



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 34 (Дата выпуска – 25.07.2025 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№425-п от 23.07.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.12.2015 № 1060 – п «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций»	4-5
№427-п от 23.07.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.05.2010 № 385-п «О создании районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»	6-7
№431-п от 24.07.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2024 № 433 – п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2025-2027 годы»	8-10
№434-п от 24.07.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.12.2014 № 1211-п «О муниципальной межведомственной комиссии по охране труда Приволжского муниципального района»	11-12
№436-п от 24.07.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.12.2016 № 836-п «О порядке выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Приволжского муниципального района»	13
от 24.07.2025	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о выявлении бесхозных объектов недвижимого имущества	14
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№56 от 24.07.2025	РЕШЕНИЕ: О согласовании передачи движимого имущества в безвозмездное пользование ОМВД России по Приволжскому району	15-16
№57 от 24.07.2025	РЕШЕНИЕ: О согласовании принятия недвижимого имущества из собственности Российской Федерации в муниципальную собственность Приволжского муниципального района	17
№58 от 24.07.2025	РЕШЕНИЕ: О внесении изменения в решение Совета Приволжского муниципального района 27.02.2025 № 6 «Об утверждении наказов избирателей депутатам Совета Приволжского муниципального района на 2025 год»	18-19
№59 от 24.07.2025	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	20-26

СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
№29 от 23.07.2025	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского городского поселения»	27-40
№30 от 23.07.2025	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 30.08.2023 г. № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Приволжского городского поселения»	41-54
№31 от 23.07.2025	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области»	55-71
№32 от 23.07.2025	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 25.11.2010 № 94 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Приволжском городском поселении»	72
№33 от 23.07.2025	РЕШЕНИЕ: Об утверждении порядка погребения на Аллее Славы в Приволжском городском поселении	73-75
№34 от 23.07.2025	РЕШЕНИЕ: О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Приволжского городского поселения	76
№35 от 23.07.2025	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	77-81



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2025 № 425 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района

от 21.12.2015 № 1060 – п

«Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь распоряжением Росавтодора от 14.07.2020 №2255-р «Об изменении наименования объектов федерального недвижимого имущества, входящих в состав автомобильной дороги общего пользования федерального значения», Уставом Приволжского муниципального района, письмом Департамента внутренней политики Ивановской области от 18.07.2025 № вх-392-009/01-11 (вх. №3284 от 21.07.2025), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.12.2015 №1060-п «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение №1 (текстовая часть) пунктом 97 и пунктом 98 следующего содержания:

97	Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Волгореченская, д.3	баннер на фасаде здания	97	Схема №2
98	Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Волгореченская, д.3	баннер на крыше здания	98	Схема №2

1.2. Изложить приложение №2 «Схема №2 размещения рекламных конструкций Приволжского муниципального района (г. Приволжск)» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района А.В. Тимофеева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

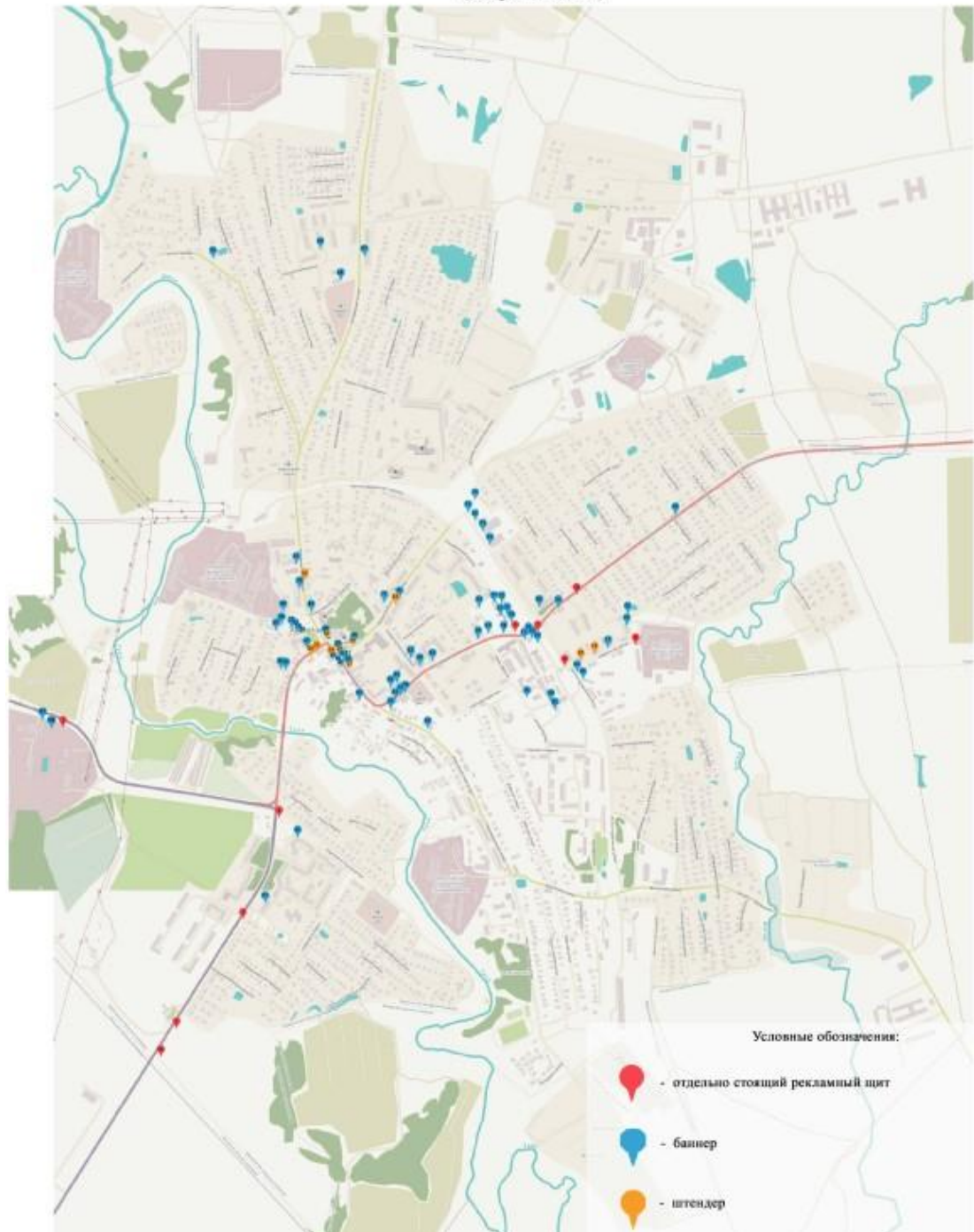
**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Приложение к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 23.07.2025 г. № 425 -п

Приложение №2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 21.12.2015 г. № 1060-п

Схема №2
размещения рекламных конструкций
Приволжского муниципального района
(г.Приволжск)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2025 № 427-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.05.2010 № 385-п «О создании районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 28.05.2010 № 385-п «О создании районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (далее – постановление) следующие изменения:
2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Контроль за постановлением возложить на первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Частухину Е.Л.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н.Уткин

Приложение
к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 23.07.2025 № 427-п

СОСТАВ
районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
(далее – Комиссия)

Частухина Елена Леонидовна	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, начальник финансового управления, координатор Комиссии
от администрации Приволжского муниципального района	
Тихомирова Татьяна Михайловна	Председатель комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, координатор стороны администрации
Рысакова Надежда Витальевна	Главный специалист комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, секретарь Комиссии
Смирнов Дмитрий Сергеевич	Начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района
от работодателей Приволжского муниципального района	
Чистяков Роман Владимирович	Директор МБУ «Приволжское МПО ЖКХ», координатор стороны работодателей
Иванова Светлана Александровна	Заместитель директор по экономическим вопросам МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»
от профсоюзов Приволжского муниципального района	
Смирнова Марина Германовна	Председатель Координационного Совета организаций профсоюзов Приволжского района, заместитель директора по культурно-массовой работе МБУ «Городской Дом культуры», координатор стороны профсоюзов
Болотова Татьяна Ивановна	Педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦДЮТ



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.07.2025 № 431 - п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского
муниципального района от 14.08.2024 № 433 - п
«Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района
«Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального
района на 2025-2027 годы»»**

В соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» и с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Приволжского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2024 № 433-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2025 - 2027 годы»» (далее - Постановление):

1.1. В табличной части паспорта Программы по строке «Объемы и источники финансирования Программы (по годам ее реализации в разрезе источников финансирования)» слова «2025 год – 5019295,47 рублей» заменить словами «2025 год – 4960503,47 рублей».

1.2. В разделе 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

	Программа, всего	4960503,47	5161556,47	5244088,47
	Бюджетные ассигнования			
	-районный бюджет	4960503,47	5161556,47	5244088,47
	- областной бюджет	-	-	-
	- федеральный бюджет	-	-	-
1	Подпрограммы	4960503,47	5161556,47	5244088,47
1.1.	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района»			
	Бюджетные ассигнования	3596685,47	3596685,47	3596685,47
	-районный бюджет	3596685,47	3596685,47	3596685,47
	- областной бюджет	-	-	-
	- федеральный бюджет	-	-	-
1.2.	Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и общественные связи»			
	Бюджетные ассигнования	78410,00	86251,00	94876,00
	- районный бюджет	78410,00	86251,00	94876,00
	- областной бюджет	-	-	-
	- федеральный бюджет	-	-	-

1.4.	Подпрограмма «Информатизация структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района. Бюджетные ассигнования -районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет	1059908,00 1059908,00 - -	1230570,00 1230570,00	1292100,00 1292100,00
1.4.	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в администрации Приволжского муниципального района» Бюджетные ассигнования - районный бюджет - областной бюджет -федеральный бюджет	225500,00 225500,00 - -	248050,00 248050,00	260427,00 260427,00

1.3. В табличной части паспорта подпрограммы «Информатизация структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района» по строке «Объемы ресурсного обеспечения» слова «2025 год – 1118700,00 рублей» заменить словами «2025 год– 1059908,00 рублей».

1.4. В разделе 3 подпрограммы «Информатизация структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района» таблицу «Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий» изложить в новой редакции:

3.1. Объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2025 год	2026 год	2027 год
	Подпрограмма, всего, руб.	Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района	1059908,00	1230570,00	1292100,00
	Бюджет Приволжского муниципального района, руб.		1059908,00	1230570,00	1292100,00
	Обеспечение средствами информатизации Структурных подразделений		1059908,00	1230570,00	1292100,00

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по организационно-правовым вопросам Скачкову Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2025 № 434-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.12.2014 № 1211-п «О муниципальной межведомственной комиссии по охране труда Приволжского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

6. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.12.2014 № 1211-п «О муниципальной межведомственной комиссии по охране труда Приволжского муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

7. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

9. Контроль за постановлением возложить на первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Частухину Е.Л.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Приложение
к постановлению
администрации Приволжского
муниципального района
от 24.07.2025 № 434-п

СОСТАВ
муниципальной межведомственной комиссии по охране труда Приволжского
муниципального района (далее – Комиссия)

1.	Частухина Елена Леонидовна	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, начальник финансового управления, председатель Комиссии
2.	Тихомирова Татьяна Михайловна	Председатель комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, заместитель председателя Комиссии
3.	Рысакова Надежда Витальевна	Главный специалист комитета экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
4.	Скачкова Наталья Николаевна	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам
5.	Альбицкая Анна Александровна	И.о. начальника МКУ отдела образования (по согласованию)
6.	Кучина Татьяна Николаевна	Начальник МКУ «ОКМСиТ» (по согласованию)
7.	Чистяков Роман Владимирович	Представитель районного объединения работодателей Приволжского муниципального района, директор МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»
8.	Смирнова Марина Германовна	Председатель Координационного Совета организаций профсоюзов Приволжского района, заместитель директора по культурно-массовой работе МБУ «Городской Дом культуры»
9.	Суслова Елена Юрьевна	Главный специалист-эксперт отдела контроля осуществления страховых выплат №1 отделения СФР России по Ивановской области (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2025 № 436-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 13.12.2016 № 836-п «О порядке выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Приволжского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Пункт 2 постановления администрации Приволжского муниципального района от 13.12.2016 № 836-п «О порядке выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Приволжского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«2. Предоставить первому заместителю главы администрации Приволжского муниципального района, начальнику финансового управления Частухиной Е.Л. право подписи от имени администрации Приволжского муниципального района свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Частухину Е.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о выявлении бесхозных объектов недвижимого имущества**

Руководствуясь [статьями 50, 51](#) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Порядком выявления, учета, бесхозного имущества и признания на него права собственности Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденного решением Совета Приволжского городского поселения от 26.02.2022 №8, администрация Приволжского муниципального района сообщает о выявлении на территории Приволжского городского поселения объектов недвижимости, имеющих признаки бесхозного имущества

№ п/п	Наименование бесхозного имущества	Характеристики
1	Сооружение: сети горячего водоснабжения, проходящие по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, от ТК у д.34 по ул. Коминтерновская до жилых домов по ул. Советская, д.1, корп.1; ул. Политическая, д.2, д.5, д.8а, д.9 и ул. Б. Московская, д.4, д.5, д.6А.	Ориентировочная протяженность 720 м, диаметр труб от 20 до 76 мм, тип прокладки – подземная и надземная, материал – сталь
2	Сооружение: сети теплоснабжения, проходящие по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, от ТК у д.34 по ул. Коминтерновская до жилых домов по ул. Советская, д.1, корп.1 и корп.2; ул. Политическая, д.3, д.5, д.8а; ул. Экономическая, д.5; ул. Б. Московская, д.2	Ориентировочная протяженность 571 м, диаметр труб от 20 до 159 мм, тип прокладки – подземная и надземная, материал – сталь и полипропилен

Прием заявлений от собственников вышеуказанного недвижимого имущества осуществляется в течении 30 (тридцати) дней со дня публикации настоящего информационного сообщения.

Дополнительную информацию можно получить в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района, по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, кабинет №13, контактное лицо Мелешенко Наталья Федоровна, либо по телефону 8(49339)4-23-26.

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

от « 24 » 07 2025 № 56

г. Приволжск

**О согласовании передачи движимого имущества в безвозмездное пользование ОМВД
России по Приволжскому району**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласовать передачу в безвозмездное пользование ОМВД России по Приволжскому району движимого имущества, указанного в приложении к настоящему решению.
2. Муниципальному казенному учреждению Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» оформить в соответствии с действующим законодательством договор безвозмездного пользования движимого имущества, указанного в приложении к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**ВРИП Председателя Совета
Приволжского муниципального района**

А.В. Зобнин

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Приложение
к решению Совета
Приволжского муниципального района
от 24.07.2025 № 56

ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества, подлежащего передаче в безвозмездное пользование
ОМВД России по Приволжскому району

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Стоимость, руб.
1	Системный блок	1101340000580	18530,00
2	Монитор 19" LG Flatron (6940)	1101340000582	6940,00
3	Мышь проводная оптическая CBR CM 104		83,48
4	Клавиатура GENIUS Comfy KB-10 X PS/2		230,00

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**от « 24 » 07 2025 № 57

г. Приволжск

**О согласовании принятия недвижимого имущества
из собственности Российской Федерации в муниципальную собственность Приволжского
муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденным решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 №119, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Согласовать принятие из собственности Российской Федерации в муниципальную собственность Приволжского муниципального района следующего недвижимого имущества:

- нежилое здание с кадастровым номером 37:13:010507:136, площадью 101,7 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Железнодорожная, д.19А;

- земельный участок с кадастровым номером 37:13:010507:4, площадью 300 кв.м., категории земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: административное здание семиноспекции, расположенный по адресу: Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Железнодорожная, д.19.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**ВРИП Председателя Совета
Приволжского муниципального района**

А.В. Зобнин

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ****от 24.07.2025****№ 58**

**О внесении изменения в решение
Совета Приволжского муниципального района
от 27.02.2025 № 6 «Об утверждении наказов избирателей
депутатам Совета Приволжского муниципального района
на 2025 год»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом Приволжского муниципального района, решением от 27.11.2014 № 85 «Об утверждении Положения «О наказах избирателей депутатам Совета Приволжского муниципального района», Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в п. 7-9 приложения № 1 к решению Совета Приволжского муниципального района от 27.02.2025 г № 6 «Об утверждении наказов избирателей депутатам Совета Приволжского муниципального района на 2025 год» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

**ВРИП Председателя Совета
Приволжского муниципального района**

А.В. Зобнин

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Приложение № 1
к решению Совета района
от 24.07.2025 г. № 58

№	Ф.И.О. депутата	Наказ, населенный пункт
7	Берендеев П.В.	Очистка противопожарного пруда в д. Василево за д.14. - 169 622,69 тыс. руб.
8	Лебедева М. В.	
9	Дорошенко Н. В.	Разработка технической и проектной документации на газификацию Толпыгинского СДК - 130 377,31 тыс. руб.



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24.07.2025

№ 59

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 на 2025 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «860175252,15» заменить цифрами «864660461,15»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «914065756,13» заменить цифрами «920130934,13»;

по строке «дефицит бюджета» цифры «53890503,98» заменить цифрами «55470472,98».

1.2. В приложение № 2 к решению Совета Приволжского муниципального района от 27.12.2024 № 69 «Доходы бюджета Приволжского муниципального района по кодам классификации доходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» по графе «2025 год» цифры «716 269 045,63» заменить цифрами «720 754 254,63»;

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по графе «2025 год» цифры «716 415 131,47» заменить цифрами «720 990 340,47»;

После строки «092 2 02 15001 05 0000 150 Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности» по графе «2025 год» с цифрой «131 277 900,00», по графе «2026 год» с цифрой «139 966 900,00», по графе «2027 год» с цифрой «123 663 100,00» дополнить строками следующего содержания:

-«000 2 02 15002 00 0000 150 Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов» по графе «2025 год» с цифрой «4 485 209,0»;

-«092 2 02 15002 05 0000 150 Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов» по графе «2025 год» с цифрой «4 485 209,0»;

По строке «Всего доходов» по графе «2025 год» цифры «860 175 252,15» заменить цифрами «864 660 461,15».

1.3. В пункте 4 «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Приволжского муниципального района, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов получаемых:

1) *из областного бюджета:*

по строке «на 2025 год в сумме» цифры «716415131,47» заменить на цифры «720900340,47».

1.4. В приложении 3 к решению Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «092 01 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе «2025 год» цифры «53890503,98» заменить цифрами «55470472,98»;

По строке «092 01 05 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «53890503,98» заменить цифрами «55470472,98»;

По строке «092 01 05 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «-860175252,15» заменить цифрами «-864660461,15»;

По строке «092 01 05 02 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «-860175252,15» заменить цифрами «-864660461,15»;

По строке «092 01 05 02 01 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «-860175252,15» заменить цифрами «-864660461,15»;

По строке «092 01 05 02 01 050000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2025 год» цифры «-860175252,15» заменить цифрами «-864660461,15»;

По строке «092 01 05 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «914065756,13» заменить цифрами «920130934,13»;

По строке «092 01 05 02 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «914065756,13» заменить цифрами «920130934,13»;

По строке «092 01 05 02 01 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «914065756,13» заменить цифрами «920130934,13»;

По строке «092 01 05 02 01 050000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2025 год» цифры «914065756,13» заменить цифрами «920130934,13».

1.5. В приложении 4 к решению Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе» 0300000000» по графе «2025 год» цифры «715986425,51» заменить цифрами «721026425,51»;

По строке «Подпрограмма «Развитие образования» 0310000000» по графе «2025 год» цифры «709767792,81» заменить цифрами «714831192,81»;

По строке «Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» 0310100000» по графе «2025 год» цифры «205766878,46» заменить цифрами «205155965,28»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0310101590 100» по графе «2025 год» цифры «48004580,84» заменить цифрами «48000092,37»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310101590 200» по графе «2025 год» цифры «43403964,87» заменить цифрами «42798658,16»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Иные бюджетные ассигнования) 0310101590 800» по графе «2025 год» цифры «454552,00» заменить цифрами «453434,00»;

По строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования» 0310200000» по графе «2025 год» цифры «243246039,55» заменить цифрами «248275039,55»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0310202590 600» по графе «2025 год» цифры «19485542,87» заменить цифрами «24514542,87»;

По строке «Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» 0310300000» по графе «2025 год» цифры «20869519,09» заменить цифрами «21568735,98»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0310303590 600» по графе «2025 год» цифры «14440399,09» заменить цифрами «15139615,98»;

По строке «Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций» 0310500000» по графе «2025 год» цифры «3063985,02» заменить цифрами «3010081,31»;

По строке «Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310507590 200» по графе «2025 год» цифры «3063985,02» заменить цифрами «3010081,31»;

Строку «Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0340280200 600 63420,00 63420,00 63420,00» изложить в новой редакции «Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0340280200 600 63420,00 63420,00 63420,00»;

По строке «Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района» 0370000000» по графе «2025 год» цифры «2414337,60» заменить цифрами «2390937,60»;

По строке «Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района» 0370100000» по графе «2025 год» цифры «2414337,60» заменить цифрами «2390937,60»;

По строке «Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0370141100 200» по графе «2025 год» цифры «2414337,60» заменить цифрами «2390937,60»;

По строке «Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе» 0400000000» по графе «2025 год» цифры «1384987,25» заменить цифрами «1545643,25»;

По строке «Подпрограмма «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района» 0410000000» по графе «2025 год» цифры «1284987,25» заменить цифрами «1345643,25»;

По строке «Основное мероприятие «Организация учета и содержание муниципального имущества Приволжского муниципального района» 0410100000» по графе «2025 год» цифры «1284987,25» заменить цифрами «1345643,25»;

По строке «Расходы на содержание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0410120920 200» по графе «2025 год» цифры «665958,25» заменить цифрами «707614,25»;

По строке «Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0410127030 200» по графе «2025 год» цифры «305000,00» заменить цифрами «324000,00»;

По строке «Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Приволжского муниципального района» 0420000000» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «200000,00»;

По строке «Основное мероприятие «Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков Приволжского муниципального района» 0420100000» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «200000,00»;

По строке «Выполнение кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0420120950 200» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «200000,00»;

По строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Приволжского муниципального района» 0600000000» по графе «2025 год» цифры «927848,00» заменить цифрами «1002848,00»;

По строке «Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования» 0630000000» по графе «2025 год» цифры «621950,00» заменить цифрами «696950,00»;

По строке «Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» 0630100000» по графе «2025 год» цифры «246950,00» заменить цифрами «321950,00»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0630100430 200» по графе «2025 год» цифры «0,00» заменить цифрами «75000,00»;

По строке «Муниципальная программа «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района» 1100000000» по графе «2025 год» цифры «5019295,47» заменить цифрами «4960503,47»;

По строке «Подпрограмма «Информатизация структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района» 1130000000» по графе «2025 год» цифры «1118700,00» заменить цифрами «1059908,00»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение средствами информатизации» 1130100000» по графе «2025 год» цифры «1118700,00» заменить цифрами «1059908,00»;

По строке «Обеспечение средствами информатизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 1130100080 200» по графе «2025 год» цифры «1118700,00» заменить цифрами «1059908,00»;

По строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского муниципального района» 1500000000» по графе «2025 год» цифры «15088595,82» заменить цифрами «15788117,82»;

По строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство» 1510000000» по графе «2025 год» цифры «15088595,82» заменить цифрами «15788117,82»;

По строке «Основное мероприятие «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» 1510100000» по графе «2025 год» цифры «5424395,87» заменить цифрами «6123917,87»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Межбюджетные трансферты) 151019Д030 500» по графе «2025 год» цифры «3642409,07» заменить цифрами «3831753,03»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Межбюджетные трансферты) 151019Д040 500» по графе «2025 год» цифры «1781986,80» заменить цифрами «2292164,84»;

По строке «Непрограммные направления деятельности» по графе «2025 год» цифры «118955503,70» заменить цифрами «119104295,70»;

После строки «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 4090001500 200» по графе «2025 год» цифры «869023,48» заменить цифрами «867815,48» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 4090001500 300» по графе «2025 год» цифры «150000,00»;

По строке «Итого» по графе «2025 год» цифры «914065756,13» заменить цифрами «920130934,13».

1.6. В приложении 5 к решению Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района 073» по графе «2025 год» цифры «736555690,25» заменить цифрами «741595690,25»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0701 0310101590 100» по графе «2025 год» цифры «48004580,84» заменить цифрами «48000092,37»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310101590 200» по графе «2025 год» цифры «43403964,87» заменить цифрами «42798658,16»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дошкольного образования (Иные бюджетные ассигнования) 073 0701 0310101590 800» по графе «2025 год» цифры «454552,00» заменить цифрами «453434,00»;

По строке «Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0310507590 200» по графе «2025 год» цифры «1800650,13» заменить цифрами «1746746,42»;

По строке «Охрана труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0701 0370141100 200» по графе «2025 год» цифры «1374537,60» заменить цифрами «1351137,60»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0703 0310303590 600» по графе «2025 год» цифры «5895226,07» заменить цифрами «6324775,13»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0709 0310202590 600» по графе «2025 год» цифры «19485542,87» заменить цифрами «24514542,87»;

Строку «Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0709 0340280200 600 63420,00 63420,00 63420,00» изложить в новой редакции «Осуществление переданных государственных полномочий по организации двухразового питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 0709 0340280200 600 63420,00 63420,00 63420,00»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 1101 0310303590 600» по графе «2025 год» цифры «8545173,03» заменить цифрами «8814840,85»;

По строке «Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района 092» по графе «2025 год» цифры «18138294,88» заменить цифрами «18078294,88»;

По строке «Обеспечение средствами информатизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 092 0106 1130100080 200» по графе «2025 год» цифры «1118700,00» заменить цифрами «1059908,00»;

По строке «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 092 0106 4090001500 200» по графе «2025 год» цифры «401023,48» заменить цифрами «399815,48»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района 303» по графе «2025 год» цифры «157787046,28» заменить цифрами «158872224,28»;

После строки «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0104 4090001500 200» по графе «2025 год» цифры «16800,00» дополнить строкой следующего содержания:

- «Обеспечение функций органов местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) 303 0104 4090001500 300» по графе «2025 год» цифры «150000,00»;

По строке «Расходы на содержание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 0410120920 200» по графе «2025 год» цифры «665958,25» заменить цифрами «707614,25»;

По строке «Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 0410127030 200» по графе «2025 год» цифры «305000,00» заменить цифрами «324000,00»;

По строке «Выполнение кадастровых работ по межеванию, формированию земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 0420120950 200» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «200000,00»;

По строке «Выполнение наказов избирателей (Межбюджетные трансферты) 303 0309 5390001990 500» по графе «2025 год» цифры «200000,00» заменить цифрами «169622,69»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных

дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Межбюджетные трансферты) 303 0409 151019Д030 500» по графе «2025 год» цифры «3642409,07» заменить цифрами «3831753,03»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (Межбюджетные трансферты) 303 0409 151019Д040 500» по графе «2025 год» цифры «1781986,80» заменить цифрами «2292164,84»;

По строке «Выполнение наказов избирателей (Межбюджетные трансферты) 303 0502 5390001990 500» по графе «2025 год» цифры «465000,00» заменить цифрами «495377,31»;

По строке «Финансовое обеспечение на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0503 0630100430 200» по графе «2025 год» цифры «0,00» заменить цифрами «75000,00»;

По строке «Итого» по графе «2025 год» цифры «914065756,13» заменить цифрами «920130934,13».

1.7. В приложении 6 к решению Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «0100 Общегосударственные вопросы» по графе «2025 год» цифры «101972465,21» заменить цифрами «102223121,21»;

По строке «0104 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций» по графе «2025 год» цифры «46823299,82» заменить цифрами «46973299,82»;

По строке «0106 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» по графе «2025 год» цифры «18064294,88» заменить цифрами «18004294,88»;

По строке «0113 Другие общегосударственные вопросы» по графе «2025 год» цифры «32669111,61» заменить цифрами «32829767,61»;

По строке «0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» по графе «2025 год» цифры «6899279,77» заменить цифрами «6868902,46»;

По строке «0309 Гражданская оборона» по графе «2025 год» цифры «6899279,77» заменить цифрами «6868902,46»;

По строке «0400 Национальная экономика» по графе «2025 год» цифры «22651737,07» заменить цифрами «23351259,07»;

По строке «0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» по графе «2025 год» цифры «15193595,82» заменить цифрами «15893117,82»;

По строке «0500 Жилищно-коммунальное хозяйство» по графе «2025 год» цифры «28227579,10» заменить цифрами «28332956,41»;

По строке «0502 Коммунальное хозяйство» по графе «2025 год» цифры «27208524,45» заменить цифрами «27238901,76»;

По строке «0503 Благоустройство» по графе «2025 год» цифры «751950,00» заменить цифрами «826950,00»;

По строке «0700 Образование» по графе «2025 год» цифры «730534254,99» заменить цифрами «735304587,17»;

По строке «0701 Дошкольное образование» по графе «2025 год» цифры «203042031,74» заменить цифрами «202353814,85»;

По строке «0703 Дополнительное образование детей» по графе «2025 год» цифры «24998844,40» заменить цифрами «25428393,47»;

По строке «0709 Другие вопросы в области образования» по графе «2025 год» цифры «41655587,92» заменить цифрами «46684587,92»;

По строке «1100 Физическая культура и спорт» по графе «2025 год» цифры «10873159,58» заменить цифрами «11142827,40»;

По строке «1101 Физическая культура» по графе «2025 год» цифры «9364754,79» заменить цифрами «9634422,61»;

По строке «Всего расходов» по графе «2025 год» цифры «914065756,13» заменить цифрами «920130934,13».

1.8. В приложении 8 к решению Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Приволжского муниципального района на 2025 год»:

в таблице 1 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сельских поселений кроме осуществления муниципального контроля)» по строке «Рождественское сельское поселение» цифры «640416,04» заменить цифрами «829760,00»;

в таблице 2 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сельских поселений кроме осуществления муниципального контроля)» по строке «Ингарское сельское поселение» цифры «715991,37» заменить цифрами «1415513,37», по строке «Рождественское сельское поселение» цифры «275137,60» заменить цифрами «85793,64».

1.9. В пункте 12 «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Приволжского муниципального района:

по строке «на 2025 год в сумме» цифры «15193595,82» заменить цифрами «15893117,82».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

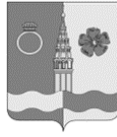
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ВРИП Председателя Совета Приволжского
муниципального района**

А.В.Зобнин

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н.Уткин

**Совет Приволжского городского поселения****Р Е Ш Е Н И Е**

от 23.07.2025

№ 29

г. Приволжск

О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского городского поселения»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения»:

1.1. Приложение к решению Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского городского поселения» изложить в новой редакции.

2. Решение Совета Приволжского городского поселения от 09.08.2024 № 26 «О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского городского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

Положение о муниципальном земельном контроле в границах Приволжского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Приволжского городского поселения (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются:

- земли, земельные участки или части земельных участков в границах Приволжского городского поселения;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Приволжского муниципального района (далее – администрация или контрольный орган).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются начальник отдела муниципального контроля, главный специалист отдела муниципального контроля (далее также – инспекторы). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются: Глава Приволжского муниципального района, в случае его отсутствия, должностное лицо, исполняющее его полномочия, заместитель главы администрации (далее – руководители контрольного органа) которые вправе принимать решения и подписывать документы:

- о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием;
- о проведении профилактических мероприятий;
- о выдаче задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами администрации Приволжского муниципального района.

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

- 2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- 3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель,

предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в

указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных инспекторами, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Советом Приволжского городского поселения

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителям контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут. Инспекторы осуществляют учет консультирований.

Личный прием граждан проводится руководителями контрольного органа, или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в администрацию трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителями контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.9. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.10. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения предостережения подать в адрес администрации возражение в отношении указанного предостережения.

3.11. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты администрации либо в бумажном виде почтовым отправлением.

3.12. Возражение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации возражения. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, указанного в 3.12. настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме

направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.13. Администрация осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.14. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной Правительством Российской Федерации.

3.15. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным [статьей 57](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в [п.1.4.](#) Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного)

мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения;

г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия,

предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частью 12 статьи 66](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом

контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57](#) и [частями 12 и 12.1 статьи 66](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](#) Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами,

привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации - информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10(десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2(двух) рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения составляет 1 рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного

обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для
определения необходимости проведения внеплановых
проверок, контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируемым
лицом при осуществлении администрацией Приволжского муниципального района
муниципального земельного контроля**

1. Выявление двух и более фактов непригодного состояния объекта земельных отношений для использования по целевому назначению в течение 2 месяцев текущего года по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Увеличение по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года количества случаев поступления информации о размещении в информационно-коммуникационной сети «Интернет» обращений граждан, содержащих сведения о личности обратившегося лица, о самовольном занятии земель, земельного участка, части земельного участка и (или) о зарастании объектов земельных отношений сорной растительностью, в том числе борщевиком Сосновского.

3. Два и более фактов выявления неиспользования объекта земельных отношений в соответствии с целевым назначением в течение 2-х месяцев текущего года по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Выявление двух и более фактов использования объекта земельных отношений не по целевому назначению в течение 2-х месяцев текущего года по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

**Совет Приволжского городского поселения****Р Е Ш Е Н И Е****от 23.07.2025****№ 30****г. Приволжск**

**О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 30.08.2023 г. № 40
«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Приволжского городского поселения»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Приволжского городского поселения от 30.08.2023г. № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Приволжского городского поселения», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить его на официальном сайте Приволжского муниципального района
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Решение Совета Приволжского городского поселения от 17.10.2024 № 37 « О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 30.08.2023г. № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Приволжского городского поселения» признать утратившим силу.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле на территории Приволжского городского
поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Приволжского городского поселения (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области, в лице отдела муниципального контроля (далее – администрация или контрольный орган).

1.4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Приволжского муниципального района, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района;

2) главный специалист отдела муниципального контроля администрации Приволжского муниципального района (далее - инспектор).

1.5. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- жилые помещения, находящиеся в собственности Приволжского городского поселения, а также общее имущество собственников помещений многоквартирных домов, в которых имеются жилые помещения, находящиеся в собственности Приволжского городского поселения.

1.7. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель, заместитель руководителя контрольного органа, (далее – уполномоченные должностные лица контрольного органа).

1.8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля в соответствии с настоящим положением посредством:
- перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте в сети «Интернет»;
- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных

(надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

2.4. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю утверждается Советом Приволжского городского поселения.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Приволжского муниципального района в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. Администрация может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.6. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережений;
- 4) профилактический визит

3.7. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://privadmin.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Администрация вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- размещение информации в социальных сетях на официальных страницах администрации.

3.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится руководителем, заместителем руководителя контрольного органа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://privadmin.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам. Администрация осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило 5 (пять) и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://privadmin.ru/>, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем контрольного органа, а также уполномоченными должностными лицами контрольного органа Приволжского муниципального района не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения предостережения подать в адрес администрации возражение. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает решение:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности),
- 2) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц

контрольного (надзорного) органа.

4.2. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа (руководителем, заместителем руководителя), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля инспектор контрольного органа имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных

представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

4.6. Инспектор уполномоченного органа в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.7. Администрация в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

4.8. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.9. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

4.10. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.11. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.12. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом орган прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных настоящим положением.

4.14. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

5. Контрольные (надзорные) мероприятия

5.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры.

5.3. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

5.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, в том числе, Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий начальника уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией Приволжского муниципального района.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.6. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5.7. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

6. Результаты контрольного мероприятия

6.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

6.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

6.4. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.5. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона № 248-ФЗ, уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

7.Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

7.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

7.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

7.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

7.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.13. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет 1 рабочий день.

7.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

7.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.18. Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемому лицу на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

7.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

7.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента

направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

7.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Заключительные положения

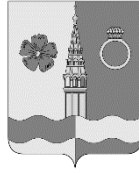
8.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

8.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития

Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для
определения необходимости проведения внеплановых
проверок, контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении администрацией
Приволжского муниципального района муниципального жилищного контроля**

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося лица, в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан, или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих сведения о личности обратившегося лица, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.07.2025 г.

№ 31

г. ПРИВОЛЖСК

О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 № 38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области», изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Внести изменения в название решения Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области»:

2.1. После слов «в границах Приволжского городского поселения» дополнить словами «Приволжского муниципального района».

3. Признать утратившими силу Решение Приволжского городского поселения:

- от 26.01.2022 № 7 «О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области».

- от 27.03.2024 № 11 О внесении изменений в Решение Совета Приволжского городского поселения от 27.10.2021 г. №38 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области».

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в
дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Приволжского
муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Приволжского муниципального района Ивановской области, в лице отдела по муниципальному контролю (далее – администрация или контрольный орган). Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет руководитель, (заместитель руководителя) контрольного органа.

1.4. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте от имени администрации Приволжского муниципального района, являются:

1) начальник отдела по муниципальному контролю администрации Приволжского муниципального района;

2) главный специалист отдела по муниципальному контролю администрации Приволжского муниципального района (далее – также должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее - контролируемые лица), осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;
- результаты деятельности контролируемых лиц, осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;
- полосы отвода и (или) придорожные полосы Автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в их границах.
- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в отношении Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог;
- результаты деятельности контролируемых лиц в отношении Автомобильных дорог;
- автомобильные дороги в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог.

Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.7. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского городского поселения Ивановской области осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

1.8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия разработаны индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

2.4.1. к категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

2.4.2. к умеренной категории риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

2.4.3. к категории низкого риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2, физические лица.

2.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Приволжского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Приволжского муниципального района в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Приволжского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.8. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится Инспекторами уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://privadmin.ru/>.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.10. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.11. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного руководителем (заместителем) контрольного органа.

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ,

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно).

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

4.14. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.15. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

4.16. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения

которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.18 Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.19. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.20. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.21. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного

мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

4.22. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.23. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.24. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.25. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.26. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о

проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия.

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль обязаны:

1) после оформления акта контрольного мероприятия со взаимодействием выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению причинения вреда вплоть до обращения в суд с требованием о запрете пользования либо демонтаже (сносе) объекта дорожного сервиса, объекта, установленного с нарушением сохранности автомобильной дороги и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими объекта контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или, при наличии соответствующих полномочий, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Контролируемое лицо подписывает акт. При отказе контролируемого лица от подписания или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.6. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

5.8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

6. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17 При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);
- 3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 г. подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожной деятельности документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах Приволжского
городского поселения Приволжского муниципального района
Ивановской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для
определения необходимости проведения внеплановых проверок, контрольных
(надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля на
автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской
области**

1. Поступление в контрольный орган обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, содержащих сведения о личности обратившегося лица, в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований законодательства, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований.



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

РЕШЕНИЕ

от 23.07.2025

№ 32

О внесении изменений в решение Совета Приволжского городского поселения от 25.11.2010 № 94 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Приволжском городском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 486-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Приволжском городском поселении, утвержденное решением Совета Приволжского городского поселения от 25.11.2010 № 94, следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1 статьи 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию в целях комплексного развития территории.»

1.2. Пункт 2 статьи 11 изложить в новой редакции:

«2. Глава Приволжского городского поселения не позднее одного месяца до дня проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении в него изменений, за исключением внесения в генеральный план изменений, в целях комплексного развития территории допускается одновременное проведение публичных слушаний предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, принимает решение о проведении публичных слушаний по указанным вопросам и обеспечивает опубликование решения о проведении публичных слушаний.

Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений не требуется в случае, если в целях комплексного развития территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

РЕШЕНИЕ

от 23.07.2025

№ 33

**Об утверждении порядка погребения на Аллее Славы
в Приволжском городском поселении**

В соответствии с п. 22 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Решение Совета Приволжского городского поселения от 22.10.2009 № 83 «Об утверждении положения «О присвоении звания «Почетный гражданин Приволжска», Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок погребения на Аллее Славы в Приволжском городском поселении согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на сайте Приволжского муниципального района в сети Интернет.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л. Астафьева

**Порядок
погребения на Аллее Славы в Приволжском городском поселении**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок погребения на Аллее Славы на территории городского кладбища Приволжского городского поселения (далее – порядок), регулирует отношения, связанные погребением умерших (погибших), имеющих право на погребение на Аллее Славы на территории городского кладбища Приволжского городского поселения (далее – Аллея Славы).

2. Аллея Славы предусматривает Аллею почетных захоронений и Аллею воинских захоронений.

3. Аллея почетных захоронений – участок земли, входящий в состав Аллеи Славы и предназначенный для погребения умерших (погибших) граждан, указанных в пункте 1 раздела II настоящего порядка.

4. Аллея воинских захоронений – участок земли, входящий в состав Аллеи Славы и предназначен для погребения умерших (погибших) граждан, указанных в пункте 2 раздела II настоящего порядка.

Раздел II. Категории граждан, которые могут быть погребены на Аллее Славы

1. В соответствии с настоящим порядком на Аллее почетных захоронений подлежат погребению умершие (погибшие), являющиеся при жизни гражданами, имеющими звание «Почетный гражданин Приволжска».

2. На Аллее воинских захоронений подлежат погребению умершие (погибшие), являющиеся при жизни:

- 1) ветеранами Великой Отечественной войны;
- 2) участниками боевых действий:
 - погибшие в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;
 - погибшие при выполнении воинского долга на территориях других государств;
 - умершие от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий;
 - погибшие, умершие в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине;
- 3) участниками *специальной военной операции*:

- погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, участников *специальной военной операции* - военнослужащих, проходивших военную службу по мобилизации, участников *специальной военной операции* - военнослужащих, проходивших военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- умерших до истечения одного года со дня увольнения с военной службы вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, участников *специальной военной операции* - военнослужащих, проходивших военную службу по мобилизации, участников *специальной военной операции* - военнослужащих, проходивших военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе *специальной военной операции* (далее - добровольцы);

- умерших до истечения одного года со дня прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, добровольцев.

3. Погребение на Аллее Славы осуществляется, если это не противоречит волеизъявлению умершего (погибшего) при жизни или пожеланиям его супруга, близких родственников, иных

родственников либо лиц, взявших на себя обязательство осуществить погребение умершего (погибшего).

4. Погребение умершего (погибшего) гражданина на Аллее Славы возлагается на супруга, близких родственников либо иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

5. Места для погребения на Аллее Славы предоставляются на безвозмездной основе.

6. Основанием для принятия решения о погребении на Аллее Славы являются следующие документы:

6.1. Для погребения умерших (погибших) Почетных граждан:

- заявление о погребении на Аллее Славы от супруга (супруги), близких родственников и (или) иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

- справка о смерти по форме № 11, выданная органом ЗАГС;

- оригинал и копия удостоверения о присвоении звания «Почетный гражданин Приволжска».

Оригинал удостоверения после сличения с копией возвращается заявителю.

6.2. Для погребения умерших (погибших) ветеранов Великой Отечественной войны:

- заявление о погребении на Аллее Славы от супруга (супруги), близких родственников и (или) иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

- справка о смерти по форме № 11, выданная органом ЗАГС;

- оригинал и копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

Оригинал удостоверения после сличения с копией возвращается заявителю.

6.3. Для погребения умерших (погибших) участников боевых действий:

- заявление о погребении на Аллее Славы от супруга (супруги), близких родственников и (или) иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

- справка о смерти по форме № 11, выданная органом ЗАГС;

- оригинал и копия удостоверения участника боевых действий;

- копия документа, подтверждающего, что участник боевых действий:

1) погиб в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

2) умер от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий;

3) погиб (умер) в плену, в котором оказался в силу сложившейся боевой обстановки.

Оригинал удостоверения после сличения с копией возвращается заявителю.

6.4. Для погребения умерших (погибших) участников *специальной военной операции*:

- заявление о погребении на Аллее Славы от супруга (супруги), близких родственников и (или) иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего);

- справка о смерти по форме № 11, выданная органом ЗАГС;

- оригинал и копия удостоверения участника *специальной военной операции*;

- копия документа, подтверждающего, что участник *специальной военной операции*;

Оригинал удостоверения после сличения с копией возвращается заявителю.

7. Решение о погребении умерших на Аллее Славы принимает комиссия по вопросам похоронного дела в Приволжском муниципальном районе (далее – попечительский комиссия), утвержденная распоряжением администрации Приволжского муниципального района.

8. Исполнение волеизъявления умершего о захоронении его тела (останков) на указанном им месте захоронения рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте захоронения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В остальных случаях решение о месте почетного захоронения принимает комиссией с учетом места смерти, наличия на указанном умершим месте захоронения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего.

9. Погребение осуществляется с учетом гарантированного перечня услуг.

10. Для захоронения умершего (погибшего) на Аллее Славы отводится участок земли размером 1,8 м на 2,2 м, без установления ограждений. Захоронение (подзахоронение) на Аллее Славы умерших (погибших) супруга, близкого родственника и иных родственников не производится.

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****РЕШЕНИЕ****от 23.07.2025****№ 34****О проведении публичных слушаний по внесению изменений
в Правила землепользования и застройки Приволжского городского поселения**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Приволжского городского поселения, на основании ст.31,32,33, Градостроительного кодекса РФ (ред. от 24.06.2025), п.20 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 40 Правил землепользования и застройки Приволжского городского поселения, утвержденных решением Совета Приволжского городского поселения от 27.12.2011 №122 и Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Приволжского городского поселения, утвержденных решением Совета Приволжского городского поселения от 27.12.2011 №122 в части изменения территориальной зоны «Ж-1. Зона индивидуальной усадебной жилой застройки» по пер. 2-ой Овражный г.Приволжск в границах земельных участков с кадастровыми номерами 37:13:010605:9, 37:13:010605:11, 37:13:010605:215, 37:13:010605:217, 37:13:010605:218, 37:13:010605:220 на территориальную зону «ЦС-4. Зона объектов религиозного значения».
2. Публичные слушания провести по адресу: г. Приволжск, ул.Революционная, д.63, 3 этаж, малый зал 22.08.2025 года в 14-00.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по вопросам землепользования и застройки Приволжского городского поселения.

**Глава Приволжского
городского поселения****И.Л.Астафьева**



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.07.2025

№ 35

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50
«О бюджете Приволжского городского поселения на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1.1. В п.п. 1.1 п. 1 на 2025 год:

по строке «-общий объем доходов бюджета в сумме» цифры «255534265,85» заменить цифрами «256898369,85»;

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «294297490,55» заменить цифрами «296291681,95»;

по строке «дефицит бюджета в сумме» цифры «38763224,70» заменить цифрами «39393312,10».

1.2. В приложении № 2 к решению Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «Доходы бюджета Приволжского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «000 2 00 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ» по графе «2025 год» цифры «119 876 515,92» заменить цифрами «121 240 619,92»;

По строке «000 2 02 00000 00 0000 000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по графе «2025 год» цифры «119 876 515,92» заменить цифрами «121 240 619,92»;

После строки «192 2 02 15001 13 0000 150 Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации» по графе «2025 год» с цифрой «18 016 700,00»; по графе «2026 год» с цифрой «16 998 400,00»; по графе «2027 год» с цифрой «11 577 700,00» дополнить строками следующего содержания:

- «000 2 02 15002 00 0000 150 Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов» по графе «2025 год» с цифрой «1 364 104,00»;

- «000 2 02 15002 13 0000 150 Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов» по графе «2025 год» с цифрой «1 364 104,00»;

По строке «ВСЕГО ДОХОДОВ» по графе «2025 год» цифры «255 534 265,85» заменить цифрами «256 898 369,85».

1.3. В пункте 4 «Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета Приволжского городского поселения, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов, получаемых:

1) из областного бюджета»:

по строке «на 2025 год в сумме» цифры «119876515,92» заменить цифрами «121240619,92».

1.4. В Приложении 3 к решению Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «313 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе «2025 год» цифры «38763224,70» заменить цифрами «39393312,10»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «38763224,70» заменить цифрами «39393312,10»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «-255534265,85» заменить цифрами «-256898369,85»;

По строке «313 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «-255534265,85» заменить цифрами «-256898369,85»;

По строке «313 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «-255534265,85» заменить цифрами «-256898369,85»;

По строке «313 01 05 02 01 13 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» по графе «2025 год» цифры «-255534265,85» заменить цифрами «-256898369,85»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «294297490,55» заменить цифрами «296291681,95»;

По строке «313 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «294297490,55» заменить цифрами «296291681,95»;

По строке «313 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «294297490,55» заменить цифрами «296291681,95»;

По строке «313 01 05 02 01 13 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» по графе «2025 год» цифры «294297490,55» заменить цифрами «296291681,95».

1.4. В Приложении 4 к решению Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении» 2200000000» по графе «2025 год» цифры «81562325,53» заменить цифрами «81825580,53»;

По строке «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Приволжском городском поселении» 2210000000» по графе «2025 год» цифры «16382684,82» заменить цифрами «16605184,82»;

По строке «Основное мероприятие «Мероприятия в области физической культуры и спорта» 2210100000» по графе «2025 год» цифры «16382684,82» заменить цифрами «16605184,82»;

По строке «Расходы на содержание спортивного комплекса (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 2210100140 600» по графе «2025 год» цифры «16182484,82» заменить цифрами «16404984,82»;

По строке «Подпрограмма «Развитие культуры в Приволжском городском поселении» 2230000000» по графе «2025 год» цифры «48026957,30» заменить цифрами «48067712,30»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения» 2230100000» по графе «2025 год» цифры «48026957,30» заменить цифрами «48067712,30»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 2230100200 600» по графе «2025 год» цифры «45500641,51» заменить цифрами «45541396,51»;

По строке «Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении» 2400000000» по графе «2025 год» цифры «5258789,49» заменить цифрами «5450789,49»;

По строке «Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Приволжского городского поселения» 2420000000» по графе «2025 год» цифры «4944830,40» заменить цифрами «5136830,40»;

По строке «Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества» 2420100000» по графе «2025 год» цифры «4944830,40» заменить цифрами «5136830,40»;

По строке «Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2420127030 200» по графе «2025 год» цифры «2135000,00» заменить цифрами «2327000,00»;

По строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Приволжского городского поселения» 2600000000» по графе «2025 год» цифры «46192095,40» заменить цифрами «47140631,80»;

По строке «Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования» 2620000000» по графе «2025 год» цифры «13378729,68» заменить цифрами «14327266,08»;

По строке «Основное мероприятие «Благоустройство территорий общего пользования» 2620100000» по графе «2025 год» цифры «7845090,29» заменить цифрами «8793626,69»;

По строке «Благоустройство территорий общего пользования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 2620104040 600» по графе «2025 год» цифры «7541103,89» заменить цифрами «8489640,29»;

По строке «Подпрограмма «Создание безопасных и комфортных условий труда для работников администрации Приволжского муниципального района и других организаций (арендаторов, ссудополучателей)» 3010000000» по графе «2025 год» цифры «6358924,35» заменить цифрами «6636166,82»;

По строке «Основное мероприятие «Улучшение условий деятельности организаций и учреждений, функционирующих в здании администрации Приволжского муниципального района» 3010100000» по графе «2025 год» цифры «6358924,35» заменить цифрами «6636166,82»;

По строке «Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3010100010 200» по графе «2025 год» цифры «6347226,79» заменить цифрами «6624469,26»;

По строке «Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации Приволжского муниципального района, ее структурных подразделений» 3030000000» по графе «2025 год» цифры «17837383,21» заменить цифрами «17560140,74»;

По строке «Основное мероприятие «Создание оптимальных условий для функционирования администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений» 3030100000» по графе «2025 год» цифры «17837383,21» заменить цифрами «17560140,74»;

По строке «Расходы на материальное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3030100020 200» по графе «2025 год» цифры «1110165,00» заменить цифрами «1010165,00»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3030100030 200» по графе «2025 год» цифры «2390911,84» заменить цифрами «2213669,37»;

По строке «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» 3200000000» по графе «2025 год» цифры «20716714,43» заменить цифрами «21315714,43»;

По строке «Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» 3210000000» по графе «2025 год» цифры «20716714,43» заменить цифрами «21315714,43»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды» 3210100000» по графе «2025 год» цифры «1472219,41» заменить цифрами «2072219,41»;

По строке «Реализация мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3210126600 200» по графе «2025 год» цифры «1030000,00» заменить цифрами «1629000,00»;

По строке «Непрограммные направления деятельности» по графе «2025 год» цифры «21083656,45» заменить цифрами «21075056,45»;

По строке «Выполнение наказов избирателей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 5390001990 600» по графе «2025 год» цифры «300000,00» заменить цифрами «291400,00»;

По строке «Итого» по графе «2025 год» цифры «294297490,55» заменить цифрами «296291681,95».

1.5. В приложении 5 к решению Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «Ведомственная структура расходов бюджета Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодежной

политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района 154» по графе «2025 год» цифры «88791371,33» заменить цифрами «89046026,33»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 154 0801 2230100200 600» по графе «2025 год» цифры «45500641,51» заменить цифрами «45541396,51»;

По строке «Выполнение наказов избирателей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 154 0801 5390001990 600» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «91400,00»;

По строке «Расходы на содержание спортивного комплекса (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 154 1101 2210100140 600» по графе «2025 год» цифры «16182484,82» заменить цифрами «16404984,82»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения) 313» по графе «2025 год» цифры «145537009,14» заменить цифрами «146677545,54»;

По строке «Взносы на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд (в фонд регионального оператора) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0113 2420127030 200» по графе «2025 год» цифры «2135000,00» заменить цифрами «2327000,00»;

По строке «Благоустройство территорий общего пользования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 313 0503 2620104040 600» по графе «2025 год» цифры «7541103,89» заменить цифрами «8489640,29»;

По строке «Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района 192» по графе «2025 год» цифры «58930299,35» заменить цифрами «59529299,35»;

По строке «Содержание в надлежащем состоянии зданий, сооружений, оборудования и прилегающей территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 192 0113 3010100010 200» по графе «2025 год» цифры «6347226,79» заменить цифрами «6624469,26»;

По строке «Расходы на материальное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 192 0113 3030100020 200» по графе «2025 год» цифры «1110165,00» заменить цифрами «1010165,00»;

По строке «Расходы на транспортное обеспечение деятельности администрации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 192 0113 3030100030 200» по графе «2025 год» цифры «2390911,84» заменить цифрами «2213669,37»;

По строке «Реализация мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 192 0503 3210126600 200» по графе «2025 год» цифры «1030000,00» заменить цифрами «1629000,00»;

По строке «Итого» по графе «2025 год» цифры «294297490,55» заменить цифрами «296291681,95».

1.6. В приложении 6 к решению Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «0100 «Общегосударственные вопросы» по графе «2025 год» цифры «49512035,15» заменить цифрами «49704035,15»;

По строке «0113 «Другие общегосударственные вопросы» по графе «2025 год» цифры «46288224,42» заменить цифрами «46480224,42»;

По строке «0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» по графе «2025 год» цифры «71854345,46» заменить цифрами «73401881,86»;

По строке «0503 «Благоустройство» по графе «2025 год» цифры «42053475,20» заменить цифрами «43601011,60»;

По строке «0800 «Культура, кинематография» по графе «2025 год» цифры «69628222,79» заменить цифрами «69660377,79»;

По строке «0801 «Культура» по графе «2025 год» цифры «61784176,99» заменить цифрами «61816331,99»;

По строке «1100 «Физическая культура и спорт» по графе «2025 год» цифры «16954272,87» заменить цифрами «17176772,87»;

По строке «1101 «Физическая культура» по графе «2025 год» цифры «16582684,82» заменить цифрами «16805184,82»;

По строке «Всего расходов» по графе «2025 год» цифры «294297490,55» заменить цифрами «296291681,95».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения**

И.Л.Астафьева