

**СОВЕТ ПРИВОЛЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21.02.2023 № 4**

**г. Приволжск**

**Об утверждении Положения о Реестре бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Приволжского городского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского городского поселения, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Приволжского городского поселения, утвержденным решением Совета Приволжского городского поселения от 21.10.2010 №71, на основании решения Совета Приволжского городского поселения от 26.02.2022 №8 «Об утверждении Порядка выявления, учета, бесхозяйного имущества и признания на него права собственности Приволжского городского поселения Приволжского муниципального района Ивановской области» Совет Приволжского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Реестре бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Приволжского городского поселения, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

**Глава Приволжского**

**городского поселения И.Л. Астафьева**

Приложение

к Решению Совета

Приволжского городского поселения

от 21.02. 2023 г. № 4

Положение

о реестре бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного

на территории Приволжского городского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Реестре бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Приволжского городского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным , Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, в целях утверждения единых правил формирования и ведения Реестра бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Приволжского городского поселения (далее - Реестр).

1.2. Основной задачей ведения Реестра является организация единой системы учета бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Приволжского городского поселения.

1.3. Основные понятия (термины), используемые в настоящем Положении:

Реестр бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Приволжского городского поселения - информационная система данных о бесхозяйном недвижимом имуществе, расположенном на территории Приволжского городского поселения;

бесхозяйное недвижимое имущество - бесхозяйная вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо от права собственности на которую собственник отказался, подлежащая пообъектному учету в Реестре (далее - бесхозяйное недвижимое имущество);

объект учета - отдельно взятое бесхозяйное недвижимое имущество;

реестровый номер объекта учета - индивидуальный порядковый номер, присваиваемый при включении объекта учета в Реестр.

1.4. Бесхозяйное недвижимое имущество, включенное в Реестр, не входит в состав муниципальной казны Приволжского городского поселения.

1.5. Бесхозяйное недвижимое имущество, включенное в Реестр, не закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями либо на ином праве за иными хозяйствующими субъектами.

1.6. Держателем Реестра является Администрация Приволжского муниципального района (далее - Администрация).

**2. Структура и состав Реестра**

Реестр включает в себя разделы, содержащие следующую информацию о бесхозяйном недвижимом имуществе, расположенном на территории Приволжского городского поселения (далее - объект учета):

2.1. реестровый номер объекта учета;

2.2. описание объекта учета (на основании документов, удостоверенных организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества);

2.3. адрес (местоположение), описание местоположения объекта учета, позволяющее однозначно определить объект на территории Приволжского городского поселения;

2.4. наименование объекта учета (жилой дом, квартира, гараж, нежилое помещение в многоквартирном доме, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи, и т.п.);

2.5. назначение объекта учета, (жилое, нежилое здание, производственное, складское, торговое помещение и т.п.);

2.6. общая площадь объекта учета, для линейных сооружений - протяженность (длина) объекта;

2.7. инвентарный номер и литер объекта учета из документов технического учета;

2.8. этажность (для зданий и сооружений указывается число этажей);

2.9. сведения о дате постройки, вводе в эксплуатацию объекта учета;

2.10. дата включения объекта учета в Реестр;

2.11. дата исключения объекта учета из Реестра;

2.12. реквизиты документов, послуживших основанием для внесения информации об объекте учета, внесения изменений по объекту учета в Реестр, исключения объекта учета из Реестра;

2.13. сведения о правообладателе (правообладателях) объекта учета;

2.14. сведения о наличии либо отсутствии государственной регистрации прав на объект учета;

2.15. сведения о заявлениях собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи;

2.16. изменения, внесенные в Реестр по объекту учета;

2.17. сведения о стоимости объекта учета (первоначальной, остаточной, восстановительной).

**3. Порядок ведения Реестра**

3.1. Сведения об объекте учета включаются в Реестр и исключаются из Реестра на основании постановления Администрации в соответствии со следующими документами:

1) актом проверки бесхозяйного имущества, находящегося на территории Приволжского городского поселения;

2) кадастровым (техническим) паспортом, содержащим описание объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказывается, удостоверенным соответствующим государственным органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

3) правоустанавливающими документами на объект недвижимого имущества либо их нотариально заверенными копиями, в случае, если право собственности не было зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) вступившими в законную силу решениями судебных органов о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании постановления Администрации.

3.3. Информация по объектам учета предоставляется в виде выписки из Реестра на основании письменного мотивированного запроса органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных юридических и физических лиц не позднее десяти дней со дня поступления соответствующих запросов.

**4. Функции Администрации по формированию и ведению Реестра**

4.1. При осуществлении функции по формированию и ведению Реестра Администрация:

1) запрашивает необходимую для ведения Реестра информацию и документы от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в отношении объектов бесхозяйного недвижимого имущества;

2) вносит необходимые сведения по объектам учета, изменения и дополнения по объектам учета в Реестр в порядке, определенном настоящим Положением;

3) включение, изменение или исключение в (из) Реестр сведений по объектам учета осуществляется в трехдневный срок со дня поступления в Администрацию документов, указанных в [п. 3.1 раздела 3](#Par40) настоящего Положения;

4) Администрация несет ответственность, установленную законодательством, за достоверность, полноту и сохранность информационной системы данных Реестра, за полноту и достоверность информации, предоставляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных и иных органов, юридических и физических лиц.