ВЫДЕРЖКИ

Утвержден

приказом

Департамента

социальной защиты населения

Ивановской области

от 28.04.2018 N 13

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО**

**ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги "Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" (далее - Административный регламент, государственная услуга, меры социальной поддержки) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) и территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в виде:

- ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг,

- денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (ветеранам труда Ивановской области),

- ежегодной денежной выплаты на оплату твердого топлива (далее - выплаты).

**1.2. Круг заявителей (их представителей)**

1.2.1. Согласно [Закону](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F92E86FFD2E12928F96B30DA726509ABCD82723605129B5931C6F118BE7v4F) Ивановской области от 13.11.2008 N 132-ОЗ "О форме предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" заявителями являются граждане, имеющие право на ежемесячную денежную выплату на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и ежегодную денежную выплату на оплату топлива в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области:

инвалиды войны;

участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами;

участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах "а"](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368705DBE5893EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C722F655B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) - ["ж"](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368705DBE5893EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C722C615B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) и ["и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368705DBE5893EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C7127625B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F93E76FFA2112928F96B30DA726509AAED87F2F605037B593093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 09.03.2021 N 14)

ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368705DBE5893EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C7127665B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) - [4 пункта 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368705DBE5893EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C722D645B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, указанные в [пункте 1 статьи 21](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368705DBE5893EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C762D655B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, и органов принудительного исполнения наказаний, и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E863F32512928F96B30DA726509AAED87F2F605037B593093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 16.04.2020 N 34)

члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, ставшие инвалидами;

дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

семьи, в том числе вдовы (вдовцы), умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 - 1987 гг.;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в [статье 14](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775DBE5B91EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFE497267F24053AB5941C6D179775E531E0v4F) Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1;

граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку "Теча";

семьи, потерявшие кормильца из числа инвалидов вследствие воздействия радиации, в случае, если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку "Теча";

граждане из подразделений особого риска;

семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска;

граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

ветераны труда и граждане, приравненные к ним;

многодетные семьи;

ветераны труда Ивановской области.

1.2.2. В тех случаях, когда лицо, которому назначается государственная услуга, является недееспособным, заявление подается по месту жительства недееспособного его опекуном.

В том случае, если законным представителем недееспособного лица является учреждение, в котором он проживает, заявление от указанного лица подается администрацией данного учреждения.

Гражданам, местом жительства (для несовершеннолетних - местом пребывания) которых является стационарное учреждение социального обслуживания, а также гражданам, находящимся на полном государственном обеспечении, выплаты не предоставляются.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Организация предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

**2.2. Наименование органов и учреждений,**

**предоставляющих государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605037B497093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление (вручение) уведомления о предоставлении выплат и их перечисление гражданину в размере, определенном законодательством Российской Федерации, Ивановской области для категории граждан, к которой относится заявитель;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605037B491093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

- направление (вручение) уведомления об отказе в предоставлении выплат;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605037B491093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

- направление (вручение) уведомления о прекращении выплат;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605037B491093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

- направление (вручение) уведомления о приостановлении, возобновлении, восстановлении и перерасчете размеров выплат.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605037B491093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

**2.4. Сроки предоставления государственной услуги**

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605037B490093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Действие | | Максимальный срок |
| 1 | Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги | | в день обращения с заявлением либо в день поступления заявления, направленного в электронной форме или почтой, за исключением случаев поступления заявления в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день. В таких случаях регистрация заявления осуществляется в следующий первый рабочий день.  При направлении заявления и документов по почте днем обращения за государственной услугой считается дата поступления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в территориальный орган социальной защиты населения |
| 2 | Сроки предоставления документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при подаче заявления через Портал государственных услуг или при непредставлении полного комплекта документов одновременно с заявлением при личном обращении | | в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления |
| 3 | Возврат гражданину заявления и документов на доработку в случае установления факта наличия в заявлении и (или) в документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации | | в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов от заявителя, с указанием информации, подлежащей корректировке |
| 4 | Предоставление доработанных гражданином заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от органа социальной защиты населения |
| 5 | Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги | | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом социальной защиты населения или многофункциональным центром.  В случае непоступления в указанный срок документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, или непредставления заявителем одновременно с заявлением о назначении выплат документов (сведений), предусмотренных в [пунктах 2.6.2](#Par305) - [2.6.4](#Par425) Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, срок принятия решения о назначении выплат либо об отказе в их назначении продлевается на 10 рабочих дней.  В случае осуществления возврата заявления и (или) документов заявителю на доработку, срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении выплат приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней |
| 6 | Решение о перерасчете, о прекращении (приостановлении) предоставления выплат | | 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом социальной защиты населения документов (информации) о возникновении обстоятельств, указанных соответственно в [пунктах 2.9.1](#Par538), [2.9.2](#Par544) Административного регламента |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F91E46CF92412928F96B30DA726509AAED87F2F605037B795093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.03.2023 N 17) | | | |
| 7 | Срок предоставления документов (сведений), необходимых для принятия решения о возобновлении выплаты | | в течение шести месяцев после приостановления выплаты, за исключением случая, предусмотренного в [подпункте "г" пункта 2.9.1](#Par542) Административного регламента |
| 8 | Решение о возобновлении (восстановлении) предоставления выплат | | 10 рабочих дней со дня предоставления заявления о возобновлении выплаты и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя |
| 9 | Направление уведомления о принятом решении: | о предоставлении (отказе в предоставлении) выплат | 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения |
| о приостановлении, прекращении, возобновлении (восстановлении) предоставления выплат | 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения |
| об изменении размера выплат в результате индивидуальных перерасчетов | 1 рабочий день со дня принятия решения о перерасчете |
| (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F91E46CF92412928F96B30DA726509AAED87F2F605037B794093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.03.2023 N 17) | | | |
| 10 | Дата, с которой назначается ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Ивановской области | | с месяца подачи заявления о предоставлении выплаты, но не ранее дня возникновения права на данную выплату |
| 11 | Доставка начисленных сумм: | |  |
| - ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (ветеранам труда Ивановской области) | | - при принятии решения о назначении указанных выплат с 1 по 14 число месяца указанные выплаты перечисляются гражданину в месяце принятия решения;  - при принятии решения о назначении указанных выплат с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения,  и далее ежемесячно за текущий месяц |
| - ежегодной денежной выплаты на оплату топлива | | один раз за текущий календарный год:  - при принятии решения о назначении ежегодной денежной выплаты на оплату топлива с 1 по 14 число месяца - перечисляется гражданину в месяце принятия решения,  - при принятии решения о назначении указанной выплаты с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения |
| 12 | Сроки направления выплатных документов | | ежемесячно:  районным почтамтам - не более 2 раз в месяц;  кредитным организациям - не реже 1 раза в месяц |

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги до осуществления первой выплаты заявителю - 59 рабочих дней.

**2.5. Нормативные правовые акты,**

**регулирующие предоставление государственной услуги**

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F95E76FF82112928F96B30DA726509AAED87F2F605036B790093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 25.02.2019 N 33)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в региональном реестре и на Портале государственных услуг.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605037B296093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Обязанность по представлению документов (сведений) возложена на заявителя, за исключением документов (сведений), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и не включены в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775BB85D93EA3CA67214C5D0C6B558E76656CAEE97267F24053AB5941C6D179775E531E0v4F) Федерального закона 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе.

(п. 2.6.1 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605037B290093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

2.6.2. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | [Приказом](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605034B59D093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16 внесены изменения. |  | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | [Приказом](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F92E263FB2712928F96B30DA726509AAED87F2F605037B59C093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 18.11.2019 N 119 внесены изменения. |  | | | |
| 1 | Заявление о назначении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту - не приводится). Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на Портале государственных услуг и на официальном интернет-сайте Департамента (www.szn.ivanovoobl.ru) | представляется заявителем |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя, - при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр | представляется заявителем |
| 3 | Документ о праве на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг | |
| 3.1 | Сведения об установлении инвалидности | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия |
| 3.2 | Удостоверение установленной формы, другие документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, за исключением документов об установлении инвалидности.  В случае утраты документа, подтверждающего право заявителя на получение выплат, необходим дубликат указанного документа либо справка (информация) органа или учреждения, выдавшего документ, подтверждающая право на выплаты, с указанием номера и даты выдачи | при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр - представляются заявителем;  при обращении заявителя в электронном виде с использованием Портала государственных услуг предоставляются электронные образы указанных документов. В таком случае сведения о факте выдачи документа запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия |
| 4 | Сведения о регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания, а в необходимых случаях о его возрасте, принадлежности к гражданству | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе |
| 5 | Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе |
| 6 | Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем по месту его жительства (пребывания) | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| 7 | Документы, содержащие сведения о характеристике жилого помещения, видах жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых гражданину, и объемах их потребления за последние 12 месяцев перед подачей заявления о предоставлении выплат (договор найма жилого помещения, договор на содержание и ремонт жилого помещения, счета-квитанции, сведения об использовании печного отопления, справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, технический паспорт жилого помещения, договоры с ресурсоснабжающими организациями, решения судов) | представляются заявителем |
| 8 | Документ, подтверждающий непредоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства, в случае обращения за предоставлением выплат по месту пребывания | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе |
| 9 | Сведения о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| 10 | Сведения о непредоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, при наличии у гражданина одновременно права на меры социальной поддержки (в том числе и при распространении на него права как на члена семьи получателя указанных мер социальной поддержки) | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| 11 | Копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае если на них распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и факт признания указанных лиц членами семьи заявителя подтвержден судебным актом | представляется заявителем |

(п. 2.6.2 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605037B292093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

2.6.3. Кроме того, в определенных случаях дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.6.2](#Par305) Административного регламента, необходимы следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | | | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| 1 | Для отдельных категорий граждан, право которых на меры социальной поддержки возникает после установления (назначения) пенсии: | | | |
| 1.1 | сведения, подтверждающие возникновение права на страховую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB3687059BD5693EA3CA67214C5D0C6B558F5660EC3ED9D6C2E664E35B597E0v1F) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", - для отдельных категорий граждан, право которых на меры социальной поддержки возникает в зависимости от возникновения права на страховую пенсию | | | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| 2 | В случае если на членов семьи заявителя распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг: | | | |
| 2.1 | Доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, - при обращении представителя заявителя | | | представляется заявителем |
| (п. 2.1 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036B797093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16) | | | | |
| 2.2 | Сведения о правовых основаниях отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем, к членам его семьи | при регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации | | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства | | представляются заявителем |
| (п. 2.2 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036B793093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16) | | | | |
| 3 | Для граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с федеральными законами от 24.11.1995 [N 181-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775EB65690EA3CA67214C5D0C6B558F5660EC3ED9D6C2E664E35B597E0v1F) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 15.05.1991 [N 1244-1](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775DBE5B91EA3CA67214C5D0C6B558F5660EC3ED9D6C2E664E35B597E0v1F) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", от 26.11.1998 [N 175-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775EB65897EA3CA67214C5D0C6B558F5660EC3ED9D6C2E664E35B597E0v1F) "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", от 10.01.2002 [N 2-ФЗ](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775EB65B9FEA3CA67214C5D0C6B558F5660EC3ED9D6C2E664E35B597E0v1F) "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", иных категорий граждан, на которых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, распространяется действие указанных нормативных правовых актов: | | | |
| 3.1 | Документы, содержащие сведения о принадлежности жилого помещения к видам жилищного фонда | | | |
| документы, подтверждающие, что жилое помещение, в котором проживает заявитель, относится к государственному или муниципальному жилищному фонду (договор найма) | | представляются заявителем | |
| документы, подтверждающие государственную регистрацию права на жилое помещение | | в случае если документы, выданы после 31.01.1998 | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| в случае если документы, выданы до 31.01.1998 | представляются заявителем |
| (п. 3.1 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036B697093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16) | | | | |
| 4 | Для заявителей, переехавших на место жительства в Ивановскую область из других субъектов Российской Федерации: | | | |
| 4.1 | справка (информация) о назначении, неназначении (прекращении) выплат в соответствии с федеральным законодательством | | | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 4.2 | справка (информация) о неназначении (прекращении) выплат в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации | | | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 5 | Для заявителей, имеющих регистрацию по месту жительства и месту пребывания на территории Ивановской области: | | | |
| 5.1 | справка о регистрации по месту пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту пребывания | | | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 5.2 | справка (информация) территориального органа социальной защиты населения по месту жительства о неназначении (прекращении) выплаты | | | запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 6 | В случае длительного неполучения гражданином выплаты (более 6 месяцев), предоставляемой через организации федеральной почтовой связи, для возобновления предоставления выплаты: | | | |
| 6.1 | документ (паспорт, свидетельство о регистрации), подтверждающий проживание (пребывание) гражданина на территории Ивановской области и о наличии права на выплаты в течение всего периода их неполучения | | | представляется заявителем |
| 7 | Для восстановления выплат в случае отмены решения суда о признании гражданина умершим или решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим: | | | |
| 7.1 | решение суда об отмене решения суда о признании гражданина умершим или решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим | | | представляется заявителем |
| 8 | Если обращается представитель заявителя: | | | |
| 8.1 | доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя | | | представляется представителем заявителя |
| 8.2 | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, при личном обращении представителя заявителя в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр | | | представляется представителем заявителя |
| (п. 8 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036B197093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16) | | | | |

2.6.4. При обращении членов семьи или нетрудоспособных иждивенцев умершего за недополученной в связи со смертью получателя суммой выплат необходимо представить следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| 1 | Если обращение последовало в течение 4 месяцев со дня смерти лица, имевшего право на выплаты: | | |
| 1.1 | заявление | | представляется заявителем |
| 1.2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи или нетрудоспособного иждивенца умершего получателя | | представляется заявителем |
| 1.3 | свидетельство о смерти получателя | | представляется заявителем |
| 1.4 | документы, подтверждающие родственные отношения с умершим получателем | | |
| свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния | при регистрации акта гражданского состояния в Российской Федерации | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| при регистрации акта гражданского состояния органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства | представляются заявителем |
| копии судебных актов о признании лиц членами семьи к умершему получателю | | представляются заявителем |
| (п. 1.4 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036B097093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16) | | | |
| 1.5 | документы, подтверждающие совместное проживание с получателем выплат на момент его смерти | | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| 1.6 | письменное согласие всех членов семьи о выплате недополученной суммы выплат одному из них и документы, подтверждающие наличие согласия членов семьи или их законных представителей на обработку их персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц - в случае обращения за указанной суммой нескольких членов семьи и принятии ими решения о выплате одному из них | | представляется заявителем |
| 2 | Если обращение последовало позднее 4 месяцев со дня смерти лица, имевшего право на выплату: | | |
| 2.1 | заявление | | представляется заявителем |
| 2.2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя | | представляется заявителем |
| 2.3 | сведения о смерти получателя | при регистрации акта гражданского состояния в Российской Федерации | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| при регистрации акта гражданского состояния органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства | представляются заявителем |
| (п. 2.3 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036B397093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16) | | | |
| 2.4 | свидетельство о праве на наследство на недополученную в связи со смертью получателя сумму выплаты | | представляется заявителем |

2.6.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для назначения выплат, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Если заявитель не представил указанные копии самостоятельно, необходимые копии документов изготавливаются специалистами, ответственными за прием документов. Специалисты заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращают заявителю.

2.6.6. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775BB85D93EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C712B625B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) Федерального закона 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775BB85D93EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C712B625B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) Федерального закона 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с [п. 7.2 ч. 1 ст. 16](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775BB85D93EA3CA67214C5D0C6B558E76656CDE895797A311462B8950373118F69E73305E1v6F) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 5 введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F93E862F22512928F96B30DA726509AAED87F2F605037B593093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 21.07.2021 N 58)

(п. 2.6.6 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F95E76FF82112928F96B30DA726509AAED87F2F605036B695093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.02.2019 N 33)

2.6.7. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F95E76FF82112928F96B30DA726509AAED87F2F605036B195093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 25.02.2019 N 33.

2.6.8. Документами, необходимыми для получения необходимых и обязательных услуг в рамках получения государственной услуги, являются документы, удостоверяющие личность;

для получения свидетельства о праве на наследство по закону или завещанию на жилое помещение - документы, предусмотренные законодательством.

2.6.9. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036B39C093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16.

2.6.10. Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы должны поддаваться прочтению;

- фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- копии документов, направляемые по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

**2.6.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги**

(введен [Приказом](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F95E76FF82112928F96B30DA726509AAED87F2F605036B194093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 25.02.2019 N 33)

К услугам, необходимым и обязательным для получения государственной услуги, относятся:

нотариальное удостоверение документов, в том числе доверенностей и переводов, осуществляемое нотариусами, - в случае представления копий документов без оригиналов;

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F91E46CF92412928F96B30DA726509AAED87F2F605037B797093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.03.2023 N 17)

абзацы третий - четвертый исключены. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F92E363FD2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605037B590093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.10.2019 N 102;

выдача бесплатно организациями различных форм собственности, предоставляющими жилищно-коммунальные и иные услуги и осуществляющими управление домами, документов, содержащих сведения о видах жилищно-коммунальных и иных услуг, предоставляемых гражданину, объемах их потребления, тарифах и плате за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, - в случае отсутствия сведений у органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, организаций, участвующих в их предоставлении;

выдача бесплатно жилищными или жилищно-строительными кооперативами справки о полной выплате лицом, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру - в случае отсутствия у органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, организаций, участвующих в их предоставлении, сведений о праве собственности на жилое помещение в жилищном или жилищно-строительном кооперативах;

удостоверение доверенности на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий или на получение корреспонденции, за исключением ценной корреспонденции, выдаваемой бесплатно организациями, в которых доверитель работает или учится, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором доверитель находится на излечении.

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F92E263FB2712928F96B30DA726509AAED87F2F605037B592093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 18.11.2019 N 119)

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

(п. 2.7.1 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036B294093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

2.7.2. Утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036B296093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в предоставлении государственной услуги**

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036B291093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

- отсутствие у заявителя права на меры социальной поддержки;

- выявление факта представления заявителем заведомо недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения мер социальной поддержки;

- наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

- непредставление или представление не в полном объеме заявителем в территориальный орган социальной защиты населения документов (сведений), указанных в [пунктах 2.6.2](#Par305) - [2.6.4](#Par425) Административного регламента, а также непредставление указанных документов, предусмотренные в [строке 2 подраздела 2.4](#Par233) Административного регламента;

- непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней заявления и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с [подразделом 2.4](#Par222) Административного регламента.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления,**

**прекращения предоставления государственной услуги**

2.9.1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан и денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда Ивановской области приостанавливается в следующих случаях:

а) при истечении срока действия обстоятельств, повлекших принятие решения о назначении выплаты (окончание срока на который установлена инвалидность, окончание периода регистрации по месту пребывания, непредставление получателем информации, необходимой для осуществления перерасчета за 12 месяцев, иные обстоятельства), - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, до предоставления гражданином документов (сведений), необходимых для принятия решения о возобновлении, перерасчете или прекращении выплаты, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, но не более чем на шесть месяцев;

б) при непредоставлении получателем в течение 10 календарных дней сведений о наступлении событий, которые влекут за собой уменьшение размера выплаты (изменение места проживания (жительства, пребывания) получателя выплат, состава семьи по месту его проживания, основания получения мер социальной поддержки, видов предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, исполнителя (поставщика) жилищно-коммунальных услуг; установление общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета; прекращение предоставления отдельных видов жилищно-коммунальных услуг; перерасчет размера платы за отдельные виды коммунальных услуг в связи с временным отсутствием гражданина более 3 месяцев) и получении территориальным органом социальной защиты населения соответствующих сведений от соответствующих органов (организаций, учреждений) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства, до предоставления гражданином документов (сведений), необходимых для принятия решения о возобновлении и перерасчете размера выплаты, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, но не более чем на шесть месяцев;

в) при неполучении гражданином назначенных выплат в течение шести месяцев подряд - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, до момента обращения гражданина за получением назначенных выплат и предоставления им сведений о проживании (пребывании) гражданина на территории Ивановской области и о наличии права на данные выплаты в течение всего периода неполучения выплат, но не более чем на шесть месяцев;

г) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным органом получена информация о наличии указанной задолженности, до представления гражданином документов, подтверждающих факт погашения указанной задолженности.

(п. 2.9.1 в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036BD96093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

2.9.2. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- изменение места жительства (места пребывания) получателя выплат;

- наступление обстоятельств, вследствие которых гражданином утрачено право на выплаты (истечение срока признания лица инвалидом, зачисление на полное государственное обеспечение или в государственное стационарное учреждение социального обслуживания, иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ивановской области);

- истечение шести месяцев с месяца приостановления выплаты в связи с неполучением гражданином назначенной выплаты в течение шести месяцев подряд;

- непредставление получателем необходимых документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении выплат ([п. 3.9.6](#Par977) Административного регламента) (за исключением требований в части представления документов, предусмотренных [подпунктом "г" пункта 2.9.1](#Par542) Административного регламента);

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605036BD9C093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

- смерть получателя, а также признание его в судебном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим, отказ получателя от выплаты;

- представление заявителем (получателем) недостоверной информации (заведомо недостоверной информации), имеющей существенное значение для предоставления выплат или определения (изменения) их размера (установление обстоятельств, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанные выплаты).

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление государственной услуги**

2.10.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

**2.15. Особенности выполнения на базе многофункциональных**

**центров отдельных административных процедур (действий)**

**при предоставлении государственной услуги**

2.15.1. Государственная услуга предоставляется на базе многофункциональных центров.

2.15.2. Перечень и адреса многофункциональных центров и их структурных подразделений, а также справочные телефоны многофункциональных центров указаны на Портале центров предоставления услуг Ивановской области (mfc.ivanovoobl.ru).

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F91E46CF92412928F96B30DA726509AAED87F2F605037B796093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 14.03.2023 N 17)

2.15.3. В рамках предоставления государственной услуги многофункциональные центры осуществляют:

информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

обработку персональных данных заявителей, связанных с предоставлением государственных услуг;

абзац утратил силу. - [Приказ](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605035B596093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 15.03.2022 N 16;

взаимодействие с территориальными органами социальной защиты населения, филиалами ОГКУ в рамках заключенных соглашений о взаимодействии.

2.15.4. В случае предоставления государственной услуги в рамках комплексного запроса многофункциональный центр действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в территориальные органы социальной защиты населения заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

2.15.5. Порядок взаимодействия многофункционального центра с территориальными органами социальной защиты населения определяется в соответствии с соглашением.

**2.16. Особенности предоставления в электронной форме**

**отдельных административных процедур (действий)**

**при предоставлении государственной услуги**

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F90E463FB2F12928F96B30DA726509AAED87F2F605035B591093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 15.03.2022 N 16)

2.16.1. Гражданин может направить заявление на получение государственной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных услуг.

Порталом государственных услуг обеспечивается:

- информирование о предоставлении государственной услуги;

- направление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов в форме электронных документов;

- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги.

2.16.2. Авторизация на Портале государственных услуг осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.16.3. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в [подразделе 2.3](#Par210) настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в территориальном органе социальной защиты населения в порядке, предусмотренном [пунктом 3.3.4](#Par766) настоящего Административного регламента.

2.16.4. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

**5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**государственную услугу, должностного лица органа,**

**предоставляющего государственную услугу,**

**либо государственного служащего, многофункционального**

**центра, работника многофункционального центра,**

**а также организаций, осуществляющих функции**

**по предоставлению государственных услуг, и их работников**

(в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F95E76FF82112928F96B30DA726509AAED87F2F605036B094093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 25.02.2019 N 33)

5.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, и их работников в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, и их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован [главой 2.1](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775BB85D93EA3CA67214C5D0C6B558E76656CCEC94797A311462B8950373118F69E73305E1v6F) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

[Порядок](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187D2983300C7BC687F05B35F95E76FFE2412928F96B30DA726509AAED87F2F605037B494093940CD22E833060BEA9052C5B8EEE8vAF) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 N 193-п.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775BB85D93EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C712B625B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775BB85D93EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C712B625B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A861DF32BFE04FCBB187CC95256C9BB368775BB85D93EA3CA67214C5D0C6B558E76656CFED9C712B625B63E4D15760118869E5351917EA94E4vFF) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При досудебном обжаловании жалоба подается:

а) руководителям территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ, филиалов ОГКУ - на решения и действия (бездействие) подчиненных им специалистов;

б) начальнику Департамента - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц и руководителей территориальных органов социальной защиты населения, руководителей ОГКУ и филиалов ОГКУ, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги лиц;

в) заместителю председателя Правительства Ивановской области, курирующему социальную сферу, - на действия (бездействие) руководителя Департамента.

5.3. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Ивановской области; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежит обязательному размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 19

к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | В территориальный орган  социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о перерасчете компенсации расходов на оплату жилого помещения  и коммунальных услуг | | | | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)  гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Заполняется в случае несовершеннолетия или недееспособности лица, имеющего право на получение государственной услуги | | | | | | | |
| как законный представитель гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения | | | | | | | |
| место жительства | | | | | | | |
| место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания) | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность | | | |  | | | |
| серия | N | когда и кем выдан | | | | | |
| от имени подопечного: | | | | | | | |
| прошу произвести перерасчет назначенной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, корректировку объемов потребления жилищно-коммунальных услуг (нужное подчеркнуть) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на основании представленных мной документов. | | | | | | | |
| В случае выявления факта переплаты в результате перерасчета размера компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (даю согласие, не даю согласие) | | | | | | | |
| на удержание излишне выплаченных средств в счет будущих выплат компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 | | | года | | |  | |
|  | | | | | | (подпись заявителя) | |
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность | | | | | | | Подпись специалиста |
| Расписка о приеме документов получена | | | | | | | Подпись заявителя |
| Расписка о приеме документов направлена в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть)  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | Подпись специалиста |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (линия отреза) | | | |
| Штамп (реквизиты ТО СЗН) | |  | |
| Расписка о приеме документов | | | |
| Заявление на перерасчет компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  поступившие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от заявителя лично, в электронном виде, посредством почтовой связи) | | | |
| Принял специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность)  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Дата приема заявления и документов | Порядковый номер записи в Журнале регистрации заявлений граждан | | Подпись специалиста |
|  |  | |  |