



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№39 (Дата выпуска –13.09.2024 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

| № и дата принятия Документа | Наименование документа | Номера страниц |
|---|---|----------------|
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | | |
| №531-п от 05.09.2024 | О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 31.05.2024 № 282-п «Об утверждении Программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов» | 4-15 |
| №538-п от 09.09.2024 | О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района» | 16-17 |
| №540-п от 10.09.2024 | О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 31.07.2024 №402-п «Об утверждении Единой теплоснабжающей организации в границах муниципальных образований Приволжского муниципального района (Приволжское городское поселение, Ингарское сельское поселение, Новское сельское поселение)» | 18 |
| №541-п от 11.09.2024 | О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2023 № 487-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Безопасный район на 2024-2026 гг» | 19-21 |
| №542-п от 11.09.2024 | Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району» | 22-28 |
| №543-п от 11.09.2024 | О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.02.2016 №75-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района» | 29-30 |
| №544-п от 11.09.2024 | Об утверждении Перечня муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения для реализации в очередном 2025 финансовом году и плановом периоде 2026-2027 годов | 31-40 |
| №545-п от 12.09.2024 | Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» | 41-49 |
| №546-п от 12.09.2024 | О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2023 № 777-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация подвоза учащихся» | 50 |
| №547-п от 12.09.2024 | О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.11.2023 № 638-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и | 51-52 |

| | | |
|---------------------------------|--|--------------|
| | уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в части подачи заявления на выплату компенсации)» | |
| №548-п от 12.09.2024 | О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2023 № 776-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания школьников» | 53-54 |
| 11.09.2024 | Извещение о предоставлении земельного участка в аренду | 56 |
| 11.09.2024 | Извещение о предоставлении земельного участка в аренду | 57 |

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Хапаева О.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 05.09.2024 № 531 -п****О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 31.05.2024 № 282-п «Об утверждении Программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов»**

В целях организации своевременной подготовки и оценки готовности потребителей тепловой энергии Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов, в соответствии со ст.14, ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Постановление администрации Приволжского муниципального района от 31.05.2024 № 282-п «Об утверждении Программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов» (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов».

1.2. Раздел ««Объекты, подлежащие проверке» приложения №2 к Постановлению изложить в новой редакции:

1. Объекты ООО «Новая сетевая компания»:

1. Котельные и тепловые пункты:

1. Котельные и тепловые пункты:

1.1. Котельная с.Новое;

1.2. Котельная с.Ингарь, д.1;

1.3. Котельная с.Толпыгино.

2. Объекты ООО «ТЭС- Приволжск»

Тепловые сети, расположенные в границах Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района:

2.1. Ингарское сельское поселение:

2.1.1. тепловые сети от котельной, расположенной: с.Ингарь, д.;

2.1.2. тепловые сети от котельной, расположенной: с. Толпыгино

2.2. Новское сельское поселение:

2.2.1. тепловые сети от котельной, расположенной: с.Новое.

Срок проведения проверки: до 01 ноября 2024 года.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Состав комиссии
по проверке готовности потребителей тепловой энергии
Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского
муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов**

Председатель комиссии:

Нагацкий В.Г.

- Первый заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района

Заместитель
председателя комиссии
Зобнина В.А.

- Начальник управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
Приволжского муниципального района

Секретарь комиссии:

Дубынина М.В.

- главный специалист управления жилищно-
коммунального хозяйства района
администрации Приволжского муниципального
района

Члены комиссии:

Сычев Н.М.

- Представитель
филиала АО «Газпром газораспределение
Иваново»

Яровицин О.В.

- Представитель ООО «ТЭС-Приволжск»

**График работы комиссии
по проверке потребителей тепловой энергии
Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского
муниципального района, к отопительному периоду 2024-2025 годов**

| | | | |
|----|--|---------------------------------|---|
| 1. | Жилищный фонд Новского сельского поселения Приволжского муниципального района | 01 августа – 13 сентября 2024г. | Перечень документов, предусмотренных разделом IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 |
| 2. | Объекты социальной сферы Новского сельского поселения Приволжского муниципального района | 01 августа – 13 сентября 2024г. | |
| 3. | Жилищный фонд Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района | 01 августа – 13 сентября 2024г. | |
| 4. | Объекты социальной Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района | 01 августа – 13 сентября 2024г. | |

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей
тепловой энергии Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения
Приволжского муниципального района

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17.07.2013 №314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

Программа разработана в целях оценки комиссией, назначенной постановлением администрации Приволжского муниципального района (далее – Администрация), готовности потребителей тепловой энергии Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

1. Объекты, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов:

Потребители тепловой энергии Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района;

1.1. Жилые дома с централизованным теплоснабжением:

1.1.1. находящиеся под управлением в Ингарском сельском поселении, Новском сельском поселении:

- ООО «Приволжское ЖКХ» (12 ед.):

с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 2

с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 3

с. Новое, ул.Дружбы, д.1

с. Новое, ул.Дружбы, д.2

с. Новое, ул.Дружбы, д.3

с. Новое, ул.Дружбы, д.4

с. Новое, ул.Дружбы, д.5

с. Новое, ул.Дружбы, д.6

с. Новое, ул.Дружбы, д.7

с. Новое, ул.Дружбы, д.8

с. Новое, ул.Дружбы, д.9

с. Новое, ул.Дружбы, д.10

- ООО «Феникс» (2 ед.)

с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 5

с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 6

- ООО «Контракт» (3 ед.)

с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 1

с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 4

с.Толпыгино, ул.Просторная, д.2

1.1.2. находящиеся под управлением ТСЖ:

- ТСЖ «Ингарь 7»

с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 7;

- ТСЖ «Ингарь 8»

с. Ингарь, пер. Спортивный, д. 8.

1.2. Социально-значимые объекты (здания):

Ингарское сельское поселение, Новское сельское поселение;

- МАУ ФКиС «Арена»

Приволжский район, д. Ширяиха, д. 42

- МКОУ Толпыгинская ОШ

с.Толпыгино, ул. Центральная, д.8

- МДОУ д/с «Колосок»

с.Ингарь, ул.Спортивная, д.15

- Администрация Новского сельского поселения
 с.Новое, ул.Советская, д. 24
 ОБУЗ «Приволжская ЦРБ» (ФАП)
 с.Новое, ул.Советская, д.58
 Станция 2-го подъема
 с.Новое.

Срок проведения проверки – 01 августа – 13 сентября 2024г.

2. При оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов проверяются следующие вопросы:

2.1 Документы, подтверждающие устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок, а именно:

2.1.1. Сведения о наличии (отсутствии) выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок в предыдущий отопительный период на теплопотребляющих установках;

2.1.2. Акты выполнения работ, направленных на устранение выявленных нарушений;

2.1.3. Акты проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

2.2. Документы по разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению, а именно:

2.2.1. Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;

2.2.2. Распорядительные документы, определяющие мероприятия при введении режимов ограничения теплоснабжения и теплопотребления;

2.2.3. Акты выполнения работ по внедрению мероприятий;

2.3. Документы, подтверждающие выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения, а именно:

2.3.1. Годовой план-график ремонта систем теплопотребления;

2.3.2. Отчет (акты) выполнения план-графика ремонта систем теплопотребления;

2.4. Документы, подтверждающие проверку состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии, а именно:

2.4.1. Журнал обхода и осмотра тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

2.4.2. Акты (протоколы) гидравлических испытаний с целью проверки прочности и плотности пробным давлением, испытаний на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых потерь (паспорта на тепловые сети, в котором имеются соответствующие записи);

2.5. Акты проверки состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

2.6. Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

2.7. Акты допуска узлов учета тепловой энергии, акты проверки работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;

2.8. Акты проверки работоспособности защиты систем теплопотребления;

2.9. Паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала;

2.10. Акт проверки отсутствия (наличия) прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

2.11. Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;

2.12. Акты проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

2.13. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель (например, справка от теплосбытовой организации);

2.14. Документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок, а именно:

2.14.1. Договор со специализированной организацией на эксплуатацию тепловых энергоустановок;

2.14.2. Информация о наличии (согласно штатного расписания/ фактически) персонала, необходимого для эксплуатации тепловых энергоустановок;

2.14.3. Перечень аварийного запаса расходных материалов

и запасных частей;

2.14.4. Справочная информация об обеспечении аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;

2.15. Акты испытаний на плотность и прочность системы отопления системы отопления и системы горячего водоснабжения и системы горячего водоснабжения;

2.16. Документы, подтверждающие надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, а именно:

2.16.1. Договор теплоснабжения.

2.17. Акты проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Результаты работы по проведению проверки в соответствии с настоящей Программой оформляются комиссией администрации Приволжского муниципального района.

После обобщения первый экземпляр акта проверки и предписание (при наличии выявленных нарушений) вручается руководителю организации – потребителю тепловой энергии, второй – остается у ответственного за проведение проверки.

В случае несогласия с результатами проверки представители проверяемой организации – потребителя тепловой энергии имеют право отразить в предписании свое мнение.

**Состав комиссии
по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории Ингарского сельского поселения,
Новского сельского поселения Приволжского муниципального района, к отопительному
периоду 2024-2025 годов**

Председатель комиссии:

Нагацкий В.Г.

- Первый заместитель главы администрации Приволжского
муниципального района

Заместитель Председателя комиссии:

Зобнина В.А.

– начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства района администрации Приволжского
муниципального района

Секретарь комиссии:

Дубынина М.В.

- главный специалист управления жилищно-коммунального
хозяйства района администрации Приволжского муниципального
района

Члены комиссии:

Зобнин А.В.

- Депутат Совета Приволжского муниципального района
Ивановской области

Цыганов В.В.

- Депутат Совета Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области

**График работы комиссии
по проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою
деятельность на территории
Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского
муниципального района, к отопительному периоду 2024-2025 годов**

| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1. | 1. Котельные и тепловые пункты: 1.1. Котельная с.Новое; 1.2. Котельная с.Ингарь, д.1; 1.3. Котельная с.Толпыгино. 2. Тепловые сети, расположенные в границах Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района: 2.1. Ингарское сельское поселение: 2.1.1. тепловые сети от котельной, расположенной: с.Ингарь, д.1; 2.1.2. тепловые сети от котельной, расположенной: с. Толпыгино 2.2. Новское сельское поселение: 2.2.1. тепловые сети от котельной, расположенной: с.Новое. | до 01 ноября 2024 г. | Перечень документов, предусмотренных разделом III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 |

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая программа проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ингарского сельского поселения, Новского сельского поселения Приволжского муниципального района (далее - Программа), разработана в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013г. № 103, приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013г. № 314 «Об утверждении методических рекомендаций по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду».

Программа разработана в целях оценки комиссией, назначенной постановлением администрации Приволжского муниципального района (далее – Администрация), готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющую свою деятельность на территории Ингарского сельского поселения и Новского сельского поселения Приволжского муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

При оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов комиссией проверяются вопросы:

1 Соглашение об управлении системой теплоснабжения теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность в одной системе теплоснабжения на территории административного района составленное в соответствии с требованиями раздела IX Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 (далее - Правила организации теплоснабжения);

1.1. Документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, а именно:

1.1.1. Утвержденный температурный график на предстоящий отопительный период;

1.1.2. Сведения о количестве тепловой энергии, которую теплоснабжающая организация обязуется поставлять потребителям и теплоснабжающим организациям в данной системе теплоснабжения;

1.1.3. Сведения об объеме мощности источников тепловой энергии, которую теплоснабжающая организация обязуется поддерживать;

1.2. Документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, а именно:

1.2.1. Актуализированная и утвержденная схема теплоснабжения муниципального образования;

1.2.2. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованные с органом местного самоуправления (порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения, определенные пунктами 104 – 109 Правил организации теплоснабжения);

1.2.3. Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования;

1.2.4. Перечень потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения на территории муниципального образования;

1.2.5. Документ, определяющий размер ограничиваемой нагрузки потребителей, установленный теплоснабжающей организацией и согласованный с органом местного самоуправления поселения, городского округа, органом исполнительной власти городов федерального значения;

1.2.6. Документ, определяющий перечень потребителей тепловой энергии к определенной категории по надежности теплоснабжения и с указанием допустимого снижения подачи тепловой энергии;

1.2.7. Перечень потребителей, не подлежащих включению в графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованный с органами местного самоуправления;

1.2.8. Копии договоров теплоснабжения, заключенные с потребителями тепловой энергии первой категории по надежности теплоснабжения (в полном объеме), с потребителями тепловой энергии второй категории по надежности теплоснабжения (не менее 10 % от общего количества);

Примечание: для анализа у договора теплоснабжения достаточно изучение первого и последнего листа, а также листов, в которых указана информация о размерах ограничиваемых нагрузок, включенных в график ограничений;

1.2.9. Распорядительный документ теплоснабжающей организации по обеспечению оперативного контроля за выполнением потребителями распоряжений о введении графиков и размерах ограничения потребления тепловой энергии;

1.3. Документы, подтверждающие наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии, а именно:

1.3.1. Утвержденный в установленном порядке расчет нормативных запасов топлива;

1.3.2. Документы о соответствии фактического запаса топлива утвержденным нормативам на всех источниках тепловой энергии на территории муниципального образования согласно актам инвентаризации запаса топлива;

1.3.3. Утвержденные в установленном порядке графики перевода потребителей на резервные виды топлива;

1.3.4. Паспорта на резервуары хранения жидкого топлива.

Примечание: по информации, полученной из паспортов на резервуары хранения жидкого топлива определить возможность вмещения необходимого объема резервного топлива;

1.4. Документы, подтверждающие функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

1.4.1. Сведения об укомплектованности указанных служб персоналом (согласно штатному расписанию/фактически);

1.4.2. Сведения об обеспечении персонала указанных служб средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, первичными средствами пожаротушения (согласно утвержденным норм/фактически);

1.4.3. Утвержденный перечень нормативно-технической и оперативной документации, схем, включающий наименование документа и краткое его содержание, а также инструкций, которыми должен быть обеспечен персонал указанных служб;

1.5. Документы, подтверждающие проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей, а именно:

1.5.1. Гидравлический режим системы теплоснабжения, разработанный для отопительного

периода с указанием расчета диаметра шайб и сопел элеватора;

1.5.2. Распорядительный документ, определяющий мероприятия по регулированию расхода воды у потребителей в предстоящем отопительном периоде;

1.5.3. Акты по установке и пломбированию шайб и сопел элеваторов в системе теплоснабжения;

1.5.4. Технический отчет о наладке тепловых сетей;

1.6. Документы, подтверждающие организацию контроля режимов потребления тепловой энергии, а именно:

1.6.1. Утвержденный график центрального качественного регулирования для двухтрубных водяных тепловых сетей в режиме отпуска теплоты;

1.6.2. Документ, определяющий параметры (давления и температуры) теплоносителей и пределы их отклонений, и узловые точки, в которых необходимо проверять указанные параметры, а также определяющий периодичность таких проверок;

1.6.3. Документы, подтверждающие установку манометров и термометров в узловых точках, в которых необходимо проверять давление и температуру теплоносителя

1.6.4. Журнал обхода и осмотра тепловых сетей.

Примечание. Согласно требованиям п. 6.2.28 ПТЭ ТЭ для контроля гидравлического и температурного режимов тепловых сетей и теплопотребляющих установок необходимо при плановых обходах проверять давление и температуру в узловых точках сети по манометрам и термометрам;

1.7. Документы, подтверждающие обеспечение качества теплоносителей, а именно:

1.7.1. Документы, подтверждающие работоспособность систем водоподготовки на источниках теплоты и тепловых пунктах и оснащение их контрольно-измерительными приборами;

1.7.2. Документы, подтверждающие проведение реагентной или водной промывки котлов с привлечением специализированной организации;

1.7.3. Документы, подтверждающие проведение испытания на прочность и плотность деаэратора и аппаратов водоподготовки питательной и подпиточной воды;

1.7.4. Режимные карты котлов на источниках тепла;

1.7.5. Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);

1.8. Документы, подтверждающие организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии, а именно:

1.8.1. Акты допуска в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии, теплоносителя;

1.8.2. Акты повторного допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии;

1.9. Документы, подтверждающие обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, а именно:

1.9.1. Проекты по строительству, реконструкции и капитальному ремонту тепловых сетей;

1.9.2. Акты приемки после строительства, реконструкции, капитального ремонта тепловых сетей с приложением технической документации по выполненному ремонту (эскизы, акты промежуточных приемок по отдельным узлам и протоколы промежуточных испытаний, исполнительная документация и др.) в 2024 году;

1.9.3. Сведения о предоставлении гарантии на работы и материалы, применяемые при строительстве

1.10. Документы, подтверждающие обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

1.10.1. Документы по проверке готовности системы приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи:

1.10.1.1. Утвержденный график технического и ремонтного обслуживания машин и механизмов топливных складов и топливоподачи систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, а также акты выполнения работ согласно указанному графику;

1.10.1.2. Утвержденная инструкция, определяющая объем и техническое обслуживание машин и механизмов топливных складов и топливоподачи;

- 1.10.1.3. Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи;
- 1.10.2. Документы по проверке соблюдения водно-химического режима:
- 1.10.2.1. Утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, а также документы, подтверждающие соблюдение указанного графика;
- 1.10.2.2. Документы, подтверждающие проведение докотловой или внутрикотловой обработки воды и отбор проб отложений и шлама;
- 1.10.2.3. Отчёт о наладке водно-химического режима котельной;
- 1.10.3. Документы по проверке отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации:
- 1.10.3.1. Документы, подтверждающие дату ввода в эксплуатацию теплоэнергетического оборудования (например, - технические паспорта тепловых энергоустановок и тепловых сетей, технический паспорт теплового пункта, акты приемки от подрядной организации и т.п.)
- 1.10.3.2. Утвержденный план контроля за состоянием основного и наплавленного металла в тепловых энергоустановках;
- 1.10.3.3. Утвержденный план контроля за металлом;
- 1.10.3.4. Технический отчёт о проведении технического диагностирования;
- 1.10.3.5. Заключение экспертизы промышленной безопасности (на теплоэнергетическом оборудовании имеющего признаки и критерии опасного производственного объекта);
- 1.10.4. Утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- 1.10.5. Утвержденный расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- 1.10.6. Утвержденный порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- 1.10.7. Документы, подтверждающие проведение испытаний в тепловых энергоустановках, а именно: гидравлических испытаний с целью проверки прочности и плотности пробным давлением, испытаний на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых потерь (паспорта на тепловые энергоустановки и тепловые сети, технический паспорт теплового пункта, в которых имеются соответствующие записи);
- 1.10.8. Утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- 1.10.9. Документы, подтверждающие выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии (паспорта на тепловые энергоустановки и тепловые сети, технический паспорт теплового пункта, в которых имеются соответствующие записи, акты приемки выполненных работ, акты проведения технического освидетельствования тепловых энергоустановок, акт (технический отчёт) о проведении технического диагностирования и т.п.);
- 1.10.10. Копии договоров поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 1.11. Копии договоров энергоснабжения с потребителями тепловой энергии.
- Примечание. Выполняется выборочная проверка наличия в договорах энергоснабжения сведений о разграничении ответственности за эксплуатацию тепловых энергоустановок между организацией - потребителем тепловой энергии и энергоснабжающей организацией. Особое внимание уделяется потребителям I категории надежности теплоснабжения;
- 1.12. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления (например, акты проверок, предписания контрольного (надзорного) органа);
- 1.13. Документы, подтверждающие работоспособность автоматических регуляторов при их наличии, а именно:
- 1.13.1. Сведения о наличии (отсутствии) автоматических регуляторов;

1.13.2. Акты осмотра и испытания (проверки работоспособности) автоматических регуляторов (при их наличии);

Документ о готовности к отопительному сезону, полученный в соответствии с законодательством об электроэнергетике в отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;

1.14. Утвержденный график проведения противоаварийных тренировок и отчет о его выполнении.

ОБЪЕКТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ:

1. Объекты ООО «Новая сетевая компания»:

1. Котельные и тепловые пункты:

1. Котельные и тепловые пункты:

1.1. Котельная с.Новое;

1.2. Котельная с.Ингарь, д.1;

1.3. Котельная с.Толпыгино.

2. Объекты ООО «ТЭС- Приволжск»

Тепловые сети, расположенные в границах Новского сельского поселения, Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района:

2.1. Ингарское сельское поселение:

2.1.1. тепловые сети от котельной, расположенной: с.Ингарь, д.;

2.1.2. тепловые сети от котельной, расположенной: с. Толпыгино

2.2. Новское сельское поселение:

2.2.1. тепловые сети от котельной, расположенной: с.Новое.

Срок проведения проверки: до 01 ноября 2024 года.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Результаты работы по проведению проверки в соответствии с настоящей Программой оформляются актом проверки комиссии администрации Приволжского муниципального района. Информация должна быть предоставлена в электронном виде, а также на бумажном носителе.

После обобщения первый экземпляр акта проверки и предписание (при наличии выявленных нарушений) вручается руководителю организации – потребителю тепловой энергии, второй – остается у ответственного за проведение проверки.

В случае несогласия с результатами проверки представители проверяемой организации – потребителя тепловой энергии имеют право отразить в предписании свое мнение.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2024 № 538-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района Э.А. Соловьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА**

| | |
|-----------------------------------|--|
| Председатель комиссии: | Соловьева Эльвина Александровна – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам |
| Заместители председателя: | Альбицкая Анна Александровна – заместитель начальника отдела по финансовым вопросам Куликов Андрей Павлович – заместитель начальника ОМВД России по Приволжскому району - начальник полиции |
| Ответственный секретарь комиссии: | Балашова Елена Васильевна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского района |
| Члены комиссии: | Архангельский Николай Витальевич - начальник ОНДПР Приволжского района УНДПР ГУ МЧС России по Ивановской области Барашкова Елена Борисовна – специалист по общему образованию МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района Галямова Ирина Федоровна – руководитель Приволжского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН» Дюжая Александра Владиславовна – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району Кучина Татьяна Николаевна - начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района Лесных Сергей Иванович – главный врач ОБУЗ Приволжская ЦРБ Макимова Елена Викторовна - начальник Фурмановского ММФ ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области Махалов Николай Алексеевич – руководитель объединения «Патриот» МКУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» г. Приволжска Николаева Наталья Олеговна – начальник отдела трудоустройства ОГКУ «Приволжский ЦЗН» Потокова Анна Вадимовна – заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми ОБУСО «Приволжский ЦСО» Степанова Валентина Валерьевна – инспектор (ПДН) ОУУП и ПДН ОМВД России по Приволжскому району, капитан полиции Цветкова Юлия Вячеславовна – педагог-психолог МКОУ ОШ №12 г. Приволжска |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.09.2024 № 540-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 31.07.2024 №402-п «Об утверждении Единой теплоснабжающей организации в границах муниципальных образований Приволжского муниципального района (Приволжское городское поселение, Ингарское сельское поселение, Новское сельское поселение)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (в действующей редакции), Постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции), п.2 ст.25; п.2 ст.33 Устава Приволжского городского поселения (в действующей редакции) администрация Приволжского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 31.07.2024 № 402-п «Об утверждении Единой теплоснабжающей организации в границах муниципальных образований Приволжского муниципального района (Приволжское городское поселение, Ингарское сельское поселение, Новское сельское поселение)» (далее-постановление) следующие изменения:

1.1. п.п. а) п.1 постановления дополнить словами:

«- Общество с ограниченной ответственностью «Новая сетевая компания» (ООО «НСК») для многоквартирных домов:

г.Приволжск, ул. Техническая, д.№7, д.№12, д.№16, д.№ 17».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.

4. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2024 № 541-п

**О внесении изменений в постановление администрации
Приволжского муниципального района от 30.08.2023 № 487-п
«Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района
«Безопасный район на 2024-2026 гг»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», постановлением от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. В приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2023 № 487-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Безопасный район на 2024-2026 гг» внести следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы ресурсного обеспечения программы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» раздела 1 «Паспорт программы» приложения к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2023 № 487-п изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы ресурсного обеспечения программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования | Бюджет Приволжского муниципального района: 2024 год – 99 181,60 руб. 2025 год – 300 000,00 руб. 2026 год – 300 000,00 руб. |
|--|---|

1.2. Раздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» приложения к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2023 № 487-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Безопасный район на 2024-2026 гг» изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

(Единица измерения. руб)

| Объем бюджетных ассигнований | По годам реализации | | | Источник финансирования |
|---|---------------------|------------|------------|---|
| | 2024 | 2025 | 2026 | |
| Программа «Безопасный район на 2022-2024 гг» | 99 181,60 | 300 000,00 | 300 000,00 | Бюджет Приволжского муниципального района |
| Подпрограмма «Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений терроризма и экстремизма» | 49 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | Бюджет Приволжского муниципального района |

| | | | | |
|--|-----------|------------|------------|---|
| Подпрограмма «Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Приволжского муниципального района» | 50 181,60 | 200 000,00 | 200 000,00 | Бюджет Приволжского муниципального района |
|--|-----------|------------|------------|---|

1.3. Строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» раздела 1 «Паспорт программы» приложения № 1 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2023 № 487-п изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы ресурсного обеспечения программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования | Бюджет Приволжского муниципального района: 2024 год – 49 000,00 руб. 2025 год – 100 000,00 руб. 2026 год – 100 000,00 руб. |
|--|---|

1.4. Таблицу «Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» раздела 3 «Мероприятия подпрограммы» приложения № 1 к муниципальной программе Приволжского муниципального района «Безопасный район» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий

(Единица измерения. руб)

| № п/п | Наименование мероприятия/ источник ресурсного обеспечения | исполнитель | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|--|--|-----------|------------|------------|
| Подпрограмма, всего | | | 49 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Бюджет Приволжского муниципального района | | | 49 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 1. | Гражданская оборона, защита населения и территории Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений терроризма и экстремизма. | Отдел по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района. | 49 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |

1.5. Строку «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» раздела 1 «Паспорт программы» приложения № 2 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 30.08.2023 № 487-п изложить в следующей редакции:

| | |
|--|---|
| Объемы ресурсного обеспечения программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования | Бюджет Приволжского муниципального района: 2024 год – 50 181,60 руб. 2025 год – 200 000,00 руб. 2026 год – 200 000,00 руб. |
|--|---|

1.6. Таблицу «Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» раздела 3 «Мероприятия подпрограммы» приложения № 2 к муниципальной программе Приволжского муниципального района «Безопасный район» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий

(Единица измерения. руб)

| №№ п/п | Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения | исполнитель | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----------|---|---|-----------|------------|------------|
| | Подпрограмма, всего | | 50 181,60 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| | Бюджет Приволжского муниципального района | | 50 181,60 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| 1. | Расходы, связанные с обеспечением безопасности, содержанием и эксплуатацией гидротехнических сооружений | Отдел по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района. | 50 181,60 | 200 000,00 | 200 000,00 |

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам Е.Б. Носкову.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2024 № 542-п

**Об утверждении Положения о конкурсе
«Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных
полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району»**

На основании федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района Ивановской области, в целях повышения престижа профессии сотрудника органов внутренних дел, стимулирования качественной работы по укреплению законности и правопорядка на территории поселений Приволжского муниципального района администрация Приволжского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району» (Приложение 1);

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по определению победителя конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району» (Приложение 2);

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению победителя конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району» (Приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2025.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

**Положение о конкурсе
«Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных
полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району»**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району» (далее - Конкурс) по итогам работы участковых уполномоченных полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району (далее - участковый уполномоченный полиции) за текущий год.

2. Цели конкурса:

1) повышение эффективности реализации мероприятий в сфере профилактики правонарушений;

2) повышение уровня правопорядка и безопасности граждан и снижение уровня уличной преступности на территории Приволжского муниципального района

3) стимулирование качественной работы участковых уполномоченных полиции по укреплению законности и правопорядка на территории поселений Приволжского муниципального района;

4) совершенствование профессионального мастерства участковых уполномоченных полиции и повышения их авторитета среди населения;

3. Конкурс проводится администрацией Приволжского муниципального района в рамках мероприятий программы Приволжского муниципального района «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района».

**Показатели оценки деятельности
участковых уполномоченных полиции**

4. Основными показателями оценки деятельности участковых уполномоченных полиции являются:

1) состояние оперативной обстановки и общественного порядка на территории обслуживаемого участка (количество зарегистрированных и раскрытых преступлений, удельный вес раскрытых преступлений, количество выявленных административных правонарушений);

2) отзывы Глав поселений Приволжского муниципального района и граждан о работе участкового уполномоченного полиции;

3) взаимодействие с общественными формированиями правоохранительной направленности, привлечение населения к охране общественного порядка и внештатному сотрудничеству;

4) учет лиц, подлежащих профилактическому воздействию, и состояние индивидуальной профилактической работы с ними;

5) личный вклад участкового уполномоченного полиции в раскрытие преступлений (количество выявленных участковым уполномоченным полиции преступлений, их характеристика по видам);

6) выявление административных правонарушений (количество выявленных лично участковым уполномоченным полиции; отсутствие отмененных постановлений по делам об административных правонарушениях, по которым им составлены протоколы об административных правонарушениях; удельный вес протоколов по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, и против порядка управления);

7) своевременность, полнота и объективность рассмотрения жалоб и заявлений граждан о правонарушениях;

8) состояние служебной и исполнительской дисциплины;

9) организация и проведение правовой пропаганды среди населения;

10) обладание специальными навыками (по итогам профессиональной служебной и физической подготовки).

Порядок проведения Конкурса

5. Участниками конкурса являются участковые уполномоченные полиции, имеющие стаж

службы в органах внутренних дел не менее одного года, обслуживающие административные участки, расположенные на территории поселений Приволжского муниципального района.

6. Отдел МВД России по Приволжскому району в срок до 25 октября текущего года представляет в конкурсную комиссию по определению победителя конкурса (далее - Конкурсная комиссия):

1) протокол отборочной комиссии Отдела МВД России по Приволжскому району об определении лучших участковых уполномоченных полиции;

2) характеристику участкового уполномоченного полиции с описанием конкретных достижений и отражением результатов его деятельности с учетом показателей, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

3) биографическую справку участкового уполномоченного полиции;

4) фотографию участкового уполномоченного полиции;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

7. Материалы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются не менее чем на две кандидатуры.

8. Представленные Отделом МВД России по Приволжскому району материалы рассматриваются Конкурсной комиссией до 31 октября текущего года.

Материалы, поступившие после срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

9. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса в порядке, установленном Положением о конкурсной комиссии по определению победителя конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району».

Победителем Конкурса может быть признан один участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району, ежегодно.

10. Итоги конкурса утверждаются распоряжением администрации Приволжского муниципального района «О подведении итогов конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району»».

Награждение победителя

11. Участковому уполномоченному полиции - победителю Конкурса в торжественной обстановке в канун празднования Дня сотрудника органов внутренних дел вручаются:

- диплом победителя конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району»;

- единовременное денежное вознаграждение в размере 10000 (десять тысяч) рублей;

- копия распоряжения администрации Приволжского муниципального района «О подведении итогов конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району».

12. Награждение победителя Конкурса осуществляется Главой Приволжского муниципального района или уполномоченным им должностным лицом администрации Приволжского муниципального района в торжественной обстановке.

Заключительные положения

13. Расходы, определенные пунктом 11 настоящего Положения, предусматриваются в бюджете Приволжского муниципального района в рамках муниципальной программы Приволжского муниципального района «Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района».

14. Главным распорядителем расходов, предусмотренных настоящим Положением, является администрация Приволжского муниципального района.

Главе Приволжского муниципального
района
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие конкурсной комиссии по определению победителя конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району», а также иным лицам, указанным в Положении, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов для участия в конкурсе «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району».

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;
- место рождения;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- специальное звание;
- сведения о профессиональной деятельности;
- сведения о наградах (поощрениях) (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для участия в конкурсе «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району» включают в себя сбор персональных данных, запись, систематизацию, накопление и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы администрации Приволжского муниципального района, их уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с момента его представления конкурсной комиссии по определению победителя конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району».

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления на имя Главы Приволжского муниципального района.

« ___ » _____ г.

подпись

(Ф.И.О.)

**Положение
о конкурсной комиссии по определению победителя конкурса «Лучший участковый
уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам
несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району»**

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы конкурсной комиссии по определению победителя конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району» (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия образуется в составе 12 членов. В состав Конкурсной комиссии включаются представители органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и поселений Приволжского муниципального района, Отдела МВД России по Приволжскому району, общественных организаций и объединений граждан, действующих на территории Приволжского муниципального района.

Функции и права Конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает представленные Отделом МВД России по Приволжскому району документы по определению победителя конкурса «Лучший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району» (далее - Конкурс);

2) определяет победителей Конкурсов.

4. В целях осуществления своих полномочий Конкурсная комиссия:

1) запрашивает в Отделе МВД России по Приволжскому району необходимые документы и сведения;

2) вносит Главе Приволжского муниципального района предложения по вопросам, требующим его решения.

Состав и организация работы Конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

6. На заседания Конкурсной комиссии по решению председателя Конкурсной комиссии приглашаются лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии. Приглашенные лица не участвуют в голосовании при принятии решений.

7. Председатель, секретарь, члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично.

8. При невозможности участия в заседании Конкурсной комиссии председателя Конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем Конкурсной комиссии на одного из членов Конкурсной комиссии.

При невозможности участия члена Конкурсной комиссии в заседании Конкурсной комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) осуществляется замена члена Конкурсной комиссии по согласованию с председателем Конкурсной комиссии.

9. В случае замены члена Конкурсной комиссии иными лицами, указанные лица в полном объеме обладают правами и выполняют обязанности члена Конкурсной комиссии.

10. Председатель Конкурсной комиссии:

1) возглавляет Конкурсную комиссию и руководит ее деятельностью;

2) планирует деятельность Конкурсной комиссии и созывает ее заседания;

3) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Конкурсной комиссии, определяет результаты их голосования;

4) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Конкурсной комиссии.

11. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;

2) уведомляет членов Конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте его проведения, знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Конкурсной

комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

4) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Конкурсной комиссии.

12. Члены Конкурсной комиссии:

1) знакомятся с документами, подготовленными к заседанию Конкурсной комиссии;

2) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

4) в случае несогласия с принятым Конкурсной комиссией решением письменно излагают свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

13. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

14. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

15. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания.

**Состав
конкурсной комиссии по определению победителя конкурса «Лучший участковый
уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам
несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району»**

| | |
|-----------------------|---|
| Председатель комиссии | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьева Эльвина Александровна |
| Секретарь комиссии | Начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района Чистова Ирина Владимировна |
| Члены комиссии | Председатель Совета Приволжского муниципального района Лесных Сергей Иванович |
| | Председатель Совета Приволжского городского поселения Астафьева Ирина Леонидовна |
| | Глава Ингарского сельского поселения Орлова Ольга Станиславовна |
| | Глава Рождественского сельского поселения Нагорнова Нина Владимировна |
| | Глава Новского сельского поселения Замураев Андрей Аркадьевич |
| | Начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Приволжскому району» Мясников Иван Александрович |
| | Начальник финансового управления Частухина Елена Леонидовна |
| | Начальник юридического отдела Скачкова Наталья Николаевна |
| | Председатель Приволжской районной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов Волкова Елена Ивановна |
| | Представитель добровольной народной дружины г.Приволжска |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2024 № 543-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.02.2016 №75-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района»

В соответствии со статьями 130,134 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 08.08.2024 № 417-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения», на основании Устава Приволжского муниципального района, Устава муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района и в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности работников муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района, обеспечения уровня реального содержания заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Произвести индексацию заработной платы работников муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района, повысив с 01.10.2024 на 5,3 процента размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов).
2. Установить, что при повышении минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района в соответствии с п.1 настоящего постановления, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района (далее – Положение), утвержденное постановлением администрации Приволжского муниципального района от 08.02.2016 № 75-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района» следующие изменения:
 - 3.1. Приложение №1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается)
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
5. Контроль за постановлением возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В. Мельникова**

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от _____ № _____

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
Отдел строительства администрации
Приволжского муниципального района

| № п/п | Наименование должностей | Должностной оклад (руб.) |
|-------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | Начальник отдела | 9688,00 |
| 2 | Главный специалист | 7803,00 |
| 3 | Ведущий специалист | 6550,00 |
| 4 | Специалист 1 категории | 5929,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2024 № 544-п

Об утверждении Перечня муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения для реализации в очередном 2025 финансовом году и плановом периоде 2026-2027 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 N 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» Администрация Приволжского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения для реализации в очередном 2025 финансовом году и плановом периоде 2026-2027 годов (Приложение № 1, № 2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном на сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за постановлением возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Е.Б.Носкову

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Перечень муниципальных программ Приволжского муниципального района для реализации в очередном 2025 финансовом году и плановом периоде 2026-2027 годов

| N п/п | Наименование муниципальной Программы | Куратор Программы | Наименование администратора Программы | Перечень исполнителей Программы |
|-------|---|---|--|--|
| 1 | Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2025-2027 год | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам | МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района | - МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района; - Муниципальные образовательные организации. |
| 2 | Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района на 2025-2027гг. | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам | Администрация Приволжского муниципального района | - администрация Приволжского муниципального района; - областное бюджетное учреждение здравоохранения Приволжская центральная районная больница; |
| 3 | Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского муниципального района на 2025-2027 гг. | Начальник финансового управления | Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района | - Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района. |
| 4 | Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе на 2025-2027 годы | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района. | - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района; |
| 5 | Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области на 2025-2027 годы | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района | - Управление жилищно-коммунального хозяйства района; - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района; |
| 6 | Совершенствование местного самоуправления Приволжского | Заместитель главы администрации – руководитель аппарата | Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации | - Отдел кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | муниципального района на 2025-2027 годы | администрации Приволжского муниципального района | Приволжского муниципального района | муниципального района; - Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района; - Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района; - Юридический отдел администрации Приволжского муниципального района; |
| 7 | Безопасный район на 2025-2027 гг | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам | Отдел по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района | - Отдел по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района; - МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»; - МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района; - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района; - Главный специалист по мобилизационной подготовке и общественной безопасности. |
| 8 | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе на 2025-2027 годы | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района | - Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района. |
| 9 | Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе на 2025-2027 | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам | МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» | - МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»; - муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена». |
| 10 | Улучшение условий и охраны труда в Приволжском муниципальном | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального | Комитет экономики и закупок администрации Приволжского | - Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района; |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | районе на 2025-2027 годы | района по экономическим вопросам | муниципального района | - Учреждения и предприятия Приволжского муниципального района. |
| 11 | Развитие дополнительного образования в сфере культуры в Приволжском муниципальном районе на 2025-2027 | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам | МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» | - МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»; - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г.Приволжска; - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств г.Плес. |
| 12 | Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Приволжском муниципальном районе на 2025-2027 годы | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам | Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района | - Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района; - Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района; - МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района. |
| 13 | Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского муниципального района на 2025-2027 годы | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района | - Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района. |
| 14 | Благоустройство территории Приволжского муниципального района на 2025-2027 годы | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района | - Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района. |
| 15 | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе на 2025-2027 годы | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам | Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района | - Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района; - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | | | Приволжского муниципального района. |
| 16 | Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе на 2025-2027 годы | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района | - Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района |
| 17 | Обеспечение объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района на 2025-2027 годы | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района | - Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района; - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района. |
| 18 | Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района на 2025-2027 годы | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам | - Администрация Приволжского муниципального района (межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Приволжского муниципального района, КДН и ЗП администрации Приволжского муниципального района). |
| 19 | Обеспечение прав потребителей в Приволжском муниципальном районе на 2025-2027 годы | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам | Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района | - Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района |
| 20 | Развитие пассажирских перевозок на территории Приволжского муниципального района на 2025-2027 годы | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам | Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района | - Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района |
| 21 | Градостроительная деятельность на территории Приволжского муниципального района на 2025-2027 годы» | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района | - Отдел градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района; - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | | | муниципального района |
| 22 | Антитеррористическая защищенность объектов топливно-энергетического комплекса Приволжского муниципального района на 2025-2027 годы | Секретарь антитеррористической комиссии Приволжского муниципального района | Антитеррористическая комиссия Приволжского муниципального района | - Антитеррористическая комиссия Приволжского муниципального района; - администрация Приволжского муниципального района. |
| 23 | По выполнению мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы» на территории Приволжского муниципального района в период 2025-2027 годов | Секретарь антитеррористической комиссии Приволжского муниципального района | Антитеррористическая комиссия Приволжского муниципального района | - Антитеррористическая комиссия Приволжского муниципального района; - администрация Приволжского муниципального района; - МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма» администрации Приволжского муниципального района; - МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района |
| 24 | Охрана окружающей среды на территории Приволжского муниципального района на 2025-2027 годы | Первый Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района | - Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района |

Перечень муниципальных программ Приволжского городского поселения для реализации в очередном 2025 финансовом году и плановом периоде 2026-2027 годов

| N п/п | Наименование муниципальной Программы | Куратор Программы | Наименование администратора Программы | Перечень исполнителей Программы |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ на 2025-2027 | Заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» | - Муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами». |
| 2 | Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул. Революционная, д.63 в 2025-2027 | Заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Приволжского муниципального района | Муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» | - Муниципальное казенное учреждение Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами». |
| 3 | Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского городского поселения на 2025-2027гг. | Начальник финансового управления | Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района | - Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района. |
| 4 | Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении на 2025-2027 годы | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района | - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района. |
| 5 | Безопасный город на 2025-2027 гг | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам | Отдел по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района | - Отдел по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района; - МКУ «МФЦ. Управление делами»; - МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | <p>спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»; - МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района; - Администрация Приволжского муниципального района (межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Приволжского муниципального района); - главный специалист по мобилизационной подготовке и общественной безопасности.</p> |
| 6 | <p>Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2025-2027</p> | <p>Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам</p> | <p>МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»</p> | <p>- МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»; - Муниципальное Казённое учреждение «Центральная городская библиотека Приволжского городского поселения»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дом культуры Приволжского городского поселения Ивановской области»; - Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района; - Муниципальное учреждение «Редакция радио «Приволжская волна».</p> |
| 7 | <p>Содержание общественных бань Приволжского городского поселения на 2025-2027 годы</p> | <p>Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам</p> | <p>Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района</p> | <p>- Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района.</p> |
| 8 | <p>Комплексное развитие транспортной инфраструктуры</p> | <p>Первый заместитель главы администрации Приволжского</p> | <p>Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации</p> | <p>- Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | Приволжского городского поселения на 2025-2027 годы | муниципального района | Приволжского муниципального района | муниципального района; |
| 9 | Благоустройство территории Приволжского городского поселения на 2025-2027 годы | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района | - Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района. |
| 10 | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении на 2025-2027 годы | Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам | Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района | - Комитет экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района; - финансовое управление администрации Приволжского муниципального района; - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района. |
| 11 | Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2025-2027 годы | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района | - МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района; - Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района. |
| 12 | Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского городского поселения на 2025-2027 годы | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района | - Управление жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района; - МКУ Отдел строительства администрации Приволжского муниципального района; - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района. |
| 13 | Градостроительная деятельность на территории Приволжского городского поселения на 2025-2027 годы | Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района | Отдел градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района | - Отдел градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района; - комитет по управлению муниципальным |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | имуществом администрации Приволжского муниципального района. |
|--|--|--|--|--|

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2024 № 545 -п

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Приволжского муниципального района Ивановской области от 03.11.2020 № 514-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и внесения в них изменений и (или) дополнений», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» Чистякову Р.В. зарегистрировать Устав учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу после завершения процедуры реорганизации МУП «Приволжское МПО ЖКХ».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.
5. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также разместить на сайте Приволжского муниципального района.

**Глава Приволжского
муниципального района****И.В. Мельникова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Приволжского муниципального района от
12.09.2024 № 545 -п

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального
хозяйства»

г. Приволжск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Приволжского муниципального района Ивановской области от 03.11.2020 № 514-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и внесения в них изменений и (или) дополнений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства».

Сокращенное: МБУ «Приволжское МПО ЖКХ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, 20А.

Почтовый адрес Учреждения: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, 20А.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Приволжское городское поселение Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - Приволжское городское поселение).

1.6. Правомочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Приволжского муниципального района.

1.7. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа, осуществляющим оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Приволжского городского поселения. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Приволжского городского поселения на основании муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово - хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает в момент его реорганизации путем преобразования муниципального унитарного предприятия Приволжского городского поселения «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства».

Учреждение считается реорганизованным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского городского поселения и Приволжского муниципального района, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Приволжского муниципального района Ивановской области от 03.11.2020 № 514-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, а так же утверждения уставов муниципальных учреждений Приволжского муниципального района,

Приволжского городского поселения и внесения в них изменений и (или) дополнений».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не представляются.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог и тротуаров, благоустройства территорий.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
|---|---------|---|
| Основные виды деятельности | | |
| 1. | 81.29.2 | Подметание улиц и уборка снега |
| Дополнительные виды деятельности | | |
| 1. | 33.12 | Ремонт машин и оборудования |
| 2. | 37.00 | Сбор и обработка сточных вод |
| 3. | 38.1 | Сбор отходов |
| 4. | 38.2 | Обработка и утилизация отходов |
| 5. | 42.11 | Строительство автомобильных дорог и автомагистралей |
| 6. | 42.99 | Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки |
| 7. | 43.11 | Разборка и снос зданий |
| 8. | 43.12.1 | Расчистка территории строительной площадки |
| 9. | 43.31 | Производство штукатурных работ |
| 10. | 43.32. | Работы столярные и плотничные |
| 11. | 43.33. | Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен |
| 12. | 43.34.1 | Производство малярных работ |
| 13. | 43.34.2 | Производство стекольных работ |
| 14. | 43.91. | Производство кровельных работ |
| 15. | 43.99. | Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки |
| 16. | 43.99.4 | Работы бетонные и железобетонные |
| 17. | 43.99.6 | Работы каменные и кирпичные |

| | | |
|-----|----------|---|
| 18. | 47.11 | Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах |
| 19. | 49.31.21 | Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении |
| 20. | 52.21.24 | Деятельность стоянок для транспортных средств |
| 21. | 68.20 | Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом |
| 22. | 68.32.1 | Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе |
| 23. | 77.21 | Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров |
| 24. | 81.22 | Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая |
| 25. | 81.29.9 | Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки |
| 26. | 81.30 | Деятельность по благоустройству ландшафта |
| 27. | 93.29.9 | Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки |
| 28. | 96.01 | Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий |
| 29. | 96.03 | Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг |
| 30. | 96.04 | Деятельность физкультурно-оздоровительная |

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.2. настоящего Устава.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.5. Учреждение вправе заниматься другими видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации, сделки, выходящие за пределы данной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, признаются действительными.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за счет доходов имущество, в соответствии с утвержденным Учредителем порядком, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Собственником имущества и земельного участка является Приволжское городское поселение, в лице администрации Приволжского муниципального района.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств, имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.9. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Доходы и продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности Приволжского городского поселения (далее - Реестр) в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

3.11. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами Приволжского городского поселения и Приволжского муниципального района, настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

3.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.14. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.15. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем путем проведения документальных и фактических проверок.

3.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

3.19. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 3.18 настоящего Устава, не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.20. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.21. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя данного Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области;

- формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского городского поселения и Приволжского муниципального района;

- определять по согласованию с Учредителем, структуру и штатную численность Учреждения;
- определять в установленном порядке размер средств, направленных на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы, в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных средств.

4.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные в разделе 2 настоящего Устава;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчетность о результатах деятельности;

- представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Ивановской области;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование, закрепленного за Учреждением,

муниципального имущества;

- соблюдать правила охраны труда, санитарные правила и нормы;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств.

4.3. Учреждение осуществляет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

5.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

5.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

5.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

5.6. На момент реорганизации Учреждение не имеет филиалов и представительств.

6. Порядок управления деятельностью Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на принципе единоначалия, руководитель учреждения – директор.

6.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Приволжского муниципального района. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения осуществляется в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Права и обязанности руководителя Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Законами Ивановской области, правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского городского поселения и Приволжского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.4. Руководитель Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;
- обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, поощряет за труд и применяет к работникам дисциплинарные взыскания;
- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и другие акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для работников Учреждения;

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использования средств местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов,

процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7. Реорганизация или ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе иными правовыми актами, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Приволжского городского поселения и Приволжского муниципального района, настоящим Уставом.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочно исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

7.9. Ликвидационная комиссия Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, представляет Учредителю предложения по дальнейшему использованию имущества.

Имущество ликвидированного Учреждения распределяется между муниципальными учреждениями и предприятиями с учетом предложений ликвидационной комиссии. Имущество ликвидированного Учреждения, в отношении которого ликвидационной комиссией не представлены предложения по дальнейшему использованию, передается в казну Приволжского городского поселения.

7.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

7.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2024 № 546- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2023 № 777-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация подвоза учащихся»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2023 № 777-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация подвоза учащихся» следующие изменения:

1.1. п. 5.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, рассматривающий жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2024 № 547- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.11.2023 № 638-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в части подачи заявления на выплату компенсации)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.11.2023 № 638-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (в части подачи заявления на выплату компенсации)» следующие изменения:

1.1. п.п. 2.6.1.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием ЕПГУ, а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официальных сайтов, в случае если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) через МФЦ в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между МФЦ и уполномоченным органом;

г) почтовым отправлением в муниципальную образовательную организацию Приволжского муниципального района, реализующую образовательные программы дошкольного образования.»

1.2. п.п. 2.6.2.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.2.1. Для предоставления Услуги заявитель представляет самостоятельно следующие документы:

а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

в) документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).».

1.3. п. 2.7.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано по следующим основаниям:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

Заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением Услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления Услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению Услуги в электронной форме.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2024 № 548- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2023 № 776-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания школьников»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2023 № 776-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания школьников» следующие изменения:

1.1. п. 5.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, рассматривающий жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых образовательным учреждением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду**

Руководствуясь п.п.15 п.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду.

Описание местоположения:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Новское сельское поселение, с. Поверстное, ул. Южная, земельный участок 3А, общей площадью 4728 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031905:894, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: yablokova_oa@privadmin.ru (документы подписываются электронной подписью заявителя).

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **14.09.2024 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **14.10.2024 г.**

Подведение итогов – **15.10.2024 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.

**Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду**

Руководствуясь п.п.15 п.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду.

Описание местоположения:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Ширяиха, ориентировочной площадью 3904 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031320:3У1, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: yablokova_oa@privadmin.ru (документы подписываются электронной подписью заявителя). Прием заявок также может осуществляться в электронном виде в ГИС Торги.

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **14.09.2024 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **14.10.2024 г.**

Подведение итогов – **15.10.2024 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.