



# **ВЕСТНИК**

## **Совета и администрации Приволжского муниципального района**

---

**Информационный бюллетень**

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов  
Совета и администрации Приволжского муниципального района

---

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Ном ера стра ниц
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
<b>№588-п от 07.10.2024</b>	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.04.2019 №166-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории Приволжского городского поселения, оказывающим услуги по помывке в банях, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления»	<b>3-4</b>
<b>№590-п от 08.10.2024</b>	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О ликвидации муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района «Приволжский расчетно-кассовый центр»	<b>5-9</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2024 № 588-п

**О внесении изменений в постановление администрации  
Приволжского муниципального района от 11.04.2019 № 166-п  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на  
территории Приволжского городского поселения, оказывающим услуги по помывке в банях, на  
возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически  
обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным  
органами местного самоуправления»**

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 11.04.2019 № 166-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, расположенным на территории Приволжского городского поселения, оказывающим услуги по помывке в банях, на возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии:

2.2.1. Получатели Субсидии не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. Получатели Субсидии не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. Получатели Субсидии не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. Получатели Субсидии не получают средства из бюджета Приволжского городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта настоящего Порядка;

2.2.5. Получатели Субсидии не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. У Получателей Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. У Получателей Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Приволжского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, представленных из бюджета в предыдущие годы, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.8. Получатели Субсидии, являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели Субсидии, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателей Субсидии, являющихся юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями Субсидии.»

1.2. Пункт 2.7 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем Субсидии, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - Соглашение).

Проект Соглашения готовит юридический отдел администрации Приволжского муниципального района.

Соглашение должно содержать визы начальника юридического отдела администрации Приволжского муниципального района, заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам, начальника финансового управления.

Комитет экономики и закупок оформленное в соответствии с действующим законодательством, проверенное и завизированное Соглашение направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) (оригинал Соглашения) и финансовое управление администрации Приволжского муниципального района (далее - финансовое управление) (копию Соглашения).

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Приволжского городского поселения.»

1.3. Пункт 2.11 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.11. Комитет экономики и закупок в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов, установленных пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляет проверку данных документов согласно требованиям, установленным настоящим Порядком, для последующей передачи их в финансовое управление и отдел бухгалтерского учета отчетности.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за постановлением возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 08.10.2024 № 590 -п****О ликвидации муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района «Приволжский расчетно-кассовый центр»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», Уставом Приволжского муниципального района, Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденного решением Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 №69, **п о с т а н о в л е н и е:**

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие Приволжского муниципального района «Приволжский расчетно-кассовый центр», ОГРН 1123705000100 (далее – МУП «Приволжское РКЦ»), место нахождения: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Фурманова, д.11

2. Назначить ликвидатором МУП «Приволжское РКЦ» директора Гирина Александра Витальевича.

3. Ликвидатору МУП «Приволжское РКЦ»:

3.1 в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) заявление (уведомление) о ликвидации МУП «Приволжское РКЦ» (с приложением настоящего постановления).

3.2. опубликовать в средствах массовой информации - журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МУП «Приволжское РКЦ», о порядке и сроках заявления требований кредиторами (не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации);

3.3. обеспечить размещение в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомления о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.4. в течение трех рабочих дней после даты издания настоящего постановления уведомить администрацию Приволжского муниципального района о предстоящем увольнении работников МУП «Приволжское РКЦ» в связи с ликвидацией;

3.5. уведомить работников МУП «Приволжское РКЦ» персонально и под роспись не менее чем за два месяца о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП «Приволжское РКЦ», и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МУП «Приволжское РКЦ», в отношении работников МУП «Приволжское РКЦ» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

3.6. установить кредиторов, а также уведомить их в письменной форме о ликвидации МУП «Приволжское РКЦ», принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

3.7. после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «Приволжское РКЦ», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором МУП «Приволжское РКЦ», и представить его на утверждение в администрацию Приволжского муниципального района;

3.8. после утверждения Главой Приволжского муниципального района промежуточного ликвидационного баланса (не ранее срока, установленного для предъявления требований кредиторами), представить заявление (уведомление) в орган, осуществляющий государственную

регистрацию юридических лиц (налоговый орган) о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

3.9. выплатить денежные суммы кредиторам ликвидируемого МУП «Приволжское РКЦ» в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом;

3.10. после полного завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в администрацию Приволжского муниципального района;

3.11. после утверждения Главой Приволжского муниципального района ликвидационного баланса, представить заявление (уведомление) в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) о завершении ликвидации юридического лица;

3.12. подготовить и передать на хранение в администрацию Приволжского муниципального района документы по личному составу МУП «Приволжское РКЦ», а также перечень документов, предусмотренный пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

3.13. представить в администрацию Приволжского муниципального района выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности МУП «Приволжское РКЦ»;

3.14. осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации иные мероприятия по ликвидации МУП «Приволжское РКЦ».

4. Утвердить План мероприятий по ликвидации МУП «Приволжское РКЦ» (прилагается).

5. Начальнику отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района:

5.1. незамедлительно со дня издания настоящего постановления, ознакомить под роспись с настоящим постановлением директора МУП «Приволжское РКЦ»;

5.2. уведомить директора МУП «Приволжское РКЦ» персонально и под роспись не менее чем за два месяца о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП «Приволжское РКЦ», и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МУП «Приволжское РКЦ», в отношении директора МУП «Приволжское РКЦ» с соблюдением трудовых и социальных гарантий.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района после получения информации о прекращении деятельности МУП «Приволжское РКЦ» обеспечить внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Приволжского муниципального района.

7. Установить, что в случае, если ликвидатором МУП «Приволжское РКЦ» установлена недостаточность имущества МУП «Приволжское РКЦ» для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация МУП «Приволжское РКЦ» осуществляется в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

8. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 464 –п «О реорганизации муниципального унитарного предприятия Приволжского муниципального района «Приволжский расчетно-кассовый центр» путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Приволжский расчетно-кассовый центр» отменить.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также на сайте Приволжского муниципального района.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ  
МУП «ПРИВОЛЖСКОЕ РКЦ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Направление заявления (уведомления) о ликвидации МУП «Приволжское РКЦ» в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган)	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации МУП «Приволжское РКЦ»	Ликвидатор
2	Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с записью о начале процедуры ликвидации МУП «Приволжское РКЦ»	В течение 5 дней со дня получения запроса органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган)	Ликвидатор
3	Публикация в средствах массовой информации - журнале «Вестник государственной регистрации» информации о ликвидации МУП «Приволжское РКЦ», о порядке и сроках заявления требований кредиторами (не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации, дважды с периодичностью один раз в месяц	Ликвидатор
4	Обеспечение размещение в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности ( <a href="https://fedresurs.ru/">https://fedresurs.ru/</a> ) уведомления о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации, ликвидационной комиссии, описании порядка, сроков и условий для предъявления требований кредиторов	В сроки, установленные законодательством	Ликвидатор
5	Направление в ОГКУ «Приволжский ЦЗН» уведомления о предстоящем увольнении работников МУП «Приволжское РКЦ» в связи с ликвидацией	В течение 3 рабочих дней после даты издания постановления о ликвидации	Ликвидатор
6	Уведомление работников МУП «Приволжское РКЦ» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП «Приволжское РКЦ» (персонально, под роспись не менее чем за два месяца до увольнения)	Не менее чем за два месяца до даты увольнения	Ликвидатор
7	Уведомление директора МУП	Не менее чем за два месяца до	Отдел кадровой

	«Приволжское РКЦ» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МУП «Приволжское РКЦ» (персонально, под роспись не менее чем за два месяца до увольнения)	даты увольнения	работы и общего обеспечения
8	Направление письменных уведомлений известным кредиторам о начале процедуры ликвидации МУП «Приволжское РКЦ»	В течение 5 рабочих дней с даты направления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) заявления (уведомления) о ликвидации МУП «Приволжское РКЦ»	Ликвидатор
9	Установление кредиторов, а также уведомление их в письменной форме о ликвидации МУП «Приволжское РКЦ», принятие мер к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	08.10.2024 – 24.10.2024	Ликвидатор
10	Проведение инвентаризации имущества и обязательств МУП «Приволжское РКЦ»	до 15.11.2024	Ликвидатор
11	Составление промежуточного ликвидационного баланса МУП «Приволжское РКЦ», который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «Приволжское РКЦ», перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией МУП «Приволжское РКЦ», утверждаемого Главой Приволжского муниципального района	После окончания срока для предъявления требований кредиторами	Ликвидатор
12	Направление заявления (уведомления) в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение 3 рабочих дней после утверждения Главой Приволжского муниципального района промежуточного ликвидационного баланса МУП «Приволжское РКЦ» (но не ранее срока, установленного пунктом 4 статьи 20 Федерального закона № 129-ФЗ)	Ликвидатор
13	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МУП «Приволжское РКЦ» в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	Со дня его утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидатор
14	Составление ликвидационного баланса после полного завершения расчетов с кредиторами, который утверждается Главой Приволжского муниципального	После полного завершения расчетов с кредиторами	Ликвидатор



	района		
15	Направление заявления (уведомления) в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) о завершении ликвидации юридического лица	В течение 3 рабочих дней после утверждения Главой Приволжского муниципального района ликвидационного баланса	Ликвидатор
16	Передача на хранение в МКУ «МФЦ. Управление делами» документов по личному составу МУП «Приволжское РКЦ», а также документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	В течение 7 рабочих дней со дня внесения записи о прекращении деятельности МУП «Приволжское РКЦ» в Единый государственный реестр юридических лиц	Ликвидатор
17	Предоставление в администрацию Приволжского муниципального района выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности МУП «Приволжское РКЦ»	В течение 3 рабочих дней со дня получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности МУП «Приволжское РКЦ»	Ликвидатор