



# ВЕСТНИК

Совета и администрации  
Приволжского муниципального  
района

---

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов  
Совета и администрации Приволжского муниципального района

---

№ 14 (Дата выпуска – 07.04.2023 года)

Информационный бюллетень  
официальное издание муниципальных правовых актов Совета  
и администрации Приволжского муниципального района

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>		
от 31.03.2023 № 157-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району на второй квартал 2023 года	3
от 04.04.2023 №158-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2023 года	4-10
от 04.04.2023 №159-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	11-12
от 04.04.2023 №160-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.05.2019 № 239-п «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»	13
от 06.04.2023 №162-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2022 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2023-2025 годы»»	14-16
от 07.04.2023 №163-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2022 № 453-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025»»	17-35
от 07.04.2023 №164-п	ПОСТАНОВЛЕНИЕ: О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района»	36-37
от 06.04.2023 №133-р	РАСПОРЯЖЕНИЕ: Об утверждении положения о сообщении муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	38-46

Адрес: 155550 г. Приволжск, ул. Революционная, д 63, Администрация Приволжского муниципального района, тел. 8(49339) 2-19-71 Калинина С.С.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 157 - п

#### **Об установлении показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району на второй квартал 2023 года**

В соответствии с Жилищный кодексом Российской Федерации, статьей 8.1 Закона Ивановской области от 14.03.1997 №7-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 20.05.2022 №247-п «Об утверждении Порядка установления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ивановской области показателя средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему городскому округу, муниципальному району Ивановской области», на основании письма Департамента строительства и архитектуры Ивановской области о направлении заключения от 28.03.2023 №исх-989-011/6-14, и сложившейся средней рыночной стоимости жилья в Приволжском муниципальном районе, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить показатель средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Приволжскому муниципальному району на второй квартал 2023 года, в размере 28 855 (Двадцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района Нагацкого В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2023 года.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023 № 158-п

#### **Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2023 года**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2023 года, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2023 года (Приложение 1).

2. Утвердить состав оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами на территории Приволжского муниципального района (Приложение 2).

3. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами на территории Приволжского муниципального района (Приложение 3).

4. Рекомендовать ВРиО Главы Плесского городского и главам сельских поселений Приволжского муниципального района, руководителям фермерских хозяйств и сельхозпредприятий, организаций и учреждений всех форм собственности Приволжского муниципального района, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, владеющим, пользующимся или распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу:

- разработать дополнительные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах, территориях в весенне-летний пожароопасный период;
- принять меры по организации страхования имущества организаций и граждан от пожаров на подведомственной территории поселения;
- силами добровольных пожарных дружин организовать патрулирование населенных пунктов;
- провести противопожарное обустройство населённых пунктов и объектов экономики, прилегающим к лесным массивам и торфяникам, подверженных угрозе ландшафтных (природных) пожаров;
- уточнить порядок обеспечения, состав и количество транспорта, необходимого для экстренной эвакуации населения и материальных ценностей из опасных зон, организацию питания, отдыха и медицинского обслуживания участников работ по ликвидации пожара;
- уточнить состав и порядок приведения в готовность сил и средств, привлекаемых на выполнение противопожарных мероприятий и проведение аварийно-спасательных работ, особое внимание обратить на оснащение техникой и спецоборудованием;
- организовать проведение инструктивных совещаний с председателями садоводческих коллективов и кооперативов по вопросам обеспечения и исполнения мер пожарной безопасности в пожароопасный период;
- организовать выделение финансовых средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений, приобрести средства пожаротушения;
- не допускать неконтролируемое проведение сельскохозяйственных палов на территории поселений;
- организовать дежурство ответственных лиц и специалистов на период проведения отжигов и весенне-полевых работ;

- организовать ликвидацию несанкционированных свалок мусора и отходов в лесах, расположенных вблизи лесных массивов и торфяников;
- организовать разработку, выпуск и распространение наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов) на противопожарную тематику;
- организовать работу по выявлению и сносу ветхих, бесхозных, неэксплуатируемых (списанных с баланса) зданий и сооружений, как источника потенциальных пожаров;
- принять неотложные меры по обеспечению объектов и населенных пунктов водой для целей пожаротушения, взять на учёт все пожарные водоёмы, расположенные на территории поселений;
- приспособить водонапорные башни для быстрой заправки водой пожарных автомобилей и приспособленной для пожаротушения техники;
- обеспечить оборудование на реках, озерах и прудах пирсов для забора воды пожарными автомобилями и приспособленной для пожаротушения техникой;
- обеспечить постоянную готовность искусственных водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам;
- рассмотреть вопрос о выделении в населенных пунктах помещений для хранения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, обеспечении их сохранности;
- активизировать информирование населения о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации;
- запретить сжигание мусора и сухой травы на территории населённых пунктов и садоводческих коллективов;
- в максимально короткие сроки выполнить защитные противопожарные полосы, а также мероприятия, исключающие возможность переброса огня на здания и сооружения при лесных и торфяных пожарах, загораниях сухой травы в полях.

5. Начальнику финансового управления (Частухина Е.Л.):

- при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами в лесах предусмотреть выделение необходимых финансовых средств из резервного фонда на проведение неотложных работ.

6. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Приволжского муниципального района

- очистить территории предприятий и организаций от мусора и сухой травы, уделив особое внимание территории, прилегающей к теплотрассам;
- исключить сжигание мусора и сухой травы, разжигание костров на закрепленной территории.

7. Рекомендовать начальнику МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района (Калинина Е.В.):

- провести работу среди учащихся учебных учреждений о мерах пожарной безопасности.

8. Рекомендовать руководителям управляющих компаний (Соломина С.Е., Борисов Р.А., Гусев О.Е., Чистяков Р.В., Гукасян Ю.Р.):

- провести собрания с жителями многоквартирных домов, на которых провести беседы о мерах пожарной безопасности при уборке придомовых территорий;
- обеспечить надлежащее состояние общего имущества многоквартирных домов.

9. Рекомендовать директору МУП «Приволжское МПО ЖКХ» (Чистяков Р.В.):

- обеспечить пожарную безопасность на полигоне ТБО.

10. Рекомендовать руководителю ОГКУ «Фурмановское лесничество» (Бобылев М.В.):

- усилить надзор за обеспечением пожарной безопасности в лесных массивах, организовать патрулирование лесов, выставление аншлагов.

11. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 21.03.2022 № 128-п «Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2022 года» считать утратившим силу.

12. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**  
**на территории Приволжского муниципального района**  
**в весенне-летний пожароопасный период 2023 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение опашки населенных пунктов	апрель- май - октябрь 2023 г	Главы поселений
2.	Осуществление постоянного мониторинга пожароопасной обстановки через информационную систему дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства	В пожароопасный период	ЕДДС Приволжского муниципального района
3.	Организация подготовки распорядительных документов об усилении противопожарной защиты территорий поселений, подведомственных объектов с принятием конкретных планов неотложных противопожарных мероприятий, установление контроля за их выполнением	до 15.04.2023 г.	Главы поселений, руководители предприятий, учреждений и организаций района
4.	Приведение имеющейся пожарной и приспособленной для тушения пожаров техники в исправное состояние. Создание необходимого запаса ГСМ	до 15.04.2023 г.	Главы поселений, руководители сельхозпредприятий
5.	Определение порядка оповещения жителей сельских населенных пунктов о пожаре, прибытия и действий на пожаре	до 15.04.2023 г.	Главы поселений
6.	Проведение противопожарной пропаганды, установление щитов и стендов с пожарно-профилактической информацией. Регулярное освещение в местных средствах массовой информации вопросы сбережения лесов, выполнения правил пожарной безопасности в лесах и на торфяниках.	2 квартал 2023 г.	Главы поселений, ОГКУ «Фурмановское лесничество», отдел по делам ГО и ЧС администрации района
7.	Организация и проведение встреч с населением, руководителями садоводческих кооперативов по вопросам обеспечения пожарной безопасности на подведомственных территориях	2 квартал 2023 г.	Главы поселений
8.	Организация ремонта неисправных противопожарных водосточников в населенных пунктах, оборудования пожарных пирсов (подъездов) к имеющимся открытым водоемам,	до 01.05.2023 г.	Главы поселений

	углубления водоисточников в местах забора воды пожарными автомобилями		
9.	Организация распространения памяток через управляющие компании и ТСЖ о мерах пожарной безопасности в жилье, лесу и действиях в случае угрозы распространения лесных пожаров на населенные пункты	В пожароопасный период	Главы поселений, руководители управляющих компаний и ТСЖ совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
10.	Организация информирования представителей обществ охотников и рыболовов по правилам поведения и мерам пожарной безопасности в лесу	до 01.05.2023 г	Отдел по делам ГО и ЧС администрации района совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
11.	Организация очистки территории вокруг жилых домов от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности в населенных пунктах, в том числе в пределах противопожарных расстояний между зданиями	до 01.05.2023 г.	Главы поселений, руководители управляющих компаний и ТСЖ
12.	Проведение работы по выявлению и сносу бесхозных и заброшенных строений	постоянно	Главы поселений
13.	Организация сбора, обобщения и анализа информации о пожарной обстановке на территории района и обеспечение доведения информации до заинтересованных лиц	постоянно	Отдел по делам ГО и ЧС совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
14.	Организация работы учебных учреждений района, проведения классных часов, лекций, викторин, конкурсов и т.п. по правилам пожарной безопасности	до окончания учебного процесса в текущем учебном году	МКУ отдел образования, руководители образовательных учреждений совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)

**СОСТАВ**  
**оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**  
**связанных с природными пожарами**  
**на территории Приволжского муниципального района**

<b>Носкова Елена Борисовна</b>	- Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам, начальник штаба
<b>Раскатова Ольга Васильевна</b>	- Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района, заместитель начальника штаба
<b>Члены штаба:</b>	
Корнилова Светлана Вячеславовна	- ВРиО Главы Плесского городского поселения
Орлова Ольга Станиславовна	- Глава Ингарского сельского поселения
Нагорнова Нина Владимировна	- Глава Рождественского сельского поселения
Замураев Андрей Аркадьевич	- Глава Новского сельского поселения
Архангельский Николай Витальевич	- Начальник ОНД и ПР Приволжского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию)
Касаткин Анатолий Ювенальевич	- Начальник ОМВД России по Приволжскому району (по согласованию)
Бобылев Михаил Владимирович	- Заместитель руководителя ОГКУ «Фурмановское лесничество» (по согласованию)
Зобнина Татьяна Анатольевна	- Директор МКУ «МФЦ. Управление делами»



**Положение  
об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с  
природными пожарами  
на территории Приволжского муниципального района**

**I. Общие положения**

Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами на территории Приволжского муниципального района (далее – ОШ ЧС) является нештатным органом Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ), координирующим деятельность Приволжского районного звена Ивановской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РЗ ОП РСЧС).

Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности руководитель ОШ ЧС имеет право привлекать в установленном порядке к работе начальников отделов администрации Приволжского муниципального района.

Оповещение и сбор личного состава ОШ ЧС осуществляет диспетчер ЕДДС Приволжского муниципального района.

Время готовности ОШ ЧС:

в рабочее время - 30 минут;

в нерабочее время- 1 час 30 минут.

Место развертывания ОШ ЧС - администрация Приволжского муниципального района.

**II. Задачи ОШ ЧС**

Главными задачами оперативного штаба по предупреждению и ликвидации природных пожаров на территории Приволжского муниципального района являются:

планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами;

сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

взаимодействие с ОШ ЧС Ивановской области и администрациями соседних районов Ивановской области по сбору, обобщению информации;

координация действий, в пределах своих полномочий, органов управления, сил и средств РЗ ОП РСЧС;

подготовка необходимого справочного материала для доклада обстановки Главе Приволжского муниципального района;

подготовка и представление донесений в ГУ МЧС России по Ивановской области;

организация взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций с ГУ МЧС России по Ивановской области, АГУ ИО «Центр по охране лесов Ивановской области», ОГКУ «Фурмановское лесничество», 8 ПСЧ по охране г. Приволжска и Приволжского района 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ивановской области;

осуществление межведомственного взаимодействия и контроля за обстановкой, связанной с природными пожарами на территории Приволжского муниципального района.

**III. Функции ОШ ЧС**

ОШ ЧС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

ведет непрерывный контроль пожароопасной обстановки;

участвует в подготовке предложений по применению сил и средств;

осуществляет координацию спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами;

готовит доклады о ходе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, и представляет их в ОШ ЧС Ивановской области;

готовит обоснования необходимости привлечения дополнительных сил Ивановской области;

организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оперативной информацией о чрезвычайных ситуациях, связанных с природными пожарами.

#### IV. Функциональные обязанности членов ОШ ЧС

Начальник оперативного штаба обязан:

оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в районе ЧС, связанной с природными пожарами;

организовать взаимодействие с органами управления, задействованными в ликвидации ЧС, связанной с природными пожарами;

организовать обмен информацией с органами управления федеральных органов исполнительной власти и другими заинтересованными органами управления;

подготовить предложения по применению сил и средств взаимодействующих министерств и ведомств в районе ЧС, связанной с природными пожарами;

подготовить предложения в решение КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС, связанной с природными пожарами;

контролировать доведение до исполнителей и выполнение решения КЧС и ОПБ;

организовать контроль выполнения работ;

организовать работу со средствами массовой информации.

подготовить доклад Главе района;

организовать постоянное прогнозирование последствий и развития ЧС, связанной с природными пожарами.

Члены оперативного штаба при получении команды на развертывание оперативного штаба обязаны:

прибыть к месту сбора в установленные сроки;

уточнить информацию об обстановке, отданных и полученных распоряжениях;

развернуть свое рабочее место;

доложить начальнику оперативного штаба о готовности к работе.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023 № 159-п

#### **О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 № 334

«О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правительства Ивановской области от 12.05.2022 № 243-п «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее-Порядок) (прилагается).

2. Координирующие функции по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций возложить на отдел по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района.

3. Администрации Плесского городского поселения, руководителям организаций, учреждений и предприятий независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее-организации):

3.1. Привести в соответствие с утвержденным настоящим постановлением Порядком муниципальные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующих территориях (в организациях);

3.2. Обеспечить своевременное и достоверное представление информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в соответствии с Порядком и установленные им сроки в ЕДДС МКУ «МФЦ. Управление делами».

4. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 10.01.2017 № 1-п «О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий Приволжского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

**Порядок  
сбора и обмена информацией в области защиты населения  
и территорий Приволжского муниципального района  
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок определяет правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - информация) при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2. Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией Приволжского муниципального района, администрациями городских и сельских поселений и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Приволжского муниципального района независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, оценке их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС, в том числе посредством автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС.

3. Сбор и обмен информацией осуществляются через единую дежурно-диспетчерскую службу МКУ «МФЦ. Управление делами» (далее - ЕДДС) и отдел по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района

4. Организации предоставляют информацию в ЕДДС или администрации поселений по месту нахождения, а также в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация (в случае его наличия).

Администрация Приволжского муниципального района через ЕДДС осуществляет сбор, обработку и обмен информацией и предоставляет информацию в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ивановской области.

5. Главы поселений, руководители организаций, учреждений и предприятий, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности обязаны информировать:

- администрацию Приволжского муниципального района о масштабах чрезвычайных ситуаций и мерах, принимаемых для ликвидации последствий, задействованных для этого силах и средствах;
- рабочих, служащих и население о прогнозируемых или возникших ЧС, приемах и способах защиты от них и мерах по обеспечению безопасности.

Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ивановской области (далее - ЦУКС) осуществляет сбор, обработку поступившей информации, а также осуществляет обеспечение координации деятельности органов повседневного управления РЗ ТП РСЧС и органов управления гражданской обороной.

6. Содержание, формы и сроки предоставления информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера должны отвечать требованиям Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, утвержденной приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2.

7. Администрация Приволжского муниципального района через ЕДДС в целях взаимодействия с ЦУКС:

организует информационный обмен с ЦУКС в соответствии с заключенными двухсторонними соглашениями и регламентами информационного обмена; предоставляет в ЦУКС необходимую информацию;

запрашивают у ЦУКС оперативную и плановую информацию, необходимую для реализации полномочий в области защиты населения и территорий от ЧС.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04. 2023 № 160 - п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.05.2019 № 239-п «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»**

В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 29.05.2019 № 239-п «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» следующие изменения:

- дополнить Перечень земельных участков п. 23 следующего содержания:

№ п/п	Адрес земельного участка	Категория земельных участков	Разрешенное использование	Кадастровый номер	Площадь (кв. м)
23	Российская Федерация, Ивановская область, Приволжский муниципальный район, Приволжское городское поселение, г. Приволжск, пер. К. Маркса, участок 2	Земли населенных пунктов	для индивидуального жилищного строительства	37:13:010419:258	1200

2. Назначить Мелешенко Наталью Федоровну – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района ответственной за ознакомление заявителей с расположением земельного участка на местности (контактный телефон: 8(49339) 4-23-26).

3. Данный перечень земельных участков опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. В течение 3 рабочих дней после даты опубликования Перечня направить копию Перечня в ТУСЗН по Приволжскому району и известить его о необходимости формирования списков граждан.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н.Ф.Мелешенко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Приволжского  
муниципального района

И.В. Мельникова



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2023 №162 - п

**О внесении изменений в постановление администрации Приволжского  
муниципального района от 17.08.2022 № 457–п  
«Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района  
«Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального  
района на 2023-2025 годы»»**

В соответствии с решением Совета Приволжского муниципального района от 22.12.2022 № 90 «О бюджете Приволжского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 04.04.2016 № 192-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Приволжского муниципального района и Приволжского городского поселения» и с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2022 № 457–п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского муниципального района «Совершенствование местного самоуправления Приволжского муниципального района на 2023 - 2025 годы»» (далее - Постановление):

1.1. В табличной части паспорта Программы по строке «Объемы и источники финансирования Программы (по годам ее реализации в разрезе источников финансирования)» слова «2023 год – 3427411,66 рублей» заменить словами «2023 год – 3605033,08 рублей», слова «2024 год – 3427411,66 рублей» заменить словами «2024 год – 3340134,94 рублей», слова «2025 год – 3556740,76 рублей» заменить словами «2025 год – 3368729,45 рублей».

1.2. В разделе 4 Программы таблицу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

#### 4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

	Программа, всего	3605033,08	3340134,94	3368729,45
	Бюджетные ассигнования			
	- районный бюджет	3605033,08	3340134,94	3368729,45
	- областной бюджет			
	- федеральный бюджет			
1	Подпрограммы	3605033,08	3340134,94	3368729,45
1.1.	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района»			
	Бюджетные ассигнования			
	- районный бюджет		2046854,04	1946119,45
	- областной бюджет		2046854,04	1946119,45
	- федеральный бюджет		-	-
			-	-

		2311752,18		
		2311752,18		
		-		
		-		
1.2.	Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и общественные связи» Бюджетные ассигнования - районный бюджет - областной бюджет -федеральный бюджет	71280,90 71280,90 - -	71280,90 71280,90 - -	78410,00 78410,00 - -
1.4.	Подпрограмма «Информатизация структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района. Бюджетные ассигнования -районный бюджет - областной бюджет - федеральный бюджет	1017000,00 1017000,00 - -	1017000,00 1017000,00 - -	1118700,00 1118700,00 - -
1.4.	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в администрации Приволжского муниципального района» Бюджетные ассигнования - районный бюджет - областной бюджет -федеральный бюджет	205000,00 205000,00 - -	205000,00 205000,00 - -	225500,00 225500,00 - -

1.3. В табличной части паспорта подпрограммы «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района» по строке «Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования» слова «2023 год – 2134130,76 рублей» заменить словами «2023 год – 2311752,18 рублей», слова «2024 год – 2134130,76 рублей» заменить словами «2024 год – 2046854,04 рублей», слова «2025 год – 2134130,76 рублей» заменить словами «2025 год – 1946119,45 рублей».

1.4. В разделе 4 Подпрограммы «Развитие муниципальной службы Приволжского муниципального района» таблицу «Данные о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в новой редакции:

**Данные о ресурсном обеспечении подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	2023 год руб.	2024 год руб.	2025 год руб.
	Подпрограмма, всего:		2311752,18	2046854,04	1946119,45
	- районный бюджет		2311752,18	2046854,04	1946119,45
	- областной бюджет		2311752,18	2046854,04	1946119,45
1	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	Отдел кадровой работы и общего обеспечения Администрации	Не требуется		
2	Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы	Отдел кадровой работы и общего обеспечения Администрации	100000,00	100000,00	100000,00
		Финансовое управление Администрации	74000,00	74000,00	74000,00
3	Пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе, муниципальные должности муниципальной службы Приволжского муниципального района, должности членов Избирательной комиссии Приволжского муниципального района на постоянной (штатной) основе	Отдел кадровой работы и общего обеспечения Администрации	2137752,18	1872854,04	1772119,45
4	Совершенствование работы, направленной на предупреждение коррупции в органах местного самоуправления	Отдел кадровой работы и общего обеспечения Администрации	Не требуется		

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Приволжского муниципального района Сизову С.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**





## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023 №163- п

#### О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2022 № 453-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025»»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 17.08.2022 № 453-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Приволжском муниципальном районе на 2023-2025»» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» раздела 1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)	Общий объем финансирования программы составляет <b>922 075 161,73 рублей</b> , в том числе: -в <b>2023 году</b> –359 758 918,22 рублей, из них за счет средств областного бюджета -184 315 679,68 руб.; -в <b>2024 году</b> –282 767 676,82 рублей, из них за счет средств областного бюджета – 168 094 357,88 руб.; -в <b>2025 году</b> -279 548 367,19 рублей, из них за счет средств областного бюджета – 168 242 556,50 руб.;
---	--

1.2. Раздел 4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

#### 4. Ресурсное обеспечение программы.

п/п	Наименование подпрограммы/источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
	Программа, всего:	<b>359 758 918,22</b>	<b>282 767 676,32</b>	<b>279 548 367,19</b>
	бюджетные ассигнования	359 758 918,22	282 767 676,32	279 548 367,19
	областной бюджет	184 315 679,69	168 094 357,88	168 242 556,50
<b>1</b>	<b>Подпрограмма «Развитие образования»</b>	<b>355 107 876,16</b>	<b>279 155 657,36</b>	<b>275 936 148,23</b>
	бюджетные ассигнования	355 107 876,16	279 155 657,36	275 936 148,23
	областной бюджет	183 550 229,69	167 328 907,88	167 477 106,50
<b>2</b>	<b>Подпрограмма «Выявление и поддержка одаренных детей»</b>	<b>300 000,0</b>	<b>300 000,0</b>	<b>300 000,0</b>
	бюджетные ассигнования	300 000,0	300 000,0	300 000,0
	областной бюджет			
<b>3</b>	<b>Подпрограмма «Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Целевое обучение выпускников по педагогическим специальностям»</b>	<b>172 000,0</b>	<b>172 000,0</b>	<b>172 000,0</b>
	бюджетные ассигнования	172 000,0	172 000,0	172 000,0
	областной бюджет			

<b>4</b>	<b>Подпрограмма «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»</b>	<b>1 299 437,50</b>	<b>1 299 437,50</b>	<b>1 299 437,50</b>
	бюджетные ассигнования	1 299 437,50	1 299 437,50	1 299 437,50
	областной бюджет	765 450,0	765 460,0	765 450,0
<b>5</b>	<b>Подпрограмма «Обеспечение доступности услуг в сфере образования для детей-инвалидов»</b>	<b>22 422,32</b>	<b>120 000,0</b>	<b>120 000,0</b>
	бюджетные ассигнования	22 422,32	120 000,0	120 000,0
	областной бюджет			
<b>6</b>	<b>Подпрограмма «Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации».</b>	<b>45 700,0</b>	<b>45 700,0</b>	<b>45 700,0</b>
	бюджетные ассигнования	45 700,0	45 700,0	45 700,0
	областной бюджет			
<b>7</b>	<b>Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях Приволжского муниципального района».</b>	<b>1 961 096,0</b>	<b>966 064,0</b>	<b>966 064,0</b>
	бюджетные ассигнования	1 961 096,0	966 064,0	966 064,0
	областной бюджет			
<b>8</b>	<b>Подпрограмма «Реализация спортивной подготовки в учреждениях дополнительного образования»</b>	<b>850 386,24</b>	<b>709 017,46</b>	<b>709 017,46</b>
	бюджетные ассигнования	850 386,24	709 017,46	709 017,46
	областной бюджет			

1.3. Строку «Объем ресурсного обеспечения подпрограммы» раздела 1 приложения 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2023 год – 355 107 876,16 руб.</p> <p>2024 год – 279 155 657,36 руб.</p> <p>2025 год - 275 936 148,23 руб.</p> <p>- в т.ч. областной бюджет:</p> <p>2023 год – 183 550 229,69 руб.</p> <p>2024 год – 167 328 907,86 руб.</p> <p>2025 год – 167 477 106,50 руб.</p>
---	--

1.4. В приложении 1 к муниципальной программе раздел 3 изложить в новой редакции:

### **3. Мероприятия подпрограммы.**

1. Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» включает в себя мероприятия:

Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (в соответствии с Законом Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

Финансовое обеспечение перечисленных выше полномочий предполагает финансирование:

из областного бюджета всех расходов на реализацию общеобразовательных программ, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

из местного бюджета - расходов на осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание

зданий, имущества;

средства от оказания платных услуг (родительская плата за присмотр и уход за детьми).

2.Осн

Обеспечение достижения школьниками Приволжского муниципального района новых образовательных результатов:

- последовательное введение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- мониторинг системы уровня подготовки обучающихся и социализации школьников;
- своевременная корректировка основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- координация управленческой деятельности по подготовке и переподготовке современных педагогических кадров.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию:

- участие в разработке и внедрении системы оценки качества общего образования;
- координация деятельности образовательных организаций в развитии дистанционных форм образования в общеобразовательных школах, в т.ч. в малокомплектных и сельских отдаленных образовательных организациях общего образования, обеспечение транспортной доступности для организации подвоза обучающихся старшей ступени в базовую школу для получения качественного образования при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Совершенствование эффективного контракта в общем образовании:

- совершенствование механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;
- совершенствование механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.
- Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

-Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

3. Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования» включает в себя следующие мероприятия:

Создание условий для повышения качества дополнительного образования:

- повышение квалификации педагогов дополнительного образования;
- адресная поддержка победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов и соревнований и поощрение педагогов, их подготовивших.

Обеспечение доступности дополнительного образования:

- сохранение бесплатности предоставляемых услуг;
- расширение возможности получения дополнительного образования детьми – инвалидами.

Повышение эффективности управления в системе дополнительного образования:

- совершенствование системы мониторинга качества дополнительного образования;
- координация деятельности МКУ отдела образования, организаций дополнительного образования и общеобразовательных организаций в целях эффективного использования ресурсов и времени для предоставления дополнительного образования и проведения мероприятий;
- совершенствование системы оплаты труда педагогических работников дополнительного образования.

Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:

- внедрение и обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования – не менее 25%.

4. Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования»:

Реализация мероприятий предусматривает финансовое обеспечение за счет муниципального бюджета основных мер социальной поддержки обучающихся образовательных организаций и их родителей, установленных областным законодательством (Закон Ивановской области от 05.07.2013 №66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»), в том числе:

обеспечение присмотра и ухода за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций;

компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

5. Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Приволжского муниципального района»:

Работа по обеспечению пожарной безопасности в образовательных организациях строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Реализация мероприятий приведет к созданию безопасных условий в образовательных организациях, предотвращение возникновения пожаров, гибели людей, повышение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности образовательных организаций Приволжского муниципального района.

6. Основное мероприятие «Региональный проект «Успех каждого ребенка»:

-Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом.

3.1. Таблица

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
	<b>Подпрограмма /всего</b>	<b>355 107 876,16</b>	<b>279 155 657,36</b>	<b>275 936 148,23</b>
	Бюджетные ассигнования	355 107 876,16	279 155 657,36	275 936 148,23
	Областной бюджет	183 550 229,69	167 328 907,88	167 477 106,50
1	<b>Основное мероприятие «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях»</b>	<b>174 571 943,32</b>	<b>125 677 998,38</b>	<b>126 128 377,01</b>
	Бюджетные ассигнования	174 571 943,32	125 677 998,38	126 128 377,01
	Областной бюджет	77 077 549,0	63 386 844,0	63 386 844,0
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций дошкольного образования	95 468 558,27	62 291 154,38	62 741 533,01

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
1.2	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного <b>дошкольного</b> в муниципальных общеобразовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	62 785 958,0	63 386 844,0	63 386 844,0
1.3.	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования	12 631 578,95		
	Бюджетные ассигнования	12 631 578,95		
	Областной бюджет	12 000 000,0		
1.3.1	Капитальный ремонт МКДОУ детский сад №3 г.Приволжска	7 591 920,0		
1.3.2	Капитальный ремонт МКДОУ детский сад №6 г.Приволжск	4 451 860,0		
1.3.3	Капитальный ремонт МКДОУ детский сад №1 «Сказка» г.Приволжск	587 798,95		
1.4.	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	3 099 780,0		
	Бюджетные ассигнования	3 099 780,0		
	Областной бюджет	2 860 000,0		
1.4.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области	2 860 000,0		

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
1.4.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области Софинансирование районного бюджета	150 526,32		
1.4.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области Средства районного бюджета	89 253,68		
2	<b>Основное мероприятие «Развитие общего образования»</b>	<b>155 456 112,84</b>	<b>132 617 953,0</b>	<b>129 978 109,74</b>
	Бюджетные ассигнования	155 456 112,84	132 617 953,0	129 978 109,74
	Областной бюджет	99 075 016,31	99 985 526,58	100 379 748,60
2.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций общего образования	41 175 825,75	24 226 044,81	21 142 346,47
2.2	Расходы на обеспечение муниципальной услуги «Организация питания», «Организация подвоза школьников к месту учебы»	9 899 001,71	8 363 563,28	8 399 919,61
2.3	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	77 084 648,75	77 916 280,0	77 916 280,0

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
2.4	Возмещение затрат на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, на учебники и учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	1 562 963,50	1 579 231,0	1 579 231,0
2.5	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	7 343 280,0	7 343 280,0	7 343 280,0
2.6	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	11 556 101,93	11 556 101,93	11 898 385,46

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
2.7	Субвенция бюджетам муниципальных районов и городских округов Ивановской области на осуществление переданных полномочий органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы	1 570 440,96	1 633 452,48	1 698 667,20
2.8	Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	2 911 447,60		



№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
	Бюджетные ассигнования Областной бюджет	2 911 447,60		
	Благоустройство территории МКОУ средняя школа № 1 г. Приволжска	2 911 447,60		
3	<b>Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования»</b>	<b>15 458 823,97</b>	<b>12 579 942,98</b>	<b>12 595 571,58</b>
	Бюджетные ассигнования Областной бюджет	15 458 823,97 1 350 988,68	12 579 942,98	12 595 571,58
3.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных образовательных организаций дополнительного образования	9 201 608,66	8 282 213,78	12 595 571,58
3.2	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	4 670 460,0	4 297 729,20	
3.3	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере <b>физической</b> культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области	725 273,23		
3.3.1	Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере <b>физической</b> культуры и спорта до средней заработной платы учителей в Ивановской области	38 172,28		

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
3.4	Расходы, связанные с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам <b>иных</b> муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	625 715,45		
3.4.1	Расходы на поэтапное доведение средней заработной платы педагогическим работникам <b>иных</b> муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области	197 594,35		
4	<b>Основное мероприятие «Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования»</b>	<b>3 073 973,39</b>	<b>2 447 531,90</b>	<b>2 447 531,90</b>
	Бюджетные ассигнования	3 073 973,39	2 447 531,90	2 447 531,90
	Областной бюджет	3 073 973,39	2 447 531,90	2 447 531,90
4.1	Осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях	2 458 533,39	1 832 091,90	1 832 091,90
4.2	Осуществление переданных полномочий по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях	572 549,0	572 549,0	572 549,0

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
4.3	Осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ивановской области по присмотру и уходу за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных организаций	42 891,0	42 891,0	42 891,0
5	<b>Основное мероприятие «Пожарная и антитеррористическая безопасность образовательных организаций Приволжского муниципального района»</b>	<b>2 453 449,0</b>	<b>4 323 576,0</b>	<b>3 523 576,0</b>
	Бюджетные ассигнования Областной бюджет	2 453 449,0	4 323 576,0	3 523 576,0
5.1	Организация мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности			
6	<b>Региональный проект «Успех каждого ребенка»</b>	2 749 446,90	245 648,0	
	Бюджетные ассигнования Областной бюджет	2 749 446,90	245 648,0	
	Областной бюджет	2 749 168,88	245 623,40	

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
6.1	<p>Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях (Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом).</p> <p>Расходы на капитальный ремонт в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Плесской средней школе спортивного зала, приобретение спортивного оборудования и инвентаря, создание школьных спортивных клубов.</p>	2 503 172,02		

№ п/п	Наименование подпрограммы/ Источник ресурсного обеспечения	2023	2024	2025
6.2	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средства обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях. Расходы на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средства обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях в Муниципальном бюджетном учреждении Центр детского и юношеского творчества г. Приволжска	246 274,88	245 648,0	
7.	<b>Региональный проект «патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»</b>	<b>213 533,43</b>	<b>1 262 982,0</b>	<b>1 262 982,0</b>
	Бюджетные ассигнования	<b>213 533,43</b>	<b>1 262 982,0</b>	<b>1 262 982,0</b>
	Областной бюджет	213 533,43	1 262 982,0	1 262 982,0
	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях).	213 533,43	1 262 982,0	1 262 982,0

1.5. В приложении 1 к муниципальной программе раздел 4 изложить в новой редакции:

#### 4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

До конца 2025 года будет обеспечено выполнение государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного, основного общего и среднего общего образования.

Значительно возрастет качество дошкольного образования, произойдет переход на предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Во всех общеобразовательных организациях будет обеспечен удовлетворительный уровень базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

Повысится качество общего образования в образовательных организациях и удовлетворенность населения качеством образовательных услуг. Гражданам будет доступна полная и объективная информация об образовательных организациях всех уровней, содержании и качестве их программ (услуг), эффективная обратная связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100% от средней заработной платы по области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100% к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров. Существенно обновится педагогический корпус общего образования, повысится уровень профессиональной подготовки педагогов, их заработная плата будет конкурентоспособна на региональном рынке труда.

**Таблица 1 целевые индикаторы.**

		Ед. изм.	2022	2023	2024	2025
1	Численность обучающихся общеобразовательных учреждений	чел.	2206	2195	2010	2010
2	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	%	75	77	80	80
3	Численность воспитанников в дошкольных группах с 10,5-часовым пребыванием	чел	970	970	970	970
4	Количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих образовательные организации посещающих образовательные организации	чел	21	19	12	6
5	Готовность образовательных организаций к новому учебному году	%	100	100	100	100
6	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Ивановской области	%	100	100	100	100
7	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к	%	100	100	100	100

	средней заработной плате в сфере общего образования в Ивановской области.					
8	Отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате в Ивановской области.	%	100	100	100	100
9	Доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (из расчета 5 тыс. рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в общей численности педагогических работников такой категории)	%	100	100	100	100
10	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	100	100	100	100
11	В общеобразовательных организациях обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом	ед	1	1	-	-
	Оснащение спортивной площадки МКОУ средней школы №6 г. Приволжска	ед	1	-	-	-
	Капитальный ремонт спортивного зала МКОУ Плесской средней школы	ед	-	1	-	-
12	Доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	%	21,4	25	25	25
13	Капитальный ремонт объектов дошкольного образования	ед	4	3	-	-
14	Количество муниципальных образовательных организаций, которым предоставлена субсидия на укрепление материально-технической базы	ед	-	1	-	-

15	Благоустройство территории муниципальных образовательных организаций	ед	8	-	-	-
	дошкольные учреждения	ед	8	-	-	-
16	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ	ед	-	40	20	-
17	Количество общеобразовательных организаций, в которых проведены мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	ед	-	3	6	6

1.6. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции:

#### **Подпрограмма**

#### **«Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Поддержка иных специалистов»**

#### **1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Привлечение молодых специалистов для работы в сфере образования. Поддержка иных специалистов»
Сроки реализации программы	2023-2025 годы
Исполнители подпрограммы	МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района, муниципальные образовательные организации
Цели подпрограммы	Создание системы социально-экономической поддержки молодого специалиста для обеспечения потребности общеобразовательных организаций Приволжского муниципального района в квалифицированных педагогических кадрах.
Объем и источники финансирования	Общий объем бюджетных ассигнований: - бюджет муниципального района 2023 год –172 000,0 руб. 2024 год –172 000,0 руб. 2025 год– 172 000,0 руб.

#### **2. Краткая характеристика сферы реализации подпрограммы**

Приоритетным направлением государственной политики является качественное доступное образование, напрямую зависящее от обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, а также от обеспечения условий, в том числе кадровых.

Общеобразовательные организации Приволжского муниципального района (далее – ОО) на 100 % обеспечены педагогическими работниками, но проблема обеспечения кадрами решается за счёт увеличения учебной нагрузки на работающих учителей и привлечения педагогов к работе по совместительству.

За последние 5 лет в 2 раза уменьшилось количество молодых специалистов со стажем работы в образовательном учреждении до 5 лет (5% от общей численности учителей). Одновременно с этим увеличилось количество учителей предпенсионного (22%) и пенсионного (41%) возраста. Средний возраст учителей в 2022 году – 51 год.

Для повышения качества образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, в том числе дистанционных, он-лайн, цифровых, необходим приток молодых педагогов.



В большинстве случаев к оттоку молодых специалистов из сферы образования и, как следствие, частой смене кадров приводит низкая заработная плата. По состоянию на 1 сентября 2021г. средняя заработная плата специалиста без стажа работы, имеющего высшее профессиональное образование, работающего в образовательной организации, расположенной в городской местности, составила 15279,0 руб.

Данная подпрограмма направлена на реализацию комплекса мер по устранению дефицита педагогических кадров в системе образования Приволжского муниципального района. Подпрограмма является социально ориентированной и реализует целевой подход к решению проблемы ресурсного обеспечения муниципальной системы образования.

### 3. Мероприятия подпрограммы.

Мероприятия данной подпрограммы включают следующие направления:

-привлечение в сферу образования молодых педагогов и педагогов с опытом работы, закрепления их в образовательных организациях района, повышение престижа и социальной значимости профессии педагога;

-создание благоприятных условий для работы молодого специалиста в образовательной организации;

-материальное стимулирование, дополнительные меры социальной поддержки специалистов.

Для системы образования района существует необходимость материального стимулирования привлекаемых специалистов и обеспечение социальных гарантий. Существующий в Приволжском муниципальном районе Совет молодых педагогов решает вопросы методической, правовой и психологической помощи начинающим педагогам, но, как показывают опросы молодых специалистов, основными проблемами на сегодняшний день являются обеспечение жильём и низкая заработная плата на начальном этапе педагогической деятельности. Это позволяет говорить о потребности в единовременных выплатах молодым специалистам, ежемесячных надбавках и выплатах стимулирующего характера, предоставлении жилья.

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования, руб.			Содержание мероприятия
		2023 г	2024 г	2025 г	
1.	Единовременные выплаты молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации, при заключении договора сроком не менее 2-х лет (10000,0 на одного человека)	26 040,0	13 020,00	13 020,0	Финансовая поддержка молодого специалиста.
2.	Выплата стимулирующего характера молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях (5000,0 в месяц на одного человека) * в 2023 году начиная с 01.05.2023 * в 2024 и 2025 году начиная с 01.08	104 160,0	32 550,0	32 550,0	Материальное стимулирование молодого педагога.
3	Курсы повышения квалификации	1 800,0	6 430,0	6 430,0	Оплата курсов

4	Денежная компенсация в целях возмещения молодым специалистам и специалистам с опытом работы прибывшим для осуществления педагогической деятельности из других муниципалитетов и/или регионов, не имеющим собственного жилья и заключившим трудовой договор с муниципальными общеобразовательными организациями сроком не менее 5 лет расходов за найм жилья (до 10000,0 рублей в месяц на одного человека на 3 календарных года) * в 2023 году начиная с 01.09.2023	40 000,0	120 000,0	120 000,0	Возмещение расходов за найм жилья
ИТОГО:		172 000,0	172 000,0	172 000,0	

#### 4. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, позволит:

- развивать муниципальную систему образования в части ресурсного обеспечения;
- увеличить количество молодых педагогов и педагогов с опытом работы в ОО Приволжского муниципального района путём повышения уровня жизни и финансового стимулирования педагогического труда;
- обеспечить высокую степень профессиональной защиты педагогических работников;
- создать условия для развития инноваций, внедрения и использования новых технологий в образовательном процессе.

#### Целевые индикаторы программы

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение индикатора		
		2023 год	2024 год	2025 год
Количество молодых педагогов, привлечённых в систему образования района	Чел.	2	1	1
Количество молодых специалистов и/или специалистов с опытом работы прибывших для осуществления педагогической деятельности из других муниципалитетов и/или регионов и трудоустроенных в общеобразовательные организации района	Чел.	1	1	1

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023 № 164-п

#### **О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Приволжского муниципального района от 21.04.2016г. № 230-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 03.12.2015 № 1022-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.3 раздела 4 Реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района изложить в редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам Носкову Е.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и на официальном сайте Приволжского муниципального района [www.privadmin.ru](http://www.privadmin.ru).

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В. Мельникова**

Приложение  
к постановлению  
администрации Приволжского  
муниципального района  
от 07.04.2023 № 164-п

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Наименование отдела, Комитета муниципального учреждения, предприятия, предоставляющего муниципальную услугу (функцию)	Наличие муниципальной задания (да/нет)	Нормативные правовые акты (с указанием пункта, статьи федерального закона, закона Ивановской области, постановления администрации Приволжского муниципального района), в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга (функция)	Получатель муниципальной услуги (функции)	Результат предоставления муниципальной услуги (функции)	Возмездность предоставления услуги (платная/бесплатная)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.3	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Приволжского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Приволжского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Комитет экономики и закупок	Нет	Постановление администрации Приволжского муниципального района от 20.06.2018 N 396-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Приволжского муниципального района, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Приволжского муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	Юридические и физические лица	1) Направление (выдача) разрешения 2) направление (выдача) уведомления об отказе в предоставлении	Бесплатная



## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 06.04.2023 № 133 - р

**Об утверждении положения о сообщении муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарков, реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 25 Устава Приволжского муниципального района:

1. Утвердить Положение о сообщении муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.

2. Определить уполномоченным структурным подразделением по работе с сообщениями о получении подарка муниципальными служащими структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района без права юридического лица отдел кадровой работы и общего обеспечения.

3. Установить, что структурные подразделения администрации Приволжского муниципального района с правом юридического лица самостоятельно осуществляют прием подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

4. Руководителям структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района с правом юридического лица назначить уполномоченное структурное подразделение (ответственное лицо) по работе с сообщениями о получении подарка муниципальными служащими.

5. Распоряжение администрации Приволжского муниципального района от 03.09.2014 № 563-р «Об организации в администрации Приволжского муниципального района работы по реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 14» считать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района – руководителя аппарата Сизову С.Е.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Приволжского  
муниципального района**

**И.В.Мельникова**

## Положение

**о сообщении муниципальными служащими администрации  
Приволжского муниципального района и ее структурных  
подразделений, наделенных правом юридического лица,  
о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке  
подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Приволжского муниципального района и ее структурных подразделений, наделенных правом юридического лица (далее - муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого, или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей представителя нанимателя (работодателя), у которого муниципальные служащие проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, представляется лицом, получившим подарок, не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадровой работы и общего обеспечения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).



В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Приволжского муниципального района (соответствующую комиссию структурного подразделения с правом юридического лица) (далее - Комиссия).

Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается специалисту кадровой работы и общего обеспечения администрации Приволжского муниципального района, который принимает его на хранение по акту приема-передачи подарка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Комиссия определяет его стоимость на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены за аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Акт оценки стоимости подарка превышающего 3 тысячи рублей направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема - передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Приволжского муниципального района области уведомляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района о подарке, принятом к бухгалтерскому учету, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района в установленном порядке включает в Реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности Приволжского муниципального района подарок, принятый к бухгалтерскому учету, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей.

11. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив Главе Приволжского муниципального района соответствующее заявление о выкупе подарка не позднее 2 месяцев со дня передачи подарка по форме согласно приложению 4. Заявление направляется в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района с резолюцией Главы Приволжского муниципального района.

12. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не реализовано право выкупа, может использоваться, с учетом целесообразности его использования или реализован посредством торгов в установленном законодательством порядке.

Такой подарок может быть подарен иным лицам при проведении протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, либо безвозмездно передан на баланс подведомственной или благотворительной организации, в

учреждение культуры (музей), либо уничтожен в соответствии с законодательством Российской Федерации

Решение о реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс подведомственной или благотворительной организации, в учреждение культуры (музей), либо об его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации принимается распоряжением Главы Приволжского муниципального района (руководителем структурного подразделения с правом юридического лица) на основании результатов заключения комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности (нецелесообразности) использования подарков для обеспечения деятельности Приволжского муниципального района, организации с учетом положений об особенностях списания имущества, установленных Правительством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 13 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Приволжского муниципального района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Приволжского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Представителю нанимателя (работодателю)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)**Уведомление****о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ подарка

(дата получения)

на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка

подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка

подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

&lt;\*&gt; Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Журнал  
регистрации уведомлений о получении подарков**

Уведомление		ФИО, замещаемая должность	Дата и обстоятель ства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
N	Дата акта			Наименование	Описание	Количество предметов	Стоимость (руб.) <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<\*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<\*> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

**Акт**

**Приема-передачи подарка N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том,  
что \_\_\_\_\_

(ФИО, замещаемая должность)

сдает, а \_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица, замещаемая должность)

принимает подарок(и), полученный(е) в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого  
официального мероприятия, место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов, шт.	Стоимость, руб. <*>	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков	Дата, номер акта приема-передачи подарка <***>
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Принял

Сдал

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Графа 5 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

<\*\*\*> Графа 7 заполняется в случае возврата подарка сдавшему лицу.

Представителю нанимателя (работодателю)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать место и дату проведения)  
и переданный (переданные) на хранение в установленном порядке, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка; дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарка на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Всего		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее рапорт (заявление) о выкупе подарка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)