ВЫДЕРЖКИ

Утвержден

приказом Минэкономразвития России

от 7 июня 2017 г. N 278

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА**

**И КАРТОГРАФИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КАДАСТРОВОМУ УЧЕТУ**

**И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

**ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (далее - Административный регламент) определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (далее - государственная услуга), в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга оказывается участникам отношений, возникающих при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества (далее - государственный кадастровый учет) и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (далее - государственная регистрация прав), которые являются собственниками недвижимого имущества и обладателями иных подлежащих государственной регистрации прав на него, а также иным лицам в случаях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Закон о регистрации), в том числе:

гражданам Российской Федерации;

иностранным гражданам и лицам без гражданства;

российским и иностранным юридическим лицам, международным организациям.

3. От имени физических лиц заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать в том числе представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности, если иное не установлено федеральным законом.

От имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет заявления о предоставлении государственной услуги подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны) в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Гражданского кодекса Российской Федерации .

От имени недееспособных граждан заявления о предоставлении государственной услуги подают их опекуны в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление о предоставлении государственной услуги самостоятельно.

5. От имени юридического лица заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать:

лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности, если иное не установлено федеральным законом;

участники юридического лица в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6. От имени правообладателей, стороны (сторон) сделки вправе обратиться их представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности, если иное не установлено федеральным законом, указании федерального закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, в том числе от имени участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (если число этих участников превышает пять) - представитель, уполномоченный на подачу заявления принятым решением общего собрания этих собственников.

7. От имени лиц, указанных в [пункте 2](#Par49) Административного регламента, заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав могут подавать:

кадастровый инженер в случаях, установленных федеральным законом;

орган государственной власти или орган местного самоуправления в случае, если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости возникают на основании акта органа государственной власти или акта органа местного самоуправления либо сделки с органом государственной власти или органом местного самоуправления, в том числе сделки, совершенной на основании акта органа государственной власти или акта органа местного самоуправления;

нотариус или его работник, уполномоченный в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 , при государственной регистрации права на объект недвижимости, возникшего на основании нотариально удостоверенной сделки или иного совершенного нотариусом нотариального действия.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

31. Государственная услуга по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

**Наименование федерального органа исполнительной власти**

**и организации, предоставляющих государственную услугу**

32. Государственная услуга предоставляется Росреестром, территориальными органами Росреестра, территориальными отделами территориального органа Росреестра, федеральным государственным бюджетным учреждением, филиалами федерального государственного бюджетного учреждения, территориальными отделами филиалов.

В соответствии со статьей 3 Закона о регистрации, а также на основании приказа Росреестра от 18 октября 2016 г. N П/0515 "О наделении федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" отдельными полномочиями органа регистрации прав" (зарегистрирован в Минюсте России 3 ноября 2016 г., регистрационный N 44241) административные процедуры, предусмотренные подразделами "Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги" и "Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги" Административного регламента, осуществляет федеральное государственное бюджетное учреждение.

33. В целях выполнения установленных Административным регламентом процедур наделенное в соответствии с указанным в [пункте 32](#Par227) Административного регламента решением Росреестра полномочиями федеральное государственное бюджетное учреждение считается органом регистрации прав и положения Административного регламента применяются к нему в полном объеме.

34. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, уполномоченными организациями, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями.

35. Государственная услуга непосредственно предоставляется федеральными государственными гражданскими служащими Росреестра, территориальных органов Росреестра, территориальных отделов территориального органа Росреестра, сотрудниками филиалов федерального государственного бюджетного учреждения, территориальных отделов филиалов.

36. Орган регистрации прав не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

**Описание результата предоставления государственной услуги**

37. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав;

2) внесение в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) сведений о ранее учтенном объекте недвижимости;

3) внесение в ЕГРН предусмотренных статьей 32 Закона о регистрации сведений по заявлению заинтересованного лица;

4) внесение в ЕГРН предусмотренных статьями 35 - 38 Закона о регистрации сведений в уведомительном порядке;

5) исправление технической ошибки в сведениях ЕГРН;

6) исправление реестровой ошибки в сведениях ЕГРН;

7) отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

8) отказ в исправлении технической ошибки;

9) отказ в исправлении реестровой ошибки;

10) отказ во внесении в ЕГРН сведений по заявлению заинтересованного лица, во внесении в ЕГРН сведений в уведомительном порядке;

11) отказ во внесении в ЕГРН сведений об объекте недвижимости как о ранее учтенном;

12) погашение регистрационной записи об ипотеке;

13) выдача закладной;

14) регистрация законного владельца закладной;

15) отказ в погашении регистрационной записи об ипотеке;

16) отказ в выдаче закладной;

17) отказ в регистрации законного владельца закладной;

18) отказ во внесении изменений в ЕГРН;

19) прекращение осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

20) прекращение внесения изменений в ЕГРН, исправления технической ошибки, исправления реестровой ошибки, выдачи закладной, регистрации законного владельца закладной, погашения регистрационной записи об ипотеке, внесения в ЕГРН сведений в уведомительном порядке, внесения в ЕГРН дополнительных сведений по заявлению заинтересованного лица, внесения в ЕГРН сведений об объекте недвижимости как о ранее учтенном;

21) возврат заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и документов, прилагаемых к нему, заявления о наличии возражений в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости без рассмотрения при наличии следующих оснований, предусмотренных статьями 25, 35, 36.1 Закона о регистрации:

а) такие заявление и документы представлены в форме электронных документов, электронных образов документов в формате, не соответствующем формату, установленному приказом Минэкономразвития России от 26 ноября 2015 г. N 883 "Об установлении порядка представления заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и прилагаемых к нему документов, порядка представления заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости" (зарегистрирован в Минюсте России 18 января 2016 г., регистрационный N 40613) (далее - приказ N 883);

б) такие заявление и документы представлены в форме документов на бумажном носителе и имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, в том числе документы, исполненные карандашом, имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

в) информация об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав по истечении пяти дней с даты подачи заявления отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и документ об уплате государственной пошлины не был представлен заявителем;

г) в ЕГРН содержится отметка о невозможности государственной регистрации перехода права, ограничения права и обременения объекта недвижимости без личного участия собственника объекта недвижимости (его законного представителя) и заявление на государственную регистрацию прав представлено иным лицом;

д) заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав не подписано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) запись в ЕГРН о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости была погашена ранее на основании заявления указанного лица (независимо от срока, прошедшего с момента внесения и погашения такой записи, а также от наличия записи о государственной регистрации перехода данного права);

ж) запись в ЕГРН о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости была погашена на основании вступившего в законную силу судебного акта о погашении такой записи (независимо от срока, прошедшего с момента внесения и погашения такой записи, а также от наличия записи о регистрации перехода данного права);

з) заявление о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости представлено предшествующим правообладателем повторно в течение трех месяцев со дня внесения по его заявлению в ЕГРН записи о наличии возражения в отношении того же зарегистрированного права на тот же объект недвижимости;

и) заявление о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости представлено предшествующим правообладателем повторно по истечении трех месяцев со дня внесения по его заявлению в ЕГРН записи о наличии возражения в отношении того же зарегистрированного права на тот же объект недвижимости и ее погашения (независимо от того, было ли им оспорено зарегистрированное право в суде);

к) заявление о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости представлено предшествующим правообладателем повторно в течение или по истечении трех месяцев со дня внесения по его заявлению в ЕГРН записи о наличии возражения в отношении того же зарегистрированного права на тот же объект недвижимости и погашения такой записи в связи с регистрацией права на этот объект недвижимости нового правообладателя на основании вступившего в законную силу решения суда об установлении права нового правообладателя;

л) заявление о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости представлено предшествующим правообладателем повторно в течение или по истечении трех месяцев со дня внесения по его заявлению в ЕГРН записи о наличии возражения в отношении того же зарегистрированного права на тот же объект недвижимости и погашения такой записи в связи с поступлением решения суда, которое вступило в законную силу и согласно которому в прекращении данного права судом было отказано;

м) заявление о регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения или обременения такого земельного участка представлено до завершения рассмотрения судом дела о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации в отношении зарегистрированного права на такой земельный участок.

38. Процедура предоставления государственной услуги завершается выдачей (направлением):

выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (при учете изменений объекта недвижимости, внесении в ЕГРН полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ сведений о земельных участках и местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) по результатам исправления технической ошибки в записях ЕГРН (и если в ранее выданной выписке из ЕГРН была допущена техническая ошибка);

выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при постановке на учет, снятии с учета объекта недвижимости, государственной регистрации вещного права на объект недвижимости, внесении в ЕГРН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости (если на получение данной выписки указано в заявлении о внесении в ЕГРН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости);

уведомления об отказе в государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и подлежащих в соответствии с Законом о регистрации выдаче после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав подлинников представленных заявителем документов;

уведомления об отказе во внесении в ЕГРН дополнительных сведений по заявлению заинтересованного лица, во внесении в ЕГРН сведений в уведомительном порядке, во внесении в ЕГРН изменений, в исправлении технической ошибки, в исправлении реестровой ошибки, в выдаче закладной, в регистрации законного владельца закладной, в погашении регистрационной записи об ипотеке, об отказе во внесении в ЕГРН сведений об объекте недвижимости как о ранее учтенном;

уведомления о прекращении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

уведомления о прекращении внесения в ЕГРН дополнительных сведений по заявлению заинтересованного лица, внесения в ЕГРН сведений в уведомительном порядке, внесения в ЕГРН изменений, исправления технической ошибки, исправления реестровой ошибки, выдачи закладной, регистрации законного владельца закладной, погашения регистрационной записи об ипотеке, внесения в ЕГРН сведений об объекте недвижимости как о ранее учтенном;

уведомления о возврате заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов без рассмотрения и о возможности получения таких документов, при наличии оснований, установленных статьями 25, 36.1 Закона о регистрации;

уведомления о внесенных в ЕГРН изменениях размеров земельных долей;

закладной, уведомления о выдаче закладной в форме электронного документа;

уведомления о государственной регистрации права собственности субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок или земельную долю (вследствие отказа от права собственности на такой земельный участок или такую земельную долю);

уведомления об исправлении реестровой ошибки в случае внесения изменений в сведения ЕГРН о местоположении границ и площади земельного участка без согласия его правообладателя в соответствии с частью 7 статьи 61 Закона о регистрации;

уведомления о внесении в ЕГРН сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия по заявлению заинтересованного лица;

уведомления об отказе во внесении в ЕГРН сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия по заявлению заинтересованного лица;

уведомления о внесении в ЕГРН сведений в уведомительном порядке;

уведомления об исправлении технической и (или) реестровой ошибки;

уведомления предшествующего правообладателя о возврате заявления без рассмотрения (часть 7 статьи 35 Закона о регистрации).

Документы по результатам предоставления государственной услуги при личном обращении выдаются заявителю по месту подачи им документов на оказание этой государственной услуги.

39. Заявитель уведомляется органом регистрации прав о принятом по его заявлению решении одним из следующих способов:

посредством направления текстовых сообщений с использованием сети Интернет на указанный в заявлении о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество адрес электронной почты;

посредством направления коротких текстовых сообщений на указанный в заявлении о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя, в случае если адрес электронной почты в заявлении не указан (при наличии технической возможности).

Для получения уведомления о принятом решении в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель указывает способ такого уведомления, а также абонентский номер и (или) адрес электронной почты.

Уведомление заявителя о принятом по его заявлению решении осуществляется без взимания платы.

**Срок предоставления государственной услуги,**

**в том числе с учетом необходимости обращения в организации,**

**участвующие в предоставлении государственной услуги, срок**

**приостановления предоставления государственной услуги,**

**в случае, если возможность приостановления предусмотрена**

**законодательством Российской Федерации, срок выдачи**

**(направления) документов, являющихся результатом**

**предоставления государственной услуги**

40. Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав осуществляются в течение следующих сроков (независимо от формы представления документов), если иное не установлено федеральным законом:

1) семь рабочих дней с даты приема органом регистрации прав заявления на осуществление государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;

2) девять рабочих дней с даты приема в многофункциональном центре заявления на осуществление государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;

3) пять рабочих дней с даты приема органом регистрации прав заявления на осуществление государственного кадастрового учета и прилагаемых к нему документов;

4) семь рабочих дней с даты приема многофункциональным центром заявления на осуществление государственного кадастрового учета и прилагаемых к нему документов;

5) десять рабочих дней с даты приема органом регистрации прав заявления на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;

6) двенадцать рабочих дней с даты приема многофункциональным центром заявления на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;

7) три рабочих дня с даты поступления в орган регистрации прав судебного акта или акта уполномоченного органа о наложении ареста на недвижимое имущество или о запрете совершать определенные действия с недвижимым имуществом, или об избрании в качестве меры пресечения залога в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации либо судебного акта или акта уполномоченного органа о снятии ареста или запрета, о возврате залога залогодателю или об обращении залога в доход государства;

8) три рабочих дня с даты приема или поступления в орган регистрации прав заявления на осуществление государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов на основании нотариально удостоверенной сделки, свидетельства о праве на наследство, свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, а в случае поступления таких заявления и документов в электронной форме - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов;

9) пять рабочих дней с даты приема многофункциональным центром заявления на осуществление государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов на основании нотариально удостоверенной сделки, свидетельства о праве на наследство, свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

10) пять рабочих дней с даты приема или поступления в орган регистрации прав заявления на осуществление государственной регистрации ипотеки жилого помещения и прилагаемых к нему документов;

11) семь рабочих дней с даты приема многофункциональным центром заявления на осуществление государственной регистрации ипотеки жилого помещения и прилагаемых к нему документов;

12) пять рабочих дней с даты поступления в орган регистрации прав вступившего в законную силу судебного акта, установившего обязанность осуществить государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав.

41. Закладная, составленная после государственной регистрации ипотеки, выдается залогодержателю в течение одного дня с момента обращения заявителя в орган регистрации прав.

Государственная регистрация соглашения об изменении содержания закладной осуществляется в течение одного дня с момента обращения заявителя в орган регистрации прав.

Государственная регистрация законного владельца закладной осуществляется в течение одного дня с момента обращения заявителя в орган регистрации прав.

42. Технические ошибки, допущенные органом регистрации прав при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и приведшие к несоответствию сведений, содержащихся в ЕГРН, сведениям, содержащимся в документах, на основании которых вносились сведения в ЕГРН, исправляются по решению государственного регистратора прав в течение трех рабочих дней со дня обнаружения технической ошибки в записях или получения от любого заинтересованного лица заявления об исправлении технической ошибки в записях либо на основании вступившего в законную силу решения суда об исправлении технической ошибки в записях.

43. Запись о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости вносится в ЕГРН в срок не более пяти рабочих дней со дня приема органом регистрации прав соответствующего заявления.

44. Запись о заявлении о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права и обременения такого объекта недвижимости без личного участия правообладателя вносится в ЕГРН в срок не более пяти рабочих дней со дня приема органом регистрации прав соответствующего заявления.

45. Запись о том, что в отношении права на объект недвижимости заявлено право требования со стороны конкретного лица вносится в ЕГРН в срок не более пяти рабочих дней, исчисляемого со дня приема органом регистрации прав соответствующего заявления.

46. Запись об адресе электронной почты и (или) о почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости вносится в ЕГРН в срок не более трех рабочих дней со дня приема органом регистрации прав соответствующего заявления.

47. Сведения о назначении единого недвижимого комплекса, если объектом недвижимости является единый недвижимый комплекс, и сведений о назначении предприятия как имущественного комплекса, если объектом недвижимости является предприятие как имущественный комплекс, вносятся в ЕГРН в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления заявления о внесении в ЕГРН указанных сведений.

48. Государственная регистрация найма жилого помещения и прекращения найма жилого помещения осуществляется в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для государственной регистрации.

49. Государственная регистрация наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничений права и обременений объекта недвижимости на земельные участки, иные объекты недвижимого имущества, в отношении которых могут быть подготовлены предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2008 г. N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" <4> (далее - Закон N 161-ФЗ) предложения, на земельные участки единого института развития, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и полномочия по распоряжению которыми предлагается осуществлять федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по управлению федеральным имуществом, государственная регистрация прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками единого института развития, права хозяйственного ведения или оперативного управления объектами недвижимого имущества единого института развития, внесение изменений в ЕГРН проводятся не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня подачи единым институтом развития заявлений и других документов, необходимых для государственной регистрации права, прекращения права, перехода права, ограничений права, обременений объекта недвижимого имущества или внесения изменений в ЕГРН.

50. Регистрационная запись об ипотеке погашается в течение трех рабочих дней с момента поступления в орган регистрации прав заявления владельца закладной, совместного заявления залогодателя и залогодержателя, заявления залогодателя с одновременным представлением закладной, содержащей отметку владельца закладной об исполнении обеспеченного ипотекой обязательства в полном объеме, либо решения суда, арбитражного суда о прекращении ипотеки, если иной срок не установлен федеральным законом.

51. Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных необходимых для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов в орган регистрации прав определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и органом регистрации прав в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2009 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" <5> (далее - постановление N 797).

При этом срок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и иных необходимых для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов в орган регистрации прав не должен превышать один рабочий день.

52. Возврат прилагаемых к заявлению о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав документов без рассмотрения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения органом регистрации прав таких документов, а в случае, если информация об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав по истечении пяти дней с даты подачи заявления отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах и документ об уплате государственной пошлины не был представлен заявителем, - в течение трех рабочих дней по истечении вышеуказанного срока.

53. Орган регистрации прав не вправе издавать индивидуальные правовые акты (распоряжения, приказы) о сокращении сроков государственной регистрации прав в отношении отдельного объекта недвижимого имущества, для отдельного субъекта права.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления государственной услуги и услуг, которые**

**являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**государственной услуги, подлежащих представлению**

**заявителем, способы их получения заявителем,**

**в том числе в электронной форме,**

**порядок их представления**

55. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы представляются в орган регистрации прав в порядке, установленном приказом N 883:

1) в форме документов на бумажном носителе - посредством личного обращения в орган регистрации прав, к уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме, через многофункциональный центр (далее - личное обращение), посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее - почтовое отправление);

2) в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, единого портала или официального сайта с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее также - отправление в электронной форме), а также с использованием веб-сервисов.

56. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в форме документов на бумажном носителе посредством личного обращения представляются независимо от места нахождения объекта недвижимости в подразделение органа регистрации прав или многофункциональный центр согласно перечню подразделений органа регистрации прав и многофункциональных центров, который опубликован на официальном сайте (часть 2 статьи 18 Закона о регистрации). При этом заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в случае их представления по выбору заявителя в орган регистрации прав (многофункциональный центр), расположенный на территории кадастрового округа, отличного от местонахождения объекта недвижимости, представляются в уполномоченные на прием таких документов подразделения территориального органа Росреестра, филиала федерального государственного бюджетного учреждения, территориальные отделы филиалов, многофункциональные центры, перечень которых опубликован на официальном сайте, и документы, подлежащие выдаче по результатам оказания государственной услуги, в этом случае при личном обращении выдаются в подразделении территориального органа Росреестра, филиала федерального государственного бюджетного учреждения, территориальном отделе филиала, многофункциональном центре, в которое было представлено заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы.

57. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в форме документов на бумажном носителе посредством почтового отправления направляются в подразделение органа регистрации прав согласно перечню подразделений органа регистрации прав, который опубликован на официальном сайте (часть 3 статьи 18 Закона о регистрации).

Заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в электронной форме представляются путем заполнения формы заявления, размещенной на едином портале, официальном сайте, с прикреплением соответствующих документов (часть 11 статьи 18 Закона о регистрации).

58. К заявлению о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав прилагаются, если федеральным законом не установлен иной порядок представления (получения) документов и (или) содержащихся в таких документах сведений, следующие необходимые для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель);

2) документы, указанные в части 2 статьи 14 Закона о регистрации и являющиеся основанием для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

3) иные документы, предусмотренные Законом о регистрации и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Не допускается истребование у заявителя дополнительных документов, если представленные им документы отвечают требованиям статьи 21 Закона о регистрации и принятых в соответствии с Законом о регистрации других нормативных правовых актов, если иное не установлено Законом о регистрации или иными федеральными законами.

59. Документами-основаниями для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав являются:

1) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости;

2) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки;

3) акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте осуществления приватизации на момент ее совершения;

4) свидетельства о праве на наследство;

5) вступившие в законную силу судебные акты;

6) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

7) межевой план, технический план или акт обследования, карта-план территории, подготовленная в результате выполнения комплексных кадастровых работ;

8) схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте при осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в целях его предоставления гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Законом N 119-ФЗ;

9) иные документы, предусмотренные федеральным законом, а также другие документы, которые подтверждают наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости в соответствии с законодательством, действовавшим в месте и на момент возникновения, прекращения, перехода прав, ограничения прав и обременений объектов недвижимости;

60. При представлении заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав посредством личного обращения физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель физического лица - также нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия, если иное не установлено федеральным законом.

61. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, если иное не установлено федеральным законом.

62. Если в случаях, предусмотренных федеральным законом, на совершение сделки, подлежащей государственной регистрации или являющейся основанием для государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости, требуется получение согласия третьего лица, органа юридического лица, государственного органа или органа местного самоуправления, к заявлению о государственной регистрации сделки или права, ограничения права, обременения объекта недвижимости прилагается такое согласие.

Орган регистрации прав не вправе истребовать указанное согласие у заявителя, если в силу федерального закона сделка, совершенная без такого согласия, не является ничтожной и при непредставлении в таком случае указанного согласия сведения о непредставлении согласия на государственную регистрацию вносятся в ЕГРН и отражаются в выдаваемых органом регистрации прав выписках из ЕГРН.

**Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми**

**актами для предоставления государственной услуги, которые**

**находятся в распоряжении государственных органов, органов**

**местного самоуправления и иных органов, участвующих**

**в предоставлении государственных или муниципальных услуг,**

**и которые заявитель вправе представить, а также способы**

**их получения заявителями, в том числе в электронной**

**форме, порядок их представления**

63. Заявитель вправе представить по собственной инициативе для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документы, которые в соответствии с Законом N 210-ФЗ представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

64. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) документ об уплате государственной пошлины;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если правообладателем, стороной или сторонами сделки является юридическое лицо (оригинал и копия);

3) учредительные документы юридического лица либо удостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии учредительных документов юридического лица или заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица копии этих учредительных документов (при наличии такой печати);

4) справку о лицах, имевших право пользования жилым помещением, с указанием этого права, заверенную должностным лицом органа, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, на момент приватизации жилого помещения;

5) выписку из домовой книги (справку о лицах, имеющих право пользования жилым помещением);

6) справку о лицах, имевших право пользования жилым помещением, с указанием этого права, заверенную должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, на момент приватизации жилого помещения;

7) документ, подтверждающий публикацию сообщения о проведении торгов федеральным органом исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления;

8) решение федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о проведении торгов;

9) протокол о результатах торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, проведенных по решению федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления;

10) разрешение на строительство, выданное федеральным органом исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления;

11) решение органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об утверждении акта государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта с приложением вышеуказанного акта, - если объект недвижимости введен в эксплуатацию до 30 декабря 2004 г.;

12) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, в состав которого входит объект долевого строительства, выданное федеральным органом исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство;

13) выписку из реестра паевых инвестиционных фондов, выданную в установленном законодательством Российской Федерации об инвестиционных фондах порядке не ранее чем за десять дней до даты представления документов на государственную регистрацию;

14) лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционным фондом, паевым инвестиционным фондом и негосударственным пенсионным фондом (при государственной регистрации права общей долевой собственности владельцев инвестиционных паев на недвижимое имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд (приобретаемое для включения в состав паевого инвестиционного фонда), ограничения (обременения) этого права или сделок с данным имуществом, а также залога недвижимого имущества, обеспечивающего требования, составляющие ипотечное покрытие, доля в праве общей собственности на которое удостоверяется ипотечным сертификатом участия);

15) списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, которое построено или строится на земельных участках единого института развития в жилищной сфере или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, которыми единый институт развития в жилищной сфере распоряжается по поручению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и которые переданы в безвозмездное пользование либо аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, либо аренду для строительства в минимально требуемом объеме жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства в минимально требуемом объеме жилья экономического класса и иного жилищного строительства, в порядке и на условиях, которые предусмотрены Законом N 161-ФЗ;

16) заключение уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Закона N 214-ФЗ, выданное не ранее чем за шестьдесят дней до дня представления заявления о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

17) протокол аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка (если такой договор в случаях, предусмотренных законом, заключается по результатам аукциона);

18) разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

19) решение о предварительном согласовании места размещения объекта; решение о предоставлении земельного участка на соответствующем праве, если данные документы не являются основаниями для государственной регистрации права, ограничения права, обременения объекта недвижимости (при предоставлении до 1 марта 2015 г. земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта);

20) решение о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов при условии предварительной и заблаговременной публикации сообщения о наличии предлагаемых для передачи в аренду земельных участков в случае, если имеется только одна заявка; документ, подтверждающий публикацию сообщения о проведении торгов (при предоставлении до 1 марта 2015 г. земельного участка в аренду для строительства без предварительного согласования места размещения объекта и без проведения торгов);

21) решение о предоставлении земельного участка в аренду (при предоставлении до 1 марта 2015 г. земельного участка в аренду для целей, не связанных со строительством);

22) решение о предоставлении земельного участка в аренду (при предоставлении до 1 марта 2015 г. земельного участка в аренду собственнику здания или сооружения, расположенного на данном земельном участке);

23) протокол аукциона на заключение договора водопользования, договор водопользования и материалы в графической форме (в том числе схемы размещения гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте, а также зон с особыми условиями их использования) и пояснительная записка к ним или решение о предоставлении водного объекта в пользование и материалы в графической форме (в том числе схемы размещения гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте, а также зон с особыми условиями их использования) и пояснительная записка к ним (при государственной регистрации прав на гидротехнические и иные сооружения, расположенные на водных объектах).

65. В случае если государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав приостановлены по причине непредставления необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов (сведений, содержащихся в них), запрашиваемых органом регистрации прав посредством межведомственных запросов, заявитель уведомляется о его праве представить такие документы по собственной инициативе.

66. Орган регистрации прав не вправе требовать от заявителя или его представителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона N 210-ФЗ, в том числе за исключением:

1) документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) справок, заключений и иных документов, выдаваемых организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

4) документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданных на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

5) документов, выданных (оформленных) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документов, выданных (оформленных) в ходе гражданского или административного судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решений, приговоров, определений и постановлений судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

6) решений, заключений и разрешений, выдаваемых органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

7) правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**государственной услуги**

67. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность). В приеме заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов должно быть отказано непосредственно в момент представления таких заявления и документов.

Отказ в приеме заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов в иных случаях не допускается.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении государственной услуги**

68. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав приостанавливается по решению государственного регистратора прав в случаях, установленных статьей 26 Закона о регистрации.

69. В осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав отказывается по решению государственного регистратора прав в случае, если в течение срока приостановления не устранены причины, препятствующие осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, указанные в статье 26 Закона о регистрации (статья 27 Закона о регистрации).

70. Уведомление о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав должно содержать указание на все причины, послужившие основанием для приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, с обязательной ссылкой на нормы (пункты, части, статьи) нормативных правовых актов, несоблюдение которых привело к приостановлению, содержание данных норм, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение требований указанных нормативных правовых актов, и рекомендации по устранению причин приостановления.

Данные причины и рекомендации должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений, на основании каких правовых норм и какие действия он должен совершить в целях устранения этих причин, а также для подготовки им заявления об обжаловании решения о приостановлении в порядке, установленном Законом N 221-ФЗ.

При готовности представить исправленные или недостающие документы заявитель представляет их в порядке, предусмотренном Законом о регистрации и Административным регламентом.

71. Уведомление об отказе в государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав должно содержать все причины, послужившие основанием для приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, с указанием норм (пунктов, частей, статей) нормативных правовых актов, несоблюдение которых привело к приостановлению, а неустранение этих причин - к отказу в государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав, и содержание данных норм, а также указание на то, в чем именно заключалось несоблюдение требований указанных нормативных правовых актов.

Данные причины должны быть указаны таким образом, чтобы заявителю, не обладающему специальными знаниями в области права, было ясно без дополнительных разъяснений, на основании каких правовых норм и какие действия он должен был совершить в целях устранения этих причин, неустранение которых привело к принятию решения об отказе в оказании ему государственной услуги, а также для подачи вновь документов на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав или подготовки им заявления в суд, арбитражный суд об обжаловании отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

72. В случае если одновременно с уведомлением об отказе в государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав заявителю должны быть направлены подлежащие в соответствии с Законом о регистрации выдаче после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав подлинники представленных заявителем документов, указанные документы также направляются заявителю.

73. Порядок и способы направления уведомлений о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, а также уведомлений об отказе в государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и подлежащих в соответствии с Законом о регистрации выдаче после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав подлинников представленных заявителем документов, в том числе форма таких уведомлений (в случае их направления в форме документа на бумажном носителе), требования к формату таких уведомлений (в случае их направления в форме электронного документа), установлены приказом N 173.

74. В случае если при личном обращении в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы были представлены в отношении объекта недвижимости, расположенного на территории иного кадастрового округа, при этом заявитель в таком заявлении указал на необходимость получения лично уведомления о приостановлении и (или) об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, то заявителю органом регистрации прав по месту приема заявления и документов выдается подписанное государственным регистратором прав органа регистрации прав, в котором были приняты документы для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, уведомление, оформленное на основании электронного документа, подготовленного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью государственного регистратора прав, принявшего решение о приостановлении и (или) об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Оригинал уведомления о приостановлении и (или) об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в указанном случае направляется заявителю органом регистрации прав, государственный регистратор прав которого принял решение, почтовым отправлением.

75. В указанном в настоящем подразделе Административного регламента порядке и способами заявителям также направляется уведомление о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в случае поступления в орган регистрации прав от лиц, указанных в статье 15 Закона о регистрации, заявления о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

76. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений об адресе электронной почты заявителя ему не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления, направляется уведомление о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации в форме электронного документа независимо от указанного в заявлении способа получения документов.

77. В случае если от имени правообладателя или стороны сделки при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав действует его представитель, уведомление направляется также и правообладателю, стороне сделки.

78. О приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав заявитель уведомляется также посредством направления текстовых сообщений с использованием сети Интернет на указанный в заявлении о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество адрес электронной почты или посредством направления коротких текстовых сообщений на указанный в данном заявлении абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя, в случае если адрес электронной почты в заявлении не указан (при наличии технической возможности).

79. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав приостанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем на три месяца, если иное не установлено статьями 26 и 30 Закона о регистрации.

80. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основанию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 26 Закона о регистрации, приостанавливается на срок до устранения причин, препятствующих их осуществлению, но не более чем на один месяц.

81. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основанию, указанному в пункте 11 части 1 статьи 26 Закона о регистрации, приостанавливается до завершения государственной регистрации сделки с объектом недвижимости и (или) перехода, ограничения (обременения) права на объект недвижимости по ранее принятым документам.

82. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основанию, указанному в пункте 36 части 1 статьи 26 Закона о регистрации, приостанавливается до разрешения спора судом.

83. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основанию, указанному в пункте 37 части 1 статьи 26 Закона о регистрации, приостанавливается до поступления в орган регистрации прав судебного акта или акта уполномоченного органа о снятии указанных в пункте 37 части 1 статьи 26 Закона о регистрации ареста или запрета, о возврате залога залогодателю либо об обращении залога в доход государства.

84. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основаниям, указанным в пунктах 40 и 46 части 1 статьи 26 Закона о регистрации, приостанавливается до истечения одного месяца со дня извещения продавцом доли остальных участников долевой собственности либо продавцом комнаты в коммунальной квартире собственников остальных комнат в коммунальной квартире.

85. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основанию, указанному в пункте 41 части 1 статьи 26 Закона о регистрации, приостанавливается на срок не более чем один месяц.

86. Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав могут быть приостановлены не более чем на шесть месяцев однократно на основании заявления лиц, по заявлению которых осуществляется государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав.

В заявлении о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав указываются причины, послужившие основанием для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, и срок, необходимый для такого приостановления. В случае отсутствия в данном заявлении указания на срок, необходимый для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав приостанавливаются на срок шесть месяцев.

87. Поступление в орган регистрации прав заявления о приостановлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав прерывает течение срока, указанного в части 1 статьи 16 Закона о регистрации. Срок, истекший до поступления данного заявления, не засчитывается в новый срок.

88. Приостановление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и (или) отказ в государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав могут быть обжалованы заинтересованным лицом в суд (часть 12 статьи 29 Закона о регистрации).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми**

**и обязательными для предоставления государственной услуги,**

**в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом**

**(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении**

**государственной услуги**

89. Необходимые и обязательные государственные и муниципальные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной**

**пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги**

90. За государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Размеры государственной пошлины установлены статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

91. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Законом N 210-ФЗ.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в наличной форме также подтверждается либо квитанцией, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в котором производилась уплата.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме также подтверждается платежным поручением с отметкой банка или территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

92. Государственная пошлина за государственную регистрацию прав не уплачивается в случаях, установленных статьей 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

93. При отказе в государственной регистрации права уплаченная государственная пошлина за государственную регистрацию права не возвращается.

94. При прекращении государственной регистрации прав на основании заявлений сторон договора возвращается половина суммы, уплаченной в виде государственной пошлины за государственную регистрацию прав.

95. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может быть осуществлена с использованием единого портала, официального сайта.

При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием единого портала, официального сайта заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством единого портала, официального сайта.

Предоставление информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**Требования к документам, представляемым на государственный**

**кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав**

151. Форма заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и требования к его заполнению, а также требования к формату такого заявления и представляемых с ним документов в электронной форме утверждены приказом N 920.

152. Для получения бланка заявления заявитель вправе обратиться лично в орган регистрации прав.

153. Документы, устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение права и обременение недвижимого имущества и представляемые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в ЕГРН. Указанные документы должны содержать описание недвижимого имущества и, если иное не установлено Законом о регистрации, вид регистрируемого права, в установленных законодательством Российской Федерации случаях должны быть нотариально удостоверены, заверены печатями, должны иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц.

Тексты документов, представляемых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в форме документов на бумажном носителе, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и при наличии отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Необходимые для осуществления государственной регистрации прав документы в форме документов на бумажном носителе, выражающие содержание сделки, являющейся основанием для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения права и обременения недвижимого имущества, представляются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В ФЗ от 13.07.2015 N 218-ФЗ внесены изменения: необходимые для регистрации документы представляются в одном экземпляре-подлиннике. |  |

1) не менее чем в двух экземплярах-подлинниках, один из которых возвращается правообладателю, второй помещается в реестровое дело, если такая сделка совершена в простой письменной форме;

2) не менее чем в двух экземплярах, один из которых (подлинник) возвращается правообладателю, если такая сделка совершена в нотариальной форме или право на основании такой сделки возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" <6> (далее - Закон N 122-ФЗ).

154. Межевой план, технический план, акт обследования, карта-план территории представляются в орган регистрации прав в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера.

155. Иные необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документы в форме документов на бумажном носителе (за исключением актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления, а также судебных актов, установивших права на недвижимое имущество, и заявлений) представляются не менее чем в двух экземплярах, один из которых (подлинник) после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав должен быть возвращен заявителю.

156. Копии актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления в форме документов на бумажном носителе, а также судебных актов, установивших права на недвижимое имущество, в форме документов на бумажном носителе представляются для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в одном экземпляре, который после сканирования при выдаче документов после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав возвращается заявителю.

157. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав в форме документа на бумажном носителе представляется в единственном экземпляре-подлиннике.

158. Заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы представляются нотариусом в орган регистрации прав в форме документов на бумажном носителе или посредством отправления в электронной форме, в том числе в форме электронных образов таких документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

159. При представлении заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав посредством почтового отправления:

1) подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, а также в нотариальном порядке удостоверена доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

2) сделка с объектом недвижимости должна быть нотариально удостоверена;

3) доверенность, подтверждающая полномочия лица, совершившего сделку, должна быть нотариально удостоверена, если подлежащая государственной регистрации сделка с объектом недвижимого имущества или сделка, на основании которой подлежит государственной регистрации право либо ограничение права и обременение объекта недвижимости, совершена представителем, действующим на основании доверенности;

4) к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность физического лица (правообладателя, стороны или сторон сделки, а также представителя данных лиц, если заявителем является представитель), и копия документа, удостоверяющего личность физического лица - представителя юридического лица (если правообладателем, стороной или сторонами сделки являются юридические лица).

**Прекращение государственной регистрации прав**

160. До осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо отказа в государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав рассмотрение представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав заявления и (или) документов может быть прекращено на основании совместного заявления лиц, представивших заявление и (или) документы для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

161. Заявление о прекращении государственной регистрации прав на основании договора и о возврате документов без осуществления государственной регистрации прав должно быть представлено всеми сторонами договора либо нотариусом в случае, если заявление о государственной регистрации прав представлено нотариусом.

162. Орган регистрации прав обязан уведомить заявителей о прекращении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав с указанием даты прекращения осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

163. Прекращение государственной регистрации прав, связанных с отчуждением или обременением жилого помещения, если жилое помещение приобретается с использованием кредитных средств банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного другим юридическим лицом, допускается только на основании совместного заявления сторон сделки с приложением документа, выражающего согласие на это кредитора (займодавца).

164. Порядок и способы направления органом регистрации прав уведомления о прекращении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов установлены приказом N 173.

165. В случае если при личном обращении в орган регистрации прав заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы были представлены в отношении объекта недвижимости, расположенного на территории иного кадастрового округа, при этом заявитель в таком заявлении указал на необходимость получения лично уведомления о прекращении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, то заявителю органом регистрации прав по месту приема заявления и документов выдается подписанное государственным регистратором прав органа регистрации прав, в котором были приняты документы для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, уведомление, оформленное на основании электронного документа, подготовленного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью государственного регистратора прав, принявшего решение о прекращении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Оригинал уведомления о прекращении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в указанном случае направляется заявителю органом регистрации прав, государственный регистратор прав которого принял решение, почтовым отправлением.

166. Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав прекращаются не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предусмотренных настоящей статьей заявления или судебного акта либо требования судебного пристава-исполнителя.

167. Положения [пунктов 160](#Par692) - [166](#Par698) Административного регламента также распространяются на прекращение внесения изменений в ЕГРН, исправления технической ошибки, исправления реестровой ошибки, выдачи закладной, регистрации законного владельца закладной, погашения регистрационной записи об ипотеке, внесения в ЕГРН сведений в уведомительном порядке, внесения в ЕГРН дополнительных сведений по заявлению заинтересованного лица, внесения в ЕГРН сведений об объекте недвижимости как о ранее учтенном.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего**

**государственную услугу, а также его должностных лиц**

312. Заявитель имеет право обжаловать решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета (в тех случаях, когда Закон о регистрации допускает возможность осуществления государственного кадастрового учета без одновременной государственной регистрации прав), а также решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, принятые в отношении документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета, в порядке, установленном статьей 26.1 Закона N 221-ФЗ, если они приняты по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 7 - 10, 19 - 21, 24 - 35, 42, 43, 45, 49, 50, 52 части 1 статьей 26 Закона о регистрации (часть 9 статьи 26 Закона о регистрации).

**Информация для заявителя о его праве подать**

**жалобу на решение и (или) действие (бездействие)**

**органа, предоставляющего государственную услугу**

**и (или) его должностных лиц, иных сотрудников**

**при предоставлении государственной услуги**

313. Заявители имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, иных сотрудников при предоставлении государственной услуги.

**Предмет жалобы**

314. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, иных сотрудников, нарушение положений Административного регламента в ходе предоставления государственной услуги.

315. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) отказ органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

316. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, иного сотрудника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, иного сотрудника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, иного сотрудника.

317. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Органы государственной власти и уполномоченные**

**на рассмотрение должностные лица, которым может быть**

**направлена жалоба**

318. Заинтересованные лица или заявители могут обжаловать решения, действия или бездействие:

1) должностных лиц, иных сотрудников территориального отдела территориального органа Росреестра - руководителю территориального отдела территориального органа Росреестра;

2) должностных лиц, иных сотрудников территориального органа Росреестра - заместителю руководителя территориального органа Росреестра, курирующему данное направление деятельности;

3) заместителя руководителя территориального органа Росреестра, руководителя территориального отдела территориального органа Росреестра - руководителю территориального органа Росреестра;

4) должностных лиц, сотрудников филиала федерального государственного бюджетного учреждения, руководителей территориальных отделов филиала - руководителю филиала федерального государственного бюджетного учреждения;

5) руководителя филиала федерального государственного бюджетного учреждения - руководителю федерального государственного бюджетного учреждения;

6) руководителя территориального органа Росреестра, руководителя федерального государственного бюджетного учреждения, должностных лиц, иных сотрудников центрального аппарата Росреестра - курирующему данную сферу деятельности заместителю руководителя Росреестра;

7) заместителя руководителя Росреестра - руководителю Росреестра;

8) заместителя Министра экономического развития Российской Федерации - руководителя Росреестра - Министру экономического развития Российской Федерации.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

319. Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта, единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети Интернет (далее - портал системы досудебного обжалования), по телефону ведомственного центра телефонного обслуживания Росреестра, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

320. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

321. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

322. При подаче жалобы в электронном виде документы представляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

323. В случае если жалоба подана заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

324. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

**Сроки рассмотрения жалобы**

325. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации органом, предоставляющим государственную услугу, уполномоченным на ее рассмотрение, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в случае обжалования нарушения установленного срока исправлений допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы**

**в случае, если возможность приостановления предусмотрена**

**законодательством Российской Федерации**

326. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Результат рассмотрения жалобы**

327. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

328. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц", утвержденных постановлением N 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

329. Орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

330. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Порядок информирования заявителя о результатах**

**рассмотрения жалобы**

331. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

332. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

333. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

**Порядок обжалования решения по жалобе**

334. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов,**

**необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

335. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы**

336. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте, едином портале, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками органов, осуществляющих регистрацию прав, при личном обращении заявителей, по телефонам для справок, на портале системы досудебного обжалования, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Приложение N 1

к Административному регламенту,

утвержденному приказом

Минэкономразвития России

от 7 июня 2017 г. N 278

**СВЕДЕНИЯ**

**О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ,**

**ФИЛИАЛАХ ПОДВЕДОМСТВЕННОГО РОСРЕЕСТРУ ФЕДЕРАЛЬНОГО**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ФЕДЕРАЛЬНАЯ**

**КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ", ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ**

**ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЧАСТЬ**

**ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ**

**НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ И ГОСУДАРСТВЕННОГО**

**КАДАСТРОВОГО УЧЕТА (ДАЛЕЕ СОВМЕСТНО - ОРГАН**

**РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Почтовый адрес | Телефон | Факс | Адрес электронной почты |
| Центральный федеральный округ |
| 1 | Управление Росреестра по Белгородской области | 308010, г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, д. 162 | 8 (4722) 35-83-63 | 8 (4722) 35-83-54 | 31\_upr@rosreestr.ru |
| 2 | Управление Росреестра по Брянской области | 241050, г. Брянск, ул. 3 июля, д. 27 | 8 (4832) 64-31-71 | 8 (4832) 64-31-71 | 32\_upr@rosreestr.ru |
| 3 | Управление Росреестра по Владимирской области | 600033, г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33а | 8 (4922) 44-30-52 | 8 (4922) 32-16-61 | 33\_upr@rosreestr.ru |
| 4 | Управление Росреестра по Воронежской области | 394026, г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 2 | 8 (4732) 72-00-008 (4732) 72-00-11 | 8 (4732) 72-00-11 | 36\_upr@rosreestr.ru |
| 5 | Управление Росреестра по Ивановской области | 153013, г. Иваново, ул. Кавалерийская, д. 5 | 8 (4932) 93-40-38 | 8 (4932) 53-50-31 | 37\_upr@rosreestr.ru |
| 6 | Управление Росреестра по Калужской области | 248000, г. Калуга, ул. Вилинова, д. 5 | 8 (4842) 56-47-858 (4842) 56-30-93 | 8 (4842) 56-30-93 | 40\_upr@rosreestr.ru |
| 7 | Управление Росреестра по Костромской области | 156013, г. Кострома, ул. Сенная, д. 17 | 8 (4942) 31-45-41 | 8 (4942) 35-32-81 | 44\_upr@rosreestr.ru |
| 8 | Управление Росреестра по Курской области | 305016, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 4/6 | 8 (4712) 51-17-018 (4712) 51-16-62 | 8 (4712) 51-17-018 (4712) 51-16-62 | 46\_upr@rosreestr.ru |
| 9 | Управление Росреестра по Липецкой области | 398001, г. Липецк, пл. Победы, д. 8 | 8 (4742) 22-59-06 | 8(4742) 22-35-17 | 48\_upr@rosreestr.ru |
| 10 | Управление Росреестра по Московской области | 121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 13 | 8 (499) 148-89-49 | 8 (499) 148-82-37 | 50\_upr@rosreestr.ru |
| 11 | Управление Росреестра по Орловской области | 302028, г. Орел, ул. Октябрьская, д. 47 | 8 (4862) 43-55-508 (4862) 42-28-74 | 8 (4862) 43-55-508 (4862) 42-28-74 | 57\_upr@rosreestr.ru |
| 12 | Управление Росреестра по Рязанской области | 390000, г. Рязань, ул. Право-Лыбедская, д. 35 | 8 (4912) 25-61-598 (4912) 21-11-43 | 8 (4912) 21-93-99 | 62\_upr@rosreestr.ru |
| 13 | Управление Росреестра по Смоленской области | 214025, г. Смоленск, ул. Полтавская, д. 8 | 8 (4812) 35-12-508 (4812) 35-12-37 | 8 (4812) 35-12-40 | 67\_upr@rosreestr.ru |
| 14 | Управление Росреестра по Тамбовской области | 392000, г. Тамбов, ул. С. Рахманинова, д. 1А | 8 (4752) 72-80-028 (4752) 79-58-05 | 8 (4752) 72-76-26 | 68\_upr@rosreestr.ru |
| 15 | Управление Росреестра по Тверской области | 170100, г. Тверь, пер. Свободный, д. 2 | 8 (4822) 50-95-10 | 8 (4822) 32-08-61 | 69\_upr@rosreestr.ru |
| 16 | Управление Росреестра по Тульской области | 300041, г. Тула, ул. Сойфера, д. 20А | 8 (4872) 30-11-508 (4872) 30-10-11 | 8 (4872) 31-53-65 | 71\_upr@rosreestr.ru |
| 17 | Управление Росреестра по Ярославской области | 150014, г. Ярославль, пр-т Толбухина, д. 64А | 8 (4852) 30-17-528 (4852) 32-12-348 (800) 100-34-34 | 8 (4852) 73-20-51 | 76\_upr@rosreestr.ru |
| 18 | Управление Росреестра по Москве | 115191, г. Москва, ул. Б. Тульская, д. 15 | 8 (495) 957-69-578 (495) 957-68-16 | 8 (495) 954-28-65 | 77\_upr@rosreestr.ru |
| 19 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по г. Москве | 107078, г. Москва, Орликов пер., д. 10, стр. 1 | 8 (499) 975-24-77 | 8 (499) 975-25-37 | fgu77@u77.rosreestr.ru |
| 20 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Белгородской области | 308007, г. Белгород, пр-т Б. Хмельницкого, д. 86, корп. Б | 8 (4722) 31-81-75 | 8 (4722) 26-72-24 | fgu31@u31.rosreestr.ru |
| 21 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Брянской области | 241019, г. Брянск, ул. 2-я Почепская, д. 35А | 8 (4832) 67-19-90 | 8 (4832) 67-19-90 | fgu32@u32.rosreestr.ru |
| 22 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Владимирской области | 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 13-а | 8 (4922) 45-04-49 | 8 (4922) 45-04-42 | fgu33@u33.rosreestr.ru |
| 23 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Воронежской области | 394077, г. Воронеж, ул. Ген. Лизюкова, д. 2 | 8 (473) 241-72-21 | 8 (473) 266-23-72 | fgu36@u36.rosreestr.ru |
| 24 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Ивановской области | 153000, г. Иваново, ул. Степанова, д. 15 | 8 (4932) 41-25-65 | 8 (4932) 41-25-65 | fgu37@u37.rosreestr.ru |
| 25 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Калужской области | 248002, г. Калуга, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 121 | 8 (4842) 79-57-60 | 8 (4842) 79-57-42 | fgu40@u40.rosreestr.ru |
| 26 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Костромской области | 156012, г. Кострома, поселок Новый, д. 3 | 8 (4942) 49-77-00 | 8 (4942) 49-77-07 | fgu44@u44.rosreestr.ru |
| 27 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Курской области | 305029, г. Курск, ул. Ломакина, д. 17 | 8 (4742) 50-10-23 | 8 (4742) 58-47-22 | fgu46@u46.rosreestr.ru |
| 28 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Липецкой области | 398037, г. Липецк, Боевой проезд, д. 36 | 8 (4742) 35-81-81 | 8 (4742) 35-81-81 | fgu48@u48.rosreestr.ru |
| 29 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области | 143026, Московская обл., Одинцовский р-он, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6а | 8 (495) 690-43-94 | 8 (495) 690-43-90 | fgu50@u50.rosreestr.ru |
| 30 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Орловской области | 302025, г. Орел, Московское шоссе, д. 122 | 8 (4862) 76-04-52 | 8 (4862) 76-04-52 | fgu57@u57.rosreestr.ru |
| 31 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Рязанской области | 390044, г. Рязань, ул. Крупской, д. 17 | 8 (4912) 34-26-07 | 8 (4912) 34-26-07 | fgu62@u62.rosreestr.ru |
| 32 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Смоленской области | 214012, г. Смоленск, ул. Кашена, д. 1 | 8 (4812) 21-94-36 | 8 (4812) 21-94-36 | fgu67@u67.rosreestr.ru |
| 33 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Тамбовской области | 392000, г. Тамбов, б-р Энтузиастов, д. 1 | 8 (4752) 79-85-01 | 8 (4752) 79-85-10 | fgu68@u68.rosreestr.ru |
| 34 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Тверской области | 170023, г. Тверь, ул. Маршала Буденного, д. 8 | 8 (4822) 44-96-36 | 8 (4822) 44-52-36 | fgu69@u69.rosreestr.ru |
| 35 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Тульской области | 300002, г. Тула, ул. Комсомольская, д. 45 | 8 (4872) 24-82-01 | 8 (4872) 24-82-01 | fgu71@u71.rosreestr.ru |
| 36 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Ярославской области | 150000, г. Ярославль, ул. Пушкина, д. 14-А | 8 (4852) 30-57-97 | 8 (4852) 64-03-00 | fgu76@u76.rosreestr.ru |
| Северо-Западный федеральный округ |
| 1 | Управление Росреестра по Республике Карелия | 185910, г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 31 | 8 (8142) 76-11-858 (8142) 76-11-85 | 8 (8142) 76-22-00 | 10\_upr@rosreestr.ru |
| 2 | Управление Росреестра по Республике Коми | 167981, г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, д. 1/4 | 8 (8212) 29-11-158 (8212) 29-19-35 | 8(8212) 20-12-42 | 11\_upr@rosreestr.ru |
| 3 | Управление Росреестра по Архангельской области и Ненецкому автономному округу | 163000, г. Архангельск, ул. Садовая, д. 5, к. 1 | 8 (8182) 65-65-01 | 8(8182) 28-67-01 | 29\_upr@rosreestr.ru |
| 4 | Управление Росреестра по Вологодской области | 160001, г. Вологда, ул. Челюскинцев, д. 3 | 8 (8172) 72-86-118 (8172) 21-24-26 | 8 (8172) 72-48-90 | 35\_upr@rosreestr.ru |
| 5 | Управление Росреестра по Калининградской области | 236040, г. Калининград, ул. Соммера, д. 27 | 8 (4012) 59-68-59 | 8 (4012) 53-69-87 | 39\_upr@rosreestr.ru |
| 6 | Управление Росреестра по Мурманской области | 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 22 | 8 (8152) 47-85-078 (8152) 47-72-94 | 8 (8152) 45-52-79 | 51\_upr@rosreestr.ru |
| 7 | Управление Росреестра по Новгородской области | 173002, г. Великий Новгород, ул. Октябрьская, д. 17 | 8 (8162) 77-03-90 | 8 (8162) 77-03-90 | 53\_upr@rosreestr.ru |
| 8 | Управление Росреестра по Псковской области | 180017, г. Псков, ул. Рабочая, д. 11 | 8 (8112) 68-74-448 (8112) 68-70-02 | 8 (8112) 68-70-04 | 60\_upr@rosreestr.ru |
| 9 | Управление Росреестра по г. Санкт-Петербургу | 190000, г. Санкт-Петербург, BOX 1170 | 8 (812) 324-59-10 | 8 (812) 324-59-02 | 78\_upr@rosreestr.ru |
| 10 | Управление Росреестра по Ленинградской области | 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3 | 8 (812) 579-61-22 | 8 (812) 274-93-82 | 47\_upr@rosreestr.ru |
| 11 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Карелия | 185035, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 33 | 8 (8142) 67-23-01 | 8 (8142) 77-42-63 | fgu10@u10.rosreestr.ru |
| 12 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Коми | 167983, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 131 | 8 (8212) 24-67-98 | 8 (8212) 24-67-98 | fgu11@u11.rosreestr.ru |
| 13 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Архангельской области и Ненецкому автономному округу | 163000, г. Архангельск, пр-т Ломоносова, д. 206 | 8 (8182) 28-60-49 | 8 (8182) 21-18-07 | fgu29@u29.rosreestr.ru |
| 14 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Вологодской области | 160019, г. Вологда, ул. Лаврова, д. 13 | 8 (8172) 75-93-21 | 8 (8172) 54-93-17 | fgu35@u35.rosreestr.ru |
| 15 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Калининградской области | 236023, г. Калининград, ул. Осенняя, д. 32 | 8 (4012) 30-51-50 | 8 (4012) 30-51-59 | fgu39@u39.rosreestr.ru |
| 16 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Мурманской области | 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44 | (8152) 44-30-27 | 8 (8152) 42-64-99 | fgu51@u51.rosreestr.ru |
| 17 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" Новгородской области | 173002, г. Великий Новгород, ул. Федоровский ручей, д. 2/13 | 8 (8162) 69-30-18 | 8(8162) 69-30-10 | fgu53@u53.rosreestr.ru |
| 18 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Псковской области | 180017, г. Псков, ул. Рабочая, д. 11 | 8 (8112) 68-60-00 | 8 (8112) 66-99-40 | fgu60@u60.rosreestr.ru |
| 19 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Санкт-Петербургу | 191124, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр-т, д. 62 | 8 (812) 577-18-00 | 8 (812) 577-13-51 | fgu78@u78.rosreestr.ru |
| 120 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Ленинградской области | 197101, г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 15, корп. 2, лит. Б, пом. 1Н | 8 (812) 244-19-00 | 8 (812) 244-19-30 | fgu47@u47.rosreestr.ru |
| Приволжский федеральный округ |
| 1 | Управление Росреестра по Республике Башкортостан | 450008, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 56 | 8 (347) 273-09-76 | 8 (347) 246-11-39 | 03\_upr@rosreestr.ru |
| 2 | Управление Росреестра по Республике Марий Эл | 424031, г. Йошкар-Ола, ул. Чехова, д. 73а | 8 (8362) 68-88-088 (8362) 68-88-58 | 8 (8362) 41-06-46 | 12\_upr@rosreestr.ru |
| 3 | Управление Росреестра по Республике Мордовия | 430005, г. Саранск, ул. Степана Разина, д. 17 | 8 (8342) 24-18-70 | 8 (8342) 24-18-70 | 13\_upr@rosreestr.ru |
| 4 | Управление Росреестра по Республике Татарстан | 420054, г. Казань, ул. Авангардная, д. 74 | 8 (843) 278-88-04 | 8 (843) 533-25-96 | 16\_upr@rosreestr.ru |
| 5 | Управление Росреестра по Удмуртской Республике | 426051, г. Ижевск, ул. М. Горького, д. 56 | 8 (3412) 78-37-10 | 8 (3412) 78-72-06 | 18\_upr@rosreestr.ru |
| 6 | Управление Росреестра по Чувашской Республике | 428000, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, д. 56 | 8 (8352) 62-17-53 | 8 (8352) 62-61-62 | 21\_upr@rosreestr.ru |
| 7 | Управление Росреестра по Пермскому краю | 614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 66, к. 2 | 8 (3422) 10-36-808 (3422) 18-35-60 | 8 (3422) 10-32-43 | 59\_upr@rosreestr.ru |
| 8 | Управление Росреестра по Кировской области | 610002, г. Киров, ул. Ленина, д. 108 | 8 (8332) 67-06-48 | 8 (8332) 67-84-77 | 43\_upr@rosreestr.ru |
| 9 | Управление Росреестра по Нижегородской области | 603950, г. Нижний Новгород, ул. Малая Ямская, д. 78, ГСП-888 | 8 (831) 430-16-088 (831) 434-33-00 | 8 (831) 434-38-71 | 52\_upr@rosreestr.ru |
| 10 | Управление Росреестра по Оренбургской области | 460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 10 | 8 (3532) 77-70-71 | 8 (3532) 77-70-71 | 56\_upr@rosreestr.ru |
| 11 | Управление Росреестра по Пензенской области | 440000, г. Пенза, ул. Суворова, д. 39а | 8 (8412) 55-22-79 | 8 (8412) 55-22-79 | 58\_upr@rosreestr.ru |
| 12 | Управление Росреестра по Самарской области | 443099, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 3 | 8 (846) 333-54-25 | 8 (8463) 33-54-25 | 63\_upr@rosreestr.ru |
| 13 | Управление Росреестра по Саратовской области | 410012, г. Саратов, Театральная площадь, 11 | 8 (8452) 26-32-20 | 8 (8452) 27-20-75 | 64\_upr@rosreestr.ru |
| 14 | Управление Росреестра по Ульяновской области | 432071, г. Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 29 | 8 (8422) 42-24-278 (8422) 38-85-428 (8422) 36-24-38 | 8 (8422) 41-01-43 | 73\_upr@rosreestr.ru |
| 15 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Башкортостан | 450071, г. Уфа-Центр, ул. 50 лет СССР, д. 30/5, а/я 370 | 8 (347) 292-66-00 | 8 (347) 292-66-18 | fgu02@u02.rosreestr.ru |
| 16 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Марий Эл | 424003, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д. 68 | 8 (8362) 72-07-95 | 8 (8362) 72-07-71 | fgu12@u12.rosreestr.ru |
| 17 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Мордовия | 430034, г. Саранск, Лямбирское шоссе, д. 10-"Б" | 8 (8342) 79-99-30 | 8 (8342) 79-99-30 | fgu13@u13.rosreestr.ru |
| 18 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Татарстан | 420054, г. Казань, ул. Владимира Кулагина, д. 1 | 8 (8435) 33-10-82 | 8 (843) 533-10-72 | fgu16@u16.rosreestr.ru |
| 19 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Удмуртской Республике | 426053, г. Ижевск, ул. Салютовская, д. 57 | 8 (3412) 46-07-49,8 (3412) 46-46-14 | 8 (3412) 46-07-498 (3412) 46-46-14 | fgu18@u18.rosreestr.ru |
| 20 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Чувашской Республике | 428017, г. Чебоксары, пр-т Московский, д. 37 | 8 (8352) 43-96-33 | 8 (8352) 43-96-33 | fgu21@u21.rosreestr.ru |
| 21 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Пермскому краю | 614068, г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 35 | 8 (342) 237-65-36 | 8 (342) 237-65-38 | fgu59@u59.rosreestr.ru |
| 22 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Кировской области | 610020, г. Киров, ул. Энгельса, д. 8 | 8 (8332) 35-39-59 | 8 (8332) 35-39-59 | fgu43@u43.rosreestr.ru |
| 23 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Нижегородской области | 603106, г. Нижний Новгород, ул. Адмирала Васюнина, д. 2 | 8 (312) 417-51-68 | 8 (312) 417-51-68 | fgu52@u52.rosreestr.ru |
| 24 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Оренбургской области | 460026, г. Оренбург, пр-т Победы, д. 118 | 8 (3532) 75-33-47 | 8 (3532) 70-23-40 | fgu56@u56.rosreestr.ru |
| 25 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Пензенской области | 440000, г. Пенза, пл. Маршала Жукова, д. 4 | 8 (8412) 54-20-31 | 8 (8412) 54-20-31 | kp58@u58.rosreestr.ru |
| 26 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Самарской области | 443020, г. Самара, ул. Ленинская, д. 25А, корп. 1 | 8 (846) 277-74-74 | 8 (846) 277-74-88 | fgu63@u63.rosreestr.ru |
| 27 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Саратовской области | 410040, г. Саратов, Вишневый пр-д, д. 2 | 8 (8452) 66-26-50 | 8 (8452) 66-26-59 | fgu64@u64.rosreestr.ru |
| 28 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Ульяновской области | 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 | 8 (8422) 39-72-77 | 8 (8422) 46-83-29 | fgu73@u73.rosreestr.ru |
| Северо-Кавказский федеральный округ |
| 1 | Управление Росреестра по Республике Дагестан | 367013, г. Махачкала, пр. Гамидова, д. 9-А | 8 (8722) 67-21-43,67-20-58 | 8 (8722) 67-21-43 | 05\_upr@rosreestr.ru |
| 2 | Управление Росреестра по Республике Ингушетия | 386001, г. Магас, ул. К. Кулиева, д. 4 | 8 (8732) 22-90-91 | 8 (8732) 55-18-35 | 06\_upr@rosreestr.ru |
| 3 | Управление Росреестра по Кабардино-Балкарской Республике | 360000, г. Нальчик, пр-т Ленина, д. 5-А | 8 (8662) 40-08-67 | 8 (8662) 40-08-47 | 07\_upr@rosreestr.ru |
| 4 | Управление Росреестра по Карачаево-Черкесской Республике | 369000, г. Черкесск, ул. Красноармейская, д. 144 - Доватора, 19 | 8 (8782) 20-22-52 | 8 (8782) 20-12-55 | 09\_upr@rosreestr.ru |
| 5 | Управление Росреестра по Республике Северная Осетия - Алания | 362003, г. Владикавказ, ул. Первомайская, д. 32-А | 8 (8672) 52-59-34 | 8 (8672) 52-67-69 | 15\_upr@rosreestr.ru |
| 6 | Управление Росреестра по Чеченской Республике | 364000, г. Грозный, ул. Гаражная, д. 10-А | 8 (8712) 22-28-02 | 8 (8712) 22-22-89 | 20\_upr@rosreestr.ru |
| 7 | Управление Росреестра по Ставропольскому краю | 355012, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 58 | 8 (8652) 26-74-67 | 8 (8652) 94-17-69 | 26\_upr@rosreestr.ru |
| 8 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Дагестан | 367020, г. Махачкала, ул. Чернышевского, д. 115 | 8 (8722) 64-25-10 | 8 (8722) 64-25-10 | fgu05@u05.rosreestr.ru |
| 9 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Ингушетия | 386001, г. Магас, ул. К. Кулиева, д. 24 | 8 (8732) 55-20-44 | 8 (8732) 22-66-43 | fgu06@u06.rosreestr.ru |
| 10 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Кабардино-Балкарской Республике | 360004, г. Нальчик, ул. Тургенева, д. 21-А | 8 (8662) 40-96-67 | 8 (8662) 40-96-67 | fgu07@u07.rosreestr.ru |
| 11 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Карачаево-Черкесской Республике | 369000, г. Черкесск, пр-т Ленина, д. 38 | 8 (8782) 25-67-77 | 8 (8782) 25-67-77 | fgu09@u09.rosreestr.ru |
| 12 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Северная Осетия - Алания | 362007, г. Владикавказ, ул. Кутузова, д. 104-А | 8 (8672) 64-09-64 | 8 (8672) 64-09-64 | fgu15@u15.rosreestr.ru |
| 13 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Чеченской Республике | 364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 6А | 8 (8712) 33-24-38 | 8 (8712) 33-24-38 | fgu20@u20.rosreestr.ru |
| 14 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Ставропольскому краю | 355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 480 | 8 (8652) 56-42-05 | 8 (8652) 56-42-05 | fgu26@u26.rosreestr.ru |
| Южный федеральный округ |
| 1 | Управление Росреестра по Республике Адыгея | 385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, д. 44 | 8 (8772) 57-18-878 (8772) 57-04-32 | (8772) 52-75-30 | 01\_upr@rosreestr.ru |
| 2 | Управление Росреестра по Республике Калмыкия | 358000, г. Элиста, ул. Клыкова, д. 1 | 8 (84722) 2-66-83 | 8 (84722) 2-44-11 | 08\_upr@rosreestr.ru |
| 3 | Управление Росреестра по Краснодарскому краю | 350063, г. Краснодар, ул. Ленина, д. 26 | 8 (861) 279-18-79 | 8 (861) 262-74-43 | 23\_upr@rosreestr.ru |
| 4 | Управление Росреестра по Астраханской области | 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, д. 9 | 8 (8512) 25-14-978 (8512) 25-02-04 | 8 (8512) 25-75-68 | 30\_upr@rosreestr.ru |
| 5 | Управление Росреестра по Волгоградской области | 400001, г. Волгоград, ул. Калинина, д. 4 | 8 (8442) 93-13-21 | 8 (8442) 93-13-21 | 34\_upr@rosreestr.ru |
| 6 | Управление Росреестра по Ростовской области | 344002, г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, д. 2-А | 8 (863) 268-82-47 | 8 (8632) 68-82-47 | 61\_upr@rosreestr.ru |
| 7 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Адыгея | 385021, г. Майкоп, ул. Юннатов, д. 9-Д | 8 (8772) 56-88-05 | 8 (8772) 56-88-05 | fgu01@u01.rosreestr.ru |
| 8 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Калмыкия | 358003, г. Элиста, ул. Пюрбеева, д. 20 | 8 (84722) 6-21-47 | 8 (84722) 6-72-59 | fgu08@u08.rosreestr.ru |
| 9 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Краснодарскому краю | 350018, г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 3 | 8 (8612) 10-95-53 | 8 (8612) 10-95-53 | fgu23@u23.rosreestr.ru |
| 10 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Астраханской области | 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8 | 8 (8512) 31-00-25 | 8 (8512) 31-00-25 | fgu30@u30.rosreestr.ru |
| 11 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Волгоградской области | 400050, г. Волгоград, ул. Ткачева, д. 20 "Б" | 8 (8442) 60-24-60 | 8 (8442) 60-24-59 | fgu34@u34.rosreestr.ru |
| 12 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Ростовской области | 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-ой Конной Армии, д. 19 | 8 (863) 242-42-56 | 8 (863) 227-81-31 | fgu61@u61.rosreestr.ru |
| 13 | Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым | 295000, г. Симферополь, ул. Октябрьская, 12 | 8 (3652) 66-74-00 | 8 (3652) 66-74-00 | gkreg@rk.gov.ru |
| 14 | Управление государственной регистрации права и кадастра Севастополя | 299011, Россия, г. Севастополь, ул. Демидова, 13 | (8692) 54-25-03 | (8692) 555-195 | sevreestr@sev.gov.ru |
| Сибирский федеральный округ |
| 1 | Управление Росреестра по Республике Алтай | 649002, г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, д. 8 | 8 (38822) 6-30-55 | 8 (38822) 6-15-22 | 02\_upr@rosreestr.ru |
| 2 | Управление Росреестра по Республике Бурятия | 670000, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, 13 Е | 8 (3012) 29-74-748 (3012) 21-78-30 | 8 (3012) 21-78-31 | 04\_upr@rosreestr.ru |
| 3 | Управление Росреестра по Республике Тыва | 667000, г. Кызыл, ул. Дружбы, д. 74 | 8 (39422) 2-44-30 | 8 (39422) 2-44-30 | 17\_upr@rosreestr.ru |
| 4 | Управление Росреестра по Республике Хакасия | 655017, г. Абакан, ул. Вяткина, д. 12 а/я 241 | 8 (3902) 22-10-508 (3902) 24-23-65 | 8 (3902) 24-29-25 | 19\_upr@rosreestr.ru |
| 5 | Управление Росреестра по Алтайскому краю | 656002, г. Барнаул, ул. Советская, д. 16 | 8 (3852) 29-17-20 | 8 (3852) 35-98-04 | 22\_upr@rosreestr.ru |
| 6 | Управление Росреестра по Красноярскому краю | 660021, г. Красноярск, ул. Дубровинского, д. 114 | 8 (391) 258-06-018 (391) 258-06-07 | 8 (391) 258-06-10 | 24\_upr@rosreestr.ru |
| 7 | Управление Росреестра по Иркутской области | 664011, г. Иркутск-11, ул. Желябова, д. 6 | 8 (3952) 45-01-008 (3952) 45-01-11 | 8 (3952) 45-01-05 | 38\_upr@rosreestr.ru |
| 8 | Управление Росреестра по Кемеровской области | 650991, г. Кемерово, пр-т Октябрьский, д. 3-Г | 8 (3842) 72-48-008 (3842) 72-55-56 | 8 (3842) 72-49-32 | 42\_upr@rosreestr.ru |
| 9 | Управление Росреестра по Новосибирской области | 630091, г. Новосибирск, ул. Державина, д. 28 | 8 (383) 227-10-87 | 8(383)227-10-09 | 54\_upr@rosreestr.ru |
| 10 | Управление Росреестра по Омской области | 644007, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 56 | 8(3812) 24-32-10 | 8 (3812) 24-04-33 | 55\_upr@rosreestr.ru |
| 11 | Управление Росреестра по Томской области | 634003, г. Томск, ул. Пушкина, д. 34/1 | 8 (3822) 65-66-598 (3822) 65-27-61 | 8 (3822) 65-66-59 | 70\_upr@rosreestr.ru |
| 12 | Управление Росреестра по Забайкальскому краю | 672000, г. Чита, ул. Анохина, д. 63 | 8 (3022) 35-22-118 (3022) 32-52-42 | 8 (3022) 32-53-92 | 75\_upr@rosreestr.ru |
| 13 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Алтай | 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Строителей, д. 3 | 8 (38822) 4-77-47 | 8 (38822) 2-34-75 | fgu04@u04.rosreestr.ru |
| 14 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Бурятия | 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д. 55 | 8 (3012) 22-09-81 | 8 (3012) 22-09-81 | fgu03@u03.rosreestr.ru |
| 15 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Тыва | 667000, г. Кызыл, ул. Горная, д. 104-А | 8 (39422) 5-40-53 | 8 (39422) 5-64-62 | fgu17@u17.rosreestr.ru |
| 16 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Хакасия | 655017, г. Абакан, ул. Кирова, д. 100 | 8 (3902) 24-29-25 | 8 (3902) 24-29-25 | fgu19@u19.rosreestr.ru |
| 17 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Алтайскому краю | 656043, г. Барнаул, пр-т Социалистический, д. 37 | 8 (3852) 27-10-70 | 8 (3852) 35-78-45 | fgu22@u22.rosreestr.ru |
| 18 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Красноярскому краю | 660020, г. Красноярск, ул. Петра Подзолкова, д. 3 | 8 (391) 226-62-66 | 8 (391) 226-62-66 | fgu24@u24.rosreestr.ru |
| 19 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Иркутской области | 664007, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 30 | 8 (3952) 28-64-60 | 8 (3952) 20-40-46 | fgu38@u38.rosreestr.ru |
| 20 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Кемеровской области | 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского, д. 21 | 8 (3842) 56-71-01 | 8 (3842) 56-70-74 | fgu42@u42.rosreestr.ru |
| 21 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Новосибирской области | 630087, г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 167, офис 703 | 8 (383) 315-24-60 | 8 (383) 346-16-17 | fgu54@u54.rosreestr.ru |
| 22 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Омской области | 644099, г. Омск, ул. Красногвардейская, д. 42 | 8 (3812) 94-83-89 | 8 (3812) 94-83-89 | fgu55@u55.rosreestr.ru |
| 23 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Томской области | 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 8 | 8 (3822) 52-91-27 | 8 (3822) 52-91-27 | fgu70@u70.rosreestr.ru |
| 24 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Забайкальскому краю | 672090, г. Чита, ул. Лермонтова, д. 1 | 8 (3022) 32-53-39 | 8 (3022) 32-53-39 | fgu75@u75.rosreestr.ru |
| Дальневосточный федеральный округ |
| 1 | Управление Росреестра по Республике Саха (Якутия) | 677007, г. Якутск, ул. Ярославского, д. 37 | 8 (4112) 39-19-608 (4112) 40-58-14 | 8(4112) 40-58-20 | 14\_upr@rosreestr.ru |
| 2 | Управление Росреестра по Приморскому краю | 690091, г. Владивосток, ул. Посьетская, д. 48 | 8 (4232) 41-34-03 | 8 (4232) 41-34-04 | 25\_upr@rosreestr.ru |
| 3 | Управление Росреестра по Хабаровскому краю | 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 74 | 8 (4212) 43-79-91 | 8 (4212) 43-87-70 | 27\_upr@rosreestr.ru |
| 4 | Управление Росреестра по Амурской области | 675000, г. Благовещенск, пер. Пограничный, д. 10 | 8 (4162) 52-50-798 (4162) 53-77-47 | 8 (4162) 52-02-68 | 28\_upr@rosreestr.ru |
| 5 | Управление Росреестра по Камчатскому краю | 683024, г. Петропавловск-Камчатский, пер. Ботанический, д. 4 а/я 10 | 8 (4152) 46-70-548 (4152) 46-61-10 | 8 (4152) 46-70-54 | 41\_upr@rosreestr.ru |
| 6 | Управление Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу | 685000, г. Магадан, ул. Горького, д. 15/7 | 8 (4132) 65-02-228 (4132) 60-90-89 | 8 (4132) 65-20-18 | 49\_upr@rosreestr.ru |
| 7 | Управление Росреестра по Сахалинской области | 693013, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 250 | 8 (4242) 50-00-60 | 8 (4242) 45-35-75 | 65\_upr@rosreestr.ru |
| 8 | Управление Росреестра по Еврейской автономной области | 679000, г. Биробиджан, пр-т 60 лет СССР, д. 22 | 8 (4262) 22-17-72 | 8 (4262) 22-17-72 | 79\_upr@rosreestr.ru |
| 9 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Республике Саха (Якутия) | 677007, г. Якутск, ул. Кулаковского, д. 28 | 8 (4112) 36-05-35 | 8 (4112) 36-05-35 | fgu14@u14.rosreestr.ru |
| 10 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Приморскому краю | 690063, г. Владивосток, ул. Приморская, д. 2 | 8 (423) 221-81-20 | 8 (423) 221-81-21 | fgu25@u25.rosreestr.ru |
| 11 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Хабаровскому краю | 680032, г. Хабаровск, ул. Промывочная, д. 44 | 8 (4212) 41-60-42 | 8 (4212) 32-15-15 | fgu27@u27.rosreestr.ru |
| 12 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Амурской области | 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 150 | 8 (4162) 221-269 | 8 (4162) 221-276 | fgu28@u28.rosreestr.ru |
| 13 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Камчатскому краю | 684000, г. Елизово, ул. В. Кручины, д. 12-А | 8 (41531) 6-34-78 | 8 (41531) 6-38-67 | fgu41@u41.rosreestr.ru |
| 14 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Магаданской области и Чукотскому автономному округу | 685000, г. Магадан, ул. Горького, д. 16-А | 8 (4132) 64-35-41 | 8 (4132) 62-44-76 | fgu49@u49.rosreestr.ru |
| 15 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Сахалинской области | 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 48 | 8 (4242) 72-13-13 | 8 (4242) 72-13-13 | fgu65@u65.rosreestr.ru |
| 16 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Еврейской автономной области | 679016, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, д. 22 | 8 (42622) 4-12-11 | 8 (42622) 4-12-11 | fgu79@u79.rosreestr.ru |
| Уральский федеральный округ |
| 1 | Управление Росреестра по Курганской области | 640007, г. Курган, ул. Бурова-Петрова, д. 98-Д | 8 (3522) 64-21-64 | 8 (3522) 64-21-48 | 45\_upr@rosreestr.ru |
| 2 | Управление Росреестра по Свердловской области | 620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 6-А | 8 (343) 375-39-398 (343) 375-39-00 | 8 (343) 375-98-50 | 66\_upr@rosreestr.ru |
| 3 | Управление Росреестра по Тюменской области | 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 42 | 8 (3452) 42-23-00 | 8 (3452) 43-43-18 | 72\_upr@rosreestr.ru |
| 4 | Управление Росреестра по Челябинской области | 454048, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 85 | 8 (351) 237-99-11 | 8 (351) 237-99-11 | 74\_upr@rosreestr.ru |
| 5 | Управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | 628011, г. Ханты-Мансийск Тюменской области, ул. Студенческая, д. 29 | 8 (3467) 36-36-768 (3467) 36-36-73 | 8 (3467) 36-36-77 | 86\_upr@rosreestr.ru |
| 6 | Управление Росреестра по Ямало-Ненецкому автономному округу | 629008, г. Салехард, ул. Свердлова, д. 47 | 8 (34922) 4-10-62 | 8 (34922) 4-10-62 | 89\_upr@rosreestr.ru |
| 7 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Курганской области | 640008, г. Курган, ул. Автозаводская, д. 5 | 8 (3522) 44-97-96 | 8 (3522) 44-97-80 | fgu45@u45.rosreestr.ru |
| 8 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Свердловской области | 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101 | 8 (343) 261-24-00 | 8 (343) 261-24-00 | fgu66@u66.rosreestr.ru |
| 9 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Тюменской области | 625048, г. Тюмень, ул. Киевская, д. 78 | 8 (3452) 282-104 | 8 (3452) 689-434 | fgu72@u72.rosreestr.ru |
| 10 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Челябинской области | 454113, г. Челябинск, пл. Революции, д. 4 | 8 (351) 264-64-94 | 8 (351) 264-64-94 | fgu74@u74.rosreestr.ru |
| 11 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 29 | 8 (3467) 37-17-01 | 8 (3467) 37-17-01 | fgu86@u86.rosreestr.ru |
| 12 | Филиал ФГБУ "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Ямало-Ненецкому автономному округу | 629003, г. Салехард, ул. Объездная, д. 26 | 8 (3492) 24-35-00,8 (3492) 24-04-72 | 8 (3492) 24-35-00,8 (3492) 24-04-72 | fgu89@u89.rosreestr.ru |