



# **ВЕСТНИК**

## **Совета и администрации Приволжского муниципального района**

---

**Информационный бюллетень**

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов  
Совета и администрации Приволжского муниципального района

---

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

**СОДЕРЖАНИЕ:**

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страни ц
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
<b>№258 -п от 22.05.2024</b>	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка	<b>3</b>
<b>№260 -п от 24.05.2024</b>	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 п 109-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации приволжского муниципального района»	<b>4-13</b>
<b>№261-п от 24.05.2024</b>	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приволжского и Плесского городских поселений, Ингарского и Новского сельских поселений Приволжского муниципального района Ивановской области на 2024-2026 годы	<b>14-19</b>
<b>№262-п от 24.05.2024</b>	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2025 – 2030 годы	<b>20</b>
<b>№263-п от 24.05.2024</b>	<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ:</b> Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Новского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2025 – 2034 годы	<b>21</b>
<b>от 24.05.2024</b>	<b>ИЗВЕЩЕНИЕ:</b> О предоставлении земельного участка в аренду	<b>22</b>
<b>от 24.05.2024</b>	<b>ИЗВЕЩЕНИЕ:</b> О предоставлении земельного участка в аренду	<b>23-34</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 22.05.2024 № 258 - п****О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка**

Руководствуясь со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно п.1 ст.51 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, назначенной распоряжением администрации Приволжского муниципального района от 20.05.2024 № 215 - р «О создании комиссии для проведения аукциона в электронной форме по продаже земельного участка» (протокол №1 от 21.05.2024 года), администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Продать на аукционе в электронной форме, открытом по составу участников и по форме подачи предложений земельный участок, расположенный по адресу:

- Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4, общей площадью 1284 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010709:276, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства».

2. Установить стоимость (начальную цену) предмета аукциона в размере кадастровой стоимости земельного участка - 255 695,76 (двести пятьдесят пять тысяч шестьсот девяносто пять рублей 76 копеек).

3. Величина повышения начальной цены земельного участка («шаг аукциона»): 3%.

4. Задаток для участия в аукционе установить в размере 20% от начальной цены земельного участка.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

- опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района», на официальном сайте Приволжского муниципального района, а также на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) настоящее постановление и извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона;

- обеспечить прием заявок от претендентов на участие в аукционе.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района Н.Ф.Мелешенко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 24.05.2024 № 260 - п****О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 п 109-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации приволжского муниципального района»**

В соответствии с протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ивановской области от 21 марта 2024 № 1, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 24.02.2016 № 109-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Приволжского муниципального района» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции (приложении 1).

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района - руководителя аппарата Сизову С.Е.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

**Приложение 1  
к постановлению администрации  
Приволжского муниципального  
района  
от 24.05 2024 №260-п**

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Приволжского муниципального района**

Председатель комиссии:

Сизова Светлана Евгеньевна – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района – руководитель аппарата.

Заместитель председателя комиссии:

Соловьева Эльвина Александровна – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

Хапаева Ольга Вадимовна – начальник отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района.

Члены комиссии:

Кудряшова Ольга Александровна – заместитель начальника отдела кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района;

Скачкова Наталья Николаевна – начальник юридического отдела администрации Приволжского муниципального района;

Музенко Юлия Евгеньевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер;

Альбицкая Анна Александровна – и.о. начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального.

Переверзева Ольга Евгеньевна – советник Управления по противодействию коррупции Правительства Ивановской области (по согласованию).

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации**  
**Приволжского муниципального района**  
**от 24.052024 №260-п**

**Положение**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации**  
**Приволжского муниципального района**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Приволжского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

а) содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

б) в осуществлении в администрации Приволжского муниципального района и администрациях сельских поселений мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района и администрациях сельских поселений.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Приволжского муниципального района. Указанным актом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы администрации Приволжского муниципального района (председатель комиссии);

б) муниципальный служащий, замещающий должность в администрации Приволжского муниципального района (заместитель председателя комиссии);

в) руководитель (муниципальный служащий) структурного подразделения администрации Приволжского муниципального района, осуществляющего кадровую работу (структурного подразделения администрации Приволжского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений), либо муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу (муниципальный служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (секретарь комиссии);

г) муниципальный служащий (муниципальные служащие) структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров администрации Приволжского муниципального района;

д) муниципальный служащий (муниципальные служащие) юридического (правового) подразделения администрации Приволжского муниципального района;

е) муниципальный служащий (муниципальные служащие) структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района;

ж) гражданский служащий (гражданские служащие) управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции;

з) представитель (представители) научных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой и (или)

муниципальной службой.

7. В состав комиссию могут включаться:

а) представитель (представители) общественного совета, сформированного при администрации Приволжского муниципального района;

б) представитель общественной организации ветеранов, созданной в администрации Приволжского муниципального района;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в администрации Приволжского муниципального района.

8. Лица, указанные в подпунктах «ж» и «з» пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с управлением Правительства Ивановской области по противодействию коррупции, научными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом, сформированным при администрации Приволжского муниципального района, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией, действующей в администрации Приволжского муниципального района. Согласование осуществляется на основании запроса Главы Приволжского муниципального района.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Приволжского муниципального района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, проведенной в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 15.03.2013 № 46-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов, а также о неисполнении им обязанностей, установленных федеральными законами;

б) поступившее в структурное подразделение администрации Приволжского муниципального района или администрации сельского поселения, осуществляющее кадровую работу (структурное подразделение администрации Приволжского муниципального района или администрации сельского поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо муниципальному служащему, осуществляющему кадровую работу (муниципальному служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствующей администрации Приволжского муниципального района (далее вместе - кадровая служба), в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования:

письменное обращение гражданина Российской Федерации, замещавшего в администрации Приволжского муниципального района должность, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, замещавших которые гражданин Российской Федерации в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - перечень), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения им обязанностей, установленных федеральными законами, либо осуществления в администрации Приволжского муниципального района мер по предупреждению коррупции;

г) представление центральным исполнительным органом государственной власти Ивановской области, уполномоченным на осуществление контроля за расходами в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Приволжского муниципального района уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность в администрации муниципального образования, предусмотренную перечнем, трудового договора в организации или гражданско-правового договора (договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации муниципального образования, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч



рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.1 Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, в кадровую службу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.3.1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.3.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Приволжского муниципального района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

14.3.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3 и 14.3.1 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.1, 25.1, 25.2 настоящего Положения или иного решения.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, являющейся основанием для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации,

указанной в пункте 14 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, связанный с соблюдением муниципальным служащим требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнением им обязанностей, установленных федеральными законами, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, послужившей основанием для проведения заседания комиссии, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении), а также о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, связанный с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнением им обязанностей, установленных федеральными законами, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Приволжского муниципального района(с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В указанном случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению, ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнял обязанности, установленные федеральными законами;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению, ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также не исполнял обязанности, установленные федеральными законами. В указанном случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость соответственно нарушения требований к служебному поведению, несоблюдения ограничений и запретов,

нарушения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину Российской Федерации согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в организации, отдельные функции муниципального управления которой ранее, при замещении гражданином Российской Федерации должности муниципальной службы, входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину Российской Федерации в замещении на условиях трудового договора должности и (или) в выполнении работ (оказании услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в организации, отдельные функции муниципального управления которой ранее, при замещении гражданином Российской Федерации должности муниципальной службы, входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В указанном случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В указанном случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может

принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 24, 25.1, 25.2 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности на условиях трудового договора либо на выполнение работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) стоимостью более ста тысяч рублей нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет решение о проведении открытого голосования по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения).

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае если при принятии решения комиссии голоса членов комиссии разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос на заседании комиссии;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

г) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, в письменной форме излагает свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае рассмотрения комиссией информации, указывающей на возможность совершения муниципальным служащим административного правонарушения или преступления, председатель комиссии обязан передать указанную информацию в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы в 3-дневный срок со дня заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального образования, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой администрации Приволжского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 24.05.2024 №261 - п****Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приволжского и Плесского городских поселений, Ингарского и Новского сельских поселений Приволжского муниципального района Ивановской области на 2024-2026 годы**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Ивановской области от 25.03.2014 № 106-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области, на 2024-2026 годы», с целью актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ивановской области администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить муниципальный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приволжского и Плесского городских поселений, Ингарского и Новского сельских поселений Приволжского муниципального района Ивановской области на 2024-2026 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района, направить в Департамент жилищно-коммунального хозяйства Ивановской области и в НО «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ивановской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г. Нагацкого.

**Глава Приволжского  
муниципального района****И.В. Мельникова**

**Приложение  
к постановлению администрации  
Приволжского муниципального района  
от 24.05.2024№261-п**

**Муниципальный краткосрочный план  
реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,  
расположенных на территории Приволжского и Плесского городских поселений, Ингарского и Новского сельских поселений  
Приволжского муниципального района Ивановской области на 2024-2026 годы**

Таблица 1. Адресный перечень и характеристика многоквартирных домов, расположенных на территории Приволжского и Плесского городских поселений, Ингарского и Новского сельских поселений Приволжского муниципального района Ивановской области, в отношении которых в 2024-2026 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества.

Адрес многоквартирного дома			Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД (кв.м)	Год проведения капитального ремонта	Вид работ (услуг) по капитальному ремонту	Предельная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (руб.)
Населенный пункт	улица	дом	Ввода в эксплуатацию	Завершения последнего капитального ремонта							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Плесское городское поселение, г. Плес	улица Первомайская	7	1973	нет данных	кирпич	2	2	504,3	2024	капитальный ремонт крыши	2769635,16
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Железнодорожная	18	1977	нет данных	кирпич	5	4	4176	2024	капитальный ремонт крыши	4149800,76
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Дружбы	6	1975	нет данных	кирпич	5	4	3339,1	2024	капитальный ремонт крыши	4051984,03
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Костромская	4	1976	нет данных	кирпич	5	4	3761,9	2024	капитальный ремонт крыши	4384870,22

Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Революционная	108	1983	нет данных	панельные	9	4	9933	2024	капитальный ремонт лифтового оборудования	9252261,36
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Фрунзе	29	1967	нет данных	кирпич	5	4	4252,6	2024	капитальный ремонт крыши	4184167,64
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Большая Московская	2	1975	нет данных	кирпич	5	4	3467	2024	капитальный ремонт крыши	3977966,36
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица 1-я Волжская	10	1977	нет данных	кирпич	5	4	4194,9	2024	капитальный ремонт инженерных сетей	11507156,04
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Пролетарская	1	1974	нет данных	кирпич	5	2	1597,1	2024	капитальный ремонт крыши	1868699,10
Плесское городское поселение, г. Плес	улица Лесная	22	1982	нет данных	кирпич	5	4	4138,2	2024	капитальный ремонт крыши	3960782,92
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Фурманова	17	1982	нет данных	кирпич	5	10	8756,4	2024	капитальный ремонт крыши	10381890,78
Плесское городское поселение, с. Северцево	без улицы	5	1979	нет данных	кирпич	5	1	5803,6	2024	капитальный ремонт инженерных сетей	15920029,27
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Революционная	91	1981	нет данных	кирпич	5	6	5820	2025	капитальный ремонт крыши	5670535,20
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Фурманов	11	1993	нет данных	кирпич	9	6	11834,5	2025	капитальный ремонт	6939196,02



	а									лифтового оборудования	
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Большая Московская	3	1981	нет данных	кирпич	4	5	3826,2	2025	капитальный ремонт крыши	4304451,72
Ингарское сельское поселение, с. Толпыгино	улица Просторная	2	1972	нет данных	кирпич	2	2	823,8	2025	капитальный ремонт крыши	3439744,15
Плесское городское поселение, г. Плес	улица Пионерская	9	1989	нет данных	кирпич	1	3	1494,4	2025	капитальный ремонт крыши	2781900,05
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Фурманова	15	1980	нет данных	кирпич	5	6	4898,5	2025	капитальный ремонт крыши	6117304,64
Ингарское сельское поселение, с. Толпыгино	улица Просторная	1	1988	нет данных	кирпич	2	2	823,3	2025	капитальный ремонт крыши	4013964,00
Ингарское сельское поселение, с. Ингарь	переулок Спортивный	4	1975	нет данных	кирпич	2	1	592,7	2025	капитальный ремонт крыши	1896597,99
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Железнодорожная	16	1974	нет данных	кирпич	2	3	985,6	2025	капитальный ремонт крыши	4181212,50
Ингарское сельское поселение, с. Ингарь	переулок Спортивный	6	1982	нет данных	кирпич	5	4	3892,5	2025	капитальный ремонт инженерных сетей	10677633,53
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица Техническая	16	1980	нет данных	кирпич	2	2	860,1	2025	капитальный ремонт крыши	4923795,84

Плесское городское поселение, г. Плес	улица Первомайская	3а	1971	нет данных	кирпич	2	2	795,8	2025	капитальный ремонт крыши	4415360,40
Плесское городское поселение, г. Плес	улица Первомайская	3	1970	нет данных	кирпич	2	2	544	2026	капитальный ремонт фасада	1281196,16
Плесское городское поселение, г. Плес	улица Лесная	15	1977	нет данных	кирпич	3	2	1121,1	2026	капитальный ремонт крыши	4415360,40
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	переулок Фрунзе	6	1995	нет данных	кирпич	2	1	587,7	2026	капитальный ремонт инженерных сетей	1612137,50
Новское сельское поселение, с. Горки-Чириковы	без улицы	27	1980	нет данных	панельные	2	2	948,4	2026	капитальный ремонт крыши	1572284,76
Новское сельское поселение, с. Новое	микрорайон Дружба	7	1983	нет данных	железобетонные крупнопанельные	2	2	863,7	2026	капитальный ремонт крыши	3217861,14

Пояснения к таблице 1: Органами местного самоуправления формируется печатная форма, которая является неотъемлемой частью муниципального краткосрочного плана.

Графа 1,2,3 - адрес многоквартирного дома в формате: населенный пункт (если имеется), улица, номер дома, корпус (если имеется).

Графа 4 - год ввода дома в эксплуатацию.

Графа 5 - год завершения последнего комплексного капитального ремонта многоквартирного дома.

Графа 6 - материал стен многоквартирного дома (каменные (кирпичные), панельные, блочные, смешанные, деревянные, прочие).

Графа 7 - количество этажей в многоквартирном доме. При этом если многоквартирный дом разноэтажный, то указывается максимальное количество этажей.

Графа 8 - количество подъездов в многоквартирном доме.

Графа 9 - общая площадь многоквартирного дома исходя из данных технического паспорта. Единица измерения кв. м до второго знака после запятой.

Графа 10 – Год проведения капитального ремонта

Графа 11 - вид работ (услуг) по капитальному ремонту.

Графа 12 – предельная стоимость капитального ремонта всего по многоквартирному дому в рублях.

Таблица 2 Предельная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту инженерных сетей

Адрес многоквартирного дома			Год проведения капитального ремонта	Предельная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту инженерных сетей (руб.)	В том числе предельная стоимость капитального ремонта по видам инженерных сетей					
Населенный пункт	улица	дом			электроснабжения	теплоснабжения	горячего водоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения	газоснабжения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	улица 1-я Волжская	10	2024	11507156,04	1990731,74	4832986,24	1162238,99	1162238,99	1645533,42	713426,64
Плещское городское поселение, с. Северцево	без улицы	5	2024	15920029,27	2754156,42	6686385,60	1607945,42	1607945,42	2276578,17	987018,25
Ингарское сельское поселение, с. Ингарь	переулок Спортивный	6	2025	10677633,53	1847224,80	4484588,18	1078456,05	1078456,05	1526910,98	661997,48
Приволжское городское поселение, г. Приволжск	переулок Фрунзе	6	2026	1612137,50	278898,91	677095,05	162828,16	162828,16	230537,08	99950,14

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 24.05.2024 № 262 - п****Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения  
Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на  
период 2025 – 2030 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2017 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Ингарского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2025 - 2030 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района****И.В. Мельникова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 24.05.2024 № 263 - п****Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения  
Новского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области  
на период 2025 – 2034 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2017 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Новского сельского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области на период 2025 - 2034 годы (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района****И.В. Мельникова**

**Извещение  
о предоставлении земельного участка в аренду**

Руководствуясь п.п.15 п.3 статьи 39.6, статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду.

Описание местоположения:

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Ингарское сельское поселение, д. Ширяиха, земельный участок 49, общей площадью 3723 кв.м., с кадастровым номером 37:13:031320:255, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Заявления направляются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) с 09:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) по местному времени в адрес администрации Приволжского муниципального района: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул.Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Способ подачи заявлений: заявления подаются или направляются заинтересованными лицами по выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: [reception@privadmin.ru](mailto:reception@privadmin.ru) (документы подписываются электронной подписью заявителя).

Дата начала приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **25.05.2024 г.**

Дата окончания приема заявлений о намерении участвовать аукционе в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка – **24.06.2024 г.**

Подведение итогов – **25.06.2024 г.**

Граждане для ознакомления со схемой расположения земельного участка могут обращаться в администрацию Приволжского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет 13.

Справки по телефону: 8(49339) 4-23-26.

**Администрация Приволжского муниципального района  
сообщает о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка**

**I. Общие положения**

**1. Основание проведения торгов:** Земельный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уставом Приволжского муниципального района, на основании решения комиссии, постановление администрации Приволжского муниципального района от 22.05.2024 № 258 –п «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка».

**2. Продавец:** Администрация Приволжского муниципального района.

**3. Организатор торгов (Организатор):** Администрация Приволжского муниципального района.

**4. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

**4. Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в аукционе:**  
<https://178fz.roseltorg.ru>.

**5. Оператор электронной площадки:** юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел.: 8 (495) 276-16-26.

**6. Форма торгов:** аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене земельного участка (далее – Аукцион).

**7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:** 25.05.2024 года в 00-00 час.

**8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме:** 19.06.2024 года в 23-59 час.

**9. Время приема заявок:** круглосуточно по адресу <https://178fz.roseltorg.ru>.

**10. Дата определения участников аукциона в электронной форме:** 21.06.2024 года в 10-00.

**11. Дата, время и место подведения итогов аукциона в электронной форме (дата проведения аукциона в электронной форме):** 25.06.2024 года в 10.00 на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» <https://178fz.roseltorg.ru>.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**II. Сведения об имуществе, выставляемом на торги.**

**1. Наименование, состав и характеристика недвижимого имущества, выставляемого на торги.**

Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4, общей площадью 1284 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010709:276, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства».

**2. Границы земельного участка:** в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

**3. Форма собственности:** неразграниченная государственная собственность.

**4. Ограничения, обременения земельного участка:** отсутствуют.

**5. Начальная цена предмета аукциона** устанавливается в соответствии с п.12 ст. 39.11. в размере кадастровой стоимости земельного участка:

– 255 695,76 (двести пятьдесят пять тысяч шестьсот девяносто пять рублей 76 копеек).

**6. Размер задатка:** 51 139,15 (пятьдесят одна тысяча сто тридцать девять) рублей 15 копеек.

**7. Величина повышения начальной цены за земельный участок ("шаг аукциона"): 7 670,87 (семь тысяч шестьсот семьдесят) рублей 87 копеек.**

**8. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:**

Осмотр земельного участка Претендентами производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона (номер телефона представителя 8(49339) 4-23-26.

**9. Порядок ознакомления Претендентами с иной информацией, условиями договора купли-продажи:** с иными сведениями о государственном имуществе, имеющимся в распоряжении Организатора, претенденты могут ознакомиться по адресу: по рабочим дням с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени по адресу: Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63, 1 этаж, кабинет №13, контактное лицо Яблокова Ольга Александровна.

Форма заявки, проект договора купли-продажи земельного участка (далее - Договор) прилагаются к настоящему информационному сообщению (Приложения №1, Приложение №2).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

### **III. Условия участия в аукционе в электронной форме**

#### **1. Общие условия**

Лицо, прошедшее регистрацию на электронной торговой площадке, обязано осуществить следующие действия:

- **внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке (п. 3 настоящего информационного сообщения);**
- **в установленном порядке подать заявку по утвержденной Организатором форме (п. 4 настоящего информационного сообщения).**

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона в электронной форме Претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе в электронной форме возлагается на Претендента.

#### **2. Порядок регистрации на электронной площадке**

Для получения возможности участия в аукционе в электронной форме претенденты должны пройти процедуру аккредитации и регистрации на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки. Для прохождения процедуры аккредитации и регистрации претендентам необходимо получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре.

Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке, или регистрация, которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регламент электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» размещен в открытой части электронной площадки в разделе «Помощь», подраздел «База знаний», подраздел «Документы и регламенты» на сайте оператора <https://www.roseltorg.ru> ([https://www.roseltorg.ru/\\_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament\\_178fz\\_11102017.pdf](https://www.roseltorg.ru/_flysystem/webdav/2017/10/11/inline-iles/reglament_178fz_11102017.pdf))

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

#### **3. Порядок внесения задатка и его возврата**

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.



Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет оператор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в «личном кабинете» Претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

#### **4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме осуществляется Претендентом из «личного кабинета» посредством штатного интерфейса.

**Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки <https://178fz.roseltorg.ru>.**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

#### **5. Перечень требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению.**

**Для участия в аукционе в электронной форме (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов** (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

**Юридические лица представляют:**

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель);

**Физические лица представляют:**

- заявка на участие в аукционе в электронной форме (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени Претендента (в случае, если от имени Претендента действует его представитель).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

**В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.** В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени Претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, Претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, Претендента или участника. Данное правило не распространяется для Договора, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно Претендента, участника, Организатора, либо оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**6. Гарантийное обеспечение оплаты услуг оператора.**

В соответствии с регламентом электронной площадки «Приватизация и аренда имущества» АО «ЕЭТП» (далее по тексту - Регламент) оператор электронной площадки вправе взимать плату за участие в Аукционе, в порядке и в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 262 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 №564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и Регламентом.

Плата за участие в Аукционе взимается с лица, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого участка по результатам проведения аукциона: лицо, которое признано победителем, в том числе признанное уклонившимся от заключения договора, либо лицо, признанное единственным участником аукциона — победитель (далее по тексту – Участник аукциона).

Размер платы с Участника аукциона— победителя составляет 1 (один) процент от начальной цены договора, но не более 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, без учёта НДС.

Взимание платы осуществляется путём перечисления денежных средств на Расчётный счёт оператора (р/с 40702810210050001272, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411, к/с 30101810145250000411), на основании требования (распоряжения, уведомления) оператора электронной площадки.

#### **IV. Определение участников аукциона в электронной форме**

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона в электронной форме Организатор рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор принимает решение о признании претендентов участниками аукциона в электронной форме или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в электронной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе в электронной форме по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка.

Настоящий перечень оснований отказа Претенденту на участие в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе в электронной форме, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе в электронной форме, приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента оформления Организатором протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Оператор электронной площадки не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками направляет в «личные кабинеты» Претендентов уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

#### **V. Порядок проведения аукциона в электронной форме и определения победителя аукциона в электронной форме**

Процедура аукциона в электронной форме проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены за земельный участок на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона в электронной форме с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов аукциона в электронной форме путем оформления протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Процедура аукциона в электронной форме считается завершенной со времени подписания Организатором протокола об итогах аукциона в электронной форме.

Протокол об итогах аукциона в электронной форме является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене аукциона.

## **VI. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка по итогам аукциона в электронной форме**

Договор заключается в письменной форме между Организатором и победителем аукциона по месту нахождения Организатора (Ивановская область, г. Приволжск, ул. Революционная, д.63) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. При этом цена по договору купли-продажи земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Оплата по Договору производится по следующим реквизитам:

УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 313 114 06013 13 0000 430 назначение платежа – «доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора купли-продажи).

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым Договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### **VII. Заключительные положения**

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Перечень приложений**

Приложение №1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Приложение №2. Форма договора купли-продажи земельного участка.

**Приложение №1  
информационному сообщению**

**в администрацию Приволжского  
муниципального района**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
по продаже земельного участка**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

**Претендент - физическое лицо** Ф.И.О./наименование Претендента

\_\_\_\_\_ (для физических лиц)

предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, в целях, определённых пунктами 9, 15 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**Претендент - Юридическое лицо**/наименование Претендента

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ дата регистрации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Банк: \_\_\_\_\_

расчетный (лицевой) счет N \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Представитель Претендента

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

принимая решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже земельного участка:

**Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4, общей площадью 1284 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010709:276, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства»** обязуюсь:

соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, на официальных сайтах Приволжского муниципального района и Российской Федерации

[www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также порядок Проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**  
находящегося в государственной собственности

г. Приволжск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Администрация Приволжского муниципального района**, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, в соответствии с протоколом \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4, общей площадью 1284 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010709:276, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства» (далее – Участок).

1.2. Ограничения, обременения земельного участка \_\_\_\_\_.

### 2. Плата по договору

2.1. Цена земельного Участка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в соответствии с протоколом об итогах аукциона от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка (пункт 2.1. Договора) в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.4. Средства перечисляются покупателем отдельными платежными документами путем перечисления денежных средств на следующие реквизиты: УФК по Ивановской области (Администрация Приволжского муниципального района л/сч 04333203790) ИНН 3719001961, КПП 371901001, код ОКТМО 24620106, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, казначейский счет 03100643000000013300 КБК: 313 114 06013 13 0000 430 назначение платежа – «доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений» (с указанием в назначении платежа даты и номера Договора купли-продажи).

2.5. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Покупателем \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, составляющая \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) **рубля \_\_\_\_\_ копейек**, засчитывается Продавцом как внесенная плата за земельный участок Покупателем в соответствии с данным договором.

### 3. Переход права собственности на земельный участок

3.1. Право собственности на земельный участок возникает у Покупателя после государственной регистрации перехода права собственности по договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:



4.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 6. Особые условия

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый и второй экземпляры находятся у Продавца. Третий экземпляр находится у Покупателя.

6.3. Приложением к Договору является:

- Акт приема-передачи земельного Участка.

### 7. Юридические адреса Сторон:

Продавец:

Администрация Приволжского муниципального района,  
ОГРН 1023701711824, ИНН 3719001961, КПП 371901001.

Адрес: 155550, Ивановская область, г.Приволжск, ул. Революционная, д.63, тел/факс  
8(49339) 2-19-71, 4-23-26/4-18-58.

Покупатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 8. Подписи Сторон

Продавец:

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Покупатель:

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение  
к договору купли-продажи  
от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с договором купли-продажи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,  
**Администрация Приволжского муниципального района,** в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующей (его) на основании

передает,

а

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:  
 \_\_\_\_\_,

**принимает**

земельный участок, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4, общей площадью 1284 кв.м., с кадастровым номером 37:13:010709:276, категория земель «земли населенных пунктов», разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства»

Стороны считают взятые на себя обязательства исполненными и претензий друг к другу не имеют.

**Подписи сторон:**

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/