



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 32 (Дата выпуска – 11.07.2025 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№397-п от 07.07.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об утверждении Порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	3-10
№398-п от 08.07.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в Устава муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района	11-12
№409-п от 09.07.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 448-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2025-2027»	13-20
№308-р от 10.07.2025	РАСПОРЯЖЕНИЕ: О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 28.12.2024 № 520-р «Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»	21-33
от 10.07.2025	ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка	34-46
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№49 от 26.06.2025	О внесении изменений в Решение Совета Приволжского муниципального района от 02.09.2011 № 79 «Об утверждении положения о предоставлении помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Приволжском муниципальном районе»	47

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 4-13-61 Баранова Н.С.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июля 2025 № 397- п

Об утверждении Порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению.

2. Отменить:

2.1. постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.06.2018 №390-п «Об утверждении Порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

2.2. постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.06.2019 №270-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.06.2018 № 390-п «Об утверждении порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

2.3. постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.08.2021 №403-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.06.2018 № 390-п «Об утверждении порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

2.4. постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.09.2024 №559-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.06.2018 № 390-п «Об утверждении порядка организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Э.А. Соловьеву.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Порядок организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации и финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее Порядок) определяет условия финансирования временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Порядок регламентирует основные принципы деятельности по созданию в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района (далее - Работодатель), временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние).

1.4. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места - это трудовая деятельность учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.5. Трудоустройство несовершеннолетних на временные рабочие места осуществляется Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Цели и задачи.

2.1. Главной целью трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места является создание условий по приобщению их к труду, получению профессиональных навыков и трудовой адаптации.

2.2. Задачами трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места являются:

- профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних;
- материальная поддержка несовершеннолетних;
- предотвращение формирования у несовершеннолетних модели социально опасного поведения.

3. Порядок организации трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места.

3.1. В организации деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места вправе участвовать муниципальные образовательные учреждения Приволжского муниципального района подведомственные МКУ отделу образования администрации Приволжского муниципального района.

3.2. Основания для деятельности по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места:

- договор о совместной деятельности по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних, заключенный между Филиалом областного государственного казённого учреждения «ЦЗН Ивановской области «Приволжский» и образовательным учреждением Приволжского муниципального района (далее- Договор) (приложение №1 к Порядку);

- в случае отсутствия у Филиала областного государственного казённого учреждения «ЦЗН Ивановской области «Приволжский» (далее – Центр занятости) средств предусмотренных для материальной поддержки несовершеннолетних граждан нуждающихся в трудоустройстве, основанием может являться трудовой договор, заключенный между образовательным учреждением и несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет, при наличии у образовательного учреждения бюджетных ассигнований выделенных на эти цели

3.3. В условиях Договора определяются права и обязанности сторон, производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда и ограничений при использовании труда несовершеннолетних.

3.4. Центр занятости на основе заявок, поступивших от Работодателей, создающих временные рабочие места, определяет количество временных рабочих мест для использования труда несовершеннолетних.

3.5. Центр занятости содействует несовершеннолетним, изъявившим желание участвовать в мероприятии, предусмотренном настоящим Порядком, в выборе вида работ, с учетом состояния здоровья, возрастных, профессиональных и других индивидуальных особенностей и направляет к Работодателю несовершеннолетних для трудоустройства на временные рабочие места, заявленные Работодателем.

3.6. Работодатель в соответствии с перечнем видов работ и профессий, на которых допускается применение труда несовершеннолетних, в трехдневный срок обязуется принять на работу несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет в рамках трудового договора.

3.7. Работодатель заключает срочные трудовые договоры с несовершеннолетними гражданами (статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации). Отношения между работодателем, организующим и проводящим временные работы, и несовершеннолетним, принимающим участие в них, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7.1. При заключении трудового договора с лицами в возрасте от 15 до 18 лет необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета (если на момент заключения трудового договора несовершеннолетний должен быть поставлен на воинский учет);
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра;
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается образовательным учреждением.

3.7.2. При заключении трудового договора с лицами в возрасте от 15 до 16 лет необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра;
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается образовательным учреждением.

3.7.3. При заключении трудового договора с лицами, достигшими 14-летнего возраста, необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ воинского учета (если на момент заключения трудового договора несовершеннолетний должен быть поставлен на воинский учет);
- медицинская справка о состоянии здоровья, которая выдается после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра;
- справка об обучении или о периоде обучения, которая выдается образовательным учреждением.
- документ, подтверждающий согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора;
- документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства.

3.8. Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет:

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.9. Трудоустройство несовершеннолетних моложе 14 лет не допускается (статья 20 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет допускается только при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя (усыновитель, попечитель) (статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста 14 лет осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя.».

3.12. Несовершеннолетним устанавливается сокращенная продолжительность рабочей недели (статьи 92, 94 Трудового кодекса Российской Федерации).

Возраст	В течение учебного года		В период каникул	
	День	Неделя	День	Неделя
от 14 до 16 лет	до 2,5 час.	до 12час.	до 5 час.	до 24 час.
от 16 до 18 лет	до 4 час.	до 17,5 час.	до 7 час.	до 35 час.

3.13. Оплата труда несовершеннолетнего, являющегося обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и работающего в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени.

3.13. Период работы несовершеннолетнего гражданина на временном рабочем месте подтверждается соответствующей записью в трудовой книжке, которая оформляется Работодателем (статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Порядок и формы возмещения затрат работодателю

по трудоустройству несовершеннолетних на временные рабочие места.

4.1. Финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию трудовой занятости несовершеннолетних от 14-18 лет в свободное от учебы время, осуществляется муниципальными казенными образовательными учреждениями за счет выделенных бюджетных ассигнований на организацию трудоустройства несовершеннолетних на временные рабочие места.

4.2. Методика расчета возмещения затрат на заработную плату несовершеннолетним:

$$S_n = M / T \times P + K, \text{ где:}$$

М - минимальная заработная плата, установленная в соответствии с федеральным законодательством;

Т – количество рабочих часов в месяце при 40-часовой рабочей неделе;

Р – количество отработанных часов за период временного трудоустройства;

К – коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и коэффициент травматизма.

4.3. Работодатель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде, производит выплату заработной платы несовершеннолетним, принятым на временные рабочие места, выплату компенсации за неиспользованный отпуск, производит отчисления страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Возмещение расходов Работодателю, за счет бюджетных ассигнований на организацию временных рабочих мест в целях трудоустройства несовершеннолетних осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств МКУ отделом образования администрации Приволжского муниципального района на основании представленного договора заключенного между Работодателем и Работником, документов указанных в п.4.5. в тридцатидневный срок.

4.5. В целях возмещения расходов Работодатель в десятидневный срок после расторжения трудового договора с работником обязуется предоставить в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района следующие документы:

- надлежащим образом заверенные копии табелей учета рабочего времени;
- ведомости расчета по начислению заработной платы труда несовершеннолетних за период участия во временных работах (с учетом начисления страховых взносов);
- надлежащим образом заверенные платежные документы, подтверждающих выплату заработной платы несовершеннолетним.

4.6. Работодатель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на организацию временной занятости несовершеннолетних.

5. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора, особенности оплаты труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы.

5.1. Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка, установленного трудовым кодексом Российской Федерации, допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение № 1
к Порядку организации и
финансирования временной
трудовой занятости несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Договор №
О совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Приволжск

«__» _____ 20__ г.

Филиалом областного государственного казённого учреждения «ЦЗН Ивановской области «Приволжский», именуемый в дальнейшем «**Центр**», в лице _____, действующего на основании **Устава**, с одной стороны

и _____,
именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», в лице

действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Настоящий договор заключен в целях регулирования совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках выполнения Административного регламента.

Настоящим договором установлен следующий перечень видов временных работ, планируемых для проведения:

II. Обязательства сторон:

2.1. «Работодатель»:

2.1.1. Своевременно представляет в «**Центр**» сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), содержащие информацию о количестве создаваемых рабочих мест и численности участников, месте проведения, характере и режиме работы, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда.

2.1.2. Организует временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период с _____ по _____.

2.1.3. Трудоустраивает на работу _____ человек из числа несовершеннолетних граждан по направлению «**Центра**».

2.1.4. В 3-дневный срок:

-информирует «**Центр**» о приеме граждан на временные работы, делая отметку в отрывной части направления для участия во временном трудоустройстве с указанием номера, даты приказа. В случае отказа в приеме на работу указывает причину, по которой кандидатура была отклонена.

- заключает с несовершеннолетними гражданами, направленными «**Центром**», срочные трудовые договора и уведомляет несовершеннолетнего гражданина о предоставлении срочного трудового договора о временном трудоустройстве в «**Центр**».

-предоставляет копию приказа о приеме на работу, заверенную Руководителем и скрепленную печатью.

2.1.5. На несовершеннолетних граждан распространяется в полном объеме законодательство РФ о труде и социальном страховании.

2.1.6. По результатам исполнения договора составляется акт об окончании действия договора.

2.1.7. Несет ответственность за соблюдение требований по обеспечению условий охраны труда и техники безопасности.

2.1.8. Производит оплату труда несовершеннолетних граждан в соответствии с условиями заключенного срочного трудового договора с соблюдением трудового законодательства.

2.1.9. По окончании работ на следующий день представляет в «**Центр**»:

-копию табеля учета использования рабочего времени, оформленного в установленном порядке;

- копию приказа об увольнении несовершеннолетних граждан, принятых по направлению «Центра», заверенную руководителем и скрепленную печатью.

2.2. «Центр»:

2.2.1. Осуществляет регистрацию несовершеннолетних граждан в целях поиска подходящей работы, проводит подбор вариантов временного трудоустройства, выдает несовершеннолетним гражданам направления для участия во временном трудоустройстве.

2.2.2. Направляет по заявке «Работодателя» несовершеннолетних граждан, обратившихся в «Центр», в количестве ____ человек.

2.2.3. Информировать несовершеннолетних граждан о ежемесячном размере материальной поддержки, оказываемой в период временного трудоустройства, о порядке расчета размера и условиях выплаты материальной поддержки в период временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина.

2.2.4. Осуществляет выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их участия во временном трудоустройстве по направлению «Центра» за счет средств областного бюджета, путем перечисления денежных средств на счета по вкладам граждан в Сбербанке РФ за фактически отработанные дни.

III. Финансирование

3.1. Финансирование временных работ несовершеннолетних граждан производится:

- из средств областного бюджета в сумме _____ рублей (материальная поддержка несовершеннолетних граждан);

- за счет средств «Работодателя» (заработная плата) в сумме _____ рублей.

3.2. Объемы финансирования предусматриваются сметой затрат на организацию временных работ несовершеннолетних граждан.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор заключен сроком до _____ и вступает в силу с момента его подписания.

4.2. При нарушении «Работодателем» условий настоящего договора "Центр" вправе расторгнуть его в одностороннем порядке.

4.3. Действие договора может быть также прекращено досрочно по инициативе «Центра» в случае признания факта несостоятельности (банкротства) организации в соответствии с действующим законодательством.

4.4. По результатам исполнения договора составляется акт об окончании действия договора, (приложение №1 к договору).

4.5. Условия настоящего договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

4.6. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

V. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Центр»	«Работодатель»
Наименование	Наименование
Адрес, тел:	Адрес, тел:
Реквизиты	Реквизиты
Директор Гл.бухгалтер	Директор Гл.бухгалтер

Приложение № 1

к Договору о совместной деятельности по организации
и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

АКТ №
Об окончании действия договора по организации временной занятости
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

г. Приволжск
20____ г.

от «____» _____

(наименование образовательного учреждения)

в лице _____, и
главного бухгалтера _____ с одной стороны и **Филиал**
областного государственного казённого учреждения «ЦЗН Ивановской области
«Приволжский» в лице _____ и главного
бухгалтера _____ с другой стороны, составили
настоящий акт на предмет выполнения договорных обязательств по договору № _____ «Об
организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан» от
«____» _____ 20____ г.

Рассмотрели:

Финансовую и организационно-штатную документацию по организации временных
работ с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. в

____ во

(наименование образовательного учреждения)

временных работах приняли участие _____ несовершеннолетних граждан, в возрасте с 14 до
18 лет.

№ п/п	Расходы работодателя руб.	Сумма адресной материальной под- держки несовершеннолетних граждан, за счет средств областного бюджета (руб.)
Итого:		

Установили:

1. Расчеты сторон:

1.1. Сумма фактических затрат за весь срок договора, подтверждаемая представленными в
«Центр» документами, всего в том числе:

- затрат работодателя (местный бюджет) всего: _____ рублей (в т.ч. комп. за
отпуск)

- затраты из средств областного бюджета, всего: _____ рублей

2. Условия договора об организации временной занятости несовершеннолетних граждан
выполнены/не выполнены

Основные результаты:

- в работах принимало участие: _____ человек
- уволилось по окончании трудового договора: _____ человек
- уволилось до срока: _____ человек
- из них за нарушения трудовой дисциплины: _____ человек
- всего отработано человеко-дней: _____

Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств имеем/не имеем.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у «Центра»,
второй у «Работодателя»

Руководитель: _____ (_____)
Гл. бухгалтер: _____ (_____)
м.п.

Руководитель: _____ (_____)
гл. бухгалтер: _____ (_____)
м.п.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2025 № 398 -п

**О внесении изменений в Устава муниципального автономного учреждения
физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями, вступившим в силу с 01.01.2018), на основании Устава Приволжского муниципального района Ивановской области, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2018 № 814-п «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района Ивановской области изменения согласно приложению, к настоящему постановлению (прилагается).

2. Директору Муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района А.А. Чернову в установленном законом порядке обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования его в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Изменения в устав муниципального автономного учреждения
физической культуры и спорта «Арена» Приволжского
муниципального района Ивановской области

Внести в Устав муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района Ивановской области, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района от 19.12.2018 № 814-п следующие изменения:

1. Подпункт 1.14 изложить в следующей редакции:
«1.14. Структура Учреждения:
- Спортивный комплекс «Арена» (МАУ ФКиС «Арена»);
- Городской стадион «Труд»;
- Физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК).
2. Пункт 1. «Общие положения» Устава Муниципального автономного учреждения физической культуры и спорта «Арена» Приволжского муниципального района дополнить подпунктом 1.15. следующего содержания:
- Спортивный комплекс «Арена» (МАУ ФКиС «Арена») расположен по адресу: Ивановская область, Приволжский район, дер. Ширяиха, д.42.
- Городской стадион «Труд» расположен по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, д.136
- Физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК) расположен по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Кирова, д.1Б



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2025 № 409 -п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 448-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2025-2027»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ивановской области от 20.12.2024 № 70-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в ред. от 25.06.2025 № 28), постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 15.08.2024 № 448-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении на 2025-2027» (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В табличной части раздела 1 Программы «Паспорт программы» строку «Объем ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования в 2025-2027 годах» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения Программы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2025-2027 года	Общий объем финансирования Программы составляет – 211 477 274,81 рублей в том числе: 2025 – 86 562 325,54 рублей; Федеральный бюджет – 56 825,45 рублей; Областной бюджет – 2 404 277,18 рублей; Городской бюджет – 79 401 222,91 рублей; средства от оказания платных услуг – 5 000 000,00 рублей 2026 – 62 456 459,77 рублей; Федеральный бюджет – 56 471,21 рублей; Областной бюджет – 4 250,52 рублей; Городской бюджет – 58 745 738,04 рублей; средства от оказания платных услуг – 3 650 000,00 рублей 2027 – 62 458 489,50 рублей; Федеральный бюджет – 58 264,47 рублей; Областной бюджет – 4 385,50 рублей; Городской бюджет – 58 745 839,53 рублей; средства от оказания платных услуг – 3 650 000,00 рублей
---	--

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2025 (руб.)	2026 (руб.)	2027 (руб.)
	Программа, всего:	86 562 325,53	62 456 459,77	62 458 489,50
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	56 825,45	56 471,21	58 264,47
	- областной бюджет	2 404 277,18	4 250,52	4 385,50
	- городской бюджет	79 101 222,90	58 745 738,04	58 745 839,53

	средства от оказания платных услуг	5 000 000,00	3 650 000,00	3 650 000,00
1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Приволжском городском поселении»	18 332 684,82	12 989 096,07	12 989 096,07
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	16 382 684,82	12 389 096,07	12 389 096,07
	средства от оказания платных услуг	1 950 000,00	600 000,00	600 000,00
2.	Подпрограмма «Развитие молодежной политики и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении»	415 800,00	415 800,00	415 800,00
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	415 800,00	415 800,00	415 800,00
	средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Развитие культуры в Приволжском городском поселении».	50 726 957,30	32 380 677,14	32 380 677,14
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	2 400 000,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	45 626 957,30	29 680 677,14	29 680 677,14
	средства от оказания платных услуг	2 700 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00
4.	Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении»	13 657 219,69	13 120 689,00	13 122 718,73
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	56 825,45	56 471,21	58 264,47
	- областной бюджет	4 277,18	4 250,52	4 385,50
	- городской бюджет	13 596 117,06	13 059 967,27	13 060 068,76
	средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма «Развитие туризма в Приволжском городском поселении»	147 400,00	147 400,00	147 400,00
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	147 400,00	147 400,00	147 400,00
	средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма «Развитие информационной стратегии в Приволжском городском поселении»	2 514 663,72	2 450 197,56	2 450 197,56
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	2 164 663,72	2 100 197,56	2 100 197,56
	средства от оказания платных услуг	350 000,00	350 000,00	350 000,00
7.	Подпрограмма «Прочие мероприятия в сфере культуры»	767 600,00	952 600,00	952 600,00
	бюджетные ассигнования			
	- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	- городской бюджет	767 600,00	952 600,00	952 600,00
	средства от оказания платных услуг	0,00	0,00	0,00

1.3. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №1 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2025-2027 года» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования	Общий объем финансирования данных мероприятий: 44 310 876,96 рублей В 2025 году – 18 332 684,82 рублей, В 2026 году – 12 989 096,07 рублей,
--	--

в 2025 -2027 годах	В 2027 году – 12 989 096,07 рублей, В том числе средства местного бюджета В 2025 году – 16 582 684,82 рублей, В 2026 году – 12 389 096,07 рублей, В 2027 году – 12 389 096,07 рублей, В том числе средства от оказания платных услуг: В 2025 году – 1 950 000,00 рублей В 2026 году – 600 000,00 рублей В 2027 году – 600 000,00 рублей.
--------------------	--

1.4. В разделе 3 «Мероприятия Подпрограммы» приложения №1 к Программе табличную часть «Мероприятия Подпрограммы» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятия	Срок реализации
1	Областные Спартакиадные соревнования	Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада	2025-2027
2	Районная спартакиада «Здоровье в движении»	Соревнования по волейболу, баскетболу, самбо, дзюдо, шахматам, плаванию, футболу	2025-2027
3	Районные соревнования и открытые турниры, физкультурно - спортивные праздники	День бега, День плавания, День физкультурника, открытый районный турнир по хоккею	2025-2027
4	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры	Участие в областных, межрегиональных, всероссийских соревнованиях	2025-2027
5	Чемпионат Ивановской области по футболу	Соревнования по футболу	2025-2027
6	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	Соревнования по хоккею	2025-2027
7	Укрепления материально - технической базы	Приобретение спортивного инвентаря, проведение текущих ремонтов в МАУ ФКиС «Арена»	2025

1.5. В разделе 3 «Мероприятия Подпрограммы» приложения №1 к Программе табличную часть «Объем бюджетных ассигнований» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование расходов	Год и финансирование (руб.)	Год и финансирование (руб.)	Год и финансирование (руб.)
			2025	2026	2027
1	Областные Спартакиадные соревнования (Спартакиада муниципальных образований, Спартакиада муниципальных служащих, Параспартакиада)	- услуги по перевозке участников - оплата заявочных и организационных взносов - награждение участников мероприятия - питание участников мероприятия	118700,00	178400,00	178400,00
2	Районные соревнования и спортивно-	- услуги по перевозке участников	184000,00	135500,00	135500,00

	массовые мероприятия	- оплата заявочных и организационных взносов - награждение участников мероприятия - питание участников мероприятия			
3	Областные, межрегиональные и всероссийские и международные соревнования и открытые турниры	- услуги по перевозке участников - оплата заявочных и организационных взносов - награждение участников мероприятия - питание участников мероприятия	532600,00	474700,00	474700,00
4	Чемпионат Ивановской области по футболу	- услуги по перевозке участников - оплата заявочных и организационных взносов - награждение участников мероприятия - питание участников мероприятия	401000,00	374700,00	374700,00
5	Первенство Ивановской области по хоккею с шайбой	- услуги по перевозке участников - оплата заявочных и организационных взносов - награждение участников мероприятия - питание участников мероприятия	180000,00	180000,00	180000,00
6	Содержание спортивного комплекса, укрепление материально-технической базы, всего		16916384,82	11645796,07	11645796,07
	В том числе: Субсидия автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного		13753324,82	11045796,07	11045796,07

	(муниципального) задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)				
	Субсидия автономным учреждениям на иные цели В том числе: - укрепление материально-технической базы		1213060,00	0,00	0,00
	Внебюджет		1213060,00		
			1950000,00	600000,00	600000,00
7	Всего по годам	x	18332684,82	12989096,07	12989096,07
	Общая сумма на 2025-2027 годы	x	44310876,96		

Общий объем финансирования Подпрограммы на 2025 – 2027 годы планируется в объеме 44 310 879,96 рублей, в том числе по годам:

2025 – 18 332 684,82 рублей

2026 – 12 989 096,07 рублей

2027 – 12 989 096,07 рублей

1.6. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения № 3 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2025-2027 года» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2025-2027 года	Общий объем финансирования данных мероприятий 115 488 311,58 рублей. 2025 – 50 726 957,30 рублей. 2026 – 32 380 677,14 рублей. 2027 – 32 380 677,14 рублей. В том числе средства областного бюджета: 2025 – 2 400 000,00 рублей. 2026 - 0,00 рублей. 2027 - 0,00 рублей В том числе средства местного бюджета: 2025 – 45 726 957,30 рублей. 2026 – 29 680 677,14 рублей. 2027 – 29 680 677,14 рублей. В том числе средства от оказания платных услуг: 2025 – 2 700 000,00 рублей. 2026 – 2 700 000,00 рублей. 2027 – 2 700 000,00 рублей.
--	---

1.7. В разделе 3 «Мероприятия подпрограммы (финансовое обеспечение)» приложения № 3 к Программе табличную часть «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование Подпрограммы	Источник ресурсного обеспечения	2025 (руб.)	2026 (руб.)	2027 (руб.)
1.	«Развитие культуры в Приволжском городском поселении на 2025-2027»	Всего	50 726 957,30	32 380 677,14	32 380 677,14
		Областной бюджет	2 400 000,00	0,00	0,00
		В том числе: - укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	2 400 000,00	0,00	0,00

		Местный бюджет	45 626 957,30	29 680 677,14	29 680 677,14
		В том числе:			
		- на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	33 009 251,99	29 680 677,14	29 680 677,14
		- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	126 315,79	0,00	0,00
		- на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга населения	12 491 389,52	0,00	0,00
		Внебюджет	2 700 000,00	2 700 000,00	2 700 000,00

1.8. В табличной части раздела 1 «Паспорт подпрограммы» приложения №4 к Программе строку «Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2025-2027 года» изложить в новой редакции:

Объем ресурсного обеспечения Подпрограммы по годам её реализации в разрезе источников финансирования на 2025-2027 года	Общий объем финансирования данных мероприятий: 39 900 627,42 рублей. 2025 – 13 657 219,69 рублей. 2026 – 13 120 689,00 рублей. 2027 – 13 122 718,73 рублей. В том числе средства федерального бюджета 2025 – 56 825,45 рублей. 2026 – 56 471,21 рублей. 2027 – 58 264,47 рублей. В том числе средства областного бюджета: 2025 – 4 277,18 рублей. 2026 – 4 250,52 рублей. 2027 – 4 385,50 рублей. В том числе средства местного бюджета: 2025 – 13 596 117,06 рублей. 2026 – 13 059 967,27 рублей. 2027 – 13 060 068,76 рублей. В том числе средства от оказания платных услуг: 2025 - 0,00 рублей. 2026 - 0,00 рублей. 2027 - 0,00 рублей
--	--

1.9. В разделе 3 «Мероприятия подпрограммы» приложения №4 к Программе строку «Ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование Подпрограммы	Источник ресурсного обеспечения	2025 (руб.)	2026 (руб.)	2027 (руб.)
1.	«Развитие библиотечного обслуживания в Приволжском городском поселении»	Всего:	13 657 219,69	13 120 689,00	13 122 718,73
		Областной бюджет	4 277,18	4 250,52	4 385,50
		В том числе:			
		- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	0,00	0,00	0,00
		- на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	4 277,18	4 250,52	4 385,50
		Местный бюджет	13 596 117,06	13 059 967,27	13 060 068,76
		В том числе:			
		- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с библиотечным обслуживанием	13 592 901,13	13 056 771,39	13 056 771,39
		- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	0,00	0,00	0,00
		- на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	3 215,93	3 195,88	3 297,37
		Внебюджет	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	56 825,45	56 471,21	58 264,47
		в том числе:			
		- на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования	56 825,45	56 471,21	58 264,47

		книжных фондов библиотек муниципальных образований			
--	--	---	--	--	--

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н.Уткин



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.07.2025

№ 308-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 28.12.2024 № 520-р «Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 24.08.2015 №720-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 28.12.2024 № 520-р «Об утверждении муниципального задания и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Приволжское многоотраслевое производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1. Изложить Приложение 3 в новой редакции (прилагается) согласно приложению 1 настоящего Распоряжения.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ Маркова В.К.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

Приложение к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от «___» _____ 2025 №_____
Приложение 3 к Распоряжению администрации Приволжского муниципального района
от «28» декабря 2024 №520-р
Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении учреждений Приволжского муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением администрации Приволжского муниципального района
от "24" августа 2015 г. № 720-п

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Приволжского муниципального района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Глава Приволжского

муниципального района

(должность)

(подпись)

А.Н. Уткин

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 3

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение Приволжского городского
поселения «Приволжское многоотраслевое производственное
объединение жилищно-коммунального хозяйства»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность физкультурно-оздоровительная

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского

Форма по [ОКУД](#)

Дата начала действия

Дата окончания действия (1)

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2025
30.06.2025
96.04

базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)
Раздел _1
1. Наименование муниципальной услуги
Организация физкультурно-оздоровительные мероприятий

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

96.04.10.000

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица
(в интересах общества в целом) Физические лица независимо от гражданства и места
жительства

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (6)	
	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	(наименование показателя) (4)	единица измерения	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование (4)	код по				

								ОК ЕИ (5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
96.04.10 .000	Количество физкультурно- оздоровительных мероприятий			ед	5		ед	шт	5				
	Отзывы потребителей услуги				12		чел		12				
	Заполняемость бассейна				245		чел		245				

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) (8)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (6)
--	---	--	---	---	-----------------------------------	---

	_____	_____	_____	_____	_____	_____	единица измерения		2025 год (очер едной фина нсовы й год)	2026 год (1-й год план овог о пери ода)	2027 год (2-й год план овог о пери ода)	2025 год (очер едной фина нсовы й год)	2026 год (1-й год план овог о пери ода)	2027 год (2-й год план овог о пери ода)	в проц ента х	в абсол ютны х показ ателя х
	(наимен ование показате ля) (4)	— (наиме новани е показат еля) (4)	— (наиме новани е показат еля) (4)	— (наиме новани е показат еля) (4)	— (наиме новани е показат еля) (4)	— (наиме новани е показат еля) (4)	наиме новани е (4)	ко д по О КЕ И (5)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9				13	14	15	16	17
96.04. 10.00 0	Организ ация проведе ния физкуль турно- оздоров ительны х меропри ятий			чел		Число посети телей	чел		245			37158 8,05			5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги- СанПиН 2.1.2.3150-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режимы работы бань и саун», а так же в связи с утверждением 29.01.03 Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации и введением в действие с 01.05.03 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества. СанПиН 2.1.2.1188-03», Прейскурант цен на посещение физкультурно-оздоровительного комплекса утвержден приказом директора № 16 от 24 сентября 2024 года

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

96.04.10.000

1. Наименование работы

Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий
Физические и юридические

2. Категории потребителей работы

лица (в интересах общества
в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (3)

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (6)	
	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	_____ (наименование показателя) (4)	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование (4)	код по ОК ЕИ (5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
96.04.10.000	Продажа абонементов на физкульт			1.Продажа абонементов на занятие по		192	шт		1500				

	урно – оздоровит ельные мероприя тия (занятия по плаванью в бассейне)			плаванью с тренером 8р. в месяц (учащиеся)									
				2. Продажа абонемент на занятие по плаванью без тренера 8р. в месяц учащиеся		11	шт		1200				
				3. Продажа абонемент на занятие по плаванью без тренера 8р. в месяц (взрослые)		32	Шт		1800				
				4. Продажа		3	шт		2000				

				абонемента на занятие по плаванью с тренера 8 р. в месяц взросл									
				5. Продажа абонемента на занятие по плаванью (разовое посещение) (уч\взр)		16 1	Шт		400 388,05				

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи (5)	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризую щий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) (7)	Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей
---	---	---	--------------------------	--	-----------------------------------	---

															качества работы (6)		
	— — — — (наименование показателя) (4)	— — — — (наименование показателя) (4)	— — — — (наименование показателя) (4)	— — — — (наименование показателя) (4)	— — — — (наименование показателя) (4)	— — — — (наименование показателя) (4)	единица измерения	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового пер иода)	2027 год (2-й год планового пер иода)	2028 год (5-й год финансовый год)	2029 год (1-й год планового пер иода)	2030 год (2-й год планового пер иода)	в процентах	в абсолютных показателях	
	— — — — — наименование (4)	КО Д ПО О КЕ И (5)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
96.04.10.000	1.количество			5		5			5								

	мероприятий																
96.04.10.000	Количество посетителей			245		245			245								
96.04.10.000	Количество положительных отзывов 1 раз в квартал анкетирование			12		12			12								

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (8)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального

ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами

задания

3. Порядок контроля над выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль над выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении Муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (10)

(1) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

(2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

Ежемесячно, ежеквартально, годовые

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 5 %.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

(8) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(9) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Начальник управления Жилищно-коммунального хозяйства

Администрации Приволжского муниципального района

В.А. Зобнина

**Администрация Приволжского муниципального района
сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора
аренды земельного участка**

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав Приволжского муниципального района, решение комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 01.07.2025 № 296 - р «О создании аукционной комиссии для проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка», постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.07.2025 № 393 – п «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

2. Арендодатель: Администрация Приволжского муниципального района.

3. Организатор торгов (Организатор): Администрация Приволжского муниципального района.

4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru

5. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:
<https://178fz.roseltorg.ru>.

6. Оператор электронной площадки: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

7. Форма торгов: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельных участков (далее – Аукцион).

8. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 12 июля 2025 года в 00-01 час.

9. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 28 июля 2025 года в 23-59 час.

10. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

11. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 30 июля 2025 года в 10-00.

12. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 31 июля 2025 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, ГСК Фрунзе-2, уч. 3/4, общей площадью 44 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:768, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

2. Срок освоения земельного участка:

- 3 (три) года

3.Срок аренды земельного участка:

– 10 (десять) лет.

4. Границы земельного участка: в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

5. Форма собственности: неразграниченная государственная собственность.

6.Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют

7. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в соответствии с п.14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации в размере полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка:

– 261,28 (двести шестьдесят один рубль 28 копеек). Кадастровая стоимость составляет 17 418,72 (семнадцать тысяч четыреста восемнадцать рублей 72 копейки).

8. Размер задатка: 52,26 (пятьдесят два рубля 26 копеек).

9. Величина повышения начального размера годовой арендной платы за земельный участок ("шаг аукциона"): 7,84 (семь рублей 84 копейки).

10. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26).

11. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимися в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

12. Форма заявки, проект договора аренды земельного участка (далее - Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

13. Дата размещения извещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации: размещение извещения не требуется.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**

- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>: (<https://www.roseltorg.ru/speed>)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего

расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;
- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>. Заявка на участие заполняется собственноручно, при этом используются чернила синего цвета.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Физические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).
- документы, подтверждающие внесение задатка.

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер платы - 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более чем 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек с учетом НДС в размере 20 (двадцати) процентов. Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001272, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начального размера годовой арендной платы за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

VI. Порядок заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в электронной форме между Организатором и победителем аукциона на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru> не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Претендент признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, о рассмотрении заявок, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер

ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом размер ежегодной арендной платы по Договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится ежеквартально равными частями: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября в бюджет Приволжского муниципального района по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

VII. Заключительные положения

7.1. Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, «шагом аукциона», размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. Информация о внесении изменений в извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на официальном сайте. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

7.2. В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. В случае, если организатор торгов является специализированная организация, за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе организатор аукциона (оператор электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме) уведомляет уполномоченный орган об отсутствии заявок на участие в аукционе.

7.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктом 8](#) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

7.4. Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

VIII. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

СНИЛС _____

Для юридических лиц:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.,
орган, _____ осуществивший _____ регистрацию

_____ место _____ выдачи

ИНН _____
Место _____ жительства/место _____ нахождения:

телефон: _____, факс: _____, индекс: _____
далее _____ именуемый _____ Претендент, _____ в _____ лице

(фамилия, имя, отчество)

_____ действующего _____ на _____ основании

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

заявляет о своем согласии принять участие в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, ГСК Фрунзе-2, уч. 3/4, общей площадью 44 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:768, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж».

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме.

Претендент согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях, определенных пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Претендент обязуется:

1) соблюдать условия аукциона в электронной форме, содержащиеся в информационном сообщении, порядок проведения аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки;

2) в случае признания победителем аукциона в электронной форме заключить с Организатором Договор в сроки, указанные в информационном сообщении, и произвести оплату аренды, определенную

по результатам аукциона, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, информационным сообщением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке претендентов.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка

г. Приволжск

_____ 20__

г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующий (-ая) _____ с одной стороны, и

_____, действующий (-ая) на основании _____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, а

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор принимает в аренду земельный участок расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, ГСК Фрунзе-2, уч. 3/4, общей площадью 44 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:768, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж» (далее - Участок).

Ограничения, обременения земельного участка: отсутствуют.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема - передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах.

Акт приема - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

1.3. Передача Участка в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается на 10 (десять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты подписания.

2.3. Срок освоения земельного участка: 3 (три) года.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы определен в соответствии с протоколом от _____ 20__ г № _____ и составляет _____ рублей (определенной по результатам аукциона), без НДС. «Арендатор» перечисляет арендную плату в размере _____ рублей _____ копеек ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы – не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал – не позднее 15 ноября.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 31311105013130000120 наименование платежа - «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

3.3. Не использование земельного участка не освобождает Арендатора от арендной платы.

3.4. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) руб. _____ копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

1.1.1. В судебном порядке требовать досрочного расторжения Договора.

1.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

1.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в десятидневный срок с момента подписания Договора.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2., путем опубликования необходимой информации.

4.2.4. При наличии оснований своевременно производить перерасчет арендной платы по обращению Арендатора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

4.3.3. Самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Своевременно уплачивать арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

4.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

4.4.7. Письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (места регистрации или юридического лица). При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса, почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и Арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю проценты на сумму долга. Размер процентов определяется в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации Договора, изменений и дополнений к нему, а также расходы по оформлению документов, необходимых для заключения Договора аренды возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор подписан в электронной форме. Также договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района,

ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул.Революционная, д.63.

Арендатор:

—

10. Подписи Сторон

Арендодатель:

Администрация Приволжского муниципального района

(подпись)

20__ г. _____

Арендатор:

(подпись)

20__ г. _____

Приложения к Договору:

1.Акт приема-передачи земельного участка.

Приложение №1
к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Приволжск

« ____ » _____ 20__ года

Арендодатель — Администрация Приволжского муниципального района в лице
_____, действующая (-ий) на основании
_____;

ПЕРЕДАЛ

а, Арендатор -

—

(Ф.И.О., год рождения, паспортные данные, адрес регистрации)

ПРИНЯЛ

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, г. Приволжск, ГСК Фрунзе-2, уч. 3/4, общей площадью 44 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010620:768, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «гараж», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды земельного участка от «____» _____ 20____ г. № ____.

Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Адрес: 155550, Ивановская область,
г.Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)



СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от « 26 » 06 2025 № 49

О внесении изменений в Решение Совета Приволжского муниципального района от 02.09.2011 № 79 «Об утверждении положения о предоставлении помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Приволжском муниципальном районе»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.02.2024 №14-ФЗ «О внесении изменений в статьи 57 и 95 Жилищного кодекса Российской Федерации», на основании Устава Приволжского муниципального района, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета Приволжского муниципального района от 02.09.2011 № 79 «Об утверждении положения о предоставлении помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Приволжском муниципальном районе»:

1.1. Пункт 3.1 раздела 3 Положения о предоставлении помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Приволжском муниципальном районе дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

1.2. Пункт 3.3 раздела 3 Положения о предоставлении помещений муниципального специализированного жилищного фонда в Приволжском муниципальном районе изложить в новой редакции:

«3.3 Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 1 пункта 3.1](#) настоящего Положения);

- до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 2 пункта 3.1](#) настоящего Положения);

- до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 3 пункта 3.1](#) настоящего Положения);

- до снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте 4 пункта 3.1](#) настоящего Положения);

- до момента расселения граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 3.1 настоящего Положения)».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**ВРИП Председателя
Совета Приволжского
муниципального района**

А.В.Зобнин

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н.Уткин