ВЫДЕРЖКИ

Приложение

к приказу

Департамента

управления имуществом

Ивановской области

от 21.04.2020 N 51-к

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГБУ ИО "ЦЕНТР КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ"**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ**

**ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ**

**КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости" (далее - государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственного бюджетного учреждения Ивановской области "Центр кадастровой оценки" (далее - Учреждение), "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), порядок взаимодействия между физическими, юридическими лицами (далее - Административный регламент).

(в ред. Приказов Департамента управления имуществом Ивановской области от 18.06.2020 N 82-к, от 12.01.2021 N 04-к, от 10.06.2021 N 114-к)

**Круг заявителей**

1.2. Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, вправе подать любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее также - заявители).

(п. 1.2 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

2.1. Государственная услуга, предоставление которой регулируется Административным регламентом, именуется "Рассмотрение заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости".

(в ред. Приказов Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к, от 10.06.2021 N 114-к)

**Наименование Учреждения,**

**предоставляющего государственную услугу**

2.2. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением Ивановской области "Центр кадастровой оценки".

**Результат предоставления государственной услуги**

2.3. Результатом предоставления государственной услуги могут быть принятые Учреждением решения:

- об удовлетворении заявления и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

- об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено.

(п. 2.3 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

**Срок предоставления государственной услуги**

2.4. Бюджетное учреждение рассматривает заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение тридцати календарных дней со дня его поступления.

(п. 2.4 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление**

**государственной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://cko37.ru) в разделе "Документы", в федеральном реестре и на ЕПГМУ.

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 18.06.2020 N 82-к)

Учреждение обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

(абзац введен Приказом Департамента управления имуществом Ивановской области от 10.06.2021 N 114-к)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с законодательными или иными нормативными**

**правовыми актами для предоставления государственной услуги**

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

- кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

- указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

Форма [заявления](#Par603) об исправлении ошибок приведена в Приложении N 1 к Регламенту. [Требования](#Par681) к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, приведены в Приложении N 2 к Регламенту.

(пп. 2.6.1 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

2.6.2. К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, по желанию заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок. Истребование иных документов не допускается. К заявлению об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

(пп. 2.6.2 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

2.6.3. Исключен. - Приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к.

2.7. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

(п. 2.7 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 16.11.2021 N 271-к)

2.8. Представляемые по желанию заявителя согласно [пункту 2.6.2](#Par173) настоящего регламента документы могут быть предоставлены в копиях с одновременным предъявлением их оригинала.

(п. 2.8 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 16.11.2021 N 271-к)

2.9. Специалисты МФЦ, Учреждения не вправе требовать:

(в ред. Приказов Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к, от 10.06.2021 N 114-к)

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(абзац введен Приказом Департамента управления имуществом Ивановской области от 18.06.2020 N 82-к)

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(абзац введен Приказом Департамента управления имуществом Ивановской области от 10.06.2021 N 114-к)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.10.1. Исключен. - Приказ Департамента управления имуществом Ивановской области от 16.11.2021 N 271-к;

2.10.2. Несоответствие поступившего заявления об исправлении ошибок [пункту 2.6.1](#Par167) настоящего регламента, а именно: отсутствие или недостаточность в заявлении о предоставлении государственной услуги информации, указанной в форме [заявления](#Par603) о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту;

2.10.3. Текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя;

2.10.4. Наличие в предоставленных документах исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2.10.5. Документы исполнены карандашом;

2.10.6. Заявление анонимного характера;

2.10.7. Заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью в соответствии с [Приложением N 2](#Par681) к настоящему Регламенту.

В случае если возврат заявления и отказ в приеме подаваемых Заявителем документов в целях получения государственной услуги дается специалистом Учреждения, специалистом многофункционального центра в ходе личного приема, основания такого возврата разъясняются непосредственно на личном приеме.

В случае, если основания к отказу в приеме документов выявляются в ходе рассмотрения письменного заявления специалистом Учреждения, основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, разъясняются Заявителю в письменном ответе в течение тридцати дней.

(п. 2.10 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

(п. 2.11 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

2.12. Основания для отказа в пересчете кадастровой стоимости:

2.12.1. заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, подано по истечении пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости;

2.12.2. определение кадастровой стоимости соответствует положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;

2.12.3. отсутствие ошибок (описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка), повлиявших на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости;

2.12.4. отсутствие искажения данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе:

- неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости (местоположение объекта недвижимости, его целевое назначение, разрешенное использование земельного участка, аварийное или ветхое состояние объекта недвижимости, степень его износа, нахождение объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории);

- использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости при определении кадастровой стоимости;

2.12.5. отсутствие у Учреждения полномочий по рассмотрению заявления.

(п. 2.12 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**государственной услуги**

2.13. Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**государственной услуги**

2.14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Особенности предоставления государственной услуги**

**в электронной форме**

3.9. Учреждение, Заявители и участники межведомственного взаимодействия (далее - участники информационного обмена документами) осуществляют обмен документами по вопросам предоставления государственной услуги в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГМУ), портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее - ПГМУ), иных федеральных государственных информационных систем, региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также информационных систем участников межведомственного взаимодействия.

3.9.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(п. 3.9.1 введен Приказом Департамента управления имуществом Ивановской области от 04.04.2022 N 23)

3.10. Учреждение при получении документов Заявителя в форме электронных документов по результатам их рассмотрения и принятия соответствующего решения направляет в личный кабинет заявителя на ЕПГМУ, ПГМУ уведомление о приеме и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги (при их наличии), содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

(в ред. Приказов Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к, от 10.06.2021 N 114-к)

3.11. При обмене документами по вопросам предоставления государственной услуги в форме электронных документов участники информационного обмена документами используют электронную подпись в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.12. В целях осуществления обмена документами по вопросам предоставления государственной услуги участники информационного обмена документами подлежат регистрации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.13. Документы Заявителя по вопросам предоставления государственной услуги направляются в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая использование ЕПГМУ, ПГМУ.

3.14. При направлении Заявителем документов для предоставления государственной услуги в форме электронных документов используются простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись.

3.15. Использование Заявителем простой электронной подписи и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.16. Учреждение и операторы ЕПГМУ, ПГМУ не вправе устанавливать требования к применению средств электронной подписи определенной версии, конкретного производителя или поставщика, а также требовать применение квалифицированного сертификата электронной подписи, выданного определенным аккредитованным удостоверяющим центром.

3.17. Результат предоставления государственной услуги в форме электронных документов направляется Учреждением Заявителю с использованием личного кабинета заявителя в ЕПГМУ, ПГМУ или по адресу электронной почты, указанному Заявителем.

3.18. Основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заявителем в Учреждение документов по вопросам предоставления государственной услуги с использованием личного кабинета заявителя в ЕПГМУ, ПГМУ.

3.19. При оформлении документов по вопросам предоставления государственной услуги в форме электронных документов Учреждение использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

3.20. Владельцами ключей усиленной квалифицированной электронной подписи являются Учреждение, а также лица, которые в установленном порядке наделены полномочиями по подписанию документов от имени Учреждения.

3.21. В случае если документы по вопросам предоставления государственной услуги, необходимые Учреждению, находятся в распоряжении участников межведомственного взаимодействия, то они должны быть запрошены в электронной форме посредством межведомственного запроса в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Приказом Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к изменена нумерация пунктов разд. III. В текст административного регламента соответствующие изменения не внесены. |  |

3.22. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении об исправлении ошибок, в Учреждение по собственной инициативе в порядке, установленном [подпунктами 3.14](#Par446) - [3.16](#Par448) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказов Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к, от 10.06.2021 N 114-к)

3.23. При обмене документами по вопросам предоставления государственной услуги в форме электронных документов в случаях, предусмотренных [подпунктом 3.22](#Par454) настоящего Административного регламента, Учреждение и участники межведомственного взаимодействия применяют усиленную квалифицированную электронную подпись.

3.24. Средства электронной подписи, используемые для формирования электронной подписи в процессе межведомственного взаимодействия, должны соответствовать требованиям к обеспечению совместимости средств электронной подписи при организации электронного взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления между собой, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 N 111 "Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи".

3.25. В информационных системах участников межведомственного взаимодействия обработке подлежат документы по вопросам предоставления государственной услуги в форме электронных документов, которые подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, признанной действительной.

3.26. Выбор средств аккредитованного удостоверяющего центра из состава средств, имеющихся в этом удостоверяющем центре, и средств электронной подписи при межведомственном взаимодействии осуществляется Учреждением и участниками межведомственного взаимодействия в соответствии с установленными требованиями к средствам электронной подписи и средствам удостоверяющего центра, а также требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия с учетом модели угроз безопасности информации в указанной системе.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок**

**в выданных в результате предоставления**

**государственной услуги документах**

3.27. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) Заявителем в Учреждение в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.28. Должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное Заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.29. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

3.30. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.31. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо Учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.32. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего**

**государственную услугу, должностного лица Учреждения,**

**предоставляющего государственную услугу,**

**многофункционального центра, а также организаций,**

**предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона**

**от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления**

**государственных и муниципальных услуг", или их работников**

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом

Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, нарушения стандарта предоставления государственной услуги, нарушения иных прав заявителя при предоставлении государственной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон N 210-ФЗ), а также в случае неисполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных статьей 6 Закона N 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, МФЦ, в том числе с использованием ЕПГМУ, либо в соответствующие органы государственной власти Ивановской области, являющиеся учредителями: МФЦ, Учреждения (далее - Учредители), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ.

(п. 5.2 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 18.06.2020 N 82-к)

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием ЕПГМУ, посредством официальных сайтов Учреждения, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 5.3 в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 18.06.2020 N 82-к)

5.4. Жалобы на решения, принятые директором Учреждения, подаются в Департамент по управлению имуществом Ивановской области (далее - ДУИ).

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю соответствующего МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ивановской области.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.7. Заявитель может получить информацию о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, по телефону, электронной почте, при личном приеме. Информация о месте нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты и официального сайта Учреждения указаны в [разделе I](#Par50) настоящего Административного регламента.

5.8. Информация, указанная в [разделе V](#Par484), подлежит обязательному размещению на ЕПГМУ. Орган, предоставляющий данную государственную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

(п. 5.8 введен Приказом Департамента управления имуществом Ивановской области от 18.06.2020 N 82-к)

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.9. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Закона N 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области;

- требование от Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области;

- отказ Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление Учреждением предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области;

- требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона N 210-ФЗ.

**Основания для начала процедуры**

**досудебного (внесудебного) обжалования**

5.10. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, поступившая в Учреждение, по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.4](#Par500) настоящего Административного регламента.

5.11. Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, должностного лица Учреждения либо должностного лица МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения либо должностного лица МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения либо должностного лица МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Право заявителя на получение информации и документов,**

**необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Органы государственной власти и должностные лица,**

**которым может быть направлена жалоба Заявителя**

**в порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.13. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Учреждения подаются директору Учреждения.

5.14. Жалобы на решение директора Учреждения подаются в ДУИ.

5.15. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются его учредителю - в Департамент развития информационного общества Ивановской области.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.16. Жалоба, поступившая в Учреждение, МФЦ, учредителям МФЦ, Учреждения, либо в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также в иных формах;

- в удовлетворении жалобы отказывается;

- жалоба не рассматривается в случаях, определенных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Приказом Департамента управления имуществом Ивановской области от 18.06.2020 N 82-к изменена нумерация пунктов разд. V. В текст административного регламента соответствующие изменения не внесены. |  |

5.18. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.12](#Par550) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.19. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.13](#Par556) Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.20. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в [пункте 5.13](#Par556) Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.22. В случае, если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в результате рассмотрения жалобы, то он вправе обжаловать данное решение в вышестоящий орган, орган контроля (надзора) и (или) в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий**

**(бездействия) органа, предоставляющего**

**государственную услугу:**

(введен Приказом Департамента управления имуществом

Ивановской области от 18.06.2020 N 82-к)

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Постановление Правительства Ивановской области от 28.05.2013 N 193-п "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг".

**VI. Особенности выполнения административных процедур**

**(действий) в многофункциональных центрах предоставления**

**государственных услуг**

6.1. При предоставлении государственной услуги специалисты МФЦ выполняют следующие административные процедуры (действия):

- информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги МФЦ;

- прием и регистрация заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и приложенных документов;

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

- направление заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, и приложенных документов в Учреждение;

(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской области от 12.01.2021 N 04-к)

- выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги (если Заявитель указал требование о получении результата в МФЦ).

Приложение N 1

к административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Рассмотрение заявления об исправлении ошибок,

допущенных при определении кадастровой стоимости"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Департамента управления имуществом Ивановской областиот 12.01.2021 N 04-к) |  |

В Государственное бюджетное учреждение

Ивановской области "Центр кадастровой оценки"

Заявление

об исправлении ошибок, допущенных

при определении кадастровой стоимости

Прошу исправить ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), указанные в настоящем заявлении.

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе |
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления |  |
| 1.2 | Почтовый адрес |  |
| 1.3 | Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 1.4 | Телефон для связи |  |
| II. Кадастровые номера и кадастровая стоимость объектов недвижимости, в отношении которых подается заявление |
| N п/п | Кадастровый номер | Кадастровая стоимость (при необходимости) |
|  |  |  |
| III. Сведения об ошибках, допущенных при определении кадастровой стоимости |
| N п/п | Содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости | Номера страниц (разделов) отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее - отчет), приложений к отчету, где содержатся соответствующие ошибки (при необходимости) | Обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям | Документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости |
|  |  |  |  |  |
| IV. Реестр документов, прилагаемых к заявлению |
| N п/п | Наименование и реквизиты документов, прилагаемых к заявлению |
|  |  |
| V. Место для подписи заявителя |
| 5.1 | Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) | (дата) |
| 5.2 | Согласие на обработку персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места жительства субъекта персональных данных)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган) |
| Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. |
| (подпись) | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) | (дата) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (подпись) |

Приложение N 2

к административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

"Рассмотрение заявления об исправлении ошибок,

допущенных при определении кадастровой стоимости"

**Требования**

**к заполнению заявления об исправлении ошибок,**

**допущенных при определении кадастровой стоимости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены Приказом Департамента управления имуществом Ивановской областиот 12.01.2021 N 04-к) |  |

1. Настоящие Требования устанавливают правила заполнения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - заявление).

2. Заявление составляется в отношении одного или нескольких объектов недвижимости на русском языке без сокращений слов, аббревиатур:

1) на бумажном носителе, каждый лист которого заверяется собственноручной подписью заявителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3. Подписание заявления, подаваемого с использованием портала государственных и муниципальных услуг, усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя не требуется.

4. Заявление, составленное в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

5. Заявление, составляемое на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без исправлений, подчисток или иных помарок печатными буквами.

6. Заявление должно содержать номер телефона для связи, а также почтовый адрес с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения).

7. В случае приложения к заявлению документов, подтверждающих наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в [разделе III](#Par629) заявления указываются порядковые номера прилагаемых документов в соответствии с [разделом IV](#Par640).

8. В [разделе IV](#Par640) заявления указывается информация о документах, прилагаемых к заявлению, подтверждающих информацию, содержащуюся в заявлении, а также иных документах, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости.