ВЫДЕРЖКИ

Приложение

к приказу ФНС России

от 19.12.2019 N ММВ-7-14/640@

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ**

**И ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ**

**ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России) государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными налоговыми органами (далее - налоговые органы) и их должностными лицами, определяет порядок взаимодействия между налоговыми органами, их структурными подразделениями и должностными лицами, определяет порядок взаимодействия налогового органа с иными органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (за исключением государственных органов (их территориальных органов), органов государственных внебюджетных фондов (их территориальных органов), органов местного самоуправления, судов, Банка России (его территориальных учреждений), нотариусов).

3. Положения, предусмотренные настоящим Административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его представителя в случаях, когда с запросом о предоставлении государственной услуги обращается представитель заявителя.

Полномочия представителя должны быть документально подтверждены.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

11. Государственная услуга по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

**Наименование органа, предоставляющего**

**государственную услугу**

12. Государственная услуга предоставляется ФНС России через налоговые органы.

Налоговые органы при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень <1> услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

--------------------------------

<1> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2019, N 48, ст. 6852).

**Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справка об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

2) при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

копия документа (документов), содержащегося в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

справка об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

3) справка о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

4) сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя, содержащиеся в ЕГРИП;

5) при предоставлении информации о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о месте жительства конкретного индивидуального предпринимателя:

информация о лицах, получивших содержащиеся в ЕГРИП сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя;

справка об отсутствии запрашиваемой информации;

6) при предоставлении доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП) - уведомление, содержащее атрибуты доступа к разделу сайта ФНС России, содержащему сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

7) выдача (направление) заявителю исправленного документа или сообщение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе**

**с учетом необходимости обращения в организации, участвующие**

**в предоставлении государственной услуги, срок выдачи**

**(направления) документов, являющихся результатом**

**предоставления государственной услуги**

14. Срок предоставления государственной услуги, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более пяти дней со дня получения налоговым органом запроса о предоставлении государственной услуги. Срочное предоставление государственной услуги, выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения налоговым органом запроса о предоставлении государственной услуги (далее - срочное предоставление).

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**государственной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ФНС России, в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг, которые**

**являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**государственной услуги, подлежащих представлению**

**заявителем, способы их получения заявителем, в том числе**

**в электронной форме, порядок их представления**

16. Предоставление государственной услуги при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и (или) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) осуществляется по запросу заявителя о предоставлении государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе, с указанием информации:

1) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), в отношении которого запрашиваются сведения и документы: полное или сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) для юридического лица или основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРНИП) для индивидуального предпринимателя либо идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

2) о заявителе: полное или сокращенное наименование юридического лица, его ОГРН либо ИНН (в случае, если заявитель является представителем юридического лица) либо фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица; почтовый адрес (в случае указания в запросе на необходимость направления результата предоставления государственной услуги по почте); сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) - при необходимости получения сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя либо о соответствии сведений о физическом лице, указанных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

3) о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, удобном для заявителя с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

В запросе о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и (или) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) при необходимости указывается на срочное предоставление запрашиваемых сведений (документов) и (или) получение сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя.

В случае, если в запросе, представленном непосредственно, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, указанный документ может быть получен заявителем непосредственно в налоговом органе, в который представлен такой запрос.

В случае, если запрос заявителя представляется через представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и (или) документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме документа на бумажном носителе представляется (направляется):

1) при предоставлении сведений из ЕГРЮЛ - в любой налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРЮЛ, либо в многофункциональный центр;

2) при предоставлении сведений из ЕГРИП - в любой налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРИП, либо в многофункциональный центр;

3) при предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ документов - в налоговый орган по месту нахождения юридического лица, уполномоченный на предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ документов;

4) при предоставлении содержащегося в ЕГРИП документов - в налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя, уполномоченный на предоставление содержащихся в ЕГРИП документов.

18. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), представляется в форме документа на бумажном носителе непосредственно физическим лицом, запрашивающим такие сведения, в любой налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). Одновременно с запросом указанным физическим лицом представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении содержащихся в ЕГРИП сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя представляется в форме документа на бумажном носителе непосредственно физическим лицом, запрашивающим такие сведения, в любой налоговый орган, уполномоченный на предоставление сведений из ЕГРИП. Одновременно с запросом указанным физическим лицом представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении индивидуальному предпринимателю информации о лицах, получивших сведения о его месте жительства, представляется в форме документа на бумажном носителе в налоговый орган по месту жительства индивидуального предпринимателя, уполномоченный на предоставление указанной информации. Одновременно с запросом указанным индивидуальным предпринимателем представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), направляется в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением в налоговый орган, уполномоченный на предоставление доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

В запросе о предоставлении доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), указывается следующая информация о заявителе: полное или сокращенное наименование юридического лица, его ОГРН либо ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, ИНН (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ).

22. Запрос о предоставлении государственной услуги при предоставлении сведений о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа направляется с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов и иных**

**органов, участвующих в предоставлении государственной**

**услуги, и которые заявитель вправе представить,**

**а также способы их получения заявителями, в том числе**

**в электронной форме, порядок их представления**

23. В случае если в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - Федеральный закон N 129-ФЗ) предоставление государственной услуги по предоставлению содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и документов осуществляется за плату, размер которой установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. N 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 21, ст. 2714; 2015, N 33, ст. 4839) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 462), заявитель вправе представить по собственной инициативе в налоговый орган одновременно с запросом о предоставлении государственной услуги документ, подтверждающий оплату.

24. Непредставление заявителем указанного в [пункте 23](#Par182) настоящего Административного регламента документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Проверка сведений о плате за предоставление государственной услуги осуществляется посредством обращения к Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. <2>

--------------------------------

<2> Статья 21.3 Федерального закона N 210-ФЗ; Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. N 11н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2017 г., регистрационный номер 47500) с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. N 22н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2018 г., регистрационный номер 51992).

25. Налоговый орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

26. Основаниями для отказа в приеме налоговым органом запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, в форме документа на бумажном носителе являются:

1) для физического лица, индивидуального предпринимателя:

а) отсутствие в запросе помимо информации, указанной в [подпунктах 1](#Par155) и [2 пункта 16](#Par156) настоящего Административного регламента, подписи физического лица, указания его фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса (в случае указания в запросе на необходимость направления результата предоставления государственной услуги по почте);

б) непредставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктами 18](#Par166) - [20](#Par168) настоящего Административного регламента;

2) для юридического лица - отсутствие в запросе помимо информации, указанной в [подпунктах 1](#Par155) и [2 пункта 16](#Par156) настоящего Административного регламента, подписи и указания фамилии и инициалов лица, подписавшего запрос, почтового адреса (в случае указания в запросе на необходимость направления результата предоставления государственной услуги по почте);

3) представление запроса, текст которого не поддается прочтению, содержащиеся в запросе нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц налоговых органов и (или) членов их семей.

27. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на официальном сайте ФНС России.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Государственная услуга не предоставляется в случае отсутствия сведений о поступлении платы, взимаемой за предоставление государственной услуги (в случае, если в соответствии с Федеральным законом N 129-ФЗ предоставление государственной услуги по предоставлению содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений и документов осуществляется за плату, размер которой установлен постановлением Правительства Российской Федерации N 462.

30. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайте ФНС России и на информационных стендах налоговых органов, предоставляющих государственную услугу.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**государственной услуги**

31. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляются.

**Порядок, размер и основания взимания государственной**

**пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

32. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

33. В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона N 129-ФЗ предоставление государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), осуществляется за плату, если иное не установлено федеральными законами.

34. За предоставление государственной услуги, связанной с предоставлением сведений и документов из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), взимается плата, размер которой установлен постановлением Правительства Российской Федерации N 462.

35. Размер платы за предоставление государственной услуги составляет:

за предоставление сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в форме документа на бумажном носителе - 200 рублей;

за срочное предоставление сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в форме документа на бумажном носителе - 400 рублей;

за предоставление справки о соответствии или несоответствии изложенных в запросе о предоставлении государственной услуги сведений о персональных данных конкретного физического лица сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в форме документа на бумажном носителе - 200 рублей (в случае срочного предоставления справки - 400 рублей);

за предоставление документа о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в форме документа на бумажном носителе - 200 рублей (в случае срочного предоставления документа - 400 рублей);

за предоставление доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в виде однократного предоставления сведений (за исключением предоставления сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе) в электронном виде - 50 000 рублей (в случае однократного предоставления обновленных сведений - 5 000 рублей);

за предоставление доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим сведения ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в виде предоставления сведений (за исключением предоставления сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе) в электронном виде в форме годового абонентского обслуживания одного рабочего места - 150 000 рублей.

**Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**включая информацию о методике расчета размера такой платы**

36. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных**

**в результате предоставления государственной услуги**

**документах на бумажном носителе**

131. Основанием для начала административной процедуры является получение налоговым органом, предоставившим государственную услугу, заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного (направленного) заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в налоговый орган, выдавший документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, в произвольной форме.

132. Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает пять рабочих дней с даты получения заявления об исправлении ошибок налоговым органом.

133. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо структурного подразделения налогового органа, ответственного за предоставление государственной услуги.

134. Критерием принятия решения является выявление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

135. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги.

136. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем регистрации и проставления даты в информационных ресурсах ФНС России при получении заявителем документов, указанных в [пункте 135](#Par558) настоящего Административного регламента, либо при направлении указанных документов по почте.

**Особенности выполнения предусмотренных настоящим разделом**

**административных процедур в электронной форме**

137. При поступлении запроса о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), направленного с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России и на Едином портале, программными средствами ФНС России в автоматическом режиме осуществляется формирование выписки о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) либо справки об отсутствии запрашиваемой информации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

138. Предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) сведений о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в форме электронного документа осуществляется в режиме реального времени с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте ФНС России и на Едином портале.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) налогового органа,**

**предоставляющего государственную услугу, а также**

**его должностных лиц**

148. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

**Информация для заинтересованных лиц об их праве**

**на досудебное (внесудебное) обжалование действий**

**(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)**

**в ходе предоставления государственной услуги**

149. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) налогового органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, многофункционального центра и работников многофункционального центра, принятые и (или) осуществляемые ими при предоставлении государственной услуги, если, по его мнению, такие решения, действия или бездействие нарушают его права (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена**

**жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

150. Жалоба подается:

руководителю налогового органа, предоставляющего государственную услугу, на решения и действия (бездействие) должностных лиц налогового органа;

в вышестоящий налоговый орган - на решения и действия (бездействие) руководителя налогового органа, предоставляющего государственную услугу;

руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра;

учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием**

**Единого портала**

151. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах налогового органа, предоставляющего государственную услугу, сайте ФНС России и Едином портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий**

**(бездействия) налогового органа, предоставляющего**

**государственную услугу, а также его должностных лиц**

152. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) налогового органа, а также его должностных лиц, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом N 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2019, N 47, ст. 6666).

**VI. Особенности выполнения административных процедур**

**в многофункциональных центрах**

153. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием и регистрация представленного в многофункциональный центр запроса о предоставлении государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса о предоставлении сведений о плате за предоставление государственной услуги;

получение многофункциональным центром сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Приложение

к Административному регламенту

предоставления Федеральной налоговой

службой государственной услуги

по предоставлению сведений и документов,

содержащихся в Едином государственном

реестре юридических лиц и Едином

государственном реестре индивидуальных

предпринимателей, утвержденному

приказом Федеральной налоговой службы

от 19.12.2019 N ММВ-7-14/640@

Форма

|  |
| --- |
| ЗАПРОСо предоставлении содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений (за исключением сведений о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе) |
|  |
| наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица |
| ОГРН [<7>](#Par797) |  | ИНН/КПП [<7>](#Par797) |  |
| Документ, удостоверяющий личность [<8>](#Par798) |  |
|  | вид документа |
|  |
| серия, номер, кем и когда выдан документ |
| просит предоставить сведения, содержащиеся в (нужное отметить знаком V): |
|  | - | Едином государственном реестре юридических лиц; |
|  | - | Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в виде (нужное отметить знаком V): |
|  | - | однократного предоставления сведений в полном объеме; |
|  | - | однократного предоставления обновленных сведений. Указать дату направления ранее Запроса на предоставление сведений в полном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | - | годового абонентского обслуживания одного рабочего места. |
| Оплата произведена платежным документом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ |
| Ответ прошу направить: |
|  | - | по почте (заказным письмом) |
|  | - | по электронной почте без применения средств защиты информации |
|  | - | по электронной почте с применением архивирования с паролемпароль: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (только латинские буквы и цифры) |
|  | - | по электронной почте с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации |
| по адресу |  |
| контактный телефон: |  |
|  | код города, номер телефона |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность лица, подписавшего запрос [<7>](#Par797) |  | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | дата заполнения |

--------------------------------

<7> Заполняется в случае, если получателем сведений является юридическое лицо.

<8> Заполняется в случае, если получателем сведений является физическое лицо.