



ВЕСТНИК

Совета и администрации Приволжского муниципального района

Информационный бюллетень

официальное издание муниципальных нормативных правовых актов
Совета и администрации Приволжского муниципального района

№ 12 (Дата выпуска – 14.03.2025 года)

Информационный бюллетень
официальное издание муниципальных правовых актов Совета
и администрации Приволжского муниципального района

СОДЕРЖАНИЕ:

№ и дата принятия Документа	Наименование документа	Номера страниц
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		
10.03.2025 № 128-п	Постановление О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.01.2024 № 11-п «О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе»	3-4
10.03.2025 №129-п	Постановление Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2025 года	5-11
11.03.2025 № 130-п	Постановление О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.10.2024 №620-п «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» общественной территории, подлежащей благоустройству, дворовой территории и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»	12-
14.03.2025 №131-п	Постановление О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 23.06.2017 № 464-п «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	13
14.03.2025 №132-п	Постановление О согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Приволжского муниципального района Ивановской области	14-19
№1 от 12.03.2025	Протокол Заседания общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений, поданных заинтересованными лицами по выбору общественных территорий, для включения в муниципальную программу от 15.08.2024 №444-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2025-2027 годы».	20

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2025 № 128- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.01.2024 № 11-п «О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе»

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», во исполнение пункта 3.2. протокола совещания по реализации молодежной политики от 26.04.2023 года администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 19.01.2024 № 11-п «О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района****А.Н. Уткин**

Приложение
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 10.02.2025 №128 -п

Приложение №2
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 19. 01 .2024 № 11 -п

Состав Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ивановской области, местными первичными отделениями в Приволжском муниципальном районе

А.Н. Уткин	ВРИП Главы Приволжского муниципального района, председатель Координационного совета
Э.А. Соловьева	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя Координационного совета
А.А. Альбицкая	И.о. начальника МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района, секретарь Координационного совета
Члены Координационного совета:	
Т.Н. Кучина	Начальник МКУ «Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Приволжского муниципального района»
А.В. Дюжая	Руководитель ТОСЗН по Приволжскому району (по согласованию)
Е.Б. Барашкова	Специалист МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района по общему образованию
Н.Е. Смирнова	Директор МБУ ДО ЦДЮТ г. Приволжска
Д.С. Потехина	Директор МКОУ СШ №1 г. Приволжска
И.И. Зайцева	Директор МКОУ СШ №6 г. Приволжска
О.С. Епифанова	Директор МКОУ СШ №12 г. Приволжска
А.В. Ламохина	Директор МКОУ Плесская СШ
Е.В. Смирнова	Директор МКОУ Рождественская ОШ
Л.В. Торопова	Директор МКОУ Толпыгинская ОШ
А.В. Груздева	Председатель Совета местного отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2025 № 129-п

Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2025 года

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары, в целях организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2025 года администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2025 года (Приложение 1).

2. Утвердить состав оперативного штаба по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района (Приложение 2).

3. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района (Приложение 3).

4. Рекомендовать ВРиП Главы Плесского городского поселения и главам сельских поселений Приволжского муниципального района, руководителям фермерских хозяйств и сельхозпредприятий, организаций и учреждений всех форм собственности Приволжского муниципального района, общественным объединениям, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, владеющим, пользующимся или распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу:

- разработать дополнительные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах, территориях в весенне-летний пожароопасный период;

- принять меры по организации страхования имущества организаций и граждан от пожаров на подведомственной территории поселения;

- силами добровольных пожарных дружин организовать патрулирование населенных пунктов;

- провести противопожарное обустройство населённых пунктов и объектов экономики, прилегающим к лесным массивам и торфяникам, подверженных угрозе ландшафтных (природных) пожаров;

- уточнить порядок обеспечения, состав и количество транспорта, необходимого для экстренной эвакуации населения и материальных ценностей из опасных зон, организацию питания, отдыха и медицинского обслуживания участников работ по ликвидации пожара;

- уточнить состав и порядок приведения в готовность сил и средств, привлекаемых на выполнение противопожарных мероприятий и проведение аварийно-спасательных работ, особое внимание обратить на оснащение техникой и спецоборудованием;

- организовать проведение инструктивных совещаний с председателями садоводческих коллективов и кооперативов по вопросам обеспечения и исполнения мер пожарной безопасности в пожароопасный период;

- организовать выделение финансовых средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений, приобрести средства пожаротушения;

- не допускать неконтролируемое проведение сельскохозяйственных палов на территории поселений;

- организовать дежурство ответственных лиц и специалистов на период проведения отжигов и весенне-полевых работ;

- организовать ликвидацию несанкционированных свалок мусора и отходов в лесах, расположенных вблизи лесных массивов и торфяников;

- организовать разработку, выпуск и распространение наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов) на противопожарную тематику;
 - организовать работу по выявлению и сносу ветхих, бесхозных, неэксплуатируемых зданий и сооружений, как источника потенциальных пожаров;
 - принять неотложные меры по обеспечению объектов и населенных пунктов водой для целей пожаротушения, взять на учёт все пожарные водоёмы, расположенные на территории поселений;
 - приспособить водонапорные башни для быстрой заправки водой пожарных автомобилей и приспособленной для пожаротушения техники;
 - обеспечить оборудование на реках, озерах и прудах пирсов для забора воды пожарными автомобилями и приспособленной для пожаротушения техникой;
 - обеспечить постоянную готовность искусственных водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам;
 - рассмотреть вопрос о выделении в населенных пунктах помещений для хранения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, обеспечении их сохранности;
 - активизировать информирование населения о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации;
 - запретить сжигание мусора и сухой травы на территории населённых пунктов и садоводческих коллективов;
 - в максимально короткие сроки выполнить защитные противопожарные полосы, а также мероприятия, исключающие возможность переброса огня на здания и сооружения при ландшафтных (природных) пожарах.
5. Начальнику финансового управления (Частухина Е. Л.):
- при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, предусмотреть выделение необходимых финансовых средств из резервного фонда на проведение неотложных работ.
6. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Приволжского муниципального района:
- очистить территории предприятий и организаций от мусора и сухой травы, уделив особое внимание территории, прилегающей к теплотрассам;
 - исключить сжигание мусора и сухой травы, разжигание костров на закрепленной территории.
7. Рекомендовать И.о. начальника МКУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района (Альбицкая А.А.):
- провести работу среди учащихся учебных учреждений о мерах пожарной безопасности.
8. Рекомендовать руководителям управляющих компаний (Соломина С.Е, Никоноров Е.А., Гусев О.Е., Чистяков Р.В., Гукасян Ю.Р.):
- провести собрания с жителями многоквартирных домов, на которых провести беседы о мерах пожарной безопасности при уборке придомовых территорий;
 - обеспечить надлежащее состояние общего имущества многоквартирных домов.
9. Рекомендовать директору МБУ «Приволжское МПО ЖКХ» (Чистяков Р.В.):
- обеспечить пожарную безопасность на полигоне ТБО.
10. Рекомендовать руководителю ОГКУ «Фурмановское лесничество» (Бобылев М.В.):
- усилить надзор за обеспечением пожарной безопасности в лесных массивах, организовать патрулирование лесов, выставление аншлагов.
11. Постановление администрации Приволжского муниципального района от 27.03.2024 № 138-п «Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности на территории Приволжского муниципального района в весенне-летний пожароопасный период 2024 года» считать утратившим силу.
12. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района
13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
14. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение 1
к постановлению администрации
Приволжского муниципального района
от 10.03.2025 № 129-п

**ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
на территории Приволжского муниципального района
в весенне-летний пожароопасный период 2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение опашки населенных пунктов	апрель- май - октябрь 2025 г.	Главы поселений
2.	Осуществление постоянного мониторинга пожароопасной обстановки через информационную систему дистанционного мониторинга Федерального агентства лесного хозяйства	В пожароопасный период	ЕДДС Приволжского муниципального района
3.	Организация подготовки распорядительных документов об усилении противопожарной защиты территорий поселений, подведомственных объектов с принятием конкретных планов неотложных противопожарных мероприятий, установление контроля за их выполнением	до 20.03.2025 г.	Главы поселений, руководители предприятий, учреждений и организаций района
4.	Приведение имеющейся пожарной и приспособленной для тушения пожаров иной техники в исправное состояние. Создание необходимого запаса ГСМ	до 20.03.2025 г.	Главы поселений, руководители сельхозпредприятий
5.	Определение порядка оповещения жителей сельских населенных пунктов о пожаре, прибытия и действий на пожаре	до 20.03.2025 г.	Главы поселений
6.	Проведение противопожарной пропаганды, установление щитов и стендов с пожарно-профилактической информацией. Регулярное освещение в местных средствах массовой информации вопросы сбережения лесов, выполнения правил пожарной безопасности .	2 квартал 2025 г.	Главы поселений, ОГКУ «Фурмановское лесничество», отдел по делам ГО и ЧС администрации района
7.	Организация и проведение встреч с населением, руководителями садоводческих кооперативов по вопросам обеспечения пожарной безопасности на подведомственных территориях	март 2025, 2 квартал 2025 г.	Главы поселений
8.	Организация ремонта неисправных противопожарных водосточников в населенных пунктах, оборудования пожарных пирсов (подъездов) к имеющимся открытым водоемам, углубления водосточников в местах забора воды пожарными автомобилями	до 01.05.2025 г.	Главы поселений

9.	Организация распространения памяток через управляющие компании и ТСЖ о мерах пожарной безопасности в жилье, лесу и действиях в случае угрозы распространения ландшафтных (природных) пожаров на населенные пункты	В пожароопасный период	Главы поселений, руководители управляющих компаний и ТСЖ совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
10.	Организация информирования представителей обществ охотников и рыболовов по правилам поведения и мерам пожарной безопасности в лесу	до 01.04.2025 г	Отдел по делам ГО и ЧС администрации района совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
11.	Организация очистки территории вокруг жилых домов от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности в населенных пунктах, в том числе в пределах противопожарных расстояний между зданиями	до 15.04.2025 г.	Главы поселений, руководители управляющих компаний и ТСЖ
12.	Проведение работы по выявлению и сносу бесхозных и заброшенных строений	постоянно	Главы поселений
13.	Организация сбора, обобщения и анализа информации о пожарной обстановке на территории района и обеспечение доведения информации до заинтересованных лиц	постоянно	Отдел по делам ГО и ЧС совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)
14.	Организация работы учебных учреждений района, проведения классных часов, лекций, викторин, конкурсов и т.п. по правилам пожарной безопасности	до окончания учебного процесса в текущем учебном году	МКУ отдел образования, руководители образовательных учреждений совместно с территориальными органами МЧС (по согласованию)

СОСТАВ
оперативного штаба по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории
Приволжского муниципального района

Носкова Елена Борисовна	Заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам, начальник штаба
Раскатова Ольга Васильевна	Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Приволжского муниципального района, заместитель начальника штаба
Члены штаба: Корнилова Светлана Вячеславовна Орлова Ольга Станиславовна Нагорнова Нина Владимировна Замураев Андрей Аркадьевич	ВРиП Главы Плесского городского поселения Глава Ингарского сельского поселения Глава Рождественского сельского поселения Глава Новского сельского поселения
Архангельский Николай Витальевич	Начальник ОНД и ПР Приволжского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию)
Качалов Константин Александрович	Начальник ОМВД России по Приволжскому району (по согласованию)
Бобылев Михаил Владимирович Зобнина Татьяна Анатольевна	Руководитель ОГКУ «Фурмановское лесничество» (по согласованию) Директор МКУ «МФЦ. Управление делами»

Положение
об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района

I. Общие положения

Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района (далее – ОШ ЧС) является нештатным органом Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Приволжского муниципального района (далее - КЧС и ОПБ), координирующим деятельность Приволжского районного звена Ивановской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РЗ ОП РСЧС).

Для решения вопросов по отдельным направлениям деятельности руководитель ОШ ЧС имеет право привлекать в установленном порядке к работе начальников отделов администрации Приволжского муниципального района.

Оповещение и сбор личного состава ОШ ЧС осуществляет диспетчер ЕДДС Приволжского муниципального района.

Время готовности ОШ ЧС:

в рабочее время - 30 минут;

в нерабочее время- 1 час 30 минут.

Место развертывания ОШ ЧС - администрация Приволжского муниципального района.

II. Задачи ОШ ЧС

Главными задачами оперативного штаба по предупреждению и ликвидации ландшафтных (природных) пожаров на территории Приволжского муниципального района являются:

- планирование и организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами;
- сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- взаимодействие с ОШ ЧС Ивановской области и администрациями соседних районов Ивановской области по сбору, обобщению информации;
- координация действий, в пределах своих полномочий, органов управления, сил и средств РЗ ОП РСЧС;
- подготовка необходимого справочного материала для доклада обстановки Главе Приволжского муниципального района;
- подготовка и представление донесений в ГУ МЧС России по Ивановской области;
- организация взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций с ГУ МЧС России по Ивановской области, АГУ ИО «Центр по охране лесов Ивановской области», ОГКУ «Фурмановское лесничество», 8 ПСЧ по охране г. Приволжска и Приволжского района 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ивановской области;
- осуществление межведомственного взаимодействия и контроля за обстановкой, связанной с ландшафтными (природными) пожарами на территории Приволжского муниципального района.

III. Функции ОШ ЧС

ОШ ЧС в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- ведет непрерывный контроль пожароопасной обстановки;
- участвует в подготовке предложений по применению сил и средств;
- осуществляет координацию спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами;
- готовит доклады о ходе работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ландшафтными (природными) пожарами, и представляет их в ОШ ЧС Ивановской области;
- готовит обоснования необходимости привлечения дополнительных сил Ивановской области;
- организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оперативной информацией о чрезвычайных ситуациях, связанных с ландшафтными (природными) пожарами.

IV. Функциональные обязанности членов ОШ ЧС

Начальник оперативного штаба обязан:

- оценить сложившуюся обстановку, подготовить выводы из оценки обстановки в районе ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами;

- организовать взаимодействие с органами управления, задействованными в ликвидации ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами;
- организовать обмен информацией с органами управления федеральных органов исполнительной власти и другими заинтересованными органами управления;
- подготовить предложения по применению сил и средств взаимодействующих министерств и ведомств в районе ЧС;
- подготовить предложения в решение КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами;
- контролировать доведение до исполнителей и выполнение решения КЧС и ОПБ;
- организовать контроль выполнения работ;
- организовать работу со средствами массовой информации.
- подготовить доклад Главе района;
- организовать постоянное прогнозирование последствий и развития ЧС, связанной с ландшафтными (природными) пожарами.

Члены оперативного штаба при получении команды на развертывание оперативного штаба обязаны:

- прибыть к месту сбора в установленные сроки;
- уточнить информацию об обстановке, отданных и полученных распоряжениях;
- развернуть свое рабочее место;
- доложить начальнику оперативного штаба о готовности к работе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 11.03.2025 №130-п**

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 18.10.2024 №620-п «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» общественной территории, подлежащей благоустройству, дворовой территории и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Приволжского городского поселения, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. В Приложение 1 к постановлению администрации Приволжского муниципального района от 18.10.2024 №620-п «Об утверждении положений о порядке представления, рассмотрения, проведения онлайн голосования граждан в сети «Интернет» и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» общественной территории, подлежащей благоустройству, дворовой территории и о порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения» слова «Воробьева Ю.А.» заменить словами «Гирина А.В.»

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Приволжского муниципального района В.Г.Нагацкого.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Первый заместитель главы администрации
Приволжского муниципального района**

В.Г. Нагацкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2025 № 131- п

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского муниципального района от 23.06.2017 № 464-п «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Губернатора Ивановской области от 27.03.2024 №26-уг «О мерах социальной поддержки многодетных семей» администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Приволжского муниципального района от 23.06.2017 № 464-п «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Приволжского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. пп. 3.2.3. п. 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи установленного образца, документ, подтверждающий место жительства или место пребывания на территории Ивановской области, один раз при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, либо при наступлении обстоятельства, дающего право на получение льготы.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам Соловьеву Э.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района**

А.Н. Уткин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 14.03.2025 № 132 - п****О согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Приволжского муниципального района Ивановской области**

Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Ивановской области от 17.03.2016 №61-п «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ивановской области», в целях проведения на территории Приволжского муниципального района комплексных кадастровых работ, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Приволжского муниципального района Ивановской области.

2. Утвердить:

2.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Приволжского муниципального района Ивановской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Приволжского муниципального района Ивановской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района» и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Н.Ф.Мелешенко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**ВРИП Главы Приволжского
муниципального района****А.Н.Уткин**

Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Приволжского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - Регламент) разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Федеральный закон №221-ФЗ) и определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Приволжского муниципального района Ивановской области (далее - Согласительная комиссия).

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №221-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.4. Местоположение Согласительной комиссии: 155550, Ивановская область, Приволжский район, г. Приволжск, ул. Революционная, дом 63, кабинет 13.

График приема: понедельник-пятница с 09-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00.

Адрес электронной почты: meleshenko_n@privadmin.ru

Телефон/факс: (49339) 4-23-26

2. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона №221-ФЗ (далее - Заинтересованные лица), относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение Заинтересованным лицам возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. Для реализации своих полномочий Согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций материалы и информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Согласительной комиссии;

2) приглашать на заседания Согласительной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции согласительной комиссии.

3. Состав согласительной комиссии

3.1. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Приволжского муниципального района.

3.2. В состав согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

- 1) Департамента управления имуществом Ивановской области;
- 2) Территориального управления Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях;
- 3) Управления Росреестра по Ивановской области (далее - орган регистрации прав);
- 4) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер;
- 5) филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Ивановской области;
- 6) комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района;
- 7) отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района;

3.3. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

3.4. Председателем Согласительной комиссии является Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района.

3.5. Председатель Согласительной комиссии:

- 1) возглавляет Согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) планирует деятельность Согласительной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;
- 3) председательствует на заседаниях Согласительной комиссии;
- 4) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Согласительной комиссии;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Согласительной комиссии, объявляет результаты голосования;
- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;
- 7) распределяет обязанности между заместителем председателя Согласительной комиссии и членами Согласительной комиссии.

3.6. Заместитель председателя Согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Согласительной комиссии в случае его отсутствия.

3.7. Секретарь Согласительной комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- 2) ведет учет поступающих документов, в том числе проектов карт-планов территорий, извещений о проведении заседания Согласительной комиссии, возражений заинтересованных лиц и других поступающих в Согласительную комиссию материалов;
- 3) формирует проект повестки дня очередного заседания Согласительной комиссии;
- 4) уведомляет членов Согласительной комиссии и приглашенных на заседание Согласительной комиссии лиц о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания Согласительной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Согласительной комиссии;
- 5) ведет и оформляет протоколы заседаний Согласительной комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Согласительной комиссии;
- 6) обеспечивает хранение протоколов заседаний Согласительной комиссии и других документов, связанных с ее деятельностью;
- 7) обеспечивает передачу на хранение в орган местного самоуправления, сформировавший согласительную комиссию, актов согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключений Согласительной комиссии;
- 8) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;
- 9) ведет делопроизводство Согласительной комиссии;
- 10) несет ответственность за сохранность документов Согласительной комиссии;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом работы Согласительной комиссии.

Секретарь Согласительной комиссии участвует в заседаниях Согласительной комиссии без права голоса.

3.8. Присутствие на заседаниях Согласительной комиссии ее членов обязательно. Члены Согласительной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов, имеют право вносить замечания по рассмотренным вопросам, повестке дня.

Члены Согласительной комиссии обязаны участвовать в заседании Согласительной комиссии лично. В случае если член согласительной комиссии, являющийся представителем исполнительного органа государственной власти Ивановской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, организации, не может участвовать в заседании Согласительной комиссии лично, руководитель данного исполнительного органа государственной власти Ивановской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области,

организации вправе представить в Согласительную комиссию до начала заседания мнение в письменном виде по вопросам повестки дня заседания Согласительной комиссии. Письменное мнение оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Согласительной комиссии. Письменное мнение учитывается при определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня.

4. Порядок работы Согласительной комиссии

4.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Согласительная комиссия проводит заседание, на которое приглашаются Заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

Первое заседание Согласительной комиссии проводится не ранее чем через 35 рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными статьей 42.7 Федерального закона №221-ФЗ, извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ.

4.2. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными Федеральным законом №221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

4.3. Проект карты-плана территории одновременно с извещением о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте заказчика комплексных кадастровых работ (при наличии) и направляется в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 42.10 Федерального закона №221-ФЗ:

- в Департамент управления имуществом Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в орган регистрации прав для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- в Согласительную комиссию.

4.4. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с регламентом работы Согласительной комиссии.

4.5. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы Согласительной комиссии.

4.6. Возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельного участка (далее - возражения), указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона №221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение 35 календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Возражения должны содержать сведения и приложенные копии документов к ним, установленные частью 15 статьи 42.10 Федерального закона №221-ФЗ.

Возражения, в которых не содержатся сведения и к которым не приложены копии документов, установленные частью 15 статьи 42.10 Федерального закона №221-ФЗ (при наличии таких сведений и документов), а также копии документов, на которые Заинтересованное лицо ссылается в обоснование своих возражений, на заседании Согласительной комиссии по существу не рассматриваются.

4.7. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует две трети от установленного числа ее членов.

4.8. Решения Согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Согласительной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии является решающим.

Член Согласительной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому на заседании Согласительной комиссии вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Согласительной комиссии прилагается к протоколу заседания Согласительной комиссии.

4.9. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

- 1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены Заинтересованными лицами, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную

силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.10. По результатам работы Согласительной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней составляется протокол заседания Согласительной комиссии, а также составляется заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

4.11. Заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков содержит:

1) краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

2) выводы Согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) материалы, представленные в Согласительную комиссию для рассмотрения.

4.12. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока предоставления возражений заинтересованных лиц Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии.

4.13. В случае если в течение 35 календарных дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии поступили возражения заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельного участка, проводится повторное заседание Согласительной комиссии.

Извещение о проведении повторного заседания Согласительной комиссии публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Федерального закона №221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения указанного заседания.

Повторное заседание согласительной комиссии проводится в порядке, установленном пунктами 4.7 - 4.10 настоящего Регламента.

В течение 10 календарных дней со дня проведения повторного заседания Согласительной комиссии Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседаний Согласительной комиссии.

4.14. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии подлежат хранению в органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ивановской области, сформировавшем Согласительную комиссию, в соответствии с регламентом работы Согласительной комиссии.

4.15. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

4.16. Наличие или отсутствие утвержденного заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

Состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Приволжского муниципального района Ивановской области

Председатель комиссии:

Нагацкий Владимир Георгиевич	Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района
------------------------------	---

Заместитель председателя комиссии:

Мелешенко Наталья Федоровна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
-----------------------------	---

Секретарь комиссии:

Аникина Марина Васильевна	главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Приволжского муниципального района
---------------------------	---

Члены комиссии:

Тимофеев Андрей Владимирович	Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации Приволжского муниципального района
Дружинина Елена Николаевна	заместитель директора филиала ППК «Роскадастр» по Ивановской области
Саранская Вячеславовна Ирина	заместитель начальник отдела ОВНД филиала ППК «Роскадастр» по Ивановской области
	представитель Межрегионального территориального управления Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской областях (по согласованию)
	представитель Департамента управления имуществом Ивановской области (по согласованию)
	представитель Управления Росреестра по Ивановской области (по согласованию)
	представитель от ассоциации саморегулируемой организации «Межрегиональный союз кадастровых инженеров» (по согласованию)

ПРОТОКОЛ №1

12.03.2025

Заседания общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений, поданных заинтересованными лицами по выбору общественных территорий, для включения в муниципальную программу от 15.08.2024 №444-п «Об утверждении муниципальной программы Приволжского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Приволжского городского поселения на 2025-2027 годы».

Присутствовали:**Председатель комиссии:**

Астафьева И.Л. - Глава Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Нагацкий В.Г. – Первый заместитель главы администрации Приволжского муниципального района;

Члены комиссии:

Соловьева Э.А. – заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по социальным вопросам;

Зобнина В.А. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района;

Зобнин А.В. – депутат Совета Приволжского муниципального района;

Былинин Д.Ю. - депутат Совета Приволжского городского поселения;

Мараракина А.В. - руководитель МП МОД «Новый рубеж»;

Смирнова М.Г. – председатель общественного Совета Приволжского муниципального района;

Коршунова А.В. - главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Гирин А.В. - главный специалист управления жилищно-коммунального хозяйства района администрации Приволжского муниципального района.

Повестка дня:

Рассмотрение и оценка предложений, поданных заинтересованными лицами по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству, в ходе онлайн голосования в сети «Интернет», а также направленных в адрес администрации Приволжского муниципального района в письменной либо электронной форме.

В.Г. Нагацкий доложил, что с 05.02.2025 по 07.03.2025 на территории Приволжского городского поселения, проходило голосование по выбору общественных территорий для включения в муниципальную программу, планируемых к благоустройству в 2026 году. По итогам подачи предложений гражданами, заявок по утвержденной форме, не поступало.

В ходе заседания комиссии, депутат Совета Приволжского муниципального района А.В. Зобнин, предложил включить в перечень общественных территорий, планируемых для благоустройства пространство, по адресу: г. Приволжск, территория за д. 11 по ул. 1-я Волжская.

Решили:

1. Включить в муниципальную программу общественную территорию, расположенную по адресу: г. Приволжск, территория за д. 11 по ул. 1-я Волжская.

Председатель комиссии _____ Астафьева И.Л.

Заместитель председателя комиссии _____ Нагацкий В.Г.

_____ Зобнина В.А.

_____ Зобнин А.В.

_____ Былинин Д.Ю.

_____ Мараракина А.В.

_____ Смирнова М.Г.

_____ Коршунова А.В.

_____ Гирин А.В.

