

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРИВОЛЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ»**

ПРИКАЗ

07 апреля 2015г.

№ ____

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКУ «Управление делами» комиссию по противодействию коррупции в составе:

- Стрижовой Марины Вадимовны – исполняющий обязанности директора;
- Тихомировой Любови Валентиновны – начальник отдела хозяйственного обеспечения;
- Соколовой Ирины Николаевны – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Шаровой Ирины Александровны – заведующий сектором правового обеспечения;
- Рыльцевой Марии Олеговны – ведущий специалист.

2. Комиссии по противодействию коррупции:

- 2.1. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год.
 - 2.2. Организовать работу комиссии в соответствии с планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.В. Стрижова

Сприказом ознакомлен

Ф.и.о.	Должность	Дата	Подпись
Тихомирова Л.В.	начальник отдела хозяйственного обеспечения		
Соколова И.Н.	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности		
Шарова И.А.	заведующий сектором правового обеспечения		
Рыльцева М.О.	Ведущий специалист		

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКУ «Управление делами»

М.В. Стрижова

« _____ » _____ 20__ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении
Приволжского муниципального района «Управление делами» на 2015 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	постоянно	директор
2.	Обеспечение проведение профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	постоянно	директор, руководители структурных подразделений
3.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	директор
4.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Сектор правового обеспечения
5.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	постоянно	Директор, структурные подразделения учреждения
6.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Специалист по закупкам
7.	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, со стороны должностных лиц учреждения	постоянно	Сектор правового обеспечения
8.	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	Сектор правового обеспечения