Выдержки

Утвержден

постановлением Правления

Пенсионного фонда

Российской Федерации

от 22 июня 2020 г. N 330п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ**

**СВЕДЕНИЙ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ, УПРАВЛЯЕМОМ ИНВАЛИДОМ,**

**ИЛИ ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ, ПЕРЕВОЗЯЩЕМ ИНВАЛИДА**

**И (ИЛИ) РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА, В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ИНВАЛИДОВ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ) |  |

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее соответственно - ПФР, государственная услуга, Административный регламент) определяет порядок предоставления ПФР государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется инвалидам I, II групп, детям-инвалидам, а также гражданам из числа инвалидов III группы в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. N 115 "О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 7, ст. 842) (далее - граждане), в целях реализации их права на бесплатное использование мест для парковки транспортного средства, которым управляют указанные граждане или на котором перевозят таких граждан.

3. Гражданин может воспользоваться государственной услугой лично или через своего законного или уполномоченного представителя (далее - представитель).

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

10. Государственная услуга по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида (далее - транспортное средство), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов".

**Наименование органа, предоставляющего**

**государственную услугу**

11. Государственную услугу предоставляет ПФР.

12. ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина (представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги является размещение сведений о транспортном средстве в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ).

**Срок предоставления государственной услуги,**

**в том числе с учетом необходимости обращения в организации,**

**участвующие в предоставлении государственной услуги, срок**

**приостановления предоставления государственной услуги**

**в случае, если возможность приостановления предусмотрена**

**законодательством Российской Федерации, срок выдачи**

**(направления) документов, являющихся результатом**

**предоставления государственной услуги**

14. Государственная услуга предоставляется гражданину в электронном виде с использованием сети "Интернет" посредством "Личного кабинета" на Едином портале или посредством "Личного кабинета инвалида" на портале ФГИС ФРИ в режиме реального времени в день обращения.

Время предоставления государственной услуги при личном приеме определяется временем ответа работника многофункционального центра на все поставленные гражданином (представителем) вопросы и не должно превышать 15 минут.

Уведомление гражданина (представителя) о дате и времени размещения в ФГИС ФРИ сведений о транспортном средстве осуществляется в день его обращения.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**государственной услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ПФР, в федеральном реестре, на портале ФГИС ФРИ и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг, которые**

**являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**государственной услуги, подлежащих представлению**

**гражданином, способы их получения гражданином, в том**

**числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Для предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием "Личного кабинета" на Едином портале или "Личного кабинета инвалида" на портале ФГИС ФРИ представления гражданином (представителем) документов не требуется.

Для предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием "Личного кабинета" на Едином портале или "Личного кабинета инвалида" на портале ФГИС ФРИ внесение сведений из документов, определенных порядком регистрации на Едином портале или в "Личном кабинете инвалида" на портале ФГИС ФРИ, осуществляется автоматически.

17. Для получения государственной услуги гражданином (представителем) в многофункциональный центр подаются следующие документы:

заявление для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в ФГИС ФРИ (далее - заявление);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. К заявлению, поданному от имени гражданина его представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, представление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

19. Форма заявления предусмотрена [приложением N 1](#Par591) к Административному регламенту.

20. Заявление, поданное через многофункциональный центр, должно быть подписано гражданином либо его представителем.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов, органов**

**местного самоуправления и иных органов, участвующих**

**в предоставлении государственных или муниципальных услуг,**

**и которые гражданин вправе представить, а также способы**

**их получения гражданином, в том числе в электронной**

**форме, порядок их представления**

21. Представления документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не требуется.

22. ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина (представителя):

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 30, ст. 4539) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя гражданина;

несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2016, N 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме.

Отказ в приеме заявления в иных случаях не допускается.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие права у граждан из числа инвалидов III группы в соответствии с частью девятой статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2019, N 29, ст. 3851).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**государственной услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной**

**пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление**

**государственной услуги**

27. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы**

**за предоставление услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**включая информацию о методике расчета размера такой платы**

28. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Иные требования, в том числе учитывающие**

**особенности предоставления государственной услуги**

**по экстерриториальному принципу и особенности**

**предоставления государственной услуги**

**в электронной форме**

43. Гражданин направляет заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479), и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая Единый портал, "Личный кабинет инвалида" на портале ФГИС ФРИ, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ.

44. Гражданину (представителю) обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, портале ФГИС ФРИ и сайте ПФР.

45. При обращении гражданина (представителя) за государственной услугой получение им результата предоставления государственной услуги (размещение сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ) осуществляется по результатам проведения автоматической проверки указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 15 минут с момента регистрации заявления, и ПФР информирует гражданина (представителя) о дате и времени размещения сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ посредством размещения сведений в "Личном кабинете" на Едином портале, "Личном кабинете инвалида" на портале ФГИС ФРИ или направления по адресу электронной почты по выбору гражданина (представителя).

**Порядок осуществления административных процедур**

**в электронной форме, в том числе с использованием Единого**

**портала и "Личного кабинета инвалида" на портале ФГИС ФРИ**

55. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления в "Личном кабинете" на Едином портале или в "Личном кабинете инвалида" на портале ФГИС ФРИ без необходимости дополнительной его подачи в какой-либо иной форме.

Заполнение полей электронной формы заявления осуществляется автоматически с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7284; 2018, N 49, ст. 7600) (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных в "Личном кабинете" на Едином портале и в "Личном кабинете инвалида" на портале ФГИС ФРИ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации.

56. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения гражданином каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления гражданин уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

57. Гражданин, о котором отсутствуют сведения в ФГИС ФРИ, получает уведомление об отсутствии сведений о нем в ФГИС ФРИ.

58. При предоставлении сведений, содержащихся об инвалиде в ФГИС ФРИ, через "Личный кабинет" на Едином портале или через "Личный кабинет инвалида" на портале ФГИС ФРИ предусмотрено автоматизированное выполнение следующих процедур, срок которых не превышает одного рабочего дня:

прием заявления в электронной форме;

автоматизированная сверка сведений, содержащихся в заявлении, со сведениями, содержащимися в ФГИС ФРИ;

осуществление в режиме реального времени в день подачи заявления регистрации заявления в электронном журнале в случае соответствия сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в ФГИС ФРИ.

59. Сформированное и подписанное заявление направляется в ПФР посредством Единого портала, через "Личный кабинет инвалида" на портале ФГИС ФРИ.

60. Размещение сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента регистрации заявления.

Уведомление (информация) о дате и времени размещения сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ направляется гражданину (представителю) посредством "Личного кабинета" на Едином портале или "Личного кабинета инвалида" на портале ФГИС ФРИ.

61. Гражданину обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с [пунктами 70](#Par439), [71](#Par442) Административного регламента.

62. При формировании заявления гражданину обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя в "Личном кабинете" на Едином портале и в "Личном кабинете инвалида" на портале ФГИС ФРИ к ранее поданным заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее трех месяцев.

В случае обращения заявителя в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи электронного заявления.

63. Рекомендуемый образец уведомления о размещении сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ предусмотрен [приложением N 2](#Par686) к Административному регламенту.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органов, предоставляющих**

**государственные услуги, а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве**

**на досудебное (внесудебное) обжалование действий**

**(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)**

**в ходе предоставления государственной услуги**

72. Гражданин (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена**

**жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

73. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):

в ПФР - на решения и действия (бездействие) руководителя территориального органа ПФР;

в вышестоящий территориальный орган ПФР - на решения и действия (бездействие) руководителя и (или) должностного лица нижестоящего территориального органа ПФР;

к руководителю территориального органа ПФР - на решения и действия (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

**Способы информирования граждан о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием**

**Единого портала**

74. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий**

**(бездействия) органа, предоставляющего государственную**

**услугу, а также его должностных лиц**

75. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров и их работников" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2018, N 49, ст. 7600).

76. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги ПФР, их должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

**VI. Особенности выполнения административных процедур**

**(действий) в многофункциональных центрах предоставления**

**государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

**(действий), выполняемых многофункциональными центрами**

77. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре включает в себя следующие административные процедуры:

информирование гражданина (представителя) о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления гражданина (представителя) о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача гражданину (представителю) результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина (представителя), использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050).

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления Пенсионным фондом

Российской Федерации государственной

услуги по приему заявлений

для размещения сведений о транспортном

средстве, управляемом инвалидом,

или транспортном средстве, перевозящем

инвалида и (или) ребенка-инвалида,

в федеральной государственной

информационной системе "Федеральный

реестр инвалидов"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правления ПФ РФ от 18.11.2021 N 368п) |  |

Форма

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕдля размещения сведений о транспортном средстве в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" |

|  |
| --- |
| Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) |  |
| Документ, удостоверяющий личность |  |
|  |
| (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан) |
|  |
|  |
|  |
| Дата и место рождения |  |
| Прошу разместить в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (ФГИС ФРИ) сведения о транспортном средстве: |
| государственный регистрационный номер транспортного средства |  |
| марка и (или) модель (коммерческое наименование)транспортного средства (если они былиприсвоены изготовителем транспортного средства) |  |
|  |
|  |
| дата и время начала фактической эксплуатации транспортного средства |  |
| дата и время окончания фактической эксплуатации транспортного средства |  |
| Сведения о представителе |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Документ, удостоверяющий личность представителя |  |
|  |
| (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан) |
|  |
|  |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя |  |
|  |
|  |
|  |
| (наименование, номер документа, кем и когда выдан) |
| Я ознакомлен, что в случае подачи данного заявления ранее размещенные сведения о транспортном средстве в ФГИС ФРИ будут неактуальными. |
| О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата подачи заявления |  |
| Подпись инвалида/представителя |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление гражданки (гражданина) |  |
| зарегистрировано |  |
|  | (регистрационный номер заявления) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принял |
|  |  |  |  |
|  | (дата приема заявления) |  | (подпись специалиста) |

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)