



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№301-п от 26.05.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О ликвидации муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» д. Федорище	4-5
№305-п от 27.05.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»	6-7
№307-п от 27.05.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О введении временного прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения	8
№311-п от 29.05.2025	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района	9-15
№230-р от 26.05.2025	РАСПОРЯЖЕНИЕ: О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных «Дню города и района»	16
от 27.05.2025	Извещение о проведении аукциона	17-35
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
№39 от 27.05.2025	РЕШЕНИЕ: О досрочном прекращении полномочий Председателя Совета Приволжского муниципального района	36
№40 от 27.05.2025	РЕШЕНИЕ: О возложении временного исполнения полномочий Председателя Совета Приволжского муниципального района	37
№41 от 27.05.2025	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	38-42
№42 от 27.05.2025	РЕШЕНИЕ: Об утверждении Отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Приволжского муниципального района за 2024 год.	43-54
№43 от 27.05.2025	РЕШЕНИЕ: О награждении Благодарностью Совета Приволжского муниципального района	55
СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
№21 от 28.05.2025	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений и дополнений в решение Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	56-60

№22 от 28.05.2025	РЕШЕНИЕ: О внесении изменений в Устав Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области	61-62
------------------------------------	--	--------------



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025 № 301- п

О ликвидации муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» д. Федорище

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 17 Устава Приволжского муниципального района, на основании протокола собрания граждан по вопросу ликвидации Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колокольчик» д. Федорище администрация Приволжского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Ликвидировать муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик» д. Федорище, расположенное по адресу: 155554, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, д. Федорище, д. 29 (далее- образовательное учреждение).

2. Назначить ликвидатором образовательного учреждения ведущего юрисконсульта МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Епифанова Евгения Сергеевича.

3. Ликвидатору образовательного учреждения:

3.1. в течение 3 (трех) рабочих дней после даты издания настоящего постановления представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) заявление (уведомление) о ликвидации образовательного учреждения (с приложением настоящего постановления).

3.2. опубликовать в средствах массовой информации - журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации образовательного учреждения, о порядке и сроках заявления требований кредиторами (не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации);

3.3. обеспечить размещение в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомления о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.4. в течение 3 (трех) рабочих дней после даты издания настоящего постановления уведомить администрацию Приволжского муниципального района о предстоящем увольнении работников образовательного учреждения в связи с ликвидацией;

3.5. в течение 3 (трех) рабочих дней после даты издания настоящего постановления уведомить работников образовательного учреждения персонально и под роспись не менее чем за два месяца о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией образовательного учреждения;

3.6. установить кредиторов, а также уведомить их в письменной форме о ликвидации образовательного учреждения, принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

3.7. после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого образовательного учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором образовательного учреждения, и представить его на утверждение в МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района ;

3.8. после утверждения и.о. начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района промежуточного ликвидационного баланса (не ранее срока, установленного для предъявления требований кредиторами), представить заявление (уведомление) в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

3.9. выплатить денежные суммы кредиторам ликвидируемого образовательного учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом;

3.10. после полного завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение в администрацию Приволжского муниципального района;

3.11 после утверждения и.о. начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района ликвидационного баланса, представить заявление (уведомление) в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговый орган) о завершении ликвидации юридического лица;

3.12. подготовить и передать на хранение в администрацию Приволжского муниципального района документы по личному составу образовательного учреждения, а также перечень документов, предусмотренный законодательством Российской Федерации;

3.13. представить в администрацию Приволжского муниципального района выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности образовательного учреждения;

3.14. осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации иные мероприятия по ликвидации образовательного учреждения.

4. МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней после даты издания настоящего постановления уведомить заведующую образовательным учреждением персонально и под роспись не менее чем за два месяца о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией образовательного учреждения.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района после получения информации о прекращении деятельности образовательного учреждения обеспечить внесение соответствующих изменений в реестр муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Приволжского муниципального района.

6. Установить, что в случае, если ликвидатором образовательного учреждения установлена недостаточность имущества образовательного учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2025 № 305-п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 01.04.2024 № 144-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского муниципального района Э.А. Соловьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:	Соловьева Эльвина Александровна – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Заместители председателя:	Альбицкая Анна Александровна – и.о. начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Качалов Константин Александрович – начальник ОМВД России по Приволжскому району
Ответственный секретарь комиссии:	Балашова Елена Васильевна - главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приволжского района, член комиссии
Члены комиссии:	Барашкова Елена Борисовна – специалист по общему образованию МКУ Отдел образования администрации Приволжского муниципального района Галямова Ирина Федоровна – руководитель Приволжского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН» Груздева Анна Владимировна – специалист по организации работы в Приволжском муниципальном районе, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Дюжая Александра Владиславовна – руководитель ТУСЗН по Приволжскому муниципальному району Куликов Андрей Павлович – заместитель начальника ОМВД России по Приволжскому району - начальник полиции Кучина Татьяна Николаевна – начальник МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района» Лапшин Андрей Николаевич – педагог дополнительного образования МКУ ДО «Центр детского и юношеского творчества» г. Приволжска Максимова Елена Викторовна - начальник Фурмановского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Ивановской области Николаева Наталья Олеговна – представитель филиала областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ивановской области «Приволжский» Потокова Анна Вадимовна – заведующий отделением социального сопровождения семей с детьми ОБУСО «Приволжский ЦСО» Цветкова Юлия Вячеславовна – педагог-психолог МКОУ ОШ №12 г. Приволжска

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2025 № 307-п

О введении временного прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Ивановской области от 15.05.2012 № 129-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Ивановской области», в целях обеспечения безопасности дорожного движения администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения:

1.1. 09 июня 2025 года в период с 15:15 до 16:00 часов на время проведения репетиции:

- г.Приволжск ул. Революционная от д.65 (здание Сбербанк) до д.57 (магазин «Компьютер Сервис»).

1.2. 12 июня 2025 года в период с 10:00 до 23:15 часов на время проведения массового мероприятия «День города»:

- г.Приволжск ул. Революционная от д.65 (здание Сбербанк) до д.57 (магазин «Компьютер Сервис»);

- г.Приволжск пл.Революции у д.1Б (АО «Россельхозбанк»).

2. Рекомендовать начальнику ОГИБДД ОМВД России по Приволжскому району организовать контроль за соблюдением водителями транспортных средств требований по временному прекращению движения по участкам автомобильной дороги общего пользования местного значения, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. На период временного прекращения движения транспортных средств организовать движение автомобильного транспорта, в том числе общественного транспорта по муниципальному маршруту №1 по пер.Железнодорожный г.Приволжска.

4. Заместителю главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам проинформировать население и пользователей автомобильной дороги о причинах и сроках введения временного прекращения движения транспортных средств и о возможном маршруте объезда путем размещения информации на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети Интернет.

5. Комитету экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района проинформировать о настоящем постановлении перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по территории Приволжского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Частухину Е.Л.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.05.2025 № 311- п

**О комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Приволжского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории района, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района (Приложение 2).

3. Постановления администрации Приволжского муниципального района:

- от 06.02.2020 № 65-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района»;

- от 05.03.2025 № 121-п «О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 06.02.2020 г. № 65-п «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района» отменить.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского

муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Приволжского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ) является координационным органом Приволжского районного территориального звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, образованным для обеспечения согласованности действий администрации Приволжского муниципального района и организаций, независимо от форм собственности, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. КЧС и ОПБ является постоянно действующим органом управления администрации Приволжского муниципального района, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ивановской области, администрации Приволжского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. КЧС и ОПБ работает во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ивановской области и органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о КЧС и ОПБ и ее состав утверждаются постановлением администрации Приволжского муниципального района.

2. Основные задачи, функции и полномочия КЧС и ОПБ

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ в соответствии с ее компетенцией являются:

2.1.1. Участие в подготовке предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Приволжского муниципального района;

2.1.2. Организация и контроль осуществления мероприятий по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в пределах административно-территориальных границ Приволжского муниципального района.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий функциональных и иных структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и местного уровней, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.1.4. Организация работы по прогнозированию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.5. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.1.6. Участие в разработке муниципальных программ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.1.7. Разработка предложений по номенклатуре и объемам резервов финансовых и материальных ресурсов, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядку их использования (выделения) и расходования.

2.1.8. Взаимодействие с КЧС соседних муниципальных образований и организаций, органами военного командования и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.1.9. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Приволжского муниципального района, организация привлечения к этим работам районного звена территориальной подсистемы РСЧС.

2.1.10. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения Приволжского муниципального района о чрезвычайных ситуациях.

2.2. КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и в случае необходимости вносит в установленном порядке председателю КЧС и ОПБ, руководителям организаций соответствующие предложения.

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации Приволжского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, анализирует практику их применения.

2.2.3. Осуществляет прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Приволжского муниципального района и организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2.2.4. Участвует в разработке муниципальных целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, готовит предложения по их реализации.

2.2.5. Изучает причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Приволжского муниципального района и разрабатывает предложения по выполнению комплекса первичных мероприятий по их предупреждению.

2.2.6. Организует мониторинг, прогнозирование и оценку обстановки на территории Приволжского муниципального района, которая может сложиться в результате возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.7. Принимает решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций, по восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.2.8. Контролирует деятельность учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм собственности по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.2.9. Готовит предложения председателю КЧС и ОПБ по введению на территории Приволжского муниципального района того или иного режима функционирования районного звена территориальной подсистемы РСЧС.

2.2.10. Рассматривает в установленном порядке вопросы о выделении финансовых средств из резервного фонда администрации Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ и вносит по результатам их рассмотрения соответствующие предложения.

2.2.11. В зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения принимает решение об установлении муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары.

2.3. Комиссия КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Ивановской области, отраслевых (функциональных) и иных структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности, а также граждан.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности, а также граждан по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Ивановской области, отраслевых (функциональных) и иных структурных подразделений, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности, а также граждан по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.3.4. Создавать рабочие группы из числа специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Ивановской области, администрации Приволжского муниципального района и заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

2.3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности, а также гражданами.

2.3.6. Осуществлять контроль за деятельностью органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы РСЧС, а также звеньев функциональных подсистем, расположенных на территории Приволжского муниципального района.

2.3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и состоянием готовности сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС.

2.3.8. Привлекать в установленном порядке силы и средства районного звена территориальной подсистемы РСЧС к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.3.9. Устанавливать при необходимости в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы органов управления, организаций и учреждений, а также порядок въезда и выезда граждан и их поведения.

2.3.10. Приостанавливать в случае угрозы чрезвычайных ситуаций функционирование объектов экономики.

2.3.11. Готовить предложения председателю КЧС и ОПБ по финансированию из резервного фонда мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Состав и организация работы КЧС и ОПБ

3.1. В состав Комиссии входят председатель КЧС и ОПБ, заместители председателя КЧС и ОПБ, секретарь КЧС и ОПБ и члены КЧС и ОПБ.

3.2. КЧС и ОПБ возглавляет председатель - Глава Приволжского муниципального района.

3.3. Председатель КЧС и ОПБ:

руководит организацией деятельности КЧС и ОПБ и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителями председателя КЧС и ОПБ;

вносит предложения в повестку дня заседания КЧС и ОПБ;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

председательствует на заседаниях КЧС и ОПБ;

подписывает документы КЧС и ОПБ, в том числе протоколы ее заседаний;

вносит предложения по изменению состава КЧС и ОПБ;

имеет право решающего голоса;

3.4. Заместители председателя КЧС и ОПБ:

вносят предложения в повестку дня заседания КЧС и ОПБ;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

участвуют в заседаниях КЧС и ОПБ;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции КЧС и ОПБ;

выполняют поручения председателя КЧС и ОПБ;

председательствуют на заседаниях КЧС и ОПБ в случае отсутствия председателя КЧС и ОПБ и (или) по его поручению;

осуществляют иные полномочия председателя КЧС и ОПБ по его поручению;

руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых КЧС и ОПБ.

3.5. Секретарь КЧС и ОПБ:

осуществляет планирование работы КЧС и ОПБ на очередной год;

формирует повестки очередного заседания КЧС и ОПБ и доводит ее до сведения членов КЧС и ОПБ;

подготавливает решения КЧС и ОПБ, доводит их до исполнителей и осуществляет контроль за их исполнением.

3.6. Члены КЧС и ОПБ:

вносят предложения в повестку дня заседания КЧС и ОПБ;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

участвуют в заседаниях КЧС и ОПБ;

вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции КЧС и ОПБ;

участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых КЧС и ОПБ.

3.7. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым на заседании Комиссии. Заседания КЧС и ОПБ проводятся по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.

3.8. Представленные в КЧС и ОПБ руководители структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района и руководители организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания КЧС и ОПБ, осуществляют подготовку и обеспечивают направление в КЧС и ОПБ тезисов докладов и предложений в проект решения Комиссии по указанным вопросам (далее - Материалы).

3.9. Материалы по вопросам, рассматриваемым на плановых заседаниях КЧС и ОПБ, представляются в КЧС и ОПБ не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

3.10. Материалы по вопросам, рассматриваемым на внеплановых заседаниях КЧС и ОПБ, представляются в КЧС и ОПБ не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.

3.11. Заседания КЧС и ОПБ по решению председателя КЧС и ОПБ проводятся:

3.11.1. В очной форме, то есть при совместном присутствии членов КЧС и ОПБ.

3.11.2. В заочной форме, то есть без совместного присутствия членов КЧС и ОПБ, путем рассмотрения Материалов, проекта решения КЧС и ОПБ (далее - Проект решения) и подписания листа согласования к Проекту решения (далее - Лист согласования) всеми членами КЧС и ОПБ.

3.12. Порядок проведения заседания КЧС и ОПБ в очной форме:

3.12.1. Проведение заседания КЧС и ОПБ в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов КЧС и ОПБ.

3.12.2. Допускается замена члена КЧС и ОПБ лицом, исполняющим его обязанности по основному месту работы, в случае командировки, болезни или отпуска. О замене члена КЧС и ОПБ председатель КЧС и ОПБ уведомляется не позднее 4 часов до начала соответствующего заседания.

3.12.3. При проведении заседаний КЧС и ОПБ в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.

3.13. Порядок проведения заседаний КЧС и ОПБ в заочной форме:

3.13.1. По поручению председателя КЧС и ОПБ секретарь КЧС и ОПБ на основании представленных Материалов осуществляет подготовку Проекта решения, который направляется всем членам КЧС и ОПБ.

3.13.2. Решение КЧС и ОПБ, заседание которой проводилось в заочной форме, считается принятым, если Лист согласования подписан всеми членами КЧС и ОПБ при отсутствии особого мнения.

3.13.3. При наличии особого мнения одного члена КЧС и ОПБ председатель КЧС и ОПБ рассматривает вопрос о целесообразности проведения заседания КЧС и ОПБ в очной форме. При принятии председателем КЧС и ОПБ решения не проводить заседание КЧС и ОПБ в очной форме принятие окончательного решения по тексту протокола заседания КЧС и ОПБ остается за председателем КЧС и ОПБ.

3.13.4. При наличии особого мнения у двух и более членов КЧС и ОПБ и (или) непредставления подписанного Листа согласования одним или несколькими членами КЧС и ОПБ заседание КЧС и ОПБ проводится в очной форме.

3.14. Оповещение членов КЧС и ОПБ о проведении заседаний осуществляется через отдел по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района и ЕДДС МКУ «МФЦ. Управление делами» Приволжского муниципального района.

Время прибытия членов КЧС и ОПБ на заседания КЧС и ОПБ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации или возникновения чрезвычайной ситуации с момента получения информации о проведении заседания определить:

в рабочее время - 1 час;

в нерабочее время - 2 часа.

3.15. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствовавшим на заседании КЧС и ОПБ, и секретарем.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ возлагается на отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Приволжского муниципального района

4. Режимы функционирования КЧС и ОПБ

4.1. Порядок функционирования КЧС и ОПБ вводится ее председателем и осуществляется в следующих режимах:

режим повседневной деятельности;

режим повышенной готовности;

режим чрезвычайной ситуации.

4.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ, направлены на:

4.2.1. Осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях.

4.2.2. Планирование и выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

4.2.3. Совершенствование подготовки органов управления организаций и учреждений независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности к действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, организация подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайной ситуации.

4.2.4. Контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке, которое доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

4.3.1. Формирование оперативной группы (при необходимости) для анализа и оценки обстановки на месте прогнозируемой чрезвычайной ситуации.

4.3.2. Организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ (при необходимости).

4.3.3. Осуществляется непрерывный мониторинг оперативной обстановки, в первую очередь на объектах жизнеобеспечения и потенциально опасных территориях, прогнозируются возможности возникновения чрезвычайной ситуации и ее масштабы.

4.3.4. Принимаются дополнительные меры по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов.

4.3.5. Приводятся в состояние готовности силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации, уточняются планы действий и порядок выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой чрезвычайной ситуации.

4.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС и ОПБ, на место чрезвычайной ситуации высылается оперативная группа, оценивается обстановка, готовятся и заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимаются решения, которые доводятся до исполнителей.

4.5. Мероприятия, проводимые КЧС и ОПБ в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;
- определение границ зоны чрезвычайной ситуации;
- организацию ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;
- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;
- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Приволжского муниципального района

Председатель КЧС и ОПБ	
Уткин Алексей Николаевич	Глава Приволжского муниципального района
Заместители председателя КЧС и ОПБ	
Марков Владимир Ксенофонтович	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ
Соловьева Эльвина Александровна	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам
Карасёв Алексей Сергеевич	Начальник 9 ПСЧ по охране Приволжского района 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ивановской области
Секретарь комиссии	
Таланов Алексей Дмитриевич	Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района
Члены комиссии	
Частухина Елена Леонидовна	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района, начальник финансового управления
Скачкова Наталья Николаевна	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по организационно-правовым вопросам
Зобнина Вера Ариевна	Начальник управления ЖКХ района администрации Приволжского муниципального района
Раскатова Ольга Васильевна	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района
Корнилова Светлана Вячеславовна	Глава Плёсского городского поселения
Орлова Ольга Станиславовна	Глава Ингарского сельского поселения
Нагорнова Нина Владимировна	Глава Рождественского сельского поселения
Замураев Андрей Аркадьевич	Глава Новского сельского поселения
Зобнина Татьяна Анатольевна	Директор МКУ «МФЦ. Управление делами»
Альбицкая Анна Александровна	И.о. начальника МКУ отдел образования Приволжского муниципального района
Качалов Константин Александрович	Начальник ОМВД России по Приволжскому району
Чистяков Роман Владимирович	Директор МБУ «Приволжское МПО ЖКХ»
Гукасян Юрий Рубенович	Генеральный директор ООО «Феникс»
Гусев Олег Евгеньевич	Генеральный директор ООО «ГУК»
Никоноров Евгений Александрович	Директор ООО «Приволжское МПО ЖКХ»
Соломина Светлана Евгеньевна	Директор ООО «Домофонд»
Папакина Елена Юрьевна	Директор ООО «ТЭС-Приволжск»
Мареев Александр Леонидович	Начальник подразделения АО «Водоканал»
Виноградов Алексей Владимирович	Начальник БГУ Ивановской области «Приволжская районная станция по борьбе с болезнями животных»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.05. 2025 № 230-р

О дополнительном ограничении времени розничной продажи алкогольной продукции в период проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных «Дню города и района»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Ивановской области от 30.09.2014 № 63-ОЗ «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Ивановской области»:

1. Ввести **12 июня 2025 года**, в день проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных «Дню города и района» с 09:00 часов до 21:00 часов, дополнительное ограничение времени розничной продажи алкогольной продукции во время проведения мероприятий, а также в течение трех часов до начала и трех часов после проведения мероприятий, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, по следующим адресам:

- г. Приволжск, ул. Шагова, д.1б;
- г. Приволжск, пл. Революции, д.1а;
- г. Приволжск, пл. Революции, д.1;
- г. Приволжск, ул. Революционная, д.73;
- г. Приволжск, ул. Революционная, д.77а;
- г. Приволжск, ул. Большая Московская, д.1;
- г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д.43.

2. Рекомендовать ОМВД России по Приволжскому району в день проведения мероприятий, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить контроль за соблюдением установленных дополнительных ограничений времени розничной продажи алкогольной продукции.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района, начальника финансового управления Частухину Е.Л.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Администрация Приволжского муниципального района сообщает о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды встроенного помещения №1, назначение: нежилое, с кадастровым номером 37:13:010621:497, площадью 72,9 кв.м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.1, пом.1, находящегося в собственности Приволжского городского поселения, и включенного в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: постановление администрации Приволжского муниципального района от 26.05.2025 № 300 – п «Об организации аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды встроенного помещения №1, назначение: нежилое, с кадастровым номером 37:13:010621:497, площадью 72,9 кв.м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.1, пом.1, находящегося в собственности Приволжского городского поселения, и включенного в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки». В соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 (ред. от 23.09.2024) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2023 N 73371) (далее – Порядок) и Федеральным законом 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №209-ФЗ).

2. **Собственник выставляемого на торги государственного имущества:** Приволжское городское поселение Приволжского муниципального района Ивановской области. Имущество внесено в реестр муниципальной собственности Приволжского городского поселения.

3. **Организатор торгов (Продавец):** Администрация Приволжского муниципального района. Контактное лицо Яблокова Ольга Александровна, телефон 8(49339)4-23-26, адрес электронной почты: yablokova_oa@privadmin.ru.

4. **Электронная площадка:** <https://178fz.roseltorg.ru>.

5. **Оператор электронной площадки:** Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), www.roseltorg.ru, адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

6. **Форма торгов:** аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

7. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:** 30 мая 2025 года в 00-01 час.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме: 24 июня 2025 года в 23-59 час.

9. Время приема заявок: круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

10. Дата определения участников аукциона в электронной форме: 26 июня 2025 года в 10-00.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме): 30 июня 2025 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящей документации время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящей документации, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.

1. Наименование недвижимого имущества, выставляемого на торги.

- встроенное помещение №1, назначение: нежилое, с кадастровым номером 37:13:010621:497, площадью 72,9 кв.м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.1, пом.1.

Целевое назначение муниципального имущества – для использования в деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с присвоенными видами экономической деятельности по ОКВЭД, сведения о которых содержится в ЕГРЮЛ.

Описание и технические характеристики муниципального имущества

Назначение	Нежилое помещение, расположенное в трехэтажном многоквартирном доме
Этаж	1
Год постройки	1966
Фундамент	ж/бетонные блоки, бутовый
Стены	Кирпичные
Перегородки	Кирпичные
Крыша	Шиферная
Полы	Цементные
Внутренняя отделка	Окраска окон и дверей, оштукатурено
Отопление	Центральное
Водопровод	Центральный
Канализация	Центральная
Электричество	Существует

2. Начальная цена аукциона:

- 15 892,20 (пятнадцать тысяч восемьсот девяносто два рубля 20 копеек) без учета НДС, на основании отчета об оценке от 30.11.2024 №3685/24 «Об оценке рыночной стоимости арендной платы: встроенного помещения №1, назначение: нежилое, с кадастровым номером 37:13:010621:497, площадью 72,9 кв.м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.1, пом.1», выполненного Обществом с ограниченной ответственностью «Аналитик Центр».

3. Сумма задатка:

– 3 178,44 (три тысячи сто семьдесят восемь рублей 44 копейки).

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены):

– 794,61 (семьсот девяносто четыре рубля 61 копейка).

5. Срок действия договора: 5 (пять) лет.

6. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора аренды: с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Продавца, покупатели могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному

времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

Форма заявки, проект договора муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) (далее Договор) прилагаются к настоящей документации (Приложения №1, Приложение №2).

Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с [пунктом 28](#) Порядка, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений аукционной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

III. Условия участия в аукционе в электронной форме

1. Общие условия

Заявителем может быть (далее – Заявитель):

1) зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственным обществам, хозяйственным партнерствам, производственным кооперативам, потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

2) зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ (за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее - организации);

3) физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане).

При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к заявителям:

1) участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с [частями 3 и 5 статьи 14](#) Федерального закона № 209-ФЗ, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ

2) соответствие заявителей требованиям, устанавливаемым в соответствии с

законодательством Российской Федерации к лицам, имеющим право заключить договор аренды нежилых помещений, являющихся предметом торгов;

3) непроведение ликвидации заявителя - юридического лица или непринятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

5) непредоставление заявителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на аукцион в электронной форме (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящей документации порядке (п. 3 настоящей документации);**

- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме (п. 4 настоящей документации).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

2. Порядок регистрации на электронной площадке

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru>. (https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf)

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3. Порядок внесения задатка и его возврата

Настоящая документация является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для

проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный документацией.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящей документации, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящей документации, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящей документации.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.

Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Юридические лица представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

Физические лица (самозанятые граждане) представляют:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

IV. Определение участников аукциона в электронной форме

В указанный в настоящей документации день определения участников аукциона в электронной форме Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- 1) непредставления документов и (или) сведений, определенных [пунктами 53](#) и [103](#) Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в [пункте 23](#) Порядка;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3 и 5 статьи 14](#) Федерального закона №209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

б) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящей документации, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

VI. Порядок заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) по итогам аукциона в электронной форме

Договор заключается в электронной форме между Организатором и победителем аукциона на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru> в срок не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора аренды муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения) результаты аукциона в электронной форме аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

В виду того, что данное недвижимое имущество включено в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района от 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки», арендная плата за пользование имуществом вносится в соответствии с Порядком и условиями предоставления в аренду имущества Приволжского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2018 №54 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения» в следующем размере:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Оплата по договору аренды производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в бюджет Приволжского городского поселения по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 313 111 05035 13 0000 120 наименование платежа - «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

Задаток победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения

Размер арендной платы определяется по результатам аукциона и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Приволжскому городскому поселению, в соответствии с договором аренды. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

VII. Переход права собственности на государственное имущество

Право собственности на имущество переходит к победителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором аренды, после полной оплаты стоимости имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре аренды.

Победитель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое имущество на основании договора аренды, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящей документации, регулируются законодательством Российской Федерации.

IX. Перечень приложений

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора аренды.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в собственности Приволжского городского поселения, и включенного в перечень имущества Приволжского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, утвержденного постановлением администрации Приволжского муниципального района 14.08.2017 № 586 – п «Об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки»

Встроенное помещение №1, назначение: нежилое, с кадастровым номером 37:13:010621:497, площадью 72,9 кв.м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.1, пом.1.

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование организации – заявителя),

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и в случае победы заключить договор аренды в соответствии с условиями аукциона.

Настоящим подтверждаем, что _____ является
(наименование организации – заявителя)

субъектом малого и среднего предпринимательства/организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и соответствует следующим обязательным требованиям к участникам аукциона:

- 1) Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 2) Отсутствие проведения ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) Отсутствие приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

На бланке организации

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1	Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица)	
	Фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
2	Сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)	
	Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
3	Место жительства (для индивидуального предпринимателя)	
4	Место нахождения (для юридического лица)	
5	Почтовый адрес (для юридического лица)	
6	Ответственный исполнитель заявителя, номер контактного телефона	
7	Факс	
8	Адрес электронной почты	
	Просим указать следующие сведения	
9	Ф.И.О. руководителя (для юридического лица)	
11	Почтовый адрес налогового органа, в котором зарегистрирован заявитель	
12	Почтовый адрес Арбитражного суда региона, на территории которого зарегистрирован заявитель	
13	Почтовый адрес Территориального управления федеральной службы судебных приставов	

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

ДОГОВОР АРЕНДЫ _____
муниципального недвижимого имущества (нежилого помещения)

г. Приволжск

_____ 20__ г.

Администрация Приволжского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с протоколом _____ от _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение (далее - помещение), а Арендатор обязуется принять помещение и уплачивать Арендодателю арендную плату.

Объектом по Договору является встроенное помещение №1, назначение: нежилое, с кадастровым номером 37:13:010621:497, площадью 72,9 кв.м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.1, пом.1.

Цель использования помещения: для использования в деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с присвоенными видами экономической деятельности по ОКВЭД, сведения о которых содержится в ЕГРЮЛ.

1.2. Помещения находятся в собственности Приволжского городского поселения, о чем в Едином государственном реестре недвижимости 05.07.2012 сделана запись регистрации № 37-37-08/085/2012-195 (Приложение № 1).

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора помещение в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок 5 (пять) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Подготовить помещение к передаче, включая составление Акта приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения).

3.1.2. Передать Арендатору помещение в состоянии, соответствующем его назначению и условиям Договора по Акту приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения), который является неотъемлемой частью Договора.

3.1.3. Контролировать поступления арендной платы в бюджет, выполнение договорных обязательств, целевое использование имущества.

3.1.4. Осуществлять проверки целевого использования недвижимого имущества не реже одного раза в год.

3.1.5. Произвести государственную регистрацию настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за свой счет.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать недвижимое имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2.2. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно - технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети. Обеспечить их сохранность.

3.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им недвижимого имущества, требования к антитеррористической защищенности арендуемого недвижимого имущества.

3.2.4. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором недвижимого имущества, мест общего пользования и территории. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения недвижимого имущества.

3.2.5. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, неотделимых улучшений, перепланировок и переоборудования недвижимого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а недвижимое имущество приведено в прежний вид за его счёт в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

В случае проведения разрешенной перепланировки арендуемого недвижимого имущества подготовить за свой счет технический план и внести изменения в Единый государственный реестр недвижимости и предоставить Арендодателю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

3.2.6. Возмещать Арендодателю пропорционально арендуемой площади его затраты по капитальному ремонту здания (включая ремонт фасада, крыши, мест общего пользования), инженерно-технических коммуникаций.

3.2.7. Не осуществлять переуступку прав пользования недвижимым имуществом, передачу прав пользования недвижимым имуществом в залог и внесение прав пользования недвижимым имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды недвижимого имущества (перенаем), передачу в субаренду, за исключением предоставления недвижимого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при условии письменного согласия Арендодателя.

3.2.8. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемое недвижимое имущество, а также всю документацию, касающуюся арендных отношений, запрашиваемую представителями Арендодателя.

3.2.9. При расторжении (прекращении) Договора освободить арендуемое недвижимое имущество не позднее трёх дней после окончания действия настоящего Договора, сдать недвижимое имущество по акту приема-передачи в соответствии с разделом 6 Договора.

3.2.10. Вносить платежи в размере, сроки и порядке, установленные разделом 5 настоящего Договора.

3. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения помещения являются собственностью Арендатора.

4.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения помещения. После прекращения Договора стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

5. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Арендная плата определена в соответствии с протоколом _____ от _____ .20__ г. № _____ и устанавливается в размере _____ (_____) *рублей* _____ *копеек* в месяц.

Арендная плата за пользование имуществом, в соответствии Порядком и условиями предоставления в аренду имущества Приволжского городского поселения, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2018 №54 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении имущества, находящегося в собственности Приволжского городского поселения» в следующем размере» вносятся в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Размер арендной платы определяется по результатам аукциона и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Приволжскому городскому поселению, в соответствии с договором аренды.

Денежные средства за пользование муниципальным имуществом перечисляются по следующим реквизитам:

- УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300, КБК: 313 111 05035 13 0000 120 наименование платежа - «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора аренды).

5.2. Арендатор несет расходы на управление, содержание и текущий ремонт нежилого помещения, а также оплату за коммунальные услуги (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение).

Расходы на содержание и текущий ремонт, за коммунальные услуги оплачиваются Арендатором по отдельному договору заключенному с соответствующей организацией.

Отсутствие заключенного договора между Арендатором и соответствующей организацией не освобождает Арендатора от оплаты услуг за содержание, текущий ремонт и коммунальные услуги.

5.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором _____ 20__ г, составляющая _____ (_____) *рублей* _____ *копеек*, засчитывается

Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором.

5.4. Арендная плата вносится Арендатором не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, и далее ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

5.5. Датой уплаты арендной платы считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

6. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЯ

6.1. Недвижимое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента окончания действия настоящего Договора.

6.2. При передаче недвижимого имущества составляется акт приёма-передачи, который подписывается представителями Арендодателя и Арендатора.

6.3. Недвижимое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приёма - передачи.

6.4. Недвижимое имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Стоимость произведенных в недвижимом имуществе улучшений (перестроек, переделок), составляющих принадлежность недвижимого имущества и неотделимые без вреда для его конструкции и интерьера, Арендатору не возмещается.

6.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения недвижимого имущества являются собственностью Арендатора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пеней) в размере одна трехсотая действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

7.3. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

7.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более пяти календарных дней подряд, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона

направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 9.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор подписан в электронной форме. Также договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.2. К Договору прилагаются:

- Акт приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) (Приложение № 2)

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Приволжского
муниципального района
Адрес: 155550, Ивановская область,
г. Приволжск, ул. Революционная, д.63

Арендатор:

_____ (_____)

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
(находящейся по адресу: _____)

_____ 20__ года

Администрация Приволжского муниципального района в лице _____, действующий (ей, ая), именуемая в дальнейшем «**ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА**» с одной стороны,
и _____, действующая на основании _____, именуемый в дальнейшем «**ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА**», с другой стороны,

подписали настоящий акт на передачу встроенного помещения №1, назначение: нежилое, с кадастровым номером 37:13:010621:497, площадью 72,9 кв.м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.1, пом.1.

Настоящий акт подтверждает, что нежилое помещение находится в состоянии, пригодном для использования в целях, предусмотренных договором аренды и у сторон нет претензий друг к другу.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон:

Передающая сторона:

Администрация Приволжского
муниципального района
Адрес: 155550, Ивановская область,
г. Приволжск, ул. Революционная, д.63

_____ (_____)

Принимающая сторона:



Совет Приволжского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2025

№ 39

**О досрочном прекращении полномочий
Председателя Совета Приволжского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия Председателя Совета Приволжского муниципального района Лесных Сергея Ивановича с 27 мая 2025 года в связи со смертью.
2. Настоящее решение вступает в силу с 27 мая 2025 года.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на сайте Приволжского муниципального района в сети Интернет.

**Заместитель Председателя
Совета Приволжского
муниципального района**

А.В. Зобнин

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин



Совет Приволжского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.05.2025

№ 40

**О возложении временного исполнения полномочий
Председателя Совета Приволжского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Возложить временное исполнение полномочий Председателя Совета Приволжского муниципального района на заместителя Председателя Совета Приволжского муниципального района Андрея Витальевича Зобнина на срок до избирания из числа депутатов Совета Приволжского муниципального района Председателя Совета Приволжского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу с 27 мая 2025 года.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на сайте Приволжского муниципального района в сети Интернет.

**Заместитель Председателя
Совета Приволжского
муниципального района**

А.В. Зобнин

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2025

№ 41

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60
«О бюджете Приволжского муниципального района на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1.1. В подпункте 1.1 пункта 1 на 2025 год:

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «902120140,20» заменить цифрами «903789899,31»;

по строке «дефицит бюджета» цифры «53944888,05» заменить цифрами «55614647,16».

1.2. В приложение 1 к решению Совета Приволжского муниципального района от 27.12.2024 № 69 «Нормативы отчислений доходов в бюджет Приволжского муниципального района и поселений, входящих в состав района, подлежащих учёту и распределению между бюджетами бюджетной системы РФ и территориальными органами Федерального казначейства на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

После строки «1 17 15030 05 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов по графе «Норматив отчислений доходов, %» с цифрой «100» дополнить строками следующего содержания:

-«1 17 15030 05 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов» по графе «Норматив отчислений доходов, %» с цифрой «100»;

-«1 17 15030 10 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений» по графе «Норматив отчислений доходов, %» с цифрой «100»;

-«1 17 15030 13 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений» по графе «Норматив отчислений доходов, %» с цифрой «100».

1.3. В приложении 3 к решению Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «092 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе «2025 год» цифры «53944888,05» заменить цифрами «55614647,16»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «53944888,05» заменить цифрами «55614647,16»;

По строке «092 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «902120140,20» заменить цифрами «903789899,31»;

По строке «092 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «902120140,20» заменить цифрами «903789899,31»;

По строке «092 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «902120140,20» заменить цифрами «903789899,31»;

По строке «092 01 05 02 01 05 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» по графе «2025 год» цифры «902120140,20» заменить цифрами «903789899,31».

1.4. В приложении 4 к решению Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по

целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе» 0300000000» по графе «2025 год» цифры «705256475,85» заменить цифрами «705710568,69»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0310202590 100» по графе «2025 год» цифры «17146310,52» заменить цифрами «17153914,52»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310202590 200» по графе «2025 год» цифры «48009405,13» заменить цифрами «48001801,13»;

По строке «Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» 0310300000» по графе «2025 год» цифры «20569519,09» заменить цифрами «20869519,09»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 0310303590 600» по графе «2025 год» цифры «14140399,09» заменить цифрами «14440399,09»;

По строке «Основное мероприятие «Ремонт образовательных учреждений» 0310600000» по графе «2025 год» цифры «14977902,16» заменить цифрами «15131995,00»;

По строке «Проведение ремонтных работ образовательных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0310608590 200» по графе «2025 год» цифры «14977902,16» заменить цифрами «15131995,00»;

По строке «Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 0320105590 100» по графе «2025 год» цифры «15000,00» заменить цифрами «18232,03»;

По строке «Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0320105590 200» по графе «2025 год» цифры «165000,00» заменить цифрами «161767,97»;

По строке «Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе» 0400000000» по графе «2025 год» цифры «1225000,00» заменить цифрами «1384987,25»;

По строке «Подпрограмма «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Приволжского муниципального района» 0410000000» по графе «2025 год» цифры «1125000,00» заменить цифрами «1284987,25»;

По строке «Основное мероприятие «Организация учета и содержание муниципального имущества Приволжского муниципального района» 0410100000» по графе «2025 год» цифры «11125000,00» заменить цифрами «1284987,25»;

По строке «Расходы на содержание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0410120920 200» по графе «2025 год» цифры «614000,00» заменить цифрами «665958,25»;

По строке «Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 0410121940 200» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «208029,00»;

По строке «Муниципальная программа «Безопасный район» 0500000000» по графе «2025 год» цифры «213000,00» заменить цифрами «1163637,27»;

По строке «Подпрограмма «Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проявлений терроризма и экстремизма» 0510000000» по графе «2025 год» цифры «213000,00» заменить цифрами «1163637,27»;

По строке «Основное мероприятие «Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территорий Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 0510100000» по графе «2025 год» цифры «213000,00» заменить цифрами «1163637,27»;

По строке «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных

(муниципальных) нужд) 0510190010 200» по графе «2025 год» цифры «213000,00» заменить цифрами «1163637,27»;

По строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского муниципального района» 1500000000» по графе «2025 год» цифры «14934595,82» заменить цифрами «15088595,82»;

По строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство» 1510000000» по графе «2025 год» цифры «14934595,82» заменить цифрами «15088595,82»;

По строке «Основное мероприятие «Организация функционирования автомобильных дорог общего пользования» 1510100000» по графе «2025 год» цифры «5270395,87» заменить цифрами «5424395,87»;

По строке «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 151019Д030 500» по графе «2025 год» цифры «3488409,07» заменить цифрами «3642409,07»;

По строке «Непрограммные направления деятельности» по графе «2025 год» цифры «119414861,95» заменить цифрами «119365903,70»;

После строки «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 4090001900 100» по графе «2025 год» цифры «1254768,72» дополнить строкой следующего содержания:

- «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 4090001900 200» по графе «2025 год» цифры «3000,00»;

По строке «Исполнение обязательств по исполнительным листам (Иные бюджетные ассигнования) 4090027770 800» по графе «2025 год» цифры «6083982,00» заменить цифрами «6032023,75»;

По строке «Итого» по графе «2025 год» цифры «902120140,20» заменить цифрами «903789899,31».

1.5. В приложении 5 к решению Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района 073» по графе «2025 год» цифры «725825740,59» заменить цифрами «726279833,43»:

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0702 0310202590 100» по графе «2025 год» цифры «17146310,52» заменить цифрами «17153914,52»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений общего образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0310202590 200» по графе «2025 год» цифры «48009405,13» заменить цифрами «48001801,13»;

По строке «Проведение ремонтных работ образовательных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0702 0310608590 200» по графе «2025 год» цифры «14788403,36» заменить цифрами «14942496,20»;

По строке «Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 073 0709 0320105590 100» по графе «2025 год» цифры «15000,00» заменить цифрами «18232,03»;

По строке «Организация мероприятий по поддержке одаренных детей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 073 0709 0320105590 200» по графе «2025 год» цифры «165000,00» заменить цифрами «161767,97»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 073 1101 0310303590 600» по графе «2025 год» цифры «8245173,03» заменить цифрами «8545173,03»;

По строке «Совет Приволжского муниципального района 122» по графе «2025 год» цифры «1581724,72» заменить цифрами «1584724,72»:

После строки «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 122 0103 4090001900 100» по графе «2025 год» цифры «1254768,72» дополнить строкой следующего содержания:

- «Обеспечение функционирования представительного органа муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) 122 0103 4090001900 200» по графе «2025 год» цифры «3000,00»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района 303» по графе «2025 год» цифры «156574380,01» заменить цифрами «157787046,28»;

По строке «Расходы на содержание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 0410120920 200» по графе «2025 год» цифры «614000,00» заменить цифрами «665958,25»;

По строке «Проведение ремонтных работ (реконструкция имущества казны) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0113 0410121940 200» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «208029,00»;

По строке «Исполнение обязательств по исполнительным листам (Иные бюджетные ассигнования) 303 0113 4090027770 800» по графе «2025 год» цифры «6083982,00» заменить цифрами «6032023,75»;

По строке «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0309 0510190010 200» по графе «2025 год» цифры «213000,00» заменить цифрами «1163637,27»;

По строке «Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 303 0409 151019Д030 500» по графе «2025 год» цифры «3488409,07» заменить цифрами «3642409,07»;

По строке «Итого» по графе «2025 год» цифры «902120140,20» заменить цифрами «903789899,31».

1.6. В приложении 6 к решению Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «0100 Общегосударственные вопросы» по графе «2025 год» цифры «101861436,21» заменить цифрами «101972465,21»;

По строке «0103 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» по графе «2025 год» цифры «1581724,72» заменить цифрами «1584724,72»;

По строке «0113 Другие общегосударственные вопросы» по графе «2025 год» цифры «32561082,61» заменить цифрами «32669111,61»;

По строке «0300 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» по графе «2025 год» цифры «5948642,50» заменить цифрами «6899279,77»;

По строке «0309 Гражданская оборона» по графе «2025 год» цифры «5948642,50» заменить цифрами «6899279,77»;

По строке «0400 Национальная экономика» по графе «2025 год» цифры «22492737,07» заменить цифрами «22646737,07»;

По строке «0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» по графе «2025 год» цифры «15034595,82» заменить цифрами «15188595,82»;

По строке «0700 Образование» по графе «2025 год» цифры «720104305,33» заменить цифрами «720258398,17»;

По строке «0702 Общее образование» по графе «2025 год» цифры «455084841,95» заменить цифрами «455238934,79»;

По строке «1100 Физическая культура и спорт» по графе «2025 год» цифры «10573159,58» заменить цифрами «10873159,58»;

По строке «1101 Физическая культура» по графе «2025 год» цифры «9064754,79» заменить цифрами «9364754,79»;

По строке «Итого» по графе «2025 год» цифры «902120140,20» заменить цифрами «903789899,31».

1.7. В приложении 8 к решению Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 60 «Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Приволжского муниципального района на 2025 год»:

в таблице 1 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (для сельских поселений кроме осуществления муниципального контроля)» по строке «Рождественское сельское поселение» цифры «486416,04» заменить цифрами «640416,04».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**ВРИП Председателя Совета Приволжского
муниципального района**

А.В. Зобнин

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н.Уткин



Совет Приволжского муниципального района

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.05.2025 г.

№ 42

**Об утверждении Отчета о деятельности
Контрольно-счетной палаты
Приволжского муниципального района за 2024 год.**

Заслушав отчет Контрольно-счетной палаты Приволжского муниципального района за 2024 год, руководствуясь статьей 19 Федерального Закона 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Приволжского муниципального района, решением Совета Приволжского муниципального района п.4 от 27.05.2015 № 53 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района», Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Приволжского муниципального района за 2024 год.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», а также разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.
3. Решение вступает в силу с момента подписания.

**ВРИП Председателя Совета Приволжского
муниципального района**

А.В. Зобнин

Отчёт
о деятельности Контрольно-счетной палаты Приволжского
муниципального района за 2024 год

Настоящий отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты Приволжского муниципального района (далее - Отчёт) подготовлен в соответствии с требованиями статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Устава Приволжского муниципального района (далее – Устав муниципального образования) и решением Совета Приволжского муниципального района от 27.05.2015 № 53 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Приволжского муниципального района», (далее – Положение о КСП).

Отчёт содержит информацию об основных итогах и особенностях деятельности, результатах проведённых экспертно-аналитических и контрольных мероприятий Приволжского муниципального района (далее – КСП), об организационно-методической работе, информационной деятельности. Отчёт является одной из форм реализации принципа гласности, на котором основывается деятельность КСП.

В отчётном периоде КСП обеспечивалась реализация основных полномочий, возложенных на неё Федеральными законами № 131-ФЗ и № 6-ФЗ, Уставом муниципального образования.

Организация деятельности КСП строилась на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Основные итоги и особенности деятельности

Приоритеты деятельности КСП в 2024 году были направлены на обеспечение прозрачности бюджетного процесса, повышение законности, эффективности и целесообразности использования средств бюджета Приволжского муниципального района (далее – муниципальное образование) и муниципальной собственности, имущества, а так же на предупреждение и профилактику нарушений в финансово-бюджетной сфере и устранение причин коррупции. КСП в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о КСП, на основании принятых НПА:

решения Совета Приволжского городского поселения от 25.09.2024 г № 32,

решения Совета Плесского городского поселения от 20.09.2024 г № 41, решения Совета Ингарского сельского поселения от 29.11.2024 г. № 32,

решения Совета Новского сельского поселения от 12.12.2024 г № 27,

решения Совета Рождественского сельского поселения от 05.12.2024 г № 25,

принято Решение Совета Приволжского муниципального района от 18.12.2024 № 20 «О принятии и передаче полномочий контрольно-счётных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палате Приволжского муниципального района на 2025 год»:

Решением Совета Приволжского муниципального района от 22.11.2011 № 122 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском муниципальном районе»,

Решением Совета Приволжского городского поселения от 28.11.2012 № 67 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Приволжском городском поселении»,

Решением Совета Плесского городского поселения от 15.01.2013 № 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Плесском городском поселении»,

Решением Совета Ингарского сельского поселения от 30 августа 2013 года № 24 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Ингарском сельском поселении»,

Решением Совета Новского сельского поселения 09.10.2018 г № 23 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Новском сельском поселении»,

Решением Совета Рождественского сельского поселения 11.10. 2018 г. № 24 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Рождественском сельском поселении»,

Как участники бюджетного процесса, обеспечивали сквозной внешний муниципальный финансовый контроль формирования и исполнения бюджета муниципального образования, городских и сельских поселений анализировала бюджетный процесс.

В условиях необходимости реализации программно - целевого принципа планирования и исполнения бюджета, реализации поставленных целей и задач в среднесрочной перспективе повышаются требования к качеству муниципальных программ. Учитывая важность данного направления и в соответствии с действующим законодательством, КСП в 2025 году проведена

финансово - экономическая экспертиза 38 муниципальных программ (25 муниципальных программ Приволжского муниципального района и 13 муниципальных программ Приволжского городского поселения), утверждённых постановлением администрации Приволжского муниципального района и планируемыми к реализации с 2026 по 2027 годы, которая позволила оценить качество проработки программ, их реализуемость, результативность и согласованность с имеющимися программами в соответствующей сфере.

Свою работу в 2024 году КСП осуществляла на основании годового плана деятельности, утверждённого распоряжением от 25.12.2023 г. годовой план деятельности КСП выполнен.

Общие результаты деятельности КСП по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2024 году выразились следующим образом, количество экспертно-аналитических мероприятий, проведённых в 2024 году и количество составленных по их результатам заключений и информации составило 55.

Результаты экспертно-аналитических мероприятий

В отчётном периоде КСП осуществляла экспертно-аналитическую деятельность, которая направлена на предотвращение потенциальных нарушений и недостатков на стадии экспертизы проектов муниципальных правовых актов, их корректировки с точки зрения законности, целесообразности и эффективности использования средств бюджета муниципальных образований, муниципальной собственности и имущества, недопущению коррупционных проявлений. Кроме того, одним из приоритетных направлений экспертно-аналитической деятельности КСП в 2024 году было проведение в соответствии с действующим законодательством финансово-экономической экспертизы муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения на 2025-2027 годы (далее – муниципальные программы).

По результатам финансово-экономической экспертизы изменений в муниципальные программы КСП составлено 38 заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий, а именно:

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых муниципальных программ Приволжского городского поселения в 2024 году распределены на:

№	Наименование МП	Количество подпрограмм	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонения, тыс. руб.	Исполнение, %
			Запланировано в бюджете района на 2024 год, тыс. руб.	Профинансировано в 2024 году, тыс. руб.		
1	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ	1	5 086 029,43	5 066 542,65	-19 486,78	99,6
	в т.ч.: средства областного бюджета		1 075 846,00	1 075 846,00	0,0	100,0
	средства бюджета Приволжского городского поселения		4 010 183,43	3 990 696,65	-19 486,78	99,5
2	Обеспечение оптимальных условий деятельности в административном здании по адресу: Ивановская область, г.Приволжск, ул. Революционная, д.63	4	22 736 606,76	22 090 730,53	-654 876,23	97,2
	в т.ч. средства бюджета Приволжского городского поселения		22 736 606,76	22 090 730,53	-654 876,23	97,2
3	Долгосрочная сбалансированность и	3	501 825,13	1 825,13	- 500 000,00	0,6

№	Наименование МП	Количество подпрограмм	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонения, тыс. руб.	Исполнение, %
			Запланировано в бюджете района на 2024 год, тыс. руб.	Профинансировано в 2024 году, тыс. руб.		
	устойчивость бюджетной системы Приволжского городского поселения					
	средства бюджета Приволжского городского поселения		501 825,13	1 825,13	- 500 000,00	0,4
4	«Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении»	2	4 750 924,18	3 181 101,53	- 1 569 822,65	66,9
	в т.ч. средства бюджета Приволжского городского поселения		4 750 924,18	3 181 101,53	- 1 569 822,65	66,9
5	Безопасный город	7	4 049 559,32	4 048 651,76	-907,56	99,9
	средства бюджета Приволжского городского поселения		4 049 559,32	4 048 651,76	-907,56	99,9
6	Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении	7	61 353 507,71	59 156 577,31	- 2 196 930,40	96,4
	в т.ч. средства федерального бюджета		55 107,45	55 107,45	0,0	100,0
	средства областного бюджета		2 004 147,87	2 004 147,87	0,0	100,0
	средства бюджета Приволжского городского поселения		55 507 330,39	53 723 224,89	-1 784 105,50	96,8
	внебюджетные средства		3 786 922,00	3 374 097,10	-412 824,90	89,1
7	Содержание общественных бань Приволжского городского поселения	1	3 350 318,75	3 350 318,75	0,00	100,0
	в т.ч. средства бюджета Приволжского городского поселения		3 350 318,75	3 350 318,75	0,00	100,0
8	Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского городского поселения	2	54 462 962,74	49 716 642,23	- 4 746 320,51	91,3
	в т.ч. средства областного бюджета		23 075 095,52	22 305 895,19	-769 200,33	96,7
	средства бюджета Приволжского городского поселения		31 387 867,22	27 410 747,04	-3 977 120,18	87,3
9	Благоустройство территории Приволжского городского поселения	3	23 549 342,76	22 719 073,37	-830 269,39	96,5

№	Наименование МП	Количество подпрограмм	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонения, тыс. руб.	Исполнение, %
			Запланировано в бюджете района на 2024 год, тыс. руб.	Профинансировано в 2024 году, тыс. руб.		
	в т.ч. средства областного бюджета		1 996 350,13	1 979 000,18	-17 349,95	99,1
	средства бюджета Приволжского городского поселения		21 552 992,63	20 740 073,19	-812 919,44	96,2
10	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском городском поселении	2	-	-	-	-
11	Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения	2	9 406 646,59	8 349 373,55	-1 057 273,04	88,7
	в т.ч. федеральный бюджет		8 482 575,83	7 602 003,81	-880 572,02	89,6
	средства областного бюджета		383 409,26	317 129,64	-66 279,62	82,7
	средства бюджета Приволжского городского поселения		540 661,50	430 240,10	-110 421,40	79,6
12	Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского городского поселения на 2023-2025 годы	4	68 982 766,82	66 677 438,03	-2 305 328,79	96,6
	в т.ч. средства областного бюджета		56 457 968,33	55 010 705,30	-1 447 263,03	97,4
	средства бюджета Приволжского городского поселения		12 524 798,49	11 666 732,73	-858 065,76	93,2
13	Градостроительная деятельность на территории Приволжского городского поселения		30 000,00	30 000,00	0,0	100,0
	в т.ч. средства бюджета Приволжского городского поселения		30 000,00	30 000,00	0,0	100,0
	ИТОГО		258 260 490,19	244 388 274,84	-13 872 215,35	94,6
	В т.ч.: средства федерального бюджета		8 537 683,28	7 657 111,26	-880 572,02	89,7
	средства областного бюджета		84 992 817,11	82 692 724,18	-2 300 092,93	97,3
	средства бюджета Приволжского городского поселения		160 943 067,80	150 664 342,30	-10 278 725,50	93,6

№	Наименование МП	Количество подпрограмм	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонения, тыс. руб.	Исполнение, %
			Запланировано в бюджете района на 2024 год, тыс. руб.	Профинансировано в 2024 году, тыс. руб.		
	внебюджетные средства		3 786 922,00	3 374 097,10	-412 824,90	89,1

Общий объем финансирования, предусмотренный программами, составляет **258 260 490,19** рублей, фактические затраты **уменьшились на -13 872 215,35 рублей** и составили **244 388 274,84 рублей или 94,6% от плановых назначений.**

Средства федерального бюджета исполнены в сумме 7 657 111,26 рублей, или 89,7% от плановых показателей.

Средства областного бюджета исполнены в сумме 82 692 724,18 рублей или 97,3% от плановых показателей;

Средства бюджета Приволжского городского поселения исполнены в сумме 150 664 342,30 рублей отклонения от плановый показателей составили -10 278 725,50 рубля или 93,6%;

Внебюджетные источники исполнены в сумме 3 374 097,10 рублей отклонения от плановых показателей составили -412 824,90 рубля или 89,1%;

Сводный отчет о реализации и оценки эффективности муниципальных программ, соответствует Постановлению администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 г. № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения».

Оценка эффективности реализации муниципальных программ представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий муниципальных программ, согласно статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отчет о реализации муниципальных программ Приволжского муниципального района в 2024 году.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию двадцать пять целевой муниципальной программы Приволжского муниципального района в 2024 году распределены на:

№	Наименование МП	Количество подпрограмм	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонения, тыс. руб.	Исполнение, %
			Запланировано в бюджете района на 2024 год, тыс. руб.	Исполнено в 2024 году, тыс. руб.		
1	Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2024-2026г»	8	543 002 650,24	69 461 724,71	- 73 540 925,53	86,46%
	в т.ч.: средства федерального бюджета		90 197 652,82	88 706 405,90	-1 491 246,92	98,35%
	средства областного бюджета		241 569 027,41	189 763 081,32	- 51 805 946,09	78,55%
	средства бюджета Приволжского муниципального района		211 235 670,01	190 992 237,49	-20 243 432,52	90,42%
2	Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Приволжского муниципального района на 2024-2026гг.	2	0,0	0,0	0,0	-
3	Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Приволжского муниципального района	3	500 000, 00 (резервный фонд)	0,0	-500 000,00	-
	в т.ч. средства бюджета		500 000,00	0,0	-	-

№	Наименование МП	Количество подпрограмм	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонения тыс. руб.	Исполнение, %
			Запланировано в бюджете района на 2024 год, тыс. руб.	Исполнено в 2024 году, тыс. руб.		
	Приволжского муниципального района					
4	Управление муниципальной собственностью и земельными участками в Приволжском муниципальном районе	2	1 194 646,47	1 146 092,00	-48 554,47	95,94%
	средства бюджета Приволжского муниципального района		1 19 646,47	1 146 092,00	-48 554,47	95,94%
5	Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Приволжского муниципального района Ивановской области	2	3 275 879,00	3 275 667,00	- 212,00	100%
	в т.ч. средства федерального бюджета		915 399,00	915 399,00	0,00	100%
	средства областного бюджета		2 348 113,00	2 347 901,00	-0,21200	100%
	средства бюджета Приволжского муниципального района		12 367,00	12 367,00	0,00	100%
6	Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района	4	4 169 849,35	4 163 848,45	-6 000, 90	99,86%
	в т.ч. средства бюджета Приволжского муниципального района		4 169 849,35	4 163 848,45	-6 000,90	99,86%
7	Безопасный район	2	99 181,60	99 181,60	0,00	100%
	в т.ч. средства бюджета Приволжского муниципального района		99 181, 60	99 181,60	0,00	100%
8	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Приволжском муниципальном районе	1	0,0	0,0	0,0	-
9	Создание условий для развития массового спорта в Приволжском муниципальном районе	2	800 000,00	430 643,54	-369 356, 46	53,83%
	средства бюджета Приволжского муниципального района		800 000,00	430 643,54	-369 356,46	53,83%
10	Улучшение условий и охраны труда в Приволжском муниципальном районе	1	0,0	0,0	0,0	-
11	Развитие дополнительного образования в сфере	1	15 326 591,05	15 020 348,55	-306 242,50	98,00%

№	Наименование МП	Количество подпрограмм	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонения тыс. руб.	Исполнение, %
			Запланировано в бюджете района на 2024 год, тыс. руб.	Исполнено в 2024 году, тыс. руб.		
	культуры в Приволжском муниципальном районе					
	средства областного бюджета		160 000,00	160 000,00	0,0	100,00 %
	средства бюджета Приволжского муниципального района		14 315 591,05	14 138 165,85	-177 425,20	98,76%
	внебюджетные средства		851 000, 00	722 182,70	-128 817,30	84,86%
12	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Приволжском муниципальном районе Ивановской области	2	89 500,00	89 500,00	0,0	100,00 %
	в т.ч. средства бюджета Приволжского муниципального района		89 500,00	89 500,00	0,0	100,00 %
13	Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского муниципального района	1	37 283 509,22	35 981 311,68	-1 302 197,54	96,51%
	в т.ч. средства областного бюджета		25 362 503,95	24 060 321,83	-1 302 182,12	94,87%
	средства бюджета Приволжского муниципального района		11 921 005,27	11 920 989,85	-154,20	100,00 %
14	Благоустройство территории Приволжского муниципального района	3	1 258 823,90	1 218 376,70	-40 447,20	96,79%
	в т.ч. средства областного бюджета		94 500,00	87 060,00	-7 440,00	92,13%
	средства бюджета Приволжского муниципального района		1 164 323,90	1 131 316,70	-33 007,20	97,17%
15	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Приволжском муниципальном районе.	1	0,00	0,00	-	-
16	Отдельные вопросы жилищно-коммунального хозяйства в Приволжском муниципальном районе	1	977 489,08	769 162,80	-208 326,28	78,69%
	в т.ч. средства бюджета Приволжского муниципального района		977 489,08	769 162,80	-208 326,28	78,69%
17	Обеспечение объектами инженерной инфраструктуры и	4	1 581 832,66	211 301,33	-1370,531,33	13,36%

№	Наименование МП	Количество подпрограмм	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонения тыс. руб.	Исполнение, %
			Запланировано в бюджете района на 2024 год, тыс. руб.	Исполнено в 2024 году, тыс. руб.		
	услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приволжского муниципального района					
	в т.ч. средства областного бюджета		1 502 741,02	200 736,26	-1 302 004,76	13,36%
	средства бюджета Приволжского муниципального района		79 091,64	10 565,07	-10 565,07	13,36%
18	Профилактика правонарушений на территории Приволжского муниципального района	2	727 534,97	727 534,97	0,0	100%
	в т.ч. средства областного бюджета		708 016,97	708 016,97	0,0	100,00 %
	средства бюджета Приволжского муниципального района		19 518,00	19 518,00	0,0	100,00 %
19	Обеспечение прав потребителей в Приволжском муниципальном районе	1	-	-	-	-
20	Развитие пассажирских перевозок на территории Приволжского муниципального района	1	5 366 218,32	4 919 710,24	-446 508,08	91,68%
	в т.ч. средства бюджета Приволжского муниципального района		5 366 218,32	4 919 710,24	-446,508,08	91,68%
21	Градостроительная деятельность на территории Приволжского муниципального района	2	186 000,00	186 000,00	0,0	100,00 %
	в т.ч. средства бюджета Приволжского муниципального района		186 000,00	186 000,00	0,0	100,00 %
22	По выполнению мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы» на территории Приволжского муниципального района	1	12 000,00	12 000,00	0,0	100,00 %
	в т.ч. средства бюджета Приволжского муниципального района		12 000,00	12 000,00	0,0	100,00 %
23	Антитеррористическая защищенность объектов топливно-	-	-	-	-	-

№	Наименование МП	Количество подпрограмм	Объем финансирования, тыс. руб.		Отклонения тыс. руб.	Исполнение, %
			Запланировано в бюджете района на 2024 год, тыс. руб.	Исполнено в 2024 году, тыс. руб.		
	энергетического комплекса Приволжского муниципального района					
24	Охрана окружающей среды на территории Приволжского муниципального района	1	0,00	0,00	-	-
25	Повышение качества питьевой воды на территории Приволжского муниципального района	1	0,00	0,00	-	-
	ИТОГО		615 851 705,86	537 712 403,57	-78 139 302,29	87,31%
	средства Федерального бюджета		91 113 051,82	89 621 804,90	-1 491, 46,92	98,37%
	средства областного бюджета		271 744 902,35	217 327 117,38	-	79,98%
	средства бюджета Приволжского муниципального района		252 142 451,69	230 041 298,59	-22 101 153,10	91,23%
	внебюджетные средства		851 000,00	722 182,70	-128 817,30	84,86%

В 2024 году в Приволжском муниципальном районе действовало 25 муниципальных программ. Общий объем финансирования, предусмотренный программами, составляет **615 851 705, 86** рублей, в том числе

252 142,45 тыс. рублей – средства бюджета Приволжского муниципального района;

271 744,90 тыс. рублей – средства областного бюджета;

91 113,05 тыс. руб. – средства федерального бюджета;

851,00 тыс. руб. внебюджетные источники.

Муниципальные программы исполнены на 01.01.2025 г в сумме **537 712 403, 57** рублей, что составляет 87,0 % от общего объема расходов бюджета Ингарского сельского поселения (**618 032 840,84** рублей).

Согласно Постановлению администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016г. № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения», оценка эффективности реализации муниципальных программ представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий муниципальных программ.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий муниципальных программ, согласно статье 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В ходе проведения финансово-экономической экспертизы муниципальных программ КСП нарушений не установила.

Экспертно-аналитическая работа по проведению внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета за 2024 год (6 заключений), а именно:

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Приволжского муниципального района за 2023 год,

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Приволжского городского поселения за 2023 год

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Плесского городского поселения за 2023 год,
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ингарского сельского поселения за 2023 год,
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Новского сельского поселения за 2023 год,
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Рождественского сельского поселения за 2023 год,

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчётности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

В отчётном периоде КСП осуществляла экспертно-аналитическую деятельность, по результатам оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ на территории Приволжского, Плесского городских поселений, Ингарского сельского поселения, Новского сельского и Рождественского сельского поселения за период 2022-2023 годы.

В рамках предварительного контроля КСП, кроме указанных выше экспертно-аналитических мероприятий, проведена экспертиза и подготовлены заключения на проекты решений о бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы.

В отчётном году была проведена экспертиза следующих проектов решений:

- проекта решения Совета Приволжского муниципального района «О бюджете Приволжского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы.
- проекта решения Совета Приволжского городского поселения «О бюджете Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы.
- проекта решения Совета Плесского городского поселения «О бюджете Плесского городского на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы
- проекта решения Совета Ингарского сельского поселения «О бюджете Ингарского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы.
- проекта решения Совета Новского сельского поселения «О бюджете Новского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы.
- проекта решения Совета Рождественского сельского поселения «О бюджете Рождественского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годы.

В ходе проведения в 2024 году экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КСП, существенных нарушений не обнаружено.

Выполнение предложений КСП

По результатам экспертно - аналитических мероприятий КСП давались предложения по устранению замечаний, выявленных при проведении экспертизы, предложения по доработке проектов муниципальных правовых актов, а так же давались рекомендации о внесении каких-либо изменений или дополнений в них.

Организационно – методическая работа

Организационно-методическая работа, проводимая КСП в 2024 году, состояла в следующем:

1. Осуществлялся мониторинг исполнения рекомендаций администрацией муниципального образования, руководителями проверяемых учреждений и организаций.
2. Составление и представление отчётов и информации о результатах деятельности КСП, в том числе:
 - ежеквартальная подготовка и представление информации о проделанной работе в Совет Приволжского муниципального района;
3. Планирование деятельности КСК на 2025 год.
4. Оформление соглашений о принятии части полномочий по контролю за исполнением бюджета с городскими и сельскими поселениями Приволжского муниципального района на 2025 год.

В течение 2024 года контрольно-счетная палата Приволжского муниципального района принимала участие в Заседаниях Совета КСО Ивановской области в дистанционном формате.

Председатель
контрольно-счетной палаты
Приволжского муниципального района

О. Л. Орлова

Исполнение доходов и расходов за 2024 год

	Исполнение доходов за 2024 год, в рублях	Исполнение расходов а 2024 год в рублях	- дефицит , +профицит бюджета	Количество муниципальных программ 2024 год
ПМ Район	636 099 142,23	618 032 840,84	- профицит в размере 18 066 301,39 рублей.	25
Приволжское ГП	276 113 384,62	251 803 858,84	- профицит в размере 24 309 525,78 рублей.	13
Плесское ГП	162 887 681,51	161 518 176,94	- профицит в размере 1 369 504,57 рублей	9
Ингарское СП	31 182 966,89	30 882 863,58	-профицит в сумме 300 103,31 рублей	5
Новское СП	13 335 565,13	12 414 319,47	- профицит в сумме 921 245,66 рублей	3
Рождественское СП	10 135 070,09	9 367 446,58	- профицит в сумме 767 623,51 рублей	4
всего	1 129 753 810,47	1 084 019 506,25	профицит 45 734 304,22	

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2025

№ 43

г. Приволжск

**О награждении Благодарностью
Совета Приволжского муниципального района**

В соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 29.07.2021 № 50 «Об утверждении Положения о Благодарности Совета Приволжского муниципального района», Совет Приволжского муниципального района

РЕШИЛ:

Объявить **Благодарность Совета Приволжского муниципального района:**

1. Альбицкой Валентине Николаевне, старшему инспектору по социальным выплатам Приволжского филиала ОГКУ «Центр по обеспечению деятельности ТОСЗН», за многолетний добросовестный труд, эффективное и качественное выполнение должностных обязанностей и в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника;

2. Тихомировой Анне Юрьевне, главному специалисту сектора правового обеспечения МКУ «МФЦ Управление делами», за ответственное отношение к своим должностным обязанностям, многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня города Приволжска.

**ВРИП Председателя Совета Приволжского
муниципального района**

А.В. Зобнин

**Глава Приволжского
муниципального района**

А.Н.Уткин



**Совет Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.05.2025

№ 21

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50
«О бюджете Приволжского городского поселения на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «О бюджете Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

1.1. В п.п. 1.1 п. 1 на 2025 год:

по строке «-общий объем расходов бюджета в сумме» цифры «273857275,27» заменить цифрами «279313675,99»;

по строке «дефицит бюджета в сумме» цифры «21212135,59» заменить цифрами «26668536,31».

1.2. В Приложении 1 к решению Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «Нормативы отчислений доходов в бюджет Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

После строки «1 17 14030 13 Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений» по графе «Норматив отчислений доходов, %» с цифрой «100» дополнить строками следующего содержания:

-«1 17 15030 13 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений» по графе «Норматив отчислений доходов, %» с цифрой «100».

1.3. В Приложении 3 к решению Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «313 01 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» по графе «2025 год» цифры «21212135,59» заменить цифрами «26668536,31»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «21212135,59» заменить цифрами «26668536,31»;

По строке «313 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «273857275,27» заменить цифрами «279313675,99»;

По строке «313 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «273857275,27» заменить цифрами «279313675,99»;

По строке «313 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов» по графе «2025 год» цифры «273857275,27» заменить цифрами «279313675,99»;

По строке «313 01 05 02 01 13 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений» по графе «2025 год» цифры «273857275,27» заменить цифрами «279313675,99».

1.4. В Приложении 4 к решению Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),

группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «Муниципальная программа «Развитие культуры, молодежной политики, спорта, туризма и профилактики наркомании в Приволжском городском поселении» 2200000000» по графе «2025 год» цифры «69209024,84» заменить цифрами «70313024,84»;

По строке «Подпрограмма «Развитие культуры в Приволжском городском поселении» 2230000000» по графе «2025 год» цифры «38068708,98» заменить цифрами «39172708,98»;

По строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения» 2230100000» по графе «2025 год» цифры «38068708,98» заменить цифрами «39172708,98»;

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 2230100200 600» по графе «2025 год» цифры «35542393,19» заменить цифрами «36646393,19»;

По строке «Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом в Приволжском городском поселении» 2400000000» по графе «2025 год» цифры «5244830,40» заменить цифрами «5258789,49»;

По строке «Подпрограмма «Обеспечение приватизации объектов муниципальной собственности Приволжского городского поселения» 24100000000» по графе «2025 год» цифры «300000,00» заменить цифрами «313959,09»;

По строке «Основное мероприятие «Проведение независимой оценки и технической инвентаризации муниципального имущества» 2410100000» по графе «2025 год» цифры «300000,00» заменить цифрами «313959,09»;

По строке «Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2410121910 200» по графе «2025 год» цифры «50000,00» заменить цифрами «63959,09»;

По строке «Муниципальная программа «Благоустройство территории Приволжского городского поселения» 2600000000» по графе «2025 год» цифры «45422749,00» заменить цифрами «46192095,40»;

По строке «Подпрограмма «Наружное освещение» 26100000000» по графе «2025 год» цифры «31998005,72» заменить цифрами «32463365,72»;

По строке «Основное мероприятие «Организация уличного освещения» 2610100000» по графе «2025 год» цифры «31998005,72» заменить цифрами «32463365,72»;

По строке «Организация наружного освещения (техническое обслуживание линий электрических передач) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2610125030 200» по графе «2025 год» цифры «2726415,34» заменить цифрами «3191775,34»;

По строке «Подпрограмма «Благоустройство территорий общего пользования» 26200000000» по графе «2025 год» цифры «13074743,28» заменить цифрами «13378729,68»;

После строки «Основное мероприятие «Благоустройство территорий общего пользования» 2620100000» по графе «2025 год» цифры «7541103,89» заменить цифрами «7845090,29» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Благоустройство территорий общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2620104040 200» по графе «2025 год» цифры «303986,40»;

По строке «Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 26203S9900 200» по графе «2025 год» цифры «0,00» заменить цифрами «3227479,62»;

По строке «Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 26203S9900 400» по графе «2025 год» цифры «3227479,62» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами ЖКХ населения Приволжского городского поселения» 2700000000» по графе «2025 год» цифры «20717633,54» заменить цифрами «2273882,54»;

По строке «Подпрограмма «Жилищная инфраструктура» 27100000000» по графе «2025 год» цифры «4050000,00» заменить цифрами «4675248,00»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда» 2710200000» по графе «2025 год» цифры «4050000,00» заменить цифрами «4675248,00»;

По строке «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и

муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2710227010 200» по графе «2025 год» цифры «3000000,00» заменить цифрами «3625248,00»;

По строке «Подпрограмма «Коммунальная инфраструктура» 27200000000» по графе «2025 год» цифры «1514400,00» заменить цифрами «2663401,00»;

По строке «Основное мероприятие «Водоснабжение» 2720200000» по графе «2025 год» цифры «1269400,00» заменить цифрами «2663401,00»;

После строки «Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения Приволжского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 2720227050 200» по графе «2025 год» цифры «200000,00» дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 2720227080 400» по графе «2025 год» цифры «1394001,00»;

По строке «Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Приволжского городского поселения» 29000000000» по графе «2025 год» цифры «53814298,88» заменить цифрами «55014298,88»;

По строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство» 29100000000» по графе «2025 год» цифры «53814298,88» заменить цифрами «55014298,88»;

По строке «Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети» 29102000000» по графе «2025 год» цифры «32447522,60» заменить цифрами «33647522,60»;

По строке «Ремонт тротуаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 291029Д130 200» по графе «2025 год» цифры «2860316,80» заменить цифрами «4060316,80»;

По строке «Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» 32000000000» по графе «2025 год» цифры «17317742,03» заменить цифрами «17827588,26»;

По строке «Государственная экспертиза по определению достоверности сметной стоимости работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3210126610 200» по графе «2025 год» цифры «150000,00» заменить цифрами «100000,00»;

По строке «Строительный контроль при проведении работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3210126620 200» по графе «2025 год» цифры «323219,41» заменить цифрами «373219,41»;

По строке «Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» 321И4000000» по графе «2025 год» цифры «15844522,62» заменить цифрами «16354368,85»;

После строки «Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 321И455550 200» по графе «2025 год» цифры «14544828,62» дополнить строкой следующего содержания:

- «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 321И4S5100 200» по графе «2025 год» цифры «509846,23»;

По строке «Муниципальная программа «Градостроительная деятельность на территории Приволжского городского поселения» 33000000000» по графе «2025 год» цифры «160000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки и межевания территории» 33100000000» по графе «2025 год» цифры «60000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Основное мероприятие «Разработка проектов планировки и (или) проектов межевания территории» 33101000000» по графе «2025 год» цифры «60000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Разработка проектов планировки и(или) проектов межевания территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 3310120960 200» по графе «2025 год» цифры «60000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Подпрограмма «Установление границ территориальных зон Приволжского городского поселения» 33200000000» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Основное мероприятие «Установление границ территориальных зон Приволжского городского поселения» 33201000000» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Работы по подготовке документации по установлению границ территориальных зон (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

3320121980 200» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Итого» по графе «2025 год» цифры «273857275,27» заменить цифрами «279313675,99».

1.5. В приложении 5 к решению Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «Ведомственная структура расходов бюджета Приволжского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «Муниципальное казённое учреждение «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района 154» по графе «2025 год» цифры «76183225,88» заменить цифрами «77287225,88»:

По строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры, связанных с организацией досуга для населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) 154 0801 2230100200 600» по графе «2025 год» цифры «35542393,19» заменить цифрами «36646393,19»;

По строке «Администрация Приволжского муниципального района (исполнитель полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Приволжского городского поселения) 313» по графе «2025 год» цифры «138509325,11» заменить цифрами «142236477,83»:

По строке «Проведение независимой оценки размера арендной платы, рыночной стоимости муниципального имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0113 2410121910 200» по графе «2025 год» цифры «50000,00» заменить цифрами «63959,09»;

По строке «Разработка проектов планировки и(или) проектов межевания территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0113 3310120960 200» по графе «2025 год» цифры «60000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Работы по подготовке документации по установлению границ территориальных зон (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0113 3320121980 200» по графе «2025 год» цифры «100000,00» заменить цифрами «0,00»;

По строке «Ремонт тротуаров (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) 313 0409 291029Д130 200» по графе «2025 год» цифры «2860316,80» заменить цифрами «4060316,80»;

По строке «Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0502 26203S9900 200» по графе «2025 год» цифры «0,00» заменить цифрами «3227479,62»;

По строке «Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 313 0502 26203S9900 400» по графе «2025 год» цифры «3227479,62» заменить цифрами «0,00»;

После строки «Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения Приволжского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0502 2720227050 200» по графе «2025 год» цифры «7300000,00» дополнить строкой следующего содержания:

- «Расходы на реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности) 313 0502 2720227080 400» по графе «2025 год» цифры «1394001,00»;

После строки «Организация наружного освещения (техническое обслуживание линий электрических передач) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 2610125030 200» по графе «2025 год» цифры «2726415,34» заменить цифрами «3191775,34» и дополнить строкой следующего содержания:

- «Благоустройство территорий общего пользования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 2620104040 200» по графе «2025 год» цифры «303986,40»;

После строки «Строительный контроль при проведении работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 321И455550 200» по графе «2025 год» цифры «23219,41» дополнить строкой следующего содержания:

- «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 313 0503 321И4S5100 200» по графе «2025 год» цифры «509846,23»;

По строке «Финансовое управление администрации Приволжского муниципального района 192» по графе «2025 год» цифры «58125913,55» заменить цифрами «58751161,55»:

По строке «Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных

(муниципальных) нужд) 192 0501 2710227010 200» по графе «2025 год» цифры «3000000,00» заменить цифрами «3625248,00»;

По строке «Государственная экспертиза по определению достоверности сметной стоимости работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 192 0503 3210126610 200» по графе «2025 год» цифры «150000,00» заменить цифрами «100000,00»;

По строке «Строительный контроль при проведении работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) 192 0503 3210126620 200» по графе «2025 год» цифры «300000,00» заменить цифрами «350000,00»;

По строке «Итого» по графе «2025 год» цифры «273857275,27» заменить цифрами «279313675,99».

1.6. В приложении 6 к решению Совета Приволжского городского поселения от 18.12.2024 № 50 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Приволжского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

По строке «0100 «Общегосударственные вопросы» по графе «2025 год» цифры «49758076,06» заменить цифрами «49612035,15»;

По строке «0113 «Другие общегосударственные вопросы» по графе «2025 год» цифры «46534265,33» заменить цифрами «46388224,42»;

По строке «0400 «Национальная экономика» по графе «2025 год» цифры «76599123,04» заменить цифрами «77799123,04»;

По строке «0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» по графе «2025 год» цифры «76315889,26» заменить цифрами «77515889,26»;

По строке «0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» по графе «2025 год» цифры «64781896,56» заменить цифрами «68080338,19»;

По строке «0501 «Жилищное хозяйство» по графе «2025 год» цифры «7053833,54» заменить цифрами «7679081,54»;

По строке «0502 «Коммунальное хозяйство» по графе «2025 год» цифры «7053833,54» заменить цифрами «7679081,54»;

По строке «0503 «Благоустройство» по графе «2025 год» цифры «37885156,40» заменить цифрами «39164349,03»;

По строке «0800 «Культура, кинематография» по графе «2025 год» цифры «59415129,71» заменить цифрами «60519129,71»;

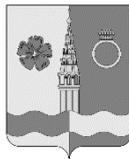
По строке «0801 «Культура» по графе «2025 год» цифры «51825928,67» заменить цифрами «52929928,67»;

По строке «Всего расходов» по графе «2025 год» цифры «273857275,27» заменить цифрами «279313675,99».

1.7. В пункте 13 «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Приволжского городского поселения: по строке «на 2025 год в сумме» цифры «76315889,26» заменить цифрами «77515889,26».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Совет Приволжского городского поселения****Р Е Ш Е Н И Е**

от 28.05.2025

№ 22

г. Приволжск

**О внесении изменений в Устав Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

В целях приведения Устава Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения, Совет Приволжского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Устав Приволжского городского поселения (прилагается).
2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Приволжского
городского поселения****И.Л. Астафьева**

**О внесении изменений в Устав Приволжского городского поселения
Приволжского муниципального района Ивановской области**

1. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения;»