



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№330-п от 30.08.2024	О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2024 №317- п «Об утверждении школьных автобусных маршрутов на 2024-2025 учебный год»	4-5
№331-п от 02.09.2024	О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 18.01.2024 № 6-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	6-17
№518-п от 02.09.2024	О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	18
№519-п от 02.09.2024	О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2023 № 463–п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2024-2026 годы»»	19-21
№520-п от 02.09.2024	О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.12.2023 №736-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района»	22
№521-п от 03.09.2024	О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»	23-24
№522-п от 04.09.2024	О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.11.2023 №631-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»	25
№523-п от 04.09.2024	Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	26-4
№524-п от 05.09.2024	Об индексации минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	41
№529-п от 05.09.2024	О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.04.2018 № 238-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов на архивное хранение от физических и юридических лиц»	42-43

№530-п от 05.09.2024	О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.09.2022 № 528-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»»	44
	СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	45-56
	Извещение о предоставлении земельного участка в аренду	57
№533-п от 06.09.2024	Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения Соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Приволжского муниципального района Ивановской области	58-60

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Калинина С.С.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.08.2024 № 330- р

О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2024 №317- р «Об утверждении школьных автобусных маршрутов на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 10.04.2024 № 170-п «Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, общеобразовательных учреждений Приволжского муниципального района школьными автобусами», в целях организации подвоза учащихся, проживающих в населенных пунктах Приволжского муниципального района к месту учебы и обратно в 2024-2025 учебном году, администрация Приволжского муниципального района

1. Приложение к распоряжению администрации Приволжского муниципального района от 22.08.2024 №317- р «Об утверждении школьных автобусных маршрутов на 2024-2025 учебный год» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

**Первый заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района**

В.Г. Нагацкий

Приложение
к распоряжению администрации
Приволжского муниципального района
от 30.08.2024 № 330-р

**Перечень
школьных маршрутов Приволжского муниципального района
в 2024-2025 учебному году**

№ п\п	Наименование школьного маршрута	Наименование образовательного учреждения
1	г. Приволжск – с. Красинское-д. Колышино – г. Приволжск	МКОУ СШ №1 г.Приволжска МКОУ ОШ №12 г.Приволжска
2	г. Приволжск – с. Ингарь – г. Приволжск	МКОУ СШ №1 г.Приволжска
3	г.Приволжск – д. Горки – с. Филисово – с. Утес – д. Горшково –с.Спасское – г. Плес	МКОУ Плесская СШ
4	г. Плес – д. Миловка – д. Выглово –г.Плес	
5	г. Приволжск – с. Кунестино – с. М.Кунестино – д. Барашово – д.Борисково –г. Приволжск	МКОУ СШ №1 г.Приволжска
6	г. Приволжск – д. Ширяха – с.Толпыгино – с. Мелехово – г.Приволжск	
7	г. Приволжск – д. Еропкино – с. Новое – г. Приволжск	
8	с. Рождествено – д. Щербинино – с.Сараево – с. Рождествено –д. Федорище – с. Рождествено	МКОУ Рождественская ОШ
9	г. Приволжск – с. Горки Чириковы – г.Приволжск	МКОУ СШ №1 г.Приволжска
10	г. Приволжск – д.Ногино – д. Филисово – д. Дудкино – г. Приволжск	
11	г.Приволжск – д.Василево – г.Приволжск	
12	г.Приволжск – д.Тарханово – г.Приволжск	
13	г. Приволжск – д.Горки – д.Парушево – д.Георгиевское – г. Приволжск	
Всего: 13 маршрутов		



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.09.2024 № 331-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 18.01.2024 № 6-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 № 720-п «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, обеспечения выполнения муниципального задания», администрация Приволжского муниципального района

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации приволжского муниципального района от 18.01.2024 № 9-р «Об установлении и утверждении муниципального задания для МАУ «Школьник» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за распоряжением возложить на исполняющего обязанности начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района А.А. Альбицкую.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

Приложение № 1

к распоряжению администрации Приволжского муниципального района от 02.09.2024 №331-р

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приволжского муниципального района

И.В. Мельникова

(подпись)

(расшифровка подписи)

20__ г.

МУНИПАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЕ № 1

Форма по
ОКУД

на 20 24 год и на плановый период 2025 и 20 26
годов

Дата начала
действия Дата
окончания
действия ²

Наименование муниципального
учреждения

(обособленного подразделения)
"Школьник"

Муниципальное автономное учреждение

Организация и осуществление транспортного обслуживания

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Предоставление
питания

Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2024
31.12.2024
243Н3258
49.3
56.29

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Организация подвоза школьников

Код по 511000Ф.99.0.АЧ99АА00000
общероссийскому
базовому перечню
или
федеральному
перечню

2. Категории муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷			
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	1 (наименование показателя) ⁵	2 (наименование показателя) ⁵		наименование показателя ⁵	единица измерения наименование ⁵ код по ОКЕИ ⁶		20 <u>24</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>25</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
511000Ф.99.0.АЧ99АА00000	Организация и осуществление транспортного обслуживания			удельный вес граждан получивших муниципальную услугу	удовлетворенность граждан качеством предоставляемой муниципальной услуги	процент	процент	744	100	100	100	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷			
	(наименование показателя) ⁵	(наименование)	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵		наименование показателя ⁵	единица измерения	код по ОКЕИ ⁶	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5	Организация и осуществление транспортного обслуживания					км	км	333	149 613	112 254	176 253	78,84	78,84	78,84	5	7481

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство	С момента внесения изменения в течении 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование)	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5602000.99.0.БA89AA00000 5602000.99.0.БB03AA00000 5602000.99.0.БB18AA00000	Предоставление питания					чел	человекодни	540	15 881	5073	14240	74,17	74,17	74,17	5	794
	Предоставление питания					км	км	333	6 693	6 693	6 693	121,86	121,86	121,86	5	334

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование)	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5 9207000.99.0.A322AA0100.1	Предоставление питания					чел	человекодни	540	360	360	360	2982	2982	2982	0	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт учреждения	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней
Информационные стенды	Учредительные документы: Устав, свидетельство ОГРН, локальные акты, отчеты	С момента внесения изменения в течении 5 дней

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения	описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

Реорганизация или ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения

(контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Предоставление отчета о выполнении муниципального задания	годовая	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района
Проверка целевого использования бюджетных средств	Согласно утвержденному плану	Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания администрации

Форма отчета о выполнении муниципального задания (постановление

Приволжского муниципального района от 05.07.2018 №433-п)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания

годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания 15 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2024 № 518 - п

О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2024 № 320 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка» (протокол № 1 от 27.08.2024), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ГСК в районе нефтебазы, земельный участок 3/2, общей площадью 64 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010706:1146, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 375,86 (триста семьдесят пять рублей 86 копеек). Кадастровая стоимость составляет 25 057,28 (двадцать пять тысяч пятьдесят семь рублей 28 копеек).

3. Срок аренды земельного участка установить: 10 (десять) лет.

4. Величина повышения начального размера арендной платы («шаг аукциона»): 3%.

5. Задаток для участия в электронном аукционе установить в размере 20% от начального размера арендной платы.

6. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в электронном аукционе.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.09.2024 № 519 - п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2023 № 463–п
«Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района
«Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2024-2026 годы»»**

В соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 21.12.2023 № 75 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» и с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.08.2023 № 463–п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2024 - 2026 годы»» (далее - Постановление):

1.1. В табличной части паспорта Программы по строке «Объемы и источники финансирования Программы (по годам ее реализации в разрезе источников финансирования)» слова «2024 год – 3658192,54 рублей» заменить словами «2024 год – 4251549,35 рублей».

1.2. В разделе 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

	Программа, всего			
	Бюджетные ассигнования	4251549,35	3787521,64	3929782,64
	-районный бюджет	4251549,35	3787521,64	3929782,64
	- областной бюджет			
	- федеральный бюджет			
1	Подпрограммы	4251549,35	3787521,64	3929782,64
1.1.	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района»			
	Бюджетные ассигнования	2958268,45	2364911,64	2364911,64
	-районный бюджет	2958268,45	2364911,64	2364911,64
	- областной бюджет	-	-	-
	- федеральный бюджет	-	-	-

1.2.	Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и общественные связи» Бюджетные ассигнования - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет	71280,90 71280,90 - -	78410,00 78410,00 - -	86251,00 86251,00
1.4.	Подпрограмма «Информатизация структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района» Бюджетные ассигнования - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет	1017000,00 1017000,00 - -	1118700,00 1118700,00 - -	1230570,00 1230570,00
1.4.	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в администрации Приволжского муниципального района» Бюджетные ассигнования - районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет	205000,00 205000,00 - -	225500,00 225500,00 - -	248050,00 248050,00

1.3. В табличной части паспорта подпрограммы «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района» по строке «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» слова «2024 год – 2364911,64 рублей» заменить словами «2024 год–2958268,45 рублей».

1.4. В разделе 4 Подпрограммы «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района» таблицу «Данные о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Данные о ресурсном обеспечении подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2024 год руб.	2025 год руб.	2026 год, руб.
	Подпрограмма, всего:		2958268,45	2364911,64	2364911,64
	- районный бюджет		2958268,45	2364911,64	2364911,64
	- областной бюджет		2958268,45	2364911,64	2364911,64
1	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	Отдел кадровой работы и общего обеспечения Администрации	Не требуется		
2	Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы	Отдел кадровой работы и общего обеспечения Администрации	100000,00	100000,00	100000,00
		Финансовое управление	74000,00	74000,00	74000,00
3	Пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные должности муниципальной службы Приволжского муниципального района, должности членов Избирательной комиссии Приволжского муниципального района на постоянной (штатной) основе	Отдел кадровой работы и общего обеспечения Администрации	2784268,45	2190911,64	2190911,64
4	Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции в органах местного самоуправления	Отдел кадровой работы и общего обеспечения Администрации	Не требуется		

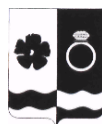
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района Сизову С.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.09.2024 №520-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.12.2023 №736-п «Об утверждении перечня главных администраторов доходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района»

В соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.06.2023 N80н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Приволжского муниципального района по следующим кодам классификации доходов:

Глава 303:

Код классификации доходов бюджета		Наименование главного администратора доходов бюджета и наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
код главного администратора доходов	код вида (подвида) доходов бюджета	
1	2	3
303	1 11 05410 10 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за постановлением возложить на начальника финансового управления Частухину Е.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2024 № 521-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района Э.А. Соловьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:	Соловьева Эльвина Александровна – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Заместители председателя:	Альбицкая Анна Александровна – заместитель начальника отдела по финансовым вопросам Куликов Андрей Павлович – заместитель начальника ОМВД России по Приволжскому району - начальник полиции
Ответственный секретарь комиссии:	Балашова Елена Васильевна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского района
Члены комиссии:	Архангельский Николай Витальевич - начальник ОНДПР Приволжского района УНДПР ГУ МЧС России по Ивановской области. Барашкова Елена Борисовна – специалист по общему образованию МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района Галямова Ирина Федоровна – руководитель Приволжского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН» Дюжая Александра Владиславовна – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району Коплик Зинаида Михайловна – инспектор ГУУП и ПДН ПП № 16 г. Плес ОМВД России по Приволжскому району, лейтенант полиции Кучина Татьяна Николаевна - начальник МКУ Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района Лесных Сергей Иванович – главный врач ОБУЗ Приволжская ЦРБ Максимова Елена Викторовна - начальник Фурмановского ММФ ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области Махалов Николай Алексеевич – руководитель объединения «Патриот» МКУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» г. Приволжска Николаева Наталья Олеговна – начальник отдела трудоустройства ОГКУ «Приволжский ЦЗН» Потокова Анна Вадимовна – заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми ОБУСО «Приволжский ЦСО» Цветкова Юлия Вячеславовна – педагог-психолог МКОУ ОШ №12 г. Приволжска



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 522- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.11.2023 №631-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 08.11.2023 №631-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» следующие изменения:

1.1. «28.8. Жалоба на решения и действия Организации, предоставляющей Услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Организации, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) Организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих Организаций, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 523-п

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики
Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2025 год и на
плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставами Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения, решениями Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе», Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении» и в целях составления проектов бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 25.09.2023 № 549-п «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления Частухину Е.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова

Основные направления бюджетной и налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Основные направления бюджетной политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Основные направления бюджетной политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (далее-района и города) на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В основу бюджетной политики на очередной трехлетний период положены стратегические цели развития района и города, сформулированные в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и со стратегией социально-экономического развития района и города на период до 2027 года.

Основные итоги бюджетной политики 2023 года – 2024 годов

Бюджетная и налоговая политика района и города на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов обеспечивает преемственность целей и задач предыдущего периода и направлена на достижение стратегической цели – повышение качества жизни населения и обеспечение социальной стабильности.

Цель бюджетной и налоговой политики на данный период – обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения (далее – районный и городской бюджеты) в среднесрочной перспективе с учетом текущей экономической ситуации, увеличение налогового потенциала, исполнение принятых обязательств.

В 2023-2024 годах районный и городской бюджеты запланированы с дефицитом, источником покрытия которых являются остатки прошлых лет. Бюджеты сформированы по принципу концентрирования на приоритетах: выполнении региональных проектов по направлениям «Цифровая образовательная среда», «Цифровая культура», «Культурная среда», «Формирование комфортной городской среды», «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и мер поддержки, обозначенных Президентом Российской Федерации, обеспечении всех социальных обязательств, исполнение предписаний контролирующих органов и решений арбитражных судов.

Благодаря комплексному подходу удалось многого достичь, в т.ч. по направлениям деятельности:

Образование

В 2023 году:

В рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав национального проекта Российской Федерации «Образование», реализовано 2 региональных проекта: «Успех каждого ребенка» на общую сумму 2,75 млн.руб. Выполнены работы по капитальному ремонту спортивного зала МКОУ Плесская СШ, в МБУ ДО ЦДЮТ приобретено оборудование; «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на сумму 0,2 млн.руб. Средства предусмотрены на оплату труда советников директоров по воспитательной работе МКОУ СШ №1, №6 и МКОУ ОШ №12.

В рамках реализации государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области» на капитальный ремонт объектов образования было освоено 24,3 млн.руб., в том числе за счет средств областного бюджета в сумме 23,1 млн.руб. Средства были направлены на капитальный ремонт кровли, потолков, фасада, замену оконных блоков, капитальный ремонт входной группы, замена электропроводки и т.д. в дошкольных учреждениях МКДОУ д/с №2 «Радуга» г.Плес, МКДОУ д/с №1 «Сказка» г.Приволжска, МКДОУ д/с №3 г.Приволжска, МКДОУ д/с №6 г.Приволжска.

В рамках реализации государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области» на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях освоено 10,2 млн.руб.

В целях реализации муниципальной программы Приволжского муниципального района «Развитие образования» образовательным учреждениям Приволжского муниципального района были освоены средства в сумме 7,4 млн.руб. на проведение ремонтов и противопожарных мероприятий, в том числе:

- на дошкольное образование в сумме 3,6 млн.руб., в том числе на ремонтные работы было освоено 2,3 млн.руб. выполнены работы по ремонту крыльца, кирпичной кладки, отмостки, замене забора, установке оконных блоков, замене электропроводки и т.д., на противопожарные мероприятия освоено 1,3 млн.руб.

- на общее образование в сумме 3,8 млн.руб., в том числе на ремонтные работы было освоено 2,7 млн.руб. выполнены работы по ремонту кровли, спортивного зала, ремонту швов и т.д., на противопожарные мероприятия освоено 1,1 млн.руб.

В 2024 году в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Развитие образования Ивановской области» на модернизацию школьных систем образования выделены средства в сумме 123,7 млн.руб., в том числе за счет средств федерального бюджета в сумме 65,4 млн.руб., областного бюджета в сумме 55,3 млн.руб. Средства предусмотрены на капитальный ремонт МКОУ ОШ №12 г.Приволжска.

Жилищное хозяйство

В 2023 году проведен капитальный ремонт 11 квартир муниципального жилищного фонда на сумму 2,2 млн.руб., снос аварийного жилья (3 домов) с хозяйственными постройками (1 постройка) на сумму 1,0 млн.руб., произведены расходы в рамках адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на выплату выкупной стоимости за жилые помещения в г.Приволжск (5 квартир) на сумму 1,9 млн.руб.

В 2024 году выделены 2,8 млн.руб. на выкуп 6 квартир в домах, признанных аварийными.

Коммунальное хозяйство

Самым значимым мероприятием явилась модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в 2023 году на сумму 36,0 млн.руб., в 2024 году- 56,88 млн.руб. Кроме того, производилось возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению бытовые услуги, согласно фактически произведенным объемам услуг, актуализированы схемы водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, содержались централизованные и нецентрализованные источники водоснабжения.

Благоустройство

В рамках национального проекта «Жилье и городская среда» реализован региональный проект «Формирование комфортной городской среды».

На территории Приволжского городского поселения выполнены мероприятия по благоустройству общественных и дворовых территорий:

- благоустройство объекта «Василевский парк» на сумму 5,4 млн.руб. в 2023 году, на сумму 4,1 млн.руб в 2024 году.

- реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) на общую сумму 5,1 млн.руб. в 2023 году, на сумму 4,7 млн.руб.

В 2024 году проводится ремонт памятника погибшим при защите Отечества на сумму 4,9 млн.руб.

Также проведены организация наружного освещения (подача электрической энергии и техническое обслуживание линий электропередач), ликвидация несанкционированных свалок, озеленение территорий общего пользования, содержание кладбищ, комплексного развития сельских территорий.

Транспорт

В 2023 году Администрацией ПМР организовано 3 маршрута регулярных перевозок в отдаленные деревни: Приволжск-Федорище-Сараево; Приволжск-Ряполово; Приволжск-Кунестино. Были проведены конкурсы на выполнение перевозок, и МАУ «Школьник» по итогам проведения конкурса заключил муниципальные контракты на осуществление данных работ. В связи с убыточностью данных перевозок на компенсацию убытков из районного бюджета выделено 3,5 млн.руб.

Благодаря этой мере удалось решить проблему подвоза проживающих района в административный центр и обратно.

Значимым событием конца 2023 года стала организация пассажирских перевозок по городским маршрутам, организовано 3 маршрута. В связи с тем, что перевозчик отказался от участия в очередном конкурсе, новые перевозчики не зашли для оказания данной услуги, администрация приняла решение выкупить подержанную технику, отремонтировать ее и начать перевозки подведомственным учреждением МАУ «Школьник». На данные цели из районного бюджета выделено около 2,0 млн.руб. Приобретенная техника имела очень высокий процент износа, и весной 2024 года принято решение о приобретении 2-х новых ГАЗелей по трёхлетнему лизингу на сумму 8,3 млн.руб.

Дороги

Наиболее важным элементом в благоустройстве территории Приволжского муниципального района является дорожная сеть, которая включает в себя многообразие функционального назначения.

Состояние автомобильных дорог имеет большое значение для организации движения транспорта и пешеходов.

Рост интенсивности движения на районных дорогах приводит к возрастанию изнашивающего и разрушающего воздействия автомобилей на дорожно-транспортное полотно, следствием чего является увеличение потребности в объемах ремонтно-восстановительных работ. Эта тенденция с каждым годом неизменно возрастает.

Ремонту автомобильных дорог в Приволжском муниципальном районе ежегодно придается важное значение.

Работы проводятся в рамках государственной программы Ивановской области «Развитие транспортной системы Ивановской области», муниципальной программы Приволжского муниципального района «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского муниципального района». Отремонтированы ряд дорог и тротуаров города, района.

Социальная поддержка

В целях реализации государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области» в Приволжском муниципальном районе продолжиться обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда. Жилые помещения – жилые дома, квартиры, расположенные на территории Приволжского района, общей площадью 28-33 кв.м. На данные цели из областного бюджета выделены средства 2,68 млн.руб., на которые приобретено 3 квартиры.

Культура

МБУ ГДК в 2023 году выделены средства из местного бюджета на текущие ремонты системы электрообогрева кровли и водостоков 0,6 млн.руб., кровли здания 0,5 млн.руб., ограды вокруг здания 0,7 млн.руб.;

В 2024 году выделены средства на текущий ремонт кровли из местного бюджета 1,1 млн.руб., на текущий ремонт дискозала из областного бюджета 1,2 млн.руб., на текущий ремонт санитарной комнаты из областного бюджета 0,2 млн.руб., на текущий ремонт коридора к санузлу из областного бюджета 0,6 млн.руб.

Количество мероприятий в 2023 году составило 764. В 2023 году специалистами музея проведено 338 мероприятий с охватом посетителей 5 845 человек. Охват посетителей культурно – массовых мероприятий в 2023 году – 75 502 человека, в 2024 году в первом полугодии – 78 543 человека.

Все текущие расходы профинансированы на 100%, показатели по средней заработной плате работникам учреждений культуры выполнены.

В 2023 году МКУ ЦГБ были приобретены стулья для посетителей в сельские филиалы на сумму 0,02 млн.руб., триммер электрический для покоса травы на сумму 0,02 млн.руб.

Так же из бюджета Приволжского городского поселения были выделенные денежные средства в сумме 1,45 млн.руб. на:

- текущий ремонт кровли здания городской библиотеки – 0,7 млн.руб.,
- демонтаж/монтаж радиаторов, запорно-регулирующей арматуры в здании городской библиотеки – 0,3 млн.руб.,
- текущий ремонт и утепление фасада кирпичной трубы, котельной здания библиотеки с. Кунестино -0,2 млн.руб.,
- текущий ремонт цоколя здания библиотеки с. Кунестино – 0,2 млн.руб.,
- окраска полов в здании библиотеки с. Кунестино -0,05 млн.руб.

Все текущие расходы профинансированы на 100%, показатели по средней заработной плате работникам учреждений культуры выполнены.

Программный бюджет

В 2023-2024 годах действует 13 городских и 25 районных муниципальных программ, в рамках которых реализуются основные мероприятия с целью достижения основных социально-экономических задач района и города. По итогам их исполнения все основные запланированные показатели достигнуты.

Участие в государственных программах

Исходя из опыта предыдущих лет в 2023-2024 годах реализована ранее поставленная задача– привлечение средств областного бюджета с учетом возможности софинансирования из районного и городского бюджетов. Теперь прежде чем подать заявки для участия в федеральных целевых программах, государственных программах Ивановской области, досконально просчитываются суммы средств местных бюджетов необходимых для исполнения условий соглашений в части софинансирования.

Дебиторская и кредиторская задолженность

В части наличия кредиторской задолженности ведется серьезная работа по недопущению ее образования. В настоящее время кредиторская задолженность отсутствует в обоих бюджетах.

На основании поручения Президента РФ в 2024 проведена работа по вопросу недопущения увеличения и сокращения объемов накопления дебиторской задолженности по доходам местных бюджетов.

Как показало обследование, мероприятия по разработке нормативных правовых актов, определяющих общие требования к порядку реализации полномочий администраторами доходов бюджета ПМР и ПГП по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, штрафам по ним, органами местного самоуправления ПМР осуществлены.

При этом по состоянию на 01.01.2024 общий объем просроченной дебиторской задолженности бюджетов ПМР и ПГП составляет 7,72 млн.руб. Данная задолженность сложилась по арендной плате за земельные участки.

В обследуемый период 2022-2024 гг. главными администраторами доходов бюджетов проводилась определенная работа, направленная на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, ее урегулирование и взыскание: ежеквартальная инвентаризация расчетов с должниками, урегулирование в досудебном порядке, по принудительному взысканию в судебном порядке.

Бюджетный кредит

На основании соглашения о реструктуризации обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту от 29.07.2018 №1 своевременно выплачивается плата за реструктуризацию и осуществляется погашение задолженности по утвержденному графику. Сумма муниципального долга Приволжского городского поселения по состоянию на 01.10.2024 составляет 2,0 млн.руб. Срок оплаты реструктурированной задолженности запланирован на 29 ноября 2024 года в размере 2,0 млн.руб. Бюджетный кредит будет полностью погашен.

Электронный бюджет

В 2023-2024 гг. продолжена работа по размещению информации на Едином портале бюджетной системы в 2-х блоках - нормативно- правовая информация и бюджет в цифрах. В разделе нормативно-правовой информации ведется актуализация размещенных и добавление вновь принятых НПА. Работы проводятся своевременно.

В части размещения «бюджета в цифрах» район и поселения, входящие в его состав, разместили все допустимые наборы информации в полном объеме, ведется их актуализация.

Цели и задачи бюджетной политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Основной целью бюджетной политики на ближайшие три года продолжает оставаться обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района и города.

Достижение намеченной цели усложняется целым рядом факторов, обусловленных складывающейся ситуацией в современных условиях:

-замедлением экономического развития района и города, ухудшением финансового состояния хозяйствующих субъектов, осложнившихся в период пандемии и санкций;

-отсутствием заинтересованности потенциальных инвесторов в приобретении земельных участков и/или имущества на территории района и города, в создании новых рабочих мест;

-недостаточным темпом роста налоговых и неналоговых доходов районного и городского бюджетов;

-предъявляемыми требованиями по снижению дефицита до уровня 10% общего годового объема доходов районного и городского бюджетов без учета безвозмездных поступлений и поэтапному сокращению доли долговых обязательств района и города по отношению к объему доходов районного и городского бюджетов без учета безвозмездных поступлений;

-изменение минимальной оплаты труда;

-рост инфляции;

-рост тарифов на электроэнергию и ЖКУ;

-рост цен на строительные материалы;

-изношенность зданий школ, детсадов, их технологического обеспечения, коммуникаций;

-рост тарифов на услуги санитарных эпидемиологических служб;

-изношенность муниципального жилищного фонда, признание отдельных МКД аварийными, необходимость переселения граждан;

-состояние дорожного полотна, не отвечающее техническим нормам;

-необходимость обеспечения инфраструктурой (водоснабжение, водоотведение, дороги) земельных участков, выделенных под ИЖС многодетным семьям;

-необходимость ремонта системы водоснабжения по объектам сельских населенных пунктов, принятым в казну;

-ужесточение предписаний надзорных органов.

С учетом этого продолжится работа, выраженная в сокращении расходов районного и городского бюджетов, недопущении принятия новых расходных обязательств, установлении

бюджетных ограничений даже на реализацию приоритетных направлений муниципальной политики района и города.

Бюджетная политика на 2025-2027 годы требует оптимально переориентировать имеющиеся ограниченные бюджетные ресурсы путем их перераспределения на первоочередные расходы с целью сохранения социальной и финансовой стабильности в районе и городе, создания условий для их устойчивого социально-экономического развития. При этом на первый план выходят обязательства по исполнению решений судов и контролирующих органов. В настоящее время все решения исполнены, исполнительные листы оплачены.

В числе приоритетных направлений бюджетной политики остается обеспечение эффективности расходов. В трехлетней перспективе 2025 – 2027 годов приоритеты бюджетной политики будут направлены на повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования, создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг в целях обеспечения потребностей граждан и общества в муниципальных услугах, повышения их доступности, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития района и города.

Основное внимание планируется уделять повышению требований к качеству разработки и реализации муниципальных программ района и города как основного инструмента повышения эффективности бюджетных расходов, механизмам контроля за их выполнением.

Для эффективного использования бюджетных средств все большее внимание необходимо уделять оценке обоснованности управленческих решений в сфере финансов. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе планирования расходов. В этой связи предусматривается оптимизация работы участников бюджетного процесса с предоставлением возможности однократного ввода информации главным распорядителем средств районного и городского бюджетов и совершенствование процедуры формирования бюджетов на основе обоснований бюджетных ассигнований путем их превращения в постоянно актуализируемую базу, используемую не только при планировании бюджетных ассигнований, но и в процессе исполнения бюджетов.

Немаловажное значение в данной работе принадлежит главным распорядителям средств районного и городского бюджетов, которые должны обеспечить высокий уровень бюджетной дисциплины, включая своевременность принятия необходимых бюджетных решений, их оперативную реализацию, установление расходных обязательств и включение их в бюджеты в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одним из необходимых условий обеспечения эффективности муниципальных финансов является развитие региональных муниципальных информационных систем управления общественными финансами. Продолжится работа по интеграции муниципальных систем с государственной информационной системой «Электронный бюджет» по мере внедрения Минфином России и Федеральным казначейством её подсистем.

Необходимо минимизировать возможные риски и угрозы возникновения несбалансированности на стадии исполнения бюджета - секвестирования финансирования включенных в бюджет расходов в случае замедления темпов поступлений доходов по сравнению с установленными параметрами.

Назрела необходимость ужесточения кассовой дисциплины получателей средств районного и городского бюджетов. С этой целью планируется осуществлять отзыв лимитов бюджетных обязательств, по которым на начало четвертого квартала текущего года не приняты бюджетные обязательства, а также установить сроки завершения расчетов по неисполненным обязательствам отчетного года.

Сегодня Правительством Российской Федерации предъявляется жесткое требование по сокращению субъектами Российской Федерации, муниципалитетов своих долговых обязательств. В связи с этим, а также в целях снижения долговой нагрузки на районный и городской бюджеты обозначена задача поэтапного сокращения доли долговых обязательств по отношению к объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений.

Имеющийся объем муниципального долга требует проведения эффективной и взвешенной бюджетной политики, направленной на сокращение дефицита бюджета в условиях любой макроэкономической и бюджетной ситуации. Для решения этой задачи долговая политика в районе и городе будет ориентирована на сокращение объема муниципального долга и расходов на его обслуживание посредством выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Приволжского муниципального района «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского муниципального района», муниципальной программой Приволжского городского поселения «Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского городского поселения», плане мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения и будет направлена на достижение конкретных целевых ориентиров управления долговыми обязательствами, установленных в правовых актах программного характера, с применением мониторинга и управлением потенциальными рисками, возникающими в

ходе реализации долговой политики.

Значимым мероприятием в области долговой политики стала реструктуризация бюджетного кредита городского бюджета в июне 2018 года. Общий объем реструктурированной задолженности городского бюджета составил 10,0 млн.руб. в виде предоставления рассрочки на 7 лет погашения обязательств с платой за реструктуризацию 0,1 процента годовых, начисляемых на сумму остатка задолженности. Данное мероприятие позволило высвободить значительные суммы средств и направить их на реализацию приоритетных задач.

На 1 января 2024 года муниципальный долг Приволжского городского поселения составил 2,0 млн.руб. Плата за реструктуризацию в 2024 году-1 825,13 руб. 29 ноября текущего года, привлеченный бюджетный кредит будет полностью погашен, плата за пользование оплачена.

Также одним из необходимых условий обеспечения эффективности бюджетной системы района и города является построение системы открытости информации о бюджетном процессе и финансовых потоках в бюджете. Большое значение имеет доступность соответствующей информации для граждан, а также понятность бюджетных мер, принимаемых Правительством Ивановской области, органами местного самоуправления. С этой целью будет продолжена работа по формированию «бюджета для граждан», расширен состав и содержание информации о бюджете и бюджетном процессе в районе и городе, в том числе на сайте администрации.

В июне 2021 года депутатами Советов Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения приняты решения об утверждении Положения об инициативном бюджетировании и реализации инициативных проектов на территории соответственно района и города (решение Совета ПМР от 28.06.2021 №41, решение Совета ПГП от 23.06.2021 № 23). Данные решения позволят распределять часть средств местных бюджетов на основании инициатив жителей и под их контролем. Это позволит направлять средства бюджетов на решение проблем, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований.

С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (инициаторы проекта).

К инициативному проекту закон предъявляет ряд требований, в том числе он должен содержать описание проблемы, описание ожидаемого результата, предварительный расчет необходимых расходов на его реализацию, сроки реализации, а также сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц.

В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

В 2022 году осуществлена передача управлению ФК дополнительных полномочий по доведению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов оплаты денежных обязательств, их учету, санкционированию операций, связанных с оплатой денежных обязательств всеми поселениями Приволжского муниципального района.

Благодаря этому увеличилась скорость доведения средств и в бюджетную систему, и из бюджета в адрес учреждений, сейчас этот процесс ограничивается одним рабочим днем. Еще одним плюсом является возможность управлять свободными остатками местных бюджетов. Также система казначейских платежей позволяет снизить операционные издержки и избежать дублирование документооборота.

С 01.01.2023 произошла передача Управлению Федерального казначейства по Ивановской области полномочий финансового органа Приволжского муниципального района на осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении организаций, являющихся субъектами контроля Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения.

С 01.01.2025 Управлению Федерального казначейства по Ивановской области в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации передаются полномочия по казначейскому сопровождению следующих средств:

- расчеты по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму 70,0 млн.руб. и более, а также расчеты по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения указанных муниципальных контрактов;

- расчеты по контрактам (договорам), заключаемым на сумму 70,0 млн.руб. и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства, за счет средств, поступающих указанным учреждениям в

соответствии с законодательством Российской Федерации, а также расчеты по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения указанных контрактов (договоров);

- субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) по соглашениям, заключаемым на сумму 70,0 млн.руб. и более.»

Основные приоритеты бюджетных расходов

Бюджетная политика района и города в сфере расходов ограничена возможностями бюджетов по формированию его основных параметров и в первую очередь ориентирована на обеспечение в рамках законодательно установленных полномочий:

-концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходования бюджетных средств, определенных муниципальными программами района и города, прежде всего обеспечивающих решение поставленных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» задач;

-совершенствования финансовых механизмов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) бюджетными и автономными учреждениями. Необходимо совершенствовать инструменты, обеспечивающие эффективное использование предоставленных бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе по организации органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, работы по осуществлению контроля за выполнением муниципальных заданий путем проведения ежеквартального мониторинга. Наличие подобных инструментов является основой финансовой ответственности бюджетных и автономных учреждений, без которой расходы на исполнение муниципальных заданий не могут стать эффективными;

-равного доступа населения к социальным услугам в сфере образования, культуры и спорта, повышение качества предоставляемых услуг;

-достижения целевых показателей, утвержденных муниципальными программами района и города, планами мероприятий («дорожными картами») по развитию соответствующих отраслей, в том числе по поэтапному повышению заработной платы отдельных категорий работников учреждений бюджетной сферы;

-повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;

-совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, в том числе уточнение порядка и содержания мер принуждения за нарушения в финансово-бюджетной сфере.

В настоящее время муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами). С учетом данных требований осуществляется формирование районного и городского бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в части расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ).

В 2025-2027 годах будет продолжена работа по внедрению механизмов эффективного контракта в муниципальных учреждениях в целях установления взаимосвязи между эффективностью деятельности работников и результатами труда, качеством оказываемых муниципальных услуг.

В 2025-2027 годах **в сфере образования** для достижения целей бюджетная политика будет направлена на решение следующих основных задач:

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

реализация мероприятий, направленных на кадровое обеспечение системы образования района (приняты НПА, регулирующие целевое обучение);

поддержка и развитие способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;

обеспечение социальных гарантий и реализация инклюзивного образования;

укрепление материально-технической базы, создание доступной среды, повышение антитеррористической защищенности учреждений;

укрепление здоровья школьников.

Район участвует в региональной системе оценки качества, что позволяет объективно оценить качество образования и принять необходимые управленческие решения.

Основными задачами на ближайшую перспективу являются:

в сфере дошкольного образования:

-обновление предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и современными требованиями;

- развитие инфраструктуры каждого учреждения в соответствии с современными требованиями и необходимых условий для достижения высокого качества образования в дошкольных учреждениях;

-создание условий для социализации, социальной адаптации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

в системе общего образования:

-повышение квалификации педагогических работников для более эффективной организации учебного процесса;

-обеспечение внедрения и применения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Поэтапное внедрение обновленных ФГОС;

-расширение доступа к образованию и создание условий для образования детей с ограниченными возможностями, дистанционное обучение и обеспечение доступности образовательных ресурсов.

в системе дополнительного образования детей:

-создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности;

-создание новых мест для увеличения количества детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (с 01.09.2023 г. создано 40 дополнительных мест);

-обеспечение обновления содержания программ и технологий дополнительного образования детей, развития сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций дополнительного образования;

-формирование современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования;

В сфере молодежной политики одним из приоритетных направлений будет являться программирование на семейные ценности, обеспечение проведения мероприятий по социальной адаптации молодежи, направленных на противодействие распространению алкоголизма, наркомании, токсикомании в молодежной среде, профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и экстремизма среди молодежи, по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, включая мероприятия по подготовке к военной службе, что позволит обеспечить решение поставленных задач в указанной сфере деятельности.

В сфере организации отдыха и оздоровления детей предусматривается финансовое обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, проведению профильных смен в летнее время для детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В сфере культуры и туризма бюджетная политика будет направлена на развитие творческого потенциала района и города, создание условий для улучшения доступа населения к культурным ценностям, сохранение и развитие учреждений культуры, расширение использования культуры и культурных ценностей в межмуниципальном сотрудничестве, укрепление материально-технической базы учреждений культуры, компьютеризацию и информатизацию отрасли, развитие туризма в районе: содействие развитию инфраструктуры туризма, созданию сбалансированного рынка туристских услуг на основе развития въездного и внутреннего туризма на территории района, повышению привлекательности музеев как рекреационно-туристических зон и их включение в информационное пространство культурного туризма Ивановской области.

В сфере физической культуры и спорта продолжится организация физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и участия спортсменов района и города в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта, укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта.

В соответствии с частью 3 статьи 31.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в целях организации и проведения тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) МАУ ФК и С «Арена» наделена правом по оценке выполнения нормативов. Таким образом, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 №172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)» большое внимание будет уделяться реализации мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

В 2024 году завершается процедура реорганизации МУПов путем их ликвидации либо перевода в другие формы собственности. В Приволжском муниципальном районе были созданы 3 МУПа, из них

один - в стадии банкротства, второй с 01.10.2024 реорганизуется в МБУ, третий с 01.10.2024 реорганизуется в ООО. В Приволжском городском поселении имеется 1 МУП, который в конце текущего года реорганизуется путем слияния в МБУ.

Из бюджета ПГП в 2025 году вновь созданному МБУ планируется выделять субсидии на исполнение муниципального задания в размере 25 млн.руб.

Ключевым направлением бюджетной политики в сфере **жилищно-коммунального хозяйства** по-прежнему остается осуществление социально ориентированной тарифной политики на коммунальные ресурсы и коммунальные услуги для потребителей с целью недопущения социальной напряженности в связи с ростом тарифов на коммунальные услуги.

Будет осуществляться проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов объектов капитального строительства, находящихся в собственности района и города, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, объектов дорожного хозяйства, находящихся в собственности района и города, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, а также за счет средств внебюджетных источников;

-проведение проверок соответствия качества и объемов выполненных работ по ремонту автомобильных дорог, находящихся в собственности района и города, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, а также за счет средств внебюджетных источников.

-согласование стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, за исключением объектов дорожного хозяйства.

-техническое сопровождение и проверку проектной (сметной) документации объектов капитального строительства, за исключением объектов дорожного хозяйства.

С 2022 года на территориях Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения действуют подпрограммы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках которых осуществляется расчет (выплата выкупной стоимости) с гражданами (собственниками) за изъятие (выкуп) жилых помещений в аварийных жилых домах. В настоящее время на территории города признано аварийными 6 дома, на территории района -2.

В части **поддержки сельскохозяйственного производства** бюджетные приоритеты не изменятся: сохраняются основные направления поддержки в сфере развития растениеводства, мясного и молочного животноводства, технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства, устойчивого развития сельских территорий, малых форм хозяйствования, а также кадрового обеспечения агропромышленного комплекса.

По инициативе Минсельхоза России планируется консолидировать меры поддержки, укрупнив ряд направлений и сократив число субсидий.

Бюджетная политика в области **сельского хозяйства** будет направлена на увеличение объёмов производства основных видов сельскохозяйственной продукции в целях обеспечения импортозамещения, на повышение эффективности сельскохозяйственного производства и его конкурентоспособности.

В сфере **дорожного хозяйства** приоритетным направлением останется дальнейшее развитие **дорожной инфраструктуры**, сохранение и повышение транспортно-эксплуатационного состояния сети автодорог общего пользования за счёт своевременного проведения комплекса работ по содержанию и ремонту дорог, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров, снижение экологической нагрузки на окружающую среду, а также сохранение и поддержание достигнутого состояния автомобильных дорог. Кроме того, планируется продолжить реализацию инвестиционных проектов по развитию дорожной инфраструктуры.

Для качественного достижения указанных целей в рамках дорожного фонда предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на проектирование, строительство и реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения.

Бюджетная политика в области **транспорта** будет направлена на обеспечение потребностей граждан в качественных и доступных услугах в сфере транспорта, продолжится выделение из районного бюджета средств в виде субсидии учреждениям, обеспечивающим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в отдаленные деревни в связи с их высокой убыточностью. В 2025 продолжится поддержка МАУ «Школьник», осуществляющего городские перевозки по нерегулируемым тарифам в виде оплаты лизинговых платежей за приобретенные в 2024 ГАЗели в количестве 2 штук.

В трёхлетней перспективе 2025-2027 годов политика в сфере **малого и среднего предпринимательства** будет направлена на дальнейшее совершенствование существующих механизмов и реализацию новых направлений поддержки.

На территории района создан и функционирует многофункциональный центр предоставления услуг (далее - МФЦ). Основной идеей МФЦ является **реализация принципа «одного окна»**, когда гражданин освобождается от необходимости получать справки в других госучреждениях, ходить по

инстанциям или платить посредникам. От получателя требуется только подать заявление и получить результат в установленный срок, а всю остальную работу, в том числе межведомственное согласование, должны проводить сотрудники МФЦ и соответствующие государственные и муниципальные органы власти.

Важной частью административной реформы в России является развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основной идеей МФЦ является реализация принципа «одного окна», когда гражданин освобождается от необходимости получать справки в других госучреждениях, ходить по инстанциям или платить посредникам.

На территории района создан и функционирует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При организации МФЦ в Приволжском муниципальном районе основными задачами было приблизить государственные и муниципальные услуги к населению, собрать максимальное количество услуг на одной площадке, обеспечить комфортные условия их предоставления по принципу «одного окна». Структура МФЦ включает в себя центральный офис, расположенный в г.Приволжске, где организовано 5 окон для обслуживания заявителей и 4 ТОСП (территориально-обособленные структурные подразделения в п. Северцево, с. Ингарь, с. Новое, с. Рождественно).

Для работы на сайте «Госуслуги» организовано специализированное место для посетителей (стол, стул, компьютер, принтер).

Закуплена программа «Паспортный стол», с целью перевода поквартирных карточек, карточек регистрации в электронный вид и продолжается работа по ее информационному наполнению.

На базе МФЦ для заявителей оказываются 57 федеральных, 38 региональных, 53 муниципальных услуг, 10 платных и 26 иных услуг.

С 2024 года в МФЦ оказываются новые услуги:

- предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение земельного участка для ИЖС, ЛПХ;

- проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

- прием заявления на выдачу квалифицированных сертификатов ключей электронной подписи и выдача сертификатов ключей проверки электронных подписей (первичное получение);

- идентификация для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи в мобильном приложении Госключ.

Взаимодействие министерств и ведомств различных уровней власти и МФЦ при предоставлении государственных (муниципальных) услуг осуществляется на основе соглашений. Заключены соглашения о взаимодействии между уполномоченными органами МФЦ и федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, сельскими поселениями.

Большинство услуг переведены в электронный вид, в том числе по линии Росреестра, Кадастровой палаты, ФНС, СФР, ТУСЗН, МВД (часть услуг).

Такой подход минимизирует моральные, материальные и временные издержки заявителей.

Кроме того, продолжается переход на предоставление услуг в электронном виде, который стал наиболее актуальным в современном цифровом мире

Политика в сфере межбюджетных отношений

В сфере межбюджетных отношений предусматривается реализация комплекса мер, направленных на стабильность финансовой поддержки муниципальных образований, повышение эффективности и целевого использования предоставленных межбюджетных трансфертов, а также необходимость проведения ими оптимизационных мероприятий в бюджетной сфере.

Основной задачей для достижения указанной цели будет являться совершенствование нормативного правового регулирования межбюджетных отношений с учетом изменений законодательства Ивановской области в части перераспределения полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления сельских поселений и муниципальных районов, в связи с сохраняющейся существенной дифференциацией перечней вопросов местного значения и налогового потенциала между видами муниципальных образований.

Основным нормативным правовым актом в части предоставления субсидий из областного бюджета является Постановление Правительства Ивановской области от 23.03.2016 № 65-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области» (далее – Постановление), в соответствии с которым планируется повысить эффективность предоставления целевых межбюджетных трансфертов и ответственность органов местного самоуправления за соблюдение условий предоставления субсидий, предоставляемых из областного бюджета, а также за нарушения значений показателей результативности использования субсидий. Настоящим Постановлением установлены не только правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам

муниципальных образований Ивановской области, но и порядок определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Ивановской области.

Также планируется продолжить оказывать поддержку в части выделения субсидий из бюджета Приволжского муниципального района бюджетам поселений Приволжского муниципального района в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения поселений. Данный порядок предоставления и распределения субсидий утвержден Постановлением администрации Приволжского муниципального района от 23.01.2023 №17-п.

В части межбюджетных отношений между районом и поселениями, входящими в его состав, продолжится практика передачи полномочий с одного уровня на другой. Причем передача полномочий будет осуществляться не только с уровня поселений в район, но и из района в поселения.

Из поселений будут переданы полномочия в части составления, исполнения бюджетов, составление отчетов об исполнении бюджетов, внешней проверки КСП, осуществление закупок товаров, работ, услуг.

Поселениям в свою очередь будут делегированы полномочия из района в части дорожной деятельности, организации водоснабжения (содержание колодцев), ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

В части передачи полномочий будут приняты решения, утверждены методики расчета субвенций, подписаны соответствующие соглашения.

Основные направления налоговой политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Основной целью налоговой политики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов остается обеспечение сбалансированности и устойчивости районного и городского бюджетов с учетом текущей экономической ситуации.

Для достижения указанной цели необходимо сосредоточить усилия на решении задачи по обеспечению необходимого уровня доходов бюджетов.

Основные направления налоговой политики Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – Основные направления налоговой политики района, города) разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью составления проектов районного и городского бюджетов на очередной финансовый год и двухлетний плановый период.

Разработка Основных направлений налоговой политики осуществляется с учетом проекта Основных направлений налоговой политики Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, проекта «Основных направлений налоговой политики Ивановской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» и с учетом действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области о налогах и сборах.

На 2025 год с учетом сохранения нестабильности в экономике, обусловленной неопределенностью с ситуацией в условиях внешнего санкционного давления, налоговая политика сохраняет курс на стимулирование экономической и инвестиционной активности.

Официальное опубликование получил Федеральный закон от 12 июля 2024 года №176-ФЗ, утверждающий внесение изменений в Налоговый и Бюджетный кодексы РФ по ранее предложенным законопроектам Министерства финансов. Изменения носят масштабный характер и в совокупности зовутся «налоговой реформой 2025 года».

С 1 января 2025 года изменится прогрессивная шкала НДФЛ: повышенные ставки будут применяться с дохода свыше 2,4 млн руб. Для зарплаты предусмотрено пять ставок:

- 13% - с дохода до 2,4 млн.руб.,
- 15% - с дохода свыше 2,4 млн. руб.,
- 18% - с дохода свыше 5 млн.руб.,
- 20% - с дохода свыше 20 млн.руб.,
- 22% - с дохода свыше 50 млн.руб.

Увеличены вычеты на детей: на второго ребенка — 2 800 руб., на третьего и последующего — 6 000 руб., а также предельный размер дохода для вычетов на детей — 450 000 руб.

Появится вычет 18 000 руб. для сдавших нормы ГТО и прошедших диспансеризацию. Согласно изменениям, внесенным в Налоговый кодекс РФ, этот вычет распространяется на лиц, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», соответствующие их возрастной группе, награжденных знаком отличия, при условии прохождения налогоплательщиком диспансеризации в соответствующем календарном году.

С 1 января 2025 года для недвижимости с кадастровой стоимостью свыше 300 млн руб. субъекты РФ смогут устанавливать налоговую ставку до 2,5%.

С 2025 года вступает в силу новая глава 33.1 Налогового кодекса РФ- «Туристический налог». Это местный налог, который касается владельцев гостиниц и других средств размещения.

Чтобы у гостиничного бизнеса появилась обязанность его платить, власти муниципалитетов должны принять соответствующий нормативный правовой акт, в котором пропишут налоговую ставку и льготы.

Конкретные размеры налоговых ставок определяют власти муниципалитетов и городов федерального значения. Они вправе варьировать их в зависимости от сезонности и категории гостиницы, при этом ставка не может превышать порог, закрепленный Налоговым кодексом РФ:

в 2025 году — 1% от налоговой базы;

в 2026 году — 2% от налоговой базы;

в 2027 году — 3% от налоговой базы;

в 2028 году — 4% от налоговой базы;

с 2029 года — 5% от налоговой базы.

Вводить у себя туристический налог или нет, местные власти решают сами. Это их право, а не обязанность.

В целях улучшения условий ведения бизнеса за счет улучшения администрирования доходов федеральным налоговым законодательством продолжит свое развитие институт единого налогового счета, предусматривающего консолидацию всех обязанностей налогоплательщика по уплате обязательных платежей в едином сальдо расчетов с бюджетами.

Будут сохранены подходы к установлению налоговых льгот только при условии положительной оценки их эффективности и продолжена оптимизация неэффективных налоговых льгот.

Администрацией Приволжского муниципального района будет продолжена работа по сохранению, укреплению и развитию налогового потенциала района и города путем совершенствования механизмов взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти в части качественного администрирования доходных источников местных бюджетов и повышения уровня их собираемости, легализации налоговой базы, включая легализацию «теневой» заработной платы, поддержки организаций, формирующих налоговый потенциал.

Налоговая политика района и города в 2025-2027 годах будет направлена на обеспечение поступления в бюджеты всех доходных источников в запланированных объемах, а также дополнительных доходов, в том числе за счет погашения налогоплательщиками задолженности по обязательным платежам в бюджет.

Основные приоритеты налоговой политики

Основными направлениями налоговой политики в районе и городе на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов определены:

-совершенствование методов налогового администрирования, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за качественное прогнозирование доходов бюджетов и выполнение в полном объеме утвержденных годовых назначений по доходам районного и городского бюджетов;

-содействие дальнейшему развитию субъектов малого предпринимательства в районе и городе с целью повышения их участия в наполнении бюджетной системы, увеличения налоговых поступлений;

-организация работы по проведению мероприятий по легализации оплаты труда и обеспечению полноты поступления в районный и городской бюджеты налога на доходы физических лиц;

-проведение мероприятий по повышению эффективности управления муниципальной собственностью, в том числе за счет повышения качества претензионно-исковой работы с неплательщиками;

-организация эффективного взаимодействия с предприятиями района и города по улучшению финансово-экономического состояния, увеличению темпов производства, обеспечению роста налогооблагаемой базы;

-создание благоприятных условий для расширения производства, новых рабочих мест;

-ежегодное проведение оценки эффективности предоставленных налоговых льгот, принятие мер по устранению неэффективных налоговых льгот и иных налоговых преимуществ.

В целях своевременного и полного поступления налоговых доходов в районный и городской бюджеты, обеспечения налоговой отдачи от вложения инвестиций в рамках налогового администрирования предполагается осуществление:

-мониторинга налоговых поступлений от крупнейших налогоплательщиков на территории района и города;

-легализации «теневой» заработной платы;

- межведомственного взаимодействия для повышения эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей и погашения задолженности по этим платежам;
- выявление причины неплатежей крупнейших недоимщиков и выработка рекомендации по принятию мер к снижению образовавшейся задолженности;
- проведение работы по снижению задолженности, в том числе признанной невозможной к взысканию, по налогам и сборам;
- осуществление мониторинга обоснованности и эффективности применения налоговых льгот по местным налогам, соответствие их общественным интересам.

Меры по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов районного и городского бюджетов

Ключевую роль в наполнении местного бюджета имущественными налогами играет полнота учета объектов недвижимости. Необходимо продолжить проводимые в районе и городе мероприятия по регистрации объектов недвижимости с целью формирования актуальной налоговой базы, в том числе:

- проведение инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, расположенные на территории района и города с дальнейшей сверкой информации, полученной от налоговых органов по объектам налогообложения;
- выявление неучтенных для целей налогообложения объектов недвижимости;
- проведение разъяснительной работы по побуждению к постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости в соответствии с действующим законодательством;
- проведение работ по дополнению и/или уточнению сведений об объектах недвижимости (в том числе установление/уточнение категорий и/или видов разрешенного использования земельных участков, установление/уточнение адресов местонахождения земельных участков (зданий, помещений, сооружений).

Для увеличения сбора арендных платежей будет продолжена работа по проведению инвентаризации арендуемых участков с целью выявления случаев занижения ставок арендной платы и скрытия, фактически используемых участков, по заключению новых договоров на обоюдовыгодных условиях, не допущению образования недоимки по данным видам доходов.

Повышение качества механизмов использования муниципальной собственности должно привести к получению дополнительных доходов в районный и городской бюджеты за счет:

- установления жесткого контроля за поступлением арендных платежей путем активизации контрольных функций администратора поступлений неналоговых доходов;
- проведения работы по инвентаризации муниципального имущества;
- осуществления продажи имущества, находящегося в собственности, с максимальной выгодой;
- установления контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью унитарных предприятий, полнотой и своевременностью уплаты ими налогов и сборов в бюджеты разных уровней.

В целях эффективного использования бюджетных средств необходимо оказывать поддержку субъектам хозяйственной деятельности только при условии соответствующей налоговой отдачи. Необходимо установить жесткий контроль за динамикой недоимки по администрируемым платежам и принимать все меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для ее снижения.

Реализация налоговой политики будет способствовать повышению доходного потенциала Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения, повышению финансовой самостоятельности и, как следствие, стабильному социально-экономическому их развитию.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2024 № 524-п

Об индексации минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 36, 38, 39 «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год» утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2023, протокол №11, Администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Произвести индексацию минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, установленных в положениях об оплате труда отдельным категориям работников, которым осуществляется поэтапное повышение заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», работников учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта по видам экономической деятельности, утвержденных постановлениями Администрации Приволжского муниципального района о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения (казенных, бюджетных, автономных), оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда, по соответствующим видам экономической деятельности, повысив с 01.10.2024 на 5,3 %.

2. Установить, что при повышении минимальных окладов (минимальных должностных окладов) работников муниципальных учреждений Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения в соответствии с п.1 настоящего постановления и их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Главным распорядителям средств бюджетов Приволжского муниципального района, Приволжского городского поселения в срок до 01.10.2024 разработать изменения в постановления Администрации Приволжского муниципального района, устанавливающие системы оплаты труда для работников подведомственных муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется по новым системам оплаты труда.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждений.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

6. Контроль за постановлением возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В.Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2024 № 529-п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.04.2018 № 238-п
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Прием документов на архивное хранение от физических и юридических лиц»
(ред. от 29.01.2024 № 29-п)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 № 1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Приволжского муниципального района», Уставом муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 13.04.2018 № 238-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов на архивное хранение от физических и юридических лиц» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4. раздела 5 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Приволжского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Приволжского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.2. Пункт 5.6. раздела 5 административного регламента исключить.

1.3. Подпункт 5.8.1. пункта 5.8. раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «5.8.1. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа сотрудника Архивного сектора или МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.4. Пункт 5.9. раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «5.9. Результат рассмотрения жалобы

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

- отказывает в удовлетворении жалобы.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» Т.А. Зобнину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2024 № 530-п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.09.2022 № 528-п
«Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»»
(ред. от 29.01.2024 № 28-п)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 31.12.2014 № 1354-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Приволжского муниципального района», Уставом муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами», администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

4. Внести в Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 15.09.2022 № 528-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»» (далее – административный регламент) следующие изменения:

4.1. Пункт 3.5. раздела V дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Приволжского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (Приложение № 5).

Жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Приволжского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (Приложение № 5)».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» Т.А. Зобнину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 26.08.2024 № 320 – р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Приволжского муниципального района от 02.09.2024 № 518 – п «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

4. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

5. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 07 сентября 2024 года в 00-01 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 03 октября 2024 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 07 октября 2024 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 09 октября 2024 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставленном на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставленного на торги.

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ГСК в районе нефтебазы, земельный участок 3/2, общей площадью 64 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010706:1146, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

2.Срок аренды земельного участка:

– 10 (Десять) лет.

3. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

4. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

5.Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

6. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 375,86 (триста семьдесят пять рублей 86 копеек). Кадастровая стоимость составляет 25 057,28 (двадцать пять тысяч пятьдесят семь рублей 28 копеек).

7. Размер задатка: 75,17 (семьдесят пять) рублей 17 копеек.

8. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"): 11,28 (одиннадцать) рублей 28 копеек.

9. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

10. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее -Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**

- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>.

(https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по

обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер платы с Участника аукциона— победителя составляет 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС.

Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001272, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершённой со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в письменной форме между Организатором и победителем аукциона по месту нахождения Организатора (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105025130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица,
подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « ____ » _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « ____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место _____ жительства/место _____ нахождения:

_____ телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже
права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

**Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район,
Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ГСК в районе нефтебазы, земельный
участок 3/2, общей площадью 64 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010706:1146, категория
земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».**

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в
размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной
форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных
доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса
Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном
сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим
законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г.Приволжск _____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ГСК в районе нефтебазы, земельный участок 3/2, общей площадью 64 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010706:1146, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж» (далее - Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 10 (десять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: Получатель платежа: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, ББК: 31311105025130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) руб. _____ копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор подписан в электронной форме. Также договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,
ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

20__

г.

Арендатор:

(подпись)

20__

г.

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель – Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующая (-ий) на основании _____,

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор -

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, ГСК в районе нефтебазы, земельный участок 3/2, общей площадью 64 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010706:1146, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

**Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду**

Руководствуясь п.п.15 п.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду.

Описание местоположения:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Новское сельское поселение, с. Еропкино, земельный участок 25Б, общей площадью 2000 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031701:339, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: yablokova_oa@privadmin.ru (документы подписываются электронной подписью заявителя).

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **07.09.2024 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **07.10.2024 г.**

Подведение итогов – **08.10.2024 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2024 №533 -п

- 1. Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения**
- 2. Соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Приволжского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского муниципального района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Приволжского муниципального района Ивановской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

И.В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ
Об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со
стороны
Приволжского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - Положение) разработано в соответствии с [частью 8 статьи 4](#) Федерального закона от 1 апреля 2020 года N 69-ФЗ "О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и устанавливает условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений является администрация Приволжского муниципального района Ивановской области.

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

2. Предмет и условия соглашения о защите
и поощрении капиталовложений

2.1. Администрация Приволжского муниципального района Ивановской области может быть стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, если одновременно стороной такого соглашения является субъект РФ - Ивановская область, и инвестиционный проект реализуется на территории Приволжского муниципального района Ивановской области.

2.2. Соглашение о защите и поощрении капитальных вложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.3. Соглашение может быть заключено с российским юридическим лицом, которое удовлетворяет следующим требованиям:

а) заявитель отвечает признакам организации, реализующей проект, установленным [пунктом 8 части 1 статьи 2](#) Федерального закона;

б) заявителем представлена достоверная информация о себе, в том числе информация, соответствующая сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, включая сведения о том, что:

заявитель не находится в процессе ликвидации или в его отношении не принято решение о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

в отношении заявителя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) создание (строительство) либо реконструкция и (или) модернизация административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) (кроме аэровокзалов (терминалов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строительства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории).

2.5. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений администрация Приволжского муниципального района Ивановской области:

- обязуется обеспечить организации, реализующей проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления Приволжского муниципального района Ивановской области, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в отношении которого заключено Соглашение (стабилизационная оговорка), при соблюдении условий, установленных [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона;

- не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

3. Порядок заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных [статьей 7](#) Федерального закона.

3.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений может заключаться с использованием государственной информационной системы в порядке, предусмотренном [статьей 7](#) Федерального закона. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений используется электронная подпись.

3.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений от имени администрации Приволжского муниципального района Ивановской области подписывается Главой Приволжского муниципального района Ивановской области.

4. Заключительные положения

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены [статьей 12](#) Федерального закона.

4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен [статьей 13](#) Федерального закона.

4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены [статьей 14](#) Федерального закона.