

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2022 № 528-п

**Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», методическими рекомендациями по разработке административных регламентов массовых социально значимых услуг (сервисов) регионального и муниципального уровней, администрация Приволжского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Приволжского муниципального района от 29.12.2015 № 1105-п «Об утверждении административного регламента «Предоставление документальной архивной информации по запросам» в действующей редакции.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Приволжского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Совета и администрации Приволжского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Приволжского муниципального района - руководителя аппарата Сизову С.Е.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Приволжского**

**муниципального района И.В. Мельникова**

**Лист согласования**

постановления «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»»

проект документа вносит МКУ «МФЦ. Управление делами»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения проекта | Должность лица, внесшего проект  | ФИО должностного лица, внесшего проект | Подпись о согласовании проекта или Замечания к проекту |
|  | Исполнительдиректор | Зобнина Татьяна Анатольевна |  |
| **Согласовано** |
|  | Начальник юридического отдела | Скачкова Наталья Николаевна |  |
|  | Заместитель главы администрации-руководитель аппарата | Сизова Светлана Евгеньевна |  |
|  | Заместитель главы администрации по экономическим вопросам | Носкова Елена Борисовна |  |
|  | Заведующий архивным сектором | Кудряшова Ирина Николаевна |  |

Список рассылки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество экземпляров | Наименование структурного подразделения Администрации или учреждения | ФИО адресата |
| 1 | Администрация Приволжского муниципального района |  |
| 1 | МКУ «МФЦ. Управление делами» | Зобнина Татьяна Анатольевна |
| 1 | Заместитель главы администрации по экономическим вопросам | Носкова Елена Борисовна |