

**Отчет**  
**о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МКУ «МФЦ. Управление делами» за 2020г.**

26.02.2021г.

29.12.2018г. приказом директора учреждения № 223 утвержден и разработан план мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «МФЦ. Управление делами» на 2019 – 2020г.г.

За период 2020 года согласно указанного плана проводились консультативно-методические мероприятия с работниками МКУ «МФЦ. Управление делами» (далее – учреждение) по следующим вопросам:

- этика поведения, формирования негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением и в связи с исполнением работниками служебных обязанностей;
- использование в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенного только для служебной деятельности;
- необходимость соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством об антикоррупционном контроле и ответственности за коррупционные правонарушения;
- соблюдение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при осуществлении деятельности, связанной с закупками в рамках 44-ФЗ.

Постоянное осуществление антикоррупционной экспертизы приказов и других локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов. В случае поступления, проводится анализ заявлений, обращений, запросов физических и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. Определены ответственные лица, на которых возложены функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, по мере необходимости организовано повышение квалификации сотрудников учреждения в сфере осуществления закупок.

Осуществляется информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений с администрацией Приволжского муниципального района, государственными органами Ивановской области, прокуратурой Приволжского района Ивановской области. Предоставление информации о результатах декларирования доходов (расходов), об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения, главного бухгалтера учреждения.

Ведется обобщение имеющейся информации о сотрудниках учреждения, его близких родственниках, актуализация данной информации, находящейся в личном деле.

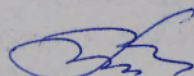
В учреждении постоянно обеспечивается защита персональных данных всех работников, руководителем ежегодно предоставляются сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В МКУ «МФЦ. Управление делами» ведутся следующие журналы:

- регистрации уведомлений о получении подарка и о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «МФЦ. Управление делами» к совершению коррупционных правонарушений;
- регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обращения работников учреждения по данным фактам за отчетный период не поступали.

Директор МКУ «МФЦ. Управление делами»



Т.А. Зобнина