ВЫДЕРЖКИ

Утвержден

приказом ФНС России

от 10.12.2019 N ММВ-7-14/627@

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБОЙ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ**

**ЛИЦАМ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ**

**ДИСКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ ЛИЦ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России) государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц (далее - Реестр) (далее - Административный регламент, государственная услуга), определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управлений ФНС России по субъектам Российской Федерации (далее - Управления), инспекций ФНС России по районам, районам в городах, городам без районного деления, инспекций ФНС России межрайонного уровня (далее - территориальные налоговые органы).

Настоящий Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между территориальными налоговыми органами, их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия территориальных налоговых органов с иными органами государственной власти и заявителями при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями признаются заинтересованные физические и юридические лица.

3. Положения, предусмотренные настоящим Административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его представителя, полномочия которого должны быть документально подтверждены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

12. Государственная услуга по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре.

**Наименование органа, предоставляющего**

**государственную услугу**

13. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре, осуществляют территориальные налоговые органы.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление содержащихся в Реестре сведений о конкретном дисквалифицированном лице путем выдачи (направления) заявителю выписки из Реестра (далее - Выписка);

б) предоставление справки об отсутствии запрашиваемой информации (далее - Справка);

в) предоставление информационного письма о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо (далее - Информационное письмо).

**Срок предоставления государственной услуги,**

**в том числе с учетом необходимости обращения в организации,**

**участвующие в предоставлении государственной услуги, срок**

**приостановления предоставления государственной услуги**

**в случае, если возможность приостановления предусмотрена**

**законодательством Российской Федерации, срок выдачи**

**(направления) документов, являющихся результатом**

**предоставления государственной услуги**

16. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения территориальным налоговым органом запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Реестре (далее - Запрос).

17. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать срок, установленный [пунктом 16](#Par143) настоящего Административного регламента.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**государственной услуги**

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте ФНС России, в Федеральном реестре и на ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления государственной услуги,**

**подлежащих представлению заявителем, способы**

**их получения заявителем, в том числе**

**в электронной форме, порядок**

**их представления**

19. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является Запрос по форме согласно [приложению](#Par507) к настоящему Административному регламенту.

Запрос представляется на бумажном носителе непосредственно в территориальный налоговый орган, почтовым отправлением либо через многофункциональный центр.

20. Представление Запроса в электронной форме не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов, органов**

**местного самоуправления и иных органов, участвующих**

**в предоставлении государственных или муниципальных услуг,**

**которые заявитель вправе представить, а также способы**

**их получения заявителями, в том числе в электронной**

**форме, порядок их представления**

21. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и который заявитель вправе представить одновременно с Запросом, является документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений, содержащихся в Реестре.

22. Проверка внесения заявителем платы за предоставление сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) и (или) информационных ресурсов, находящихся в распоряжении территориальных налоговых органов и многофункциональных центров.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=8CBB2B3FB5D44816D143DA42CC0D41DFF09E59B5ADC22F468394A0922371119AD4AE87E34BE9676D2658F10A0C6FE4DD8112EAE2R8NFH) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=8CBB2B3FB5D44816D143DA42CC0D41DFF09E59B5ADC22F468394A0922371119AD4AE87E541E238683349A9040E70FAD89A0EE8E08ER1N5H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

24. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие Запроса, оформленного согласно [приложению](#Par507) к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в случае наличия у территориального налогового органа сведений о непоступлении платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**государственной услуги**

27. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной**

**пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

28. За выдачу Выписки (Справки) взимается плата, размер которой установлен [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=8CBB2B3FB5D44816D143DA42CC0D41DFF59B5CB0AFCF2F468394A0922371119AD4AE87E648E2333C6706A8584924E9DB9E0EEAE59214C75FR5N1H) постановления Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 N 615 "Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 28, ст. 4058).

29. Банковские реквизиты для перечисления платы, указанной в [пункте 28](#Par206) настоящего Административного регламента, размещаются на официальном сайте ФНС России.

30. При обращении за государственной услугой плата осуществляется до представления (направления) в территориальный налоговый орган документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**включая информацию о методике расчета размера такой платы**

31. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

**Иные требования, в том числе учитывающие**

**особенности предоставления государственной услуги**

**по экстерриториальному принципу и в электронной форме**

46. Заявителям обеспечивается возможность представления Запроса на бумажном носителе непосредственно, либо по почте в любой территориальный налоговый орган по выбору заявителя.

Получение заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в территориальном налоговой органе, в который был предоставлен Запрос.

**Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок**

**в документах, выданных в результате предоставления**

**государственной услуги**

65. Основанием для начала административной процедуры является получение территориальным налоговым органом, предоставившим государственную услугу, заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного (направленного) заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в территориальный налоговый орган в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается должностным лицом территориального налогового органа, ответственным за рассмотрение указанного заявления, в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации территориальным налоговым органом.

66. В случае выявления указанных в заявлении об исправлении ошибок опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо территориального налогового органа, ответственное за рассмотрение указанного заявления, в срок, предусмотренный [пунктом 65](#Par355) настоящего Административного регламента, осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок путем подготовки нового документа.

67. Критерием принятия решения по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

68. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

69. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации об исправлении опечаток и (или) ошибок, либо об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в информационные ресурсы территориального налогового органа.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**государственную услугу, а также его должностных лиц**

76. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), об органах государственной власти, организациях и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, о способах информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального налогового органа, а также его должностных лиц, многофункционального центра, работников многофункционального центра, размещается на ЕПГУ.

**Информация для заинтересованных лиц об их праве**

**на досудебное (внесудебное) обжалование действий**

**(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)**

**в ходе предоставления государственной услуги**

77. Заинтересованными лицами, имеющими право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) территориального налогового органа, его должностных лиц, а также многофункционального центра, работников многофункционального центра являются заявители.

Заявители имеют право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) территориальным налоговым органом и их должностными лицами, многофункциональным центром и работниками многофункциональных центров в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном [статьями 11.1](consultantplus://offline/ref=8CBB2B3FB5D44816D143DA42CC0D41DFF09E59B5ADC22F468394A0922371119AD4AE87E549EB38683349A9040E70FAD89A0EE8E08ER1N5H) и [11.2](consultantplus://offline/ref=8CBB2B3FB5D44816D143DA42CC0D41DFF09E59B5ADC22F468394A0922371119AD4AE87E648E538683349A9040E70FAD89A0EE8E08ER1N5H) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

**Органы государственной власти и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может**

**быть направлена жалоба заявителя в досудебном**

**(внесудебном) порядке**

78. Жалоба подается:

руководителю территориального налогового органа, предоставляющего государственную услугу на решения и действия (бездействие) должностных лиц территориального налогового органа;

в вышестоящий налоговый орган - на решения и действия (бездействие) руководителя территориального налогового органа, предоставляющего государственную услугу;

руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы**

79. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте ФНС России, на ЕПГУ.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих**

**порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений**

**и (или) действий (бездействия) территориального налогового**

**органа, а также его должностных лиц**

80. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) территориального налогового органа, предоставляющего государственную услугу и его должностных лиц, а также решений и (или) действий (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги регулируется:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8CBB2B3FB5D44816D143DA42CC0D41DFF09E59B5ADC22F468394A0922371119AC6AEDFEA4BE32D3C6713FE090FR7N2H) от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

[постановлением](consultantplus://offline/ref=8CBB2B3FB5D44816D143DA42CC0D41DFF79D59B0AFC12F468394A0922371119AC6AEDFEA4BE32D3C6713FE090FR7N2H) Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696);

[постановлением](consultantplus://offline/ref=8CBB2B3FB5D44816D143DA42CC0D41DFF79C58B4A7C62F468394A0922371119AC6AEDFEA4BE32D3C6713FE090FR7N2H) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49 (ч. 6), ст. 7600).

**VI. Особенности выполнения административных процедур**

**(действий) в многофункциональных центрах**

81. Предоставление государственной услуги многофункциональными центрами включает в себя следующие административные процедуры:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах;

прием и регистрация предоставленных в многофункциональный центр документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направление многофункциональным центром запроса о предоставлении сведений, необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением сведений, составляющих налоговую тайну) в информационные системы ФНС России с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

направление запроса о внесении заявителем платы за предоставление сведений, содержащихся в Реестре, посредством ГИС ГМП;

подготовка и оформление многофункциональным центром документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Приложение

к Административному регламенту

предоставления Федеральной налоговой

службой государственной услуги

по предоставлению заинтересованным

лицам сведений, содержащихся в реестре

дисквалифицированных лиц,

утвержденному приказом ФНС России

от 10.12.2019 N ММВ-7-14/627@

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование территориального налогового органа) |

Форма по КНД 1121107

Запрос

о предоставлении сведений, содержащихся в реестре

дисквалифицированных лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) физического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГРН [<1>](#Par573) |

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия

представителя, кем, когда выдан, N)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу предоставить сведения в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место рождения)

из реестра дисквалифицированных лиц.

Ответ прошу:

 - выдать заявителю (его представителю) лично

 - направить почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (включая индекс) указывается

обязательно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | (подпись) |

--------------------------------

<1> Заполняется в отношении юридического лица.