП МО 090	0,7
23	с.Кунестино	24.220.506.ОП МО 091	2,45
24	д. Кольшино ул. Речная	24.220.506.ОП МО 092	1,2
25	д.Кольшино ул. Зеленая	24.220.506.ОП МО 093	0,21
26	д. Кольшино ул. Полевая	24.220.506.ОП МО 094	0,4
27	с.Красинское	24.220.506.ОП МО 095	2,1
28	с.Андреевское	24.220.506.ОП МО 096	0,9
29	д.Неданки	24.220.506.ОП МО 097	0,7
30	с.Ингарь ул. Пригородная	24.220.506.ОП МО 098	0,434
31	с.Ингарь ул. Новая	24.220.506.ОП МО 099	0,309
32	с.Ингарьул.Зеленая	24.220.506.ОП МО 100	0,395

33	с.Ингарь ул. Спортивная	24.220.506.ОП МО 101	0,502
34	с.Ингарьпер.Спортивный	24.220.506.ОП МО 102	0,591
35	с.Толпыгино между ул.Восточной и Овражной	24.220.506.ОП МО 103	0,145
36	с.Толпыгино между ул.Центральной и Восточной	24.220.506.ОП МО 104	0,08
37	с.Толпыгиноул.Восточная	24.220.506.ОП МО 105	0,66
38	с.Толпыгино ул. Зеленая	24.220.506.ОП МО 106	0,175
39	с.Толпыгино ул. Молодежная	24.220.506.ОП МО 107	0,46
40	с.Толпыгиноул.Новая	24.220.506.ОП МО 108	0,13
41	с.Толпыгиноул.Овражная	24.220.506.ОП МО 109	0,205
42	с.Толпыгино ул. Просторная	24.220.506.ОП МО 110	1,25
43	с.Толпыгиноул.Садовая	24.220.506.ОП МО 111	0,365
44	с.Толпыгиноул.Центральная	24.220.506.ОП МО 112	0,79
45	с.Ивановское	24.220.506.ОП МО 113	0,519
46	д.Сандырево	24.220.506.ОП МО 114	0,79
47	д.Ильцино	24.220.506.ОП МО 115	0,4
48	Дорога в с.Ингарь (до газовой котельной)	24.220.506.ОП МО 116	0,408
49	с.Толпыгино от ул.Просторная до ул.Садовая	24.220.506.ОП МО 171	1,362
50	с.Ингарь-ул.Новая (у новых домов)	24.220.506.ОП МО 172	0,6
51	г.Приволжск- Ингарь- ул.Новая	24.220.506.ОП МО 173	0,35
52	с.Ингарь пер.Спортивный к дому №9	24.220.506.ОП МО 174	0,295
53	д.Васильевское	24.220.506.ОП МО 175	0,17
54	д.Петровское	24.220.506.ОП МО 177	0,6
55	с.Ивановское	24.220.506.ОП МО 178	0,38
56	д.Колышино (ул.Речная ул.Солнечная)	24.220.506.ОП МО 179	0,45
57	с.Красинское	24.220.506.ОП МО 180	0,3
58	с.Ингарь ул.Луговая	24.220.506.ОП МО 182	0,54
59	г. Приволжск, ул.Техническая	24.220.506.ОП МО 185	1,262
60	с.Ингарь, ул.Молодежная	24.220.506.ОП МО 186	0,202
61	д.Тарханово, подъезд к д.93 и д.94	24.220.506.ОП МО 189	0,13
ИТОГО:			44,159

2. Перечень дорог общего пользования местного значения Приволжского муниципального района, расположенных вне границ населенных пунктов на территории Ингарского сельского поселения

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер дороги	Протяженность автомобильной дороги, км
1	2	3	4
1	Приволжск-Карбушево	24.220.506.ОП МО 005	2,34
2	Подъезд к Васькин Поток	24.220.506.ОП МО 006	0,278
3	Карбушево-Благинино (в границах поселения)	24.220.506.ОП МО 008	0,7
4	Ингарь-Неданки	24.220.506.ОП МО 09	6,897
5	Подъезд к Березке	24.220.506.ОП МО 027	1,7
6	Толпыгино-Столово	24.220.506.ОП МО 028	2
7	Подъезд к Куделиха	24.220.506.ОП МО 029	0,5

8	Подъезд к Русиха	24.220.506.ОП МО 030	1,5
9	Подъезд к Ширяха	24.220.506.ОП МО 031	1,061
10	Подъезд к Борисово	24.220.506.ОП МО 032	0,189
11	Подъезд к Васильевское	24.220.506.ОП МО 034	2,5
12	Подъезд к Барашово	24.220.506.ОП МО 035	0,5
13	Подъезд к Данилково	24.220.506.ОП МО 036	0,263
14	Подъезд к Стафилово	24.220.506.ОП МО 037	0,3
15	Борисово-Лещево	24.220.506.ОП МО 038	0,523
16	Подъезд к Поддубново	24.220.506.ОП МО 039	0,823
17	Подъезд к Дудкино	24.220.506.ОП МО 040	0,405
18	Подъезд к кладбищу д. Рылково	24.220.506.ОП МО 042	0,4
19	Подъезд к кладбищу с. Кунестино	24.220.506.ОП МО 043	0,8
20	Подъезд к кладбищу с. Красинское	24.220.506.ОП МО 044	1
21	Подъезд к кладбищу с. Толпыгино	24.220.506.ОП МО 045	0,8
22	Подъезд к Рыспаеву	24.220.506.ОП МО 046	0,4
23	Кунестино-Неверово	24.220.506.ОП МО 047	1,1
24	В.Поток-сельхозпредприятие	24.220.506.ОП МО 048	1,22
25	В.Поток-Ингарь	24.220.506.ОП МО 049	1,331
26	с.Ивановское-с.Новинское	24.220.506.ОП МО 062	3,4
27	Подъезд к Карбушево	24.220.506.ОП МО 064	0,13
28	с.Толпыгино-д.Петровское	24.220.506.ОП МО 065	1,6
29	Подъезд к Неданки	24.220.506.ОП МО 067	0,55
30	Подъезд к Ивановское	24.220.506.ОП МО 068	0,3
31	д.Ильцино-г.Плес	24.220.506.ОП МО 069	1,4
32	с.Ингарь-д.Ильцино	24.220.506.ОП МО 070	0,52
33	подъезд к д.Рылково	24.220.506.ОП МО 176	1,228
34	Подъезд ул.Техническая	24.220.506.ОП МО 181	0,501
35	Подъезд к д.Тарханово	24.220.506.ОП МО 183	0,32
36	Подъезд к д.Рогачево	24.220.506.ОП МО 184	0,07
ИТОГО			39,549

3. Перечень земельных участков, для организации захоронений

№ п/п	Характеристика	Местоположение
1.	земельный участок с кадастровым номером 37:13:031301:729; площадью 200 000 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, примерно 600 м на северо - запад от границы д. Рылково (кладбище)
2.	земельный участок с кадастровым номером 37:13:031347:5; площадью 24 198 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, у села Красинское (кладбище)
3.	земельный участок с кадастровым номером 37:13:031347:537; площадью 6 766 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, у села Красинское (кладбище)
4.	земельный участок с кадастровым номером 37:13:030209:32; площадью 20 000 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, в районе с. Кунестино (кладбище)
5	земельный участок с кадастровым номером 37:13:031347:143; площадью 122 700 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, у д.Рыспаево (кладбище)

4. Перечень нецентрализованных источников водоснабжения

	глубина 10 м	Сандырево, у д. № 22
32.	Колодец, материал сруба деревянный; глубина 8 м	Ивановская область, Приволжский район, д. Петровское у д.9

5. Перечень автобусных остановок

№ п/п	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Остановочный комплекс в с.Толпыгино	Балансовая стоимость 30 000 рублей
2	Остановочный комплекс в д. Васькин Поток	Балансовая стоимость 30 000 рублей
3	Остановочный комплекс в с. Кунестино	Балансовая стоимость 30 000 рублей
4	Остановочный комплекс в д. Тарханово	Балансовая стоимость 30 000 рублей
5	Остановочный павильон в с. Ингарь	Балансовая стоимость 35 000 рублей
6	Остановочный павильон в д. Ширяиха	Балансовая стоимость 35 000 рублей
7	Остановочный павильон в д. Дудкино	Балансовая стоимость 35 000 рублей
8	Остановочный павильон в д. Борисково	Балансовая стоимость 60 000 рублей
9	Остановочный павильон в д. Кунестино Малое	Балансовая стоимость 60 000 рублей

**ПЕРЕЧЕНЬ имущества, передаваемого в безвозмездное
пользование администрации Новского сельского поселения**

1. Перечень дорог общего пользования местного значения Приволжского муниципального района, расположенных в границах населенных пунктов на территории Новского сельского поселения

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер дороги	Протяженность автомобильной дороги, км
1	2	3	4
1	Центральная усадьба (Горки-Чириковы)	24.220.506.ОП МО 026	1,5
2	с. Поверстное	24.220.506.ОП МО 117	1,235
3	с. Новое, от развилки до центра	24.220.506.ОП МО 118	0,675
4	с.Новое, ул. Советская	24.220.506.ОП МО 119	1,25
5	с.Новое, ул. Мира	24.220.506.ОП МО 120	0,21
6	с.Новое, ул. Садовая	24.220.506.ОП МО 121	0,35
7	с.Новое, ул. Строительная	24.220.506.ОП МО 122	0,19
8	с.Новое, ул. Зеленая	24.220.506.ОП МО 123	0,21
9	с. Георгиевское	24.220.506.ОП МО 124	0,35
10	с. Новое, от гаража до котельной	24.220.506.ОП МО 125	0,35
11	с. Новое, от хранилища до очистных	24.220.506.ОП МО 126	1,15
12	с. Новое, от остановки до гаража	24.220.506.ОП МО 127	0,735
13	с. Новое, до промзоны КРС	24.220.506.ОП МО 128	0,71
14	с. Новое, до очистных сооружений	24.220.506.ОП МО 129	0,8
15	с. Еропкино	24.220.506.ОП МО 130	1,11
16	с. Новое, до хозсараяев	24.220.506.ОП МО 131	0,415
17	д. Митино	24.220.506.ОП МО 132	0,7
18	д.Горки	24.220.506.ОП МО 134	0,63
19	д.Антоново	24.220.506.ОП МО 135	0,5
20	д.Котельницы	24.220.506.ОП МО 137	0,5
21	д.Мескорицы	24.220.506.ОП МО 138	0,3
ИТОГО			13,87

2. Перечень дорог общего пользования местного значения Приволжского муниципального района, расположенных вне границ населенных пунктов на территории Новского сельского поселения

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер дороги	Протяженность автомобильной дороги, км
1	2	3	4
1	Оделево-Ряполово	24.220.506.ОП МО 003	4,393
2	Антоново-Горки-Чириковы	24.220.506.ОП МО 004	3,818

3	Внутрихозяйственная дорога подъезд к мосту д.Меленки	24.220.506.ОП МО 007	0,498
4	Горки Чириковы-Курочкино	24.220.506.ОП МО 010	1
5	Бродки-Шилово	24.220.506.ОП МО 011	1,5
6	Меленки-Мескорицы-Удиха	24.220.506.ОП МО 012	2,2
7	Горки Чириковы-Котельницы	24.220.506.ОП МО 013	1
8	Петрунино-Ряполово	24.220.506.ОП МО 014	1
9	Подъезд к Полутиха	24.220.506.ОП МО 015	0,33
10	Подъезд к Парушево	24.220.506.ОП МО 016	0,398
11	к Новой ферме (Горки-Чириковы)	24.220.506.ОП МО 033	0,3
12	Подъезд к Перемилово	24.220.506.ОП МО 041	0,3
13	Подъезд к кладбищу д. Еропкино	24.220.506.ОП МО 050	1,4
14	Подъезд к кладбищу с. Новое	24.220.506.ОП МО 051	0,2
15	Митино-Храпуново	24.220.506.ОП МО 052	0,5
16	Новое-Макарово	24.220.506.ОП МО 053	2,5
17	Подъезд к кладбищу с. Горки- Чириковы	24.220.506.ОП МО 054	0,2
18	д. Парушево	24.220.506.ОП МО 133	1,25
19	д. Косиково	24.220.506.ОП МО 136	0,7
20	Подъезд к с.Еропкино	24.220.506.ОП МО 170	0,293
21	Подъезд к д.Ряполово	24.220.506.ОП МО 187	0,167
ИТОГО			23,945

3. Перечень земельных участков, для организации захоронений

№ п/п	Характеристика	Местоположение
1.	земельный участок с кадастровым номером 37:13:032101:324; площадью 5200 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, в районе с.Новое (кладбище)
2.	земельный участок с кадастровым номером 37:13:032114:133; площадью 6600 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, в районе с.Еропкино (кладбище)
3.	земельный участок с кадастровым номером 37:13:033722:27; площадью 16 500 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, в районе д.Курочкино (кладбище)
4.	земельный участок с кадастровым номером 37:13:033723:8; площадью 13 000 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, в районе с.Оделево (кладбище)

4. Перечень нецентрализованных источников водоснабжения

1.	Колодец, материал сруба железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, с. Георгиевское, у д. 8
2.	Колодец, материал сруба железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, с. Георгиевское, у д. 22
3.	Колодец, материал сруба железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, с. Горки, у д. 37
4.	Колодец, материал сруба железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, с. Еропкино, у д. 12
5.	Колодец, материал сруба - дерево; механический	Ивановская область, Приволжский район, с. Поверстное, по ул. Южная
6.	Колодец, материал сруба - дерево; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Полутиха, у д. 2
7.	Колодец, материал сруба железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Храпуново, у д. 3

8.	Колодец, материал сруба железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, с. Антоново, у д. 3
9.	Колодец, материал сруба железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Котельницы, у д. 3
10.	Колодец, материал сруба железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Курочкино, у д. 3
11.	Колодец, материал сруба - дерево; механический	Ивановская область, Приволжский район, с. Одево, у д. 10
12.	Колодец, материал сруба железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Перемилово, у д. 5
13.	Колодец, материал сруба - дерево; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Петрунино, у д. 5

5. Перечень автобусных остановок

№ п/п	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Остановочный комплекс в д.Парушево	Балансовая стоимость 100 000 рублей

**ПЕРЕЧЕНЬ имущества, передаваемого в безвозмездное
пользование администрации Рождественского сельского поселения**

1. Перечень дорог общего пользования местного значения Приволжского муниципального района, расположенных в границах населенных пунктов на территории Рождественского сельского поселения

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер дороги	Протяженность автомобильной дороги, км
1	2	3	4
1	с. Рождествено, ул. Молодежная	24.220.506.ОП МО 139	0,637
2	с. Рождествено, ул. Центральная	24.220.506.ОП МО 140	0,988
3	с. Рождествено, ул. Лесная	24.220.506.ОП МО 141	0,381
4	с. Рождествено, ул. Спортивная	24.220.506.ОП МО 142	0,302
5	с. Рождествено, ул. Олимпийская	24.220.506.ОП МО 143	0,198
6	с. Рождествено, ул. Полевая	24.220.506.ОП МО 144	0,203
7	с. Рождествено пер. Центральный	24.220.506.ОП МО 145	0,109
8	с. Рождествено пер. Лесной	24.220.506.ОП МО 146	0,272
9	д. Шербинино	24.220.506.ОП МО 147	0,379
10	д. Васильчино	24.220.506.ОП МО 148	0,502
11	с. Сараево, ул. Суворова	24.220.506.ОП МО 149	0,544
12	с. Сараево ул. Хлебникова	24.220.506.ОП МО 150	0,555
13	с. Сараево пер. Суворова	24.220.506.ОП МО 151	0,272
14	д. Грязки	24.220.506.ОП МО 152	0,333
15	д. Драчево	24.220.506.ОП МО 153	0,138
16	д. Селиверстово	24.220.506.ОП МО 154	0,377
17	д. Федорище	24.220.506.ОП МО 155	1,421
18	д. Федорище, ул. Новая	24.220.506.ОП МО 156	0,313
19	д. Благино	24.220.506.ОП МО 157	0,852
20	д. Ковалево	24.220.506.ОП МО 158	0,273
21	д. Коровино	24.220.506.ОП МО 159	0,37
22	д. Полозище	24.220.506.ОП МО 160	0,343
23	д. Укладницы	24.220.506.ОП МО 161	0,266
24	д. Анненское	24.220.506.ОП МО 162	0,174
25	д. Шолгомошь	24.220.506.ОП МО 163	0,4
26	д. Михалево	24.220.506.ОП МО 164	0,44
27	с.Рождествено от ул.Спортивная до ул.Лесная	24.220.506.ОП МО 165	0,15
28	д.Благино до д.53	24.220.506.ОП МО 166	0,1
29	д. Сараево въезд	24.220.506.ОП МО 167	0,17
30	Подъезд к д.Шербинино	24.220.506.ОП МО 188	0,093
ИТОГО:			11,555

2. Перечень дорог общего пользования местного значения Приволжского муниципального района, расположенных вне границ населенных пунктов на территории Рождественского сельского поселения

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер дороги	Протяженность автомобильной дороги, км
1	2	3	4
1	Федорищи-Благинино	24.220.506.ОП МО 001	0,871
2	Внутрихозяйственная дорога Ковалево Коровино	24.220.506.ОП МО 002	2,678
3	Карбушево-Благинино (в границах поселения)	24.220.506.ОП МО 008	0,747
4	Полозище-Укладницы	24.220.506.ОП МО 055	1,5
5	Подъезд к Лодыгино	24.220.506.ОП МО 056	0,5
6	Васильчинино-Обернишино	24.220.506.ОП МО 057	1,2
7	Сараево-Михалево	24.220.506.ОП МО 058	0,8
8	Подъезд к кладбищу с. Рождествено	24.220.506.ОП МО 059	0,8
9	Рождествено-Драчево	24.220.506.ОП МО 060	1,2
10	Подъезд к Шолгомощь	24.220.506.ОП МО 061	0,9
ИТОГО			11,196

3. Перечень земельных участков, для организации захоронений

№ п/п	Характеристика	Местоположение
1.	земельный участок с кадастровым номером 37:13:033908:5; площадью 15 935 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, в районе с. Рождествено (кладбище)
2.	земельный участок с кадастровым номером 37:13:034001:2; площадью 17 000 кв. м.	Ивановская область, Приволжский район, в районе с. Сараево (кладбище)

4. Перечень нецентрализованных источников водоснабжения

1.	Колодец, материал сруба – железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Щербинино, около дома № 22
2.	Колодец, материал сруба – железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, с. Рождествено, около дома № 14
3.	Колодец, материал сруба - дерево; механический	Ивановская область, Приволжский район, с. Рождествено, ул. Олимпийская, около дома № 8
4.	Колодец, материал сруба – железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Благинино, около дома № 14
5.	Колодец, материал сруба – железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Федорище, около дома № 11
6.	Колодец, материал сруба - дерево; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Анненское, около дома № 2
7.	Колодец, материал сруба - дерево; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Драчево, около дома № 7
8.	Колодец, материал сруба - дерево; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Грязки, около дома № 10
9.	Артскважина; глубина 26 м; электрический насос	Ивановская область, Приволжский район, д. Васильчинино, около дома № 9
10.	Колодец, материал сруба - дерево; механический	Ивановская область, Приволжский район, д. Селивёрстово, около дома № 1

11.	Колодец, материал сруба - дерево; механический	Ивановская область, Приволжский район, с. Рождествено, ул. Молодёжная, около дома № 27
12.	Колодец, материал сруба – железобетонные кольца; механический	Ивановская область, Приволжский район д. Драчёво, около дома № 1

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от « 21 » 12 2023 № 73

г. Приволжск

О согласовании передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование администрации Плесского городского поселения Приволжского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, в рамках переданных полномочий по решению вопросов местного значения на 2024 год, утвержденных решением Совета Приволжского муниципального района от 29.11.2023 № 66, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу в безвозмездное пользование администрации Плесского городского поселения на период с 01.01.2024 по 31.12.2024 года муниципального имущества, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Приволжского муниципального района заключить с администрацией Плесского городского поселения Приволжского муниципального района договор безвозмездного пользования вышеуказанного муниципального имущества.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 года и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района****С.И.Лесных****Глава Приволжского
муниципального района****И.В. Мельникова**

Приложение
к Решению Совета Приволжского
муниципального района
от 21.12.2023 № 73

**ПЕРЕЧЕНЬ имущества, передаваемого в безвозмездное
пользование администрации Плесского городского поселения**

1. Перечень дорог общего пользования местного значения Приволжского муниципального района, расположенных вне границ населенных пунктов на территории Плесского городского поселения

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер дороги	Протяженность автомобильной дороги, км
1	2	3	4
1	Филисово-Ивашково	24.220.506.ОП МО 017	2
2	Подъезд к Касимовка	24.220.506.ОП МО 018	0,76
3	Плес-Церковное	24.220.506.ОП МО 020	1,202
4	Утес-Кочергино	24.220.506.ОП МО 021	1,5
5	Подъезд к Пеньки	24.220.506.ОП МО 022	1,037
6	Подъезд к Климово	24.220.506.ОП МО 023	1
7	Подъезд к Мальцево	24.220.506.ОП МО 024	0,5
8	Ногино-Козлово	24.220.506.ОП МО 025	1
9	Подъезд к д.Татищево	24.220.506.ОП МО 168	0,14
10	Подъезд к д.Скородумка	24.220.506.ОП МО 169	0,07
ИТОГО:			9,209



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21.12.2023

№ 74

г. Приволжск

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2022 № 90
«О бюджете Приволжского муниципального района на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2022 № 90 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 на 2023 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «520798324,07» заменить цифрами «519372624,07»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «554180741,66» заменить цифрами «551622930,03»;

по строке «дефицит бюджета» цифры «33382417,59» заменить цифрами «32250305,96».

1.2. В приложении 2 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2022 № 90 «Доходы бюджета Приволжского муниципального района по кодам классификации доходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

По строке «000 1 00 00000 00 0000 000 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» по графе «2023 год» цифры «120 593 895,21» заменить цифрами «119 649 380,21»

По строке «000 1 13 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА» по графе «2023 год» цифры «17 910 073,21» заменить цифрами «16 965 558,21»

По строке «000 1 13 01000 00 0000 130 Доходы от оказания платных услуг (работ)» по графе «2023 год» цифры «17 705 073,21» заменить цифрами «16 760 558,21»

По строке «000 1 13 01990 00 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)» по графе «2023 год» цифры «17 705 073,21» заменить цифрами «16 760 558,21»

По строке «000 1 13 01995 05 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2023 год» цифры «17 705 073,21» заменить цифрами «16 760 558,21»

По строке «073 1 13 01995 05 0001 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (доходы от оказания платных услуг казенными учреждениями)» по графе «2023 год» цифры «14 233 503,96» заменить цифрами «13 532 840,04»

По строке «073 1 13 01995 05 0002 130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов (прочие доходы от оказания платных услуг)» по графе «2023 год» цифры «3 471 569,25» заменить цифрами «3 227 718,17»

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по графе «2023 год» цифры «400 204 428,86» заменить цифрами «399 723 243,86»;

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по графе «2023 год» цифры «400 099 920,86» заменить цифрами «399 618 735,86 »;

По строке «000 2 02 40000 00 0000 150 ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ» по графе «2023 год» цифры «49 995 443,88» заменить цифрами «49 514 258,88»;

По строке «000 2 02 49999 00 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам» по графе «2023 год» цифры «2 389 622,63» заменить цифрами «1 908 437,63»;

По строке «000 2 02 49999 05 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов» по графе «2023 год» цифры «2 389 622,63» заменить цифрами «1 908 437,63»;

По строке «092 2 02 49999 05 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов» по графе «2023 год» цифры «1 217 822,63» заменить цифрами «736 637,63»;

По строке «Всего доходов» по графе «2023 год» цифры «520 798 324,07» заменить цифрами «519 372 624,07».

1.3. В пункте 4 «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Приволжского муниципального района, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов получаемых:

1) из областного бюджета»:

по строке «на 2023 год в сумме» цифры «400099920,86» заменить цифрами «399618735,86».

1.4 В приложении 3 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2022 № 90 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

По строке «092 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе 2023 год» цифры «33382417,59» заменить цифрами «32250305,96»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «33382417,59» заменить цифрами «32250305,96»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «-520798324,07» заменить цифрами «-519372624,07»;

По строке «092 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «-520798324,07» заменить цифрами «-519372624,07»;

По строке «092 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «-520798324,07» заменить цифрами «-519372624,07»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2023 год» цифры «-520798324,07» заменить цифрами «-519372624,07»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «554180741,66» заменить цифрами «551622930,03»;

По строке «092 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «554180741,66» заменить цифрами «551622930,03»;

По строке «092 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2023 год» цифры «554180741,66» заменить цифрами «551622930,03»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2023 год» цифры «554180741,66» заменить цифрами «551622930,03».

1.5. В приложении 4 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2022 № 90 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе» 0200000000» по графе «2023 год» цифры «11285926,27» заменить цифрами «11140501,84»;

По строке «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Приволжском муниципальном районе» 0210000000» по графе «2023 год» цифры «11285926,27» заменить цифрами «11140501,84»;

По строке «Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования в сфере культуры» 0210100000» по графе «2023 год» цифры «11285926,27» заменить цифрами «11140501,84»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0210103590 600» по графе «2023 год» цифры «7792274,88» заменить цифрами «7646850,45»;

По строке «Муниципальная программа «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе» 0300000000» по графе «2023 год» цифры «390117401,47» заменить цифрами «388696776,69»;

По строке «Подпрограмма «Развитие образования» 0310000000» по графе «2023 год» цифры «385177245,01» заменить цифрами «383756620,23»;

По строке «Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» 0310100000» по графе «2023 год» цифры «194421802,04» заменить цифрами «193252755,76»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0310101110 100» по графе «2023 год» цифры «1629235,08» заменить цифрами «1597576,16»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310101110 200» по графе «2023 год» цифры «15368957,06» заменить цифрами «14760817,06»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Иные бюджетные ассигнования) 0310101110 800» по графе «2023 год» цифры «109065,00» заменить цифрами «48200,00»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310101590 200» по графе «2023 год» цифры «47612143,75» заменить цифрами «47582841,11»;

По строке «Возмещение расходов, связанных с уменьшением размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310181010 200» по графе «2023 год» цифры «1217822,63» заменить цифрами «736637,63»;

По строке «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 03101S1950 200» по графе «2023 год» цифры «4589473,69» заменить цифрами «4631578,97»;

По строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования» 0310200000» по графе «2023 год» цифры «161726273,97» заменить цифрами «161474695,47»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310201111 200» по графе «2023 год» цифры «2124000,68» заменить цифрами «1880149,60»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310202590 200» по графе «2023 год» цифры «32800025,53» заменить цифрами «32792298,11»;

По строке «Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе» 0400000000» по графе «2023 год» цифры «2489057,17» заменить цифрами «2268929,17»;

По строке «Подпрограмма «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района» 0410000000» по графе «2023 год» цифры «2102807,17» заменить цифрами «2087807,17»;

По строке «Основное мероприятие «Организация учета и содержание муниципального имущества Приволжского муниципального района» 0410100000» по графе «2023 год» цифры «2102807,17» заменить цифрами «2087807,17»;

По строке «Организация учета муниципального имущества и проведение его технической инвентаризации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0410120910» по графе «2023 год» цифры «15000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Приволжского муниципального района» 0420000000» по графе «2023 год» цифры «386250,00» заменить цифрами «181122,00»;

По строке «Основное мероприятие «Выполнение кадастровых работ по формирование земельных участков Приволжского муниципального района 0420100000» по графе «2023 год» цифры «386250,00» заменить цифрами «181122,00»;

По строке «Выполнение кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0420120950 200» по графе «2023 год» цифры «385000,00» заменить цифрами «179872,00»;

По строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Приволжского муниципального района» 0600000000» по графе «2023 год» цифры «2116842,37» заменить цифрами «2116834,12»;

По строке «Подпрограмма «Организация обезвреживания и размещения отходов» 0610000000» по графе «2024 год» цифры «540895,25» заменить цифрами «540892,00»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение экологической безопасности использования, обезвреживания и размещения отходов от объектов жилищного фонда, предприятий и организаций Приволжского муниципального района» 0610100000» по графе «2024 год» цифры «540895,25» заменить цифрами «540892,00»;

По строке «Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 0610126210 200» по графе «2024 год» цифры «437925,25» заменить цифрами «437922,00»;

По строке «Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования» 0630000000» по графе «2023 год» цифры «1400542,22» заменить цифрами «1400537,22»;

По строке «Основное мероприятие «Основное мероприятие «Озеленение» 0630200000» по графе «2023 год» цифры «674947,40» заменить цифрами «674942,40»;

По строке «Организация озеленения территорий общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0630226310 200» по графе «2023 год» цифры «674947,40» заменить цифрами «674942,40»;

По строке «Муниципальная программа «Отдельные вопросы жилищно - коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе» 0800000000» по графе «2023 год» цифры «638392,54» заменить цифрами «566518,37»;

По строке «Подпрограмма «Жилищно - коммунальная инфраструктура» 0810000000» по графе «2023 год» цифры «638392,54» заменить цифрами «566518,37»;

По строке «Основное мероприятие «Теплоснабжение» 0810100000» по графе «2023 год» цифры «15000,01» заменить цифрами «13510,50»;

По строке «Актуализация схемы теплоснабжения Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0810128040 200» по графе «2023 год» цифры «15000,01» заменить цифрами «13510,50»;

По строке «Основное мероприятие «Водоснабжение» 0810300000» по графе «2023 год» цифры «494254,65» заменить цифрами «423869,99»; по графе «2024 год» цифры «282700,00» заменить цифрами «177700,00»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части децентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев). (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0810300440 200» по графе «2024 год» цифры «222700,00» заменить цифрами «117700,00»;

По строке «Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0810328050 200» по графе «2023 год» цифры «132024,65» заменить цифрами «61639,99»;

По строке «Муниципальная программа «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района» 1100000000» по графе «2023 год» цифры «3689463,54» заменить цифрами «3658895,80»;

По строке «Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района» 1110000000» по графе «2023 год» цифры «2314911,64» заменить цифрами «2284343,90»;

По строке «Основное мероприятие «Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы» 1110100000» по графе «2023 год» цифры «124000,00» заменить цифрами «93400,00»;

По строке «Расходы на создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1110102500 200» по графе «2023 год» цифры «124000,00» заменить цифрами «93400,00»;

По строке «Основное мероприятие «Доплата к пенсиям муниципальным служащим» 1110200000» по графе «2023 год» цифры «2190911,64» заменить цифрами «2190943,90»;

По строке «Доплата к пенсиям муниципальным служащим (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 1110270200 300» по графе «2023 год» цифры «2190911,64» заменить цифрами «2190943,90»;

По строке «Муниципальная программа «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района» 1300000000» по графе «2023 год» цифры «576599,91» заменить цифрами «575599,91»;

По строке «Подпрограмма «Профилактика правонарушений, наркомании, борьба с преступностью и обеспечение безопасности граждан на территории Приволжского муниципального района» 1310000000» по графе «2023 год» цифры «20800,00» заменить цифрами «19730,00»;

По строке «Основное мероприятие «Противодействие терроризму, экстремизму и организованной преступности» 1310100000» по графе «2023 год» цифры «5800,00» заменить цифрами «4730,00»;

По строке «Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывчатых устройств (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 1310101000 300» по графе «2023 год» цифры «800,00» заменить цифрами «500,00»;

По строке «Приобретение элементов экипировки, устройств, обеспечивающих необходимый уровень защиты граждан и охраны общественного порядка на объектах и во время мероприятий с повышенными требованиями к безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1310103000 200» по графе «2023 год» цифры «5000,00» заменить цифрами «4230,00»;

По строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского муниципального района» 1500000000» по графе «2023 год» цифры «57033880,73» заменить цифрами «56486703,11»;

По строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство» 1510000000» по графе «2023 год» цифры «57033880,73» заменить цифрами «56486703,11»;

По строке «Основное мероприятие «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» 1510100000» по графе «2023 год» цифры «5741696,64» заменить цифрами «5841696,64»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Межбюджетные трансферты) 1510100400 500» по графе «2023 год» цифры «3702181,89» заменить цифрами «3762181,89»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Межбюджетные трансферты) 1510100450 500» по графе «2023 год» цифры «2039514,75» заменить цифрами «2079514,75»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дорожной сети» 1510200000» по графе «2023 год» цифры «5129184,09» заменить цифрами «50645006,47»;

По строке «Государственная экспертиза по определению достоверной сметной стоимости работ по ремонту автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1510222140 200» по графе «2023 год» цифры «48000,00» заменить цифрами «47810,40»;

По строке «Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1510223000 200» по графе «2023 год» цифры «1071155,64» заменить цифрами «543978,73»;

По строке «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 15102S0510 200» по графе «2023 год» цифры «7382136,00» заменить цифрами «7367570,37»;

По строке «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных (муниципальных) нужд) 15102S9100 200» по графе «2023 год» цифры «41304235,04» заменить цифрами «41198989,56»;

По строке «Муниципальная программа «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района» 1600000000» по графе «2023 год» цифры «280384,48» заменить цифрами «192680,10»;

По строке «Подпрограмма «Социально-экономическая поддержка молодых специалистов сферы здравоохранения в Приволжском муниципальном районе» 1610000000» по графе «2023 год» цифры «44000,00» заменить цифрами «22000,00»;

По строке «Основное мероприятие «Материальная поддержка молодых специалистов» 1610100000» по графе «2023 год» цифры «44000,00» заменить цифрами «22000,00»;

По строке «Поддержка молодых специалистов (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 1610106690 300» по графе «2023 год» цифры «44000,00» заменить цифрами «22000,00»;

По строке «Подпрограмма «Реализация мероприятий по развитию сети фельдшерско-акушерских пунктов и офисов врачей общей практики в сельских поселениях Приволжского муниципального района» 1620000000» по графе «2023 год» цифры «236384,48» заменить цифрами «170680,10»;

По строке «Основное мероприятие «Коммунальная инфраструктура» 1620200000» по графе «2023 год» цифры «236384,48» заменить цифрами «170680,10»;

По строке «Мероприятия в области коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1620226000 200» по графе «2023 год» цифры «236384,48» заменить цифрами «170680,10»;

По строке «Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Приволжском муниципальном районе» 1800000000» по графе «2023 год» цифры «3000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района» 1810000000» по графе «2023 год» цифры «3000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Основное мероприятие «Содействие в улучшении условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников» 1810200000» по графе «2023 год» цифры «3000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1810241200 200» по графе «2023 год» цифры «3000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Непрограммные направления деятельности» по графе «2023 год» цифры «78982739,44» заменить цифрами «78952507,18»; по графе «2024 год» цифры «64869854,73» заменить цифрами «64974854,73»;

По строке «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 4090001500 100» по графе «2023 год» цифры «46126672,31» заменить цифрами «46116972,31»;

По строке «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 4090001500 200» по графе «2023 год» цифры «977531,12» заменить цифрами «957531,12»; по графе «2024 год» цифры «355363,17» заменить цифрами «460363,17»;

По строке «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) 4090001500 800» по графе «2023 год» цифры «17000,00» заменить цифрами «16967,74»;

По строке «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования) 4090001900 800» по графе «2023 год» цифры «500,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Итого» по графе «2023 год» цифры «554180741,66» заменить цифрами «551622930,03».

1.6. В приложении 5 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2022 № 90 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

По строке «Муниципальное казенное учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района 073» по графе «2023 год» цифры «407871610,60» заменить цифрами «406450985,82»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными

фондами) 073 0701 0310101110 100» по графе «2023 год» цифры «1629235,08» заменить цифрами «1597576,16»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310101110 200» по графе «2023 год» цифры «15368957,06» заменить цифрами «14760817,06»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Иные бюджетные ассигнования) 073 0701 0310101110 800» по графе «2023 год» цифры «109065,00» заменить цифрами «48200,00»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310101590 200» по графе «2023 год» цифры «47612143,75» заменить цифрами «47582841,11»;

По строке «Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 03101S1950 200» по графе «2023 год» цифры «4589473,69» заменить цифрами «4631578,97»;

По строке «Расходы за счет средств от оказания платных услуг (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0310201111 200» по графе «2023 год» цифры «2124000,68» заменить цифрами «1880149,60»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0310202590 200» по графе «2023 год» цифры «32800025,53» заменить цифрами «32792298,11»;

По строке «Возмещение расходов, связанных с уменьшением размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за детьми, пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 1004 0310181010 200» по графе «2023 год» цифры «1217822,63» заменить цифрами «736637,63»;

По строке «Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района 092» по графе «2023 год» цифры «14022329,32» заменить цифрами «13980029,32»;

По строке «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 092 0106 4090001500 100» по графе «2023 год» цифры «11840611,20» заменить цифрами «11830911,20»;

По строке «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 092 0106 4090001500 200» по графе «2023 год» цифры «366131,12» заменить цифрами «346131,12»;

По строке «Совет Приволжского муниципального района 122» по графе «2023 год» цифры «1279527,43» заменить цифрами «1279027,43»;

По строке «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования) 122 0103 4090001900 800» по графе «2023 год» цифры «500,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района 303» по графе «2023 год» цифры «131007274,31» заменить цифрами «129912887,46»;

По строке «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0104 4090001500 200» по графе «2024 год» цифры «0,00» заменить цифрами «105000,00»;

По строке «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) 303 0104 4090001500 800» по графе «2023 год» цифры «16000,00» заменить цифрами «15967,74»;

По строке «Организация учета муниципального имущества и проведение его технической инвентаризации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 0410120910» по графе «2023 год» цифры «15000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Выполнение кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 0420120950 200» по графе «2023 год» цифры «385000,00» заменить цифрами «179872,00»;

По строке «Приобретение элементов экипировки, устройств, обеспечивающих необходимый уровень защиты граждан и охраны общественного порядка на объектах и во время мероприятий с повышенными требованиями к безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 1310103000 200» по графе «2023 год» цифры «5000,00» заменить цифрами «4230,00»;

По строке «Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывчатых устройств (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 303 0113 1310101000 300» по графе «2023 год» цифры «800,00» заменить цифрами «500,00»;

По строке «Поддержка молодых специалистов (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 303 0113 1610106690 300» по графе «2023 год» цифры «44000,00» заменить цифрами «22000,00»;

По строке «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 1810241200 200» по графе «2023 год» цифры «3000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Субсидия бюджетам поселений Приволжского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения поселений (Межбюджетные трансферты) 303 0113 4190060500 500» по графе «2023 год» цифры «657111,31» заменить цифрами «696956,53»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Межбюджетные трансферты) 303 0409 1510100400 500» по графе «2023 год» цифры «3702181,89» заменить цифрами «3762181,89»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Межбюджетные трансферты) 303 0409 1510100450 500» по графе «2023 год» цифры «2039514,75» заменить цифрами «2079514,75»;

По строке «Государственная экспертиза по определению достоверной сметной стоимости работ по ремонту автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 1510222140 200» по графе «2023 год» цифры «48000,00» заменить цифрами «47810,40»;

По строке «Строительный контроль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 1510223000 200» по графе «2023 год» цифры «1071155,64» заменить цифрами «543978,73»;

По строке «Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 15102S0510 200» по графе «2023 год» цифры «7382136,00» заменить цифрами «7367570,37»;

По строке «Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 15102S9100 200» по графе «2023 год» цифры «41304235,04» заменить цифрами «41198989,56»;

По строке «Актуализация схемы теплоснабжения Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0502 0810128040 200» по графе «2023 год» цифры «15000,01» заменить цифрами «13510,50»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ в части децентрализованных источников водоснабжения (содержание колодцев). (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0502 0810300440 200» по графе «2024 год» цифры «222700,00» заменить цифрами «117700,00»;

По строке «Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения Приволжского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0502 0810328050 200» по графе «2023 год» цифры «132024,65» заменить цифрами «61639,99»;

По строке «Мероприятия в области коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0502 1620226000 200» по графе «2023 год» цифры «236384,48» заменить цифрами «170680,10»;

По строке «Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 303 0503 0610126210 200» по графе «2024 год» цифры «437925,25» заменить цифрами «437922,00»;

По строке «Организация озеленения территорий общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0503 0630226310 200» по графе «2023 год» цифры «674947,40» заменить цифрами «674942,40»;

По строке «Субсидия бюджетам поселений Приволжского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения поселений (Межбюджетные трансферты) 303 0503 4190060500 500» по графе «2023 год» цифры «524393,83» заменить цифрами «484548,61»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 303 0703 0210103590 600» по графе «2023 год» цифры «7792274,88» заменить цифрами «7646850,45»;

По строке «Расходы на создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0705 1110102500 200» по графе «2023 год» цифры «124000,00» заменить цифрами «93400,00»;

По строке «Доплата к пенсиям муниципальным служащим (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 303 1001 1110270200 300» по графе «2023 год» цифры «2190911,64» заменить цифрами «2190943,90»;

По строке «Итого» по графе «2023 год» цифры «554180741,66» заменить цифрами «551622930,03».

1.7. В приложении 6 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2022 № 90 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

По строке «0100 Общегосударственные вопросы» по графе «2023 год» цифры «61901985,07» заменить цифрами «61665400,03»;

По строке «0103 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» по графе «2023 год» цифры «1279527,43» заменить цифрами «1279027,43»;

По строке «0104 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» по графе «2023 год» цифры «35544856,00» заменить цифрами «35544823,74»; по графе «2024 год» цифры «33801568,15» заменить цифрами «33906568,15»;

По строке «0106 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» по графе «2023 год» цифры «13975329,32» заменить цифрами «13945629,32»;

По строке «0113 Другие общегосударственные вопросы» по графе «2023 год» цифры «7579516,57» заменить цифрами «7373163,79»;

По строке «0400 Национальная экономика» по графе «2023 год» цифры «62400345,34» заменить цифрами «61853167,72»;

По строке «0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» по графе «2023 год» цифры «57378880,73» заменить цифрами «56831703,11»;

По строке «0500 Жилищно-коммунальное хозяйство» по графе «2023 год» цифры «4420991,64» заменить цифрами «4243559,62»; по графе «2024 год» цифры «1277871,67» заменить

цифрами «1172871,67»;

По строке «0502 Коммунальное хозяйство» по графе «2023 год» цифры «1373547,14» заменить цифрами «1235968,59»; по графе «2024 год» цифры «426746,11» заменить цифрами «321746,11»;

По строке «0503 Благоустройство» по графе «2023 год» цифры «2918306,62» заменить цифрами «2878453,15»;

По строке «0700 Образование» по графе «2023 год» цифры «414924423,47» заменить цифрами «413808959,41»;

По строке «0701 Дошкольное образование» по графе «2023 год» цифры «198907888,78» заменить цифрами «198198974,86»;

По строке «0702 Общее образование» по графе «2023 год» цифры «155661372,39» заменить цифрами «155430846,53»;

По строке «0703 Дополнительное образование детей» по графе «2023 год» цифры «27269750,00» заменить цифрами «27124325,72»;

По строке «0705 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» по графе «2023 год» цифры «124000,00» заменить цифрами «93400,00»;

По строке «1000 Социальная политика» по графе «2023 год» цифры «8227699,10» заменить цифрами «7746546,36»;

По строке «1001 Пенсионное обеспечение» по графе «2023 год» цифры «2190911,64» заменить цифрами «2190943,90»;

По строке «1004 Пенсионное обеспечение» по графе «2023 год» цифры «5914287,46» заменить цифрами «5433102,46»;

По строке «Всего расходов» по графе «2023 год» цифры «554180741,66» заменить цифрами «551622930,03».

1.8. В приложении № 7 к решению Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2022 № 90 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Приволжского муниципального района на 2023 год»

в таблице 1 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сельских поселений кроме осуществления муниципального контроля)» по строке «Рождественское сельское поселение» цифры «904596,60» заменить цифрами «964596,60»;

в таблице 2 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сельских поселений кроме осуществления муниципального контроля)» по строке «Рождественское сельское поселение» цифры «295815,08» заменить цифрами «335815,08».

1.9. В пункте 13 «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Приволжского муниципального района:» по строке «на 2023 год в сумме» цифры «57378880,73» заменить цифрами «56831703,11».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И. Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Совет Приволжского муниципального района****РЕШЕНИЕ**

от 21.12.2023 г.

№ 77

г. Приволжск

О принятии контрольно-счетной палатой Приволжского муниципального района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от контрольно-счетных органов городских и сельских поселений Приволжского муниципального района 2024 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании: решения Совета Приволжского городского поселения от 30.08.2023 г № 35, решения Совета Плесского городского поселения от 29.09.2023 г № 34, решения Совета Ингарского сельского поселения от 30.11.2023 г. № 33, решения Совета Новского сельского поселения от 11.12.2023 г № 25, решения Совета Рождественского сельского поселения от 27.11.2023 г № 26, Устава Приволжского муниципального района, Решения Совета Приволжского муниципального района от 27.05.2015 г № 53 "Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района" Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных органов следующих поселений:

- Приволжского городского поселения;
- Плесского городского поселения;
- Ингарского сельского поселения;
- Новского сельского поселения;
- Рождественского сельского поселения;

2. Утвердить проект типового Соглашения о передаче контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (приложение №1).

3. Финансирование передаваемых полномочий осуществлять за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений, указанных в пункте 1 настоящего решения, в бюджет Приволжского муниципального района. Размер межбюджетных трансфертов определить согласно приложению № 2.

4. Право на заключение соглашения между поселениями, указанными в пункте 1 настоящего решения и Приволжским муниципальным районом на 2024 год оставляю за Председателем Совета Приволжского муниципального района.

5. Считать утратившим силу решения Совета Приволжского муниципального района от 30.03.2023 г. № 20 «О принятии и передаче полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района на 2023 год»;

от 27.04.2023 г. № 22 «О принятии контрольно-счетной палатой Приволжского муниципального района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от контрольно-счетного органа Плесского городского поселения на 2023 год»

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года и действует до 31.12.2024 года.

**Председатель Совета
Приволжского муниципального района**

С.И. Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района полномочий [Контрольно-счетного органа поселения] по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

[населенный пункт]

«___» _____ 20__ г.

Совет [поселения муниципального района] Ивановской области (далее – Совет поселения) в лице Председателя [Фамилия Имя Отчество], действующего на основании Устава [поселения] и Решения Совета [поселения] от _____ № _____¹, с одной стороны, Совет Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – Совет района) в лице Председателя _____ и Контрольно-счетная палата Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – контрольно-счетный орган района) в лице председателя _____, действующих на основании Устава Приволжского муниципального района, Решение Совета Приволжского муниципального района от 27.05.2015 г № 53 "Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района", Решения Совета Приволжского муниципального района от _____ № __2 с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача Контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения (ввиду его отсутствия) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района передаются следующие полномочия:

- 1) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) экспертиза проекта бюджета поселения;

3) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района и решениями Совета Приволжского муниципального района.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы Контрольно-счетной палаты Приволжского муниципального района.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы Контрольно-счетной палаты Приволжского муниципального района на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в установленные сроки в Совет Приволжского муниципального района.

2. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

2.1 Исполнение полномочий, переданных Советом _____ поселения Совету Приволжского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2 Средства для обеспечения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, предусматриваются в структуре расходов бюджета поселения на 2024 год и составляют _____ рублей.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Совет Приволжского муниципального района:

3.1.1. предусматривает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты Приволжского муниципального района по исполнению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.2. устанавливает штатную численность Контрольно-счетной палаты Приволжского муниципального района с учетом необходимости исполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.3. получает от Контрольно-счетной палаты Приволжского муниципального района информацию об исполнении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

3.2. Контрольно-счетная палата Приволжского муниципального района:

3.2.1. включает в планы своей работы:

- ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения, экспертизу проекта бюджета поселения, экспертизу муниципальных программ поселения;

- иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3.2.2. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия, за исключением случаев, когда указанные сроки установлены законодательством;

3.2.3. в порядке подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения в течение соответствующего года вправе осуществлять мероприятия по контролю за исполнением бюджета поселения и использованием средств указанного бюджета;

3.2.4. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

3.2.5. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

3.2.6. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий Совету _____ поселения;

3.2.7. вправе при необходимости направлять указанные материалы иным государственным органам;

3.2.8. вправе размещать информацию о проведенных мероприятиях на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет»;

3.2.9. направляет представления и предписания проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;

3.2.10. при выявлении возможности по совершенствованию бюджетного процесса, порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

3.2.11. в случае возникновения препятствий для исполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, может обращаться в Совет _____ поселения с предложениями по их устранению;

3.2.12. предоставляет Совету _____ поселения в срок, не позднее 10 февраля года следующего за отчетным, ежегодную информацию об исполнении полномочий, переданных по настоящему Соглашению;

3.2.13. вправе приостановить либо прекратить исполнение полномочий, переданных по настоящему Соглашению, в случае принятия Советом Приволжского муниципального района соответствующего решения.

3.3. Совет _____ поселения:

3.3.1. направляет в Контрольно-счетную палату Приволжского муниципального района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способам их проведения, проверяемым органам и организациям;

3.3.2. рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты Приволжского муниципального района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.3.3. рассматривает обращения контрольно-счетной комиссии Приволжского муниципального района по вопросу устранения препятствий для исполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения меры;

3.3.4. получает отчеты и информацию об исполнении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.3.5. имеет право публиковать информацию о проведенных Контрольно-счетной палатой Приволжского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением мероприятиях в средствах массовой информации поселения.

4. Срок действия соглашения

Соглашение действует с 01.01.2024 до 31.12.2024 года.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей и полномочий в соответствии с Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Ответственность сторон не наступает, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей допущено в связи с внесением изменений в законодательство, регулирующее деятельность сторон как юридических лиц, а также в законодательство, в целях исполнения которого заключено настоящее Соглашение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

6.2. Изменения и дополнения в Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон, либо по письменной инициативе одной из сторон в случае возникшей в соответствии с законодательством невозможностью исполнения ею предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

6.4. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, начатые и проводимые в соответствии с ним контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, продолжают до их полного завершения.

6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении обязательств по настоящему Соглашению, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Совет Приволжского муниципального района Ивановской области

Адрес _____

Телефон _____

Председатель Совета района _____ /ФИО/

М.П.

Совет _поселения _____

Адрес _____

Телефон _____

Председатель Совета __поселения _____ /ФИО/

М.П.

Контрольно-счетная палата Приволжского муниципального района Ивановской области

Адрес _____

Телефон _____

Председатель контрольно-счетной палаты

Приволжского муниципального района _____ /ФИО/

М.П.

**Размер межбюджетных трансфертов,
предоставляемых из бюджетов поселений бюджету
Приволжского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных
органов поселений
по внешнему муниципальному финансовому контролю**

Наименование поселения	Размер межбюджетного трансферта, в руб. 2024 год
Приволжское городское поселение	39 393,00
Плесское городское поселение	37 658,00
Ингарское сельское поселение	8 306,78
Новское сельское поселение	6 387,00
Рождественское сельское поселение	1 994,00
ИТОГО:	93 738,78



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 № 720-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2022 № 494-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда в Приволжском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в муниципальную программу Приволжского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2022 № 494-п (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Программы «Паспорт муниципальной программы» строку «Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем средств бюджета Приволжского муниципального района, предусмотренных на реализацию программы, составляет 6 000,00 руб., в том числе по годам: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 3 000,00 руб., 2025 год – 3 000,00 руб.
--	---

1.2. В разделе 4 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Таблица 2

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2023 год (руб.)	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)
	Программа «Улучшение условий и охраны труда в Приволжском муниципальном районе на 2023 -2025 годы», всего		0,00	3 000,00	3 000,00
	бюджетные ассигнования				
	- бюджет Приволжского муниципального района		0,00	3 000,00	3 000,00
1	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района»	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, учреждения и предприятия Приволжского	0,00	3 000,00	3 000,00

		муниципального района			
бюджетные ассигнования					
- бюджет Приволжского муниципального района			0,00	3 000,00	3 000,00

1.3. В приложении 1 к Программе в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем средств бюджета Приволжского муниципального района, предусмотренных на реализацию подпрограммы, составляет 6 000,00 рублей, в том числе по годам: 2023 год – 0,00 руб., 2024 год – 3 000,00 руб., 2025 год – 3 000,00 руб.
---	--

1.4. В Приложении 1 к Программе в разделе 3 «Мероприятия подпрограммы» таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований		
				2023 год (руб.)	2024 год (руб.)	2025 год (руб.)
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в учреждениях и предприятиях Приволжского муниципального района», всего				0,00	3000,00	3000,00
бюджетные ассигнования						
бюджет Приволжского муниципального района				0,00	3000,00	3000,00
1.	Улучшение условий и охраны труда работников	Предупреждение несчастных случаев, создание безопасных и здоровых условий труда работников на каждом рабочем месте и повышение эффективности систем управления охраны труда на уровне учреждения, предприятия.	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, учреждения и предприятия Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00
2.	Содействие в улучшении условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников	проведение мониторинга условий охраны труда в организациях Приволжского муниципального района; организация совещаний и обучающих семинаров по охране труда для руководителей и специалистов; участие в областных совещаниях, конференциях и	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района	0,00	3000,00	3000,00

		семинарах, посвященных проблемам охраны труда; приобретение нормативно-технической документации, пособий, наглядной агитации по охране труда				
3.	Информационное обеспечение в области охраны труда	Информирование, консультирование работодателей по вопросам охраны труда; размещение на сайте администрации Приволжского муниципального района информации по охране труда; привлечение средств массовой информации в целях освещения вопросов охраны труда и техники безопасности	Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района	0,00	0,00	0,00

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 18.12.2023 № 721-п****Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат (субсидий), предоставляемых для улучшения жилищных условий на первый квартал 2024 года**

В целях реализации [Закона Ивановской области от 05.12.2014 № 102-ОЗ «О форме и порядке предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета»](#), постановления Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (в действующей редакции), муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2022 №487-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2023-2025 годы»» и учитывая сложившуюся рыночную стоимость жилья в Приволжском муниципальном районе, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району для расчета размера социальных выплат, выделяемых в соответствии с планами на первый квартал 2024 года, для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджетов на приобретение жилых помещений, в размере 35 434 (Тридцать пять тысяч четыреста тридцать четыре) рубля 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г.Нагацкого.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В.Мельникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 18.12.2023 № 722 - п****Об определении организации для осуществления содержания и обслуживания бесхозяйного недвижимого имущества**

В соответствии со **статьей 16** Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации **пункта 5 статьи 8**, статьи 12 Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Приволжского городского поселения, в целях обеспечения качественного предоставления услуг горячего водоснабжения на территории Приволжского городского поселения до признания права собственности на бесхозяйные объекты, на основании обращения ООО «ТЭС-Приволжск» от 12.12.2023 №01-567 об определении организации по содержанию и обслуживанию бесхозяйного объекта, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить до признания права собственности на бесхозяйные сети горячего водоснабжения Общество с ограниченной ответственностью «Тепловые энергетические системы - Приволжск» (далее - ООО «ТЭС-Приволжск») оказывающее услуги горячего водоснабжения, которые непосредственно соединены с бесхозяйными сетями горячего водоснабжения, в качестве гарантирующей организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных сетей горячего водоснабжения, указанных в **приложении** к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать ООО «ТЭС-Приволжск» обратиться в Департамент энергетики и тарифов Ивановской области для включения затрат на содержание и обслуживание бесхозяйных сетей горячего водоснабжения, указанных в **приложении** к настоящему постановлению.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района направить настоящее постановление в ООО «ТЭС-Приволжск» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 18.12.2023 № 722 -п

**Перечень
бесхозяйных сетей горячего водоснабжения, расположенных в г. Приволжске,
передаваемых ООО «ТЭС-Приволжск» в качестве гарантирующей организации,
осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных сетей горячего водоснабжения**

№ п/п	Наименование бесхозяйного имущества	Характеристики
1	Сооружение коммунального хозяйства – водопровод от центральной котельной до станции химводоподготовки, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, от центральной котельной до станции химводоподготовки	Общая протяженность водопровода 1751 м, кадастровый номер 37:00:000000:14926

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 18.12.2023 № 724 -п****О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.11.2023 № 644-п «О лимитах потребления электроэнергии на 2024 год учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения»**

В связи с уточнением планируемого объема потребления электрической энергии по муниципальному казенному учреждению «МФЦ. Управление делами» (далее – МКУ «МФЦ. Управление делами») в 2024 году администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.11.2023 № 644-п «О лимитах потребления электроэнергии на 2024 год учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» следующие изменения:

1.1. В таблице приложения к постановлению строки №10, №34 читать в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение № 1 к постановлению
администрации Приволжского муниципального
района от 18.12.2023 № 724-п

Л И М И Т Ы

бюджетных обязательств для потребителей, финансируемых из бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения в натуральном и стоимостном выражении на 2024 год

№ п/п	Наименование организации	Всего, кВт/руб	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10	МКУ "МФЦ. Управление делами" (помещение в здании пос. Северцево, д. 5)	837	85	65	76	66	65	60	66	68	60	80	76	70
		3 465,18	351,90	269,10	314,64	273,24	269,10	248,40	273,24	281,52	248,40	331,20	314,64	289,80
34	Итого	1 475 544	157 038	142 429	136 847	125 661	95 860	79 703	51 752	70 902	111 914	156 482	164 618	181 138
		15 931 545,78	1 690 971,48	1 539 847,93	1 476 353,24	1 352 210,78	1 039 107,08	861 052,70	557 525,81	770 158,04	1 213 675,38	1 697 334,15	1 775 215,26	1 945 505,93

Ответственный исполнитель:
Дубынина М.В.
тел: 8(49339)4-26-92

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2023 №725 -п

Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета Приволжского городского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения (Приложение 3).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Е.Л.Частухину.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Приволжского городского поселения, начиная с бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В.Мельникова**

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
 Приволжского городского поселения**

Код классификации доходов бюджета		Наименование главного администратора доходов бюджета и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
код главного администратора доходов	код вида (подвида) доходов бюджета	
1	2	3
043		Служба государственного финансового контроля Ивановской области
043	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
154		Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»
154	1 13 01995 13 0002 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений (прочие доходы от оказания платных услуг)
154	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)

182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»)
182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений
182	1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
182	1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений
182	1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)

182	1 09 01030 05 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислившийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях муниципальных районов
182	1 09 04010 02 0000 110	Налог на имущество предприятий
182	1 09 06010 02 0000 110	Налог с продаж
182	1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов
182	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
192		Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения)
192	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
192	1 13 01995 13 0001 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений (доходы от оказания платных услуг казенными учреждениями)
192	1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений
192	1 13 02995 13 0043 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений (прочие доходы от компенсации затрат)
192	1 14 02052 13 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

192	1 16 10100 13 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)
192	1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
192	1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения
192	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
192	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
192	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
192	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
192	2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
192	2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
192	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)
192	2 02 20041 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
192	2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
192	2 02 20303 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
192	2 02 27112 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
192	2 02 25519 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры

192	2 02 25527 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации
192	2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
192	2 02 25467 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
192	2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
192	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
192	2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
192	2 02 35120 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
192	2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
192	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты
192	2 02 45393 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности
192	2 02 45424 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
192	2 02 45784 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения
192	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений
192	2 07 05000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
192	2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
192	2 08 00000 00 0000 000	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

192	2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
192	2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
192	2 18 05010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
192	2 18 05030 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
192	2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
192	2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
192	2 19 25555 13 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов городских поселений
192	2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений
313		Администрация Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения)
313	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
313	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
313	1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

313	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
313	1 11 05410 13 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
313	1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями
313	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
313	1 13 02995 13 0043 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений (прочие доходы от компенсации затрат)
313	1 13 02995 13 0044 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений (выплата за дополнительные площади)
313	1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
313	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
313	1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
313	1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения

313	1 16 10031 13 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения
313	1 16 10032 13 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
313	1 16 10123 01 0131 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
313	1 16 10123 01 0132 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
313	1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
313	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
313	1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений
313	1 17 05050 13 0003 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений (средства, полученные от спонсорской помощи)
313	2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
 Приволжского городского поселения**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета
код главного администратора источников финансирования дефицита	код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета	
1	2	3
313		Администрация Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения)
313	01 02 00 00 13 0000 710	Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
313	01 02 00 00 13 0000 810	Погашение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
313	01 03 01 00 13 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
313	01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
313	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
313	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения

1. Настоящий документ определяет порядок и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения (далее – Перечни, местный бюджет).

2. Предложения по внесению изменений в Перечни направляются в финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее – финансовое управление) органами местного самоуправления, казенными учреждениями, осуществляющими бюджетные полномочия главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор, предложение).

3. Рассмотрение финансовым управлением предложений главных администраторов осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня их поступления.

4. По итогам рассмотрения предложений главных администраторов финансовое управление в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка:

- разрабатывает проект постановления администрации Приволжского муниципального района;

- направляет главному администратору копию утвержденного постановления администрации Приволжского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2023 № 726 –п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.11.2018 № 725-п «Об утверждении Порядка выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств на территории Приволжского муниципального района»

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 09.12.2013 № 498-п «О мерах по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью и обеспечению безопасности граждан на территории Ивановской области» (в действующей редакции), Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях реализации муниципальной программы Приволжского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района», в рамках реализации полномочий межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.11.2018 №725-п «Об утверждении Порядка выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств на территории Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «в целях реализации муниципальной программы Приволжского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2018-2020 г.г.», утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.08.2017 № 669-п» заменить словами «в целях реализации муниципальной программы Приволжского муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района».

1.2. В подпункте 5.4. пункта 5 Приложения 1 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 19.11.2018 №725-п слова «предусмотренных муниципальной программой Приволжского муниципального района «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2018-2020 г.г.», утвержденной постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.08.2017 № 669-п,» заменить на слова «предусмотренных муниципальной программой Приволжского муниципального района «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района,».

1.3. В абзаце 2 подпункта 5.6. пункта 5 Приложения 1 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 19.11.2018 №725-п слово «постановления» заменить словом «распоряжения».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств на территории Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру выплаты единовременного денежного вознаграждения гражданам, проживающим на территории Приволжского муниципального района, за добровольную сдачу незаконно хранящегося у них оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывчатых устройств и организуется администрацией Приволжского муниципального района в рамках реализации полномочий межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района по осуществлению мероприятий профилактической направленности по противодействию терроризма, экстремизма и организованной преступности.

1.2. Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, проживающим на территории Приволжского муниципального района, за добровольную сдачу незаконно хранящегося у них оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывчатых устройств проводится в целях стимулирования активности участия граждан Российской Федерации в обеспечении законности на территории Приволжского муниципального района

2. Организаторы

2.2. Администрация Приволжского муниципального района (межведомственная комиссия по профилактике правонарушений).

3. Задачи и полномочия организатора

3.1. Организация и осуществление единовременного денежного вознаграждения гражданам, проживающим на территории Приволжского муниципального района, за добровольную сдачу незаконно хранящегося у них оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывчатых устройств (далее – денежное вознаграждение).

3.2. Повышение степени вовлеченности граждан Российской Федерации в обеспечение законности на территории Приволжского муниципального района.

3.3. Активизация предупредительно-профилактической работы по предупреждению об ответственности за преступления, связанные с незаконным хранением и использованием оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, и информированию о порядке освобождения от уголовной ответственности в случае их добровольной сдачи.

3.4. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности администрации Приволжского муниципального района.

4. Категория граждан, претендующих на денежное вознаграждение

4.1. Граждане, претендующие на денежное вознаграждение:

- проживающие на территории Приволжского муниципального района и добровольно сдающие незаконно хранящееся у них оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывчатые устройства;
- граждане, предоставляющие впоследствии подтвержденную изъятием информацию о незаконном хранении оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств.

5. Порядок выплаты денежного вознаграждения

5.1. Лица, добровольно сдавшие предметы, указанные в статьях 222, 223 УК РФ, освобождаются от уголовной ответственности по этим статьям и получают денежное вознаграждение в соответствии с настоящим порядком и размерах, установленных администрацией Приволжского муниципального района (далее – Администрация).

5.2. Выплата денежного вознаграждения за непригодное для производства выстрела оружие или непригодное для производства взрыва взрывное устройство не производится.

5.3. За предоставление информации о незаконном хранении оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, которая впоследствии подтверждена их фактическим изъятием ОМВД России по Приволжскому району, гражданам выплачивается денежное вознаграждение в размере 100% от установленного размера вознаграждения за конкретный вид сдаваемого оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств в порядке и размерах, установленных постановлением Администрации.

5.4. Выплату денежного вознаграждения осуществляет Администрация в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой Приволжского муниципального района «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района», на соответствующий финансовый год на эти цели в бюджете Приволжского муниципального района, и лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Выплата денежного вознаграждения осуществляется Администрацией при поступлении из ОМВД России по Приволжскому району следующих документов:

- заявление гражданина на имя Главы Приволжского муниципального района согласно приложению к настоящему Порядку;

- копия паспорта гражданина;

- заключение созданной комиссии при ОМВД России по Приволжскому муниципальному району, либо заключение комиссии при центре лицензионно-разрешительной работы Управления Росгвардии по Ивановской области по решению вопроса о выплате денежного вознаграждения за добровольно сданные предметы вооружения, после установления принадлежности добровольно сданных гражданином предметов к огнестрельному оружию, боеприпасам, взрывчатым веществам, взрывным устройствам;

- справка ОМВД России по Приволжскому району по системе учета похищенного и зарегистрированного оружия.

5.6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Порядка рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет заявление гражданина о выплате денежного вознаграждения и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит проект соответствующего распоряжения;

- отказывает в выплате денежного вознаграждения и в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин принятого решения информирует гражданина и ОМВД России по Приволжскому району, а также возвращает документы, предусмотренные пунктом 5.5. настоящего Порядка в ОМВД России по Приволжскому району.

5.7. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате вознаграждения являются:

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка;

- содержание недостоверных сведений в представленных документах.

Главе Приволжского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)_____
(документ, удостоверяющий личность)_____
(зарегистрированного по адресу)_____
(проживающего по адресу)_____
(контактные данные)

Заявление.

Прошу произвести выплату единовременного денежного вознаграждения за добровольную сдачу

(наименование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств)

и перечислить денежное вознаграждение на счет:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Реквизиты банка:

Наименование банка:

ИНН

КПП

БИК

Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

**Размеры единовременного денежного вознаграждения гражданам за добровольную сдачу
незаконно хранящегося оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств**

№	Вид оружия, боеприпасов и иных предметов вооружения	Единица измерения	Размер выплачиваемого денежного вознаграждения (руб.)
1	Гражданское оружие:		
1.1	Гражданское оружие самообороны:		
1.1.1	Огнестрельное оружие ограниченного поражения (пистолет, револьвер, огнестрельное бесствольное устройство)	шт.	200
1.1.2	Газовое оружие (газовые пистолеты и револьверы, за исключением системы «УДАР» и ее аналогов)	шт.	1000
1.1.3	Электрошоковые устройства и искровые разрядники	шт.	100
1.2	Гражданское спортивное оружие:		
1.2.1	Огнестрельное с нарезным стволом	шт.	1000
1.2.2	Огнестрельное гладкоствольное	шт.	500
1.2.3	Холодное клинковое	шт.	100
1.2.4	Метательное	шт.	100
1.2.5	Пневматическое с дульной энергией от 3 до 7,5 Дж	шт.	500
1.3	Гражданское охотничье оружие:		
1.3.1	Огнестрельное длинноствольное с нарезным стволом	шт.	1200
1.3.2	Огнестрельное гладкоствольное длинноствольное	шт.	700
1.3.3	Огнестрельное длинноствольное оружие, комбинированное одним или более нарезными стволами	шт.	1200
1.3.4	Пневматическое с дульной энергией от 7,5 до 25 Дж	шт.	300
1.3.5	Холодное клинковое	шт.	100
1.4	Сигнальное оружие	шт.	200

1.5	Холодное клинковое оружие, предназначенное для ношения с казачьей формой, а также с национальными костюмами народов Российской Федерации, перечень которого установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2001 N 648 "О холодном клинковом оружии, предназначенном для ношения с казачьей формой"	шт.	150
2	Служебное оружие:	шт.	
2.1	Огнестрельное гладкоствольное и нарезное короткоствольное оружие отечественного производства с дульной энергией не более 300 Дж, огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие, а также огнестрельное оружие ограниченного поражения с патронами травматического действия	шт.	500
3	Боевое ручное стрелковое оружие	шт.	1500
4	Холодное оружие	шт.	200
5	Основные части огнестрельного оружия:	шт.	
5.1	Ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка	шт.	300
6	Взрывчатое вещество	за 100 гр. вещества в тротиловом эквиваленте	500
7	Взрывное устройство		1200
8	Средства инициирования взрыва	за шт. или за 1 метр	300
9	Боеприпас к огнестрельному оружию:	шт.	
9.1	К огнестрельному гладкоствольному длинноствольному оружию, газовому оружию и огнестрельному оружию ограниченного поражения с патронами травматического действия	шт.	5
9.2	К нарезному оружию калибра 7,62 x 39 мм	шт.	8
9.3	К нарезному оружию калибра менее 7,62 x 39 мм	шт.	5
9.4	К нарезному оружию калибра более 7,62 x 39 мм	шт.	7
10	Самодельное огнестрельное оружие	шт.	800

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2023 № 727-п

Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) и порядка предоставления гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п (в действующей редакции) «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок предоставления гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Порядок предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам - участникам мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее - Субсидия) в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» [государственной программы](#) Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», утвержденной [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 06.12.2017 №460-п (далее - Мероприятие, Государственная программа, постановление Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п).

Все граждане - участники мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области», признаются участниками Мероприятия.

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Мероприятия за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета Приволжского муниципального района:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

Под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Перечисление средств Субсидии на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам не допускается.

Применительно к Мероприятию под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный или жилищный заем, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Мероприятия, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Участие в Мероприятии является добровольным. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия:

а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Приволжского муниципального района.

Применительно к Мероприятию членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам,

предусмотренных [Федеральным законом](#) «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления Приволжского муниципального района.

Применительно к Мероприятию под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления Приволжского муниципального района, нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления Приволжского муниципального района, нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий на основании [статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется на основании заявления, подаваемого в администрацию Приволжского муниципального района (далее - Администрация) либо в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» (далее – МКУ «МФЦ. Управление делами»), по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

В подтверждение предусмотренных [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий ими могут быть представлены следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий, свидетельства о рождении детей);

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется), свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, вступившее в законную силу);

3) справка о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимого имущества, выданная организацией, осуществляющей технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, - для лиц, родившихся ранее 31.01.1998;

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор ренты или пожизненного содержания с иждивением, свидетельство о праве на наследство, ордер, договор найма, договор поднайма, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении жилого помещения, судебное постановление: решение суда, определение суда, постановление президиума суда надзорной инспекции, вступившие в законную силу);

5) технический паспорт жилого помещения (при наличии);

6) документы, подтверждающие наличие предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации оснований признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, - медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (для граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности);

7) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в соответствии с действующим [гражданским законодательством](#)), в случае, если заявление подает доверенное лицо;

8) согласие совершеннолетних членов семьи (гражданина) на обработку органами местного самоуправления Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о членах семьи (гражданина).

Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанных в [подпунктах 1 - 7](#) настоящего пункта, предоставляются с подлинниками (для сверки).

Гражданин и члены его семьи вправе представить по собственной инициативе указанные ниже документы:

- справку о зарегистрированных гражданах;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами либо подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями (далее - орган регистрации прав);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданную органом регистрации прав (в случае если не был представлен технический паспорт жилого помещения, а также в случае необходимости подтверждения права собственности на жилое помещение заявителя или собственника).

Гражданин и члены его семьи вправе представить по собственной инициативе следующие документы, находящиеся в распоряжении Администрации:

- документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания либо признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (для граждан, проживающих в таких помещениях);
- договор социального найма жилого помещения.

В случае если данные документы не представлены, Администрация самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

При определении для гражданина и членов (члена) его семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств указанного жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](#) настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 1 января 2006 года;

д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Мероприятии и выполнение им требований настоящего Порядка;

е) принятие Администрацией решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в список участников Мероприятия.

1.4. Допускается участие в Мероприятии молодых семей, признанных в установленном порядке участниками мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» [Государственной программы](#), которые добровольно изъявили желание стать участниками Мероприятия и направили в Администрацию соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области».

При этом в список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Мероприятии, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках мероприятий мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий»

государственной [программы](#) Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области».

1.5. Предоставление Субсидий гражданам - участникам Мероприятия осуществляется Администрацией, признавшей гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия. В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Мероприятия в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования Ивановской области, предоставление Субсидии гражданам осуществляется органами местного самоуправления Ивановской области, признавшими их участниками Мероприятия.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» регионального проекта «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» [Государственной программы](#), изъявивших желание стать участниками Мероприятия, в связи с приобретением соответствующего требованиям Мероприятия жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление им Субсидии в рамках Мероприятия осуществляется органом местного самоуправления, признавшим молодую семью участником мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей».

1.6. Участники Мероприятия обязаны уведомлять Администрацию обо всех изменениях в ранее представленных для участия в Мероприятии сведениях, в том числе паспортных данных, адресе, номере телефона, семейном положении и составе семьи с предоставлением копий документов, подтверждающих соответствующие изменения, в течение пяти рабочих дней с даты возникновения указанных изменений.

1.7. Право гражданина - участника Мероприятия на получение Субсидии удостоверяется именованным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Мероприятия открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем Мероприятия на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

1.8. Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Мероприятия составляет один месяц, для кредитных организаций, участвующих в реализации Мероприятия, - не более семи месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

Оформление Свидетельства осуществляется Администрацией на стандартных листах формата А4 (210 мм x 297 мм) по [форме](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п.

Департамент направляет в Администрацию номера Свидетельств в соответствии с количеством граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидии в соответствующем году.

Перечень номеров Свидетельств устанавливается приказом Департамента.

II. Порядок формирования списков граждан - участников Мероприятия

2.1. Для участия в Мероприятии гражданин представляет в Администрацию либо в МКУ «МФЦ. Управление делами», следующие документы:

а) заявление по [форме](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) копии свидетельства о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ивановской области, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) решение кредитной организации (заимодавца) (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в [подпункте «а»](#) настоящего пункта;

е) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;
- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) семьи на транспортные средства;
- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;
- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);
- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов (члена) его семьи.

В случае если целью расходования Субсидии являются погашение части основной суммы долга и уплата процентов по ранее полученному ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному заявителем в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве, оплаты договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, дополнительно к документам, указанным в [подпунктах «а» - «г»](#), [«ж»](#) настоящего пункта, предоставляются копии кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - копии первоначального кредитного договора, уведомления о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договора с кредитором, рефинансирующим кредит) или копия договора займа, договора купли-продажи жилого помещения, договора долевого участия в строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договора строительного подряда и справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с подлинниками для сверки.

Документы, указанные в [подпунктах «д»](#), [«е»](#) настоящего пункта, представляются, в случае если гражданин намерен получить Субсидию на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

Администрация самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а именно:

- документ, содержащий сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания), и документ о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние пять лет, предшествующих подаче заявления для участия в Мероприятии, выданную органом регистрации прав.

Гражданин вправе предоставить по собственной инициативе указанные выше документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам:

- документ, подтверждающий признание гражданина (членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий, а именно: выписку из решения органа местного самоуправления о признании

гражданина (членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий (или о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий) до 1 марта 2005 года или о признании гражданина (семьи) органом местного самоуправления нуждающимся в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- документ, подтверждающий признание гражданина (членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий до заключения кредитного договора, а именно: выписку из нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ивановской области о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до заключения кредитного договора (займа) (в случае если целью расходовании Субсидии является погашение части основной суммы долга и уплата процентов по ранее полученному ипотечному жилищному кредиту, привлеченному заявителем в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве, оплаты договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве);

2.2. Администрация проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

Решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником Мероприятия принимается в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам при администрации Приволжского муниципального района, путем издания постановления Администрации.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Мероприятия являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Мероприятии, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Повторное обращение с заявлением об участии в Мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в настоящем пункте Порядка.

Повторное рассмотрение документов Администрация проводит в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Администрация формирует списки граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий по [форме](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Мероприятия, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Мероприятия, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками Мероприятия в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Мероприятия ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Мероприятия и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2.5. Департамент на основании списков участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий, поступивших от органов местного самоуправления, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование Мероприятия из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, формирует сводный список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий. После утверждения размера Субсидии из областного бюджета на планируемый год Департамент утверждает список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий. Выписка из утвержденного списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий доводится Департаментом до Администрации в течение пяти рабочих дней после утверждения.

Сводный список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники Мероприятия были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники Мероприятия, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

2.6. В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента утверждения

списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

2.7. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются Администрацией о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение пяти рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте.

III. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1. Администрация в течение 10 дней после получения от Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году Субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Мероприятия (далее - Соглашение).

Выписка из приказа Департамента об утверждении количества и перечня номеров Свидетельств направляется в Администрацию не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.2. Администрация в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства.

3.3. Для получения Свидетельства гражданин - участник Мероприятия - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства представляет в Администрацию заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копии документов, установленных [подпунктами «б», «в», «ж» пункта 2.1](#) настоящего Порядка;
- решения кредитной организации (заимодавца) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце втором пункта 1.2](#) настоящего Порядка);
- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит) (заимодавца) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](#) настоящего Порядка);
- соглашения, заключенного с Администрацией, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в [абзаце третьем пункта 1.2](#) настоящего Порядка).

Гражданин вправе представить копию документа, содержащего сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания).

В случае направления гражданином - участником Мероприятия Субсидии на цели, указанные в [абзаце третьем пункта 1.2](#) настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Администрация самостоятельно запрашивает и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания) (в случае если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе);

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства, выданную (выданные) органом регистрации прав.

Решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) гражданину (семье) Свидетельства принимается на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам при администрации Приволжского муниципального района, путем издания постановления Администрации.

3.4. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Мероприятия - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка срок, или представили не в полном объеме указанные документы, или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, Администрация вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, Администрация вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

В случае внесения Администрацией изменений в утвержденные списки граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий Администрация уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Изменения указанных списков представляются в Департамент в течение пяти рабочих дней с даты их утверждения по [форме](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п.

Департамент на основании представленных Администрацией изменений списков граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий, граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий вносит соответствующие изменения в сводный список граждан - участников Мероприятия - претендентов на получение Субсидий, список граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий.

3.5. Администрация в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам Мероприятия в соответствии со списком граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

3.6. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Мероприятия, рассчитывается Департаментом на дату утверждения им списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.7. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату утверждения Департаментом списка граждан - участников Мероприятия - получателей Субсидий и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Приволжскому муниципальному району.

3.8. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Приволжскому муниципальному району устанавливается постановлением Администрации. Норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;

- для семьи численностью два человека (в том числе супруги или один родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью три и более человек (в том числе двух супругов, одного и более детей или семьи, состоящей из одного родителя и двух и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.10. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$$P_{сЖ} = H \times P_{Ж},$$

где:

$P_{сЖ}$ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

H - норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Приволжскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия;

$P_{Ж}$ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Мероприятия.

3.11. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Мероприятия, - для семей, имеющих одного и более ребенка.

3.12. При получении Свидетельства гражданин - участник Мероприятия повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.13. При возникновении у гражданина - участника Мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Администрацию заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Мероприятия представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.14. В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

IV. Порядок перечисления Субсидий

4.1. Средства бюджета Ивановской области на финансовое обеспечение реализации Мероприятия перечисляются на счет бюджета Приволжского муниципального района, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Ивановской области и в пределах лимитов бюджетных обязательств при соблюдении Приволжским муниципальным районом условий софинансирования, установленных Мероприятием.

4.2. Перечисление Субсидий на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или Субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) производится с лицевого счета администрации, в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Приволжскому муниципальному району на соответствующий год и лимитами бюджетных обязательств, на основании заявки от банка на перечисление бюджетных средств на банковский счет участника Мероприятия, копий договора купли-продажи жилого помещения либо договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договора строительного подряда, документов, подтверждающих право пользования (собственности) на земельный участок, разрешения на строительство, кредитного договора, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств и Свидетельства, а также справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

4.3. Администрация представляет в Департамент отчет об использовании средств бюджета Ивановской области (далее - отчет), перечисленных в бюджет Приволжского муниципального района в целях реализации Мероприятия, по [форме](#), утвержденной [постановлением](#) Правительства Ивановской области от 06.12.2017 № 460-п, и в сроки, определенные Соглашением, а также отчет об исполнении условий предоставления Субсидии, срок, форма и порядок предоставления которого также устанавливаются в Соглашении.

V. Заключение договора банковского счета

5.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Мероприятия (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении одного месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 3.13](#) настоящего Порядка, в Администрацию с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

5.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в Администрацию информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные [пунктом 6.2](#) настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 6.4](#) настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 6.4](#) настоящего Порядка.

VI. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

6.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Мероприятия, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (приобретено) жилое помещение.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в [абзаце втором пункта 1.2](#) настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования Субсидии на цели, указанные в [абзаце третьем пункта 1.2](#) настоящего Порядка, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) или общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое

помещение (жилой дом) или на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) или в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

6.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты по договору участия в долевом строительстве либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор или договор займа;
- договор купли-продажи жилого помещения либо договор участия в долевом строительстве либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Мероприятия, после чего направляет заявку в орган местного самоуправления для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор или договор займа;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа;
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения,

оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит) или договор займа;
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Мероприятия заключает с Администрацией соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

6.4. Банк в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в [пункте 6.2](#) настоящего Порядка, направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и Администрацией при заключении соглашения о реализации Мероприятия.

6.5. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем Администрация в указанный срок письменно уведомляет банк.

6.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения Администрацией участника Мероприятия гражданина - получателя Субсидии из списков участников Мероприятия и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

6.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

Приложение к [Порядку](#) предоставления
субсидии на оплату первоначального
взноса при получении ипотечного жилищного
кредита или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

Главе Приволжского муниципального района
от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий на основании [статьи 51](#)
Жилищного кодекса РФ в связи с:

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого
помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем
установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом
несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой
заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

Состав моей семьи _____ чел.:

1. Заявитель _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

4. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

5. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) _____ ;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11) _____ ;

- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
12) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
13) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
14) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
15) _____;
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
16) _____.
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

(Ф.И.О.)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Порядок предоставления гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам - участникам мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской» (далее - Мероприятие), получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Приволжского муниципального района (далее - дополнительная субсидия) в размере пяти процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее - Порядок предоставления субсидий).

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам, получившим Свидетельства в соответствии с распределенными после 01.01.2014 субсидиями муниципальным образованиям Ивановской области на финансовое обеспечение реализации мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» [государственной программы](#) Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» с целью расходования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Мероприятия представляет в администрацию Приволжского муниципального района (далее - администрация) следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках Мероприятия по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку предоставления субсидий;

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом, привлеченным в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

Пакет документов передается на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при администрации Приволжского муниципального района.

4. Комиссия по жилищным вопросам при администрации Приволжского муниципального района на основании представленных заявителем документов в течение 15 дней с момента регистрации заявления принимает одно из решений:

- о наличии правовых оснований для принятия решения о включении граждан - участников Мероприятия в списки семей/граждан - претендентов на получение дополнительной субсидии;

- о наличии правовых оснований для принятия решения об отказе во включении гражданина - участника Мероприятия в списки семей/граждан - претендентов на получение дополнительной субсидии.

Окончательное решение о включении (либо об отказе во включении) гражданина - участника Мероприятия в списки семей/граждан - претендентов на получение дополнительной субсидии (по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку) принимается на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам при администрации Приволжского муниципального района, путем издания постановления Администрации.

Администрация в течение пяти дней со дня издания указанного постановления направляет в адрес гражданина - участника Мероприятия соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Приволжского муниципального района на предоставление гражданам - участникам Мероприятия дополнительной субсидии осуществляется на основании справки от кредитора или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом.

Размер предоставляемой дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному).

6. Предоставление гражданам - участникам Мероприятия дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств дополнительной субсидии с лицевого счета Администрации, в пределах ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий год и лимитами бюджетных обязательств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в соответствии с установленным Порядком исполнения бюджета Приволжского муниципального района по расходам, на счет организации, предоставившей участнику мероприятия «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» ведомственного проекта «Обеспечение жильем семей (граждан) Ивановской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» [государственной программы](#) Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» ипотечный (жилищный) кредит.

Приложение №1 к Порядку предоставления гражданам дополнительной субсидии на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

Главе Приволжского муниципального района от гражданина(ки) _____,

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список получателей дополнительной субсидии в рамках мероприятия «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы Приволжского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области», семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,
выданное(ый) _____

_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,
выданное(ый) _____

_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____,
выданное(ый) _____

_____ «___» _____ г.,

проживает по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(ФИО заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«___» _____ 20___ г.

(должность лица,
проверившего документы)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2023 № 728-п

Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), муниципальной программой Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района» и с целью поддержки молодых специалистов, принятых на работу в учреждения здравоохранения, расположенные на территории Приволжского муниципального района Администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что реализация мероприятий муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района», утверждаемой постановлением администрации Приволжского муниципального района ежегодно в срок до 1 сентября текущего финансового года, является расходным обязательством Приволжского муниципального района.

2. Утвердить Порядок расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района» (прилагается).

3. Постановления администрации Приволжского муниципального района от 06.10.2017 № 765-п «Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района в 2017-2019гг.», от 11.12.2020 № 601-п «Об утверждении порядка расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района в 2020-2022гг.»» считать утратившими силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В.Мельникова**

**Порядок
расходования и учета средств, выделяемых из бюджета Приволжского
муниципального района на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы
«Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории
Приволжского муниципального района»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения договора, цели и условия расходования средств, выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района на единовременные выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в ОБУЗ Приволжская ЦРБ при заключении договора сроком не менее 3-х лет, выплаты стимулирующего характера молодым специалистам, работающим в ОБУЗ Приволжская ЦРБ в течение 1 полугодия, осуществляемые Администрацией Приволжского муниципального района медицинскому работнику в возрасте до 35 лет, прибывшему после окончания образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования на работу в ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

2. Право на получение единовременной выплаты в сумме 10 000 рублей, выплаты стимулирующего характера в размере 5 000 рублей ежемесячно в течение первого полугодия работы имеет медицинский работник в возрасте до 35 лет, впервые поступивший на работу после окончания учебного заведения в ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

3. Главным распорядителем средств является Администрация Приволжского муниципального района (далее-Администрация).

4. Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района по заявке Администрации в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Приволжского муниципального района и в пределах лимитов бюджетных обязательств предоставляет в Управление Федерального казначейства расходное расписание на перечисление денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства.

5. Между Администрацией и медицинским работником, имеющим право на получение единовременной выплаты, выплаты стимулирующего характера, заключается договор, предусматривающий:

1) обязанность медицинского работника работать в течение 3 лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным медицинским работником с ОБУЗ Приволжская ЦРБ. В период отработки не входит период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период срочной службы мужчины в Вооруженных силах Российской Федерации;

2) ответственность медицинского работника за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором, в том числе по возврату компенсационной выплаты по договору.

6. Типовая форма договора утверждается Администрацией и должна соответствовать положениям подпунктов 1, 2, 3 настоящего пункта.

7. Договор заключается на основании письменного заявления (далее - заявление) медицинского работника после заключения им трудового договора с ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

8. Заявление медицинского работника представляется в Администрацию с приложением:

1) документа, удостоверяющего личность медицинского работника;

2) документа о высшем профессиональном образовании;

3) ходатайства от ОБУЗ Приволжская ЦРБ на имя Главы Приволжского муниципального района о предоставлении единовременной выплаты, выплаты стимулирующего характера;

4) копии трудовой книжки, выданной ОБУЗ Приволжская ЦРБ, заключившим трудовой договор с медицинским работником;

5) трудового договора с ОБУЗ Приволжская ЦРБ;

6) реквизитов счёта для перечисления выплат.

9. Администрация изготавливает копии представленных медицинским работником в соответствии с подпунктами 1, 2, 5 настоящего пункта документов, а оригиналы документов, представленных медицинским работником в соответствии с подпунктами 1, 2, 5 настоящего пункта, возвращает медицинскому работнику; медицинский работник вправе представить в Администрацию копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 настоящего пункта, с предъявлением оригиналов данных документов.

10. Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает представленные медицинским работником документы и принимает решение о

заключении договора или об отказе в заключении договора.

Администрация отказывает в заключении договора в случаях:

отсутствия у лица, обратившегося с заявлением, права на получение компенсационной в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

отсутствия какого-либо из документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Администрация направляет медицинскому работнику письменное уведомление (далее - уведомление) о принятом решении не позднее 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка. В случае принятия Администрацией решения о заключении договора в уведомлении указываются место, в которое необходимо явиться медицинскому работнику для заключения договора, а также дата и время, когда медицинский работник должен явиться для заключения договора. В случае принятия решения об отказе в заключении договора в уведомлении указывается причина отказа.

11. Администрация обязана заключить договор с медицинским работником в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

12. Договор подписывается Главой Приволжского муниципального района или лицом, его замещающим, и медицинским работником. Договор составляется в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Администрации, второй передается Администрацией в день подписания медицинскому работнику.

13. О факте заключения договора с медицинским работником Администрация в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора письменно уведомляет ОБУЗ Приволжская ЦРБ, с которым у медицинского работника заключен трудовой договор, посредством направления Администрацией письменного уведомления в адрес ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

14. Администрация выплачивает единовременные выплаты, выплаты стимулирующего характера в размере, предусмотренном договором.

15. Медицинский работник обязан вернуть единовременные выплаты, выплаты стимулирующего характера в бюджет Приволжского муниципального района в полном объеме в случае прекращения трудового договора с ОБУЗ Приволжская ЦРБ по собственному желанию либо за виновные действия до истечения трехлетнего срока работы.

16. В случае если средства не будут добровольно возмещены медицинским работником в бюджет Приволжского муниципального района, их возврат осуществляется в судебном порядке.

17. В случае прекращения трудового договора, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, до истечения трехлетнего срока работы ОБУЗ Приволжская ЦРБ письменно уведомляет об этом Администрацию с указанием основания прекращения трудового договора в течение 3 дней со дня прекращения трудового договора.

18. Ответственность за целевое расходование средств возлагается на Администрацию.

20. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемой информации возлагается на Администрацию.

Приложение
к порядку расходования и учета средств,
выделяемых из бюджета Приволжского муниципального района
на выполнение мероприятий в рамках муниципальной программы
«Создание условий для оказания медицинской помощи населению
на территории Приволжского муниципального района»
от 19.12.2023 N 728-п

**Договор
о предоставлении мер социальной поддержки молодому специалисту, работающему в ОБУЗ
Приволжская ЦРБ**

" __ " _____ 20__ год

Гражданин(ка) _____,
(фамилии, имя, отчество) _____

адрес местожительства и паспортные данные _____

_____, именуемый(ая) в
дальнейшем «Молодой специалист», Администрация Приволжского муниципального района в лице
_____, действующей на основании _____
именуемая в дальнейшем «Администрация», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны»,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Цель соглашения

Целью настоящего соглашения является предоставление мер социальной поддержки молодому специалисту, принятому на работу в ОБУЗ Приволжская ЦРБ и заключившему договор в рамках реализации муниципальной программы Приволжского муниципального района «Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района» (далее - Программа).

II. Обязательства сторон

2.1. «Молодой специалист»:

2.1.1. Заключает трудовой договор с работодателем - ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

2.1.2. Предоставляет в Администрацию копию трудового договора.

2.1.3. Обязуется проработать в ОБУЗ Приволжская ЦРБ не мене трех лет.

2.1.4. В случае увольнения по собственному желанию или за виновные действия до истечения трех лет работы в течение 30 дней вернуть в бюджет Приволжского муниципального района в полном объеме единовременную денежную выплату и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Программой.

2.2.«Администрация»:

2.2.1. Запрашивает информацию о «Молодом специалисте» в ОБУЗ Приволжская ЦРБ.

2.2.2. Заключает договор на предоставление мер социальной поддержки «Молодому Специалисту».

2.2.3. Производит единовременную выплату «Молодому специалисту» однократно при поступлении на работу в ОБУЗ Приволжская ЦРБ в сумме 10000 рублей и выплаты стимулирующего характера в размере 5000 рублей ежемесячно в течение первого полугодия работы.

III. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые «Стороны» не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

IV. Изменение и расторжение соглашения

4.1. В случае неисполнения одной из «Сторон» обязательств по настоящему договору, договор может быть расторгнут в установленном порядке с предварительным уведомлением «Сторон» в отношении «Молодого специалиста» с выплатой суммы в соответствии с п. 2.1.4. настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть изменен либо дополнен по соглашению «Сторон». Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

V. Заключительные положения

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания «Сторонами».

VI. Подписи сторон

Наименование, реквизиты
Администрации

Паспортные данные
«Молодого специалиста»

Подпись _____
печать

Подпись _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 № 729 - п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2022 № 488-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского муниципального района от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы» (далее по тексту – Программа):

1.1. В разделе 4 таблицу №2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В Приложении №1 к муниципальной программе Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2024 годы»:

1.2.1. в табличной части паспорта подпрограммы «Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения» строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования»	Общий объем средств бюджета Приволжского городского поселения, предусмотренных на реализацию Программы, составляет 1 518 088,33 рублей, в том числе по годам: 2023 - 358 088,33 рублей, 2024 – 580 000,00 рублей, 2025 – 580 000,00 рублей»
---	--

1.2.2. Таблицу №3 «Объем бюджетных ассигнований» раздела 3 изложить в новой редакции:

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации, руб.			
	Всего по подпрограмме	2023 год	2024 год	2025 год
Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения.	1 518 088,33	358 088,33	580 000,00	580 000,00

Мероприятие 1 Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества	272 000,00	72 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятие 2 Проведение технической инвентаризации, кадастровых работ муниципального имущества	489 005,00	129 005,00	180 000,00	180 000,00
Мероприятие 3 Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков	757 083,33	157 083,33	300 000,00	300 000,00

Таблица № 3. Объем бюджетных ассигнований

1.3. В Приложении №2 к муниципальной программе Приволжского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы»: 1.3.1. в табличной части паспорта подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения» строку «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования» читать в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования»	Общий объем средств бюджета Приволжского городского поселения, предусмотренных на реализацию Программы, составляет 8 628 733,09 рублей, в том числе по годам: 2023 – 3 057 518,81 рублей, 2024 – 2 785 607,14 рублей, 2025 – 2 785 607,14 рублей»
---	--

1.3.2. Таблицу №5 «Объем бюджетных ассигнований» изложить в новой редакции:

Таблица № 5. Объем бюджетных ассигнований

Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Расходы по годам реализации			
	Всего по подпрограмме	2023 год	2024 год	2025год
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения	8 628 733,09	3 057 518,81	2 785 607,14	2 785 607,14
Мероприятие 1 Содержание имущества, находящегося в казне Приволжского городского поселения, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.	3 545 233,09	1 034 018,81	1 255 607,14	1 255 607,14

Мероприятие 2 Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, соразмерно доле муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в них	3 812 800,00	1 352 800,00	1 230 000,00	1 230 000,00
Мероприятие 2 Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны)	1 270 700,00	670 700,00	300 000,00	300 000,00

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н.Ф.Мелешенко.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Таблица № 2. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы (руб.)

Наименование Программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель. Объем и источник финансирования	Расходы по годам реализации			
		Всего по подпрограмме	2023 год	2024 год	2025 год
Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2023-2025 годы	Всего	10 146 821,42	3 415 607,14	3 365 607,14	3 365 607,14
	Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Приволжского муниципального района			
	Объем и источник финансирования – всего:	10 146 821,42	3 415 607,14	3 365 607,14	3 365 607,14
	Бюджет поселения	10 146 821,42	3 415 607,14	3 365 607,14	3 365 607,14
Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения.		1 518 088,33	358 088,33	580 000,00	580 000,00
В том числе:					
Мероприятие 1 Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества	Бюджет Приволжского городского поселения	272 000,00	72 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятие 2 Проведение технической инвентаризации, кадастровых работ муниципального имущества	Бюджет Приволжского городского поселения	489 005,00	129 005,00	180 000,00	180 000,00

Мероприятие 3 Проведение кадастровых работ по формированию земельных участков, постановке на государственный кадастровый учет земельных участков	Бюджет Приволжского городского поселения	757 088,33	157 083,33	300 000,00	300 000,00
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения		8 628 733,09	3 057 518,81	2 785 607,14	2 785 607,14
В том числе:					
Мероприятие 1 Содержание имущества, находящегося в казне Приволжского городского поселения, в том числе оплата коммунальных услуг и охрана.	Бюджет Приволжского городского поселения	3 545 233,09	1 034 018,81	1 255 607,14	1 255 607,14
Мероприятие 2 Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, соразмерно доле муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в них.	Бюджет Приволжского городского поселения	3 812 800,00	1 352 800,00	1 230 000,00	1 230 000,00
Мероприятие 3 Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны)	Бюджет Приволжского городского поселения	1 270 700,00	670 700,00	300 000,00	300 000,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 20.12.2023 № 731 - п****О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 15.12.2023 № 499 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 18.12.2023), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, с. Ингарь, пер. Спортивный, земельный участок 6/17, общей площадью 94 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030603:1584, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 413,04 (четыреста тринадцать рублей) 04 копейки. Кадастровая стоимость составляет 27 535,42 (двадцать семь тысяч пятьсот тридцать пять рублей 42 копейки).

3. Срок аренды земельного участка установить: 10 (десять) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 20.12.2023 № 732-п****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района, проживающим в частном секторе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 №1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Приволжского муниципального района», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района, проживающим в частном секторе» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.11.2016 №769-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения, проживающим в частном секторе»»;

2.2. постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.09.2018 №575-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.11.2016 №769-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения, проживающим в частном секторе»»;

2.3. постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.03.2019 №108-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.11.2016 №769-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения, проживающим в частном секторе»»;

2.4. постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.06.2020 №271-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.11.2016 №769-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения, проживающим в частном секторе»».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Приволжского муниципального района - руководителя аппарата Сизову С.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства
гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского
муниципального района, проживающим в частном секторе»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района, проживающим в частном секторе» (далее - Административный регламент), создания комфортных условий для заявителей. Определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района, проживающим в частном секторе (далее - муниципальная услуга).

Круг заявителей

1.2. Получателями (заявителями) муниципальной услуги являются физические лица, которым принадлежит жилое помещение на каком-либо праве, либо имеющие право проживания (пребывания) в данном жилом помещении, расположенном на территории Приволжского городского поселения и Ингарского сельского поселения, Рождественского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района в частном секторе (далее – заявитель).

1.3. От имени заявителя могут выступать его законные представители. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в структурном подразделении муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63 (1 этаж):

- лично,

- по телефону 8(49339)2-16-07,

- письменно, в том числе посредством электронной почты mfc_priv@privadmin.ru.

График приема заявителей:

Понедельник – четверг с 08:30 до 17:30 (перерыв с 12:00 до 13:00)

Пятница с 08:30 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 12:30)

Суббота, воскресенье – выходные дни

Последняя среда месяца с 08:30 до 12:00.

1.1.) в территориальном структурном подразделении с. Ингарь, расположенном по адресу: 155553, Ивановская область, Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная, д. 16(2 этаж):

- лично,

- по телефону 8(49339)4-11-35,

График приема заявителей:

Понедельник – четверг с 14:00 до 16:00

1.2.) в территориальном структурном подразделении с. Рождественно по адресу: 155563, Ивановская область, Приволжский район, с. Рождественно, ул. Центральная, д. 27:

- лично,

- по телефону 8(49339)2-01-61,

График приема заявителей:

Вторник 9:00 - 10:30, Четверг 14:00 - 15:30

1.3.) в территориальном структурном подразделении с Новое по адресу: 155557, Ивановская область, Приволжский район, с. Новое, ул. Советская, д. 24 (2 этаж):

- лично,

- по телефону 8(49339)2-81-61,

График приема заявителей:

Вторник 9:00 - 10:30, Четверг 14:00 - 15:30

2) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте Приволжского муниципального района: <https://privadmin.gosuslugi.ru/>

- на информационном стенде МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- справочной информации о работе МФЦ;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и результатов предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо МФЦ, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Приволжского муниципального района или на информационном стенде в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах многофункционального центра;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи многофункционального центра в сети «Интернет».

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района, проживающим в частном секторе».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача справки о регистрации по месту жительства (Приложение №2 к Административному регламенту);
- выдача справки о регистрации гражданина на момент смерти (Приложение №3 к Административному регламенту);
- мотивированный отказ в выдаче справки.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется на почтовый адрес, указанный в заявлении, или посредством ЕПГУ, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Посредством ЕПГУ, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в машиночитаемой форме.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе МФЦ с указанием его адреса.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в машиночитаемой форме в личном кабинете на ЕПГУ в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- при устном обращении - в день обращения;
- при письменном обращении, в том числе посредством ЕПГУ - не более десяти рабочих дней со дня поступления обращения и необходимых для оказания муниципальной услуги документов, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Если последний день предоставления муниципальной услуги приходится на выходной или праздничный день, то дата окончания срока переносится на рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- настоящий Административный регламент;
- регламент работы МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляются заявителем:

- заявление установленного образца (при письменном обращении) (Приложение №1 к Административному регламенту);
- документы, удостоверяющие личность заявителя либо его представителя;
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (если заявитель по данному адресу не зарегистрирован);
- согласие на обработку своих персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных от третьих лиц (если по адресу зарегистрированы третьи лица);
- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (если от заявителя выступает представитель);
- свидетельство о рождении (если несовершеннолетний не указан в паспорте законного представителя);
- свидетельство о смерти гражданина, ранее проживающего в жилом помещении (в случае получения справки о регистрации гражданина на момент смерти).

Документы представляются в подлинниках. При предоставлении документов в копиях, они должны быть заверены надлежащим образом. Тексты документов, предоставляемых для оказания услуги, должны быть написаны разборчиво на русском языке.

2.7. Заявитель для предоставления муниципальной услуги в праве самостоятельно предоставить следующие документы:

- документы, подтверждающие право владения жилым помещением;
- подтверждающие документы законного представителя несовершеннолетнего, находящегося под опекой либо недееспособного;
- домовую книгу (при наличии).

2.8. В случае не предоставления заявителем документов, указанных в п. 2.7 настоящего Административного регламента, МФЦ запрашивает данные документы у государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в которых они находятся в распоряжении.

2.9. Собственник жилого помещения вправе получать информацию о лицах, зарегистрированных по месту пребывания и (или) месту жительства в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, без их согласия в объеме:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- дата и место рождения (при наличии);
- дата регистрации (снятие с регистрационного учета) по месту жительства или по месту пребывания.

2.10. Заявление и документы, предоставляемые в электронном виде, должны:

- содержать подпись заявителя;
- быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в формате PDF;
- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

МФЦ вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных заявителем сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы и сведения, представленные заявителем.

2.11. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

2.12. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- отсутствие возможности идентификации пользователя на ЕПГУ и вида электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальных услуг законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- заявление, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие информации по запрашиваемым адресам;

- несоответствие либо не полный пакет документов перечню документов, указанных в п. 2.6 –

2.12. Административного регламента;

- письменного заявления заявителя о возврате документов, представленных им для получения услуги;

- установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. При личном обращении заявителя в МФЦ о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.20. Срок регистрации письменного запроса, в том числе в электронном виде составляет 1 рабочий день: поступивший до 15.00 - в день поступления, поступивший после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.21. При направлении заявления посредством ЕПГУ в день подачи заявления заявитель получает в личном кабинете или по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Помещения, рабочие места и места ожидания МФЦ, в том числе с учетом предоставления беспрепятственного доступа инвалидам, должны соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа заявителей в МФЦ;

- наличие необходимого количества специалистов, осуществляющих оказание муниципальной услуги;

- оказание муниципальной услуги бесплатно.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.25. Муниципальная услуга подразумевает исполнение услуги через ЕПГУ при наличии технической возможности.

Деятельность ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.26. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ включает в себя:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге;
- предоставление форм заявления и иных документов, необходимых для получения услуги и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги в электронном виде;
- получение результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) предоставляющего услугу.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.27. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в МФЦ с заявлением, приложив подтверждающие документы допущения ошибок.

2.28. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в МФЦ с заявлением и необходимых документов (Приложение № 4 к Административному регламенту) о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание, лично, по почте либо в электронном виде.
- МФЦ при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
- срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного во втором абзаце настоящего подраздела.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень и состав административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги при личном устном обращении включает в себя следующие административные процедуры.

Основанием для начала предоставления административной процедуры для оказания муниципальной услуги является обращение заявителя в устной форме в МФЦ.

При личном устном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги сотрудник МФЦ:

- устанавливает личность заявителя;

- устанавливает полномочия заявителя на получение запрашиваемой информации;
- проверяет наличие документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента;
- выдает результат услуги.

При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен настоящим Административным регламентом, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю, представленные им документы.

3.2. Предоставление муниципальной услуги при поступлении обращения в письменном виде по почте, в том числе электронной почте, включает в себя следующие административные процедуры.

При письменном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги сотрудник МФЦ:

- проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента;
- при установлении оснований, указанных в п. 2.14. Административного регламента, не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю, представленные им документы;
- при отсутствии оснований установленных в п. 2.14. Административного регламента, регистрирует заявление в день его поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время;
- после регистрации заявление передает на рассмотрение руководителю МФЦ, который рассматривает его и проставляет резолюцию конкретному(ым) специалисту(ам) о необходимости рассмотреть заявление и подготовить по нему ответ;
- Специалист МФЦ, ответственный за предоставление услуги, рассматривает заявление и приложенный пакет документов и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным в п. 2.16 Административного регламента. Срок предоставления услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.

3.3. Предоставление муниципальной услуги при поступлении обращения через ЕПГУ, включает в себя следующие административные процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием ЕПГУ заявления и документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента.

Заявление в форме электронного документа предоставляется в МФЦ путем заполнения формы заявления через личный кабинет ЕПГУ.

Для авторизации на ЕПГУ заявителям необходимо создать учетную запись в федеральной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

После регистрации в ЕСИА заявитель заполняет заявление в форме электронного документа, путем заполнения формы запроса и его отправки с использованием ЕПГУ в соответствии с их регламентом работы.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результата муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который направляется через ЕПГУ.

Требования к формату электронных документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

- документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде электронных файлов;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;
- наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе и содержать уникальные признаки идентификации документа (номер документа, дата, количество листов документа).

Электронные документы предоставляются в виде файлов в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;
- pdf, tif, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

При подаче заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, опубликованных на ЕПГУ или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

После подачи электронного заявления информирование заявителя о приеме заявления, о ходе и результате предоставления муниципальной услуги обеспечивается с использованием электронных уведомлений, в которых указывается статус рассмотрения заявления, поданного в электронной форме.

Информацию о ходе и результате предоставления муниципальной услуги можно получить в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Документы, которые являются результатом муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Иных требований предоставления муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля, порядок и периодичность планового и внепланового контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, персональная ответственность должностных лиц

4.1. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МКУ «МФЦ. Управление делами».

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, рассмотрение, принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МФЦ.

4.3. Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в год.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей, на основании информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий,

учреждений, организаций и содержащей жалобы о ходе исполнения или неисполнения муниципальной услуги.

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или порядком выполнения административных процедур.

4.6. Для осуществления проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги директор МКУ «МФЦ. Управление делами» создает комиссию. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

Ответственность должностных лиц за решения и действия(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильности своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

-направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

-вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.9. Должностные лица МФЦ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) МКУ «МФЦ. Управление делами», должностных лиц МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в МКУ «МФЦ. Управление делами» – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица МФЦ;

- в вышестоящий орган, учредителю МКУ «МФЦ. Управление делами» на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица МКУ «МФЦ. Управление делами», должностного лица МФЦ.

5.3. Жалобы на решение и (или) действия (бездействие), поступившие в МКУ «МФЦ. Управление делами», в вышестоящий орган, учредителю МКУ «МФЦ. Управление делами» подлежат рассмотрению лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб.

Предмет и основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) должностного лица МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу.

Информирование заявителей о порядке, способе подачи и рассмотрения жалобы

5.7. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.8. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексный запрос);

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Сроки регистрации и рассмотрения жалобы и перечень оснований для отказа или приостановления в рассмотрении жалобы и порядок информирования заявителя

5.9. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Если в письменной жалобе не указаны реквизиты инициатора жалобы и почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. МКУ «МФЦ. Управление делами» при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностных лиц МФЦ, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его реквизиты и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МКУ «МФЦ. Управление делами» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее отправленные жалобы направлялись в МКУ «МФЦ. Управление делами». О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок и способы информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.13 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые и принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в досудебном (внесудебном) порядке, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы

5.18. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами: в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, на ЕПГУ, посредством личного обращения в МФЦ по телефону: 8(49339) 2-16-07.

В _____
(орган, предоставляющий услугу)от _____
(ФИО заявителя)

Зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Паспорт _____

Тел. Эл.почта _____

Представитель _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать справку о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района, проживающим в частном секторе с целью

_____,
по адресу: _____.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Справку прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Дата: «___» _____ 20__ год.


_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма
«оформление справки о регистрации гражданина из действующей картотеки»



**Муниципальное казенное учреждение
Приволжского муниципального района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг.
Управление делами»**

155550, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63

№ _____
Дата _____

СПРАВКА

Выдана: _____
(наименование организации)

в том, что _____
(ФИО)

Зарегистрирован(а) по месту жительства по
адресу: _____

На жилой площади _____ кв.м., зарегистрировано _____ чел.

Состав:

1 _____
(ФИО, дата рождения)

2 _____
(ФИО, дата рождения)

Доп. Информация: _____


Справка дана для предоставления: _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

*сведения, находящиеся в МФЦ могут содержать не актуальные данные, т.к. регистрационный учет граждан РФ по месту жительства и по месту пребывания в пределах РФ не относится к полномочиям МФЦ

Форма
«оформление справки о регистрации гражданина на момент смерти»



**Муниципальное казенное учреждение
Приволжского муниципального района
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг.
Управление делами»**

155550, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63

№ _____
Дата _____

СПРАВКА

Дана: _____
(ФИО)

Зарегистрирован(а) по адресу:

в том, что _____
(ФИО)

На день смерти «__» _____ 20__ г. был(а)
зарегистрирован(а) по адресу:

Совместно с ним (ней) зарегистрированы:

1 _____
(ФИО, дата рождения)

2 _____
(ФИО, дата рождения)

На «__» _____ 20__ г. зарегистрированы:

1 _____
(ФИО, дата рождения)

2 _____
(ФИО, дата рождения)

Справка дана на основании поквартирной карточки

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

*сведения, находящиеся в МФЦ могут содержать не актуальные данные, т.к. регистрационный учет граждан РФ по месту жительства и по месту пребывания в пределах РФ не относится к полномочиям МФЦ

Приложение № 4
к Административному регламенту

В _____
(орган, предоставляющий услугу)

от _____
(ФИО заявителя)

Зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Паспорт _____

Тел. Эл.почта _____

Представитель _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об исправлении, допущенных опечаток и ошибок

«___» _____ г. мне в МФЦ была выдана справка о регистрации по месту жительства (пребывания) по адресу:

В данной справке имеются следующие опечатки (ошибки): _____

(подтверждающие документы прилагаю).

Прошу Вас устранить выявленные замечания, и выдать исправленную справку о регистрации по месту жительства (пребывания).

Справку прошу (нужное подчеркнуть):
вручить лично,
направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,
направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Дата: «___» _____ 20__ год.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято:

_____ (Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ

(прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с 15.11.2023 по 29.11.2023 на электронную почту mfc_priv@privadmin.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2023 № 733-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 №1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Приволжского муниципального района», Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.02.2018 № 125-п «Выдача справок об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Приволжского муниципального района - руководителя аппарата Сизову С.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В. Мельникова**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отсутствии постоянно и временно
проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского
поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги «Выдача справок об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района» (далее - Административный регламент), создания комфортных условий для заявителей. Определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче справок об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района (далее - муниципальная услуга).

Круг заявителей

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, проживающие по месту жительства на территории муниципальных образований Приволжского муниципального района: Приволжское городское поселение, Ингарское сельское поселение, Новское сельское поселение, Рождественское сельское поселение, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявитель).

1.3. От имени заявителя могут выступать его законные представители. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в структурном подразделении муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), расположенном по адресу: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63 (1 этаж):

- лично,

- по телефону 8(49339)2-16-07,

- письменно, в том числе посредством электронной почты mfc_priv@privadmin.ru.

График приема заявителей:

Понедельник – четверг с 08:30 до 17:30 (перерыв с 12:00 до 13:00)

Пятница с 08:30 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 12:30)

Суббота, воскресенье – выходные дни

Последняя среда месяца с 08:30 до 12:00.

1.1.) в территориальном структурном подразделении с. Ингарь, расположенном по адресу: 155553, Ивановская область, Приволжский район, с. Ингарь, ул. Спортивная, д. 16(2 этаж):

- лично,

- по телефону 8(49339)4-11-35,

График приема заявителей:

Понедельник – четверг с 14:00 до 16:00

1.2.) в территориальном структурном подразделении с. Рождественно по адресу: 155563, Ивановская область, Приволжский район, с. Рождественно, ул. Центральная, д. 27:

- лично,

- по телефону 8(49339)2-01-61,

График приема заявителей:

Вторник 9:00 - 10:30, Четверг 14:00 - 15:30

1.3.) в территориальном структурном подразделении с. Новое по адресу: 155557, Ивановская область, Приволжский район, с. Новое, ул. Советская, д. 24 (2 этаж):

- лично,

- по телефону 8(49339)2-81-61,

График приема заявителей:

Вторник 9:00 - 10:30, Четверг 14:00 - 15:30

2) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://www.gosuslugi.ru/> (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте Приволжского муниципального района: <https://privadmin.gosuslugi.ru/>

- на информационном стенде МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- справочной информации о работе МФЦ;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления и результатов предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо МФЦ, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Приволжского муниципального района или на информационном стенде в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах многофункционального центра;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи многофункционального центра в сети «Интернет».

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - «Выдача справок об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача справки об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района (Приложение №2 к Административному регламенту);

- мотивированный отказ в выдаче справки.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется на почтовый адрес, указанный в заявлении, или посредством ЕПГУ, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

Посредством ЕПГУ, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в машиночитаемой форме.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе МФЦ с указанием его адреса.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в машиночитаемой форме в личном кабинете на ЕПГУ в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не более десяти рабочих дней со дня поступления обращения и необходимых для оказания муниципальной услуги документов, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Если последний день предоставления муниципальной услуги приходится на выходной или праздничный день, то дата окончания срока переносится на рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- настоящий Административный регламент;
- регламент работы МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляются заявителем:

- заявление установленного образца (Приложение №1 к Административному регламенту);
- документы, удостоверяющие личность заявителя либо его представителя;
 - копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;
 - справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;
 - проездные билеты, оформленные на имя заявителя (в случае если имя заявителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);
 - счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;
 - документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;
 - справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной, и пользование которым не осуществлялось;
 - справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;
 - справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
 - справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;
 - иные документы, которые, по мнению заявителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия его в жилом помещении;
 - доверенность (предоставляется представителем заявителя), оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы представляются в подлинниках. При предоставлении документов в копиях, они должны быть заверены надлежащим образом. Тексты документов, предоставляемых для оказания услуги, должны быть написаны разборчиво на русском языке.

За исключением проездных билетов, документы должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации, заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителем при обращении за получением государственной или муниципальной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных (настоящее положение не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими и умерших). Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

2.7. Заявление и документы, предоставляемые в электронном виде, должны:

- содержать подпись заявителя;
- быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в формате PDF;
- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

МФЦ вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных заявителем сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы и сведения, представленные заявителем.

2.8. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ.

2.9. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- отсутствие возможности идентификации пользователя на ЕПГУ и вида электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальных услуг законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- заявление, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие информации по запрашиваемым адресам;
- несоответствие либо не полный пакет документов перечню документов, указанных в п. 2.6 – 2.9. Административного регламента;
- письменного заявления заявителя о возврате документов, представленных им для получения услуги;
- установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.14. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.16. Срок регистрации письменного запроса, в том числе в электронном виде составляет 1 рабочий день: поступивший до 15.00 - в день поступления, поступивший после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.17. При направлении заявления посредством ЕПГУ в день подачи заявления заявитель получает в личном кабинете или по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.18. Помещения, рабочие места и места ожидания МФЦ, в том числе с учетом предоставления беспрепятственного доступа инвалидам, должны соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа заявителей в МФЦ;
- наличие необходимого количества специалистов, осуществляющих оказание муниципальной услуги;
- оказание муниципальной услуги бесплатно.

2.20. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.21. Муниципальная услуга подразумевает исполнение услуги через ЕПГУ при наличии технической возможности.

Деятельность ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.22. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ включает в себя:

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услуге;
- предоставление форм заявления и иных документов, необходимых для получения услуги и обеспечение доступа для копирования и заполнения в электронной форме;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги в электронном виде;
- получение результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) предоставляющего услугу.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.23. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в МФЦ с заявлением, приложив подтверждающие документы допущения ошибок.

2.24. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в МФЦ с заявлением и необходимых документов (Приложение № 3 к Административному регламенту) о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание, лично, по почте либо в электронном виде.

- МФЦ при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

- срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного во втором абзаце настоящего подраздела.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень и состав административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и первичная обработка заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация заявления, представленного заявителем;
- рассмотрение и исполнение заявления, поступившего от заявителя;
- запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;
- выдача справки либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и первичная обработка заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления административной процедуры для оказания муниципальной услуги является обращение заявителя в письменной форме в МФЦ. Ответственным за прием и регистрацию заявлений является сотрудник МФЦ, осуществляющий прием.

а) При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги сотрудник МФЦ, осуществляющий прием:

- устанавливает личность заявителя,
- снимает копию документа, удостоверяющего личность, и заверяет ее,
- изучает содержание заявления,
- проверяет наличие документов, указанных в заявлении, а также в п. 2.6. настоящего Административного регламента,
- определяет степень полноты информации, содержащейся в заявлении, необходимой для его исполнения,
- устанавливает полномочия заявителя на получение запрашиваемой информации.

При установлении факта отсутствия документов, перечень которых установлен настоящим Административным регламентом, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, сотрудник, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки специалист, ответственный за прием документов, возвращает заявителю представленные им документы. При отсутствии желания устранить недостатки, если заявитель настаивает на приеме обращения, сотрудник, ответственный за прием обращения, принимает его, указывает в обращении на выявленные недостатки или на факт отсутствия необходимых документов.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выполнение данной административной процедуры, регистрирует обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги и передает руководителю МФЦ для резолюции.

б) Прием и первичная обработка заявлений, поступивших по почте (электронной почте), осуществляется в день их поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время и состоит из проверки правильности доставки, целостности конвертов и документов.

При установлении оснований, указанных в п. 2.11. Административного регламента, не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник МФЦ направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, предлагает принять меры по их устранению и возвращает заявителю, представленные им документы.

При отсутствии оснований установленных в п. 2.11. Административного регламента, сотрудник МФЦ регистрирует заявление в день его поступления или в первый рабочий день при поступлении документов в нерабочее время.

После регистрации заявление передается на рассмотрение руководителю МФЦ для резолюции.

3.3. Регистрация заявления, представленного заявителем.

Поступившие в МФЦ заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений.

Срок регистрации запроса составляет 1 день: поступивший до 15.00 - в день поступления, поступивший после 15.00 - на следующий рабочий день.

Дата регистрации заявления является началом отсчета срока его исполнения.

3.4. Рассмотрение и исполнение заявления, поступившего от заявителя.

Основанием для административной процедуры является резолюция руководителя МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за предоставление услуги, рассматривает заявление и приложенный пакет документов и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги, либо

об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным в п. 2.13. Административного регламента.

В случае, когда заявитель не представил либо представил не полностью документы, необходимые для получения муниципальной услуги, сотрудник МФЦ направляет заявителю уведомление о личной явке с указанием срока.

Если заявитель не представил необходимые документы в срок, указанный в уведомлении о личной явке, МФЦ принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.

3.5. Запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

Основанием для начала процедуры запроса необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, является отсутствие соответствующих документов.

Запрос о предоставлении необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, оформляется за подписью руководителя МФЦ.

Результатом административной процедуры является получение необходимых документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

3.6. Выдача справки либо мотивированного отказа в предоставлении.

Специалист МФЦ, ответственный за предоставлением муниципальной услуги, направляет результат услуги либо мотивированный отказ способом, указанным в заявлении в течение рабочего дня после принятия решения по услуге.

При получении результата предоставления муниципальной услуги при личном приеме, заявитель или его представитель расписывается на заявлении с указанием даты получения документа.

В случае отсутствия в запросе указания на способ получения Заявителем ответа, результаты предоставления муниципальной услуги направляются посредством почтового отправления.

3.7. Предоставление муниципальной услуги при поступлении обращения через ЕПГУ, включает в себя следующие административные процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием ЕПГУ заявления и документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента.

Заявление в форме электронного документа предоставляется в МФЦ путем заполнения формы заявления через личный кабинет ЕПГУ.

Для авторизации на ЕПГУ заявителям необходимо создать учетную запись в федеральной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

После регистрации в ЕСИА заявитель заполняет заявление в форме электронного документа, путем заполнения формы запроса и его отправки с использованием ЕПГУ в соответствии с их регламентом работы.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результата муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, который направляется через ЕПГУ.

Требования к формату электронных документов, представляемых для получения муниципальной услуги:

- документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде электронных файлов;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;

- наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе и содержать уникальные признаки идентификации документа (номер документа, дата, количество листов документа).

Электронные документы предоставляются в виде файлов в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;

- pdf, tif, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

При подаче заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, опубликованных на ЕПГУ или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

После подачи электронного заявления информирование заявителя о приеме заявления, о ходе и результате предоставления муниципальной услуги обеспечивается с использованием электронных уведомлений, в которых указывается статус рассмотрения заявления, поданного в электронной форме.

Информацию о ходе и результате предоставления муниципальной услуги можно получить в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

Документы, которые являются результатом муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Иных требований предоставления муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля, порядок и периодичность планового и внепланового контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, персональная ответственность должностных лиц

4.1. Текущий контроль за соблюдением положений Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МКУ «МФЦ. Управление делами».

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, рассмотрение, принятие решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МФЦ.

4.3. Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в год.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по обращениям заявителей, на основании информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и содержащей жалобы о ходе исполнения или неисполнения муниципальной услуги.

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или порядком выполнения административных процедур.

4.6. Для осуществления проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги директор МКУ «МФЦ. Управление делами» создает комиссию. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия(бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления муниципальной услуги**

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильности своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со
стороны граждан, их объединений и организаций**

4.8. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

-направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

-вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.9. Должностные лица МФЦ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)
органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) МКУ «МФЦ. Управление делами», должностных лиц МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в МКУ «МФЦ. Управление делами» – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица МФЦ;

- в вышестоящий орган, учредителю МКУ «МФЦ. Управление делами» на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица МКУ «МФЦ. Управление делами», должностного лица МФЦ.

5.3. Жалобы на решение и (или) действия (бездействие), поступившие в МКУ «МФЦ. Управление делами», в вышестоящий орган, учредителю МКУ «МФЦ. Управление делами» подлежат рассмотрению лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб.

**Предмет и основания для начала процедуры досудебного (внесудебного)
обжалования**

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) должностного лица МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу.

Информирование заявителей о порядке, способе подачи и рассмотрения жалобы

5.7. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

-Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.8. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексный запрос);

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

-затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

-отказ должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

-требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

Сроки регистрации и рассмотрения жалобы и перечень оснований для отказа или приостановления в рассмотрении жалобы и порядок информирования заявителя

5.9. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Если в письменной жалобе не указаны реквизиты инициатора жалобы и почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. МКУ «МФЦ. Управление делами» при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные

либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностных лиц МФЦ, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его реквизиты и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор МКУ «МФЦ. Управление делами» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее отправленные жалобы направлялись в МКУ «МФЦ. Управление делами». О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок и способы информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.13 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые и принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.17. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в досудебном (внесудебном) порядке, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы

5.18. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами: в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, на ЕПГУ, посредством личного обращения в МФЦ по телефону: 8(49339) 2-16-07.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Руководителю «Многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг» в Приволжском
муниципальном районе

от _____
(ФИО гражданина)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт _____

Тел. Эл.почта _____

Представитель _____

Заявление

В целях предоставления информации исполнителю коммунальной услуги
_____ в жилом помещении (доме), находящемся по адресу:

_____, прошу предоставить
справку, подтверждающую факт и период временного отсутствия потребителей коммунальной услуги
_____ по указанному адресу, а именно:

1. _____

(ФИО потребителя)

за период с _____ по _____

2. _____

(ФИО потребителя)

за период с _____ по _____

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 1 ст. 9
Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информацию по рассмотрению данного заявления прошу направить (вручить) следующим
способом (нужное подчеркнуть):

- по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении;

- на электронную почту _____;

- выдать под роспись мне или моему представителю.

Дата: _____

(подпись заявителя или уполномоченного лица)

(расшифровка

подписи)

Заявление принято: _____

(Ф.И.О. _____ должностного _____ лица, _____ уполномоченного _____ на _____ прием _____ заявления)

(дата)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Угловой штамп МФЦ

**Справка
об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме)**

Кому: _____

(ФИО заявителя)

Куда: _____

(адрес, по которому направляется информация)

Уважаемый заявитель

_____ (наименование организации, выдавшей справку)
в целях предоставления информации исполнителю коммунальной
услуги _____ в жилом помещении
(доме), находящемся по адресу:

_____ подтверждает факт временного отсутствия потребителей коммунальной услуги
_____ по указанному адресу, а именно:

1. _____ (ФИО потребителя)

за период с _____ по _____

2. _____ (ФИО потребителя)

за период с _____ по _____

_____ (Должность уполномоченного лица)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В _____
(орган, предоставляющий услугу)от _____
(ФИО заявителя)

Зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Паспорт _____

Тел. Эл.почта _____

Представитель _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об исправлении, допущенных опечаток и ошибок

«___» _____ г. мне в МФЦ была выдана справка о регистрации по месту жительства
(пребывания) _____ по _____ адресу:В _____ данной справке имеются следующие опечатки
(ошибки): _____

(подтверждающие документы прилагаю).

Прошу Вас устранить выявленные замечания, и выдать исправленную справку о регистрации
по месту жительства (пребывания).Справку прошу (нужное подчеркнуть):
вручить лично,
направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме
документа на бумажном носителе,
направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Дата: «___» _____ 20__ год.

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)_____
(подпись) (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 № 734- п

**О внесении изменений в актуализированную схему теплоснабжения
Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области
на период 2024 - 2031 годы.**

На основании письма от общества с ограниченной ответственностью «ТЭС-Приволжск», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2017 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Внести изменения в схему теплоснабжения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2024 - 2031 годы, утвержденную постановлением администрации Приволжского муниципального района от 16.05.2023 № 227-п «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2024 - 2031 годы» следующие изменения:

1.1 В «Обосновывающие материалы схемы теплоснабжения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2024 - 2031 года:

1.1.1 Глава 12, Часть 1 таблица 12.1.1 «Мероприятия, планируемые ООО «ТЭС-Приволжск» строки проекта «Строительство источника тепловой энергии» изложить в новой редакции.

п/п	Наименование	Стоимость	Срок ввода в эксплуатацию
Проект "Строительство источника тепловой энергии"			
1	Строительство газовой котельной "Литер А" мощностью 8,39 Гкал/час (9,76 МВт),	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.1	проектно-сметная документация на строительство газовой котельной «Литер А»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.2	здание котельной мощностью 8,39 Гкал/час (9,76 МВт), «Литер А»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.3	оборудование котельной мощностью 8,39 Гкал/час (9,76 МВт)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.4	строительство инженерных сетей (газоснабжения, водоснабжения, канализационных сбросных колодцев, электроснабжения) с целью подключения новой газовой котельной к существующим инженерным сетям, строительство ГРПШ	Согласно ПСД	30.11.2024 г.

1.5	строительство паропровода Ду 159 мм с целью присоединения к существующему паропроводу (в 1 нитку Ду 150, дл.=200м в однострубном исчислении)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2	строительство газовой котельной «Литер Б» мощностью 23,94 Гкал/час (27,84 МВт)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.1	проектно-сметная документация на строительство газовой котельной «Литер Б»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.2	здание котельной мощностью 23,94 Гкал/час (27,84 МВт), «Литер Б»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.3	оборудование котельной мощностью 23,94 Гкал/час (27,84 МВт)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.4	строительство инженерных сетей (газоснабжения, водоснабжения, канализационных сбросных колодцев, электроснабжения) с целью подключения новой газовой котельной к существующим инженерным сетям, строительство ГРУ	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.5	строительство паропровода с целью присоединения к существующему паропроводу (2 нитки Ду 250 дл.=200 м в двухтрубном исчислении)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
3	реконструкция общекотельного оборудования газовой котельной "Литер А" (мощностью 8,39 Гкал/час)	Согласно ПСД	01 января 2034 г.
4	реконструкция общекотельного оборудования газовой котельной "Литер Б" (мощностью 23,94 Гкал/час)	Согласно ПСД	01 января 2035 г.

1.1.2. Глава 16, Часть 1 таблица 16.1.1 «Мероприятия, планируемые на источниках тепловой энергии» строки проекта «Строительство источника тепловой энергии» изложить в новой редакции:

п/п	Наименование	Стоимость	Срок ввода в эксплуатацию
Проекта "Строительство источника тепловой энергии"			
1	строительство газовой котельной "Литер А" мощностью 8,39 Гкал/час (9,76 МВт)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.1	проектно-сметная документация на строительство газовой котельной «Литер А»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.

1.2	здание котельной мощностью 8,39 Гкал/час (9,76 МВт), «Литер А»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.3	оборудование котельной мощностью 8,39 Гкал (9,76 МВт)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.4	строительство инженерных сетей (газоснабжения, водоснабжения, канализационных сбросных колодцев, электроснабжения) с целью подключения новой газовой котельной к существующим инженерным сетям, строительство ГРПШ	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.5	строительство паропровода Ду 159 мм с целью присоединения к существующему паропроводу (в 1 нитку Ду150, дл.=200м в однострубно исчислении)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2	строительство газовой котельной "Литер Б" мощностью 23,94 Гкал/час (27,84 МВт)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.1	строительство административно-бытового корпуса (АБК) газовой котельной	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.2	здание котельной мощностью 23,94 Гкал/час (27,84 МВт), «Литер Б»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.3	оборудование котельной мощностью 23.94 Гкал/час (27,84 МВт)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.4	строительство инженерных сетей (газоснабжения, водоснабжения, канализационных сбросных колодцев, электроснабжения) с целью подключения новой газовой котельной к существующим инженерным сетям, строительство ГРУ	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.5	строительство паропровода с целью присоединения к существующему паропроводу (2 нитки Ду 250 дл.=200 м в двухтрубно исчислении)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
3	реконструкция общекотельного оборудования газовой котельной "Литер А" (мощностью 8,39 Гкал/час)	Согласно ПСД	01 января 2034 года
4	реконструкция общекотельного оборудования газовой котельной "Литер А" (мощностью 8,39 Гкал/час)	Согласно ПСД	01 января 2035 года

1.2. В «Утверждаемую часть схемы теплоснабжения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2024 - 2031 годы»:

1.2.1 Часть 1 Раздела 5 изложить в новой редакции:

«Часть 1 Предложения по строительству источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, городского округа, города федерального значения, для которых отсутствует возможность и (или) целесообразность передачи тепловой энергии от существующих или реконструируемых источников тепловой энергии, обоснованная расчетами ценовых (тарифных) последствий для потребителей и радиуса эффективного теплоснабжения.»

Разработан проект на строительство Газовой котельной "Литер А" мощностью 8,39 Гкал/час (9,76 МВт) и Газовой котельной "Литер Б" мощностью 23,94 Гкал/час (27,84 МВт), в связи со снижением нагрузки потребителей и износом оборудования существующей Котельной Центральная, ул. Волгореченская, 1, что ведёт к большим удельным расходам топлива на выработку тепловой энергии.

Таблица 5.1.1 - Мероприятия, по строительству новых котельных

Перечень мероприятий:			
п/п	Наименование	Стоимость	Срок ввода в эксплуатацию
1	строительство газовой котельной "Литер А" мощностью 8,39 Гкал/час (9,76 МВт),	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.1	проектно-сметная документация на строительство газовой котельной «Литер А»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.2	здание котельной мощностью 8,39 Гкал/час (9,76 МВт), «Литер А»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.3	оборудование котельной мощностью 8,39 Гкал (9,76 МВт)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.4	строительство инженерных сетей (газоснабжения, водоснабжения, канализационных сбросных колодцев, электроснабжения) с целью подключения новой газовой котельной к существующим инженерным сетям, строительство ГРПШ	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
1.5	строительство паропровода Ду 159 мм с целью присоединения к существующему паропроводу (в 1 нитку Ду150, дл.=200м в однострубно́м исчислении)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2	строительство газовой котельной «Литер Б» мощностью 23,94 Гкал/час (27,84 МВт)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.

2.1	проектно-сметная документация на строительство газовой котельной «Литер Б»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.2	здание котельной мощностью 23,94 Гкал/час (27,84МВт), «Литер Б»	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.3	оборудование котельной мощностью 23,94 Гкал (27,84 МВт)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.4	строительство инженерных сетей (газоснабжения, водоснабжения, канализационных сбросных колодцев, электроснабжения) с целью подключения новой газовой котельной к существующим инженерным сетям, строительство ГРУ	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
2.5	строительство паропровода с целью присоединения к существующему паропроводу (2 нитки Ду 250.=200 м в двухтрубном исчислении)	Согласно ПСД	30.11.2024 г.
3	реконструкция общекотельного оборудования газовой котельной "Литер А" (мощностью 8,39 Гкал/час (9,76 МВт))	Согласно ПСД	01 января 2034 года
4	реконструкция общекотельного оборудования газовой котельной "Литер Б" (мощностью 23,44 Гкал/час (27,84 МВт))	Согласно ПСД	01 января 2035 года

1.2.2 Часть 1, Раздел 9 изложить в новой редакции:
 Часть 1 «Предложения по величине необходимых инвестиций в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и (или) модернизацию источников тепловой энергии на каждом этапе»

Таблица 9.1.1 – Необходимые инвестиции в мероприятия, планируемые на источнике тепловой энергии

п/п	Наименование	Срок завершения мероприятия	Стоимость мероприятия, руб.		
			Без НДС	НДС	с НДС
1	строительство газовой котельной «ЛитерА» мощностью 8,39 Гкал/час (9,76 МВт)	30.11.2024	84 491 330,0	16 898 266,0	101 389 596,0
1.1	проектно-сметная документация на строительство газовой котельной «Литер А»	30.11.2024	3 334 420,0	666 884,0	4 001 304,0
1.2	здание котельной мощностью 8,39 Гкал/час (9,76МВт)	30.11.2024	11 551 790,0	2 310 358,0	13 862 148,0

	«Литер А»				
1.3	оборудование котельной мощностью 8,39 Гкал (9,76 МВт)	30.11.2024	66 945 040,0	13 389 008,0	80 334,048,0
1.4	строительство инженерных сетей (газоснабжения, водоснабжения, канализационных сбросных колодцев, электроснабжения) с целью подключения новой газовой котельной к существующим инженерным сетям, строительство ГРПШ	30.11.2024	1 242 370,0	248 474,0	1 490 844,0
1.5	строительство паропровода Ду 159 мм с целью присоединения к существующему паропроводу (в 1 нитку Ду150, дл.= 200 м в однострубно исчислении)	30.11.2024	1 417 710,0	283 542,0	1 701 252,0
2	строительство газовой котельной «Литер Б» мощностью 23,94 Гкал/час (27,84 МВт)	30.11.2024	152 280 350,0	30 380 070,0	182 660 420,0
2.1	проектно-сметная документация на строительство газовой котельной «Литер Б»	30.11.2024	1 930 880,0	310 176,0	2 241 056,0
2.2	здание котельной мощностью 23,94 Гкал/час (27,84 МВт), «Литер Б»	30.11.2024	67 954 640,0	13 590 928,0	81 545 568,0
2.3	оборудование котельной мощностью 23,94 Гкал/час (27,84 МВт)	30.11.2024	77 928 360,0	15 585 672,0	93 514 032,0
2.4	строительство инженерных сетей (газоснабжения, водоснабжения, канализационных сбросных колодцев, электроснабжения) с целью подключения новой газовой котельной к существующим инженерным сетям, строительство ГРУ	30.11.2024	2 785 640,0	557 128,0	3 342 768,0
2.5	строительство паропровода Ду 159 мм с целью присоединения к существующему паропроводу (2 нитки Ду250, дл.= 200 м в двухтрубно исчислении)	30.11.2024	1 680 830,0	336 166,0	2 016 996,0
3	реконструкция общекотельного	01.01.2034	32 149 243,0	6 429 849,0	38 579 091,4

	оборудования газовой котельной «Литер А» (мощностью 8,39 Гкал/час)				
4	реконструкция общекотельного оборудования газовой котельной «Литер А» (мощностью 23,94 Гкал/час)	01.01.2035	52 063 428,0	10 412 686,0	62 476 113,0
	Всего:		320 984 350,3	64 120 870,1	385 105 220,4

в связи с изменением сроков реализации мероприятий в рамках концессионного соглашения от 12.12.2022 года и получения положительного заключения государственной экспертизы ПСД.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г.Нагацкого.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.И.В.Мельникова

