



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

| № и дата принятия Документа | Наименование документа | Номера страниц |
|---|---|----------------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | |
| от 19.10.2023 №412-р | РАСПОРЯЖЕНИЕ: О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 28.12.2022 № 513-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | 3-12 |
| от 16.10.2023 №593-п | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.11.2021 № 533-п «Об утверждении положения о проведении Конкурса среди общеобразовательных учреждений на лучшую организацию воспитательной работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании среди несовершеннолетних Приволжского муниципального района» | 13-16 |
| от 16.10.2023 №594-п | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района» | 17 |
| от 18.10.2023 №597-п | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2018 № 877-п «Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, должностных инструкций работников отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района Ивановской области» | 18-21 |
| от 19.10.2023 №601-п | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.06.2023 № 305-п «Об утверждении Положения комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2023-2024 годов» | 22 |
| от 19.10.2023 №602-п | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.06.2023 № 304-п «О создании комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов» | 23-24 |
| от 20.10.2023 №605-п | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района | 25 |
| от 20.10.2023 №606-п | ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району на четвертый квартал 2023 года | 26 |
| | СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме по продаже объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Приволжского муниципального района | 27-41 |
| | Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Приволжского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов | 42 |
| | Заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета Приволжского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов | 43 |

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Калинина С.С.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.10.2023 № 412- р

О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 28.12.2022 № 513-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 № 720-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Приволжского муниципального района

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации приволжского муниципального района от 28.12.2022 № 513-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за распоряжением возложить на исполняющего обязанности начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района А.А. Альбицкую.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение № 1
к распоряжению администрации Приволжского муниципального
района от 19.10.2023 №412-р

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приволжского муниципального района

И.В. Мельникова

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Форма по
ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания
действия ²
Код по сводному
реестру

| Коды | |
|--------------------------------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2023 |
| Дата окончания действия ² | 31.12.2023 |
| Код по сводному реестру | 243Н3258 |
| По ОКВЭД | 49.3 |
| По ОКВЭД | 56.29 |
| По ОКВЭД | |

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение "Школьник"

Организация и осуществление транспортного обслуживания

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Предоставление питания

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | |
|---|---|-----------------------------|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | Организация и осуществление транспортного обслуживания | | | | | км | км | 333 | 97 481 | 125 142 | 125 830 | 52,86 | 52,86 | 52,86 | 5 | 7709 |
| | | | | | | ... | ... | 333 | 55 706 | | | 54,30 | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт учреждения | Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты | С момента внесения изменения в течении 5 дней |
| Информационные стенды | Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты | С момента внесения изменения в течении 5 дней |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁶ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | |
|--|---|----------------|--|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование) | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 5602000.99.0.БA89AA00000 5602000.99.0.БB03AA00000 5602000.99.0.БB18AA00000 | Предоставление питания | | | | | чел | человекодни | 540 | 15 219 | 15 219 | 15 219 | 71,54 | 71,54 | 71,54 | 5 | 761 |
| | Предоставление питания | | | | | км | км | 333 | 4232 | 6 269 | 6 269 | 105,14 | 105,14 | 105,14 | 5 | 313 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт учреждения | Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты | С момента внесения изменения в течении 5 дней |
| Информационные стенды | Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты | С момента внесения изменения в течении 5 дней |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | | |
|---|---|-----------------------------|--|---|--|--|---------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 2023 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 9207000.99.0. А322АА0100 | Предоставление питания | | | | | чел | человек | 792 | 360 | - | - | 2835 | - | - | 0 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Сайт учреждения | Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты | С момента внесения изменения в течении 5 дней |
| Информационные стенды | Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты | С момента внесения изменения в течении 5 дней |

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление отчета о выполнении муниципального задания | годовая | МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района |
| Проверка целевого использования бюджетных средств | Согласно утвержденному плану | Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

Форма отчета о выполнении муниципального задания (постановление администрации Приволжского муниципального района от 05.07.2018 №433-п)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания 15 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 16.10.2023 № 593 -п****О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.11.2021 № 533-п****«Об утверждении положения о проведении Конкурса среди общеобразовательных учреждений на лучшую организацию воспитательной работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании среди несовершеннолетних Приволжского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ивановской области от 09.01.2007 №1-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивановской области», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2021 № 385-п «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2022-2024 годы» администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.11.2021 № 533-п «Об утверждении положения о проведении Конкурса среди общеобразовательных учреждений на лучшую организацию воспитательной работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании среди несовершеннолетних Приволжского муниципального района», изложив приложение в новой редакции. (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.09.2022 № 548 -п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.11.2021 № 533-п «Об утверждении положения о проведении Конкурса среди общеобразовательных учреждений на лучшую организацию воспитательной работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании среди несовершеннолетних Приволжского муниципального района»».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В.Мельникова**

**Положение
о проведении Конкурса среди общеобразовательных учреждений
на лучшую организацию воспитательной работы по профилактике алкоголизма,
табакокурения, наркомании среди несовершеннолетних Приволжского муниципального
района**

1. Общие положения

Конкурс среди общеобразовательных учреждений на лучшую организацию воспитательной работы по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании среди несовершеннолетних Приволжского муниципального района (далее – Конкурс) организуется администрацией Приволжского муниципального района в рамках реализации полномочий межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Приволжского муниципального района, комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района по осуществлению мероприятий профилактической направленности

Конкурс проводится с целью повышения эффективности деятельности образовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних, их поддержки и поощрения, распространения опыта работы образовательных учреждений по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, а также формирования позитивного общественного мнения о деятельности образовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

2. Организаторы

Организатором конкурса выступает администрация Приволжского муниципального района (межведомственная комиссия по профилактике правонарушений).

3. Задачи и полномочия организаторов Конкурса

Задачи:

-организация и осуществление поддержки и стимулирования

инновационной деятельности педагогических коллективов в области воспитательной и профилактической работы с несовершеннолетними;

-повышение степени вовлеченности педагогических коллективов, организаций, общественных объединений, граждан района в процесс профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Приволжского муниципального района;

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-развитие системы профилактики района в целом, укрепление материально-технической части образовательных учреждений в работе по профилактике правонарушений в частности;

-формирование позитивного общественного мнения о деятельности образовательных учреждений района по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

4. Участники Конкурса

Участниками конкурса выступают педагогические коллективы общеобразовательных учреждений (школ), расположенных на территории Приволжского муниципального района.

5. Состав Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

-заместитель главы администрации по социальным вопросам

Члены комиссии:

-начальник МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района;

-начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма;

- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Приволжскому району (по согласованию);
 - директор МКУ ДО ДЮСШ г. Приволжска;
 - главный врач ОБУЗ Приволжская ЦРБ (по согласованию);
 - начальник ОГКУ «Приволжский ЦЗН» (по согласованию);
 - руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальном району
- Секретарь:
- секретарь межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Приволжского муниципального района, комиссии по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, координирующего штаба деятельности народной дружины

6. Порядок проведения Конкурса

I этап – заочный с 01 по 15 ноября 2023 года: прием и экспертиза представленных на Конкурс материалов.

II этап – очный с 16 по 30 ноября 2023 года: представление (презентация) профилактических проектов.

Финал конкурса (подведение итогов и награждение победителей) осуществляется в период проведения районной антинаркотической акции «Дорога в будущее».

6.1. Требования к материалам, направляемым на Конкурс

Для участия в Конкурсе педагогические коллективы общеобразовательных учреждений (школ), расположенных на территории Приволжского муниципального района направляют:

-заявку в электронном виде на адресу:

-конкурсные материалы в формате Word:

описание предоставленных на Конкурс материалов общеобразовательного учреждения (объем не более 3 печатных страниц + титульный лист), содержащее следующую информацию: цели, основные виды/формы деятельности педагогического коллектива, несовершеннолетних, их законных представителей, а также привлекаемых субъектов профилактики района, отличительные особенности проекта – конкретизировать.

На титульном листе указываются реквизиты общеобразовательного учреждения, ФИО и должность руководителя проекта, контактная информация.

Презентация может содержать фотографии, рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, графики. Формат представления - слайды, инфографика и другие (объем не более 15 слайдов).

Видеоролик может содержать выступления детей, родителей, съёмки мероприятия или другой формат, позволяющий представить проект профилактической направленности (продолжительность ролика не более 5-ти минут).

Материалы дублируются на бумажном и электронном носителях и представляются заместителю главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам до 15 ноября 2023 года.

Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Материалы, присланные на Конкурс, могут быть рекомендованы для участия в региональных конкурсах, опубликования в сборниках и иных формах профилактической информатизации населения.

6.2. Проведение и критерии индивидуального оценивания материалов участников Конкурса

Индивидуальное оценивание материалов участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией.

6.2.1. Индивидуальное оценивание материалов заочного этапа проведения осуществляется по следующим критериям (от 1 до 10 баллов):

1) Актуальность, инновационность, уникальность и профилактическая значимость предоставленного на Конкурс материала.

2) Системность, логичность и реализуемость профилактической работы.

3) Соответствие планируемых мероприятий, указанных в предоставленном на Конкурс материале его целям, задачам, и ожидаемым результатам, измеримость таких результатов.

4) Использование спортивных, патриотических мероприятий, преемственности при осуществлении физического воспитания граждан в части количественного показателя (%) - количество учащихся общеобразовательных учреждений (школ), зарегистрированных на сдачу нормативов ГТО в период с января по 01 ноября текущего года (исчисляется в соотношении к общему количеству учащихся школы).

5) Масштаб (охват) профилактической работы (родительская, детская и педагогическая общественность).

6) Привлечение дополнительных ресурсов (профессиональных, технических, материальных).

7) Опыт реализации профилактического проекта по соответствующему направлению деятельности.

8) Компетентность коллектива (команды), реализующей профилактические мероприятия.

9) Информационная открытость.

6.2.2. В период проведения очного этапа Конкурса финалисты заочного этапа в течение 10 минут представляют профилактический проект общеобразовательного учреждения в различных форматах: презентация, интерактивные формы работы/другое.

Индивидуальное оценивание очного этапа осуществляется по следующим критериям (от 1 до 10 баллов):

1) Форма представления профилактического проекта (яркость, оригинальность, профессиональность).

2) Вовлечение педагогических коллективов, учащихся и их законных представителей, а также субъектов профилактики района/иное. Индивидуальное оценивание в период очного этапа.

3) Эффективность приемов взаимодействия с залом.

7. Условия финансирования образовательного учреждения, ставшего победителем Конкурса

Финансирование награждения осуществляет администрация Приволжского муниципального района. Денежные средства предусмотрены муниципальной программой Приволжского муниципального района «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы» в размере 5 000 руб.

8. Подведение итогов Конкурса, награждение

Все общеобразовательные организации (школы), приславшие заявки на участие и конкурсные материалы, отмечаются Свидетельствами участника. Общеобразовательные учреждения, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются дипломами победителей и ценными подарками.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2023 № 594-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 21.04.2016г. № 230-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.3 раздела 5 Реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района «Учет личных подсобных хозяйств, расположенных на территории Приволжского городского поселения, ведение похозяйственной книги и выдача выписки из похозяйственной книги», исключить.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В. Мельникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2023 № 597-п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 29.12.2018 № 877-п
«Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям, должностных инструкций работников отдела по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района
Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованиями Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района и в связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. В постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2018 № 877 -п «Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, должностных инструкций работников отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района Ивановской области» внести следующие изменения:

1.1. Приложение №3 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2018 №877-п «Об утверждении Положения об отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, должностных инструкций работников отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района С.Е. Сизову.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста

отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные и должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района.

1.2. Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Приволжского муниципального района в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. Ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям подчиняется начальнику отдела.

1.4. Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О гражданской обороне», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», другими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области и главы Приволжского муниципального района, положением об отделе по делам ГО и ЧС, и настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района:

2.1. Разрабатывает:

- предложения по реализации на территории Приволжского муниципального района государственной политики в области территориальной обороны и гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- проекты нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

- перечень критически важных объектов жизнеобеспечения населения Приволжского муниципального района;

- проект плана гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

- ежегодный план основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Приволжского муниципального района;

- предложения по созданию, совершенствованию и поддержке в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения, защитных сооружений гражданской обороны, технических систем управления и других объектов гражданской обороны.

2.2. Участвует в установленном порядке:

- в подготовке ежегодных докладов «О состоянии гражданской обороны на территории Приволжского муниципального района» и «О состоянии защиты населения и территорий Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2.3. Участвует в подготовке предложений:

- по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещению в случае чрезвычайных ситуаций;

- по привлечению сил и средств районного звена территориальной подсистемы Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ТП РСЧС);

- по оказанию за счет средств местного и областного бюджета финансовой помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайной ситуации;

- по развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

2.4. Организует и проводит:

- мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, включая подготовку

необходимых сил и средств Приволжского муниципального района;

- работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Приволжского муниципального района, поддержанию сил и средств районного звена ТП РСЧС в состоянии готовности к действиям при возникновении чрезвычайной ситуации;

- информирование населения Приволжского муниципального района через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты;

- оповещение органов управления гражданской обороны организаций и населения Приволжского муниципального района об угрозе нападения противника, или применении им средств массового поражения;

- связь с общественностью, средствами массовой информации по вопросам своей компетенции.

2.5. Осуществляет сбор и обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Приволжского муниципального района.

2.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации Приволжского муниципального района по вопросам территориальной обороны и гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, обеспечения пожарной безопасности.

2.7. Осуществляет методическое руководство и контроль за:

- содержанием защитных сооружений, имущества ГО, технических средств управления и связи ГО и других объектов ГО;

- созданием, хранением, использованием и восполнением организациями запасов материальных средств в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- подготовкой и обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.8. Рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков.

2.9. Обеспечивает выполнение требований по защите государственной тайны при организации и проведении мероприятий по режиму секретности (внутриобъектового режима) в администрации Приволжского муниципального района.

На период временного отсутствия начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района и руководителя режимно -секретного подразделения, ответственного за ведение секретного делопроизводства выполняет их обязанности.

3. Права

Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;

3.2. Вносить предложения по улучшению работы по вопросам ГО и ЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Осуществлять взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений, сотрудниками структурных подразделений администрации района по вопросам предоставления необходимой информации;

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, организаций и поселений информацию и сведения необходимые для выполнения своих обязанностей;

3.5. Проводить учения и тренировки с органами управления, нештатными аварийно-спасательными формированиями ГО Приволжского муниципального района и организаций;

3.6. Осуществлять по согласованию с руководителями организаций проверку готовности объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований районного звена ТП РСЧС.

4. Ответственность

Ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям несет персональную ответственность:

4.1. За исполнение возложенных на него обязанностей в области территориальной обороны и гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.4. За невыполнение распоряжений и поручений начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района.

5. Квалификационные требования

5.1. На должность ведущего специалиста отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района назначается лицо имеющее среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

5.2. Граждане, претендующие на замещение старшей должности муниципальной службы обязаны обладать навыками:

- квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными службами иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 19.10.2023 № 601-п****О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.06.2023 № 305-п «Об утверждении Положения комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2023-2024 годов»**

В целях организации своевременной подготовки инженерных сетей, объектов энергетики, устранения недостатков, снижающих надежность систем теплоснабжения, оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2023-2024 годов, в соответствии со ст.14, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, Уставом Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.06.2023 № 305-п «Об утверждении Положения комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2023-2024 годов» (далее -Постановление):

1.1. Пункт 1 раздела «Объекты, подлежащие проверке» Приложения № 2 к Постановлению изложить в новой редакции:

«1. ООО «ТЭС-Приволжск»:

- 1). Система теплоснабжения (Приволжский район, с. Ингарь, д.1)
- 2). Система теплоснабжения (Приволжский район, с. Толпыгино)
- 3). Система теплоснабжения (г. Приволжск, ул. Дружбы, д. 6А)
- 4). Система теплоснабжения (Приволжский район, с. Новое)
- 5). Площадка участка (г. Приволжск ТПП Василевская ф-ка, ул. Революционная, д. 118)
- 6). Площадка участка (г. Приволжск ТПП Баня, ул. Революционная, д. 20)
- 7). Площадка участка (г. Приволжск ТПП Рогачевская ф-ка, ул. Соколова, д. 7-д)
- 8). Площадка участка (г. Приволжск ТПП Южный, ул. Социалистическая, стр.2Б)
- 9). Система теплоснабжения (г. Приволжск, Центральная котельная, ул. Волгореченская, д. 1)
- 10). Система теплоснабжения (г. Приволжск, ул. Коминтерновская, 36–а)
- 11). Система теплоснабжения (г.Приволжск, пер. Северный, д. 1-б)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2023 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 19.10.2023 № 602 -п****О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.06.2023 № 304-п «О создании комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов»**

В целях организации своевременной подготовки и оценки готовности потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов, в соответствии со ст.14, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года №103, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.06.2023 № 304-п «Об утверждении Положения комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии Приволжского городского поселения, Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному периоду 2023-2024 годов» (далее -Постановление):

- 1.1. Приложение №1 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2023 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 19.10.2023 № 602 -п
«Приложение № 1 к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 19.06.2023 №304-п
«Об утверждении Положения комиссии по
проверке готовности потребителей тепловой энергии
Приволжского городского
поселения, Новского сельского поселения,
Ингарского сельского поселения Приволжского
муниципального района, к отопительному периоду 2023-2024 годов»

**Состав комиссии
по проверке готовности потребителей тепловой энергии
Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения и Новского
сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду
2023-2024 годов**

Председатель комиссии:

Нагацкий В.Г. - Первый заместитель главы администрации Приволжского
муниципального района

Заместитель председателя
комиссии - Начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации Приволжского муниципального
района

Зобнина В.А.

Секретарь комиссии:

Соловьева Е.А. - главный специалист управления жилищно-
коммунального хозяйства района администрации
Приволжского муниципального района

Члены комиссии:

Сычев Н.М. - Представитель
филиала АО «Газпром газораспределение Иваново»

Щеглов Д.В. - Представитель ООО «ТЭС-Приволжск»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2023 № 605 - п

Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района

Руководствуясь ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Приволжского муниципального района, во исполнение Решения Совета Приволжского муниципального района от 26.01.2023 №3 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, на 2023 год», на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 17.10.2023 № 406 – р «О создании комиссии по проведению аукциона в электронной форме по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района» (протокол №1 от 18.10.2023) администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Приватизировать, находящееся в собственности Приволжского муниципального района, следующее муниципальное имущество:

- земельный участок с кадастровым номером 37:13:010422:433, площадью 5386 кв.м. и расположенным на нем зданием поликлиники с кадастровым номером 37:13:010422:335, площадью 1095,3 кв.м., находящиеся по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М. Московская, д. 37б.

2. Установить способ приватизации – продажа муниципального имущества посредством проведения аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

3. Установить начальную цену продажи муниципального имущества в размере - 2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС в том числе:

- здание поликлиники с кадастровым номером 37:13:010422:335, площадью 1095,3 кв.м., находящееся по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М. Московская, д. 37б в размере 1 832 000,00 (один миллион восемьсот тридцать две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС в размере 305 333,00 (триста пять тысяч триста тридцать три) рубля 00 копеек;

- земельный участок с кадастровым номером 37:13:010422:433, площадью 5386 кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М. Московская, д. 37б в размере 668 000,00 (шестьсот шестьдесят восемь тысяч рублей) 00 копеек,

на основании отчета об оценке рыночной стоимости №74/10/23 от 06.10.2023г, выполненного Обществом с ограниченной ответственностью «РеалОптимСпецКонсалтинг» (ООО «Росконсалтинг»).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на официальном сайте Приволжского муниципального района <https://privadmin.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф. Мелешенко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 20.10.2023 № 606-п****Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району на четвертый квартал 2023 года**

В соответствии с Жилищный кодексом Российской Федерации, статьей 8.1 Закона Ивановской области от 14.03.1997 №7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 20.05.2022 №247-п «Об утверждении Порядка установления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему городскому округу, муниципальному району Ивановской области», на основании письма Департамента строительства и архитектуры Ивановской области о направлении заключения от 16.10.2023 № исх-3864-011/6-22 и сложившейся средней рыночной стоимости жилья в Приволжском муниципальном районе, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району на четвертый квартал 2023 года, в размере 32 931 (Тридцать две тысячи девятьсот тридцать один) рубль 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В.Мельникова**

Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме по продаже объекта недвижимости,
находящегося в муниципальной собственности Приволжского муниципального района

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Устав Приволжского муниципального района, Решение Совета Приволжского муниципального района от 26.01.2023 №3 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района, на 2023 год, решение комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 17.10.2023 № 406 – р «О создании комиссии по проведению аукциона в электронной форме по приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района» (протокол от 19.10.2023 №1), постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.10.2023 № 605 –п «Об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Приволжского муниципального района».

2. Собственник выставляемого на торги государственного имущества: Приволжский муниципальный район Ивановской области. Имущество внесено в реестр муниципальной собственности Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Продавец): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Электронная площадка: <https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов (способ приватизации): аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 21 октября 2023 года в 00-00 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 15 ноября 2023 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 17 ноября 2023 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 20 ноября 2023 года в 11.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

- земельный участок с кадастровым номером 37:13:010422:433, площадью 5386 кв.м. и расположенным на нем зданием поликлиники с кадастровым номером 37:13:010422:335, площадью 1095,3 кв.м., находящиеся по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М. Московская, д. 376.

Количественные и качественные характеристики

Характеристика региона и окружения объекта оценки

| | |
|---------------------------------|--|
| Наименование объекта | Земельный участок |
| Адрес (местонахождение) объекта | Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, ул. М. Московская, д.376 |

| | |
|--|---|
| Категория земель | Земли населенных пунктов |
| Разрешенное использование | Для использования здания центральной районной больницы |
| Площадь, кв.м. | 5386 |
| Кадастровый (или условный) номер | 37:13:010422:433 |
| Кадастровая стоимость, руб. | 6 580 991,82 |
| Вид права на Объект | Собственность |
| Субъект права | Приволжский муниципальный район |
| Существующие ограничения (обременения) права | Не зарегистрировано |
| Источник информации | Свидетельство о государственной регистрации права 37-СС №276536 от 25.04.2013 г. |
| Описание конструктивных элементов | |
| Форма земельного участка | Сложной формы |
| Рельеф местности | Участок ровный |
| Наличие инженерных сетей | Проходят вдоль участка |
| Подъездные пути | Состояние подъездных автомобильных путей, имеющих асфальтовое покрытие - удовлетворительное |
| Износ, устаревания | Земля является не изнашиваемым активом. Износ отсутствует |

| | |
|--|---|
| Объект | Здание поликлиники, назначение: нежилое, 3-этажное (подземных этажей-1), общая площадь 1095,3 кв.м., инв.№2881, лит.В |
| Адрес (местонахождение) объекта | Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. М. Московская, д.37б |
| Назначение | Нежилое |
| Этажность | 3, подземных этажей - 1 |
| Площадь, кв.м. | 1095,3 |
| Кадастровый (или условный) номер | 37:13:010422:335 |
| Вид права на Объект | Собственность |
| Субъект права | Приволжский муниципальный район |
| Существующие ограничения (обременения) права | Не зарегистрировано |
| Источник информации | Свидетельство о государственной регистрации права 37-СС №276206 от 15.04.2013 г. |
| Описание конструктивных элементов | |
| Фундаменты | Кирпич. ленточный |
| Стены и их наружная отделка | Кирпичные |
| Перекрытие | Кирпичные/ ж/б |
| Крыша | Оцинкованное железо |
| Полы | Дощатые, плитка, линолеум |
| Проемы оконные | 2- створчатые |
| Проемы дверные | Простые |
| Внутренняя отделка | Окраска, побелка |

2. Начальная цена продажи:

- **2 500 000,00 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек** с учетом НДС в том числе:

- здание поликлиники с кадастровым номером 37:13:010422:335, площадью 1095,3 кв.м., находящееся по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М. Московская, д. 37б в размере **1 832 000,00 (один миллион восемьсот тридцать две тысячи) рублей 00 копеек** с учетом НДС в размере 305 333,00 (триста пять тысяч триста тридцать три) рубля 00 копеек;

- земельный участок с кадастровым номером 37:13:010422:433, площадью 5386 кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М. Московская, д. 376 в размере **668 000,00 (шестьсот шестьдесят восемь тысяч рублей) 00 копеек,**

на основании отчета об оценке рыночной стоимости №74/10/23 от 06.10.2023г, выполненного Обществом с ограниченной ответственностью «РеалОптимСпецКонсалтинг» (ООО «Росконсалтинг»).

3. Сумма задатка:

- 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены):

- 125 000,00 (сто двадцать пять тысяч рублей) 00 копеек.

5. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Продавца, покупатели могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

Форма заявки, проект договора купли-продажи прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставляемое на аукцион в электронной форме (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**

- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для производства операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;
- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложения к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи недвижимого имущества по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер платы с Участника аукциона— победителя составляет 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС.

Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001272, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
б) цена сделки;
в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
б) принято решение о признании только одного претендента участником;
в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

VI. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона в электронной форме

Договор купли-продажи государственного имущества заключается в письменной форме между Продавцом и победителем аукциона по месту нахождения Продавца (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона в электронной форме аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Оплата по договору купли-продажи производится единовременно в безналичном порядке не позднее 30 (тридцати) дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 246200000, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311402053050000410 наименование платежа - «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Задаток победителя продажи государственного имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

VII. Переход права собственности на государственное имущество

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

IX. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.
Приложение №2. Форма договора купли-продажи.

Приложение №1
к информационному сообщению

ПРОДАВЦУ
Администрации Приволжского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан «_____» _____ г.

(кем выдан)

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации «_____»
_____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

место _____ выдачи

ИНН _____
СНИЛС _____

Место _____ жительства/место _____ нахождения:

телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже
муниципального имущества:

- земельный участок с кадастровым номером 37:13:010422:433, площадью 5386 кв.м. и расположенным на нем зданием поликлиники с кадастровым номером 37:13:010422:335, площадью 1095,3 кв.м., находящиеся по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М. Московская, д. 37б.

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Продавцом договор купли-продажи в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату стоимости имущества, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором купли-продажи.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ « _____ » _____ 20____
 г.
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР купли-продажи объекта недвижимости

г. Приволжск

«___» _____ г.

Администрация Приволжского муниципального района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ, на основании Протокола от «___» _____ г. № _____ об итогах аукциона в электронной форме по приватизации муниципального имущества, заключили настоящий Договор (далее – «**настоящий Договор**», «**Договор**») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом купли-продажи по настоящему Договору является недвижимое имущество, являющееся собственностью Приволжского муниципального района, (далее «**Имущество**», «**Объект**»):

- земельный участок с кадастровым номером 37:13:010422:433, площадью 5386 кв.м. и расположенным на нем зданием поликлиники с кадастровым номером 37:13:010422:335, площадью 1095,3 кв.м., находящиеся по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М. Московская, д. 37б. (запись о государственной регистрации права собственности Приволжского муниципального района № 37-37-08/013/2013-295 от 25.04.2013, №37-37-08/047/2007-701 от 02.08.2007).

1.2. Продавец гарантирует, что до совершения настоящего договора Имущество никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободно от иных прав третьих лиц.

2. Обязательства Сторон

2.1. Стороны по настоящему Договору обязуются:

2.1.1. Покупатель:

— произвести оплату в сумме и на условиях, установленных в разделе 3 настоящего Договора;

— принять Имущество в собственность.

2.1.2. Продавец:

— осуществить действия по передаче Имущества в собственность Покупателя в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3. Порядок оплаты Имущества

3.1. Установленная по итогам аукциона цена продажи Имущества составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

3.2. Задаток в сумме _____ (_____) рублей, внесенный Покупателем в соответствии с Информационным сообщением, засчитывается в счет оплаты Имущества.

3.3*. 1) С учетом п. 3.2 настоящего Договора Покупатель (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) обязан оплатить за Имущество денежные средства в российских рублях, без учета НДС, в размере _____ (_____) рублей, за вычетом суммы задатка, которые должны быть внесены единовременным платежом в безналичном порядке не позднее 30 (тридцати) дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет Приволжского муниципального района на счет:

УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 246200000, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет

0310064300000013300 КБК: 30311402053050000410 наименование платежа - «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Исчисление и оплата налога на добавленную стоимость (НДС по действующей ставке 20%) по договору возлагается на Покупателя. Сумма НДС подлежит уплате плательщиком НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) С учетом п. 3.2 настоящего Договора Покупатель (физическое лицо) обязан оплатить за Имущество денежные средства в российских рублях, в размере (_____) рублей, за вычетом суммы задатка, которые должны быть внесены единовременным платежом в безналичном порядке не позднее 30 (тридцати) дней со дня заключения договора купли-продажи в бюджет Приволжского муниципального района на счет:

УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 246200000, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 0310064300000013300 КБК: 30311402053050000410 наименование платежа - «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

2.3 * - выбор подпункта 1) или 2) осуществляется по результатам Аукциона

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, наименовании имущества, дате проведения Аукциона, дате заключения настоящего Договора.

Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате Имущества считается день зачисления в бюджет Приволжского муниципального района денежных средств, указанных в настоящем пункте Договора.

Исполнение обязательства по оплате Имущества может быть возложено Покупателем на третье лицо. При этом Продавец обязан признать платеж, произведенный третьим лицом по реквизитам, указанным в настоящем пункте Договора.

3.4. Надлежащим выполнением обязательства Покупателя по оплате Имущества является выполнение пункта 3.3. настоящего Договора.

4. Переход права собственности на Имущество

4.1. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.2. Передача Объекта Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

4.3. Выполнение Покупателем обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, подтверждается выпиской со счета бюджета Приволжского муниципального района о поступлении денежных средств в оплату Имущества.

4.4. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности возлагается на Покупателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО

246200000, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311402053050000410 наименование платежа - «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу».

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, не может составлять более пяти рабочих дней (далее – «допустимая просрочка»). Просрочка свыше пяти рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных разделом 3 настоящего Договора. При этом, внесенный Покупателем задаток не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется, договор считается расторгнутым с момента отказа покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества.

Расторжение договора не освобождает Покупателя от уплаты пени.

6. Заключительные положения

6.1. Исчисление сроков, указанных в настоящем Договоре, исчисляется периодом времени, указанным в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, два из которых остаются у Продавца, один – у Покупателя.

7. Юридические адреса Сторон:

Продавец: Администрация Приволжского муниципального района
Адрес: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул. Революционная, д.63,
ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОГРН 1023701711824

Покупатель:

—

8. Подписи Сторон

Продавец: _____
(Ф.И.О.)

" _____ " _____ г.

_____ (подпись)

Покупатель: _____
(Ф.И.О.)

" _____ " _____ г.

_____ (подпись)

**АКТ
приема- передачи**

г.Приволжск
_____ г.

« ____ » _____

Администрация Приволжского муниципального района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и _____, именуемое (-ая, -ый) в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял недвижимое имущество, являющееся собственностью Приволжского муниципального района, (далее «Объект»):

- земельный участок с кадастровым номером 37:13:010422:433, площадью 5386 кв.м. и расположенным на нем зданием поликлиники с кадастровым номером 37:13:010422:335, площадью 1095,3 кв.м., находящиеся по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. М. Московская, д. 37б. (запись о государственной регистрации права собственности Приволжского муниципального района № 37-37-08/013/2013-295 от 25.04.2013, №37-37-08/047/2007-701 от 02.08.2007).

2. До подписания настоящего акта приема - передачи Объект визуально осмотрен Покупателем, его состояние соответствует условиям договора купли-продажи, заключенного сторонами.

3. Претензий по состоянию Объекта на момент передачи Покупатель не имеет. Стороны подтверждают, что взаимные обязательства Сторон по договору купли-продажи объекта недвижимости от № _____ от _____.____.20__ г. (далее – Договор) исполнены в полном объеме.

4. Настоящим актом каждая из Сторон подтверждает, что обязательства Сторон по приему-передаче Имущества выполнены, расчет произведен полностью, у Сторон нет претензий друг к другу по существу Договора.

5. Настоящий акт приема-передачи составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу.

Юридические адреса и подписи сторон:

Продавец: Администрация Приволжского муниципального района
Адрес: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул. Революционная, д.63,
ИНН 3719001961, КПП 371901001, ОГРН 1023701711824

_____ (ФИО)

Покупатель:

_____ (ФИО)

**Заключение
о результатах публичных слушаний по проекту бюджета
Приволжского городского поселения
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Публичные слушания в Приволжском городском поселении проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», решением Совета Приволжского городского поселения от 25.11.2010 № 94 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Приволжском городском поселении».

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» и в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции публичные слушания по проекту бюджета Приволжского городского поселения проведены в режиме онлайн при помощи виджета «Общественное голосование на портале Госуслуг «Мой выбор. Мое будущее», размещенном на официальном сайте Приволжского муниципального района <https://privolzhskij-r24.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Инициатор публичных слушаний: Глава Приволжского городского поселения.

Тема публичных слушаний: проект бюджета Приволжского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Дата проведения: 20.10.2023.

Количество участников: 30 человека.

В результате обсуждения проекта бюджета Приволжского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов принято **решение**:

1.Одобрить проект бюджета Приволжского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2.Рекомендовать Совету Приволжского городского поселения принять проект бюджета Приволжского городского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с учетом внесенных изменений и дополнений.

3.Опубликовать настоящее Заключение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

Председатель публичных слушаний

Е.Л. Частухина

**Заключение
о результатах публичных слушаний по проекту бюджета
Приволжского муниципального района
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Публичные слушания в Приволжском муниципальном районе проводятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», решением Совета Приволжского муниципального района от 26.05.2011 № 41 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Приволжский муниципальный район».

В соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 № 23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» и в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции публичные слушания по проекту бюджета Приволжского городского поселения проведены в режиме онлайн при помощи виджета «Общественное голосование на портале Госуслуг «Мой выбор. Мое будущее», размещенном на официальном сайте Приволжского муниципального района <https://privolzhskij-r24.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Инициатор публичных слушаний: Глава Приволжского муниципального района.

Тема публичных слушаний: проект бюджета Приволжского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

Дата проведения: 20.10.2023

Количество участников: 35 человек.

В результате обсуждения проекта бюджета Приволжского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов принято **решение**:

1.Одобрить проект бюджета Приволжского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2.Рекомендовать Совету Приволжского муниципального района принять проект бюджета Приволжского муниципального района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с учетом внесенных изменений и дополнений.

3.Опубликовать настоящее Заключение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

Председатель публичных слушаний

Е.Л. Частухина