ВЫДЕРЖКИ

Утвержден

приказом Фонда

социального страхования

Российской Федерации

от 16 мая 2019 г. N 256

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

**ИНВАЛИДОВ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ**

**И (ИЛИ) УСЛУГАМИ И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

**ИЗ ЧИСЛА ВЕТЕРАНОВ ПРОТЕЗАМИ (КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ),**

**ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ, А ТАКЖЕ ПО ВЫПЛАТЕ**

**КОМПЕНСАЦИИ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННЫЕ ИНВАЛИДАМИ**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ (ВЕТЕРАНАМИ ПРОТЕЗЫ**

**(КРОМЕ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ), ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ)**

**И (ИЛИ) ОПЛАЧЕННЫЕ УСЛУГИ И ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ**

**РАСХОДОВ ИНВАЛИДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ И ВЕТЕРИНАРНОЕ**

**ОБСЛУЖИВАНИЕ СОБАК-ПРОВОДНИКОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (далее соответственно - государственная услуга, Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации (далее соответственно - территориальные органы Фонда, Фонд) в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между территориальными органами Фонда и их должностными лицами, порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти, и разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

а) инвалиды войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 3, ст. 168; 2022, N 32, ст. 5810.

(сноска в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с 22 июня 1941 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

б) участники Великой Отечественной войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года, лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

в) ветераны боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

г) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

д) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";

(пп. "д" в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

е) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

ж) члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

з) инвалиды, в том числе дети-инвалиды.

3. Заявители могут участвовать в правоотношениях по получению государственной услуги через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

8. Государственная услуга по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников.

**Наименование органа, предоставляющего**

**государственную услугу**

9. Предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами Фонда по месту жительства (месту пребывания или фактического проживания) заявителя.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 20.04.2021 N 138)

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" <3>.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

--------------------------------

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2022, N 29, ст. 5507.

(сноска в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

**Описание результата предоставления государственной услуги**

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача заявителям направления на получение (изготовление) технического средства реабилитации (далее - технические средства), протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий (далее - изделия), в том числе в случае необходимости замены, досрочной замены и ремонта технического средства (изделия), в организации, отобранные в соответствии с требованием абзаца второго пункта 5 Правил обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. N 240 <4>, а также выдача специальных талонов на право бесплатного получения проездных документов для проезда на железнодорожном транспорте (далее - специальные талоны) и (или) именных направлений для бесплатного получения проездных документов на проезд автомобильным, воздушным, водным транспортом транспортных организаций, отобранных в соответствии с требованием абзаца третьего пункта 5 указанных Правил (далее - именные направления), в случае необходимости проезда заявителей и сопровождающих их лиц, если необходимость сопровождения установлена индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, заключением врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (далее - сопровождающие лица), к месту нахождения организации, в которую выдано направление, на получение (изготовление) технического средства (изделия), и обратно;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

б) выдача заявителям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#Par96) Административного регламента, направления в организацию, отобранную в соответствии с требованием пункта 4 Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками и выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2005 г. N 708 <4>, для получения собаки-проводника, а также выдача специальных талонов и (или) именных направлений, в случае необходимости проезда заявителей и сопровождающих их лиц, если необходимость сопровождения установлена индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида к месту нахождения организации, в которую выдано направление, на получение собаки-проводника и обратно;

(пп. "б" в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

в) выдача заявителям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#Par96) Административного регламента, направления в организацию, предоставляющую услуги по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу), на получение указанных услуг, отобранную в соответствии с требованием пункта 5 Правил предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2007 г. N 608 <6>;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

г) выплата компенсации расходов заявителям в случае приобретения соответствующих технических средств (изделий), а также оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) за собственный счет заявителям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#Par96) Административного регламента;

д) выплата компенсации расходов заявителям, произведенных за счет собственных средств, на оплату проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение (изготовление) технического средства (изделия), собаки-проводника, и обратно, в том числе по провозу собаки-проводника;

(пп. "д" в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

е) выплата ежегодной денежной компенсации расходов заявителям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#Par96) Административного регламента, на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников;

ж) выплата заявителям компенсации расходов, произведенных за счет собственных средств, в случае оплаты услуг по ремонту технических средств (изделий);

з) выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении о приобретении технического средства (изделия) и (или) услуги по его ремонту с использованием электронного сертификата.

(пп. "з" введен Приказом ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

**Срок предоставления государственной услуги,**

**в том числе с учетом необходимости обращения в организации,**

**участвующие в предоставлении государственной услуги, срок**

**приостановления предоставления государственной услуги**

**в случае, если возможность приостановления предусмотрена**

**законодательством Российской Федерации, срок выдачи**

**(направления) документов, являющихся результатом**

**предоставления государственной услуги**

11. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с даты представления заявления о предоставлении государственной услуги, форма которого предусмотрена [приложением](#Par834) к Административному регламенту (далее - заявление), и полного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

При наличии действующего государственного контракта на обеспечение техническим средством (изделием) в соответствии с заявлением территориальный орган Фонда в 15-дневный срок, а в случае подачи указанного заявления инвалидом, нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи (лицом, представляющим его интересы), в 7-дневный срок с даты поступления заявления в части обеспечения техническим средством (изделием) и документов, указанных в [пунктах 18](#Par212), [21](#Par256) Административного регламента, в письменной форме уведомляет заявителя о постановке на учет по обеспечению техническим средством (изделием) и одновременно с уведомлением территориальный орган Фонда:

высылает (выдает) заявителю направление на получение либо изготовление технического средства (изделия) в отобранные территориальным органом Фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, организации, обеспечивающие техническими средствами (изделиями). В направлении территориальным органом Фонда указывается срок его действия, который устанавливается в пределах срока действия государственного контракта на обеспечение заявителя техническим средством (изделием) и составляет не менее половины срока действия указанного контракта;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 20.04.2021 N 138)

в случае необходимости проезда заявителя (сопровождающего его лица) к месту нахождения организации, в которую выдано направление, и обратно высылает (выдает) ему специальные талоны и (или) именные направления на соответствующие виды транспорта.

12. При отсутствии действующего государственного контракта на обеспечение заявителя техническим средством (изделием) территориальный орган Фонда:

одновременно с указанным в [пункте 11](#Par181) Административного регламента уведомлением о поставке на учет информирует заявителя о сроках, необходимых для размещения извещения о проведении закупки соответствующего технического средства (изделия) в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в срок не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявителем заявления размещает извещение о проведении закупки соответствующего технического средства (изделия) в единой информационной системе в сфере закупок;

в 7-дневный срок с даты заключения такого государственного контракта высылает (выдает) заявителю документы, предусмотренные [пунктом 11](#Par181) Административного регламента.

Срок обеспечения заявителя техническим средством (изделием) серийного производства в рамках государственного контракта, заключенного с организацией, в которую выдано направление, не может превышать 30 календарных дней, а для инвалида, нуждающегося в оказании паллиативной медицинской помощи, 7 календарных дней со дня обращения заявителя в указанную организацию, а в отношении технических средств (изделий), изготавливаемых по индивидуальному заказу с привлечением заявителя и предназначенных исключительно для личного использования, - 60 календарных дней.

13. Территориальный орган Фонда не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления в части перевода русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода) и документов, указанных в [пунктах 18](#Par212), [21](#Par256) Административного регламента, осуществляет постановку заявителя, указанного в [подпункте "з" пункта 2](#Par96) Административного регламента, на учет по предоставлению услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) и высылает (выдает) направление на их получение.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

14. Выплата заявителям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#Par96) Административного регламента, ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников осуществляется территориальными органами Фонда в месяце, следующем за месяцем, в котором было подано заявление в части выплаты данной компенсации и документы, указанные в [пункте 18](#Par212) Административного регламента. Следующая выплата компенсации производится по истечении одного года после получения компенсации за предыдущий год.

15. Выплата компенсации расходов заявителям в случае приобретения соответствующих технических средств (изделий), а также оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) за собственный счет заявителям, указанным в [подпункте "з" пункта 2](#Par96) Административного регламента, осуществляется территориальным органом Фонда в месячный срок с даты принятия решения о ее выплате, которое принимается территориальным органом Фонда в течение 30 дней со дня поступления заявления в части выплаты компенсации и документов, указанных в [пунктах 18](#Par212) и [21](#Par256) Административного регламента.

16. Выплата заявителям компенсации расходов, произведенных за счет собственных средств, на оплату проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение (изготовление) технического средства (изделия), и обратно, осуществляется территориальным органом Фонда в месячный срок с даты принятия решения о ее выплате, которое принимается территориальным органом Фонда в течение 30 дней со дня поступления заявления в части выплаты компенсации и документов, указанных в [пунктах 18](#Par212) и [21](#Par256) Административного регламента.

16.1. Направление заявителю уведомления о принятом решении о приобретении технического средства (изделия) и (или) услуги по его ремонту с использованием электронного сертификата осуществляется территориальным органом Фонда в течение 8 рабочих дней, а в случае подачи заявления инвалидом, нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи (лицом, представляющим его интересы), в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня поступления заявления.

(п. 16.1 введен Приказом ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**государственной услуги**

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Фонда, официальных сайтах территориальных органов Фонда в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг, которые**

**являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**государственной услуги, подлежащих представлению**

**заявителем, способы их получения заявителем, в том числе**

**в электронной форме, порядок их представления**

18. Для получения государственной услуги заявителем представляются (направляются) следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя, то представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, удостоверяющий его полномочия);

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (в случае обращения за получением государственной услуги, результаты предоставления которой указаны в [подпунктах "а"](#Par146), ["г"](#Par164), ["д"](#Par165), ["з" пункта 10](#Par169) Административного регламента);

документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (в случае обращения за получением государственной услуги, результаты предоставления которой указаны в [подпунктах "г"](#Par164), ["д"](#Par165) и ["ж" пункта 10](#Par168) Административного регламента);

паспорт на собаку-проводника по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" <6> (в случае обращения за получением государственной услуги, результат предоставления которой указан в [подпункте "е" пункта 10](#Par167) Административного регламента);

копия справки об осмотре собаки-проводника, выданной государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления в части выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в случае обращения за получением государственной услуги, результат предоставления которой указан в [подпункте "е" пункта 10](#Par167) Административного регламента);

проездные документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы (в случае обращения за получением государственной услуги, результат предоставления которой указан в [подпунктах "б"](#Par152) и ["д" пункта 10](#Par165) Административного регламента);

документ, подтверждающий участие в официальных спортивных мероприятиях (для инвалидов-спортсменов либо лиц, представляющих их интересы, в случае обращения в территориальный орган Фонда, осуществляющий обеспечение инвалидов техническими средствами (изделиями) в субъекте Российской Федерации, на территории которого проводятся официальные спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых они принимают участие, в целях получения компенсаций, указанных в [подпунктах "г"](#Par164) и ["ж" пункта 10](#Par168) Административного регламента).

(п. 18 в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем либо лицом, представляющим его интересы, в территориальный орган Фонда лично, через многофункциональный центр, направлены почтовым отправлением или в электронной форме путем заполнения специальной электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале или, при условии наличия данных об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, поступившей в Фонд из федеральной государственной информационной системы федеральный реестр инвалидов, Личный кабинет получателя услуг на официальном сайте Фонда путем заполнения специальной формы (далее - Личный кабинет получателя услуг на официальном сайте Фонда).

В случае направления в территориальный орган Фонда посредством почтовой связи копий документов (кроме заявления и документов, подтверждающих расходы за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации и (или) услуги), указанных в [пункте 18](#Par212) Административного регламента, подлинность которых заверена в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1 <8> (далее - Основы законодательства о нотариате), Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.1983 N 9779-Х "О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан" <9> (далее - Указ N 9779-Х) копии документов (далее - копии документов, заверенные в установленном порядке), подлинники документов не направляются.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

<9> Ведомости Верховного Совета СССР, 10.08.1983, N 32, ст. 492; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4855.

В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием документов, или специалистом многофункционального центра.

В случае обращения через Единый портал предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

19.1. В случае обращения через Единый портал заявителем предоставляются:

сведения о месте пребывания (фактического проживания) инвалида;

электронный образ заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями (в случае обращения за получением государственной услуги, результаты предоставления которой указаны в [подпунктах "а"](#Par146), ["г"](#Par164), ["д"](#Par165), ["з" пункта 10](#Par169) Административного регламента);

электронные образы документов, подтверждающих понесенные заявителем расходы (в случае обращения за получением государственной услуги, результаты предоставления которой указаны в [подпунктах "г"](#Par164), ["д"](#Par165) и ["ж" пункта 10](#Par168) Административного регламента);

электронный образ паспорта на собаку-проводника по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (в случае обращения за получением государственной услуги, результат предоставления которой указан в [подпункте "е" пункта 10](#Par167) Административного регламента);

копия справки об осмотре собаки-проводника, выданной государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления в части выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников (в случае обращения за получением государственной услуги, результат предоставления которой указан в [подпункте "е" пункта 10](#Par167) Административного регламента).

Лицо, представляющее интересы инвалида, при подаче заявления через Единый портал также представляет:

сведения из документа, удостоверяющего личность инвалида (ветерана) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения);

реквизиты документов, подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы инвалида (ветерана);

электронный образ доверенности, подтверждающей полномочия лица, представляющего интересы инвалида (ветерана).

(п. 19.1 введен Приказом ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

20. При обращении инвалида из числа спортсменов - кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, членов спортивных сборных команд Российской Федерации (далее - инвалид-спортсмен) либо лица, представляющего его интересы, с заявлением, в части выплаты компенсаций, указанных в [подпунктах "г"](#Par164) и ["ж" пункта 10](#Par168) Административного регламента, в территориальный орган Фонда по месту проведения официальных спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых инвалид-спортсмен принимает участие, указанный орган обеспечивает прием заявления и документов, указанных в [пункте 18](#Par212) Административного регламента, для направления их в срок не позднее 3 дней со дня получения в территориальный орган Фонда по месту жительства инвалида-спортсмена или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства инвалида-спортсмена, уполномоченный на осуществление переданных в соответствии с заключенным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации соглашением полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов, в целях выплаты инвалиду-спортсмену компенсаций, расходов в случае приобретения ими соответствующих технических средств (изделий) и (или) оплаты услуг по переводу русского жестового языка за собственный счет, а также компенсации расходов произведенных за счет собственных средств, в случае оплаты услуг по ремонту технических средств (изделий).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов, органов**

**местного самоуправления и иных органов, участвующих**

**в предоставлении государственных или муниципальных услуг,**

**и которые заявитель вправе представить, а также способы**

**их получения заявителями, в том числе в электронной**

**форме, порядок их представления**

21. Для предоставления государственной услуги, результат предоставления которой указан в [подпунктах "а"](#Par146) - ["г"](#Par164) и ["з" пункта 10](#Par169) Административного регламента, используются сведения, подтверждающие регистрацию инвалида (ветерана) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, подтверждающие необходимость предоставления инвалиду технического средства, находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации.

(в ред. Приказов ФСС РФ от 20.04.2021 N 138, от 18.08.2022 N 299)

22. Сведения, подтверждающие регистрацию инвалида (ветерана) в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (в случае, если указанные сведения не были предоставлены заявителем) в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления запрашиваются территориальным органом Фонда в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 22 в ред. Приказа ФСС РФ от 20.04.2021 N 138)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.С 01.04.2019 вместо страхового свидетельства выдается документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Ранее выданные свидетельства СНИЛС сохраняют свое действие и обмену не подлежат (ФЗ от 01.04.2019 N 48-ФЗ). |  |

23. Заявитель либо его представитель вправе по собственной инициативе представить в территориальный орган Фонда документ, подтверждающий регистрацию инвалида (ветерана) в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа и (или) посредством информационной системы "личный кабинет зарегистрированного лица" в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую рекомендации по обеспечению техническими средствами.

В этом случае указанные сведения в рамках межведомственного электронного взаимодействия не запрашиваются.

(п. 23 в ред. Приказа ФСС РФ от 20.04.2021 N 138)

24. Непредставление заявителем сведений, указанных в [пункте 23](#Par262) Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

**Запрет требовать от заявителя представления документов,**

**информации или осуществления действий при предоставлении**

**государственной услуги**

25. Запрещается требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <10> (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ <11> перечень документов;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

--------------------------------

<10> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179.

(сноска в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2021, N 1, ст. 48.

(сноска в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица территориального органа Фонда или работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя территориального органа Фонда или многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ <12>, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. "д" введен Приказом ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

26. Территориальные органы Фонда не вправе:

а) отказывать в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если они поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

б) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

в) требовать от заявителя повторного представления заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в случае направления заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме, подписанных электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" <13>;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

г) при осуществлении записи на прием с использованием Единого портала требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления и документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

27. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, поступивших в территориальный орган Фонда, является признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <14>, выявленное в результате ее проверки.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие рекомендаций в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

обращение за получением технических средств (изделий) и (или) услуг, включая выплату компенсации при их самостоятельном приобретении, не входящих с состав Федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р <15>;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

обращение лиц, не относящихся к категории заявителей (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги через представителей);

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

непредставление заявителем документов, указанных в уведомлении о необходимости предоставления документов, направленном в соответствии с [пунктом 64](#Par541) настоящего Административного регламента, в сроки, установленные в указанном уведомлении;

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

непредставление заявителем сведений о номере национального платежного инструмента, предусмотренного законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, в части обеспечения техническим средством (изделием), услугой по его ремонту с использованием электронного сертификата;

(абзац введен Приказом ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

обращение заявителя за предоставлением государственной услуги при наличии действующего или реализованного электронного сертификата на соответствующий вид обеспечения.

(абзац введен Приказом ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**государственной услуги**

29. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

выдача заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями;

выдача государственным ветеринарным учреждением справки об осмотре собаки-проводника.

(п. 29 в ред. Приказа ФСС РФ от 20.04.2021 N 138)

**Порядок, размер и основания взимания государственной**

**пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

30. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**включая информацию о методике расчета размера такой платы**

31. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Иные требования, в том числе учитывающие**

**особенности предоставления государственной**

**услуги по экстерриториальному принципу (в случае,**

**если государственная услуга предоставляется**

**по экстерриториальному принципу) и особенности**

**предоставления государственной**

**услуги в электронной форме**

42. Заявитель вправе обратиться для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также за получением результата государственной услуги, в территориальный орган Фонда по месту жительства (месту пребывания или фактического проживания). Заявитель может получить уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в территориальном органе Фонда по месту жительства (месту пребывания или фактического проживания). Предоставление государственной услуги осуществляется территориальным органом Фонда по месту подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 42 в ред. Приказа ФСС РФ от 20.04.2021 N 138)

43. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направить заявление и соответствующие документы через Единый портал или Личный кабинет получателя услуг на официальном сайте Фонда путем заполнения специальной формы.

Заявление и документы (электронные образы документов и (или) сведения из них), представляемые инвалидом (ветераном) либо лицом, представляющим его интересы, в форме электронного документа с использованием единого портала, должны быть подписаны простой электронной подписью, ключ которой создан и используется в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 <17>, или при наличии технической возможности усиленной неквалифицированной электронной подписью инвалида (ветерана) либо лица, представляющего его интересы, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

(п. 43 в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

--------------------------------

<17> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 5, ст. 377; 2022, N 21, ст. 3453.

44. Заявителям обеспечивается возможность с использованием Единого портала, в том числе:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

в) получения электронного сообщения, подтверждающего прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, электронного сообщения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги;

д) получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального органа Фонда, уполномоченного на подписание таких документов;

е) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) записи на прием в территориальный орган Фонда для подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время, в пределах установленного графика приема заявителей.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема;

з) досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Фонда, его территориального органа и их должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

**Предоставление государственной услуги в электронной форме**

**с использованием Единого портала или Личного кабинета**

**получателя услуг на официальном сайте Фонда**

**Прием и регистрация заявления и документов,**

**представленных заявителем**

79. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Фонда заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем через Единый портал или в Личный кабинет получателя услуг на официальном сайте Фонда.

80. В случае, если поступившая в территориальный орган Фонда копия документа, подтверждающего полномочия представителя, подписана простой электронной подписью, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о необходимости представления в территориальный орган Фонда подлинника документа, подтверждающего полномочия, или представления его в электронной форме в соответствии с [пунктом 42](#Par451) Административного регламента.

В случае если с заявлением, направленным в электронной форме через Единый портал или Личный кабинет получателя услуг на официальном сайте Фонда, не направлены необходимые документы (или направлены не все документы), должностное лицо территориального органа Фонда в электронном уведомлении о получении заявления и документов указывает на необходимость представления в территориальный орган Фонда недостающих документов.

81. При представлении заявления и соответствующих документов, указанных в [пункте 19.1](#Par233) Административного регламента, в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и электронных образов документов, с указанием даты приема и присвоенного регистрационного номера.

(п. 81 в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

82. Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в территориальный орган Фонда в электронной форме заявления и соответствующих электронных образов документов, указанных в [пункте 19.1](#Par233) Административного регламента.

(п. 82 в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

83. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение входящего (регистрационного) номера поступившим заявлению и документам.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок**

**в выданных в результате предоставления государственной**

**услуги документах**

95. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с приложением документов, подтверждающих опечатки и ошибки.

96. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги регистрационных документах.

97. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемым к заявлению о предоставлении государственной услуги документам.

98. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом территориального органа Фонда опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**IV. Особенности выполнения административных процедур**

**(действий) по предоставлению государственной услуги**

**в многофункциональных центрах**

99. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

При наличии технической возможности взаимодействие между многофункциональными центрами и территориальными органами Фонда осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии у многофункционального центра технической возможности осуществления взаимодействия в электронной форме заявление и документы, предусмотренные [пунктом 18](#Par212) Административного регламента, передаются в территориальные органы Фонда на бумажном носителе.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется территориальным органом Фонда.

Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги при обращении в многофункциональный центр с комплексным запросом при условии включения государственной услуги в комплексный запрос.

Заявление, составленное на основании комплексного запроса заявителя, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра и скреплено печатью многофункционального центра.

Заявление, составленное на основании комплексного запроса, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в территориальный орган Фонда с приложением копии комплексного запроса, заверенной многофункциональным центром.

Заявителям, представившим заявления о предоставлении государственной услуги и документы в многофункциональный центр, уведомление о предоставлении государственной услуги в зависимости от способа получения, указанного им в заявлении о предоставлении государственной услуги, и (или) документы, связанные с предоставлением государственной услуги, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдаются в том же многофункциональном центре или направляются заявителю территориальным органом Фонда почтовым отправлением.

**VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**заявителем решений и (или) действий (бездействия) Фонда,**

**его территориальных органов и их должностных лиц,**

**а также решений и (или) действий (бездействия)**

**многофункционального центра, работника многофункционального**

**центра при предоставлении государственной услуги**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве**

**на досудебное (внесудебное) обжалование действий**

**(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)**

**в ходе предоставления государственной услуги**

140. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, их должностных лиц, а также на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена**

**жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

141. Жалоба подается:

руководителю территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, на решения и действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Фонда;

руководителю Фонда - на решения и действия (бездействие) руководителя территориального органа Фонда, должностного лица Фонда;

руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

учредителю многофункционального центра или иному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием**

**Единого портала**

142. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайтах Фонда и территориальных органов Фонда, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону или на личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий**

**(бездействия) органа, предоставляющего государственную**

**услугу, а также его должностных лиц**

143. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и (или) действий (бездействия) Фонда и его территориальных органов, их должностных лиц, а также решений и (или) действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги регулируется Федеральным законом N 210-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" <18>, от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" <19>.

(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299)

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Информация по досудебному (внесудебному) порядку обжалования заявителем решений и (или) действий (бездействия) Фонда, его территориальных органов и их должностных лиц, а также решений и (или) действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале.

Приложение

к Административному регламенту Фонда

социального страхования Российской

Федерации по предоставлению

государственной услуги по обеспечению

инвалидов техническими средствами

реабилитации и (или) услугами

и отдельных категорий граждан

из числа ветеранов протезами

(кроме зубных протезов),

протезно-ортопедическими изделиями,

а также по выплате компенсации

за самостоятельно приобретенные

инвалидами технические средства

реабилитации (ветеранами протезы

(кроме зубных протезов),

протезно-ортопедические изделия)

и (или) оплаченные услуги

и ежегодной денежной компенсации

расходов инвалидов на содержание

и ветеринарное обслуживание

собак-проводников, утвержденному

приказом Фонда социального

страхования Российской Федерации

от 16.05.2019 N 256

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа ФСС РФ от 18.08.2022 N 299) |  |

ФОРМА

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
| о предоставлении государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и статьями 14 - 19 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" |
| Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, в который подается заявление: |  |
| Сведения о заявителе |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии): |  |
| Адрес места жительства: |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего интересы заявителя (указывается при подаче заявления лицом, представляющим интересы заявителя): |  |
| Адрес места пребывания, фактического проживания инвалида, ребенка-инвалида:(не заполняется при совпадении с адресом места жительства) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  совпадает с местом жительства |
| Срок нахождения по месту пребывания, фактического проживания до: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Дата рождения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Документ, удостоверяющий личность инвалида: |
| наименование: |  |
| серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| наименование органа,выдавшего документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон домашний (при наличии) с указанием кода города: |  |
| Телефон мобильный (приналичии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты (при наличии): |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счетаинвалида (заполняется по желанию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Перечень технических средств реабилитации, услуг с указанием вида обеспечения |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование технического средства реабилитации или услуги (в случае оказания услуги по ремонту после наименования технического средства реабилитации указывается "(ремонт)" | Вид обеспечения (отмечается один из трех возможных видов обеспечения) |
| предоставление изделия, оказание услуги | выплата компенсации расходов | формирование электронного сертификата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Способ перечисления компенсации за самостоятельно приобретенные изделия, оказанные услуги (отметить нужный вариант) |
|  перечисление на счет, открытый в кредитной организации почтовый перевод перечисление на платежную карту, являющуюся национальным платежным инструментом: |
| N карты: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Обеспечение с использованием электронного сертификата |
| N платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом: |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (заполняется обязательно) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | уведомлен о необходимости предоставления актуального номера платежной карты, являющейся национальным платежным инструментом, в случае ее замены |
| Сопровождение |
| В сопровождении  нуждаюсь  не нуждаюсьФамилия, имя, отчество (приналичии) сопровождающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Документ, удостоверяющий личность сопровождающего: |
| наименование: |  |
| серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| наименование органа,выдавшего документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Проведение медико-технической экспертизы |
| Желаемое место проведения медико-технической экспертизы: |
|  | место осуществления приема территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации |
|  | место пребывания заявителя вследствие затруднения в транспортировке технического средства |
|  | место пребывания заявителя вследствие состояния здоровья заявителя |
| Перечень прилагаемых заявителем (инвалидом, ветераном) либо его законным или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

|  |
| --- |
| Обратная связь с заявителем |
| Предпочтительный способ информирования заявителя (нужное отметить): |
|  | по домашнему телефону |  | по мобильному телефону |  | смс-информирование |
|  | посредством почтовых отправлений |  | по электронной почте |
|  | иным способом (указать): |  |  |
|  |
| Способ направления заявителю результата предоставления государственной услуги: |
|  | вручить в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации |  | вручить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг(при подаче заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) |
|  | направить по почте |  | направить в форме электронного документа(при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Личный кабинет получателя услуг на официальном сайте Фонда социального страхования Российской Федерации) |
|  | Подтверждаю согласие на участие в смс-опросе о качестве предоставления государственных услуг (отметить при необходимости). |
|  |  |
|  | (подпись заявителя/представителя) |

|  |
| --- |
| Заполняется уполномоченным работником многофункционального центрапредоставления государственных и муниципальных услуг |
| Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подписавшего заявление и принявшего приложенные к нему документы |  | подпись |  | фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| МП. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Заполняется в территориальном органе Фонда социального страхованияРоссийской Федерации--------------------------------- |
| Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены. Заявление с приложенными к нему документами в количестве \_\_\_\_ экземпляров приняты и зарегистрированы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. под N \_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность лица территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации, принявшего заявление и приложенные к нему документы |  | подпись |  | фамилия, имя, отчество (при наличии) |