

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИВОЛЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ»**

ПРИКАЗ

07 апреля 2015г.

№ ____

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКУ «Управление делами» комиссию по противодействию коррупции в составе:

- Стрижовой Марины Вадимовны – исполняющий обязанности директора;
- Тихомировой Любови Валентиновны – начальник отдела хозяйственного обеспечения;
- Соколовой Ирины Николаевны – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Шаровой Ирины Александровны – заведующий сектором правового обеспечения;
- Рыльцевой Марии Олеговны – ведущий специалист.

2. Комиссии по противодействию коррупции:

- 2.1. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год.
 - 2.2. Организовать работу комиссии в соответствии с планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.В. Стрижова

Сприказом ознакомлен

| Ф.и.о. | Должность | Дата | Подпись |
|-----------------|--|------|---------|
| Тихомирова Л.В. | начальник отдела хозяйственного обеспечения | | |
| Соколова И.Н. | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности | | |
| Шарова И.А. | заведующий сектором правового обеспечения | | |
| Рыльцева М.О. | Ведущий специалист | | |

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКУ «Управление делами»

М.В. Стрижова

« _____ » _____ 20__ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении
Приволжского муниципального района «Управление делами» на 2015 год**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|----------|---|--------------------|--|
| 1. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения | постоянно | директор |
| 2. | Обеспечение проведение профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении | постоянно | директор, руководители структурных подразделений |
| 3. | Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | директор |
| 4. | Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов | постоянно | Сектор правового обеспечения |
| 5. | Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий | постоянно | Директор, структурные подразделения учреждения |
| 6. | Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Специалист по закупкам |
| 7. | Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц учреждения | постоянно | Сектор правового обеспечения |
| 8. | Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения | постоянно | Сектор правового обеспечения |