

911-11



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2015 г.

№ 1028 п

г. Приволжск

**Об утверждении Положения о комитете экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района**

В целях надлежащего исполнения полномочий администрации Приволжского муниципального района, в связи со структурными изменениями и приведением нормативных актов администрации Приволжского муниципального района в соответствии с законодательством,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о Комитете экономики и закупок администрации Приволжского муниципального района, согласно приложению.
2. Постановления администрации Приволжского муниципального района: № 112-п от 02.02.2015 «Об утверждении Положения об Отделе управления закупками администрации Приволжского муниципального района» и № 69 -п от 26.01.2015 г. считать утратившими силу.

И.о. главы Приволжского муниципального района, заместитель главы администрации Приволжского муниципального района по вопросам ЖКХ и строительства



В.В.Тихановский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Приволжского муниципального района  
от 07.12.2015 г. № 1028 -п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комитете экономики и закупок**  
**администрации Приволжского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет экономики и закупок (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Приволжского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ивановской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Непосредственно в своей деятельности Комитет подчиняется Главе администрации Приволжского муниципального района и заместителю главы администрации Приволжского муниципального района по экономическим вопросам.

1.4. Положение о Комитете, его структура и штатная численность утверждаются главой Администрации Приволжского муниципального района.

1.5. По вопросам, относящимся к сфере его деятельности, Комитет взаимодействует с органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления Приволжского муниципального района (далее - муниципальный район), городских и сельских поселений, входящих в состав Приволжского муниципального района (далее - поселения).

1.6. Комитет является уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Приволжского муниципального района.

1.7. Комитет возглавляет председатель Комитета.

1.8. Работники Комитета являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

**2. Цели и задачи Комитета**

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

- реализация государственной политики по вопросам экономики и закупок на территории Приволжского муниципального района в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Приволжского муниципального района.

2.2. Основными задачами комитета являются:

- подготовка проектов нормативно-правовых актов муниципального района по вопросам экономики и закупок;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, взаимодействие с Заказчиками (муниципальными заказчиками) Приволжского муниципального района;

- обеспечение повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, в части, касающейся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Законом №44-ФЗ;

- организация мероприятий по проведению мониторинга социально-экономического положения в районе, разработке стратегии и прогноза социально-экономического развития района на предстоящий год и перспективу;

- организация мероприятий, направленных на разработку комплексных программ социально-экономического развития района;

- организация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в рамках приоритетного национального проекта «Развитие АПК» на территории района;

- организация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики по развитию малого предпринимательства на территории района;

- координация в пределах своей компетенции деятельности предприятий розничной и оптовой торговли, общественного питания, бытового обслуживания и рынков по исполнению нормативных правовых актов района и области;

- координация в пределах своей компетенции сферы ярмарочной деятельности и нестационарной торговой деятельности в районе;

- организация мероприятий по защите прав потребителей на территории Приволжского муниципального района;

- осуществление муниципального контроля в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических напитков;

- участие в разработке и реализации программ по обеспечению занятости трудоспособного населения района;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

- реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда;

- осуществление функции уполномоченного органа на формирование и ведение муниципального реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района и формирование, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ;

- организация работы административной комиссии Приволжского муниципального района;

- организация мониторинга: задолженности по заработной плате работников предприятий района, по введению новой системы оплаты труда работников в муниципальных учреждениях, цен на продукты питания первой необходимости.

### **3. Функции комитета.**

В установленном законодательством порядке Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Комитет осуществляет функции органа уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определенных решением Совета Приволжского муниципального района для заказчиков Приволжского муниципального района:

3.1.1. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, взаимодействие с Заказчиками (муниципальными заказчиками) Приволжского муниципального района;

3.1.2. В случаях, предусмотренных законодательством, осуществляет хранение документов, составленных в ходе определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) способами, предусмотренными Законом №44-ФЗ, на срок, установленный законодательством;

3.1.3. Реализует иные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции заказчиков;

3.1.4. Представляет интересы Администрации Приволжского муниципального района в государственных органах, в том числе контролирующих органах, по вопросам, связанным с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Законом №44-ФЗ;

3.1.5. Подготавливает необходимые документы в контролирующие органы.

3.2. Организует руководство экономической работой в системе муниципальной власти:

3.2.1. Разрабатывает комплексные программы социально-экономического развития района;

3.2.2. Проводит мониторинг социально-экономического положения в районе, разрабатывает стратегию и прогноз социально - экономического развития района на предстоящий год и перспективу;

3.2.3. Участвует в формировании и реализации муниципальных программ;

3.2.4. Вырабатывает и реализует государственную политику по развитию малого предпринимательства на территории района;

3.2.5 Координирует в пределах своей компетентности деятельность предприятий розничной и оптовой торговли, общественного питания, бытового

обслуживания и рынков по исполнению нормативных правовых актов района и области;

3.2.6. Ведет торговый реестр объектов розничной торговли;

3.2.7. Ведет реестр объектов общественного питания и сферы бытового обслуживания населения, осуществляет паспортизацию этих объектов.

3.3. Обеспечивает системную деятельность по реализации государственной политики в области защиты прав потребителя на потребительском рынке Приволжского муниципального района.

3.4. Участвует в разработке и реализации программ по обеспечению занятости трудоспособного населения района.

3.5. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению:

3.5.1. Разрабатывает нормативно-правовые акты по организации перевозок пассажиров и багажа на территории района;

3.5.2. Разрабатывает конкурсную документацию на право заключения договора по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа;

3.5.3. Проводит конкурсный отбор на право заключения договора по организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории района.

3.6. Осуществляет организационно - технологическое руководство отраслью растениеводства Приволжского района:

3.6.1. Обеспечивает мероприятия по эффективному использованию земли, внедрению новых технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

3.6.2. Контролирует работу по семеноводству, проведение агрохимических анализов, составление производственных планов по отрасли растениеводства, периодической отчетности;

3.6.3. Контролирует разработку и внедрение мероприятий по комплексной механизации производственных процессов в растениеводстве;

3.6.4. Регулярно проводит анализ деятельности отрасли растениеводства;

3.6.5. Обеспечивает контроль за соблюдением на предприятиях района в разрезе отрасли растениеводства;

3.6.6. Обеспечивает контроль за организацией и представлением отчетности по наличию и использованию с/х техники в отрасли растениеводства, за своевременной подготовкой по периодам работ.

3.7. Осуществляет организационно технологическое руководство отраслью животноводства Приволжского района:

3.7.1. Осуществляет контроль за внедрением зоотехнических и организационно-экономических мероприятий, направленных на повышение продуктивности скота и птицы, улучшения использования поголовья, кормов, животноводческих помещений;

3.7.2. Контролирует работу по созданию прочной кормовой базы, по сохранности кормов, подготовке их к вскармливанию;

3.7.3. Контролирует работу по организации размещения скота по фермам и помещениям, постановки скота на зимовку и летнее пастбищное содержание;

3.7.4. Контролирует разработку годовых и перспективных программ развития животноводства, планирует оборот стада, его воспроизводство и выращивание молодняка.

3.8. Разрабатывает и методически координирует деятельность по составлению долгосрочных и краткосрочных программ экономического и социального развития хозяйств района. Обеспечивает выполнение мероприятий в рамках приоритетного национального проекта «Развитие АПК»:

3.8.1. Осуществляет контроль за субсидированием с/х предприятий и владельцев малых форм хозяйствования;

3.8.2. Проводит комплексный анализ и оценку результатов хозяйственно-финансовой деятельности района и с/х предприятий. Проводит анализ информации о состоянии рынка;

3.8.3. Обеспечивает своевременность и качество предоставления отчетности о результатах экономической деятельности в вышестоящие органы;

3.8.4. Организует проведение экономических расчетов и анализа эффективности внедрения новой техники и технологии, организации производства труда и управления;

3.8.5. Организует разработку и реализацию целевых программ развития отраслей агропромышленного комплекса, проведение аграрных и земельных преобразований социального развития и инженерного обустройства сельских территорий.

3.9. Комитет осуществляет функции уполномоченного органа на:

- Формирование и ведение муниципального реестра муниципальных услуг (функций) Приволжского муниципального района;

- Осуществление информационного взаимодействия с Департаментом развития информационного общества Ивановской области по размещению сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области;

- Формирование, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ.

3.10. Организует работу административной комиссии Приволжского муниципального района.

3.11. Организует контроль правильности ценообразования и тарифов в муниципальных предприятиях и учреждениях в соответствии с Законами РФ.

3.13. Организует мониторинг:

- задолженности по заработной плате работников предприятий района:

- по введению новой системы оплаты труда работников в муниципальных учреждениях;
- цен на продукты питания первой необходимости;
- цен в аптеках и аптечных пунктах района.

3.14. Разрабатывает нормативно-правовые акты в сфере ярмарочной деятельности и нестационарной торговой деятельности в Приволжском муниципальном районе.

3.15. Разрабатывает нормативно-правовые акты и осуществляет муниципальный контроль в сфере розничной продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих, в том числе и энергетических напитков.

3.16. Проверяет соответствие муниципальных программ Приволжского муниципального района требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

3.17. Организует работу комиссии по реализации «Программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Ивановской области в Приволжском муниципальном районе»; по регулированию тарифов на бытовые услуги, оказываемые населению; по определению недополученных доходов предприятий Приволжского муниципального района.

3.18. Организует работу рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды на территории Приволжского муниципального района.

#### **4. Права и обязанности Комитета.**

4.1. Комитет имеет право:

- получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Приволжского муниципального района и иных органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления муниципального района, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти области, а также предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм, документы, справочные, иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
- передавать в установленном порядке информацию указанным органам, предприятиям, организациям и учреждениям;
- взаимодействовать по вопросам компетенции Комитета с Ивановской областной Думой, Правительством Ивановской области, органами местного самоуправления и должностными лицами муниципальных образований Приволжского муниципального района;

- разрабатывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Приволжского муниципального района по вопросам деятельности Комитета;

- оказывать в установленном порядке информационные услуги и консультации.

4.2. Комитет в своей деятельности обязан строго руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Приволжского муниципального района и другими нормативными правовыми актами.

## **5. Управление Комитетом.**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Приволжского муниципального района.

5.2. Председатель Комитета:

- руководит Комитетом и организует его деятельность;
- согласовывает должностные инструкции служащих Комитета;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации деятельности Комитета.

## **6. Внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Внесение изменений в Положение о Комитете, изменение штатной численности, структуры Комитета, упразднение Комитетом осуществляются на основании правового акта Администрации Приволжского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При прекращении деятельности Комитета уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.