ВЫДЕРЖКИ

Приложение

к приказу

Департамента

от 11.01.2018 N 1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ ПО УХОДУ ЗА ПЕРВЫМ РЕБЕНКОМ**

**ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ПОЛУТОРА ЛЕТ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет" (далее - Административный регламент, государственная услуга, ежемесячная выплата) устанавливает стандарт и порядок предоставления Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент) и территориальными органами Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее - территориальные органы социальной защиты населения) государственной услуги, а также порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу.

**1.2. Круг заявителей (их представителей)**

1.2.1. В соответствии с Законом Ивановской области от 30.05.2017 N 40-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области" заявителями являются граждане Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Ивановской области.

1.2.2. Ежемесячная выплата назначается в случае, если среднедушевой доход семьи по независящим от нее причинам не превышает 2-кратную величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в Ивановской области на дату обращения за назначением указанной выплаты.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

Право на назначение ежемесячной выплаты имеют матери, родившие первого ребенка после 1 июля 2017 года по день достижения возраста 24 лет.

Право на назначение (получение) ежемесячной выплаты прекращается у матери и возникает у отца ребенка в случаях ее смерти, объявления ее умершей, признания ее судом безвестно отсутствующей, недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав, объявления ее в розыск, совершения в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, определения места жительства ребенка с отцом при расторжении брака.

Право на назначение (получение) ежемесячной выплаты у отца не возникает, если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату, после наступления указанных обстоятельств признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, оставшимся без попечения родителей.

1.2.3. Права на ежемесячную выплату не имеют:

граждане Российской Федерации, лишенные родительских прав либо ограниченные в родительских правах;

граждане Российской Федерации, ребенок (дети) которых находится (находятся) на полном государственном обеспечении;

опекуны (попечители), получающие в установленном законодательством порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

1.2.4. В тех случаях, когда лицо, которому назначается государственная услуга, не может обратиться самостоятельно, заявление подается его законным представителем или доверенным лицом.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет.

**2.2. Наименование органов и учреждений,**

**предоставляющих государственную услугу**

2.2.1. Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

- направление (вручение) уведомления о назначении ежемесячной выплаты и ее предоставление гражданину;

- направление (вручение) уведомления об отказе в назначении ежемесячной выплаты;

- направление (вручение) уведомления о прекращении предоставления ежемесячной выплаты;

- направление (вручение) уведомления о восстановлении ежемесячной выплаты;

- направление (вручение) уведомления о приостановлении, возобновлении ежемесячной выплаты;

- решение об изменении размера ежемесячной выплаты и ее перечисление в новом размере.

**2.4. Сроки предоставления государственной услуги**

**и выполнения административных действий**

**в рамках государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Административное действие | Максимальный срок выполнения |
| 1 | Прием, регистрация заявления о предоставлении государственной услуги | в день обращения с заявлением либо в день поступления заявления, направленного почтой;в случае поступления заявления в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день регистрация заявления осуществляется в следующий первый рабочий день |
| 2 | Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги, принятие решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты | 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пунктах 2.6.2](#Par262) - [2.6.4](#Par470) Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;при проведении дополнительной проверки достоверности информации, содержащейся в поступивших документах, срок принятия решения может быть продлен не более чем до 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пунктах 2.6.2](#Par262) - [2.6.4](#Par470) Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации орган социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней с даты их поступления в орган социальной защиты населения возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.В этом случае срок принятия решения о назначении либо отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней.В случае если заявление подано с использованием Портала государственных услуг, заявитель, при наличии у него жизненных ситуаций, определенных в пункте 26 Порядка предоставления дополнительных мер государственной поддержки семей с детьми, их назначения, выплаты и организации доставки, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 19.07.2017 N 275-п (далее - Порядок), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления представляет в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные пунктом 26 Порядка.В случае если заявление подано лично и заявитель, при наличии у него жизненных ситуаций, определенных в пункте 26 Порядка, представил неполный комплект указанных в пункте 26 Порядка документов, необходимых для назначения ежемесячной выплаты, заявитель вправе представить недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом |
| (п. 2 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100) |
| 3 | Решение о прекращении (приостановлении) предоставления ежемесячной выплаты | 10 рабочих дней со дня получения территориальным органом социальной защиты населения документов (информации) о возникновении обстоятельств, указанных соответственно в [пунктах 2.9.1](#Par589), [2.9.3](#Par594) Административного регламента |
| 4 | Решение о возобновлении (восстановлении) предоставления ежемесячной выплаты | 10 рабочих дней со дня представления заявителем в территориальный орган социальной защиты населения документов (информации), указанных в [пунктах 2.6.2](#Par262) - [2.6.4](#Par470) Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя |
| 5 | Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги | 5 рабочих дней со дня вынесения решения о назначении (отказе в назначении), прекращении, приостановлении, возобновлении, восстановлении ежемесячной выплаты |
| 6 | Назначение ежемесячной выплаты | с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, но не ранее месяца рождения ребенка, по месяц, предшествующий месяцу, в котором ребенок достиг возраста полутора лет;с месяца рождения ребенка - если обращение за ежемесячной выплатой последовало в течение шести месяцев со дня рождения ребенка |
| 7 | Утратил силу. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100 |
| 8 | Приостановление, возобновление, прекращение, восстановление ежемесячной выплаты | при наступлении у получателя обстоятельств, влекущих приостановление предоставления ежемесячной выплаты, предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;при устранении получателем причин, послуживших основанием для приостановления предоставления ежемесячной выплаты, в течение 6 месяцев с месяца приостановления, выплата возобновляется за период не более 6 месяцев назад;при наступлении у получателя обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты, предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;при наступлении у получателя обстоятельств, влекущих восстановление предоставления ежемесячной выплаты, ежемесячная выплата восстанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, но не более 6 месяцев назад |
| (в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100) |
| 9 | Направление выплатных документов | в районные почтамты - не более 2 раз в месяц;кредитным организациям - 1 раз в месяц |
| 10 | Выплата заявителям ежемесячной выплаты | При принятии решения о назначении ежемесячной выплаты с 1 по 14 число месяца указанная выплата перечисляется гражданину в месяце принятия решения, а при принятии решения о назначении указанной выплаты с 15 числа до конца месяца - в месяце, следующем за месяцем принятия указанного решения, и далее ежемесячно за текущий календарный месяц |
| (п. 10 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100) |

--------------------------------

<\*> При направлении заявления и документов по почте днем обращения за государственной услугой считается дата поступления в территориальный орган социальной защиты населения, ОГКУ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента приема заявления о предоставлении государственной услуги до осуществления первой выплаты заявителю - 72 дня.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие**

**предоставление государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 21.01.2019 N 7)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в региональном реестре и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе регионального реестра.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Ежемесячная выплата назначается на основании заявления (приложение 1 к Административному регламенту - не приводится) матери, родившей первого ребенка после 1 июля 2017 года, по день достижения ею возраста 24 лет, отца ребенка, в случае возникновения у него права в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Ивановской области от 30.05.2017 N 40-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области", их законных представителей или лиц, уполномоченных ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, и необходимых документов (сведений), представленных заявителем в соответствии с [пунктом 2.6.2](#Par262) Административного регламента и запрошенных органами социальной защиты населения в соответствии с [пунктом 2.6.3](#Par364) Административного регламента.

Форма заявления на предоставление государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Департамента (szn.ivanovoobl.ru), на Портале государственных услуг (gosuslugi.ru).

(п. 2.6.1 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

2.6.2. Одновременно с заявлением, в зависимости от сложившейся у заявителя и членов его семьи жизненной ситуации, заявителем в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления представляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/п | Жизненная ситуация | Необходимые документы |
| В обязательном порядке, исходя из жизненной ситуации на дату обращения |
| 1 | При личном обращении в орган социальной защиты населения или МФЦ | документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) |
| 2 | При личном обращении - в случае обращения законного представителя или доверенного лица заявителя | документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность) |
| доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя |
| 3 | При регистрации рождения ребенка, заключения (расторжения) брака, смерти члена семьи компетентным органом иностранного государства | документ о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака |
| 4 | При обучении заявителя или членов его семьи в общеобразовательной организации за пределами Ивановской области либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения | справка о факте очного обучения, выданная профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования |
| 5 | В случае возникновения права на ежемесячную выплату у отца ребенка в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Ивановской области от 30.05.2017 N 40-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области" | документы (сведения) органов внутренних дел, подтверждающие объявление матери в розыск, или решение суда о признании матери умершей, безвестно отсутствующей, об определении места жительства ребенка с отцом при расторжении бракаили документы, выданные органами внутренних дел, подтверждающие факт совершения матерью в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности |
| 6 | Для восстановления ежемесячной выплаты матери ребенка | решение суда об отмене решения о признании матери безвестно отсутствующей или недееспособной, о восстановлении ее в родительских правах или документ, выданный органами внутренних дел, подтверждающий установление места жительства (нахождения) матери на территории Ивановской области и прекращение ее розыска |
| В обязательном порядке исходя из жизненной ситуации на дату обращения и (или) за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи |
| 7 | Заявитель или члены его семьи находились (находятся) на полном государственном обеспечении (за исключением обучающихся в общеобразовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам) | справка о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении, выданная организацией (учреждением) |
| 8 | Заявитель или член его семьи обучался (обучается) в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования | справка Министерства обороны Российской Федерации или подведомственных ему учреждений о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы, выданная указанными организациями |
| 9 | Заявитель или члены его семьи проходили (проходят) военную службу по призыву | справка Минобороны России или подведомственного ему учреждения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву |
| 10 | Заявитель или члены его семьи находились (находятся) на принудительном лечении по решению суда | справка о нахождении на принудительном лечении по решению суда, выданная Федеральной службой исполнения наказаний или Федеральной службой судебных приставов |
| 11 | Члены семьи заявителя находятся (находились) в розыске | справка органов внутренних дел о нахождении члена семьи заявителя в розыске |
| В обязательном порядке исходя из жизненной ситуации за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи |
| 12 | Заявитель или члены его семьи обучались в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения | справка о факте неполучения стипендии, выданная образовательной организацией |
| 13 | В случае, если заявитель или члены его семьи обучались в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях | справка образовательной организации о размере стипендии и (или) компенсационных выплатах, предоставляемых в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям |
| 14 | Заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность | справка медицинского учреждения о факте прохождения непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев |
| 15 | Заявитель или член его семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку | справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная по месту получения такого содержания |
| 16 | Заявитель или члены его семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | справка о размере единовременного пособия при увольнении, выданная указанными учреждениями или органами |
| 17 | Заявитель или член его семьи получали пенсию для лиц, проходящих военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью | справка о размере пенсии, выданная указанными учреждениями или органами |
| 18 | Заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации | справка о размере доходов, предусмотренных подпунктами "а" и "е" пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода |
| 19 | Заявитель или член его семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей | справка о размере полученной компенсации, выданная государственным органом или общественным объединением |
| 20 | Заявитель или член его семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации | справка о размере доходов, выданная организацией (учреждением) по месту получения доходов(Важно! Иностранные документы должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| 21 | Заявитель или член его семьи являлись самозанятыми и получали доходы в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" | справка (сведения) о размере доходов, полученная с использованием официального сервиса Федеральной налоговой службы |
| По желанию заявителя с целью уточнения среднедушевого дохода семьи или состава семьи(обязанность по предоставлению документов, указанных в [пп. 22](#Par338) - [29](#Par359), возложена на заявителя) |
| 22 | Заявитель или члены его семьи получали доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики | налоговая декларация, заверенная Федеральной налоговой службой |
| 23 | Заявитель или члены его семьи получали доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности | договоры авторского заказа, договоры об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащие сведения о размере доходов по указанным договорам |
| 24 | Заявителю или членам его семьи предоставлялись отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя | справка о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, выданная по месту работы, или копия приказа о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя, заверенная работодателем, иные документы, подтверждающие предоставление отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя |
| 25 | При расторжении брака место жительство ребенка, на которого назначается ежемесячная выплата, определено с заявителем | решение суда об определении места жительства ребенка с заявителем |
| 26 | Заявитель или члены его семьи уплачивают алименты на ребенка (детей), не относящегося(-ихся) к членам семьи заявителя | справка об уплате алиментов на ребенка (детей), не относящегося(-ихся) к членам семьи заявителя, и об удержанных суммах алиментов, выданная по месту работы, или соглашение об уплате алиментов |
| 27 | Несовершеннолетний ребенок, входящий в состав семьи, объявлен полностью дееспособным | решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным |
| 28 | Заявитель или члены его семьи получали гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства | документы о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства |
| 29 | Заявитель-женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны | справка из женской консультации либо другой медицинской организации о беременности женщины" |

(п. 2.6.2 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

2.6.3. В целях принятия решения о назначении ежемесячной выплаты органы социальной защиты населения самостоятельно запрашивают следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П/п | Наименование документа (сведений) | Источник сведений/способ получения |
| 1 | Сведения о рождении, о смерти члена семьи, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, перемене имени - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории РФ | ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 2 | Сведения о смерти ребенка - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории РФ | Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 3 | Сведения о родителях ребенка (детей), содержащиеся в актах записи о рождении ребенка | ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4 | Сведения о регистрации родителей и ребенка по месту жительства (месту пребывания) | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 5 | Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 6 | Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 7 | Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации | Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 8 | Сведения о получаемых алиментах; о неполучении доходов в виде алиментов в случае неисполнения вторым родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов | ФССП России (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 9 | Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании | Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 10 | Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации | ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 11 | Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3") посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 12 | Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 13 | Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 14 | Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 15 | Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности | ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов |
| 16 | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы (АИС "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 17 | Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | Роструд (информационно-аналитическая система "Общероссийская база вакансий "Работа в России") посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 18 | Сведения об осуществлении ухода за инвалидом I группы, лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, или о получении ежемесячной выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы | Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии уполномоченного органа с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации |
| 19 | Сведения о факте обучения заявителя или членов его семьи в общеобразовательной организации на территории Ивановской области | Общеобразовательная организация/АИС "Дневник-ОО" |
| 20 | Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 21 | Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным | Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 22 | Документ (сведения), содержащиеся в решении органа опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, об установлении над ребенком опеки, попечительства | Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) |
| 23 | Сведения органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства отца ребенка (не являющегося заявителем) о неполучении им ежемесячной выплаты, предоставляемой за счет средств субъекта Российской Федерации, на территории которого проживает отец ребенка, - если отец ребенка зарегистрирован по другому адресу | Единая государственная информационная система социального обеспечения/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 24 | Сведения органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) получателя в пределах Ивановской области о прекращении ежемесячной выплаты либо ее неназначении - при смене места жительства родителя | Единая государственная информационная система социального обеспечения/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 25 | Сведения территориального органа Федеральной службы судебных приставов о размере перечисляемых алиментов или о неполучении доходов в виде алиментов - в случае неисполнения вторым родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов | ФССП России (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 26 | Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя или об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 27 | Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 28 | Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) | Пенсионный фонд Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 29 | Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу | ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 30 | Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности | Фонд социального страхования Российской Федерации (федеральная государственная информационная система "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" Фонда социального страхования Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;заявитель/посредством представления подтверждающих документов (в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации) |
| 31 | Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр | ФНС России (автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы (АИС "Налог-3"))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 32 | Сведения о трудовой деятельности | Пенсионный фонд Российской Федерации (автоматизированная информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия" |

(п. 2.6.3 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

2.6.4. При обращении членов семьи или нетрудоспособных иждивенцев умершего за недополученной суммой ежемесячной выплаты в связи со смертью получателя необходимо представить следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Порядок представления документа (представляется заявителем или запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлен заявителем по собственной инициативе) |
| 1 | если обращение последовало в течение 4 месяцев со дня смерти лица, имевшего право на ежемесячную выплату |
| 1.1 | заявление | представляется заявителем |
| 1.2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи или нетрудоспособного иждивенца умершего получателя | представляется заявителем |
| 1.3 | свидетельство о смерти получателя | представляется заявителем |
| 1.4 | документы, подтверждающие родственные отношения с умершим получателем | представляются заявителем |
| 1.5 | документы, подтверждающие совместное проживание на момент смерти получателя ежемесячной выплаты | запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия, если не представлены заявителем по собственной инициативе |
| 2 | если обращение последовало позднее 4 месяцев со дня смерти лица, имевшего право на ежемесячную выплату |
| 2.1 | заявление | представляется заявителем |
| 2.2 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя | представляется заявителем |
| 2.3 | свидетельство о смерти получателя | представляется заявителем |
| 2.4 | свидетельство о праве на наследство на недополученную в связи со смертью получателя сумму ежемесячной выплаты | представляется заявителем |

2.6.5. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для назначения ежемесячной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.6.6. Специалисты, должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра в соответствии с п. 7.2 части 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 5 введен Приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 19.07.2021 N 41)

(п. 2.6.6 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 21.01.2019 N 7)

2.6.7. Исключен. - Приказ Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 22.10.2019 N 101.

2.6.8. Документами, необходимыми для получения необходимых и обязательных услуг в рамках получения государственной услуги, являются документы, удостоверяющие личность.

2.6.9. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем в территориальный орган социальной защиты населения, ОГКУ или в многофункциональный центр по месту жительства (по месту пребывания, если место жительства находится на территории Ивановской области) путем подачи специалисту, ведущему прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

В случае направления документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) документы направляются в адрес территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

При поступлении заявления в форме электронного документа, заявителю в течение трех рабочих дней направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить. Срок предоставления государственной услуги в таком случае также исчисляется со дня представления заявителем всех необходимых документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

2.6.10. Требования, предъявляемые к представляемым документам:

- документы должны поддаваться прочтению;

- фамилии, имена и отчества должны быть написаны полностью и соответствовать документам, удостоверяющим личность;

- в документах не должно быть приписок, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в установленном порядке;

- иностранные документы должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

а) отсутствие у заявителя и (или) ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление (далее - ребенок, в связи с рождением которого поступило заявление), гражданства Российской Федерации и (или) места жительства на территории Ивановской области;

б) признание заявителя судом недееспособным, ограниченно дееспособным;

в) отобрание ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление, либо ограничение заявителя в родительских правах, либо лишение заявителя родительских прав в отношении указанного ребенка (детей);

г) совершение заявителем в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

д) определение места жительства ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление, с другим родителем при расторжении брака;

е) наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

ж) обращение с заявлением по истечении сроков, установленных статьями 9, 12 Закона Ивановской области от 30.05.2017 N 40-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области";

з) смерть ребенка до даты обращения за предоставлением ежемесячной выплаты;

и) нахождение ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) поступило заявление, на полном государственном обеспечении;

к) превышение среднедушевого дохода семьи над 2-кратной величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ивановской области на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

л) предоставление дополнительных мер государственной поддержки на ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление, по другому месту жительства, месту пребывания;

м) ребенок, в связи с рождением которого поступило заявление о назначении ежемесячной выплаты, не является первым по очередности рождения;

н) заявитель не соответствует условиям, указанным в статье 4 Закона Ивановской области от 30.05.2017 N 40-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области";

о) выплата денежных средств на содержание под опекой на ребенка, в связи с рождением которого поступило заявление;

п) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

р) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также непредставление указанных документов в орган социальной защиты населения в сроки, установленные пунктом 4 Порядка;

с) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней заявления и (или) необходимых документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 8 Порядка;

т) отсутствие у заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты, или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м - о", "р" пункта 3.1 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет и регионального студенческого (материнского) капитала, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 19.07.2017 N 275-п (далее - Порядок учета и исчисления дохода), за расчетный период, предусмотренный пунктом 5.1 Порядка учета и исчисления дохода, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или член его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или член его семьи обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или член его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или член его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или член его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель или супруг заявителя не получал доходы, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода, за расчетный период, предусмотренный пунктом 5.1 Порядка учета и исчисления дохода, в связи с отпуском без сохранения заработной платы по инициативе работодателя;

женщина, являющаяся заявителем, была беременна;

член семьи заявителя находится в розыске.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 5.1 Порядка учета и исчисления дохода, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты и регионального студенческого (материнского) капитала в связи с отсутствием у заявителя или трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов не принимается.

При условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 5.1 Порядка учета и исчисления дохода, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты и регионального студенческого (материнского) капитала по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается.

При принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты и регионального студенческого (материнского) капитала с учетом обстоятельств, предусмотренных предложением третьим подпункта "а" пункта 3.1 приложения 2 к постановлению Правительства Ивановской области от 19.07.2017 N 275-п, решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты и регионального студенческого (материнского) капитала по основанию, предусмотренному настоящим подпунктом, не принимается;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными Приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100 официальным текстом документа. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100, вносящего изменения в данный документ, видимо, допущена опечатка: в настоящем пункте пп. "ф" отсутствует. |  |

х) период, в течение которого у заявителя, обратившегося за назначением ежемесячной выплаты и регионального студенческого (материнского) капитала, или трудоспособного члена семьи имелись доходы, предусмотренные подпунктами "а", "б" (в части пенсий), "в" (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), "е", "к", "м - о", "р" пункта 3.1 Порядка учета и исчисления дохода (с учетом месяцев, за которые они были начислены, но не выплачены в связи с установлением особых сроков расчета и выплаты заработной платы, иной оплаты труда), составляет менее 10 месяцев расчетного периода и в совокупности период наличия доходов и их отсутствия по основаниям, указанным в подпункте "ф" настоящего пункта, составляет менее 10 месяцев расчетного периода.

(п. 2.8.1 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления,**

**прекращения предоставления государственной услуги**

2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) длительное неполучение (более шести месяцев) ежемесячной выплаты, предоставляемой через организации федеральной почтовой связи;

б) закрытие счета получателя в кредитной организации - в случае, если получателем в заявлении был указан способ получения ежемесячной выплаты путем перечисления на счет в кредитной организации;

в) смена получателем места жительства (места пребывания) в пределах Ивановской области.

2.9.2. При наступлении у получателя обстоятельств, влекущих приостановление предоставления ежемесячной выплаты, предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.9.3. Основаниями для прекращения предоставления государственной услуги являются:

1) смерть (объявление умершим) получателя и (или) ребенка;

2) помещение ребенка в организацию на полное государственное обеспечение;

3) лишение получателя родительских прав в отношении ребенка;

4) признание получателя судом недееспособным, ограниченно дееспособным;

5) ограничение получателя судом в родительских правах;

6) отобрание ребенка;

7) совершение получателем в отношении своего ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

8) определение места жительства ребенка с другим родителем при расторжении брака;

9) выезд получателя и ребенка на новое место жительства за пределы Ивановской области;

10) непредставление получателем документов, необходимых для возобновления предоставления ежемесячной выплаты, в течение шести месяцев после ее приостановления по основаниям, установленным в части 2 статьи 6 Закона Ивановской области от 30.05.2017 N 40-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей с детьми на территории Ивановской области;

(пп. 10 в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

11) отмена решения суда о признании матери безвестно отсутствующей;

12) прекращение розыскных мероприятий в отношении матери;

13) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства;

14) объявление в розыск получателя ежемесячной выплаты;

15) выявление факта представления получателем ежемесячной выплаты документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату.

2.9.4. При наступлении у получателя обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты, предоставление ежемесячной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

**2.10. Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление государственной услуги**

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

**2.15. Особенности выполнения на базе многофункциональных**

**центров отдельных административных процедур (действий)**

**при предоставлении государственной услуги**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 14.11.2022 N 76)

2.15.1. Перечень и адреса многофункциональных центров и их структурных подразделений, а также справочные телефоны многофункциональных центров указаны на портале центров предоставления услуг Ивановской области (mfc.ivanovoobl.ru).

2.15.2. В рамках предоставления государственной услуги многофункциональные центры осуществляют:

информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

обработку персональных данных заявителей, связанных с предоставлением государственных услуг;

взаимодействие с территориальными органами социальной защиты населения, ОГКУ в рамках заключенных соглашений о взаимодействии.

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

2.15.3. При личном обращении за государственной услугой в многофункциональный центр заявитель (уполномоченный представитель) предъявляет документы, определенные [подразделом 2.6](#Par253) настоящего Административного регламента, в оригинале.

При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением государственной услуги работник многофункционального центра, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник многофункционального центра проверяет документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом.

Работник многофункционального центра при наличии технической возможности создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы многофункционального центра (далее - АИС МФЦ), формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя (уполномоченного представителя), в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования многофункционального центра, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю (уполномоченному представителю) самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись.

Работник многофункционального центра формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сканирует документы в форме, в которой они были предоставлены заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем (уполномоченным представителем). Заявление, документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем), и расписка после сканирования возвращаются заявителю (уполномоченному представителю).

Представленный заявителем в многофункциональном центре пакет документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения, направляется в территориальный орган социальной защиты населения в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, без изготовления копий документов на бумажном носителе.

На каждом экземпляре электронного документа, составленном многофункциональным центром, указываются реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ.

Электронный документ, подтверждающий содержание документа на бумажном носителе, направленный многофункциональным центром в территориальный орган социальной защиты населения с целью предоставления государственной услуги (за исключением документов, которые должны быть представлены в территориальный орган социальной защиты населения в оригинале), признается равнозначным документу на бумажном носителе.

В случае отсутствия технической возможности формирования и передачи документов в электронном виде по защищенным каналам связи, документооборот между многофункциональным центром и территориальным органом социальной защиты населения осуществляется на бумажных носителях.

2.15.4. Результат получения государственной услуги (уведомление) направляется сотрудником территориального органа социальной защиты населения в многофункциональный центр в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, без изготовления копий документов на бумажном носителе.

На электронном документе, составленном территориальным органом социальной защиты населения, указываются реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ.

Электронный документ, подтверждающий содержание документа на бумажном носителе, направленный территориальным органом социальной защиты населения в многофункциональный центр с целью получения результата предоставления государственной услуги, признается равнозначным документу на бумажном носителе.

В случае отсутствия технической возможности формирования и передачи документов в электронном виде по защищенным каналам связи, результат предоставления государственной услуги представляется территориальным органом социальной защиты населения в многофункциональный центр на бумажном носителе.

2.15.5. При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) за получением результата государственной услуги работник многофункционального центра должен удостовериться в личности заявителя (уполномоченного представителя).

Работник многофункционального центра осуществляет составление, заверение и выдачу документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю (уполномоченному представителю).

2.15.6. Порядок взаимодействия многофункционального центра с территориальными органами социальной защиты населения определяется в соответствии с соглашением.

**5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**государственную услугу, должностного лица органа,**

**предоставляющего государственную услугу,**

**либо государственного служащего, многофункционального**

**центра, работника многофункционального центра,**

**а также организаций, осуществляющих функции**

**по предоставлению государственных услуг, и их работников**

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения

Ивановской области от 21.01.2019 N 7)

5.1. Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, и их работников в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, и их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 N 193-п.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в действующей редакции) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При досудебном обжаловании жалоба подается:

а) руководителям территориального органа социальной защиты населения, ОГКУ - на решения и действия (бездействие) подчиненных им специалистов;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

б) начальнику Департамента - на решения и действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц и руководителей территориальных органов социальной защиты населения, руководителей ОГКУ, иных уполномоченных на предоставление государственной услуги лиц;

(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 28.12.2022 N 100)

в) заместителю председателя Правительства Ивановской области, курирующему социальную сферу, - на действия (бездействие) руководителя Департамента.

5.3. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Ивановской области; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе регионального реестра.

5.4. Обжалование решений и действий (бездействия) специалистов, должностных лиц в судебном порядке осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 3

к Административному регламенту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Департамента социальной защиты населения Ивановской областиот 28.12.2022 N 100) |  |

|  |
| --- |
| ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯо назначении ежемесячной выплаты по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет |
|  |  |
| (орган, организация) |
| Прошу предоставить ежемесячную выплату по уходу за первым ребенком до достижения им возраста полутора лет (далее - выплата). |
| 1. Сведения о заявителе |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1> |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) |  |
| Адрес места жительства <2> |  |
| Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака <3> |  |
|  | (номер записи акта) |
|  |  |
|  | (дата составления записи акта) |
|  |  |
|  | (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) <4> |  |
| (номер записи акта) |
|  |
| (дата составления записи акта) |
|  |
| (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
|  |
| (ф.и.о. умершего) |
|  |
| (дата смерти) |
| Место работы <5> |  |
| ИНН работодателя (налогового агента) <6> |  |
| Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи <7> |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
|  |
| (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание) |
| Была беременной 6 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления <8> | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
|  |
| (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу) |
| Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| 2. Сведения о супруге заявителя <9> |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Гражданство |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1> |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Место работы <5> |  |
| ИНН работодателя (налогового агента) <6> |  |
| Сведения о сумме полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, алиментов |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи <7> |  |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
|  |
| (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание) |
| В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи |  |
|  |
| (субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу) |
| Лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначается выплата | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| Выплачивает алименты на ребенка, на которого назначается выплата | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| Проходит военную службу по призыву | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| Обучается в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| 3. Сведения о ребенке заявителя <10> |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Гражданство |  |
| Реквизиты записи акта о рождении |  |
| (номер записи акта) |
|  |
| (дата составления записи акта) |
|  |
| (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1> |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| Адрес места жительства <2> |  |
| Заявитель является для ребенка | родителем/опекуном/попечителем(нужное подчеркнуть) |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Ребенок находится на государственном обеспечении (не под опекой) | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| Ребенок находится под опекой (попечительством), на содержание которого выплачиваются денежные средства | ДА/НЕТ(нужное подчеркнуть) |
| 4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления |
|  Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда. Члены Вашей семьи находятся в розыске. |
| 5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи |
|  Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации. |
|  Вы или члены вашей семьи обучались в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию. |
|  Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям. |
|  Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку. |
|  Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей. |
|  Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. |
|  Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход". |
|  Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. |
|  Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. |
|  Судом при расторжении брака принималось решение об определении места жительства ребенка, на которого назначается выплата, с заявителем. |
|  Вы или члены вашей семьи уплачиваете алименты на ребенка (детей), не относящегося(-ихся) к членам вашей семьи. |
| 6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки выплаты |
|  Через кредитную организацию: |
| наименование кредитной организации |  |
| БИК кредитной организации |  |
| номер счета заявителя |  |
|  Через почтовое отделение: |
| адрес получателя |  |
|  |  |
| номер почтового отделения |  |
| ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, что в течение 10 рабочих дней Вы ОБЯЗАНЫ представить в орган социальной защиты населения, в который подаете заявление, следующие документы: |
| - Акт гражданского состояния, зарегистрированный компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства(Важно! Иностранные документы, представляемые для назначения ежемесячной денежной выплаты, должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации). |
| - Документы, подтверждающие размер доходов, полученных от Вашей трудовой деятельности или членов Вашей семьи, являющихся на период расчета среднедушевого дохода лиц, проходящих (проходивших) военную службу или службу в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. |
| - Документ о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву. |
| - Документ о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы. |
| - Документ о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении, за исключением обучающихся в общеобразовательных организациях по адаптированным основным общеобразовательным программам. |
| - Документ о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда. |
| - Документ о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации(Важно! Иностранные документы, представляемые для назначения ежемесячной денежной выплаты, должны быть переведены на русский язык и удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля либо заверены нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации). |
| - Документ о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения. |
| - Документ о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям. |
| - Документ о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку. |
| - Документ об обучении в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы. |
| - Документ о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей. |
| - Документ о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность. |
| - Документ о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход". |
| - Документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. |
| - Документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью. |
| - Документ, подтверждающий дееспособность: либо решение органа опеки и попечительства либо решение суда об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным. |
| Непредставление этих документов является основанием для отказа в назначении выплаты |
| В течение 10 рабочих дней Вы ВПРАВЕ представить в орган социальной защиты населения, в который подаете заявление, с целью уточнения среднедушевого дохода семьи в расчетном периоде, следующие документы: |
| - документ о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики; |
| - документ, подтверждающий получение дохода по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; |
| - документ, подтверждающий предоставление отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работодателя; |
| - решение суда об определении места жительства ребенка, на которого назначается выплата, с заявителем; |
| - документ, подтверждающий уплату алиментов на детей, не являющихся членами вашей семьи; |
| - сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; |
| - гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства. |
| Непредставление этих документов НЕ является основанием для отказа в назначении выплаты |
| Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Подпись заявителя |  |

--------------------------------

<1> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<2> Указывается адрес места жительства (пребывания).

<3> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "разведен (разведена)". Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" "вдовец (вдова)".

<4> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<5> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<6> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<7> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в этот период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<8> Заполняется для лиц женского пола.

<9> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке".

<10> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<11> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.