ВЫДЕРЖКИ

Приложение

к приказу

Департамента

социальной защиты населения

Ивановской области

от 16.03.2017 N 14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ, В СЕМЬЯХ КОТОРЫХ**

**ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ НИХ ПРИЧИНАМ РАЗМЕР СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА**

**НЕ ПРЕВЫШАЕТ ВЕЛИЧИНУ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА НА ДУШУ**

**НАСЕЛЕНИЯ В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОПРЕДЕЛЕННУЮ**

**В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке" (далее - Административный регламент, государственная услуга, пособие на ребенка) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) и территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

**1.2. Круг заявителей (их представителей)**

1.2.1. В соответствии с Законом Ивановской области от 21.12.2004 N 177-ОЗ "О пособии на ребенка в Ивановской области" заявителями являются:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ивановской области;

постоянно проживающие на территории Ивановской области иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

временно проживающие и подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством иностранные граждане и лица без гражданства.

(п. 1.2.1 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.06.2017 N 24)

1.2.2. Пособие на ребенка предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на обучающегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет, за исключением детей-инвалидов, которым пособие на ребенка выплачивается до окончания обучения в общеобразовательной организации, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет) в семьях, в которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ивановской области на дату обращения за назначением пособия на ребенка.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

1.2.3. Права на пособие на ребенка не имеют:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, лишенные родительских прав либо ограниченные в родительских правах;

опекуны (попечители), получающие в установленном законодательством порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством);

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, выехавшие на постоянное место жительства за пределы Ивановской области.

1.2.4. В тех случаях, когда лицо, которому назначается государственная услуга, не может обратиться самостоятельно, заявление подается по месту жительства заявителя законным представителем или доверенным лицом.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке.

**2.2. Наименование органов и учреждений, предоставляющих**

**государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о назначении пособия на ребенка, его перечисление гражданину и направление гражданину уведомления о принятом решении;

- направление уведомления об отказе в назначении пособия на ребенка;

- направление уведомления о прекращении предоставления пособия на ребенка;

- направление уведомления о приостановлении, возобновлении выплаты пособия на ребенка.

**2.4. Сроки предоставления государственной услуги**

**и выполнения административных действий в рамках**

**государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Административное действие | Максимальный срок выполнения |
| 1 | Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги | В день обращения с заявлением либо в день поступления заявления, направленного почтой или с использованием Портала государственных услуг, за исключением случаев поступления заявления в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день. В таких случаях регистрация заявления осуществляется в следующий первый рабочий день |
| 2 | Возврат гражданину заявления и документов на доработку в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации | В течение 2 рабочих дней с даты поступления всех документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, с указанием информации, подлежащей корректировке |
| (в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.07.2022 N 45) |
| 3 | Доработка гражданином заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления пособия на ребенка | В течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от территориального органа социальной защиты населения |
| 4 | Принятие решения о назначении (отказе в назначении) пособия на ребенка | В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.В случае непоступления сведений (информации), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления - срок принятия решения о назначении пособия на ребенка либо об отказе в его назначении продлевается на 10 рабочих дней.При осуществлении возврата заявления и приложенных к нему документов заявителю на доработку срок принятия решения приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней |
| 5 | Направление уведомления о принятом решении о назначении или об отказе в назначении государственной услуги | 1 рабочий день со дня вынесения соответствующего решения |
| 6 | Решение о приостановлении, прекращении предоставления пособия на ребенка и уведомление получателя | 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом социальной защиты населения документов (информации) о возникновении обстоятельств, указанных в [пунктах 2.9.1](#Par706) и [2.9.2](#Par712) Административного регламента |
| 7 | Решение о возобновлении предоставления пособия на ребенка | 10 рабочих дней со дня приема заявления о возобновлении пособия на ребенка |
| 8 | Срок, с которого приостанавливается, возобновляется, прекращается пособие на ребенка | При наступлении у получателя обстоятельств, влекущих изменение размера пособия на ребенка, прекращение или возобновление выплаты, выплата пособия на ребенка прекращается, возобновляется или производится в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, если иное не предусмотрено законодательством Ивановской области и Правилами |
| 9 | Срок назначения пособия на ребенка | Пособие на ребенка назначается начиная с месяца рождения ребенка, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка.При обращении за пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором поступило заявление о назначении пособия на ребенка.Пособие на ребенка назначается на 12 месяцев с месяца обращения до достижения ребенком возраста 16 лет.Выплата пособия на детей в возрасте 16 - 18 лет (для инвалидов с детства - до 23 лет) осуществляется:- на детей, обучающихся в 8, 10 классах, - до 1 сентября;- на детей, заканчивающих обучение в общеобразовательных организациях, - до 1 июля, но не более чем до достижения ими возраста 18 лет, для инвалидов с детства - 23 лет |
| 10 | Сроки возобновления выплаты пособия на ребенка при смене места жительства (пребывания) | При смене получателем и (или) ребенком места жительства (пребывания) в пределах Ивановской области выплата пособия на ребенка по прежнему месту жительства (пребывания) приостанавливается и возобновляется по новому месту жительства (пребывания) с месяца приостановления выплаты пособия по прежнему месту жительства (пребывания), если обращение за его получением по новому месту жительства (пребывания) последовало в течение 6 месяцев с месяца приостановления выплаты пособия на ребенка по прежнему месту жительства (пребывания).Если обращение гражданина за назначением пособия по новому месту жительства (пребывания) последует по истечении 6 месяцев с месяца прекращения выплаты пособия по прежнему месту жительства (пребывания), пособие на ребенка назначается и выплачивается за прошлое время, но не более чем за 6 месяцев до месяца, в котором поданы заявление о назначении пособия на ребенка и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, по новому месту жительства (пребывания) гражданина |
| 11 | Сроки возобновления выплаты пособия на ребенка в случае приостановления его выплаты при длительном неполучении или в случае закрытия счета получателя в кредитной организации | При обращении получателя не позднее 3 лет с месяца приостановления пособия на ребенка на основании документов, подтверждающих проживание получателя на территории Ивановской области в течение всего периода неполучения пособия на ребенка либо о периодах проживания гражданина на территории Ивановской области |
| 12 | Сроки направления выплатных документов | В организации федеральной почтовой связи - не более 2 раз в месяц, в кредитные организации - не реже 1 раза в месяц |
| 13 | Сроки выплаты заявителям пособия на ребенка | Пособие на ребенка предоставляется ежемесячно по выбору получателя через организации федеральной почтовой связи либо путем перечисления на счет получателя в кредитной организации.При этом при принятии решения о назначении пособия на ребенка с 1 по 14 число месяца пособие на ребенка перечисляется в месяце принятия решения, а при принятии решения о назначении указанного пособия с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения, и далее ежемесячно за текущий календарный месяц |
| 14 | Изменение выплатных реквизитов получателя пособия на ребенка | Общий максимальный срок изменения выплатных реквизитов получателя пособия на ребенка не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления |

Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента приема заявления о предоставлении государственной услуги до осуществления первой выплаты заявителю - 46 дней.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие**

**предоставление государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 24.12.2018 N 74)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в региональном реестре и на Портале государственных услуг.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

2.6.1. Пособие на ребенка назначается на основании [заявления](#Par1421) (приложение 3 к Административному регламенту) одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), их законных представителей или лиц, уполномоченных ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и необходимых документов (сведений), представленных заявителем в соответствии с [пунктом 2.6.2](#Par312) Административного регламента и запрошенных органами социальной защиты населения в соответствии с [пунктом 2.6.3](#Par438) Административного регламента.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.07.2022 N 45)

Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале государственных услуг (gosuslugi.ru).

2.6.2. В отдельных случаях одновременно с заявлением, в зависимости от сложившейся у заявителя и членов его семьи жизненной ситуации, заявителем в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления представляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Жизненная ситуация | Необходимые документы |
| В обязательном порядке, исходя из жизненной ситуации на дату обращения |
| 1 | При личном обращении в орган социальной защиты населения или МФЦ | документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) |
| 2 | При личном обращении - в случае обращения законного представителя или доверенного лица заявителя | документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) |
| доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя |
| 3 | При обращении иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца лично или в электронном виде через Портал государственных услуг | документ, удостоверяющий личность (вид на жительство, удостоверение беженца) |
| 4 | При регистрации рождения ребенка, брака, развода, смерти члена семьи компетентным органом иностранного государства | документ о рождении, о смерти, о заключении брака, о расторжении брака |
| 5 | При уклонении родителя от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно (для назначения пособия на ребенка в повышенном размере) | исполнительный лист, выданный на основании судебного акта, судебный приказ или нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов |
| дополнительно предоставляются:справка Федеральной службы судебных приставов о розыске должника по исполнительным документам, содержащим требования о взыскании алиментов,либосправка Федеральной службы исполнения наказаний или иных соответствующих федеральных органов (органов внутренних дел, следственных органов, органов прокуратуры, судебных органов) об отсутствии у родителя заработка во время нахождения под стражей, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или в период рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по независящим от этого родителя причинам,либосправка территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор о правовой помощи |
| (в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99) |
| 5.1 | Члены семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими | сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими |
| (п. 5.1 введен Приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28) |
| В обязательном порядке исходя из жизненной ситуации на дату обращения и (или) за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи(за 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления) |
| (в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28) |
| 6 | При обучении заявителя или членов его семьи в общеобразовательной организации за пределами территории Ивановской области либо в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения | справка о факте обучения и неполучении стипендии, выданная образовательными организациями |
| (в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99) |
| 7 | Заявитель или члены его семьи находились (находятся) на государственном обеспечении (за исключением обучающихся в общеобразовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам) | справка о нахождении на полном государственном обеспечении, выданная организацией (учреждением) |
| 8 | Заявитель или члены его семьи проходили (проходят) военную службу по призыву | справка Минобороны России или подведомственного ему учреждения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву |
| 9 | Заявитель или член его семьи обучался (обучается) в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования | справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, выданная указанными организациями |
| 10 | Заявитель или члены его семьи находились (находятся) на принудительном лечении по решению суда | справка о нахождении на принудительном лечении по решению суда, выданная Федеральной службой исполнения наказаний или Федеральной службой судебных приставов |
| 11 | Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99 |
| 12 | Члены семьи заявителя находятся (находились) в розыске | справка о нахождении члена семьи заявителя в розыске, выданная органами внутренних дел |
| В обязательном порядке исходя из жизненной ситуации за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи(за 12 календарных месяцев, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления) |
| (в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28) |
| 13 | Заявитель или члены его семьи обучались в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, являлись лицами, обучающимися по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантом образовательных организаций высшего образования и научных организаций или лицом, обучающимся в духовных образовательных организациях, и получали стипендию и (или) компенсационную выплату в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям | справка образовательной организации о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям |
| (в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99) |
| 14 | Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28 |
| 15 | Заявитель или член его семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку | справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная по месту получения такого содержания |
| 16 | Заявитель или члены его семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | справка о размере единовременного пособия при увольнении, выданная указанными учреждениями или органами |
| 17 | Заявитель или член его семьи получали пенсию для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | справка о размере пенсии, выданная указанными учреждениями или органами |
| 18 | Заявитель или член его семьи проходят, являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) | справка о размере доходов, выданная указанными учреждениями или органами (о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, денежном довольствии (денежном содержании), о дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка)) |
| (в ред. Приказов Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99, от 12.04.2023 N 28) |
| 19 | Заявитель или член его семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей | справка о размере полученной компенсации, выданная государственным органом или общественным объединением |
| 20 | Заявитель или член его семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации | справка о размере доходов, выданная по месту полученных доходов, выданная организацией (учреждением) по месту получения доходов(Важно! Иностранные документы должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| 21 | Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28 |
| По желанию заявителя с целью уточнения среднедушевого дохода семьи или состава семьи |
| 22 | Заявитель или члены его семьи получали доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики | налоговая декларация, заверенная Федеральной налоговой службой, содержащая сведения о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики, а также документы о доходах за вычетом расходов при осуществлении деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы) |
| (п. 22 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28) |
| 23 | Заявитель или члены его семьи получали доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности | договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащие сведения о размере доходов по указанным договорам за 12 месяцев, предшествующих 1 месяцу перед месяцем подачи заявления |
| (в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28) |
| 24 | Заявителю или членам его семьи предоставлялись отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя | справка о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, выданная по месту работы, или копия приказа о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, заверенная работодателем, иные документы, подтверждающие предоставление отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя |
| 25 | При расторжении брака место жительство ребенка, на которого назначается пособие на ребенка, определено с заявителем | решение суда об определении места жительства ребенка, на которого назначается пособие на ребенка, с заявителем |
| 26 | Заявитель или члены его семьи уплачивают алименты на ребенка (детей), не относящегося(-ихся) к членам семьи заявителя | справка об уплате алиментов на ребенка (детей), не относящегося(-ихся) к членам семьи заявителя, и об удержанных суммах алиментов, выданная по месту работы, или соглашение об уплате алиментов |
| 27 | Несовершеннолетний ребенок, входящий в состав семьи, объявлен полностью дееспособным | решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным |
| 28 | Заявитель или члены его семьи получили гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства | документы о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства |
| (п. 28 введен Приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99) |
| 29 | Женщина беременна | справка медицинской организации о беременности женщины в период за 12 месяцев перед 1 месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления, и (или) на день подачи заявления - при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа |
| (п. 29 введен Приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99; в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28) |
| 30 | Заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего они временно не могли осуществлять трудовую деятельность | справка медицинского учреждения о факте прохождения лечения длительностью свыше 3 месяцев |
| (п. 30 введен Приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28) |
| 31 | Заявитель или члены его семьи получали доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках | документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, и который закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением пособия на ребенка |
| (п. 31 введен Приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28) |

2.6.3. В целях принятия решения о назначении пособия на ребенка органы социальной защиты населения самостоятельно запрашивают следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа (сведений) | Источник сведений/способ получения |
| 1 | Сведения о рождении - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2 | Сведения о смерти - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 3 | Сведения о месте жительства (пребывания) ребенка и его совместном проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4 | Сведения о заключении (расторжении) брака - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 5 | Сведения об установлении отцовства - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействияФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 6 | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7 | Сведения о неполучении денежного содержания на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации |
| 8 | Сведения о родителях ребенка (детей), содержащиеся в актовой записи о рождении ребенка | ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9 | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 10 | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11 | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12 | Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 13 | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 14 | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 15 | Сведения об осуществлении ухода за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, или о получении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 16 | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 17 | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 18 | Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 19 | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 20 | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 21 | Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 22 | Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 23 | Сведения о получаемых алиментах; о неполучении доходов в виде алиментов в случае неисполнения вторым родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) | ФССП России (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24 | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя или об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25 | Сведения о факте установления инвалидности и ее группе (при наличии) | Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению) |
| 26 | Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации |
| 27 | Сведения о неполучении пособия на ребенка другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), зарегистрированным по другому адресу | Орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)/по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации |
| 28 | Сведения о прекращении выплаты пособия на ребенка при смене места жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) | Орган социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)/по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации |
| 29 | Сведения об обучении ребенка в общеобразовательной организации на территории Ивановской области | Общеобразовательная организация/АИС "Дневник-ОО" |
| 30 | Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС) | Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 31 | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 32 | Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности - при наличии родового сертификата в форме электронного документа | Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 33 | Сведения о статусе семьи "многодетная" | Исполнительные органы субъектов Российской Федерации/посредством межведомственного электронного взаимодействия (при заключении соответствующего соглашения) |
| 34 | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 35 | Сведения о трудовой деятельности | Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 36 | Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 37 | Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |

(п. 2.6.3 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28)

2.6.4. При обращении членов семьи или нетрудоспособных иждивенцев умершего за недополученной суммой пособия на ребенка в связи со смертью получателя необходимо представить следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| 1 | если обращение последовало в течение 4 месяцев со дня смерти лица, имевшего право на пособие на ребенка: |
| 1.1 | заявление | представляется заявителем |
| 1.2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи или нетрудоспособного иждивенца умершего получателя | представляется заявителем |
| 1.3 | свидетельство о смерти получателя | если акт гражданского состояния зарегистрирован не в Российской Федерации - представляется заявителем |
| если акт гражданского состояния зарегистрирован в Российской Федерации - запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе |
| 1.4 | документы, подтверждающие родственные отношения с умершим получателем | представляются заявителем |
| 1.5 | документы, подтверждающие совместное проживание на момент смерти получателя пособия на ребенка | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| 2 | если обращение последовало позднее 4 месяцев со дня смерти лица, имевшего право на пособие на ребенка: |
| 2.1 | заявление | представляется заявителем |
| 2.2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя | представляется заявителем |
| 2.3 | свидетельство о смерти получателя | если акт гражданского состояния зарегистрирован не в Ивановской области - представляется заявителем |
| если акт гражданского состояния зарегистрирован в Ивановской области - запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлена заявителем по собственной инициативе |
| 2.4 | свидетельство о праве на наследство на недополученную в связи со смертью получателя сумму пособия на ребенка | представляется заявителем |

2.6.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена. Документы, необходимые для назначения пособия на ребенка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении незаверенных копий документов заявителем представляются их оригиналы.

Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращают заявителю. Если заявитель не представил указанные копии самостоятельно, необходимые копии документов изготавливаются специалистами.

Иностранные документы, представляемые для назначения пособия на ребенка, должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.6. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

(пп. "а" в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

б) представления документов и информации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу;

(пп. "б" в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

(пп. "в" в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с п. 7.2 части 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.7. Документами, необходимыми для получения необходимых и обязательных услуг в рамках получения государственной услуги, являются документы, удостоверяющие личность.

2.6.8. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в территориальный орган социальной защиты населения, ОГКУ по месту жительства либо по месту пребывания или в многофункциональный центр путем подачи специалисту, ведущему прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае направления документов по почте документы направляются в адрес территориального органа социальной защиты населения.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку в течение 2 рабочих дней с даты поступления всех документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с [пунктами 2.6.2](#Par312), [2.6.4](#Par563) Административного регламента, с указанием информации, подлежащей корректировке. Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующей информации от органа социальной защиты населения.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.07.2022 N 45)

2.6.9. Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы должны поддаваться прочтению;

- фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- копии документов, направляемые по почте, должны быть заверены в нотариальном порядке;

- иностранные документы должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документы, направляемые в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью.

**2.6'. Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 22.10.2019 N 100)

К услугам, необходимым и обязательным для получения государственной услуги, отнесено удостоверение доверенности на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий или на получение корреспонденции, за исключением ценной корреспонденции.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.04.2020 N 47)

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в предоставлении государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

Основаниями для отказа в назначении пособия на ребенка являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным статьей 1 Закона Ивановской области от 21.12.2004 N 177-ОЗ "О пособии на ребенка в Ивановской области";

б) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

в) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ивановской области на дату обращения за назначением пособия на ребенка;

г) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных, выявленных на основании ответов на запросы, направленные в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) нахождение ребенка, в отношении которого поступило обращение о назначении пособия на ребенка, на полном государственном обеспечении;

е) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения по Ивановской области, установленную на дату обращения за назначением пособия на ребенка, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением пособия на ребенка);

(пп. "е" в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28)

ж) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м - о", "р" пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода (далее - Порядок), за расчетный период, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

(в ред. Приказов Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99, от 12.04.2023 N 28)

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы", или за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28)

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 12.04.2023 N 28)

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

заявитель являлся единственным родителем (законным представителем), не состоящим в браке, имеющим ребенка в возрасте до 8 лет (включительно), при условии, что в актовой записи о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка или сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, либо в случае, если второй родитель ребенка умер, признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

семья заявителя являлась многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или супруга (супругу) заявителя);

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

заявитель или супруг(а) заявителя не получал доходы, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3.1 Порядка, за расчетный период, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка для назначения пособия на ребенка, в связи с отпуском без сохранения заработной платы по инициативе работодателя;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

женщина, являющаяся заявителем или супругой заявителя, была беременна.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

При условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на период, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении Пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

При принятии решения о назначении (об отказе в назначении) Пособия с учетом обстоятельств, предусмотренных подпунктом "а" пункта 3.1 приложения 2 к постановлению Правительства Ивановской области от 27.03.2012 N 101-п, решение об отказе в назначении Пособия по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, не принимается;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

член семьи заявителя находится в розыске.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 4.1 Порядка, решение об отказе в назначении пособия на ребенка в связи с отсутствием у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов не принимается;

з) период, в течение которого у заявителя или трудоспособного члена семьи имелись доходы, предусмотренные подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м" - "о", "р" пункта 3.1 Порядка (с учетом месяцев, за которые они были начислены, но не выплачены в связи с установлением особых сроков расчета и выплаты заработной платы, иной оплаты труда), составляет менее 10 месяцев расчетного периода и в совокупности период наличия доходов и их отсутствия по основаниям, указанным в [подпункте "ж"](#Par664) настоящего пункта, составляет менее 10 месяцев расчетного периода;

(пп. "з" в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

и) неподтверждение факта обучения ребенка в возрасте 16 лет и старше в общеобразовательной организации;

к) достижение ребенком возраста 18 лет, за исключением детей-инвалидов;

л) достижение ребенком-инвалидом возраста 23 лет;

м) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов, указанных в [строках 1](#Par318) - [20 пункта 2.6.2](#Par394) Административного регламента, а также непредставление указанных документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом социальной защиты населения или многофункциональным центром;

н) установление факта назначения пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

о) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней заявления и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии со [строкой 3 таблицы подраздела 2.4 раздела 2](#Par244) Административного регламента;

п) признание судом заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;

р) отсутствие у заявителя и (или) ребенка, в отношении которого подается заявление, подтвержденного регистрацией или решением суда места жительства или места пребывания на территории Ивановской области;

с) предоставление пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, по другому месту жительства, месту пребывания.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления,**

**прекращения предоставления государственной услуги**

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) смена получателем и (или) ребенком места жительства (пребывания) в пределах Ивановской области;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

б) достижение ребенком возраста 16 лет;

в) длительное неполучение (более 6 месяцев) получателем пособия на ребенка, предоставляемого через организации федеральной почтовой связи;

г) закрытие счета получателя в кредитной организации - в случае, если получателем в заявлении был указан способ получения пособия на ребенка путем перечисления на счет в кредитной организации.

2.9.2. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

- смерть ребенка и (или) получателя пособия на ребенка;

- помещение ребенка в организацию на полное государственное обеспечение;

- лишение родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого он получает пособие, либо ограничение в родительских правах;

- объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначение опекуну (попечителю) в установленном законодательством порядке денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

- выезд граждан с детьми на новое место жительства за пределы Ивановской области;

- превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в Ивановской области;

- непредставление документов, подтверждающих право на дальнейшую выплату пособия на ребенка, по истечении одного года с месяца обращения за назначением указанного пособия либо с месяца предыдущего обращения для подтверждения права на его дальнейшее получение;

- отмена усыновления в отношении ребенка, на которого производится выплата пособия на ребенка;

- признание получателя пособия на ребенка решением суда недееспособным, ограниченно дееспособным;

- отобрание ребенка, на которого производится выплата пособия на ребенка, в случаях и порядке, установленных Семейным кодексом Российской Федерации;

- определение места жительства ребенка, на которого производится выплата пособия на ребенка, с другим родителем при расторжении брака;

- объявление в розыск получателя пособия на ребенка;

- выявление факта представления получателем пособия на ребенка документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, если это влечет утрату права на выплату пособия на ребенка.

При наступлении у получателя пособия на ребенка обстоятельств, влекущих прекращение предоставления пособия на ребенка, предоставление пособия на ребенка прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.9.3. При возникновении обстоятельств, влияющих на изменение в предоставлении пособия на ребенка, граждане обязаны в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств сообщить о них в территориальный орган социальной защиты населения или ОГКУ.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление государственной услуги**

2.10.1. Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

**2.15. Особенности выполнения на базе многофункциональных**

**центров отдельных административных процедур (действий)**

**при предоставлении государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 14.11.2022 N 76)

2.15.1. Перечень и адреса многофункциональных центров и их структурных подразделений, а также справочные телефоны многофункциональных центров указаны на портале центров предоставления услуг Ивановской области (mfc.ivanovoobl.ru).

2.15.2. В рамках предоставления государственной услуги многофункциональные центры осуществляют:

информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

обработку персональных данных заявителей, связанных с предоставлением государственных услуг;

взаимодействие с территориальными органами социальной защиты населения, ОГКУ в рамках заключенных соглашений о взаимодействии.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

2.15.3. При личном обращении за государственной услугой в многофункциональный центр заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные [подразделом 2.6](#Par301) настоящего Административного регламента, в оригинале.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник многофункционального центра, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник многофункционального центра проверяет документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

Работник многофункционального центра при наличии технической возможности создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра (далее - АИС МФЦ), формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования многофункционального центра, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник многофункционального центра формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были предоставлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Представленный заявителем в многофункциональном центре пакет документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения, направляется в территориальный орган социальной защиты населения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, без изготовления копий документов на бумажном носителе.

На каждом экземпляре электронного документа, составленном многофункциональным центром, указываются реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ.

Электронный документ, подтверждающий содержание документа на бумажном носителе, направленный многофункциональным центром в территориальный орган социальной защиты населения с целью предоставления государственной услуги (за исключением документов, которые должны быть представлены в территориальный орган социальной защиты населения в оригинале), признается равнозначным документу на бумажном носителе.

В случае отсутствия технической возможности формирования и передачи документов в электронном виде по защищенным каналам связи, документооборот между многофункциональным центром и территориальным органом социальной защиты населения осуществляется на бумажных носителях.

2.15.4. Результат получения государственной услуги (уведомление) направляется сотрудником территориального органа социальной защиты населения в многофункциональный центр в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, без изготовления копий документов на бумажном носителе.

На электронном документе, составленном территориальным органом социальной защиты населения, указываются реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ.

Электронный документ, подтверждающий содержание документа на бумажном носителе, направленный территориальным органом социальной защиты населения в многофункциональный центр с целью получения результата предоставления государственной услуги, признается равнозначным документу на бумажном носителе.

В случае отсутствия технической возможности формирования и передачи документов в электронном виде по защищенным каналам связи, результат предоставления государственной услуги представляется территориальным органом социальной защиты населения в многофункциональный центр на бумажном носителе.

2.15.5. При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги работник многофункционального центра должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник многофункционального центра осуществляет составление, заверение и выдачу документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю).

2.15.6. Порядок взаимодействия многофункционального центра с территориальными органами социальной защиты населения определяется в соответствии с соглашением.

**2.16. Особенности предоставления в электронной форме**

**отдельных административных процедур (действий)**

**при предоставлении государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

2.16.1. Гражданин может направить заявление на получение государственной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных услуг.

Порталом государственных услуг обеспечивается:

- информирование о предоставлении государственной услуги;

- направление заявления о предоставлении государственной услуги;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.07.2022 N 45)

- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги.

2.16.2. Авторизация на Портале государственных услуг осуществляется с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

2.16.3. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в [подразделе 2.3](#Par218) настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в территориальном органе социальной защиты населения в порядке, предусмотренном [пунктом 3.3.4](#Par965) настоящего Административного регламента.

2.16.4. Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.07.2022 N 45.

**5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**государственную услугу, должностного лица органа,**

**предоставляющего государственную услугу,**

**либо государственного служащего, многофункционального**

**центра, работника многофункционального центра, а также**

**организаций, осуществляющих функции по предоставлению**

**государственных услуг, и их работников**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 24.12.2018 N 74)

5.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, и их работников в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, и их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 N 193-п.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

При досудебном обжаловании жалоба подается:

а) руководителям территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ - на решения и действия (бездействие) подчиненных им специалистов;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

б) начальнику Департамента - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц и руководителей территориальных органов социальной защиты населения, руководителей ОГКУ и ОГКУ, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги лиц;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 20.05.2022 N 32)

в) заместителю председателя Правительства Ивановской области, курирующему социальную сферу, - на действия (бездействие) руководителя Департамента.

5.3. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежит обязательному размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 99)

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 3

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской областиот 12.04.2023 N 28) |  |

|  |
| --- |
| В территориальное управлениесоциальной защиты населенияпо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо назначении пособия на ребенка малоимущим гражданам, в семьях которых по независящим от них причинам размер среднедушевого дохода не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ивановской области, определенную в установленном порядке |
| Дата подачи заявления |  |
|  |
| Категория заявителя |  | Родитель (усыновитель) |
| (выбрать, поставив галочку) |  | Представитель заявителя |
| Сведения о заявителе |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| СНИЛС |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес места жительства |  |
| Адрес места пребывания |  |
| Данные о документе, удостоверяющем личность заявителя |
| Наименование документа |  |
| Серия и номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Код подразделения |  |
| Сведения о представителе заявителя |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| СНИЛС |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Данные о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя |
| Наименование документа |  |
| Серия и номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Код подразделения |  |

Дополнительные сведения о заявителе

или несколько из следующих утверждений (поставьте галочку),

если они являются верными в период за 12 месяцев перед

1 месяцем, предшествующим месяцу подачи заявления, т.е.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проходил(а) военную службу по призыву или проходит ее сейчас, обучается в военной образовательной организации?(сведения о прохождении военной службы указываются, в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации) |
|  |
|  | Проходил(а) военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" |
|  |
|  | Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию |
|  |
|  | Ухаживал(а) за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицамиукажите фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход: |
|  |
| ФИО |
| Дата рождения | СНИЛС |
|  |
|  | Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание(включая период не более 3 месяцев со дня освобождения) |
|  |
|  | Находится на полном государственном обеспечении |
|  |  |
|  | Находится на принудительном лечении |
|  |  |
|  | Получает доходы в виде стипендии, ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку, алименты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма алиментов, полученных в расчетном периоде) |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  | Является или являлся(ась) сотрудником силовых или военных структур: |
|  | Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)? (выбрать)Если является или являлся, то указать ИНН работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения об ИНН можно получить из справки 2-НДФЛ или уточнить у работодателя |
|  | Является индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ИНН) |
|  |
|  | Была беременна или беременна на момент подачи заявления |
|  |  |
|  | Является одиноким родителем |
|  |  | Одинокий родитель (в свидетельстве о рождении ребенка в графе отец должен быть прочерк или справка, подтверждающая, что отец ребенка вписан со слов матери) |

|  |
| --- |
| Сведения о детях |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Где зарегистрировано рождение ребенка? |  |
| СНИЛС |  |
|  |  |
| Это ребенок, на которого желаете назначить пособие? |  | Да |
|  | Нет |
| Адрес места жительства |  |
| Адрес места пребывания |  |
| Реквизиты актовой записи о рождении |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Орган, составивший актовую запись |  |
|  |  |
| Имеются ли у Вашего ребенка доходы? |  | Да |
|  | Нет |
|  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
|  |  |
| Дата рождения |  |
| Где зарегистрировано рождение ребенка? |  |
| СНИЛС |  |
|  |  |
| Это ребенок, на которого желаете назначить пособие? |  | Да |
|  | Нет |
| Адрес места жительства |  |
| Адрес места пребывания |  |
| Реквизиты актовой записи о рождении |
| Номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Орган, составивший актовую запись |  |
|  |  |  |
| Имеются ли у Вашего ребенка доходы? |  | Да |
|  | Нет |

|  |
| --- |
| Реквизиты актовой записи о заключении брака |
| Номер |  |
| Дата |  |
| Орган, составивший актовую запись |  |
| Сведения о супруге заявителя |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Дата рождения |  |
| СНИЛС |  |
| Адрес места жительства |  |
| Адрес места пребывания |  |
| Данные о документе, удостоверяющем личность супруга заявителя |
| Наименование документа |  |
| Серия и номер |  |
| Дата выдачи |  |
| Кем выдан |  |
| Код подразделения |  |

Дополнительные сведения о членах семьи заявителя

выберите одно или несколько из следующих утверждений

(поставьте галочку), если они являются верными в период

за 12 месяцев перед 1 месяцем, предшествующим месяцу

подачи заявления, т.е.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Проходил(а) военную службу по призыву или проходит ее сейчас, обучается в военной образовательной организации?(сведения о прохождении военной службы указываются, в том числе при исполнении обязанностей в момент подачи заявления, включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации) |
|  |
|  | Проходил(а) военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" |
|  |
|  | Обучался(лась) по очной форме обучения и не получал(а) стипендию |
|  |  |
|  | Ухаживал(а) за ребенком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицамиукажите фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход: |
|  |
| ФИО |
| Дата рождения | СНИЛС |
|  | Был(а) лишен(а) свободы или отбывает наказание(включая период не более 3 месяцев со дня освобождения) |
|  |
|  | Находится на полном государственном обеспечении |
|  |  |
|  | Находится на принудительном лечении |
|  |  |
|  | Получает доходы в виде стипендии, ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку |
|  |
|  | Является (являлся) сотрудником силовых или военных структур:Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)? (выбрать)Если является или являлся, то указать ИНН работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сведения об ИНН можно получить из справки 2-НДФЛ или уточнить у работодателя |
|  |
|  | Супруг(а) уклоняется от уплаты алиментов |
|  |  |
|  | Является индивидуальным предпринимателем | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ИНН) |
|  |
|  | Была беременна или беременна на момент подачи заявления |
| Реквизиты актовой записи о расторжении брака (если брак расторгнут) |
| Номер |  |
| Дата |  |
| Орган, составивший актовую запись |  |
| Реквизиты актовой записи о смерти супруга (если заявитель вдова (вдовец)) |
| Номер |  |
| Дата |  |
| Орган, составивший актовую запись |  |

|  |
| --- |
| Сведения о банковских реквизитах/почтовом адресе для перечисления денежных средств |
| Наименование банка |  |
| БИК кредитной организации |  |
| Номер расчетного счета заявителя |  |
| Номер почтового отделения (при желании получать пособие через почту) |  |

|  |
| --- |
| Способ получения результата |
| Получить результат через Портал государственных услуг |  |
| Получить дополнительно результат на бумажном носителе |  |

|  |
| --- |
| Семья нуждается в справке о признании семьи малоимущей для представления: |
|  | полноценного питания ребенку в возрасте до трех лет, не посещающему дошкольную образовательную организацию (смеси, каши) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях |

|  |  |
| --- | --- |
|  | бесплатных лекарственных препаратов ребенку в возрасте до шести лет для лечения острых респираторных вирусных инфекций и бронхолегочных заболеваний |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО заявителя) |

Приложение 15

к Административному регламенту

 В территориальный орган

 социальной защиты населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о выплате пособия на ребенка,

 причитавшегося гражданину и не полученного им при жизни

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)

гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| Заполняется в случае несовершеннолетия или недееспособности лица, имеющего право на получение государственной услугикак законный представитель гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от имени подопечного: |

1. прошу выплатить пособие на ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, дата рождения ребенка)

назначенное гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество умершего получателя)

умершему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированному на момент смерти по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и не полученное им при жизни, за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

┌──────────────────────────────┐

│Штамп (реквизиты ТО СЗН) │

└──────────────────────────────┘

Расписка о приеме документов

Заявление и документы на предоставление пособия на ребенка, причитавшегося

гражданину и не полученного им при жизни, от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

поступившие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от заявителя лично, в электронном виде, посредством почтовой связи)

|  |
| --- |
| Принял специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность) телефон |
| Дата приема заявления и документов | Порядковый номер записи в Журнале регистрации заявлений граждан | Дата получения результата предоставления государственной услуги | Подпись специалиста |
|  |  |  |  |

2. Информирую, что, кроме того, совместно с умершим гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на момент его смерти были зарегистрированы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Дата рождения | Степень родства | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сведения о нетрудоспособных иждивенцах умершего, проживающих по другому адресу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Дата рождения | Степень родства | Адрес места жительства | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Для назначения пособия на ребенка представляю документы согласно [приложению](#Par2529) к заявлению.

4. Прошу денежные средства перечислить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование кредитной организации и номер счета

 или номер почтового отделения)

5. Уведомление о принятом решении прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выдать на руки, направить почтовым отправлением,

 по электронной почте)

6. Уведомлен, что за сообщение умышленно ложных сведений или предъявление

заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для принятия решения

о предоставлении мне государственной услуги, я несу ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных

подопечного, персональных данных членов моей семьи (нужное подчеркнуть), в

том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия

(операции) с персональными данными с целью предоставления мне пособия на

ребенка.

8. Уведомлен о том, что в целях реализации права на получение пособия на

ребенка сведения обо мне, о подопечном (нужное подчеркнуть) будут

передаваться Департаменту социальной защиты населения Ивановской области,

Департаменту финансов Ивановской области.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность | Подпись специалиста |
| Расписка о приеме документов получена | Подпись заявителя |
| Расписка о приеме документов направлена в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть)"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись специалиста |

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

Приложение

к заявлению

о выплате пособия на ребенка,

причитавшегося гражданину

и не полученного им при жизни

Перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень документов, необходимых для назначения пособия на ребенка | Количество документов (шт.) |
| Перечень документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя |
| Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи или нетрудоспособного иждивенца умершего получателя |  |
| если обращение последовало в течение 4 месяцев со дня смерти лица, имевшего право на пособие на ребенка |
| В случае если обращается представитель заявителя: | доверенность на представителя заявителя |  |
| документ, удостоверяющий личность представителя заявителя |  |
| Свидетельство о смерти получателя |  |
| Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим получателем |  |
| Письменное согласие всех членов семьи о выплате недополученной суммы пособия на ребенка одному из них и документы, подтверждающие наличие согласия членов семьи или их законных представителей на обработку их персональных данных и полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц - в случае обращения за указанной суммой нескольких членов семьи и принятии ими решения о выплате одному из них |  |
| Документы, подлежащие межведомственному запросу в случае, если они не будут представлены заявителем самостоятельно |
| Документы, подтверждающие совместное проживание на момент смерти получателя пособия на ребенка |  |
| если обращение последовало позже 4 месяцев со дня смерти лица, имевшего право на пособие на ребенка |
| Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя |  |  |
| Свидетельство о смерти получателя |  |  |
| Свидетельство о праве на наследство на недополученную в связи со смертью получателя сумму пособия на ребенка |  |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Полный комплект документов, необходимых для принятия решения о назначении

пособия на ребенка, сформирован:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

Приложение 17

к Административному регламенту

 В территориальный орган

 социальной защиты населения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на изменение выплатных реквизитов

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется в случае наличия регистрации по месту пребывания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу пособие на ребенка перечислять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование кредитной организации и номер счета или номер

 почтового отделения)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность | Подпись специалиста |
| Расписка о приеме документов получена | Подпись заявителя |
| Расписка о приеме документов направлена в электронном виде, посредством почтовой связи (нужное подчеркнуть)"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. исх. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись специалиста |

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

┌──────────────────────────────┐

│Штамп (реквизиты ТО СЗН) │

└──────────────────────────────┘

 Расписка о приеме документов

 Заявление на изменение выплатных реквизитов для предоставления пособия

на ребенка гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

поступившие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от заявителя лично, в электронном виде, посредством почтовой связи)

|  |
| --- |
| Принял специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата приема заявления и документов | Порядковый номер записи в Журнале регистрации заявлений граждан | Подпись специалиста |
|  |  |  |