



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 3 (Дата выпуска – 02.02.2024 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 25.01.2024 № 6	РЕШЕНИЕ : Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Приволжского муниципального района	3-4
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
от 29.01.2024 №28-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.09.2022 № 528-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»»	5-6
от 29.01.2024 №29-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.04.2018 № 238-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов на архивное хранение от физических и юридических лиц»	7-10
от 29.01.2024 №30-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2014 № 911-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»»	11-12
от 29.01.2024 №31-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	13-14
от 29.01.2024 №32-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении Положения о мерах поощрения одаренных обучающихся и коллективов общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района	15-23
от 30.01.2024 №33-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.01.2016 № 43-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Приволжского муниципального района»	24-29
от 30.01.2024 №34-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района»	30-32
от 30.01.2024 №35-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.02.2018 № 142-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»	33-34
от 02.02.2024	Информационное сообщение «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков»	35-46
от 02.02.2024	ИЗВЕЩЕНИЕ: Извещение о розыске наследников	47
от 02.02.2024	ИЗВЕЩЕНИЕ: Извещение о розыске наследников	47

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Калинина С.С.



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25.01.2024 г. № 6

г. Приволжск

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Приволжского муниципального района

На основании статей 9, 10, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства РФ от 23.01.2024 № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 № 13-УГ «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом Приволжского муниципального района, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость гарантированных услуг предоставляемых по погребению умерших, личность которых не установлена, и они не востребованы из морга и перечень гарантированных услуг, предоставляемых по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (при погребении на безвозмездной основе (прилагается)
2. Решение Совета Приволжского муниципального района от 26.01.2023 № 4 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Приволжского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Данное решение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2024 г.

**Председатель Совета Приволжского
муниципального района**

С.И. Лесных

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Приложение к решению Совета
Приволжского муниципального района
от 25.01.2024 № 6**

1. Перечень гарантированных услуг предоставляемых по погребению умерших, личность которых не установлена, и они не востребованы из морга

перечень услуг	стоимость услуг (руб.)
оформление документов, необходимых для погребения	0,00
предоставление гроба	2751,47
перевозка умершего на кладбище	2652,08
погребение	2966,65
итого:	8370,20

2. Перечень гарантированных услуг, предоставляемых по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (при погребении на безвозмездной основе)

перечень услуг	стоимость услуг (руб.)
оформление документов, необходимых для погребения	0,00
облачение тела	0,00
предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2751,47
перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2652,08
погребение	2966,65
итого:	8370,20



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 № 28-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.09.2022 № 528-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 № 1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Приволжского муниципального района», Уставом муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», администрация Приволжского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 15.09.2022 № 528-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. раздела V изложить в новой редакции следующего содержания:

«1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах не должен превышать 7 (семи) рабочих дней;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) в случаях, указанных в подпунктах 2,5,7,9 и 10 пункта 3.2. настоящего раздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.».

1.4. Пункт 3.5. раздела V изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Приволжского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (Приложение № 5)».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» Т.А. Зобнину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 № 29-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.04.2018 № 238-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов на архивное хранение от физических и юридических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 № 1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Приволжского муниципального района», Уставом муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», администрация Приволжского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 13.04.2018 № 238-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов на архивное хранение от физических и юридических лиц» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) МКУ «МФЦ. Управление делами», должностных лиц Архивного сектора, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в МКУ «МФЦ. Управление делами» – на решение и (или) действия (бездействие) специалиста Архивного сектора, заведующего Архивным сектором, работника МФЦ;

в вышестоящий орган, учредителю МКУ «МФЦ. Управление делами» на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица МКУ «МФЦ. Управление делами», сотрудника Архивного сектора, работника МФЦ.

Жалобы на решение и (или) действия (бездействие), поступившие в МКУ «МФЦ. Управление делами», в вышестоящий орган, учредителю МКУ «МФЦ. Управление делами» подлежат рассмотрению лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг (комплексный запрос);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах не должен превышать 7 (семи) рабочих дней;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) в случаях, указанных в подпунктах 2,5,7,9 и 10 пункта 5.3. настоящего раздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Приволжского информационного района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель также имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц, в вышестоящий орган (учредителю). Жалоба на действия (бездействия), решения, принятые сотрудником Архивного сектора, работником МФЦ подается в МКУ «МФЦ. Управление делами» и рассматривается директором МКУ «МФЦ. Управление делами».

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу.

5.8. Сроки регистрации и рассмотрения жалобы и перечень оснований для отказа или приостановления в рассмотрении жалобы и порядок информирования заявителя.

5.8.1. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа сотрудника Архивного сектора или МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение семи рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.2. Если в письменной жалобе не указаны реквизиты инициатора жалобы и почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. МКУ «МФЦ. Управление делами» при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью сотрудников Архивного сектора, МФЦ, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.8.3. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его реквизиты и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8.4. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель МКУ «МФЦ. Управление делами» вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее отправленные жалобы направлялись в Архивный сектор. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.9. Результат рассмотрения жалобы

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Порядок и способы информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. раздела 5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые и принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.10.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в досудебном (внесудебном) порядке, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами: в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Приволжского муниципального района, в многофункциональном центре, на едином портале государственных и муниципальных услуг либо региональном портале государственных и муниципальных услуг, посредством личного обращения в Архивный сектор по телефону: (849339) 4-22-48, в МФЦ: (49339)2-16-07».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» Т.А. Зобнину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 № 30-п

О внесении изменений в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2014 № 911-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Устава муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», администрация Приволжского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.09.2014 № 911-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. Раздела 1 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» изложить в новой редакции следующего содержания: «1.4. При формировании годового фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплаты должностных окладов работников, предусматриваются средства на выплату:

- ежемесячного повышающего персонального коэффициента - по фактически установленному коэффициенту;
- ежемесячной стимулирующей выплаты за выслугу лет - в размере двенадцати стимулирующих выплат за выслугу лет из расчета 30% должностного оклада;

- ежемесячной премиальной выплаты по итогам работы за месяц для работников учреждения - в размере шести должностных окладов;

- выплаты за классность начальнику гаража, выполняющему функции водителя легкового автомобиля, и водителям легковых автомобилей (далее по тексту – водители) - в размере трех должностных окладов фонда оплаты труда;

- выплаты за ненормированный рабочий день водителям - в размере восемнадцати должностных окладов фонда оплаты труда;

- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере: одного должностного оклада - руководителям и специалистам; двух должностных окладов - старшим диспетчерам ЕДДС - операторам системы 112, диспетчерам ЕДДС - операторам системы 112, водителям, сторожам (вахтерам) и младшему обслуживающему персоналу; единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов руководителям и специалистам учреждения;

- выплаты за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни - в размере четырех должностных окладов (диспетчеры ЕДДС - операторы системы 112, водители);

- доплаты за сверхурочное время работы исходя из планового расчета;

- доплата за выполнение водителями смежных функций в размере 18 должностных окладов».

1.2. Пункт 4.1. Раздела 4 Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» дополнить абзацем следующего содержания: «- за выполнение смежных функций водителями учреждения (функции курьера, погрузка-разгрузка товарно-материальных ценностей, получение документов и товарно-материальных ценностей по доверенности, дополнительные поручения директора учреждения) в размере до 150% должностного оклада».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района, руководителя аппарата С.Е. Сизову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 № 31-п

О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 24.01.2024 № 12 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» (протокол № 1 от 25.01.2024), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести электронный аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу:

Лот №1 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, 4, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:122, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства».

Лот №2 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, 5, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:124, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства».

Лот №3 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, 6, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:123, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

Лот - №1 3 796,49 (три тысячи семьсот девяносто шесть) рублей 49 копеек. Кадастровая стоимость составляет 253 099,37 (двести пятьдесят три тысячи девяносто девять) рублей 37 копеек.

Лот №2 - 3 796,49 (три тысячи семьсот девяносто шесть) рублей 49 копеек. Кадастровая стоимость составляет 253 099,37 (двести пятьдесят три тысячи девяносто девять) рублей 37 копеек.

Лот №3 - 3 796,49 (три тысячи семьсот девяносто шесть) рублей 49 копеек. Кадастровая стоимость составляет 253 099,37 (двести пятьдесят три тысячи девяносто девять) рублей 37 копеек.

3. Срок аренды земельного участка установить:

Лот №1 – 20 (двадцать) лет.

Лот №2 – 20 (двадцать) лет.

Лот №3 – 20 (двадцать) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2024 №32-п

Об утверждении Положения о мерах поощрения одаренных обучающихся и коллективов общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о мерах поощрения одаренных обучающихся и коллективов общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 06.06.2019 №265-п «Об утверждении Положения о присуждении гранта Главы Приволжского муниципального района для обучающихся, проявивших особые способности в области науки, искусства и спорта».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах поощрения одаренных обучающихся и коллективов общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет меры поощрения одаренных обучающихся и коллективов общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района.

1.2. Поощрения предназначаются для поддержки детей и детских коллективов, имеющих значительные достижения в академической, интеллектуальной, творческой, спортивной, общественной и социальной деятельности, в целях развития творческого и интеллектуального потенциала, самореализации в сфере культуры, спорта, общественной деятельности, поощрения социальной и гражданской активности, а также повышения социальной защищенности и финансовой поддержки талантливых детей.

1.3. Церемония награждения обучающихся проводится в рамках торжественного мероприятия «Выпускник года» в июне и торжественного мероприятия «Успех года» в декабре.

2. Торжественное мероприятие «Выпускник года»

2.1. На получение поощрения имеют право:

2.1.1. Выпускники общеобразовательных учреждений, получившие медаль «За особые успехи в учении» I и II степени (Грант Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся).

2.1.2. Выпускники общеобразовательных учреждений, кроме указанных в п. 2.1.1, сдавшие единый государственный экзамен по одному предмету на 90 и более баллов, при условии успешной сдачи других экзаменов. В случае сдачи двух экзаменов на 90 и более баллов, сумма поощрения удваивается. (Грант Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся).

2.2. Грант Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся

2.2.1. Грант Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся присуждается на основании документов, предоставленных общеобразовательной организацией:

- для претендентов, указанных в п.2.1.1: ходатайство руководителя общеобразовательной организации по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению,

- для претендентов, указанных в п.2.1.2: ходатайство руководителя общеобразовательной организации по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Положению и выписка из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» о результатах единого государственного экзамена, заверенная руководителем общеобразовательной организации.

2.2.2. В случае, если результат единого государственного экзамена стал известен после проведения либо в день проведения торжественного мероприятия «Выпускник года», выпускникам общеобразовательных учреждений, указанным в п.2.1.2 настоящего Положения, поощрение вручается в торжественной обстановке в течение 5 дней с момента опубликования результатов экзамена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2.3. Предоставление Гранта осуществляется за счет средств бюджета Приволжского муниципального района, в количестве и размере, предусмотренных на реализацию плана мероприятий подпрограммы «Выявление и поддержка одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе».

3. Торжественное мероприятие «Успех года»

3.1. На получение поощрения имеют право:

3.1.1. Обучающиеся 7-11 классов, ставшие победителями и призерами двух и более олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (грамота МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района за особые интеллектуальные достижения и подарок).

3.1.2. Коллективы общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования за высокие достижения в научно-исследовательской, творческой, спортивной деятельности на областном и всероссийском уровнях (грамота МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района и подарок).

3.1.3. Обучающиеся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Приволжского муниципального района, подведомственных МКУ отделу образования администрации Приволжского муниципального района, в возрасте от 10 до 18 лет и имеющие хорошую и отличную успеваемость (Грант Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся, грамота МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района за особые способности в области науки, искусства, спорта и подарок).

3.2. Грант Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся

3.2.1. Общие положения

1) Грант Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся (далее - Грант) присуждается на конкурсной основе (далее – Конкурс).

2) Грант присуждается обучающимся общего и дополнительного образования (не более 12 человек), получившим признание на уровне района, области и России.

3) Грант присуждается в соответствии с критериями:

- успехи в интеллектуальной и научной деятельности: наличие авторских научно-исследовательских работ, достижения в районных, региональных, всероссийских, международных конференциях, конкурсах (без учета дистанционных и коммерческих конкурсов).

- особые достижения в муниципальном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников (победы и призовые места).

- высокие достижения в спорте: наличие спортивных разрядов и званий, победы и призовые места, повышающие престиж образовательных организаций, подведомственных МКУ отделу образования администрации Приволжского муниципального района, на официальных чемпионатах и первенствах Ивановской области и Центрального Федерального округа, участие во всероссийских, международных соревнованиях от образовательных организаций, подведомственных МКУ отделу образования администрации Приволжского муниципального района.

- успехи в творческой деятельности: победа в муниципальных творческих конкурсах и фестивалях; победа и призовые места в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях (без учета дистанционных и коммерческих конкурсов).

4) Предоставление Гранта осуществляется за счет средств бюджета Приволжского муниципального района, в количестве и размере, предусмотренных на реализацию плана мероприятий подпрограммы «Выявление и поддержка одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе».

3.2.2. Порядок конкурсного отбора

1) Выдвижение Претендентов осуществляют образовательные учреждения, подведомственные МКУ отделу образования администрации Приволжского муниципального района (далее – Заявители).

2) Для регистрации участия в Конкурсе Заявители предоставляют следующие документы:

*Заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 3).

*Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

*Портфолио Претендента (Приложение № 5).

3) Все материалы направляются в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района до 30 ноября текущего учебного года.

4) Грант присуждается претендентам, занявшим в рейтинге более высокую позицию.

5) К участию в Конкурсе допускаются Претенденты, представившие полный пакет документов.

6) Информация о проведении Конкурса публикуется на сайте МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района.

3.2.3. Конкурсная комиссия

1) Конкурсная комиссия по присуждению Гранта формируется при администрации Приволжского муниципального района и утверждается распоряжением администрации Приволжского муниципального района (далее – Комиссия).

2) Комиссия образуется из председателя и не менее 4-х членов комиссии. Председатель-заместитель Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам. Председатель руководит деятельностью Комиссии, назначает и проводит ее заседания.

3) Комиссия:

- осуществляет экспертизу представленных на Конкурс материалов.

- определяет победителей Конкурса, обладателей Гранта.

- комиссия может принимать решения, если в ее заседаниях принимают участие не менее 50 % от общего числа членов Комиссии.

-решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Заочное голосование членами Комиссии не допускается.

В случае, если результаты голосования членов Комиссии составляют равное число голосов «за» и «против», председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4) Решения Комиссии оформляются протоколами.

5) По итогам работы Комиссии результаты утверждаются распоряжением администрации Приволжского муниципального района.

3.2.4. Сроки проведения Конкурса

1) подача заявок на Конкурс осуществляется до 30 ноября текущего года.

2) Экспертиза представленных материалов проводится до 10 декабря текущего года.

3) Вручение Гранта на церемонии «Успех года» может быть заменено поощрительным экскурсионным туром.

3.2.5. Выплата Грантов

1) Вручение Гранта проводится Главой Приволжского муниципального района в торжественной обстановке.

2) Выплаты Гранта победителям Конкурса осуществляются до конца текущего финансового года.

3) Специальные призы и подарки победителям Конкурса могут учреждаться всеми заинтересованными лицами.

Приложение № 1
к Положению о мерах поощрения одаренных
обучающихся и коллективов общеобразовательных
учреждений Приволжского муниципального района

Начальнику МКУ отдела образования
администрации Приволжского
муниципального района

(ФИО)

от директора _____
(наименование образовательного учреждения)

(ФИО директора)

Ходатайство

В рамках торжественного мероприятия «Выпускник года» прошу поощрить выпускника

(наименование образовательного учреждения)

(ФИО выпускника)

получившего медаль «За особые успехи в учении» _____ степени, Грантом Главы Приволжского
муниципального района одаренным обучающимся.

(ФИО директора)

_____/_____
(дата/подпись)

Приложение №2
к Положению о мерах поощрения одаренных
обучающихся и коллективов общеобразовательных
учреждений Приволжского муниципального района

Начальнику МКУ отдела образования
администрации Приволжского
муниципального района

(ФИО)

от директора _____
(наименование образовательного учреждения)

(ФИО директора)

Ходатайство

Прошу поощрить выпускника _____

(наименование образовательного учреждения)

(ФИО выпускника)

сдавшего единый государственный экзамен по предмету(ам) _____ на 90 баллов и более,
Грантом Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся.

(ФИО директора)

_____/_____
(дата/подпись)

(дата/подпись)

Приложение № 3
к Положению о мерах поощрения одаренных
обучающихся и коллективов
общеобразовательных учреждений Приволжского
муниципального района

В конкурсную комиссию по присуждению
Гранта Главы Приволжского
муниципального района одаренным
обучающимся

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по присуждению Гранта Главы Приволжского муниципального района
одаренным обучающимся

1. Заявитель: _____
(название образовательного учреждения)

2. Претендент на присуждение Гранта Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся:

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

3. Место учебы Претендента _____

7. Кратко о достижениях претендента

Руководитель Заявителя: _____
подпись, печать Заявителя

Дата приема Представления: _____ Регистрационный № _____

Член конкурсной комиссии по присуждению Гранта Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся:

подпись (расшифровка подписи)

**Приложение № 4
к Положению о мерах поощрения
одаренных обучающихся и
коллективов общеобразовательных
учреждений Приволжского
муниципального района**

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя или опекуна (попечителя))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование образовательной организации, в которой осваивает образовательные программы основного общего образования; номер класса.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях

- Обработка персональных данных для рассмотрения (присуждения) Гранта Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Приложение №5
к Положению о мерах поощрения одаренных
обучающихся и коллективов
общеобразовательных учреждений
Приволжского муниципального района

Портфолио Претендента на получение Гранта Главы Приволжского муниципального района одаренным обучающимся

Раздел 1. Общая информация:

- фотографии (портрет) из личной коллекции претендента (в электронном формате) до 2-х штук для использования в презентации;
- эссе «Мои увлечения» (в печатном и электронном виде).

Раздел 2. Официальные документы:

- табель успеваемости за I полугодие текущего учебного года (в печатном виде);
- оригиналы наградных Дипломов, Грамот, подтверждающие победы претендента в значимых социальных, культурных, общественных, научных, интеллектуальных, спортивных, творческих и других мероприятиях, протоколы спортивных соревнований (без учета дистанционных и коммерческих конкурсов);
- таблица достижений в соответствии в прилагаемыми наградными материалами:

ФИО Претендента	Место учебы	Школьная успеваемость	Достижения по уровням					ИТОГО
			Международный уровень	Всероссийский уровень	Межрегиональный уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень	

Критерии оценки достижений Претендента:

Школьная успеваемость	Достижения по уровням				
	Международный уровень	Всероссийский уровень	Межрегиональный уровень	Региональный уровень	Муниципальный уровень
отл. -10 баллов, хор. -5 баллов	1 место-20 баллов 2 место-15 баллов 3 место-10 баллов	1 место-15 баллов 2 место-10 баллов 3 место-5 баллов	1 место-15 баллов 2 место-10 баллов 3 место-5 баллов	1 место-13 баллов 2 место-8 баллов 3 место-4 балла	1 место-10 баллов 2 место-7 баллов 3 место-3 балла



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024 № 33-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.01.2016 № 43-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с целью актуализации реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.01.2016 № 43-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Приволжского муниципального района» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению читать в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

РЕЕСТР муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Приволжского муниципального района													
Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок	Порядковый номер маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту	Протяженность маршрута регулярных перевозок (км)	Порядок посадки и высадки пассажиров	Характеристики транспортных средств				Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения (для ЮЛ), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для ИП), ИНН налогоплательщика, который осуществляет перевозки по маршруту регулярных перевозок	
							Виды регулярных перевозок (РТ- по регулируемым тарифам, НРТ- по нерегулируемым тарифам)	Виды транспортных средств (А - автобус, Т-трамвай, ТР- троллейбус)	Класс транспортных средств (ОМ- особо малый, М-малый, С – средний, Б- большой, ОБ- особо большой)	Экологические характеристики транспортных средств			Максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту
1	1	Стадион «Труд» - Рогачевская фабрика	Стадион «Труд», Василевская ф- ка, д.Колышино Школа №12, Рынок, Автостанция, ул.Б.Московская, Центр, Бани, ул.Льнянщиков, Рогачевская ф-ка	ул.Революционная , ул.Восточная, ул.Советская, ул.Станционный пр, ул.Б.Московская, ул.Революционная , ул.Льнянщиков, ул.Соколова	6	в установленны х остановочных пунктах	НРТ	А	М	не ниже Евро 3	М-3	24.04.201 7 04.01.202 4	ИП Львова О.С. МАУ «Школьник»

2.	Пункт исключен постановлением администрации Приволжского муниципального района от 29.03.2017 N 221-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.01.2016 N 43-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Приволжского муниципального района»
----	---

3	3	с.Толпыгино – ул.Фурманова (АЗС) – ул.Гоголя	с.Толпыгино, г.Приволжск ул.Фурманова (АЗС), ул.Фурманова (шк. №1), Центр, Школа №12, Рынок, 10-й магазин, ул.Гоголя	с.Толпыгино, г.Приволжск ул.Фурманова, ул.Шагова, ул.Революционная, ул.Советская, ул.Железнодорожная ул.Гоголя	8,7	в установленных остановочных пунктах	НРТ	А	М	не ниже Евро 3	М-1	20.12.2016 04.01.2024	ИП Львова О.С. МАУ «Школьник»
4	Пункт исключен постановлением администрации Приволжского муниципального района от 01.10.2021 N 465-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.01.2016 N 43-п «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Приволжского муниципального района»												
5	5	г.Приволжск – с.Кунестино	г.Приволжск (автостанция), Центр, д.Тарханово, д.Васильевское, д.Рылково, д.Барашово, д.Данилково, д.Стафилово, д.Кунестино Малое, с.Кунестино	г.Приволжск ул.Станционный пр., ул.Советская, ул.Революционная, ул.Шагова, ул.Волгореченская, д.Тарханово, д.Васильевское, д.Рылково, д.Барашово, д.Данилково, д.Стафилово, д.Кунестино Малое, с.Кунестино	14,7	в установленных остановочных пунктах	РТ	А	М	не ниже Евро 3	М-2	24.04.2017 01.08.2022	ИП Львова О.С. МАУ «Школьник»
6	6	г.Приволжск-д.Ряполово	г.Приволжск (автостанция), Хлебокомбинат, д.Колышино, д.Неданки с.Красинское, д.Андреевское, д.Иголково, д.Бродки, д.Котельницы, с.Горки-Чириковы, д.Меленки,	г.Приволжск ул.Станционный пр., ул.Восточная, д.Колышино, д.Неданки с.Красинское, д.Андреевское, д.Иголково, д.Бродки, д.Котельницы, с.Горки-Чириковы, д.Меленки,	22,9	в установленных остановочных пунктах	РТ	А	М	не ниже Евро 3	М-2	20.12.2016 01.08.2022	ИП Львова О.С. МАУ «Школьник»

			д.Ряполово	д.Ряполово										
7	7	г.Приволжск-с.Новое-с.Поверстное	г.Приволжск (автостанция), 10-магазин, пер.Лесной, ул.Гоголя, с.Георгиевское, д.Горки, д.Парушево, с.Еропкино, д.Режево, Поворот на Митино, с.Новое, д.Антоново, с.Поверстное	г.Приволжск ул.Станционный пр., ул.Железнодорожная ул.Гоголя, с.Георгиевское, д.Горки, д.Парушево, с.Еропкино, д.Режево, с.Новое, д.Антоново, с.Поверстное	18	в установленных остановочных пунктах	РТ	А	М	не ниже Евро 3	М-2	23.11.2017 03.01.2024	ИП Львова О.С. МАУ «Школьник»	
8	8	г.Приволжск-д.Федорище-с.Сараево	г.Приволжск (автостанция), Хлебокомбинат, д.Колышино, д.Неданки, с.Красинское, д.Андреевское, д.Федорище, д.Аненское, д.Поседово, с.Рождествено, д.Щербинино, д.Грязки, д.Васильчино, с.Сараево	г.Приволжск ул.Станционный пр., ул.Восточная, д.Колышино, д.Неданки, с.Красинское, д.Андреевское, д.Федорище, д.Аненское, д.Поседово, с.Рождествено, д.Щербинино, д.Грязки, д.Васильчино, с.Сараево	28	в установленных остановочных пунктах	РТ	А	М	не ниже Евро 3	М-2	20.12.2016 01.02.2022	ИП Львова О.С. МАУ «Школьник»	

9	2 а	Спортивный комплекс - ул.Фурманова (АЗС) - с.Ингарь	Спортивный комплекс, г.Приволжск (ж/д платформа), ул.Фурманова(АЗС) ул.Фурманова (шк.№1), Центр, Школа № 12, Рынок, Автостанция, с.Ингарь пер.Спортивный, ул.Спортивная	<u>д.Ширяиха, г.Приволжск</u> ул.Фурманова, ул.Шагова, ул.Революционная, ул.Советская ул.Станционный пр, <u>с.Ингарь</u> пер.Спортивный, ул.Спортивная	7,4	в установленных остановочных пунктах	НРТ	А	М, С	Любой	М-3	01.02.2017 04.01.2024	ИП Львова О.С. МАУ «Школьник»
10	9	г.Приволжск-г.Плес	г.Приволжск (ж/д платформа) ул.Фурманова Центр Рынок пер.Лесной Георгиевское Горки Филисово Ленок Попково Поворот на Утес г.Плес (автостанция)	ул.Фурманова ул.Шагова ул.Революционная ул.Советская Плесский тракт с.Георгиевское д.Горки д.Филисово д.Попково г.Плес (поворот на Утес) г.Плес ул.Корнилова	20	в установленных остановочных пунктах	НРТ	А	М,С	Любой	М-2		
11	1 0	г.Приволжск (ж/д платформа) - Рынок	г.Приволжск (ж/д платформа), ул.Фурманова (АЗС), ул.Фурманова (шк. №1), Центр, Школа № 12, Рынок	ул.Фурманова, ул.Шагова, ул.Революционная, ул.Советская	3,1	в установленных остановочных пунктах	НРТ	А	М	Любой	М-1	23.10.2023	МАУ «Школьник»



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2024 № 34-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 21.04.2016г. № 230-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункты 5.1, 5.2 раздела 5 Реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района изложить в редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 30.01.2024 № 34-п

N п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Исполнитель муниципальной услуги (функции)	Наличие муниципального задания (да/нет)	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга (функция)	Получатель муниципальной услуги (функции)	Результат предоставления муниципальной услуги (функции)	Возмездность предоставления услуги (платная/бесплатная)
5.1	Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района, проживающим в частном секторе	МФЦ	Нет	Постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.12.2023 № 732-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района, проживающим в частном секторе»	Физические лица, которым принадлежит жилое помещение на каком-либо праве, либо имеющие право проживания (пребывания) в данном жилом помещении, расположенном на территории Приволжского городского поселения, Ингарского сельского поселения, Рождественского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района в частном секторе	Выдача справки о регистрации по месту жительства; Выдача справки о регистрации гражданина на момент смерти; Мотивированный отказ в выдаче справки	Бесплатная
5.2.	Выдача справок об отсутствии постоянно и временно проживающих	МФЦ	Нет	Постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.12.2023 № 733-п «Об утверждении административного	Физические лица, проживающие по месту жительства на территории муниципальных	Выдача справки об отсутствии постоянно и временно	Бесплатная

	<p>граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района</p>			<p>регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района»</p>	<p>образований Приволжского муниципального района: Приволжское городское поселение, Ингарское сельское поселение, Новское сельское поселение, Рождественское сельское поселение</p>	<p>проживающих граждан в жилом помещении (доме) гражданам Приволжского городского поселения и сельских поселений Приволжского муниципального района; Мотивированный отказ в выдаче справки</p>	
--	---	--	--	--	---	--	--



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2024 № 35-п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 22.02.2018 № 142-п
«О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
Приволжского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями состава членов комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.02.2018 №142-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1. Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 22.02.2018 № 142-п изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.12.2021 № 651-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.02.2018 № 142-п «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района Э.А. Соловьеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:	Соловьева Эльвина Александровна – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Заместители председателя:	Альбицкая Анна Александровна – заместитель начальника отдела по финансовым вопросам Смирнов Иван Васильевич - начальник ОУУП и ПДН ОМВД России по Приволжскому району майор полиции
Ответственный секретарь комиссии:	Балашова Елена Васильевна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского района
Члены комиссии:	Архангельский Николай Витальевич - начальник ОНДПР Приволжского района УНДПР ГУ МЧС России по Ивановской области. Барашкова Елена Борисовна – специалист по общему образованию МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района Галямова Ирина Федоровна – руководитель Приволжского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН» Дюжая Александра Владиславовна – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району Кучина Татьяна Николаевна - начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района Лесных Сергей Иванович – главный врач ОБУЗ Приволжская ЦРБ Маркова Наталья Александровна – инспектор (ПДН) ОУУП и ПДН ОМВД России по Приволжскому району, майор полиции Максимова Елена Викторовна - начальник Фурмановского ММФ ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области Махалов Николай Алексеевич – руководитель объединения «Патриот» МКУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» г. Приволжска Раджабова Елена Александровна – начальник отдела содействия трудоустройству ОГКУ «Приволжский центр занятости населения» Цветкова Юлия Вячеславовна – педагог-психолог МКОУ ОШ №12 г. Приволжска Шандро Светлана Николаевна – заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми ОБУСО «Приволжский ЦСО»

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договоров
аренды земельных участков**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 24.01.2024 № 12 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков» (протокол № 1 от 25.01.2024), постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.01.2024 № 31 – п «О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков».

2. **Арендодатель:** Администрация Приволжского муниципального района, адрес: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, тел. 8(49339)4-23-26.

3. **Организатор торгов (Организатор):** Администрация Приволжского муниципального района.

4. **Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов:** <https://torgi.gov.ru/new/>.

5. **Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:** АО «Сбербанк - АСТ» <https://www.sberbank-ast.ru>, юридический адрес: 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом/ I, комн. 2, фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., дом 12, стр. 9, E-mail: property@sberbank-ast.ru, телефоны: 8 (495) 787-29-97, 8 (495) 787-29-99 (далее - оператор электронной площадки).

6. **Форма торгов:** аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

7. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:** 03 февраля 2024 года в 00-00 час.

8. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:** 29 февраля 2024 года в 23-59 час.

9. **Время приема заявок:** круглосуточно по адресу АО «Сбербанк-АСТ» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <http://utp.sberbank-ast.ru>.

10. **Дата определения участников аукциона в электронной форме:** 04 марта 2024 года в 10-00.

11. **Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме):** 06 марта 2024 года в 10.00 на электронной площадке - универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее - электронная площадка).

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги

1. **Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.**

Лот №1 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, 4, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:122, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства».

Лот №2 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, 5, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:124, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства».

Лот №3 Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Столово, 6, общей площадью 4999 кв.м., с кадастровым номером 37:13:030403:123, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства».

2.Срок аренды земельного участка:

Лот №1 – 20 (двадцать) лет.

Лот №2 – 20 (двадцать) лет.

Лот №3 – 20 (двадцать) лет.

3. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного

реестра недвижимости на земельный участок.

4. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

5. Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

6. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

Лот №1 - 3 796,49 (три тысячи семьсот девяносто шесть) рублей 49 копеек. Кадастровая стоимость составляет 253 099,37 (двести пятьдесят три тысячи девяносто девять) рублей 37 копеек.

Лот №2 - 3 796,49 (три тысячи семьсот девяносто шесть) рублей 49 копеек. Кадастровая стоимость составляет 253 099,37 (двести пятьдесят три тысячи девяносто девять) рублей 37 копеек.

Лот №3 - 3 796,49 (три тысячи семьсот девяносто шесть) рублей 49 копеек. Кадастровая стоимость составляет 253 099,37 (двести пятьдесят три тысячи девяносто девять) рублей 37 копеек.

7. Размер задатка:

Лот №1 - 759,30 (семьсот пятьдесят девять) рублей 30 копеек;

Лот №2 - 759,30 (семьсот пятьдесят девять) рублей 30 копеек;

Лот №3 - 759,30 (семьсот пятьдесят девять) рублей 30 копеек.

8. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"):

Лот №1 - 113,90 (сто тринадцать) рублей 90 копеек;

Лот №2 - 113,90 (сто тринадцать) рублей 90 копеек;

Лот №3 - 113,90 (сто тринадцать) рублей 90 копеек.

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

10. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с аукционной документацией, информацией, касающейся земельного участка, выставленного на аукцион, проектом договора аренды можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/>, официальном сайте продавца в лице Администрации Приволжского муниципального района <https://privolzhskij-r24.gosweb.gosuslugi.ru/> и на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (по московскому времени) по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна, **телефон: 8 (49339)4-23-26**. Любое заинтересованное лицо вправе осмотреть выставленный на аукцион земельный участок в период приема заявок на участие в аукционе, предварительно согласовав время и дату осмотра по телефону: **8 (49339)4-23-26**.

Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее - Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Лицо, желающее принять участие в аукционе, (далее - претендент), **обязано осуществить следующие действия:**

внести задаток на счет оператора электронной площадки в указанном в настоящем извещении порядке;

заполнить размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем извещении, в порядке, установленном в настоящем извещении;

К участию в аукционе допускаются заявители, которые могут быть признаны участниками аукциона в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, с приложением необходимых документов, и внесшие задаток для участия в аукционе.

Плата оператору электронной площадки за участие в аукционе, взимаемая с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ» не установлена.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам, ранее не зарегистрированным или срок действия регистрации которых истек, необходимо пройти процедуру регистрации

на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк-АСТ» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <http://utp.sberbank-ast.ru>¹.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке претендентов осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки размещенном по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

Необходимым условием участия в аукционе является наличие усиленной квалифицированной электронной подписи претендента, полученной в одном из авторизованных удостоверяющих центров. В соответствии с регламентом электронной площадки принимаются и признаются сертификаты ключей проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, изданные авторизованными удостоверяющими центрами. Список авторизованных удостоверяющих центров публикуется в открытой части электронной площадки по адресу <http://www.sberbank-ast.ru/SBCAAuthorizeList.aspx>.

Инструкции по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещены по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

1. Для участия в аукционе претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

Банковские реквизиты счета оператора электронной площадки для перечисления задатка (в соответствии с регламентом электронной площадки):

АО «Сбербанк-АСТ»; ИНН 7707308480 КПП 770401001; расчетный счет 40702810300020038047; ПАО «Сбербанк России» г. Москва; БИК 044525225; корреспондентский счет 30101810400000000225, образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

При заполнении платежного поручения на перечисление задатка в назначении платежа указывается: Задаток для проведения операций по обеспечению участия в процедурах в электронной форме. НДС не облагается. ИНН _____ (плательщика).

Поступившие на счет платежи разносятся по лицевым счетам претендентов (участников) оператором электронной площадки. Срок зачисления денежных средств на лицевой счет претендента (участника) на УТП - от 1 до 3 рабочих дней.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя либо лица, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, по заключению договора аренды земельного участка.

Основанием для блокирования денежных средств на лицевом счете претендента является заявка на участие в аукционе, направленная им Оператору электронной площадки. Заблокированные на лицевом счете заявителя денежные средства являются задатком. Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке.

2. Зачисление, блокирование, прекращение блокирования и возврат денежных средств, перечисляемых претендентами в качестве задатка, осуществляется в соответствии с регламентами оператора электронной площадки: Регламентом ТС и Регламентом УТП, размещенными по адресам:

<http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament>;

<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>.

3. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении, **06 марта 2024 г.**

Если денежных средств на лицевом счете претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого претендента.

4. Прекращение блокирования задатка производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

а) участникам аукциона (заявителям) при принятии организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона - в течение одного часа с момента отмены аукциона;

¹ Претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](#) о контрактной системе, и претенденты, зарегистрированные в ГИС Торги (<https://torgi.gov.ru/new>) в Реестре участников торгов вправе участвовать в аукционе в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке путем присоединения к регламенту универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» и регламенту торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» посредством штатного интерфейса универсальной торговой платформы.

б) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок - в течение одного часа со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

в) заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) заявителю в случае отзыва им заявки на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок (до формирования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) - в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

д) участникам аукциона - в течение одного часа со времени подписания организатором аукциона протокола о результатах электронного аукциона (за исключением победителя аукциона или единственного участника аукциона).

5. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

6. Оператор электронной площадки осуществляет возврат свободных (незаблокированных) или по которым снято блокирование денежных средств с лицевого счета претендента (участника) на основании его поручения (заявления), оформленного в личном кабинете на электронной площадке, не позднее трех рабочих дней со дня получения оператором электронной площадки соответствующего поручения (заявления) от претендента (участника). Перечисление денежных средств производится по реквизитам, указанным в поручении (заявлении), а при их отсутствии - по реквизитам, указанным претендентом (участником) при регистрации на электронной площадке.

IV. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме и определение участников

1. Заявки подаются юридическими и физическими лицами путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, одновременно с приложением электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента, нижеперечисленных документов, оформленных надлежащим образом:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (приложение №1);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (**для граждан**);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства **в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо**;

- документы, подтверждающие внесение задатка на участие в аукционе (**для всех заявителей**). Организатор аукциона не вправе требовать представления иных документов.

2. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

3. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

4. Заявки с прилагаемыми к ним документами подаются в сроки, установленные настоящим извещением. Указанные заявки, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются программно-аппаратными средствами.

5. В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

6. Заявитель имеет право отозвать принятую Оператором заявку на участие в аукционе. Отзыв заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

7. Документооборот между претендентами, участниками, оператором электронной площадки и организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью организатора аукциона, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно организатора аукциона, претендента или участника.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на счет оператора электронной площадки, указанный в настоящем извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте (torgi.gov.ru/new).

10. Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

V. Порядок проведения аукциона

Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее - ТС) универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» (далее - УТП) в соответствии с порядком, определенным Земельным кодексом Российской Федерации.

Проведение аукциона в установленном порядке обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом ТС.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены предмета аукциона на величину, равную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время на подачу первого предложения о цене и следующих ставок в ходе торговой сессии установлено по 10 минут.

В ходе проведения аукциона участники аукциона подают предложения о цене предмета аукциона в соответствии со следующими требованиями:

- предложение о цене предмета аукциона увеличивает текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона на величину «шага аукциона»;

- участник аукциона не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене или лучшего ценового предложения не поступает ни одного предложения о цене, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств ТС завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах электронного аукциона. Протокол о результатах электронного аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона.

Протокол о результатах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка.

В протоколе о результатах электронного аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы).

В день проведения электронного аукциона организатор электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалификационной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. После его размещения на электронной площадке указанный протокол в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте (torgi.gov.ru/new).

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка

Порядок заключения договора аренды земельного участка регулируется гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения аукциона договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалификационной электронной подписью сторон договора.

Не допускается заключение договора, не соответствующего условиям, предусмотренным извещением о проведении аукциона, а также сведениям, содержащимся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся, или в протоколе о результатах электронного аукциона.

Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона, либо иного протокола организатора аукциона, составленного в ходе аукциона, на официальном сайте (torgi.gov.ru/new).

Организатор аукциона обязан в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, направить победителю электронного аукциона или иным лицам, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды земельного участка.

Срок для заключения договора аренды - в течение тридцати дней со дня направления организатором аукциона проекта договора аренды указанным выше лицам.

Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указаный договор заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

VII. Заключительные положения

Информация о вносимых изменениях либо об отказе от проведения аукциона размещается на информационных ресурсах, на которых, было размещено извещение о проведении аукциона, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

**Приложение №1
к информационному сообщению**

Организатору
Администрации Приволжского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ Г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ Г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место жительства/место нахождения: _____

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ (наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ «_____» _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Приволжск _____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу:

_____ (далее -
Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 20 (двадцать) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333013270) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620416, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 30311105013050000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) **руб.** _____ **копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра хранятся администрации Приволжского муниципального района, второй у Арендатора.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

_____ 20__

г.

Арендатор:

(подпись)

_____ 20__

г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор - _____

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу: _____

_____ в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

Извещение о розыске наследников

Администрация Приволжского муниципального района информирует о предстоящем оформлении права собственности муниципального образования – Приволжский муниципальный район на жилые помещения, обладающие признаками выморочного:

1. квартира по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д.2, кв.2. Собственником являлся Телепнев Анатолий Викторович, умерший 07.11.2015 г.;

2. квартира по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д.2, кв.2. Собственником являлась Телепнева Татьяна Павловна, умершая 25.05.2011 г.;

3. квартира по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д.2, кв.2. Собственником являлся Телепнев Андрей Анатольевич, умерший 16.08.2015 г.;

4. квартира по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Толпыгино, ул. Просторная, д.2, кв.2. Собственником являлся Телепнев Павел Анатольевич, умерший 24.08.2013 г.;

5. квартира по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Толпыгино, ул.Просторная, д.7, кв.2. Собственником являлся Азарных Валерий Юрьевич, умерший 06.02.2002 г.;

6. квартира по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Толпыгино, ул.Просторная, д.7, кв.2. Собственником являлся Азарных Иван Юрьевич, умерший 12.07.2009 г.;

7. квартира по адресу: Ивановская область, Приволжский район, с.Новое, мкр. «Дружба», д.1, кв.12. Собственником являлась Лапшова Альбина Павловна, умершая 31.12.2011 г.

В случае объявления наследников или лиц, имеющих сведения о наследниках, просьба обратиться в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, каб.13 (тел. 4-23-26).

Срок обращения: 30 дней с момента публикации данного извещения.

Извещение о розыске наследников

Администрация Приволжского муниципального района информирует о предстоящем оформлении права собственности муниципального образования – Приволжское городское поселение на жилые помещения, земельные участки, обладающие признаками выморочного:

1. комната в двухкомнатной квартире по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, ул.Льяншиков, д.3, кв.24. Собственником являлась Оказина Галина Александровна, умершая 06.11.2020 г.;

2. комната в коммунальной квартире по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, ул.Советская, д.1а, кв.5, ком.56. Собственником являлся Васильев Евгений Павлович, умерший 31.12.2020 г.;

3. квартира по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, ул.Советская, д.1, корп.1, кв.150. Собственником являлся Маслов Юрий Ювенальевич, умерший 11.12.2020 г.;

4. земельный участок по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, ул. Дзержинского, д.17. Собственником являлся Чепрунов Юрий Николаевич, умерший 02.10.2007 г.;

5. жилой дом по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г.Приволжск, ул. Дзержинского, д.17. Собственником являлся Чепрунов Юрий Николаевич, умерший 02.10.2007 г.

В случае объявления наследников или лиц, имеющих сведения о наследниках, просьба обратиться в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, каб.13 (тел. 4-23-26).

Срок обращения: 30 дней с момента публикации данного извещения.