ВЫДЕРЖКИ

Приложение

к приказу

Департамента

социальной защиты населения

Ивановской области

от 04.09.2018 N 49

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА**

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК,**

**ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ИНТЕРЕСЫ**

**НЕДЕЕСПОСОБНЫХ И НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ЛИЦ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительных разрешений на совершение сделок, затрагивающих права и имущественные интересы недееспособных и не полностью дееспособных лиц (далее - Административный регламент, государственная услуга), устанавливает стандарт и порядок предоставления территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы социальной защиты населения, Департамент) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

Данная государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- выдача предварительного разрешения на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину;

- выдача предварительного разрешения на совершение сделок купли-продажи или мены;

- выдача предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества в залог;

- выдача предварительного разрешения на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения;

- выдача предварительного разрешения на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства;

- выдача предварительного разрешения на расходование денежных средств (свыше 50000 (пятидесяти тысяч) рублей), принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями являются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста четырнадцати лет и проживающие на территории Ивановской области, совершеннолетние граждане, выступающие в интересах недееспособных и не полностью дееспособных лиц, проживающих на территории Ивановской области (родители, опекуны (попечители) недееспособных и не полностью дееспособных граждан), а также организации, исполняющие обязанности опекунов или попечителей в отношении указанных лиц.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача предварительных разрешений на совершение сделок, затрагивающих права и имущественные интересы недееспособных и не полностью дееспособных лиц.

**2.2. Наименование органов и учреждений,**

**предоставляющих государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

**2.3. Описание результата предоставления**

**государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача распоряжения о предварительном разрешении на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину;

- выдача распоряжения об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину;

- выдача распоряжения о предварительном разрешении на совершение сделки купли-продажи либо мены;

- выдача распоряжения об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки купли-продажи либо мены;

- выдача распоряжения о предварительном разрешении на совершение сделки по передаче имущества в залог;

- выдача распоряжения об отказе в выдаче предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества в залог;

- выдача распоряжения о предварительном разрешении на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения;

- выдача распоряжения об отказе в выдаче предварительного разрешения на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения;

- выдача распоряжения о предварительном разрешении на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства;

- выдача распоряжения об отказе в выдаче предварительного разрешения на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства;

- выдача распоряжения о предварительном разрешении на расходование денежных средств, принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину;

- выдача распоряжения об отказе в выдаче предварительного разрешения на расходование денежных средств, принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Административная процедура (действие) | Максимальный срок |
| 1 | Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги | в день обращения с заявлением |
| 2 | Проведение обследования жилищно-бытовых условий | 7 днейсо дня получения документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#Par213) - [2.6.6](#Par547) Административного регламента |
| 3 | Оформление акта обследования жилищно-бытовых условий | 3 рабочих днясо дня проведения обследования жилищно-бытовых условий |
| 4 | Направление акта обследования в орган опеки и попечительства, направивший запрос | 3 рабочих днясо дня подписания акта обследования жилищно-бытовых условий |
| 5 | Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о предварительном разрешении (об отказе в выдаче предварительного разрешения) на совершение сделки | 15 днейсо дня получения документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#Par213) - [2.6.6](#Par547) Административного регламента |
| 6 | Решение о прекращении предоставления государственной услуги | 15 днейсо дня получения территориальным органом социальной защиты населения документов (информации) о возникновении обстоятельств, указанных в [пункте 2.9.2](#Par661) Административного регламента |
| 7 | Приостановление предоставления государственной услуги | до получения документов, указанных в [п. 2.9.1](#Par657) Административного регламента, но не более чем на 60 дней |
| 8 | Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги, выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги | 3 рабочих днясо дня вынесения решения о предоставлении (отказе в предоставлении, приостановлении, прекращении) государственной услуги |

Общий срок предоставления государственной услуги - не более 15 дней со дня обращения заявителя, без учета срока на приостановление предоставления государственной услуги.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие**

**предоставление государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Департамента и на Порталах услуг.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Документы, необходимые для получения предварительного разрешения на совершение сделки дарения имущества, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| 1 | Заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14 лет, гражданина, ограниченного судом в дееспособности (приложение N 1 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 2 | Заявление родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на совершение сделки(приложение N 2 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 3 | Заявление родителей, усыновителей, опекуна (приложение N 3 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 4 | Заявление недееспособного гражданина, содержащее согласие на совершение сделки (при возможности установления его мнения) | представляется заявителем |
| 5 | Протокол опекунской комиссии с указанием присутствия недееспособного гражданина (при невозможности установления его мнения) | представляется заявителем |
| 6 | Заявление гражданина, являющегося противной стороной в сделке | представляется заявителем |
| 7 | Документы, удостоверяющие личности заявителей | представляются заявителем |
| Документ, подтверждающий родство |
| 8 | Свидетельство о рождении несовершеннолетнего | представляется заявителем |
| Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на совершение сделки |
| 9 | Справка формы 25 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери) | представляется заявителем |
| 10 | Свидетельство о смерти (в случае, если один из родителей умер) | представляется заявителем |
| 11 | Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим | представляется заявителем |
| 12 | Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 13 | Решение суда об ограничении/лишении родительских прав | представляется заявителем |
| Документы на имущество, являющееся предметом сделки |
| 14 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 15 | Договор купли-продажи, договор дарения, договор о передаче жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство либо иной документ, явившийся основанием возникновения права собственности на объект движимого/недвижимого имущества | представляется заявителем |
| Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания) |
| 16 | Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки | Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| (п. 16 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72) |
| 17 | Исключен. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72 |

2.6.2. Документы, необходимые для получения предварительного разрешения на совершение сделок купли-продажи либо мены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| 1 | Заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14 лет, гражданина, ограниченного судом в дееспособности (приложение N 1 к Административному регламенту) | представляется заявителем |
| 2 | Заявление родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на совершение сделки(приложение N 2 к Административному регламенту) | представляется заявителем |
| 3 | Заявление родителей, усыновителей, опекуна (приложение N 3 к Административному регламенту) | представляется заявителем |
| 4 | Заявление совершеннолетнего недееспособного гражданина, содержащее согласие на совершение сделки (при возможности установления его мнения) | представляется заявителем |
| 5 | Протокол опекунской комиссии с указанием присутствия недееспособного гражданина (при невозможности установления его мнения) | представляется заявителем |
| 6 | Заявление гражданина, являющегося противной стороной в сделке | представляется заявителем |
| 7 | Согласия всех сособственников на совершение сделки (отдельно) | представляются заявителем |
| 8 | Документы, удостоверяющие личности заявителей | представляются заявителем |
| Документ, подтверждающий родство |
| 9 | Свидетельство о рождении несовершеннолетнего | представляется заявителем |
| Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на совершение сделки |
| 10 | Справка формы 25 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери) | представляется заявителем |
| 11 | Свидетельство о смерти (в случае, если один из родителей умер) | представляется заявителем |
| 12 | Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим | представляется заявителем |
| 13 | Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 14 | Решение суда об ограничении/лишении родительских прав | представляется заявителем |
| Документы на имущество, являющееся предметом сделки |
| 15 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 16 | Договор купли-продажи, договор дарения, договор о передаче жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство либо иной документ, явившийся основанием возникновения права собственности на объект движимого/недвижимого имущества | представляется заявителем |
| 17 | Отчет об оценке объекта оценки (в случае, если цена имущества, принадлежащего недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, указанная заявителем, ниже кадастровой оценки или ниже цены, по которой данное имущество было приобретено, либо цена приобретаемого недееспособному или не полностью дееспособному гражданину имущества, указанная заявителем, выше кадастровой оценки или выше цены, по которой данное имущество было приобретено) | представляется заявителем |
| (в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.12.2018 N 70) |
| Документы по сделке |
| 18 | Документы, подтверждающие, что продавец доли (заявитель) известил в письменной форме остальных участников долевой собственности о намерении продать свою долю | представляются заявителем |
| 19 | Документы, подтверждающие отказ остальных участников долевой собственности от покупки доли | представляются заявителем |
| 20 | Копия лицевого счета, открытого на имя недееспособного и не полностью дееспособного гражданина в кредитной организации | представляется заявителем |
| Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания) |
| 21 | Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки | Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| (п. 21 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72) |
| 22 | Исключен. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72 |

2.6.3. Документы, необходимые для получения предварительного разрешения на совершение сделки по передаче имущества в залог:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| 1 | Заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14 лет, гражданина, ограниченного судом в дееспособности (приложение N 1 к Административному регламенту) | представляется заявителем |
| 2 | Заявление родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на совершение сделки(приложение N 2 к Административному регламенту) | представляется заявителем |
| 3 | Заявление родителей, усыновителей, опекуна (приложение N 3 к Административному регламенту) | представляется заявителем |
| 4 | Заявление совершеннолетнего недееспособного гражданина, содержащее согласие на совершение сделки (при возможности установления его мнения) | представляется заявителем |
| 5 | Протокол опекунской комиссии с указанием присутствия недееспособного гражданина (при невозможности установления его мнения) | представляется заявителем |
| 6 | Согласия всех сособственников на совершение сделки (отдельно) | представляются заявителем |
| 7 | Документы, удостоверяющие личность заявителя (всех заявителей в случае, когда имущество находится в общей долевой собственности) | представляются заявителем |
| Документ, подтверждающий родство |
| 8 | Свидетельство о рождении несовершеннолетнего | представляется заявителем |
| Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на совершение сделки |
| 9 | Справка формы 25 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери) | представляется заявителем |
| 10 | Свидетельство о смерти (в случае, если один из родителей умер) | представляется заявителем |
| 11 | Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим | представляется заявителем |
| 12 | Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 13 | Решение суда об ограничении/лишении родительских прав | представляется заявителем |
| Документы на имущество, являющееся предметом сделки |
| 14 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 15 | Договор купли-продажи, договор дарения, договор о передаче жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство либо иной документ, явившийся основанием возникновения права собственности на объект движимого/недвижимого имущества | представляется заявителем |
| 16 | Отчет об оценке объекта оценки (в случае, если цена имущества, указанная заявителем, ниже кадастровой оценки либо ниже цены, по которой данное имущество было приобретено) | представляется заявителем |
| Документы по сделке |
| 17 | Заключение кредитной организации о возможности предоставления ипотечного кредита | представляется заявителем |
| Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания) |
| 18 | Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки | Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| (п. 18 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72) |
| 19 | Исключен. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72 |

2.6.4. Документы, необходимые для выдачи предварительного разрешения на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| 1 | Заявление несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (приложение N 4 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 2 | Заявление родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на исключение несовершеннолетнего гражданина из числа участников приватизации жилого помещения (приложение N 5 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 3 | Заявление родителей, усыновителей, опекуна (приложение N 6 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 4 | Документы, удостоверяющие личности заявителей | представляются заявителем |
| Документ, подтверждающий родство |
| 5 | Свидетельство о рождении несовершеннолетнего | представляется заявителем |
| Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на совершение сделки |
| 6 | Справка формы 25 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери) | представляется заявителем |
| 7 | Свидетельство о смерти (в случае, если один из родителей умер) | представляется заявителем |
| 8 | Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим | представляется заявителем |
| 9 | Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 10 | Решение суда об ограничении/лишении родительских прав | представляется заявителем |
| Документы на имущество, являющееся предметом сделки |
| 11 | Договор социального найма жилого помещения | представляется заявителем |
| Документы по сделке |
| 12 | Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья несовершеннолетним было использовано | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 13 | Решение суда о признании несовершеннолетнего утратившим право пользования жилым помещением | представляется заявителем |
| Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания) |
| 14 | Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки | Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| (п. 14 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72) |
| 15 | Исключен. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72 |

2.6.5. Документы, необходимые для получения предварительного разрешения на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| 1 | Заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14 лет, гражданина, ограниченного судом в дееспособности (приложение N 7 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 2 | Заявление родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства (приложение N 8 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 3 | Заявление родителей, усыновителей, опекуна (приложение N 9 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 4 | Заявление совершеннолетнего недееспособного гражданина, содержащее согласие на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства (при возможности установления его мнения) | представляется заявителем |
| 5 | Протокол опекунской комиссии с указанием присутствия недееспособного гражданина (при невозможности установления его мнения) | представляется заявителем |
| 6 | Документы, удостоверяющие личности заявителей | представляются заявителем |
| Документ, подтверждающий родство |
| 7 | Свидетельство о рождении несовершеннолетнего | представляется заявителем |
| Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на отказ от права преимущественной покупки либо на отказ от принятия наследства |
| 8 | Справка формы 25 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери) | представляется заявителем |
| 9 | Свидетельство о смерти (в случае, если один из родителей умер) | представляется заявителем |
| 10 | Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим | представляется заявителем |
| 11 | Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 12 | Решение суда об ограничении/лишении родительских прав | представляется заявителем |
| Документы на имущество, являющееся предметом отказа от права преимущественной покупки либо отказа от принятия наследства |
| 13 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 14 | Договор купли-продажи, договор дарения, договор о передаче жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство либо иной документ, явившийся основанием возникновения права собственности на объект движимого/недвижимого имущества | представляется заявителем |
| 15 | Отчет об оценке объекта оценки | представляется заявителем |
| Иные документы |
| 16 | Документы, подтверждающие, что продавец доли известил в письменной форме участника долевой собственности (заявителя) о намерении продать свою долю | представляются заявителем |
| 17 | Свидетельство о смерти наследодателя | представляется заявителем |
| Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания) |
| 18 | Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки | Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| (п. 18 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72) |
| 19 | Исключен. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72 |

2.6.6. Документы, необходимые для выдачи предварительного разрешения на расходование денежных средств (свыше 50000 (пятидесяти тысяч) рублей), принадлежащих недееспособному или не полностью дееспособному гражданину, на приобретение недвижимого (движимого) имущества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| 1 | Заявление несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (приложение N 10 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 2 | Заявление родителей, усыновителей, попечителя, содержащее согласие на расходование денежных средств (приложение N 11 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 3 | Заявление родителей, усыновителей, опекуна (приложение N 12 к Административному регламенту - не приводится) | представляется заявителем |
| 4 | Заявление недееспособного гражданина, содержащее согласие на расходование денежных средств (при возможности установления его мнения) | представляется заявителем |
| 5 | Протокол опекунской комиссии с указанием присутствия недееспособного гражданина (при невозможности установления его мнения) | представляется заявителем |
| 6 | Заявление гражданина, являющегося противной стороной в сделке | представляется заявителем |
| 7 | Согласия всех сособственников на совершение сделки (отдельно) | представляются заявителем |
| 8 | Документы, удостоверяющие личности заявителей | представляются заявителем |
| Документ, подтверждающий родство |
| 9 | Свидетельство о рождении несовершеннолетнего | представляется заявителем |
| Документы, подтверждающие правомерность отсутствия согласия одного из родителей несовершеннолетнего на расходование денежных средств |
| 10 | Справка формы 25 (если сведения об отце в свидетельство о рождении внесены на основании заявления матери) | представляется заявителем |
| 11 | Свидетельство о смерти (в случае, если один из родителей умер) | представляется заявителем |
| 12 | Решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим | представляется заявителем |
| 13 | Справка органов внутренних дел о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 14 | Решение суда об ограничении/лишении родительских прав | представляется заявителем |
| Документы на имущество, являющееся предметом сделки |
| 15 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 16 | Договор купли-продажи, договор дарения, договор о передаче жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство либо иной документ, явившийся основанием возникновения права собственности на объект движимого/недвижимого имущества | представляется заявителем |
| 17 | Отчет об оценке объекта оценки (в случае, если цена приобретаемого недееспособному или не полностью дееспособному гражданину имущества, указанная заявителем, выше кадастровой оценки или выше цены, по которой данное имущество было приобретено) | представляется заявителем |
| (в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.12.2018 N 70) |
| Документы по сделке |
| 18 | Документы, подтверждающие, что продавец доли известил в письменной форме остальных участников долевой собственности о намерении продать свою долю | представляются заявителем |
| 19 | Документы, подтверждающие отказ остальных участников долевой собственности от покупки доли | представляются заявителем |
| Документы о регистрации по месту жительства (месту пребывания) |
| 20 | Сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, являющемся предметом сделки | Сведения запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| (п. 20 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72) |
| 21 | Исключен. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 06.09.2019 N 72 |

2.6.7. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, ответственными за прием документов, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно. При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Указанные специалисты заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю.

2.6.8. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации, не предусмотренных [пунктами 2.6.1](#Par213) - [2.6.6](#Par547) Административного регламента, или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

2.6.9. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в территориальный орган социальной защиты населения или в МФЦ по месту жительства (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) путем подачи специалисту, ведущему прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par218) - [4](#Par228), [6 пункта 2.6.1](#Par234), [2.6.3](#Par359), [подпунктах 1](#Par280) - [4](#Par290), [6](#Par296), [7 пунктов 2.6.2](#Par299), [2.6.6](#Par552), [подпунктах 1](#Par428) - [3 пункта 2.6.4](#Par434), [подпунктах 1](#Par484) - [4 пункта 2.6.5](#Par493) Административного регламента, составляются либо подписываются соответственно заявителями, несовершеннолетними, гражданами, являющимися сторонами в сделке, в присутствии данного специалиста.

2.6.10. Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы должны поддаваться прочтению;

- фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, документы не должны быть исполнены карандашом, иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие статуса заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям заявителей, указанных в [подразделе 1.2](#Par80) Административного регламента;

- заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса;

- место жительства (место пребывания) недееспособного или не полностью дееспособного лица находится не на территории Ивановской области;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктами 2.6.1](#Par213) - [2.6.6](#Par547) Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в предоставлении государственной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

- несоответствие содержания или оформления представленных документов требованиям, установленным [пунктами 2.6.1](#Par213) - [2.6.6](#Par547), [2.6.9](#Par628), [2.6.10](#Par630) Административного регламента;

- представление заявителем заведомо недостоверных сведений, сокрытие данных, влияющих на выдачу распоряжения о предварительном разрешении на совершение сделки;

- необеспечение заявителем доступа в жилое помещение для проведения обследования жилищно-бытовых условий, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 3.6.3](#Par894) Административного регламента, в сроки, предусмотренные [подразделом 2.4](#Par164) Административного регламента.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления,**

**прекращения предоставления государственной услуги**

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- предоставление заявителем документов, достоверность которых вызывает сомнение. В данном случае проверка подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений осуществляется путем направления запросов в течение 1 рабочего дня со дня приема документов;

- направление запроса о предоставлении акта обследования жилищно-бытовых условий в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.6.3](#Par892) Административного регламента.

Специалист, ответственный за подготовку проектов решений, готовит уведомление заявителю о проведении дополнительной проверки либо о направлении запроса о предоставлении акта обследования жилищно-бытовых условий с указанием причин проведения дополнительной проверки и срока приостановления предоставления государственной услуги, согласовывает решение о проведении дополнительной проверки либо о направлении запроса о предоставлении акта обследования жилищно-бытовых условий с должностным лицом территориального органа социальной защиты населения, ответственным за принятие решения по предоставлению государственной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за принятие решений), направляет заявителю указанное уведомление, подписанное должностным лицом, ответственным за принятие решения, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.9.2. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- смерть заявителя, а также признание его в судебном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим;

- выезд недееспособного или не полностью дееспособного лица на постоянное место жительства (на место пребывания) за пределы территории Ивановской области;

- изменение законодательства, установившего государственную услугу.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах),**

**выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими**

**в предоставлении государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 06.09.2019 N 72)

Необходимые и обязательные услуги для получения государственной услуги отсутствуют.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной**

**пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**2.16. Особенности выполнения многофункциональными**

**центрами отдельных административных процедур (действий)**

**при предоставлении государственной услуги**

2.16.1. В рамках предоставления государственной услуги МФЦ осуществляют:

информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

обработку персональных данных заявителей, связанных с предоставлением государственных услуг;

формирование и направление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросов на предоставление документов, указанных в [пунктах 2.6.1](#Par213) - [2.6.6](#Par547) Административного регламента, которые могут быть собраны без участия заявителя в электронном виде и обеспечивают их получение из соответствующих органов, организаций;

взаимодействие с территориальными органами социальной защиты населения в рамках заключенных соглашений о взаимодействии.

2.16.2. В случае предоставления государственной услуги в рамках запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в территориальные органы социальной защиты населения заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.

2.16.3. Порядок взаимодействия МФЦ с территориальными органами социальной защиты населения определяется соглашением.

2.16.4. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.16.5. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органов, предоставляющих**

**государственные услуги, а также их должностных лиц**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве**

**на досудебное (внесудебное) обжалование действий**

**(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)**

**в ходе предоставления государственной услуги**

5.1.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, и их работников ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, и их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

**5.2. Органы государственной власти, организации**

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,**

**которым может быть направлена жалоба заявителя**

**в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.2.2. При досудебном обжаловании жалоба подается:

а) руководителям территориального органа социальной защиты населения - на решения и действия (бездействие) подчиненных им специалистов;

б) начальнику Департамента - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц и руководителей территориальных органов социальной защиты населения, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги лиц;

в) заместителю председателя Правительства Ивановской области, курирующему социальную сферу, - на действия (бездействие) руководителя Департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Порталов услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Порталов услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, Порталов услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием**

**Порталов услуг**

Информация для заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Порталов услуг, представляется специалистами, должностными лицами территориальных органов социальной защиты населения, иными лицами, уполномоченными на осуществление некоторых административных действий в рамках предоставления государственной услуги:

- при устном и письменном обращении граждан;

- непосредственно в помещении органов и учреждений при личном консультировании;

- на информационных стендах, в виде памяток, буклетов;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием сети Интернет (Интернет-сайт Департамента, Порталы услуг).

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих**

**порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**государственную услугу, а также его должностных лиц**

5.4.1. Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.4.2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ивановской области, а также МФЦ и их работников при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 N 193-п.

(п. 5.4.2 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.04.2019 N 52)

5.5. Информация, содержащаяся в [разделе 5](#Par1048) Административного регламента, размещается на Порталах услуг.

**6. Особенности выполнения административных**

**процедур (действий) в МФЦ**

Выполнение административных процедур (действий) в МФЦ осуществляется с учетом требований, изложенных в [подразделе 2.16](#Par742) и [разделе 3](#Par757) Административного регламента.