ВЫДЕРЖКИ

Утвержден

Приказом Минэкономразвития России

от 07.10.2011 N 556

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ПО УПРАВЛЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ**

**ВЫПИСОК ИЗ РЕЕСТРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по осуществлению в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество), его территориальных органов, их структурных подразделений, а также порядок взаимодействия Росимущества, его территориальных органов, их структурных подразделений с заявителями, указанными в [пункте 2](#Par132) Административного регламента, при предоставлении Росимуществом государственной услуги по осуществлению в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества (далее - государственная услуга).

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение результатов предоставления государственной услуги являются любые заинтересованные лица, в том числе:

- физические лица;

- юридические лица.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества (далее также - реестр).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,**

**предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется Росимуществом в отношении государственного имущества, указанного в подпункте "а" пункта 6 Положения об учете федерального имущества, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. N 447 (далее - Положение).

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946)

2.3. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росимущества в отношении государственного имущества, указанного в подпункте "б" пункта 6 Положения.

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946)

2.4. При предоставлении государственной услуги Росимущество и территориальные органы Росимущества не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

**Срок предоставления государственной услуги**

2.6. Выписки из реестра федерального имущества и документы, содержащие обобщенную информацию об объектах учета реестра, представляются соответственно в 10-дневный и 20-дневный срок со дня поступления запроса в Росимущество или соответствующий территориальный орган Росимущества.

В случае предоставления информации за плату информация предоставляется в указанные сроки со дня внесения соответствующей платы в рамках Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

(п. 2.6 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946)

2.7. При поступлении в территориальный орган Росимущества заявления (запроса), подлежащего рассмотрению центральным аппаратом Росимущества, такое заявление (запрос) направляется в центральный аппарат Росимущества в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в территориальный орган Росимущества, о чем уведомляется заявитель.

2.8. При поступлении в центральный аппарат Росимущества заявления (запроса), подлежащего рассмотрению территориальным органом Росимущества, центральный аппарат Росимущества направляет данное заявление (запрос) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий территориальный орган Росимущества, о чем уведомляется заявитель.

2.9. При поступлении в территориальный орган Росимущества заявления (запроса), подлежащего в соответствии с подведомственностью рассмотрению иным территориальным органом Росимущества, территориальный орган Росимущества, получивший данное заявление (запрос), направляет его в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в соответствующий территориальный орган Росимущества, о чем уведомляется заявитель.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги**

2.11. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- оригинал заявления (запроса) о предоставлении информации об объектах учета в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 2.12](#Par208) Административного регламента [(приложение N 3)](#Par1219);

абзац исключен. - Приказ Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946;

- копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);

абзац исключен. - Приказ Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.

2.12. Запрос на получение информации об объектах учета должен содержать:

а) для заявителя - физического лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- адрес проживания (пребывания) заявителя;

- подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

б) для заявителя - юридического лица:

- полное наименование заявителя и фамилию, имя, отчество (при наличии) его уполномоченного представителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- юридический адрес (место регистрации);

- подпись уполномоченного представителя заявителя;

в) обязательные сведения:

- характеристики объекта федерального имущества, позволяющие его однозначно определить (реестровый номер федерального имущества, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер);

- конечный результат предоставления услуги (выписка или документ, содержащий обобщенную информацию из реестра федерального имущества);

- способ получения результатов услуги (почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа);

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946)

- способ направления информационного сообщения для получения результатов услуги лично (почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование о готовности результатов услуги по телефону).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов, органов**

**местного самоуправления и иных органов, участвующих**

**в предоставлении государственной услуги, и которые**

**заявитель вправе представить, а также способы**

**их получения заявителями, в том числе**

**в электронной форме, порядок**

**их представления**

2.13. Для предоставления государственной услуги от заявителя не требуются какие-либо документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

**Указание на запрет требовать от заявителя**

2.14. Росимущество и его территориальные органы не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <\*>.

--------------------------------

<\*> С 1 октября 2011 года до 1 июля 2012 года регулирование вопросов обеспечения реализации требований пункта 2 части 1 статьи 7 в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и муниципальных услуг, и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, осуществляется законодательными актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 1 июля 2011 г. N 169-ФЗ).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

2.15. Оснований для отказа в приеме запроса и необходимых для предоставления государственной услуги документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

2.16. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.17. Непредставление копий документов, указанных в [пункте 2.11](#Par202) Административного регламента, является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, за исключением случая, когда ее предоставление осуществляется при личном обращении физического лица или представителя юридического лица в Росимущество, соответствующий территориальный орган Росимущества или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В этом случае изготовление и заверение копий указанных документов в форме электронных образов документов осуществляются Росимуществом, территориальным органом Росимущества или многофункциональным центром самостоятельно.

(п. 2.17 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946)

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими**

**в предоставлении государственной услуги**

2.18. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной**

**пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946)

2.19. Государственная услуга предоставляется бесплатно заявителям, являющимся лицами, указанными в пункте 46 Положения.

2.20. В соответствии с пунктом 47 Положения иным юридическим и физическим лицам предоставление государственной услуги осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату.

Также за плату в том же размере осуществляется предоставление информации об отсутствии в реестре сведений об имуществе, которое не учтено в реестре.

2.20.1. Выписка из реестра выдается в единственном экземпляре. При одновременном запросе нескольких выписок из реестра об одном и том же объекте учета плата за информацию, указанная в [пункте 2.20](#Par276) Административного регламента, взимается за каждую из них.

**Иные требования, в том числе учитывающие**

**особенности предоставления государственной услуги**

**в многофункциональных центрах предоставления**

**государственных и муниципальных услуг и особенности**

**предоставления государственной услуги**

**в электронной форме**

2.28. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росимущества и на Портале.

2.29. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Росимущества и Портала мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.30. При обращении за получением государственной услуги, в случае ее предоставления с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускается к использованию класс средства электронной подписи КС1 и КС2.

(п. 2.30 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946)

2.31. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и Росимуществом (территориальными органами Росимущества).

(п. 2.31 введен Приказом Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946)

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) Росимущества или территориального**

**органа Росимущества, а также их должностных лиц**

**(в ред.** **Приказа** **Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946)**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

**на решение и (или) действие (бездействие) федерального**

**органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц,**

**федеральных государственных служащих при предоставлении**

**государственной услуги**

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росимущества и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Росимущества или территориального органа Росимущества в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления (обращения, запроса) заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ Росимущества или территориального органа Росимущества, должностного лица Росимущества или территориального органа Росимущества в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные

на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть

направлена жалоба

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем в случае обжалования действия (бездействия) и решения:

- должностных лиц территориального органа Росимущества - руководителю территориального органа Росимущества;

- должностных лиц Росимущества - руководителю Росимущества;

- руководителя территориального органа Росимущества - в Росимущество;

- руководителя Росимущества - в Минэкономразвития России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Портала, а также может быть принята при личном обращении заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, осуществляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее - при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Росимущества или территориального органа Росимущества или их должностных лиц;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Росимущества или территориального органа Росимущества или их должностных лиц.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в рассмотрении или удовлетворении жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сокращенные сроки не установлены Правительством Российской Федерации.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения

жалобы, в случае если возможность приостановления

предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям, подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- об оставлении жалобы без ответа в случае наличия в ней нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи либо отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Порядок информирования заявителя о результатах

рассмотрения жалобы

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#Par578) Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.12. Принятое в соответствии с [пунктом 5.8](#Par578) Административного регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте и на Портале.

Приложение N 2

к Административному регламенту,

утвержденному Приказом

Минэкономразвития России

от 07.10.2011 N 556

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА

ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование территориального управления | Телефон/факс | Адрес с указанием почтового индекса | Местное время | Адрес электронной почты | Адрес интернет-сайта |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Адыгея | (8772) 56-15-57 | 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пионерская, 215 | 0 | tu01@rosim.ru | http://tu01.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Алтай | (388-22) 2-80-59 | 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Набережная, 1 | 3 | tu04@rosim.ru | http://tu04.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Башкортостан | (347) 251-18-19 | 450052, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Аксакова, 62 | 2 | tu02@rosim.ru | http://tu02.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Бурятия | (3012) 21-84-18 | 670000, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 50 | 5 | tu03@rosim.ru | http://tu03.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Дагестан | (8722) 68-06-12 | 367000, г. Махачкала, ул. Ленина, 2 | 0 | tu05@rosim.ru | http://tu05.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Ингушетия | (8732) 22-79-84 | 386102, г. Назрань, ул. Победы, 3 | 0 | tu06@rosim.ru | http://tu06.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Кабардино-Балкарской Республике | (8662) 40-71-64 | 360030, КБР, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 18 | 0 | tu07@rosim.ru | http://tu07.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Калмыкия | (84722) 2-37-69 | 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Лермонтова, 4 | 0 | tu08@rosim.ru | http://tu08.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Карачаево-Черкесской Республике | (87822) 5-16-07 | 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская, 19 | 0 | tu09@rosim.ru | http://tu09.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Карелия | (8142) 59-36-17 | 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Анохина, 29А | 0 | tu10@rosim.ru | http://tu10.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Коми | (8212) 24-47-21 | 167983, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 131 | 0 | tu11@rosim.ru | http://tu11.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Марий Эл | (8362) 41-22-41 | 424003, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Панфилова, 39 | 0 | tu12@rosim.ru | http://tu12.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Мордовия | (834-2) 24-52-12 | 430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 50 | 0 | tu13@rosim.ru | http://tu13.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Саха - Якутия | (4112) 42-11-99 | 677000, г. Якутск, ул. Аммосова, 18 | 6 | tu14@rosim.ru | http://tu14.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Северная Осетия - Алания | (8672) 50-58-63 | 362021, г. Владикавказ, ул. Николаева, 4 | 0 | tu15@rosim.ru | http://tu15.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Татарстан | (8432) 64-24-60 | 420043, г. Казань, ул. Вишневского, 26 | 0 | tu16@rosim.ru | http://tu16.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Тыва | (39422) 2-12-09 | 667003, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Улуг-Хемская, 14 | 4 | tu17@rosim.ru | http://tu17.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Удмуртской Республике | (3412) 632-800 | 426076, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 148 | 1 | tu18@rosim.ru | http://tu18.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Республике Хакасия | (3902) 22-08-61 | 655000, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Вяткина, 12, а/я 702 | 4 | tu19@rosim.ru | http://tu19.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Чеченской Республике | (8712) 22-26-50 | 364024, Чеченская Республика, г. Грозный, пр. им. В.В. Путина, 10 | 0 | tu20@rosim.ru | http://tu20.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Чувашской Республике | (8352) 58-10-77 | 428018, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский проспект, 2 | 0 | tu21@rosim.ru | http://tu21.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Алтайском крае | (3852) 24-44-70 | 656035, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, 3 | 3 | tu22@rosim.ru | http://tu22.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Забайкальском крае | (3022) 32-55-98 | 672002, Забайкальский край, г. Чита, ул. Амурская, 68 | 6 | tu75@rosim.ru | http://tu75.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Камчатском крае | (4152) 42-02-47 | 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, 19 | 9 | tu41@rosim.ru | http://tu41.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Краснодарском крае | (8612) 267-27-97 | 350063, г. Краснодар, ул. Октябрьская, 12 | 0 | tu23@rosim.ru | http://tu23.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Красноярском крае | (391) 249-35-86 | 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 63 | 4 | tu24@rosim.ru | http://tu24.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Пермском крае | (342) 235-17-91 | 614045, г. Пермь, ул. Куйбышева, 6 | 2 | tu59@rosim.ru | http://tu59.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Приморском крае | (4232) 43-27-12 | 690091, г. Владивосток, ул. Пологая, 21 | 7 | tu25@rosim.ru | http://tu25.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Ставропольском крае | (865-2) 75-54-47 | 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 384 | 0 | tu26@rosim.ru | http://tu26.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Хабаровском крае | (4212) 30-64-46 | 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 5 | 7 | tu27@rosim.ru | http://tu27.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Амурской области | (4162) 51-59-81 | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 154 | 6 | tu28@rosim.ru | http://tu28.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Архангельской области | (8182) 65-71-95 | 163000, г. Архангельск, ул. Карла Либкнехта, 2 | 0 | tu29@rosim.ru | http://tu29.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Астраханской области | (8512) 33-56-11 | 414024, г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5 | 0 | tu30@rosim.ru | http://tu30.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Белгородской области | (4722) 32-74-64 | 308009, г. Белгород, ул. Попова, 20 | 0 | tu31@rosim.ru | http://tu31.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Брянской области | (4832) 66-49-75 | 241050, г. Брянск, пл. Карла Маркса, 2 | 0 | tu32@rosim.ru | http://tu32.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества во Владимирской области | (4922) 32-75-24 | 600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, 68 | 0 | tu33@rosim.ru | http://tu33.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Волгоградской области | (8442) 38-50-00 | 400131, г. Волгоград, пр. Ленина, 15 | 0 | tu34@rosim.ru | http://tu34.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Вологодской области | (8172) 72-92-02 | 160035, г. Вологда, ул. Пушкинская, 25 | 0 | tu35@rosim.ru | http://tu35.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Воронежской области | (4732) 51-23-80 | 394000, г. Воронеж, ул. 9-Января, 36 | 0 | tu36@rosim.ru | http://tu36.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Ивановской области | (4932) 30-63-55 | 153012, г. Иваново, ул. Арсения, 24 | 0 | tu37@rosim.ru | http://tu37.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Иркутской области | (3952) 20-13-73 | 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 17 | 5 | tu38@rosim.ru | http://tu38.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Калининградской области | (4112) 53-66-06 | 236040, г. Калининград, ул. Генерала Соммера, 27 | -1 | tu39@rosim.ru | http://tu39.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Калужской области | (4842) 57-51-51 | 248000, г. Калуга, ул. Баженова, 2 | 0 | tu40@rosim.ru | http://tu40.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Кемеровской области | (3842) 36-53-30 | 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 58 | 4 | tu42@rosim.ru | http://tu42.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Кировской области | (8332) 35-42-20 | 610000, г. Киров, ул. Ленина, 80-а | 0 | tu43@rosim.ru | http://tu43.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Костромской области | (4942) 35-77-11 | 156961, г. Кострома, ул. Красноармейская, 8 | 0 | tu44@rosim.ru | http://tu44.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Курганской области | (3522) 63-01-09 | 640000, г. Курган, пл. им. В.И. Ленина | 2 | tu45@rosim.ru | http://tu45.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Курской области | (4712) 51-38-19 | 305002, г. Курск, ул. Марата, 9 | 0 | tu46@rosim.ru | http://tu46.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Ленинградской области | (812) 315-77-79 | 191186, г. Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 2/6 лит. А | 0 | tu47@rosim.ru | http://tu47.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Липецкой области | (4742) 22-17-84 | 398019, г. Липецк, ул. Скороходова, 2 | 0 | tu48@rosim.ru | http://tu48.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Магаданской области | (4132) 62-05-11 | 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, 11 | 8 | tu49@rosim.ru | http://tu49.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Московской области | (499) 184-64-27 | 129346, Москва, ул. Коминтерна, 38 | 0 | tu50@rosim.ru | http://tu50.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Мурманской области | (8152) 45-70-42 | 183006, г. Мурманск, ул. Пушкинская, 12 | 0 | tu51@rosim.ru | http://tu51.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Нижегородской области | (831) 434-17-80 | 603022, г. Нижний Новгород, пл. Максима Горького, 6 | 0 | tu52@rosim.ru | http://tu52.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Новгородской области | (8162) 77-40-82 | 173005, г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, 1 | 0 | tu53@rosim.ru | http://tu53.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Новосибирской области | (383) 218-82-05 | 630004, г. Новосибирск, ул. Революции, 38 | 3 | tu54@rosim.ru | http://tu54.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Омской области | (3812) 24-51-09 | 644043, г. Омск, ул. Тарская, 11 | 3 | tu55@rosim.ru | http://tu55.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Оренбургской области | (3532) 77-37-18 | 460000, г. Оренбург, пр-т Парковый, 6 | 2 | tu56@rosim.ru | http://tu56.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Орловской области | (4862) 73-17-21 | 302001, г. Орел, ул. Красина, 7 | 0 | tu57@rosim.ru | http://tu57.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Пензенской области | (8412) 52-55-13 | 440000, г. Пенза, ул. Урицкого, 127 | 0 | tu58@rosim.ru | http://tu58.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Псковской области | (8112) 72-39-20 | 180001, г. Псков, ул. Гоголя, 4 | 0 | tu60@rosim.ru | http://tu60.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Ростовской области | (863) 240-52-99 | 344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д. 112 | 0 | tu61@rosim.ru | http://tu61.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Рязанской области | (4912) 92-66-55 | 390013, г. Рязань, ул. Дзержинского, 14Б | 0 | tu62@rosim.ru | http://tu62.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Самарской области | (8462) 340-10-72 | 443010, г. Самара, ул. Красноармейская, 21 | 1 | tu63@rosim.ru | http://tu63.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Саратовской области | (8452) 73-49-50 | 410056, г. Саратов, ул. Советская, д. 60 | 0 | tu64@rosim.ru | http://tu64.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Сахалинской области | (4242) 43-79-09 | 693010, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 27А | 8 | tu65@rosim.ru | http://tu65.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Свердловской области | (343) 379-40-77 | 620075, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 52 | 2 | tu66@rosim.ru | http://tu66.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Смоленской области | (4812) 38-62-32 | 214008, г. Смоленск, пл. Ленина, 1 | 0 | tu67@rosim.ru | http://tu67.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Тамбовской области | (4752) 72-16-56 | 392000, г. Тамбов, ул. Московская, 65 | 0 | tu68@rosim.ru | http://tu68.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Тверской области | (4822) 32-03-33 | 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 33 | 0 | tu69@rosim.ru | http://tu69.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Томской области | (3822) 55-75-95 | 634041, г. Томск, пр. Кирова, 51 | 3 | tu70@rosim.ru | http://tu70.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Тульской области | (4872) 21-16-30 | 300041, г. Тула, ул. Сойфера, 16 | 0 | tu71@rosim.ru | http://tu71.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Тюменской области | (3452) 46-60-70 | 625000, г. Тюмень, ул. Водопроводная, 38 | 2 | tu72@rosim.ru | http://tu72.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Ульяновской области | (8422) 44-98-80 | 432071, г. Ульяновск, ул. Островского, 5 | 0 | tu73@rosim.ru | http://tu73.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Челябинской области | (351) 263-77-22 | 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 59 | 2 | tu74@rosim.ru | http://tu74.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Ярославской области | (4852) 31-42-60 | 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 55/7 | 0 | tu76@rosim.ru | http://tu76.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Еврейской автономной области | (42622) 6-16-70 | 679000, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пушкина, 5в | 0 | tu79@rosim.ru | http://tu79.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Ненецком автономном округе | (81853) 4-02-26 | 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, 30 | 0 | tu83@rosim.ru | http://tu83.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре | (3467) 35-60-99 | 628012, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, 15 | 7 | tu86@rosim.ru | http://tu86.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Чукотском автономном округе | (42722) 2-81-34 | 689000, г. Анадырь, ул. Южная, 6; а/я 275 | 0 | tu87@rosim.ru | http://tu87.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в Ямало-Ненецком автономном округе | (34922) 3-00-90 | 629001, г. Салехард, ул. Республики, 92 | 2 | tu89@rosim.ru | http://tu89.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в г. Москве | (499) 975-46-29 | 107139, г. Москва, Орликов пер., 3Б | 9 | tu77@rosim.ru | www.msk.rosim.ru |
| Территориальное управление Росимущества в г. Санкт-Петербурге | (812) 494-07-99 | 191186, Санкт-Петербург, ул. Гороховая, д. 2/6, лит. А | 2 | tu78@rosim.ru | http://tu78.rosim.ru |

Приложение N 3

к Административному регламенту,

утвержденному Приказом

Минэкономразвития России

от 07.10.2011 N 556

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 17.12.2015 N 946) |  |

Образец

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование структурного

 подразделения Росимущества или территориального

 органа Росимущества в соответствующем субъекте

 Российской Федерации)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении выписки и (или) обобщенной информации

 из реестра федерального имущества

 выписку/документ, содержащий обобщенную информацию

 Прошу предоставить ----------------------------------------------------

 (указывается требуемый результат предоставления

 государственной услуги)

 из реестра федерального имущества, в отношении следующих объектов:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 характеристики объекта федерального имущества, позволяющие его

 однозначно определить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (реестровый номер федерального имущества, наименование, адресные

 ориентиры, кадастровый номер)

 2) ...

 Анкета заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| N | Заявитель |
| 1 | Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица |
|  |  |
| 2 | ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО |
|  |  |
| 3 | адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/ |
|  | юридический и фактический адрес |
|  |  |
| 4 | Ф.И.О. уполномоченного представителя, ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |  |
| 5 | Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата) |
| 6 | СНИЛС |
|  |  |
| 7 | Контактные данные (номера контактных телефонов, адрес электронной почты) |
|  |  |

 Выписку/документ, содержащий обобщенную информацию

 ---------------------------------------------------------- из реестра

 (указывается требуемый результат предоставления

 государственной услуги)

федерального имущества, прошу предоставить почтовым отправлением по адресу:

(указывается способ получения результата государственной услуги - почтовым

 отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

почтовый адрес для направления результата государственной услуги почтовым

 отправлением

отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/при личном обращении.

адрес электронной почты для направления результата

государственной услуги в форме электронного документа

 готовности результатов государственной услуги прошу сообщить

 О ---------------------------------------------------------------------

 (указывается способ направления информационного сообщения в случае

 получения результатов услуги лично)

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/по

 почтовый адрес для направления

 информационного сообщения

электронной почте по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 адрес электронной почты для направления

 информационного сообщения

факсимильным сообщением на номер: (\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/по телефону:

 номер факса

(\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 номер телефона

 Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата направления запроса подпись заявителя или его

 уполномоченного представителя