

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИВОЛЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УСЛУГ. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ»**

**ПРИКАЗ**

29.12.2018г.

№ 223

**Об утверждении плана мероприятий  
МКУ «МФЦ. Управление делами» по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МКУ «МФЦ. Управление делами» на 2019-2020 годы (Приложение №1).
2. Ведущему специалисту сектора правового обеспечения Былининой О.А. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор  
МКУ «МФЦ. Управление делами»



Т.А. Зобнина

- С приказом ознакомлен(а) 29.12.2018 Григорьев О.А.
- С приказом ознакомлен(а) 29.12.18 Сид Григорьев И.В.
- С приказом ознакомлен(а) 29.12.18 Вури Смирнова И.В.
- С приказом ознакомлен(а) 29.12.18 Иван Иванов И.В.
- С приказом ознакомлен(а) 29.12.18 Сид Сидорова И.И.
- С приказом ознакомлен(а) 29.12.18 Сид Сидорова И.И.
- С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «МФЦ Управление делами»

Т.А. Зобнина

«29» декабря 2018г.

План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном учреждении

Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» на 2019-2020г.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	постоянно	директор
2.	Принятие, обновление и актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции	в течение 2019-2020г.г.	Директор
3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
4.	Обеспечение проведение профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
5.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2019-2020г.г. в	Директор
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Сектор правового обеспечения
7.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	постоянно	Директор, структурные подразделения учреждения
8.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Специалист по закупкам
9.	Осуществление анализа заявлений и	постоянно	Сектор правового обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
	обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц учреждения		
10.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	Сектор правового обеспечения
11.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Сектор правового обеспечения
12.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Приволжского муниципального района	постоянно	Директор, структурные подразделения учреждения
13.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	Сектор правового обеспечения
14.	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Директор

Директор



Т.А. Зобнина