ВЫДЕРЖКИ

Приложение

к приказу Министерства финансов

Российской Федерации

от 30 декабря 2014 г. N 178н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**УСЛУГИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**РЕЕСТРА НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (далее - государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными налоговыми органами (далее - налоговые органы), их должностными лицами, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями налоговых органов и их должностными лицами, организациями и физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются физические лица и организации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

3. Положения, предусмотренные настоящим Административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его представителя в случаях, когда заявитель обращается в налоговый орган с запросом о представлении выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (далее - запрос) через представителя, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

14. Государственная услуга по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (далее - ЕГРН).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,**

**предоставляющего государственную услугу**

15. Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, - Федеральная налоговая служба.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется ответственными структурными подразделениями управлений Федеральной налоговой службы, инспекций Федеральной налоговой службы по районам, районам в городах, городам без районного деления, инспекций Федеральной налоговой службы межрайонного уровня, межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам или через уполномоченную организацию, подведомственную Федеральной налоговой службе (далее - уполномоченная организация).

**Описание результата предоставления государственной услуги**

17. Результатом предоставления государственной услуги является представление заявителю следующих документов:

1) выписки из ЕГРН;

2) выписки об отсутствии запрашиваемых сведений.

В случаях, указанных в [абзаце втором подпункта 2 пункта 55](#Par340) и [абзаце третьем подпункта 1 пункта 56](#Par347) настоящего Административного регламента, заявителю направляется письмо о невозможности предоставления государственной услуги с указанием причин (далее - письмо о невозможности предоставления государственной услуги).

18. Сведения, содержащиеся в ЕГРН, состав которых определяется в соответствии с пунктом 8 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации представляются заявителю с учетом требований, предусмотренных статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации:

1) о себе - в полном объеме;

2) об ИНН иного физического лица (об ИНН, КПП иной организации);

3) об иных физических лицах (об иных организациях) - в случаях и объеме, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Срок предоставления государственной услуги,**

**в том числе с учетом необходимости обращения в организации,**

**участвующие в предоставлении государственной услуги, срок**

**приостановления предоставления государственной услуги**

**в случае, если возможность приостановления предусмотрена**

**законодательством Российской Федерации, срок выдачи**

**(направления) документов, являющихся результатом**

**предоставления государственной услуги**

19. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в налоговом органе.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг, которые**

**являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**государственной услуги, подлежащих представлению**

**заявителем, способы их получения заявителем,**

**в том числе в электронной форме,**

**порядок их представления**

21. Для предоставления государственной услуги в налоговый орган представляется запрос заявителя, составленный в произвольной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

В случае, если запрос заявителя представляется через представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии с пунктом 3 статьи 26 Налогового кодекса Российской Федерации.

22. В запросе указываются следующие сведения:

1) о заявителе:

а) организации - полное наименование организации, ИНН, почтовый адрес (адрес электронной почты);

б) физическом лице, являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, почтовый адрес (адрес электронной почты);

в) физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем, - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес (адрес электронной почты);

2) о запрашиваемом лице - полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, иные известные заявителю сведения (адрес места нахождения организации, адрес места жительства физического лица, дата рождения, паспортные данные физического лица, основной государственный регистрационный номер, ИНН);

3) о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, удобном для заявителя (заявителем или его представителем непосредственно, по почте, в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

В случае, если в запросе, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, указанный документ направляется заявителю по почте.

В случае, если запрос заявителя - физического лица о представлении из ЕГРН сведений о себе в полном объеме направляется по почте, документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, представляется заявителю непосредственно налоговым органом, получившим этот запрос.

23. Запрос, представляемый в электронной форме, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

24. Запрос представляется:

1) на бумажном носителе - заявителем непосредственно или по почте в любой налоговый орган независимо от адреса места нахождения (места жительства) заявителя или лица, о котором запрашиваются сведения, либо через МФЦ;

2) в электронной форме - с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в уполномоченную организацию, через которую предоставляется государственная услуга в электронной форме.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов, органов**

**местного самоуправления и иных органов, участвующих**

**в предоставлении государственных или муниципальных услуг,**

**и которые заявитель вправе представить, а также способы**

**их получения заявителями, в том числе в электронной**

**форме, порядок их представления**

25. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и которые заявитель вправе представить, не имеется.

26. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении налоговых органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

27. Основаниями для отказа в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, являются:

1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие в запросе, представленном на бумажном носителе, подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) или почтового адреса (адреса электронной почты);

2) для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе:

а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);

б) указания ИНН заявителя;

в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя;

г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос на бумажном носителе;

3) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в запросе, представленном в электронной форме;

4) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Основаниями, при наличии которых государственная услуга не предоставляется, являются:

1) запросы о представлении сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющие государственную, налоговую или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

2) отсутствие в запросе, представленном по почте или в электронной форме сведений, указанных в [подпунктах 1](#Par161) и [2 пункта 22](#Par165) настоящего Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**государственной услуги**

30. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной**

**пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

31. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**включая информацию о методике расчета размера такой платы**

32. Плата за предоставление иных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) налоговых органов, предоставляющих**

**государственную услугу, а также их должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу**

**на решение и (или) действие (бездействие) налогового органа**

**и (или) его должностных лиц при предоставлении**

**государственной услуги**

72. Обжалование решений и (или) действий (бездействия) налоговых органов и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, рассмотрение соответствующих жалоб и принятие решений по ним осуществляются в порядке, установленном разделом VII Налогового кодекса Российской Федерации.

**Предмет жалобы**

73. Предметом жалобы являются решение, действие (бездействие) налогового органа, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

**Органы государственной власти и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть**

**направлена жалоба**

74. Жалоба может быть направлена вышестоящему налоговому органу в соответствии со статьями 138 и 139 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

75. Жалоба подается и подлежит рассмотрению (оставляется без рассмотрения) в соответствии со статьями 138, 139, 139.2 - 140 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Сроки рассмотрения жалобы**

76. Жалоба подлежит рассмотрению в сроки, предусмотренные статьей 140 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

(введено Приказом Минфина России от 28.03.2018 N 57н)

76.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**Результат рассмотрения жалобы**

77. По результатам рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом, рассматривающим жалобу, принимается решение в соответствии с пунктом 3 статьи 140 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Порядок информирования заявителя о результатах**

**рассмотрения жалобы**

78. Решение о результатах рассмотрения жалобы вручается (направляется) заявителю, подавшему эту жалобу, в соответствии с пунктом 6 статьи 140 Налогового кодекса Российской Федерации.

Решение по жалобе вручается (направляется) заявителю в письменной форме или по просьбе заявителя в электронной форме.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

79. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 138 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов,**

**необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

80. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы**

81. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [пунктом 12](#Par87) настоящего Административного регламента.