



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
43-п от 29.01.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	4
№44-п от 29.01.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.07.2024 №348-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2025 год на территории Приволжского муниципального района»	5
№45-п от 29.01.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.03.2015 №559-п «Об утверждении административного регламента предоставления земельного участка, находящегося в собственности Приволжского муниципального района свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	6
№46-п от 30.01.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 06.06.2023 №280-п «Об утверждении Положения о присуждении гранта Главы Приволжского муниципального района для воспитанников, проявивших особые способности в области культуры и искусства»	7
№47-п от 30.01.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2023 № 776-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания школьников»	8-10
№48-п от 30.01.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.11.2023 № 638-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в части подачи заявления на выплату компенсации)»	11-12
№49-п от 30.01.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Приволжского муниципального района на 2025 год	13-18
от 30.01.2025	ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка в аренду	19
от 30.01.2025	ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	20-32
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
№1 от 29.1.2025	РЕШЕНИЕ: О принятии отчета администрации Приволжского муниципального района о результатах приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения, за 2024 год	33-34

№2 от 29.01.2025	РЕШЕНИЕ: О согласовании принятия недвижимого имущества из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Приволжского городского поселения	35-38
№3 от 29.01.2025	РЕШЕНИЕ: Об утверждении Положения «О наказах избирателей депутатам Совета Приволжского городского поселения»	39-41
№4 от 29.01.2025	РЕШЕНИЕ: О передаче движимого имущества из муниципальной собственности Приволжского городского поселения в муниципальную собственность Приволжского муниципального района	42-43

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2025 № 43 - п

О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального от 27.01.2025 № 12 - р

«О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 28.01.2025), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Восточная, земельный участок 2д/1а, общей площадью 180 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010525:512, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 1457,90 (одна тысяча четыреста пятьдесят семь рублей 90 копеек). Кадастровая стоимость составляет 97192,80 (девятьсто семь тысяч сто девяносто два рубля 80 копеек).

3. Срок аренды земельного участка установить: 10 (десять) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Установить срок освоения земельного участка: 3 года.

7. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2025 № 44-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.07.2024 №348-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2025 год на территории Приволжского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 года № 481-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 04.07.2024 №348-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2025 год на территории Приволжского муниципального района» , следующие изменения:

1.1. Строку 19 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

п/п	Организатор ярмарки				Вид ярмарки (сезонная, выходного дня, праздничная)	Тип ярмарки (универсаль ная, сельскохозяйс твенная, специализиров анная (с указанием специализации))	Дата начала и дата окончани я проведе ния ярмарки
	ФИО руководи теля юридиче ского лица или индивидуа льного предприни мателя, дата государственной регистра ции	Адрес места проведе ния ярмарки	ИНН	ОГРН			
	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»	г. Плес, ул. Корнилова , 35	3700026 610	124370001 1433	Постоянно действующая	Универсаль ная	Каждый вторник в течении 2025 года

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Приволжского
муниципального района

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2025 № 45 - п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 11.03.2015 №559-п «Об утверждении
административного регламента предоставления
земельного участка, находящегося в собственности Приволжского муниципального района
свободного от застройки без проведения
торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 №1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Приволжского муниципального района», в целях приведения нормативно-правовых актов администрации Приволжского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 11.06.2015 № 559-п «Об утверждении административного регламента предоставления земельного участка свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» следующие изменения:

1.1. В подпункте 8 пункта 2.9. после слов «развитии застроенной территории» дополнить словами «либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории».

1.2. В подпункте 9 пункта 2.9. слова «территории, или» заменить словами «территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или».

1.3. В подпункте 10 пункта 2.9. слова «территории, и» заменить словами «территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2025 № 46 - п

О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 06.06.2023 №280-п «Об утверждении Положения о присуждении гранта Главы Приволжского муниципального района для воспитанников, проявивших особые способности в области культуры и искусства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Приложение к Постановлению администрации Приволжского муниципального района от 06.06.2023 №280-п «Об утверждении Положения о присуждении гранта Главы Приволжского муниципального района для воспитанников, проявивших особые способности в области культуры и искусства» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3 Пункта 2 «Порядок конкурсного отбора» изложить в новой редакции:

«2.3. Все материалы направляются в Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»;

1.2. Пункт 4 «Сроки проведения Конкурса» изложить в новой редакции:

«4.1. Подача заявок на Конкурс осуществляется не позднее чем за 10 дней до церемонии награждения.

4.2. Экспертиза представленных материалов проводится в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.3. Церемония награждения обладателей гранта преимущественно проводится во время торжественного мероприятия, посвященного Дню работников культуры».

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025 № 47- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.11.2023 № 638-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в части подачи заявления на выплату компенсации)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.11.2023 № 638-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в части подачи заявления на выплату компенсации)» следующие изменения:

1.1. п.п. 2.6.1.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Для получения Услуги Заявитель предоставляет:

- заявление по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Регламенту;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.».

1.2. п. 2.7.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

-заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

- на дату обращения за предоставлением Услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной (муниципальной) услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению Услуги в электронной форме.».

1.3. п. 2.7.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных п.1.2. настоящего Регламента;

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.».

1.4. п. 2.10.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Регламента, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.».

1.5. п. 5.7. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба подается в отдел образования при личном приеме, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта отдела образования, образовательного учреждения, единого портала муниципальных услуг либо регионального портала.

Жалоба на действия (бездействия) работника, оказывающего Услугу, подаются руководителю организации, оказывающей Услугу.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025 № 48- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2023 № 776-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания школьников»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2023 № 776-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания школьников» следующие изменения:

1.1. абзац 1 пп. 2.7.1. п. 2.7. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Полный перечень оснований для отказа в приеме документов для получения муниципальной услуги:».

1.2. п. 5.1.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее- 210-ФЗ);

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра

возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном 210-ФЗ.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2025 № 49 -п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Приволжского муниципального района на 2025 год

В соответствии с Законом Ивановской области от 20.12.2024 № 70-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Приволжском муниципальном районе Ивановской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Приволжского муниципального района в 2025 году (Приложение 2).

3. Установить на 2025 год расходы по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания (далее - ЛДП) в размере 151 рубль на одного человека в день.

4. Главному врачу ОБУЗ Приволжская ЦРБ С.И. Лесных рекомендовать обеспечить медицинское обслуживание детей в период отдыха в лагерях дневного пребывания.

5. Исполняющему обязанности начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района А.А. Альбицкой:

5.1. провести распределение лагерей дневного пребывания и количества детей в них по образовательным учреждениям (Приложение 3);

5.2. провести распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям (Приложение 4);

5.3. осуществлять контроль за работой лагерей дневного пребывания;

5.4. провести конкурс на лучшую организацию оздоровительной кампании среди образовательных организаций.

6. Руководителям образовательных учреждений Приволжского муниципального района:

6.1. принять необходимые меры по организации работы лагерей дневного пребывания в образовательных учреждениях района;

6.2. предоставить первоочередной порядок зачисления в лагеря дневного пребывания детям, пасынкам и падчерицам граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детям из многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и детей безработных граждан;

6.3. принять меры к увеличению охвата школьников малозатратными формами отдыха;

6.4. обеспечить организацию досуговых мероприятий для детей, пребывающих в лагерях дневного пребывания;

6.5. совместно с работниками ПДН ОМВД России по Приволжскому району, КДН и ЗП проводить работу по реализации мер по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в период каникул;

6.6. провести мероприятия по подготовке учреждений отдыха к приему детей в летний период 2025 года и обеспечить выполнение предписаний надзорных органов;

6.7. обеспечить полноценное питание детей в лагерях дневного пребывания;

6.8. принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей в лагерях дневного пребывания;

7. начальника ОМВД России по Приволжскому району К.А. Качалову рекомендовать:

7.1. обеспечить повышенные меры безопасности при организации работы лагерей и перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток;

7.2. принять меры по предупреждению детского травматизма.

8. Начальнику МКУ «Отдел культуры молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» Т.Н. Кучиной:

8.1. предусмотреть проведение досуговых мероприятий для детей в летний период.

9. Директору МАУ «Школьник» Е.А. Новиковой в соответствии с утвержденным муниципальным заданием организовать питание детей МКОУ СШ №1 г. Приволжска, МКОУ СШ №6 г. Приволжска, МКОУ ОШ №12 г. Приволжска, МБУ ДО ДЮСШ, МБУ ДО ЦДЮТ.

10. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Приволжском муниципальном районе Ивановской области

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Приволжского муниципального района (далее - комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, заинтересованных ведомств по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Приволжского муниципальном районе Ивановской области.

2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий отделов администрации Приволжского муниципального района, ЦЗН, КДН и ЗП, ЦРБ, социальной защиты населения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Приволжском муниципальном районе;

- подготовка предложений для Главы Приволжского муниципального района по вопросам организации летнего отдыха детей.

3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности органов местного самоуправления Приволжского муниципального района в сфере отдыха и оздоровления детей;

- проводит проверки и анализ организации отдыха и оздоровления детей в Приволжском муниципальном районе Ивановской области, изучает опыт работы по данному вопросу;

- разрабатывает предложения по приоритетным направлениям социальной политики в сфере отдыха и оздоровления детей;

- разрабатывает рекомендации по реализации нормативных правовых актов по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей;

- участвует в подготовке предложений к соглашению по регулированию социально-трудовых отношений между работодателями и администрацией Приволжского муниципального района на очередной год по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- участвует в подготовке и проведении совещаний, «круглых столов», семинаров по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- приглашать на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления поселений Приволжского муниципального района, предприятий и организаций, образовательных учреждений, управления Роспотребнадзора по Ивановской области, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ивановской области», правоохранительных органов, общественных и других организаций;

- вносить в установленном порядке Главе Приволжского муниципального района предложения по вопросам, требующим решения администрации района;

- заслушивать на заседаниях комиссии сообщения руководителей, ответственных за отдых детей и их оздоровление, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии. Председателем комиссии является заместитель Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Заседание комиссии проводит председатель или его заместитель.

7. Решения комиссии принимаются большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, председательствовавшим на заседании. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов, представленных в комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов. Контроль за выполнением решений комиссии осуществляет секретарь комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Приволжского муниципального района.

СОСТАВ
межведомственной комиссии по организации
отдыха и занятости детей
Приволжского муниципального района в летний период 2025 года

Э.А. Соловьева	председатель комиссии, заместитель Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
А.А. Альбицкая	заместитель председателя комиссии, и.о. начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района
Е.С. Епифанов	секретарь комиссии, ведущий юристконсульт МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района
Члены комиссии	
З.М. Коплик	капитан полиции, инспектор ПДН ОМВД России по Приволжскому району (по согласованию)
Е.В. Балашова	ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Приволжского муниципального района
А.В. Дюжая	руководитель территориального управления социальной защиты населения (по согласованию)
Т.Н. Кучина	начальник МКУ «Отдел культуры молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»;
С.И. Лесных	главный врач ОБУЗ Приволжская ЦРБ (по согласованию)
Т.С. Минашкина	главный врач филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Ивановской области в г. Фурманове, Фурмановском и Приволжском районах» (по согласованию).

**Распределение лагерей дневного пребывания
по образовательным учреждениям в летний период 2025 года**

ОУ	Июнь (субсидия)	Июнь (субвенция)	Июнь (профильного уклона, м/бюджет)	Всего отрядов/ детей
МКОУ СШ №1	1/40		1/15 (экологический)	2/55
МКОУ СШ №6	1/70		3/45 (15-вожатский, 15-волонтерский, 15- спортивный)	4/120
МКОУ ОШ №12	2/70	1/20	3/40 (10-экологический, 30-спортивный)	6/130
МКОУ Плесская СШ	1/35			1/35
МБУ ДО ДЮСШ			2/30	2/30
МБУ ДО ЦДЮТ	2/30			2/30
ИТОГО	7/250	1/20	9/130	17/400

Распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям

Учреждение	Кол-во чел/ Сумма денежных средств всего	Кол-во чел/ Сумма денежных средств (субсидии в руб.)	Кол-во чел /Сумма денежных средств (субвенции в руб.)	Кол-во чел /Сумма денежных средств (местный бюджет в руб.)
МАУ «Школьник»	360/ 1 073 520,0	210/ 667 026,0	20/ 59 640,0	130/ 346 854,0
МКОУ Плесская СШ	40/ 119 280,0	40/ 78 474,0		40 806,0
итого	400/ 1 192 800,0	250/ 745 500,0	20/ 59 640,0	130/ 387 660,0

**Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду**

Руководствуясь п.п.15 п.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду.

Описание местоположения:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, ул. Чехова, ориентировочной площадью 1034 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010403:ЗУ1, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: yablokova_oa@privadmin.ru (документы подписываются электронной подписью заявителя). Прием заявок также может осуществляться в электронном виде в ГИС Торги.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **01.02.2025 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **03.03.2025 г.**

Подведение итогов – **04.03.2025 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 29.01.2025 № 12 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.01.2025 № 43 – п «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

4. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 01 февраля 2025 года в 00-01 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 26 февраля 2025 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 28 февраля 2025 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 03 марта 2025 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Восточная, земельный участок 2д/1а, общей площадью 180 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010525:512, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

2. Срок освоения земельного участка:

- 3 (три) года.

3.Срок аренды земельного участка:

– 10 (десять) лет.

4. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

5. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

6.Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

7. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 1457,90 (одна тысяча четыреста пятьдесят семь рублей 90 копеек). Кадастровая стоимость составляет 97192,80 (девятьюстами семью тысяч сто девяносто два рубля 80 копеек).

8. Размер задатка: 291,58 (двести девяносто один рубль 58 копеек).

9. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок («шаг аукциона»): 43,74 (сорок три рубля 74 копейки).

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

11. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимися в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**
- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об

аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе,

подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер комиссии рассчитывается по формуле: 1% НМЦ + 20% НДС от 1% и не может превышать:

1. Для процедур, созданных только для МСП - 2000р
2. Для процедур с видом разрешенного имущества в соответствии со ст.39.18 ЗК, в случае победы: ФЛ, ЮЛ, ИП - 2000р; МСП и ИП (КФХ) - 6000р.

Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001272, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов

уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в электронной форме между Организатором и победителем аукциона на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru> не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского городского поселения по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 0310064300000013300, КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

- Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.
- Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

Приложение №1
к информационному сообщению

Организатору
Администрации Приволжского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Адрес электронной почты: _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место _____ жительства/место _____ нахождения:

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Восточная, земельный участок 2д/1а, общей площадью 180 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010525:512, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г. Приволжск _____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и _____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Восточная, земельный участок 2д/1а, общей площадью 180 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010525:512, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж» (далее - Участок).

1.2. Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.3. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.4. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 10 (десять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

2.3. Срок освоения земельного участка: 3 (три) года.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет ежеквартально арендную плату в размере _____ рублей ____ копеек: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) руб. _____ копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон**4.1. Арендодатель имеет право:**

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор подписан в электронной форме. Также договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,
ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

20__

г.

Арендатор:

(подпись)

20__

г.

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение №1
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице
_____, действующая (-ий) на основании
_____;

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор -

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ул. Восточная, земельный участок 2д/1а, общей площадью 180 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010525:512, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от «___» _____ 20__ г. № _____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г. Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ**

от 29.01. 2025

№ 1

г. Приволжск

О принятии отчета администрации Приволжского муниципального района о результатах приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения, за 2024 год

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения, утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 27.04.2016 №17, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять отчет администрации Приволжского муниципального района о результатах приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения, за 2024 год, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского
городского поселения****И.Л. Астафьева**

ОТЧЕТ

администрации Приволжского муниципального района о результатах приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения, за 2023 год

№ п/п	Наименование объекта приватизации	Характеристика объектов недвижимости	Местонахождение объекта приватизации	Способ приватизации	Дата оценки	Начальная цена/цена отсечения – при продаже посредством публичного предложения (рублей)	Срок приватизации (дата заключения договора купли-продажи объекта)	Цена сделки с НДС (рублей)
1	Нежилое здание склада (доля в праве 80/1000), с кадастровым номером 37:13:010525:229	Общая площадь объекта 2453,9 кв.м.	Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Восточная, д.2	Статья 250 ГК РФ продажа по праву преимущественной покупки	02.08.2024	362 000,00 (с учетом НДС)	-	-
2	Сооружение газоснабжения: газопровод среднего давления	Протяженность 524 м, год завершения строительства - 2015	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, пл. Революции.	Конкурс	17.10.2024	1292000,00 (с учетом НДС)	-	-

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ**

от 29.01.2025

№ 2

г. Приволжск

О согласовании принятия недвижимого имущества из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Приволжского городского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.29.1 Устава Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского городского поселения, утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 22.10.2010 №71, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Приволжского городского поселения недвижимое имущество, указанное в приложении к настоящему решению.

2. Администрации Приволжского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оформить передаточный акт о передаче имущества, указанного в приложении к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Приволжского муниципального района в муниципальную собственность Приволжского городского поселения

№ п/п	Наименование имущества	Адресная часть	Протяженность, м
1	Сооружение коммунального хозяйства – водопровод, кадастровый номер 37:13:010611:492	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, городской парк "Текстильщик"	82
2	Сооружение коммунального хозяйства – канализация, кадастровый номер 37:13:010611:496	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, городской парк "Текстильщик"	51
3	Сооружение коммунального хозяйства – канализация к городскому дому культуры, кадастровый номер 37:13:010614:422	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Коминтерновская, дом 32	71
4	Сооружение коммунального хозяйства – канализация к детской городской библиотеке, кадастровый номер 37:13:010610:405	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 53	10
5	Сооружение коммунального хозяйства – канализация к музыкальной школе, кадастровый номер 37:13:010414:403	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 8	8
6	Сооружение коммунального хозяйства – канализация к спортивной школе, кадастровый номер 37:13:010614:421	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Коминтерновская, дом 32	49
7	Сооружение коммунального хозяйства – водопровод к детской городской библиотеке, кадастровый номер 37:13:010610:404	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 53	21
8	Сооружение коммунального хозяйства – водопровод к спортивной школе, кадастровый номер 37:13:010614:420	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Коминтерновская, дом 32	63
9	Сооружение коммунального хозяйства – водопровод, кадастровый номер 37:13:010608:132	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 136	10
10	Сооружение коммунального хозяйства – водопровод к взрослой городской библиотеке, кадастровый номер 37:13:010611:493	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 67	3

11	Сооружение коммунального хозяйства – канализация к взрослой городской библиотеке, кадастровый номер 37:13:010611:494	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 67	6
12	Сооружение коммунального хозяйства – канализация, кадастровый номер 37:13:010608:131	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 136	11
13	Сооружение коммунального хозяйства – тепловые сети к взрослой городской библиотеке, кадастровый номер 37:13:010611:495	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 67	14
14	Сооружение коммунального хозяйства – теплотрасса к детскому саду №8 г. Приволжска, кадастровый номер 37:13:010621:643	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Дружбы, дом 4	122
15	Сооружение коммунального хозяйства – теплотрасса к школе №1 г. Приволжска, кадастровый номер 37:13:000000:1142	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Социалистическая, дом 4	456
16	Сооружение коммунального хозяйства – теплотрасса к школе №12 г. Приволжска, кадастровый номер 37:13:010616:390	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Коминтерновская, дом 36	40
17	Сооружение коммунального хозяйства – теплотрасса к детскому саду №1 г. Приволжска, кадастровый номер 37:13:010610:403	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Коминтерновская, дом 20	100
18	Сооружение коммунального хозяйства – теплотрасса к детскому саду №2 г. Приволжска, кадастровый номер 37:13:010402:345	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Соколова, дом 1а	20
19	Сооружение коммунального хозяйства – теплотрасса к детскому саду №3 г. Приволжска, кадастровый номер 37:13:010601:728	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 26	62
20	Сооружение коммунального хозяйства – теплотрасса к детскому саду №5 г. Приволжска, кадастровый номер 37:13:010607:792	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 126	168
21	Сооружение коммунального хозяйства – теплотрасса к детскому саду №1 г. Приволжска, кадастровый номер 37:13:010610:402	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Коминтерновская, дом 22	124

22	Сооружение коммунального хозяйства – тепловые сети к детской городской библиотеке, кадастровый номер 37:13:010610:406	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Революционная, дом 53	130
23	Сооружение коммунального хозяйства – тепловые сети, кадастровый номер 37:13:010611:497	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, городской парк "Текстильщик"	165
24	Сооружение коммунального хозяйства – напорная канализация, кадастровый номер 37:13:000000:823	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, 400 м на юго-запад от АЗС №146	857
25	Сооружение коммунального хозяйства – система водоснабжения, кадастровый номер 37:13:000000:822	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, 400 м на юго-запад от АЗС №146	1707
26	Сооружение коммунального хозяйства – внутриплощадочная канализация кадастровый номер 37:13:031349:317	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, 400 м на юго-запад от АЗС №146	41
27	Сооружение коммунального хозяйства – тепловые сети, кадастровый номер 37:13:000000:824	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, 400 м на юго-запад от АЗС №146	1323
28	Сооружение коммунального хозяйства – теплоснабжение физкультурно-оздоровительного комплекса, кадастровый номер 37:13:010601:721	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Кирова, д.16	197
29	Сооружение коммунального хозяйства – водопровод к городскому дому культуры, кадастровый номер 37:13:010614:419	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, город Приволжск, улица Коминтерновская, дом 32	16



**Совет Приволжского городского поселения
Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.01.2025

№ 3

**Об утверждении Положения «О наказах избирателей
депутатам Совета Приволжского городского поселения»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О наказах избирателей депутатам Совета Приволжского городского поселения» (прилагается).
2. В целях реализации настоящего решения установить, что ежегодно сводный перечень наказов избирателей формируется в пределах денежных средств, в размере 100 000 рублей на каждого депутата Совета Приволжского городского поселения, запланированных на эти цели в бюджете Приволжского городского поселения.
3. Для своевременной подготовки проекта бюджета Приволжского городского поселения на очередной финансовый год установить, что срок подачи наказов избирателей депутатами Совета Приволжского городского поселения не позднее 01 октября текущего финансового года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Приволжского городского поселения по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л.Астафьева

**Положение «О наказах избирателей
депутатам Совета Приволжского городского поселения»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения, учета, обобщения, рассмотрения и выполнения наказов избирателей депутатами Совета Приволжского городского поселения (далее – Совет ПГП), а также определяет меры по осуществлению контроля за их выполнением.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем решении:

1) наказ избирателей - предложение избирателя или группы избирателей депутату Совета ПГП, постоянному депутатскому объединению (фракции), направленное на обеспечение исполнения вопросов по благоустройству, дорожной деятельности, создания условий для предоставления транспортных услуг населению, физической культуры, организации библиотечного обслуживания населения, организации культуры на территории Приволжского городского поселения;

2) формирование наказов избирателей - комплекс организационных мероприятий, направленных на предварительное изучение, учет, обобщение и комплектование перечня поступивших в Совет ПГП наказов избирателей;

3) реализация наказов избирателей - действия администрации Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения, далее Администрация) в пределах своей компетенции по принятию мер для исполнения наказов избирателей и контролю за их выполнением.

3. Наказы избирателей депутатам Совета ПГП являются одной из форм осуществления демократии, выражения воли и интересов населения, непосредственного участия граждан в решении вопросов местного значения.

Статья 2. Порядок внесения наказов избирателями

1. Избиратель или группа избирателей направляет наказ депутату Совета ПГП или во фракцию в письменном виде в форме обращения с указанием своего предложения.

2. Обращение, содержащее наказ избирателя, подписывается избирателем (или группой избирателей) лично с указанием фамилии, имени, отчества и адреса (ов) места жительства избирателя (ей).

3. Работа с наказами избирателей осуществляется на основе Устава Приволжского городского поселения и настоящего Положения.

4. В качестве наказов избирателей депутатам Совета ПГП рассматриваются предложения избирателей, реализация которых относится к полномочиям Приволжского городского поселения в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направленные на повышение уровня и качества жизни жителей Приволжского городского поселения.

5. Наказы носят краткосрочный характер - со сроком исполнения до 1 года.

6. Основными принципами в организации работы с наказами избирателей являются законность, обоснованность, реальность осуществления, гласность, широкое участие избирателей в выработке и внесении предложений о наказах избирателей, учет, обобщение и обязательность рассмотрения предложений о наказах избирателей, ответственность депутатов Совета ПГП за реализацию принятых к выполнению наказов избирателей, подотчетность депутатов Совета ПГП в работе по выполнению наказов избирателей.

7. На агитационных публичных мероприятиях, проводимых депутатами Совета ПГП в форме собраний, встреч с избирателями соответствующего избирательного округа, в ходе встреч с избирателями и ежегодных отчетов о своей деятельности (далее - публичные мероприятия) могут принимать участие представители органов государственной власти, государственных органов, органов муниципальной власти, предприятий, учреждений, организаций, которые при необходимости могут давать избирателям соответствующие разъяснения по внесенным предложениям.

Статья 3. Формирование наказов избирателей и порядок работы с ними

1. Сбор, учет и обобщение предложений далее (план мероприятий) депутатов осуществляется специалистом Совета ПГП. Правовую экспертизу предложений депутатов осуществляет комиссия Совета ПГП по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

2. В плане мероприятий по выполнению наказов избирателей указываются избирательный округ, фамилия, имя, отчество депутата, содержание наказа избирателей, меры по выполнению, органы, ответственные за выполнение, сроки выполнения, источники и объем их финансирования.

3. План мероприятий направляется Главой Приволжского городского поселения в Администрацию не позднее 25 октября текущего года.

4. Администрация в течении 15 дней проводит рассмотрение плана мероприятий, готовит мотивированные заключения по каждому из представленных предложений о наказах, либо мотивированное заключение об отклонении предложения.

5. В заключениях указываются обоснование целесообразности и возможности выполнения плана мероприятий или его отклонения, примерный объем и источники финансирования, предполагаемые сроки выполнения.

6. На основании заключения Администрации Совет ПГП принимает окончательное решение об одобрении и принятии к выполнению или отклонении по каждому из внесенных предложений о наказах избирателей, а также утверждает план мероприятий на следующий финансовый год по выполнению наказов избирателей не позднее принятия бюджета Приволжского городского поселения во втором слушании.

Статья 4. Реализация наказов избирателей

1. Изменения в план мероприятий могут вноситься по предложениям депутатов Совета ПГП по итогам работы за первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года.

2. Решение Совета ПГП о результатах рассмотрения предложений о наказах избирателей вместе с заключением администрации, в месячный срок после принятия доводится депутатами соответствующего округа до сведения избирателей, инициировавших предложения о наказах.

3. Контроль за выполнением наказов избирателей осуществляет комиссия Совета ПГП по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

4. Ход выполнения наказов избирателей рассматривается Советом ПГП ежегодно на заседаниях при рассмотрении отчетов о выполнении бюджета, плана экономического и социального развития.

5. Депутаты Совета ПГП информируют население о ходе выполнения наказов избирателей на собраниях, встречах с избирателями, в ходе ежегодных отчетов перед избирателями.

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ**

от 29.01. 2025

№ 4

г. Приволжск

О передаче движимого имущества из муниципальной собственности Приволжского городского поселения в муниципальную собственность Приволжского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.29.1 Устава Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского городского поселения, утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 22.10.2010 №71, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности Приволжского городского поселения в муниципальную собственность Приволжского муниципального района движимое имущество, указанное в приложении к настоящему решению.
2. Администрации Приволжского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оформить передаточный акт о передаче имущества, указанного в приложении к настоящему решению.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Приволжского
городского поселения****И.Л. Астафьева**

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Приволжского городского поселения в муниципальную собственность Приволжского муниципального района

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Автобус, марка, модель: Луидор 225000, идентификационный номер Z7C225000F0005776, год выпуска 2014, регистрационный номер A869OB37, цвет - белый	BA000000560,0000 00000000000110	1	1172000,00	0,00
2	Аппаратура спутниковой навигации Сигнал S-2652 (ГЛОНАСС)	10134030000020	1	19000,00	0,00
3	Тахограф	BA000000560158	1	35000,00	0,00
4	Аккумулятор 74A680A	10134040000003	1	6520,00	0,00
Материальные запасы					
1	Ремень безопасности	-	2	2040,00	0,00
2	Сигнальный маяк	-	1	1000,00	0,00
3	Автошина WestLike	-	6	25800,00	0,00
4	Блок СКЗИ тахографа НКМ-2	-	1	24500,00	0,00
5	Диск колесный Asterro	-	6	13800,00	0,00
6	Жилет сигнальный	-	1	220,00	0,00
7	Крюк буксировочный	-	1	700,00	0,00
8	Огнетушитель ОП-2 2 кг	-	1	500,00	0,00
9	Шины автомобильные БИ-522 175R16С 101/99 N б/к всес. БШК	-	6	32100,00	0,00
10	Аптечка автомобильная ФЭСТ	-	1	400,00	0,00