

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИВОЛЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ»**

155550 Ивановская область г. Приволжск ул. Революционная д. 63, ИНН/КПП 3705008928/370501001  
тел. 8(49339)2-19-01

**ПРИКАЗ**

09.11.2017г.

№ 249

**Об утверждении плана мероприятий  
МКУ «МФЦ. Управление делами» по противодействию коррупции**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МКУ «МФЦ. Управление делами» на 2017-2018г.г. (Приложение №1).
2. Ведущему специалисту Серовой М.О. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МКУ «МФЦ. Управление делами»

Т.А. Зобнина



- С приказом ознакомлен(а) 09.11.17 Иванов И.А. Иванов!
- С приказом ознакомлен(а) 09.11.17 Иванов И.А. Иванов!
- С приказом ознакомлен(а) 09.11.17 Иванов И.А. Иванов!
- С приказом ознакомлен(а) 09.11.17 Иванов И.А. Иванов!
- С приказом ознакомлен(а) 09.11.17 Иванов И.А. Иванов!
- С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Ведущий специалист  
Серова М.О.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «МФЦ» Управление делами»

Т.А. Зобнина

«    »    20\_\_ г.

План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном учреждении  
Приволжского муниципального района «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг. Управление делами» на  
2017-2018 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	постоянно	директор
2.	Обеспечение проведение профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	постоянно	директор, руководители структурных подразделений
3.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	директор
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Сектор правового обеспечения
5.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	постоянно	Директор, структурные подразделения учреждения
6.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Специалист по закупкам
7.	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц учреждения	постоянно	Сектор правового обеспечения
8.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	Сектор правового обеспечения

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Ведущий специалист  
Серова М.О.

для  
ДОКУМЕНТОВ