



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 46 (Дата выпуска – 18.10.2024 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
608-п 11.10.2024от	О принятии решения по формированию фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Приволжского городского поселения	3
616-п от 15.10.2024	Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для объекта капитального строительства	4
617-п от 17.10.2024	О принятии решения по формированию фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного на территории Приволжского городского поселения	5
620-п от 18.10.2024	Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» общественной территории, подлежащей благоустройству, дворовой территории и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»	6-26
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
37 от 17.10.2024	О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 30.08.2023 г. № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Приволжского городского поселения»	27-38
от 18.10.2024	Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Приволжского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	39
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 18.10.2024	Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Приволжского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	40

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.10.2024 № 608- п

О принятии решения по формированию фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Приволжского городского поселения

В соответствии с пунктом 6 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 № 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», учитывая уведомление Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 04.09.2024, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять решение по формированию фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Льянщиков, д. 6А, 10А, 11А, ул. Фурманова, д. 20, д. 22, д. 24, д. 18А, д. 20А, д. 22А, д. 24А на счете некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области».
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района, в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
3. Направить настоящее постановление в адрес Общества с ограниченной ответственностью «Приволжское жилищно-коммунальное хозяйство», для уведомления собственников помещений о принятом решении.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В. Мельникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 15.10.2024 № 616 - п****Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для объекта капитального строительства**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры территории, а так же зон планируемого размещения объекта капитального строительства, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для объекта капитального строительства: «Проект планировки территории и межевания территории для реконструкции участка паропровода от переулка Спартака до улицы Социалистическая».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района А.В. Тимофеева.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и размещении на официальном сайте Приволжского муниципального района.

**Первый заместитель главы
администрации Приволжского
муниципального района**

В.Г.Нагацкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2024 № 617- п

О принятии решения по формированию фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного на территории Приволжского городского поселения

В соответствии с пунктом 6 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 30.04.2014 № 164-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области», учитывая уведомление Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области от 04.09.2024, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

6. Принять решение по формированию фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Станционный проезд д. 16А на счете некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области».
7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района, в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
8. Направить настоящее постановление в адрес Общества с ограниченной ответственностью «Приволжское жилищно-коммунальное хозяйство», для уведомления собственников помещений о принятом решении.
9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Первый заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района**

В.Г. Нагацкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2024 № 620–п

Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» общественной территории, подлежащей благоустройству, дворовой территории и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Приволжского городского поселения, администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (приложение 1).

2. Утвердить Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (приложение 2).

3. Утвердить Порядок представления, рассмотрения, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» общественной территории, подлежащей благоустройству (приложение 3).

4. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (приложение 4).

5. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков) (приложение 5).

6. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (приложение 6).

7. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.01.2021 № 25-п «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» и оценки предложений о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2021-2024 годы» общественной территории, подлежащей благоустройству, дворовой территории и о порядке

общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2021-2024 годы».

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Первый заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района**

В.Г. Нагацкий

**Состав общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения
комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, проведения онлайн голосования
граждан в сети «Интернет» , а также для осуществления контроля за реализацией
муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование
современной городской среды на территории Приволжского городского поселения годы»**

Председатель комиссии:

Астафьева И.Л. – Глава Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Нагацкий В.Г. – Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района;

Члены комиссии:

Сизова С.Е.– заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата;

Соловьева Э.А. – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам;

Носкова Е.Б. - заместитель главы администрации Приволжского муниципального района;

Субботина М.И.- начальник МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района;

Зобнина В.А.– начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района;

Зобнин А.В. – депутат Совета Приволжского муниципального района;

Былинин Д.Ю.- депутат Совета Приволжского городского поселения;

Кулаков Б.А. -начальник ОГИБДД ОМВД России по Приволжскому району;

Мараракина А.В.- руководитель МП МОД «Новый рубеж»;

Смирнова М.Г. – председатель общественного Совета Приволжского муниципального района;

Коршунова А.В.- главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Воробьева Ю.А.- главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Положение об общественной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»

1. Комиссия для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее - Комиссия) создается в целях организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» после ее утверждения.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Порядок представления, рассмотрения, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» общественной территории, подлежащей благоустройству

1. Порядок представления, рассмотрения, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» общественной территории, подлежащей благоустройству (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с учетом Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», разработанных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Организатором отбора общественной территории, подлежащей благоустройству, для включения в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» является администрация Приволжского муниципального района (далее - администрация).

3. Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется из числа предложений граждан, организаций и предприятий, отобранных Общественной комиссией для рассмотрения и оценки таких предложений.

4. Под общественной территорией понимается территория Приволжского городского поселения, соответствующего функционального назначения (площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория) (далее – общественная территория).

5. Сообщение о проведении отбора общественных территорий, подлежащих благоустройству, публикуется в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и размещается на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Представление предложений гражданами и организациями

6. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее – Предложение) оформляется согласно Приложению 1 к Порядку.

7. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

8. Предложения принимаются в срок, установленный в сообщении о проведении отбора общественных территорий.

9. Предложение направляется в адрес администрации, по адресу: г.Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. № 20, №24 в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (пятница с 8.30 до 17.00), перерыв с 12.00 до 13.00 (пятница с 12.00 до 12.30).

10. Предложение подается гражданином или организацией по средством онлайн голосования в сети «Интернет», а также в адрес администрации в письменной либо электронной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора общественных территорий.

Предложение регистрируется специалистом, который делает отметку о его получении с указанием даты и времени получения.

Каждое предложение регистрируется отдельно.

Предложение, поступившее после срока, установленного в сообщении о проведении отбора общественных территорий, рассмотрению не подлежит.

Такое предложение регистрируется и возвращается гражданину или организации.

Рассмотрение и оценка предложений

11. Рассмотрение и оценка предложений проводится общественной комиссией для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее – комиссия).

12. Комиссия проводит рассмотрение и оценку предложений исходя из даты представления таких предложений и при условии их соответствия установленным требованиям.

13. Предложения рассматриваются и оцениваются комиссией не позднее 3 рабочих дней с даты окончания подачи предложений.

14. По результатам рассмотрения и оценки составляется протокол рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» общественной территории, подлежащей благоустройству (далее – Протокол рассмотрения и оценки).

Протокол рассмотрения и оценки содержит результаты рассмотрения предложений на соответствие установленным требованиям и порядковый номер, присвоенный каждому предложению, исходя из даты представления предложения.

В случае несоответствия предложения установленным требованиям порядковый номер такому предложению не присваивается.

В случае, если количество предложений по конкретной общественной территории превышает количество предложений по другим общественным территориям, то такой общественной территории присваивается первый номер.

В результате рассмотрения и оценки предложений осуществляется формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству и включению в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

В случае, если расходы на количество предлагаемых к финансированию общественных территорий превышает объем бюджетных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, в адресный перечень общественных территорий включаются общественные территории в соответствии с присвоенным порядковым номером.

15. Протокол рассмотрения и оценки подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.

16. Предложение отклоняется комиссией в случае невыполнения условия, установленного в пункте 6 Порядка.

17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все предложения;
- 2) не подано ни одного предложения;
- 3) подано только одно предложение.

18. В случае, если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, Общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Если предложение соответствует требованиям Порядка, общественная территория включается в адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству и включению в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

Приложение 1
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений граждан и организаций о включении в
муниципальную программу Приволжского городского поселения
«Формирование современной городской среды на
территории Приволжского городского поселения »
общественной территории, подлежащей благоустройству

В случае направления предложения организацией,
предложение оформляется на ее официальном бланке

В администрацию Приволжского
муниципального района

Предложение
о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения
«Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского
поселения» общественной территории

_____ (ФИО гражданина/наименование организации с указанием уполномоченного лица)
предлагает включить в муниципальную программу Приволжского городского поселения
«Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения »

_____ (наименование общественной территории)

в связи с тем, что _____
(указать причину необходимости благоустройства предлагаемой территории)

_____/_____/_____
(подпись) / (ФИО)

Номер контактного телефона гражданина, организации _____

«__» _____ 20__ год
(дата направления заявки)

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»

Общие положения

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с учетом Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», разработанных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Организатором отбора дворовых территорий для включения в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» является администрация Приволжского муниципального района (далее - администрация).

3. Перечень дворовых территорий формируется из числа предложений заинтересованных лиц, отобранных комиссией по результатам рассмотрения и оценки таких предложений.

4. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

5. Сообщение о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов публикуется в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и размещается на официальном сайте администрации, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Представление предложений заинтересованными лицами

6. Требования, предъявляемые к предложениям заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее – Предложения).

Предложение должно содержать:

1) Предложение о включении дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», оформленное согласно Приложению 1 к Порядку;

2) Копию протокола общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом;

3) Протокол общего собрания собственников помещений, содержащий следующую информацию:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- в случае включения в перечень работ по благоустройству дворовой территории,

сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, оборудование автомобильной парковки, собственники принимают решение о размещении автомобилей заинтересованных лиц и гостей только на оборудованной автомобильной парковке и о запрете стоянки автомобилей на дворовой территории;

- представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Указанные решения принимаются 2/3 голосов от общего числа голосов всех собственников в многоквартирном доме.

7. Документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Копия протокола общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом заверяется руководителем юридического лица, осуществляющего содержание и текущий ремонт общего имущества (руководителем управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, обслуживающей организации) либо уполномоченным лицом юридического лица.

8. Предложения принимаются в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов.

9. Предложение направляется в адрес администрации, по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. № 20, №26 в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (пятница с 8.30 до 17.00), перерыв с 12.00 до 13.00 (пятница с 12.00 до 12.30).

10. Предложение подается представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным(ыми) на представление предложения, в адрес администрации в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых территорий.

Предложение регистрируется специалистом, который делает отметку о его получении с указанием даты и времени получения.

Каждое предложение регистрируется отдельно.

Предложение, поступившее после срока, установленного в сообщении о проведении отбора дворовых территорий, рассмотрению не подлежит.

Такое предложение регистрируется и возвращается представителю (представителям) заинтересованных лиц, уполномоченному(ым) на представление предложения.

Рассмотрение и оценка предложений

11. Рассмотрение и оценка предложений проводится общественной комиссией для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее – комиссия).

12. Комиссия проводит рассмотрение и оценку предложений исходя из даты представления таких предложений, размера финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, количества голосов заинтересованных лиц, проголосовавших за принятие решения по вопросам п.п. 3 п. 3 Порядка, и при условии их соответствия установленным требованиям.

13. Предложения рассматриваются и оцениваются Общественной комиссией не позднее 3 рабочих дней с даты окончания подачи предложений.

Комиссия оценивает предложения исходя из содержания и значимости критериев, установленных в Приложении 2 к Порядку.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

14. По результатам рассмотрения и оценки составляется протокол рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее – Протокол рассмотрения и оценки).

Протокол рассмотрения и оценки содержит результаты рассмотрения предложений на соответствие установленным требованиям и порядковый номер, присвоенный каждому предложению по количеству набранных баллов.

В случае несоответствия предложения установленным требованиям, порядковый номер такому предложению не присваивается.

В результате рассмотрения и оценки предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий, подлежащих включению в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

В случае, если расходы на количество предлагаемых к финансированию дворовых территорий превышает объем бюджетных денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, в адресный перечень дворовых территорий включаются дворовые территории в соответствии с присвоенным порядковым номером.

15. Протокол рассмотрения и оценки подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.

16. Предложение отклоняется комиссией в следующих случаях:

- 1) представления пакета документов не в полном объеме;
- 2) невыполнения условий, установленных в пункте 6 Порядка;
- 3) представления недостоверных сведений.

17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все предложения;
- 2) не подано ни одного предложения;
- 3) подано только одно предложение.

18. В случае, если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Если предложение соответствует требованиям Порядка, дворовая территория включается в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих включению в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

19. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории представитель (представители) заинтересованных лиц подписывает(ют) акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

Приложение 1
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского
поселения «Формирование современной городской среды на территории
Приволжского городского поселения»

**В администрацию Приволжского
муниципального района**

**Предложение
о включении дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского
поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского
городского поселения»**

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

_____ (адрес МКД)

предлагают включить дворовую территорию многоквартирного дома в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» с выполнением следующих видов работ:

- _____
- _____
- _____

(указывается перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству)

Решение о включении дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» принято на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и оформлено протоколом № ____ от _____.

В случае, если дворовая территория будет включена/не включена в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», прошу Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

_____ (ФИО представителя, адрес)

Приложение:

- копия протокола общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом № ____ от _____ на _____ л.
- протокол общего собрания собственников помещений № ____ от _____ на _____ л.

Представитель (представители) заинтересованных лиц,
уполномоченный(ые) на представление предложений

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Номер контактного телефона представителя заинтересованных лиц

«__» _____ 20__ год
(дата направления заявки)

Приложение 2
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского
поселения «Формирование современной городской среды на территории
Приволжского городского поселения»

**Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования
адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную программу
Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на
территории Приволжского городского поселения»**

№ п/п	Наименование критериев отбора*	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Дата представления предложения заинтересованными лицами:	Присваивается в зависимости от количества дней, оставшихся до окончания приема предложений
2.	Размер финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории	
	Решение о финансовом участии заинтересованных лиц не принято	0
	от 20% до 30%	4
	свыше 30%	3
3.	Количество голосов заинтересованных лиц, проголосовавших за принятие решения по вопросам п.п. 3 п. 3 Порядка	
	2/3	1
	Более чем 2/3, но менее 90%	4
	Более 90%	6

*Определяется на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

Приложение 3
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу Приволжского городского
поселения «Формирование современной городской среды на территории
Приволжского городского поселения»

АКТ
приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их
последующего содержания

«__» _____ 20__ г. _____

Администрация _____, в лице _____, (далее – Заказчик) и представитель (представители) заинтересованных лиц - собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, _____, Д. ____, _____,

_____ (Ф.И.О. представитель (представители) заинтересованных лиц) действующий (ие) на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «__» _____ 20__ г. № ____, (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения », а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

- _____
- _____

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего пользования, передаваемые для дальнейшей эксплуатации:

- _____
- _____

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту собственниками помещений в многоквартирном доме в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик

Собственник

М.П.

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков)

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с учетом Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», разработанных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Организатором отбора мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащей благоустройству, для включения в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» является администрация Приволжского муниципального района (далее - администрация).

3. Перечень мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству, формируется из числа предложений граждан, организаций и предприятий, отобранных Общественной комиссией для рассмотрения и оценки таких предложений.

4. Под местами массового отдыха населения (городских парков), понимается территория Приволжского городского поселения, соответствующего функционального назначения (площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория) (далее – общественная территория).

5. Сообщение о проведении отбора мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству размещается на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

Представление предложений гражданами и организациями

6. Предложение о включении мест массового отдыха населения (городских парков), в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее – Предложение) обсуждается гражданами и организациями на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

7. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

8. Предложения принимаются в срок, указанный в сообщении о проведении отбора мест массового отдыха населения (городских парков).

9. Предложение направляется в адрес администрации, по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. № 20, №26 (в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (пятница с 8.30 до 17.00), перерыв с 12.00 до 13.00 (пятница с 12.00 до 12.30).

10. Предложение подается гражданином или организацией в адрес администрации в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора мест массового отдыха населения (городских парков).

Предложение регистрируется специалистом, который делает отметку о его получении с указанием даты и времени получения.

Каждое предложение регистрируется отдельно.

Предложение, поступившее после срока, установленного в сообщении о проведении отбора мест массового отдыха населения (городских парков), рассмотрению не подлежит.

Такое предложение регистрируется и возвращается гражданину или организации.

Рассмотрение и оценка предложений

11. Рассмотрение и оценка предложений проводится общественной комиссией для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее – комиссия).

12. Комиссия проводит рассмотрение и оценку предложений исходя из даты представления таких предложений и при условии их соответствия установленным требованиям.

13. Предложения рассматриваются и оцениваются комиссией не позднее 3 рабочих дней с даты окончания подачи предложений.

14. По результатам рассмотрения и оценки составляется протокол рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству (далее – Протокол рассмотрения и оценки).

Протокол рассмотрения и оценки содержит результаты рассмотрения предложений на соответствие установленным требованиям и порядковый номер, присвоенный каждому предложению, исходя из даты представления предложения.

В случае несоответствия предложения установленным требованиям порядковый номер такому предложению не присваивается.

В случае, если количество предложений по конкретному месту массового отдыха населения (городских парков), превышает количество предложений по другим местам массового отдыха населения (городских парков), то такому месту массового отдыха населения (городских парков), присваивается первый номер.

В результате рассмотрения и оценки предложений осуществляется формирование адресного перечня мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству и включению в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

В случае, если расходы на количество предлагаемых к финансированию мест массового отдыха населения (городских парков), превышает объем бюджетных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), в адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков), включаются места массового отдыха населения (городских парков), в соответствии с присвоенным порядковым номером.

15. Протокол рассмотрения и оценки подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.

16. Предложение отклоняется комиссией в случае невыполнения условия, установленного в пункте 6 Порядка.

17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все предложения;
- 2) не подано ни одного предложения;
- 3) подано только одно предложение.

18. В случае, если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, Общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Если предложение соответствует требованиям Порядка, место массового отдыха населения (городских парков), включается в адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству и включению в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

**Порядок общественного обсуждения
проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование
современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»**

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с учетом Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» разработанных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения».

3. Цель настоящего Порядка - вовлечение граждан и организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения».

4. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» осуществляет администрация Приволжского муниципального района (далее – администрация).

5. Общественное обсуждение проводится в форме обсуждения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» на официальном сайте администрации в разделе «Формирование современной городской среды».

6. С целью организации и проведения общественного обсуждения администрация размещает на официальном сайте администрации не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала общественного обсуждения уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

- наименование проекта - проект муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»;

- срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту;

- форма предоставления замечаний и предложений по проекту муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (Приложение 1);

- адрес и время приема замечаний и предложений;

- телефон, почтовый адрес и электронный адрес контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

- иная информация, относящаяся к проведению общественного обсуждения.

Одновременно с уведомлением проект муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» размещается на официальном сайте администрации в разделе «Комфортная городская среда».

7. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» составляет не менее 30 дней со дня опубликования уведомления.

8. Не позднее чем за 14 дней до проведения общественного обсуждения, с целью обеспечения квалифицированного участия, на официальном сайте администрации в разделе «Формирование современной городской среды» администрация публикует достоверную и актуальную информацию о проекте по благоустройству общественной территории и дворовых территорий, результатах предпроектного исследования, а также сами проекты благоустройства.

9. Граждане и организации вносят предложения и замечания к проекту муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на

территории Приволжского городского поселения », к проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий со дня официального опубликования уведомления об общественном обсуждении.

10. Предложения и замечания составляются по форме согласно Приложению 1 к Порядку и направляются посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почтой по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, представляются лично по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. № 20, №26 в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (пятница с 8.30 до 17.00), перерыв с 12.00 до 13.00 (пятница с 12.00 до 12.30).

11. Предложения и замечания подлежат регистрации. Анонимные предложения не регистрируются и не учитываются.

12. Предложения и замечания, внесенные в период проведения общественного обсуждения, направляются администрацией в Общественную комиссию для организации общественного обсуждения, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения » (далее – комиссия) на следующий рабочий день после окончания срока проведения общественного обсуждения.

13. Полученные Комиссией предложения и замечания рассматриваются членами Комиссии в течение 2 рабочих дней с даты их получения.

По итогам рассмотрения предложений и замечаний, поступившим в период проведения общественного обсуждения, оформляется протокол по форме согласно Приложению 2 к Порядку. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в рассмотрении предложений и замечаний.

14. Отчет по итогам общественного обсуждения публикуется в течении 14 дней после окончания сроков проведения обсуждения на официальном сайте администрации в разделе «Комфортная городская среда».

15. В течении 5 дней после проведения общественных обсуждений гражданам предоставляется возможность внести свои предложения и дополнения к представленному проекту муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», проекту по благоустройству общественной территории и дворовых территорий.

Такие предложения направляются посредством почтовой связи, факсимильной связи, электронной почтой по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, e-mail: reception@privadmin.ru, факс (49339) 4-18-58, представляются лично по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. № 20, №26 в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (пятница с 8.30 до 17.00), перерыв с 12.00 до 13.00 (пятница с 12.00 до 12.30), через специальную форму, созданную на сайте проекта, принимаются при личном приеме в администрации.

16. В случае поступлений дополнительных предложений и замечаний комиссия рассматривает поступившие предложения и замечания в течение 2 дней, по итогам рассмотрения составляется протокол о рассмотрении предложений и замечаний, поступивших после проведения общественных обсуждений по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

17. Публикация утвержденной муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения », итоговых версий проектов по благоустройству общественной и дворовых территорий, а также мест массового отдыха населения с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проекты и каким образом учтено мнение граждан осуществляется на официальном сайте администрации в разделе «Комфортная городская среда» в течении 10 дней после проведения общественного обсуждения.

18. При необходимости и в особо спорных случаях общественные обсуждения проводятся повторно, до достижения консенсуса между всеми заинтересованными сторонами.

Приложение 1
к Порядку общественного обсуждения проекта
муниципальной программы Приволжского городского поселения
«Формирование современной городской среды на территории
Приволжского городского поселения»

Замечания и предложения к проекту муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», к проектам по благоустройства муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий*

№ п/п	Отправитель (ФИО, наименование адрес, телефон, адрес электронной почты отправителя замечания/предложения)	Текст (часть текста), описание проекта, в отношении которого выносятся замечания/предложения	Текст замечания/предложения	Текст (часть текста), описание проекта с учетом вносимых замечаний/предложений
1				
2				

*По желанию гражданина, организации, внесших предложения или замечания может быть представлено письменное обоснование соответствующих предложения или замечания

Приложение 2
к Порядку общественного обсуждения проекта
муниципальной программы Приволжского городского поселения
«Формирование современной городской среды на территории
Приволжского городского поселения»

**Протокол о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы
Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на
территории Приволжского городского поселения», к проектам по благоустройства
муниципальной территории общего пользования и дворовых территорий**

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Отправитель замечаний/предложе ний	Содержание замечаний/предложений	Информация о принятии/отклоне нии замечаний/предло жений	Причины отклонения замечаний/предложен ий

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков)

1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения » по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», с учетом Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», разработанных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2. Организатором отбора мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащей благоустройству, для включения в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения » является администрация Приволжского муниципального района (далее - администрация).

3. Перечень мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству, формируется из числа предложений граждан, организаций и предприятий, отобранных Общественной комиссией для рассмотрения и оценки таких предложений.

4. Под местами массового отдыха населения (городских парков), понимается территория Приволжского городского поселения, соответствующего функционального назначения (площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория) (далее – общественная территория).

5. Сообщение о проведении отбора мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству размещается на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

Представление предложений гражданами и организациями

6. Предложение о включении мест массового отдыха населения (городских парков), в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения » (далее – Предложение) обсуждается гражданами и организациями на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района.

7. Количество предложений от конкретного гражданина и организации не может превышать одного предложения.

8. Предложения принимаются в срок, указанный в сообщении о проведении отбора мест массового отдыха населения (городских парков).

9. Предложение направляется в адрес администрации, по адресу: г. Приволжск, ул. Революционная, д. 63, каб. № 20, №26 в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (пятница с 8.30 до 17.00), перерыв с 12.00 до 13.00 (пятница с 12.00 до 12.30).

10. Предложение подается гражданином или организацией в адрес администрации в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора мест массового отдыха населения (городских парков).

Предложение регистрируется специалистом, который делает отметку о его получении с указанием даты и времени получения.

Каждое предложение регистрируется отдельно.

Предложение, поступившее после срока, установленного в сообщении о проведении отбора мест массового отдыха населения (городских парков), рассмотрению не подлежит.

Такое предложение регистрируется и возвращается гражданину или организации.

Рассмотрение и оценка предложений

11. Рассмотрение и оценка предложений проводится общественной комиссией для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» (далее – комиссия).

12. Комиссия проводит рассмотрение и оценку предложений исходя из даты представления таких предложений и при условии их соответствия установленным требованиям.

13. Предложения рассматриваются и оцениваются комиссией не позднее 3 рабочих дней с даты окончания подачи предложений.

14. По результатам рассмотрения и оценки составляется протокол рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную подпрограмму «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству (далее – Протокол рассмотрения и оценки).

Протокол рассмотрения и оценки содержит результаты рассмотрения предложений на соответствие установленным требованиям и порядковый номер, присвоенный каждому предложению, исходя из даты представления предложения.

В случае несоответствия предложения установленным требованиям порядковый номер такому предложению не присваивается.

В случае, если количество предложений по конкретному месту массового отдыха населения (городских парков), превышает количество предложений по другим местам массового отдыха населения (городских парков), то такому месту массового отдыха населения (городских парков), присваивается первый номер.

В результате рассмотрения и оценки предложений осуществляется формирование адресного перечня мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству и включению в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», в зависимости от присвоенного порядкового номера.

В случае, если расходы на количество предлагаемых к финансированию мест массового отдыха населения (городских парков), превышает объем бюджетных средств, предоставленных на реализацию мероприятий по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), в адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков), включаются места массового отдыха населения (городских парков), в соответствии с присвоенным порядковым номером.

15. Протокол рассмотрения и оценки подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации не позднее 3 рабочих дней с момента его подписания.

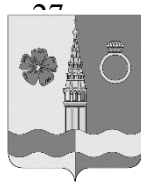
16. Предложение отклоняется комиссией в случае невыполнения условия, установленного в пункте 6 Порядка.

17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) отклонены все предложения;
- 2) не подано ни одного предложения;
- 3) подано только одно предложение.

18. В случае, если по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение, Общественная комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанное предложение.

Если предложение соответствует требованиям Порядка, место массового отдыха населения (городских парков), включается в адресный перечень мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству и включению в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения», в зависимости от присвоенного порядкового номера.



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.10.2024 г.

№ 37

г. ПРИВОЛЖСК

**О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения
от 30.08.2023 г. № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
на территории Приволжского городского поселения»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Приволжского городского поселения от 30.08.2023 № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Приволжского городского поселения»:

1.1. Пункт 1.7. Раздела 1.1. «Общие положения» Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Приволжского городского поселения (Приложение к Решению Совета Приволжского городского поселения от 30.08.2023г. №40, далее по тексту -Положение) изложить в новой редакции:

«1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Глава (Первый заместитель главы администрации) Приволжского муниципального района.»

1.2. Абзац 1 пункта 2.9 Раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«2.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (Первым заместителем Главы администрации) Приволжского муниципального района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.»

1.3. Пункт 1.11. Раздела 1 Положения изложить в новой редакции: «1.11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» разместить его на официальном сайте Приволжского муниципального района

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения внеплановых
проверок, контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении администрацией
Приволжского муниципального района муниципального жилищного контроля.**

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории Приволжского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Приволжского городского поселения (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области, в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

1.4. Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Приволжского муниципального района, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района;

2) главный специалист отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района (далее – также инспектор).

1.5. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Объектами муниципального контроля являются жилые помещения, находящиеся в собственности Приволжского городского поселения, а также общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности Приволжского городского поселения.

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Глава (Первый заместитель главы администрации) Приволжского муниципального района.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, (далее - контролируемые лица).

1.9. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в соответствии с настоящим положением посредством:
- перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте в сети «Интернет»;
- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ только после согласования с органами прокуратуры.

При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

1.12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

2.1. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Приволжского муниципального района в соответствии с законодательством.

2.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

2.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережений;

2.7. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://privadmin.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

2.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится Инспекторами уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://privadmin.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким

обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://privadmin.ru/>, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой (Первым заместителем Главы администрации) Приволжского муниципального района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3. Порядок организации муниципального контроля

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.2. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (руководителем, заместителем руководителя), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор контрольного органа имеет право:

- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений

обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

3.6. Инспектор уполномоченного органа в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

3.7. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных уполномоченным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

3.8. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

3.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

3.10. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

3.11. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.12. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

3.13. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

3.14. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

3.15. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных настоящим положением.

3.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры.

4.3. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственной и муниципальной информационных системах, в том числе, Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией Приволжского муниципального района.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

6.Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7.Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

7.2. Уполномоченному органу при проведении контрольных мероприятий, использовать типовые формы документов, утвержденных Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом.

**Заключение
о результатах публичных слушаний по проекту бюджета
Приволжского городского поселения
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Публичные слушания в Приволжском городском поселении проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», решением Совета Приволжского городского поселения от 25.11.2010 № 94 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Приволжском городском поселении».

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» и в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции публичные слушания по проекту бюджета Приволжского городского поселения проведены в режиме онлайн при помощи виджета «Общественное голосование на портале Госуслуг «Мой выбор. Мое будущее», размещенном на официальном сайте Приволжского муниципального района <https://privolzhskij-r24.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Инициатор публичных слушаний: Глава Приволжского городского поселения.

Тема публичных слушаний: проект бюджета Приволжского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Дата проведения: 18.10.2024.

Количество участников: 42 человека.

В результате обсуждения проекта бюджета Приволжского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов принято **решение**:

1.Одобрить проект бюджета Приволжского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2.Рекомендовать Совету Приволжского городского поселения принять проект бюджета Приволжского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с учетом внесенных изменений и дополнений.

3.Опубликовать настоящее Заключение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

Председатель публичных слушаний

Е.Л. Частухина

**Заключение
о результатах публичных слушаний по проекту бюджета
Приволжского муниципального района
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

Публичные слушания в Приволжском муниципальном районе проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», решением Совета Приволжского муниципального района от 26.05.2011 № 41 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Приволжский муниципальный район».

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» и в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции публичные слушания по проекту бюджета Приволжского городского поселения проведены в режиме онлайн при помощи виджета «Общественное голосование на портале Госуслуг «Мой выбор. Мое будущее», размещенном на официальном сайте Приволжского муниципального района <https://privolzhskij-r24.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Инициатор публичных слушаний: Глава Приволжского муниципального района.

Тема публичных слушаний: проект бюджета Приволжского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Дата проведения: 18.10.2024.

Количество участников: 39 человек.

В результате обсуждения проекта бюджета Приволжского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов принято **решение**:

1.Одобрить проект бюджета Приволжского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2.Рекомендовать Совету Приволжского муниципального района принять проект бюджета Приволжского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов с учетом внесенных изменений и дополнений.

3.Опубликовать настоящее Заключение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

Председатель публичных слушаний

Е.Л. Частухина